

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

| 1. DATOS GENERALES  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 11/04/2023  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2 ÁREA USUARIA  | OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO INSTITUCIONAL   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERIA PARA LA DISTRIBUCION DE DOCUMENTOS DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO, GERENCIA REGIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE Y LAS DIFERENTES OFICINAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 18  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Documento que declaró la viabilidad   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                                     |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | OFICIO N° 042-2023-GRU-SG-OTDAI                 |  |                                      | Fecha de recepción                                       | 7/02/2023  |                                      |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | X   |  |                                      | NO   |  |                                      |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |   |  |                                      | NO   | X  |                                      |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   |  |                                      | NO   |  |                                      |
|   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |   |  |                                      | NO   | X  |                                      |
|   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7 REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| No adjunta especificaciones técnicas de los bienes a adquirir             |   |   |  |                                      |  |  |                                      |





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

|             |   |   |   |   |   |  |   |
|-------------|---|---|---|---|---|--|---|
|             |   |   |   |   |   |  |   |
|             | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>  |   |   |   |   |  |   |
|             |   |   |   |   |   |  |   |
|             | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>  |   |   |   |   |  |   |
| <b>2.9</b>  | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>   |   |   |   |   |  |   |
|             | <b>Nº Item</b>  | <b>Cantidad total de respuestas a las observaciones</b> | <b>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC</b> | <b>Comunicación de respuesta del área usuaria</b> | <b>Fecha de remisión de la comunicación</b>                   | <b>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores</b> | <b>Comunicación de respuesta del área usuaria</b> |
|             |   |   |   |   |   |  |   |
|             | <i>Se adjunta Requerimiento completo incluido especificaciones técnicas.</i>  |   |   |   |   |  |   |
|             |   |   |   |   |   |  |   |
|             | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>   |   |   |   |   |  |   |
|             |   |   |   |   |   |  |   |
|             | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>   |   |   |   |   |  |   |
| <b>2.10</b> | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |   |   |   |   |  |   |
|             | <b>Nº Item</b>  | <b>Ajustes realizados al requerimiento</b>              |   |   |   |  |   |
|             |   |   |   |   |   |  |   |
|             |   |   |   |   |   |  |   |
|             |   |   |   |   |   |  |   |
| <b>3</b>    | <b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |   |   |   |   |  |   |
| <b>3.1</b>  | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  | 22/02/2023  |   |   | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 1/03/2023  |   |
| <b>3.2</b>  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI  |   | X   | NO  |  |   |
|             | <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>                        |   |   |   |   |  |   |
| <b>3.3</b>  | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI  |   |   | NO  |  | X   |
|             | <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>                               |   |   |   |   |  |   |
| <b>3.4</b>  | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>   | SI  |   |   | NO  |  | X   |
|             | <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>   |   |   |   |   |  |   |
| <b>3.5</b>  | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  | SI  |   |   | NO  |  | X   |
|             | <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>   |   |   |   |   |  |   |
| <b>3.6</b>  | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  | SI  |   |   | NO  |  | X   |
|             | <i>Las cotizaciones señalan un plazo menor de Entrega</i>   |   |   |   |   |  |   |
| <b>4</b>    | <p><b>GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI</b><br/><b>OFICINA DE LOGÍSTICA</b></p> <p>_____<br/><b>Lic. Adm. James Guerra Riveiro</b><br/><b>DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III</b></p> |   |   |   |   |  |   |
|             | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |   |   |   |   |  |   |