

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	COMPRE N°03-2024-MDNI/OEC-1_1		
		Fecha	02/07/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO IMPERIAL		
		RUC	20148181544		
		Dirección	JR. MANCHEGO MUNOZ NRO. 410 LIMA - CAÑETE -		
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico	Logisticamdni2023@gmail.com		
		Persona de contacto	Maribel Soledad Borda Luyo		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	MEDICOS Y CONSULTORES S.A.C.		
		RUC	20554720502		
		Dirección	CAL.SAN MARTIN NRO. 818 DPTO. 401 LIMA - LIMA - MIRAFLORES		
		Teléfono(s)	997895615		
		Correo electrónico	mecosac2020@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	MIRANDA QUICHIZ KARINA		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE EQUIPOS ELECTRONICOS Y EQUIPOS DE COMPUTO PARA EL PROYECTO IOARR DENOMINADO: ADQUISICION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS Y MOBILIARIO DE CUIDADO DIURNO; EN EL(LA) LOS PRONOEI DEL DISTRITO DE NUEVO IMPERIAL, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA CON CUI N°2649832		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N°3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO IMPERIAL</p> <p><i>Maribel Soledad Borda Luyo</i></p> <p>CPC. MARIBEL SOLEDAD BORDA LUYO</p> <p>Oficina de Logística Control Patrimonial y Maestranza</p> </div>				
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones