

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA



### BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 07-2025-MDC/C-1

**SERVICIO DE SUMINISTRO, FABRICACIÓN Y MONTAJE DE LA ESTRUCTURA METALICA, COBERTURA DE TECHO, CANALES PLUVIALES E INSTALACIÓN DE MONTAJES DE EVACUACIÓN PLUVIAL DE LA LOSA DEPORTIVA A TODO COSTO PARA EL PROYECTO: REMODELACION DE CAMPO DEPORTE RECREATIVO EN LA CANCHA PISTA PRINCIPAL DE AV. FRANCISCO LIVANO MORA EN EL CENTRO POBLADO COYA, DEL DISTRITO DE COYA, PROVINCIA DE CALCA, DEPARTAMENTO DE CUSCO**

COYA, ABRIL DE 2025

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

<b>Importante</b>
-------------------

<i>Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.</i>
---

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.



### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
RUC N° : 20200464819  
Domicilio legal : Plaza Principal Coya S/N  
Correo electrónico: : distritalcoya@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO, FABRICACIÓN Y MONTAJE DE LA ESTRUCTURA METALICA, COBERTURA DE TECHO, CANALES PLUVIALES E INSTALACIÓN DE MONTAJES DE EVACUACIÓN PLUVIAL DE LA LOSA DEPORTIVA A TODO COSTO PARA EL PROYECTO: “REMODELACION DE CAMPO DEPORTE RECREATIVO EN LA CANCHA PISTA PRINCIPAL DE AV. FRANCISCO LIVANO MORA EN EL CENTRO POBLADO COYA, DEL DISTRITO DE COYA, PROVINCIA DE CALCA, DEPARTAMENTO DE CUSCO”**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM NRO. 78-2025-MDC/GM, de fecha 15 de abril de 2025

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Cuarenta (40) días calendario, posterior a la firma de contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en Caja de la Entidad.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32187 - Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. –
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Decreto Supremo N°168-2020-EF, Decreto Supremo N°162-2021-EF y Decreto Supremo N° 234- 2022 EF.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, modificado por Decreto Legislativo N° 1444 Ley de Contrataciones del Estado (en adelante LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019 EF, Decreto Supremo N° 168-2020 y Decreto Supremo N° 162-2021- EF.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD – bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225. - TUO de la Ley 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. –
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- DIRECTIVA N° 006-2019-OSCE/CD - bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la LEY N° 30225 y modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**Importante para la Entidad**

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta : [.....]

Banco : [.....]

N° CCI<sup>7</sup> : [.....]

”

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>11</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, en el horario de 08:00 horas a 17:00 horas

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del AREA USUARIA, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**



**META:** 031" REMODELACIÓN DE CAMPO MENOR (UN DEPORTE RECREATIVO); EN EL (LA) CANCHA PISTA PRINCIPAL (AV. FRANCISCO LIVANO MORA) EN EL CENTRO POBLADO COYA, DISTRITO DE COYA, PROVINCIA CALCA, DEPARTAMENTO CUSCO"

**DEPENDENCIA:** SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

**RESIDENTE DE OBRA:** ING. DANIEL ENRIQUE CARBAJAL ARRIOLA.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**SERVICIO DE SUMINISTRO, FABRICACIÓN Y MONTAJE DE LA ESTRUCTURA METÁLICA, COBERTURA DE TECHO, CANALES PLUVIALES E INSTALACIÓN DE MONTANTES DE EVACUACIÓN PLUVIAL DE LA LOSA DEPORTIVA A TODO COSTO (MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS, MANO DE OBRA ESPECIALIZADA Y NO ESPECIALIZADA)**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION**

Denominación de la Contratación: SERVICIO DE SUMINISTRO, FABRICACIÓN Y MONTAJE DE LA ESTRUCTURA METÁLICA, COBERTURA DE TECHO, CANALES PLUVIALES E INSTALACIÓN DE MONTANTES DE EVACUACIÓN PLUVIAL DE LA LOSA DEPORTIVA A TODO COSTO (MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS, MANO DE OBRA ESPECIALIZADA Y NO ESPECIALIZADA), para la obra: "REMODELACIÓN DE CAMPO MENOR (UN DEPORTE RECREATIVO); EN EL (LA) CANCHA PISTA PRINCIPAL (AV. FRANCISCO LIVANO MORA) EN EL CENTRO POBLADO COYA, DISTRITO DE COYA, PROVINCIA CALCA, DEPARTAMENTO CUSCO" con META 031-2025.

**2. ANTECEDENTES.**

En la actualidad la Municipalidad distrital de Coya viene ejecutando por administración directa la obra "REMODELACIÓN DE CAMPO MENOR (UN DEPORTE RECREATIVO); EN EL (LA) CANCHA PISTA PRINCIPAL (AV. FRANCISCO LIVANO MORA) EN EL CENTRO POBLADO COYA, DISTRITO DE COYA, PROVINCIA CALCA, DEPARTAMENTO CUSCO". Con CUI 2631718, SECUENCIA FUNCIONAL. 031-2025.

Dentro del cual se tiene la necesidad de contratar el **SERVICIO DE SUMINISTRO, CONFECCIÓN Y MONTAJE DE COBERTURA METÁLICA A TODO COSTO** para la obra "REMODELACIÓN DE CAMPO MENOR (UN DEPORTE RECREATIVO); EN EL (LA) CANCHA PISTA PRINCIPAL (AV. FRANCISCO LIVANO MORA) EN EL CENTRO POBLADO COYA, DISTRITO DE COYA, PROVINCIA CALCA, DEPARTAMENTO CUSCO". Con CUI 2631718, con la finalidad de cumplir con las metas propuestas en el expediente, razón por la cual se realiza los presentes términos de referencia como parte del requerimiento solicitado.

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente servicio por finalidad la contratación de realizar el **SERVICIO DE SUMINISTRO, FABRICACIÓN Y MONTAJE DE LA ESTRUCTURA METÁLICA, COBERTURA DE TECHO, CANALES PLUVIALES E INSTALACIÓN DE MONTANTES DE EVACUACIÓN PLUVIAL DE LA LOSA DEPORTIVA A TODO COSTO (MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS, MANO DE OBRA ESPECIALIZADA Y NO ESPECIALIZADA)**, para la obra: "REMODELACIÓN DE CAMPO MENOR (UN DEPORTE RECREATIVO); EN EL (LA) CANCHA PISTA PRINCIPAL (AV. FRANCISCO LIVANO MORA) EN EL CENTRO POBLADO COYA, DISTRITO DE COYA, PROVINCIA CALCA, DEPARTAMENTO CUSCO" con META 031-2025.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
ING. DANIEL ENRIQUE CARBAJAL ARRIOLA  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 15469

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
Ing. Carlos R. Fajardo Tortica  
INSPECTOR GENERAL  
CIP N° 27132



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**



**4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar el SERVICIO DE SUMINISTRO, FABRICACIÓN Y MONTAJE DE LA ESTRUCTURA METÁLICA, COBERTURA DE TECHO, CANALES PLUVIALES E INSTALACIÓN DE MONTANTES DE EVACUACIÓN PLUVIAL DE LA LOSA DEPORTIVA A TODO COSTO (MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS, MANO DE OBRA ESPECIALIZADA Y NO ESPECIALIZADA) para la obra: **"REMODELACIÓN DE CAMPO MENOR (UN DEPORTE RECREATIVO); EN EL (LA) CANCHA PISTA PRINCIPAL (AV. FRANCISCO LIVANO MORA) EN EL CENTRO POBLADO COYA, DISTRITO DE COYA, PROVINCIA CALCA, DEPARTAMENTO CUSCO"** con META 031-2025.

**5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA CONTRATACIÓN.**

En el cuadro N° 01 se describe los objetivos específicos

**Cuadro N° 01. Objetivos específicos del servicio**

Nº	DESCRIPCIÓN
1	SUMINISTRO, CONFECCIÓN Y MONTAJE DE ESTRUCTURA METÁLICA ABOVEDADA (COLUMNAS, CERCHAS, CORREAS, TEMPLADORES, UNIONES Y COBERTURA DE TECHO) DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
2	SUMINISTRO, CONFECCIÓN Y MONTAJE DE CANALETAS CON PLANCHA GALVANIZADA ESPESOR 1.5 MM, PARA EVACUACIÓN PLUVIAL, DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
3	INSTALACIÓN DE MALLA RACHELL 90% EN EL PERÍMETRO DE CANCHA.

**6. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE SERVICIO A CONTRATAR**

Estos trabajos están referidos al suministro, fabricación, montaje e instalación de la cobertura metálica de la losa deportiva, que incluye tijeral metálico de forma semi circular con sus respectivos arriostres con tubo rectangular, pórtico metálico tipo arco, vigas metálicas de arriostre lateral, columnas metálicas de 200x250x8mm, correas metálicas en pórtico metálico tipo arco, cobertura metálica Aluzinc TR4, canaletas para aguas pluviales.

El presente servicio está referido al SERVICIO DE SUMINISTRO, FABRICACIÓN Y MONTAJE DE LA ESTRUCTURA METÁLICA, COBERTURA DE TECHO, CANALES PLUVIALES E INSTALACIÓN DE MONTANTES DE EVACUACIÓN PLUVIAL DE LA LOSA DEPORTIVA A TODO COSTO (MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS, MANO DE OBRA ESPECIALIZADA Y NO ESPECIALIZADA), según el cuadro adjunta líneas abajo y los planos de obra, cualquier controversia en los aspectos técnicos absolverán bajo la aprobación del inspector y residencia de obra Y/O área usuaria, cabe mencionar que el servicio de suministro, confección y montaje de la cobertura metálica será a TODO COSTO.

Cabe resaltar que cada componente del **SERVICIO ES A TODO COSTO**, ello implica la provisión de materiales, insumos, equipos y mano de obra, así como el transporte e impuesto de ley.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
ING DANIEL E CARBAJAL ARRIOLA  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 280489

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
Ing Carlos R. Miraflores Torrico  
INSPECTOR DE OBRAS  
CIP 14 17718





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL



ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
SUMINISTRO, FABRICACIÓN Y MONTAJE DE LA ESTRUCTURA METÁLICA, COBERTURA DE TECHO, CANALES PLUVIALES E INSTALACIÓN DE MONTANTES DE EVACUACIÓN PLUVIAL DE LA LOSA DEPORTIVA A TODO COSTO (MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS, MANO DE OBRA ESPECIALIZADA Y NO ESPECIALIZADA)			
01.03	COBERTURA METÁLICA		
01.03.04	ESTRUCTURA METÁLICA		
01.03.04.01	PROVISIÓN ACERO ESTRUCTURAL "COLUMNAS-CERCHAS Y VIGAS"		
01.03.04.01.15	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN		
01.03.04.01.16	PLACA DE FIJACIÓN ENTRE PEDESTAL Y COLUMNA METÁLICA	m2	350.00
01.03.04.01.17	HABILITADO Y ARMADO DE COLUMNAS METÁLICAS 200X250MM E=8MM	und	20.00
01.03.04.01.18	TRANSPORTE DE ARMADURA DE ACERO DESDE TALLER A OBRA	und	20.00
01.03.04.01.19	CONTROL DE NIVELES, ALINEACIÓN, PLOMOS EN ESTRUCTURAS METÁLICAS	kg	5,342.02
01.03.04.01.20	HABILITADO Y ARMADO DE ESTRUCTURA METÁLICA - ARCOS	m2	350.00
01.03.04.01.21	ELEMENTO DE UNIÓN COLUMNA METÁLICA 200X250 MM; E=8 MM Y COLUMNA DE C*A*	m	325.00
01.03.04.01.22	ELEMENTO DE UNIÓN CERCHA METÁLICA Y COLUMNA MET. 200 X 250 INC.	und	20.00
01.03.04.01.23	ACCESORIOS		
01.03.04.01.24	HABILITADO Y ARMADO DE ESTRUCTURAS METÁLICAS - VIGAS LATERALES	und	20.00
01.03.04.01.25	TENSORES DE ARCO DE ESTRUCTURA METÁLICA	m	147.90
01.03.04.02	TRANSPORTE DE ARMADURA DE ACERO DESDE TALLER A OBRA	m	243.00
01.03.04.02.09	MONTAJE DE ESTRUCTURAS METÁLICAS	kg	10,616.60
01.03.04.02.10	IZAJE Y MONTAJE DE ESTRUCTURA METÁLICA - ARCOS		
01.03.04.02.11	IZAJE Y MONTAJE CORREAS METÁLICAS 50X75 MM; E=2MM LAC ASTM A 500	und	10.00
01.03.04.02.12	IZAJE Y MONTAJE DE ESTRUCTURA METÁLICA - ARMADURA LATERALES	m	1,306.74
01.03.04.03	IZAJE Y MONTAJE DE VIGA GRÚA LATERAL DE 50X50 MM; E=2 MM	und	2.00
01.03.04.03.04	COBERTURA Y CANALETA	m	80.00
01.03.04.03.05	COBERTURA METÁLICA DE ACERO ALUZINC PRE PINTADO		
01.04	CANALETA METÁLICA PLUVIAL	m²	1,401.23
01.04.05	ESTUDIOS DE LABORATORIO	m	85.31
01.04.06	PRUEBA NO DESTRUCTIVA A SOLDADURA		
01.04.07	PRUEBA DE ADHERENCIA DE PINTURA EN ESTRUCTURAS METÁLICAS	m	120.00
01.04.08		und	30.00
COMPRENDE:			
1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLUMNAS METÁLICAS (COLUMNA DE TUBO LAC ASTM A500 DE 200x250mm e=8mm, INCLUYE PINTURA)		
2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGAS METÁLICAS (VIGAS DE PERFIL TUBULAR CUADRADO 50x50mm e=2.0 mm, INCLUYE PINTURA)		
3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ARCOS METÁLICOS (ARMADURA, IZADO Y PINTURA DE ESTRUCTURAS METÁLICAS, ARMADO DE UNIÓN CERCHA - COLUMNA CON CARTELA, CABLE TENSOR DE Ø5/8" y ANCLAJE P/CABLE TENSOR DE Ø5/8")		
4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERCHA METÁLICA (VIGA A) (ARMADURA, IZADO Y MONTAJE CERCHA METÁLICA INCLUYE PINTADO)		
5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORREAS (CORREAS DE 50x75mm e=2 mm INCLUYE PINTURA)		
6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA METÁLICA CON PLANCHA CURVADA TIPO TECNO TECHO TIPO MOD TR4 CURVO ALUZINC 1.07 m x 5.0 m x 0.40m		
7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL (CANALETA DE PLANCHA GALVANIZADA DE 1/32" CON SUJETADORES, TUBERÍA PVC SAP DE 4" C-10 PARA MONTANTES DE AGUAS PLUVIALES, CODO PVC SAL DE 45° x 4", CODO PVC SAP DE 90° x 4" PARA MONTANTES, INCLUYE ABRAZADERAS)		
8	INSTALACIÓN DE MALLA RACHELL 90% EN EL PERÍMETRO DE CANCHA.		

El presente servicio realizará las labores indicadas en el presente documento y las Especificaciones Técnicas, donde se describe la relación de partidas a ejecutar.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
ING DANIEL E. CARRERA ARRIOLA  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 280489

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
Ing. Carlos R. Muñoz Torrico  
INSPECTOR DE OBRAS  
CIP N° 177119



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**



ITEM	DENOMINACIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SUMINISTRO, FABRICACIÓN Y MONTAJE DE LA ESTRUCTURA METÁLICA, COBERTURA DE TECHO, CANALES PLUVIALES E INSTALACIÓN DE MONTANTES DE EVACUACIÓN PLUVIAL DE LA LOSA DEPORTIVA A TODO COSTO (MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS, MANO DE OBRA ESPECIALIZADA Y NO ESPECIALIZADA)	UND	01

**7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

- Las características técnicas de los bienes y su instalación están detalladas en los planos anexos al presente drive y según especificaciones técnicas (también se puede solicitar al área usuaria).
- El bien debe estar libre de defectos superficies como exfoliaciones, empalmes de soldadura, abolladura, etc.

**DETALLES TECNICOS ESPECIFICOS**

**PROCESO.**

- Se registrará bajo el principio de liberación de trabajos, para pasar de una fase de trabajo a otra, será previa comunicación y coordinación del contratista del servicio con el residente e inspector de obra, y una vez dado la aprobación de los trabajos realizados.
  - Visto bueno de los materiales
  - Visto bueno del trazo de los elementos de fabricación.
  - Visto bueno de la fabricación (soldadura).
  - Visto bueno del pintado.
  - Visto bueno del montaje.
- Previo al inicio de la ejecución contractual, se realizará un replanteo en obra de los planos adjuntos, dimensiones que tendrán primacía para la fabricación de los elementos.

**FABRICACION.**

- La habilitación y fabricación de las estructuras de acero se efectuará en concordancia a lo indicado en la norma E.090 vigente, partida 01.04.04.05, COBERTURA, debiendo usarse tubos estructurales de acuerdo a la norma ASTM A500 tanto para pernos, arandelas y tuercas, pernos de anclaje y varillas roscadas.
- Todo el proceso de fabricación deberá realizarse en las mejores condiciones de calidad tanto de los materiales que conforman a la estructura metálica y los consumibles asimismo en todo el proceso constructivo deberán proveerse condiciones óptimas de infraestructura, equipamiento y seguridad con la finalidad de ejecutar adecuadamente los trabajos y brindar las mejores condiciones al personal y los procesos de fabricación.
- La fabricación de componentes metálicos obedece a actividades previas tales como: suministro, transporte de los materiales, con las dimensiones tomadas del replanteo, se procederá a fabricar las estructuras de acuerdo a las medidas y las especificaciones solicitadas.
- La recepción de materiales en cancha será previa verificación de especificaciones técnicas dimensiones y espesores antes de proceder a su instalación.

**MATERIALES**

- Las propiedades dimensionales de los tubos y elementos metálicos serán fabricados acorde a la norma técnica peruana NTP 341.031 (materiales metálicos) y las normas internacionales

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
ING. DANIEL CARBALLO ARRIOLA  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 260325

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
Ing. Carlos R. Murillo Fortico  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP N° 177118





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**



ASTM A36 (placas base), ASTM A500 (perfiles tubulares), A-792 (cobertura Aluzinc) y A-325 (pernos de sujeción) indicadas en los planos y cualquier variación en las mismas deberá encontrarse dentro de las tolerancias por la misma norma para tal efecto se utilizará materiales únicamente de marca reconocida y de primera mano tanto para los materiales que conforma la estructura metálica, cobertura, accesorios y consumibles presentando las fichas técnicas.

- La recepción de los materiales será con visto bueno de la residencia y la Inspección.
- El contratista deberá presentar la ficha técnica y/o catálogo de los siguientes materiales que son necesarios para la fabricación y/o construcción del techo metálico: Tubo rectangular, Tubo cuadrado, para acreditar las medidas respectivamente. Así como el material, marca y procedencia.

**SOLDADURA**

- Se aplicará lo especificado en el Structural Welding Code Steel AWS D1.1-2000 de la American Welding Society, es aplicable para estos Trabajos; así mismo se debe seguir la Norma E-090 del RNE.
- La soldadura se efectuará por el proceso de arco eléctrico (SMAW)  
Los Electrodo serán del tipo E6011, para todos los elementos de la estructura metálica y E7018 para componentes soldados que soportan esfuerzos más críticos y elementos con espesores mayores a 3.0mm. Todo el proceso de soldadura deberá ser realizado por soldadores homologados, para lo cual el postor deberá proponer a soldadores homologados mínimamente en la posición 3G y/o 4G.
- La clasificación del tamaño del electrodo, la longitud del arco, el voltaje y el amperaje serán los adecuados para el espesor del material tipo de canal, posición de soldadura y otras circunstancias relacionadas con el trabajo, la corriente de soldadura deberá de estar dentro del rango recomendado por el fabricante de los electrodos (RNE E-090).
- Los electrodos de soldadura que hayan sido removidos de su envase original deberán ser protegidos y almacenados de manera que no se afecten las propiedades de soldadura.

**INSPECCION Y PRUEBAS**

- Se realizará de acuerdo a la Norma E-090 del RNE. Las pruebas se realizarán durante y después de los trabajos de soldadura para asegurar que los materiales y la mano de obra cumplan con los requisitos de los planos y especificaciones técnicas. Estas se realizarán de acuerdo a los TDR, las mismas que son parte del Contrato y serán realizadas a cuenta del Contratista.
- Para las pruebas de los materiales se revisará el espesor de los materiales, para lo cual, el Contratista deberá disponer de los equipos adecuados (vernier digital como mínimo y/o micrómetro) así como contar con la certificación de los materiales de fábrica.
- Para los ensayos de partículas magnéticas y líquidos penetrantes: estos se realizarán de acuerdo con la Norma ASTM E709 y los criterios de aceptación deberán estar de acuerdo con la Sección 6, parte C de la Norma ANSI/AWS D1.1
- Los responsables de la obra (Residente e inspector), seleccionaran 20 sectores para las pruebas de líquidos penetrantes, para la verificación de la calidad de soldadura y su certificación en el momento de la ejecución de obra.
- Independientemente, el contratista deberá tomar pruebas de control las cuales serán anexadas al momento de solicitar el pago de sus servicios a los siguientes elementos: anclajes, correas, coberturas, brida superior, brida inferior, refuerzos interiores, diagonales y vigas laterales, verificados por Un profesional acorde a la naturaleza del trabajo.
- El contratista será responsable de los seguros complementarios de trabajo de riesgo SCTR por ser trabajos de alto riesgo.
- El contratista implementará a su personal con EPPS de seguridad y bioseguridad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
ING. DANIEL CARBAJAL ARRIOLA  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 281489

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
Ing. Carlos R. Morico Porrico  
INSPECTOR DE OBRAS  
CIP N° 177118



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**



**PINTURA**

- El Contratista proveerá un sistema completo y confiable de pintado, contar con el personal experimentado y entrenado en la preparación y aplicación de pintura.
- Los materiales a usar serán de marca reconocida adjuntando ficha técnica y llegarán a obra en sus envases originales, sellados y etiquetados por el fabricante. Las etiquetas indicarán el nombre y tipo de pintura, detallando sus diferentes componentes. Las pinturas de cada tipo a usar deberán ser de una sola marca.
- Previamente a la aplicación de la primera capa de pintura, de manera obligatoria se eliminarán restos de grasa, combustible u otro contaminante mediante el lavado con agua y jabón industrial o solventes: de existir óxidos estos se eliminarán mediante lijado u otro procedimiento.
- La pintura deberá ser aplicada en superficies secas y en periodos climáticos favorables. No se permitirá la aplicación de la pintura cuando la temperatura ambiental sea menor a -5°C o cuando la pintura fresca esté sujeta a estropearse por efectos de polvo, lluvia o humo.
- Las capas de pintura deberán estar libre de gotas, burbujas, hundimientos y marcas dejados por el aplicados o método de aplicación.
- Se aplicará una primera capa (o mano) de base Zincromato, el mismo que actuará como inhibidor de corrosión, esta capa tendrá un espesor mínimo de un mil (1.0 mil), el mismo que se aplicará con procedimientos mecánicos.
- Posteriormente se aplicará dos capas (o manos) de pintura Esmalte Sintético, basado en resina alquídica y libre de plomo, debe retener brillo y color, debe ser resistente a la intemperie, humedad y abrasión. Cada capa tendrá un espesor mínimo de un mil (1.0 mil) y se aplicará con procedimientos mecánicos.

**MONTAJE**

- El contratista que estará a cargo del montaje de las estructuras metálicas deberá efectuar el montaje preservando el orden y la limpieza, contando con todos los equipos de protección personal, equipos mecánicos, herramientas y maquinaria de montaje en las mejores condiciones.
- Previo a efectuar las maniobras, obligatoriamente todo el personal que intervendrá deberá contar con los implementos de seguridad (Ley N° 29783 y Norma G-050) que aseguren la correcta ejecución del montaje en concordancia con la norma E.090 del RNE y una correcta práctica en el proceso de montaje. Para tal efecto, el Contratista deberá tomar en cuenta la FABRICACION, MONTAJE Y CONTROL DE CALIDAD.
- Previamente las estructuras y elementos fabricados deberán haber sido marcados para permitir su identificación y transportados adecuadamente cuidando de no deformarlos ni dañarlos.
- Las estructuras y sus elementos de conexión deberán ser almacenados ordenadamente en un ambiente designado para tal fin, que permita un acceso rápido y les dé un grado de protección contra la lluvia, la humedad, el sol y el polvo.

**SEGURIDAD Y SALUD DEL PERSONAL**

- Todo el personal obligatoriamente deberá contar con toda la indumentaria de seguridad necesarios para cada actividad que se realice, dentro del vestuario mínimo requerido que correrá a cargo del contratista se tienen: cascos de protección, mamelucos, zapatos de seguridad, arnes de protección, correas de seguridad, guantes de cuero, máscaras de protección para soldar y demás necesarios durante la ejecución de los trabajos materia del presente proceso.
- Cumplir con la Ley No 29783 y Norma G-050 del RNE. Adicionalmente durante la operación se debe de cumplir con los siguiente:
- Los equipos de protección personal deben cumplir con normas técnicas peruanos o internacionales de referencia, según el tipo de elemento de protección y de acuerdo a las actividades que se van a ejecutar.
- Cuando la empresa se encargue de realizar trabajos en altura, labores de soldadura o de tipo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
ING. DANIEL CARLOS MARTOLA  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 280489

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
Ing. Carlos Alberto Martínez Torrico  
COORDINADOR DE OBRAS  
CIP N° 177118





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**



Para verificar la aceptabilidad de la soldadura, la residencia y supervisión conjuntamente con el inspector de soldadura practicarán la inspección visual y pruebas de líquidos penetrantes en puntos tomados de forma aleatoria, toda soldadura que sea rechazada será asumida por el contratista.

**D. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORREAS (CORREAS DE 50x75mm e=2 mm INCLUYE PINTURA)**

Referida al suministro, preparación, montaje e instalación de correas metálicas con tubo rectangular ASTM A500 de 50x70x2.0mm, los espaciamientos entre correas y todos los detalles constructivos están indicados en los planos de diseño los mismos que se deberán cumplir a cabalidad.

**E. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA METALICA CON PLANCHA CURVADA TIPO TECNORTECHO TIPO MOD TR4 CURVO ALUZINC 1.07 m x 5.0 m x 0.40 mm**

La plancha aluzinc cumplirá la Norma ASTM A792, AZ 150

Espesor (e): 0.40mm

En su instalación estas planchas se asegurarán a las correas metálicas y se colocará de manera correcta, así mismo todo el proceso de transporte, manipuleo, instalación será de acuerdo a sus **especificaciones técnicas** de la cobertura emitidos por el fabricante.

Su pintado será con pintura Poliester en polvo de espesor 50 micras.

Son calaminas trapezoidales con alma de acero de la combinación de acero y zinc utilizado para cubiertas.

**Características Técnicas de las Láminas:**

Espesor de la Lamina	: 0.40 mm
Largo	: 1.60 hasta 11.50m
Ancho Total	: 1084mm
Ancho Útil	: 1016mm
Número de Trapecios	: 5 Trapecios
Altura de peralte	: 33mm
Peso	: 4.19 kg/m2
Colores Interiores	: Aluminio, Verde, Azul, Blanco, Rojo, Gris.

La pintura tiene una capa de primer epóxido de 5 micras ambas caras y una capa uniforme de 20 micras de pintura poliéster líquido sobre la cara superior.

**Propiedades de las Láminas Termoacústicas:**

- Excelentes Aislantes Térmicos y Acústicos: Rechazan el 95% de los rayos solares y reducen los sonidos externos en 20 decibeles.
- Resistentes y Perdurables: Ofrecen la máxima protección contra los agentes atmosféricos por su estructura compuesta de 7 elementos. Las láminas son fabricadas con alma de acero pulido y galvanizado.
- Prácticas y Funcionales: Son más fáciles de instalar, con un rendimiento de instalación de 350 a 400m2 por día y por cuadrilla.
- Decorativas y Adaptables: Se ajustan a las necesidades de cada construcción, con los colores más utilizados en ellas y se pueden fabricar de acuerdo a la longitud requerida.
- Seguras y Confiables: Han obtenido certificados y reconocimientos oficiales de idoneidad técnica a nivel internacional, como el del Instituto de Investigaciones Tecnológicas INVESTI y el UNDERWRITERS LAB.

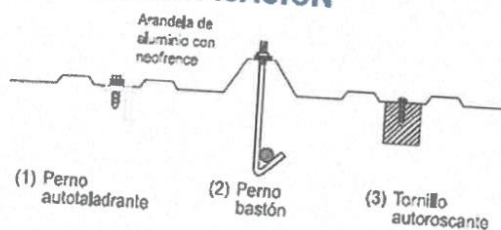
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
ING. DANIEL E. CARRASQUILLA  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 280489

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
Ing. Carlos R. Murillo Torrico  
INSPECTOR DE OBRAS  
CIP N° 177113

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

- Aplicables a Todos los Ambientes: Pensadas para un óptimo desempeño en ambientes especialmente críticos como granjas, galpones industriales y edificaciones costeras.

### DETALLE DE FIJACIÓN

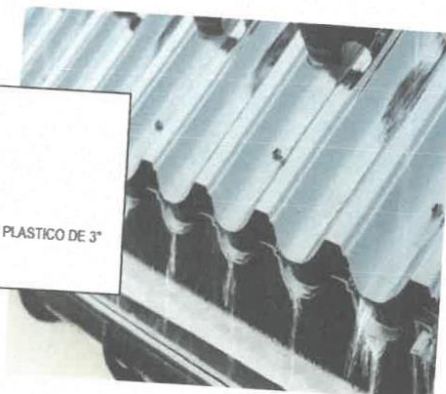


1. Sobre el metal mediante perno autotaladrante.
2. Sobre estructuras reticuladas con pernos de bastón.
3. Sobre madera mediante autoroscantes o tirafones.

**F. SUMINISTRO E INSTALACION DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL (CANAleta DE PLANCHA GALVANIZADA DE 1/32" CON SUJETADORES, TUBERÍA PVC SAP DE 4" C-10 PARA MONTANTES DE AGUAS PLUVIALES, CODO PVC SAL DE 45° x 4", CODO PVC SAP DE 90° x 4" PARA MONTANTES, INCLUYE ABRAZADERAS)**

Referida al suministro, montaje e instalación de canaletas de plancha galvanizada, incluirán todos los accesorios de instalación y la aplicación de una base de pintura epóxica anticorrosiva. La distribución y medidas según plano.

Materiales	
0206010002	TUBERIA PVC SAP 4" C-10
02061700010003	YEE PVC SAL SIMPLE DE 4"
02150200020005	CODO PVC SAP PESADO DE 45° x 4"
02150200020007	CODO PVC PESADO DE 90° x 4"
02150900010006	PEGAMENTO PLASTICO PVC
0251030005	TORNILLO DE FIJACION 1 1/2" C/TARUGO PLASTICO DE 3"
0271050146	PLATINA DE FIERRO DE 3/8"x1"x6M
02720100130005	CANAleta GALVANIZADA DE 1/32"



- Se procederá a la fijación de los ganchos de sujeción de los canales con la debida nivelación en la parte inferior de los aleros.
- Los ganchos deberán tener la suficiente solidez y distanciamiento unos de otros como soportar el peso propio como los canales y las aguas que captarán antes de su evacuación vertical.
- Se preverá los puntos de las bajantes de evacuación y preverá la pendiente de circulación óptima de aguas hasta su evacuación vertical.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
ING DANIEL E CARBAVAL ARRIOLA  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 280489

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
ING CARLOS E. MORALES TORRES  
INSPECTOR DE OBRAS  
CIP N° 377110

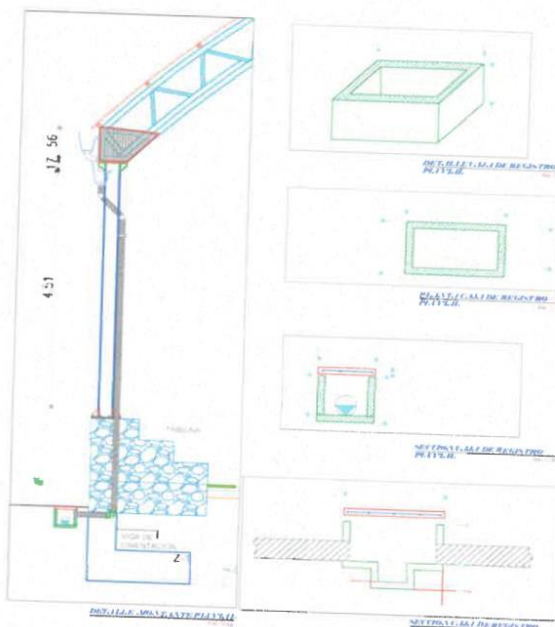




**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**



- Se procederá colocar los canales sobre los ganchos de sujeción y su fijación y nivelación en base a las cuales se irán colocando los tramos completos.  
Las abrazaderas son los elementos que asegurarán los montantes a los muros de la edificación fabricados con platinas de fierro y fijados al muro con tornillos y tarugos, las abrazaderas tendrán un acabado con pintura anticorrosiva.



**MATERIALES**

Tubería PVC SAP 4" C-10, YEE PVC SAL simple de 4", Codo PVC SAP Pesado de 45° x 4", Codo PVC Pesado de 90° x 4", Pegamento plástico PVC, Tornillo de Fijación 1 1/2" C/ Tarugo Plástico de 3", Platina de Fierro de 3/8" x 1" x 6 m y Canaleta Galvanizada de 1/32".

**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

Se colocarán a lo largo de los montantes con una separación máxima de 1.00 metro entre sí.  
La platina se formará de manera que envuelva a la tubería y conserven el espacio necesario para la colocación de los tornillos, a ambos lados de la tubería.

**G. SUMINISTRO E INSTALACION DE MONTANTES DE EVACUACION PLUVIAL**

Referida al suministro, montaje e instalación de montantes de evacuación pluvial del techo con tubería SAP de 4" incluye tubería y accesorios de instalación, distribución y medidas según plano.

**H. INSTALACION DE MALLA RASCHELL 90% EN EL PERIMETRO DE CANCHA.**

Referida al suministro, montaje e instalación de MALLA RASCHELL 90% en perímetro de cancha, incluirán todos los accesorios de instalación. La distribución y medidas según plano

**MATERIALES**

MALLA RASCHELL DE 90% 4.20 x 100 m y elementos de sujeción.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
ING DANIEL CARBAJAL ARRIOLA  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 280489

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
Ing. Carlos R. Murillo Tórreco  
INSPECTOR DE OBRAS  
CIP 177418



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL



MÉTODO DE EJECUCIÓN

Se colocarán en todo el perímetro de la cancha anclados con los elementos de sujeción.

I. PINTURA DE ESTRUCTURAS METÁLICAS.

Se usará un sistema de pintura epóxica formulado para mantenimiento industrial y marino. El sistema seleccionado debe ser de primera calidad y contar con las hojas técnicas de especificaciones, rango de aplicación y certificaciones correspondientes al producto.

Pintura de base: La pintura de base será un anticorrosivo epoxi-poliámina de dos componentes formulado para mantenimiento industrial y marino. Deberá tener un contenido de sólidos no menor al 50% en volumen de la mezcla de sus componentes y su formulación debe estar diseñada para garantizar un recubrimiento de excelente resistencia a la intemperie, a agentes químicos poco agresivos tanto ácidos como alcalinos, a los solventes y al agua dulce o salada.

Pintura de acabado: La pintura de acabado será un esmalte epoxi-poliámina de dos componentes formulado para mantenimiento industrial y marino. Deberá tener un contenido de sólidos no menor al 50% en volumen de la mezcla de sus componentes y su formulación debe estar diseñada para garantizar una película de acabado de excelente resistencia a la intemperie, abrasión, a agentes químicos poco agresivos tanto ácidos como alcalinos, a los solventes y al agua dulce o salada.

**Importante:** Todas las superficies recibirán los tipos de pintura y espesores indicados en las especificaciones según el expediente técnico. La pintura deberá ser aplicada en estricto acuerdo con las instrucciones del fabricante para cada caso. La preparación de la superficie, imprimado y pintado debe ser realizada antes del ensamblaje o montaje. La limpieza y parchado de las áreas dañadas y de las áreas soldadas deberá ser hecho en adición al sistema de pintura especificado. (Solicitar al área usuaria las especificaciones según el expediente).

6.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

A. ACERO ESTRUCTURAL

Los tubos estarán compuestos por acero al carbono laminado en caliente (Acero LAC), designación estructural ASTM A500 GRADO A, cuyas propiedades mecánicas son las siguientes:

Límite mínimo de fluencia:	$f_y = 2753 \text{ kgf/cm}^2$
Resistencia mínima a la tracción:	$R = 3161 \text{ kgf/cm}^2$

Los perfiles, planchas y secciones fabricadas estarán compuestas por acero al carbono laminado en caliente (Acero LAC), designación estructural ASTM A36, cuyas propiedades mecánicas son las siguientes:

Límite mínimo de fluencia:	$f_y = 2550 \text{ kg/cm}^2$
Resistencia mínima a la tracción:	$R = 4080 \text{ kg/cm}^2$

La residente y supervisión de obra solicitarán el certificado de calidad del acero al proveedor, o dispondrá las pruebas de laboratorio que comprueben las propiedades del material.

B. PERNOS

Los pernos serán de Acero A325. Las tuercas para los pernos serán hexagonales GRADO 8.

Las características y dimensiones de las tuercas estarán de acuerdo a lo indicado en la Norma ASTM A563.

C. SOLDADURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
ING DANIEL E. CABALLA ARRIOLA  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 280489

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
Ing. Carlos A. Muñoz Torrico  
INSPECTOR DE OBRAS  
CIP N° 17 118





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**



Todas las uniones entre los elementos resistentes de acero de la estructura metálica serán soldadas con electrodos de arco manual protegido CELLOCORD, el material de los electrodos será del tipo E60 con una resistencia mínima a la tensión de 4200 kg/cm<sup>2</sup>, o con otros electrodos similares que aseguren uniones de buena calidad para toda posición de soldar. El material de la soldadura deberá cumplir con los requerimientos prescritos en las normas AWS A5.1 de la American Welding Society.

Para corriente alterna o corriente continua, polaridad invertida. Para soldar en toda posición. Los electrodos deberán estar secos y sanos antes de su uso.

El amperaje de la corriente eléctrica estará de acuerdo con el diámetro del electrodo.

Los diámetros de los electrodos y la longitud de los arcos eléctricos se seleccionarán de acuerdo con los detalles y dimensiones de las piezas a unirse y con los tipos de soldadura correspondientes.

Para un uso adecuado de los electrodos se cumplirán estrictamente las instrucciones y especificaciones del manual del fabricante.

**D. FABRICACIÓN DE PERFILES:**

Cuando se requiera perfiles de sección no comercial, estos se fabricarán doblando en frío y/o soldando planchas laminadas en caliente. En caso de adoptarse la segunda alternativa deberá emplearse una secuencia de soldadura adecuada para unir elementos de los perfiles, con el fin de minimizar los esfuerzos residuales y distorsiones.

El material laminado antes de ser empleado debe estar derecho y su alineamiento debe cumplir con la norma ASTM-A6. Si se requiere enderezar el material, esta operación debe hacerse por medios mecánicos o por la aplicación localizada de calor.

El corte con oxígeno deberá hacerse en lo posible con máquina. Los bordes que recibirán soldadura deben quedar libres de imperfecciones. Las imperfecciones mayores de 4mm. Deben eliminarse esmerilando el borde.

Todas las esquinas entrantes deben redondearse con un radio mínimo de 12.5 mm, y deben quedar libres de entalladuras. Los bordes de planchas o de perfiles o cortados con oxígeno no requieren preparación especial, excepto cuando esta sea requerida para soldar.

**E. TOLERANCIAS:**

Las tolerancias en el alineamiento de los perfiles de la estructura deberán cumplir con la norma ASTM-A6. La máxima desviación para cualquier perfil será de 1/1000 de su longitud axial entre puntos de arrioste lateral. Los perfiles estructurales terminales deberán estar libres de torceduras, dobleces y uniones abiertas.

**F. CONSTRUCCIÓN Y MONTAJE DE LA ESTRUCTURA:**

Se recomienda construir en forma integral las armaduras, vigas y/o columnas metálicas, en una planta especialmente equipada para este fin, que se ubique cerca de la edificación para facilitar el desplazamiento y montaje de estos sistemas estructurales de acero.

Concluida la construcción, estas deberán ser desplazadas a sus posiciones definitivas para luego ser fijadas mediante las conexiones especificadas en los planos correspondientes. Posteriormente serán montados otros elementos secundarios tales como: correas metálicas, etc.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
ING DANIEL E. CARRILLO ALARRICHA  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 280489

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
Ing. Carlos A. Mendozino Torrico  
INSPECTOR DE OBRAS  
CIP N° 17114



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**



Durante la rigidez de los elementos metálicos se deberá cuidar que estos elementos sean izados de puntos adecuados donde concurran montantes y/o diagonales, de modo que se eviten daños durante el montaje.

Para facilitar el montaje de los diferentes elementos de la estructura podrán emplearse sistemas de arrostramiento temporal y/o conexiones soldadas provisionales.

En general no se ejecutará ninguna conexión soldada permanente, mientras los elementos de la estructura adecuadamente arriostrados no se encuentren correctamente alineados en sus posiciones definitivas.

En cualquier caso, los sistemas de fabricación, construcción y montaje de todos los elementos de la estructura deberán ser previamente autorizados por la residencia e inspección de Obra.

**G. CONEXIONES Y EMPALMES:**

Los perfiles metálicos y otros elementos de acero son fabricados generalmente bajo adecuado control de calidad, y es usualmente en las conexiones o uniones entre estos miembros donde suelen presentarse problemas. La fragilidad de la estructura o su inhabilidad para comportarse inelásticamente depende generalmente de la calidad de las conexiones. Por esta razón la residencia e inspección de Obra deberá controlar rigurosamente la calidad de todas las uniones soldadas, para que se garantice un comportamiento dúctil y una adecuada rigidez de la estructura.

Previamente al inicio de los trabajos de soldadura el proveedor deberá aprobar y autorizar el empleo de los tipos de electrodos, equipo y procedimiento de soldadura, así como el personal de soldadores en concordancia con lo estipulado.

Durante el proceso de ejecución de las uniones soldadas, el proveedor deberá verificar los siguientes aspectos importantes:

- Ángulos de aberturas suficientemente amplios.
- Aberturas apropiadas en las raíces.
- Alineamientos adecuados.
- Limpieza de las uniones.
- Calidad y tipo de electrodos.
- Corrientes y polaridad compatibles con electrodos.
- Buena fusión.
- Secuencia adecuada de soldadura.
- Velocidad correcta de la soldadura.
- Control de las siguientes deficiencias: derrames, vacíos, socavaciones y fisuras.
- Verificación de las dimensiones y tipos de soldadura especificadas en los planos de estructuras correspondientes.

**H. REVESTIMIENTOS DE PROTECCIÓN:**

Todos los elementos de las estructuras de acero deberán ser protegidos contra corrosión, mediante la aplicación de imprimante anticorrosivo de reconocida calidad, aprobado por la residencia e inspección de Obra, este imprimante de protección deberá ser aplicado en todas las superficies metálicas de la estructura en dos capas como mínimo, en especial en las zonas correspondientes a las uniones y partes soldadas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
ING DANIEL E. CABRERA ARRIOLA  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 288489

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
Ing. Carlos P. Aguilar Torrico  
INSPECTOR DE OBRAS  
CIP N° 17710





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**



eléctrico deberá asegurar que su personal tenga la capacitación y competencia necesaria; sustentado en certificados y registros de capacitación.

- Además, deberán portar los equipos e indumentaria específica necesaria.

**8. ESPECIFICACIONES DE LAS ESTRUCTURAS METÁLICAS**

**6.1 DETALLE DE LA ESTRUCTURA METÁLICAS:**

**A. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLUMNAS METÁLICAS (COLUMNA DE TUBO LAC ASTM A500 DE 200x250mm e=8mm, INCLUYE PINTURA)**

Estructura metálica que comprende:

Comprende el suministro, preparación, montaje e instalación de tubo LAC ASTM A500:

- TUBO LAC ASTM A500 DE 200 MM X 250 MM X 6 M; E=8 MM
- PLANCHA DE ACERO 500 X 500 X 9MM
- PLANCHA DE ACERO 500 X 400 X 9MM.

**B. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGAS METÁLICAS (VIGAS DE PERFIL TUBULAR CUADRADO 50x50mm e=2.0 mm, INCLUYE PINTURA)**

Estructura metálica que comprende:

Comprende el suministro, preparación, montaje e instalación de perfiles tubulares formados en frío ASTM A500 Gr B:

- VIGAS LATERALES: TUBO LAC ASTM A500 50 MM X 50 MM X 6 M; E=2 MM

En el montaje se deberá tomar en cuenta que la soldadura metálica de las vigas será mediante proceso SMAW en toda la longitud de contacto con Electrodo.

Para verificar la aceptabilidad de la soldadura, la residencia y supervisión conjuntamente con el inspector de soldadura practicarán la inspección visual y pruebas de líquidos penetrantes en puntos tomados de forma aleatoria, toda soldadura que sea rechazada será asumida por el contratista.

**C. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ARCOS METÁLICOS (ARMADURA, IZADO Y PINTURA DE ESTRUCTURAS METÁLICAS, ARMADO DE UNIÓN CERCHA - COLUMNA CON CARTELA, CABLE TENSOR DE Ø5/8" y ANCLAJE P/CABLE TENSOR DE Ø5/8")**

Estructura metálica que comprende:

Comprende el suministro, preparación, montaje e instalación de perfiles tubulares formados en frío ASTM A500 Gr B:

- BRIDA SUPERIOR: TUBO LAC ASTM A500 100 MM X 50 MM X 6 M; E=2.5 MM
- BRIDA INFERIOR: TUBO LAC ASTM A500 100 MM X 50 MM X 6 M; E=2.5 MM
- DIAGONALES Y MONTANTES: TUBO LAC ASTM A500 50 MM X 50 MM X 6 M; E=2 MM

En el montaje se deberá tomar en cuenta que la soldadura metálica de la brida superior, brida inferior con los diagonales será mediante proceso SMAW en toda la longitud de contacto con Electrodo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
Ing. DANIEL R. CARRASCO ARRIOLA  
RESPONSABLE DE OBRA  
CIP 285488

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
Ing. Carlos R. Murillo Porriño  
INSPECTOR DE OBRAS  
CIP N° 17118



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**



La preparación de las superficies, previa a la aplicación del imprimante se efectuará de acuerdo a las recomendaciones y especificaciones del fabricante. La preparación de las superficies necesariamente debe incluir la eliminación de costras de laminación, residuos de soldadura y de fundente de soldadura, polvo u otro material suelto.

Sobre el imprimante anticorrosivo se aplicará el tipo de pintura especificado en los acabados del proyecto de Arquitectura, el que podrá servir adicionalmente como elemento aislante y protector de la estructura metálica contra incendio.

**I. LIMPIEZA FINAL:**

Tras la inspección se realizará una limpieza final de la pieza para volverla a su estado original. Se utilizarán, en general, los mismos sistemas de limpieza indicados anteriormente.

**J. OTRAS CONSIDERACIONES:**

- La ubicación y ejecución se realizarán de acuerdo a los planos. El proveedor ejecutará los trabajos en el lugar de la obra o cercana a ella que permita su trabajabilidad lo cual será comunicado al residente e inspector para poder realizar la verificación de los trabajos en situ y realizar las pruebas de control de calidad.
- El contratista deberá exponer a la residencia y supervisión el proceso y equipo necesario para su izamiento de las estructuras armadas en piso.
- En el proceso de armado se utilizará soldadura, teniendo cuidado de la correcta distribución de los elementos. Para la sujeción de la estructura en su base se colocarán elementos fijos y móviles fijados en vigas o columnas.
- Se deberá cuidar la pendiente y niveles al realizar el armado de la estructura de techo.
- Antes del montaje de los diferentes tipos de cobertura, la estructura metálica deberá ser debidamente pintada con pintura zincromato y pintura esmalte primera capa o como se indique en la especificación técnica y será verificado por el residente e inspector de obra para la autorización del montaje.

**9. CONDICIONES DEL SERVICIO**

**9.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

- El contratista deberá proveer de material suficiente y de la calidad que se describe en el presente TDR, según describen además los planos y las especificaciones técnicas, debiendo asumir además el costo de transporte hasta el almacén de la obra, así también realizar la carga y descarga del material y realizar un adecuado almacenaje, el personal estibador corre a cuenta del contratista.
- El contratista deberá realizar la preparación del área de trabajo, así como la instalación de la grúa, tecles, poleas, equipos de corte, extensiones eléctricas, andamios, maquinas soldadoras, generador eléctrico, etc.
- El Contratista deberá fabricar, izar, ensamblar, e instalar los elementos estructurales, llámese arcos tipo bóveda, vigas, columnas, correas metálicas, cobertura con Aluzinc TR4 curvo, canales de evacuación pluvial y otros elementos detallados en los planos, así como realizar un adecuado anclaje y soldadura de los mismos, con los elementos de sujeción y soldadura detallados en los planos y las especificaciones técnicas.
- El contratista deberá contar con los equipos y herramientas para la ejecución del servicio los cuales se detalla en el cuadro N° 2, Ítem A.
- El contratista correrá con los gastos de traslado, movilización y desmovilización de equipos y herramientas, y otros que generan el servicio del presente bien.
- El contratista, deberá contar con experiencia en ejecución de obras similares de acuerdo a los criterios de calificación, detallados en el cuadro N° 2, Ítem D.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
ING. DANIELE CARBAL ARIOLA  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 140489

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
ING. CARLOS R. ALVARO TORRICO  
INSPECTOR DE OBRAS  
CIP N° 177118





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**



- El contratista deberá contar con personal especializado en soldadura con homologación 4G y 3G, el cual se detalla en el cuadro N° 2, ítem B.
- El contratista, deberá dotar EPP de protección personal y otros elementos de seguridad, detallados en el cuadro N° 2, ítem C.
- El contratista deberá disponer de equipos de seguridad para los trabajadores y que ayuden a la correcta ejecución de los trabajos.
- El contratista, asumirá gastos de estadía, alimentación y transporte de su personal. La Entidad ejecutora no se responsabilizará de deudas asumidas por el contratista en el periodo de su ejecución de sus servicios ni accidentes de trabajo que puede suscitarse en el periodo de servicio.
- El procedimiento constructivo estará acorde a planos y especificaciones técnicas del expediente técnico y otras normas constructivas. La residencia de obra realizará la dirección técnica en coordinación con el inspector de obra.
- El contratista se somete al control de la línea de mando de la obra como es asistente técnico, residencia, inspector de obra y de la parte administrativa para dar su conformidad del servicio.
- El contratista no tendrá derecho a indemnización alguna en ningún caso por parte de la Entidad por las pérdidas o daños que puedan sufrir su personal, equipos y/o herramientas.
- El contratista realizará el trámite para la instalación de energía eléctrica trifásica, así también asumirá, el pago por el uso de la energía eléctrica durante el periodo de trabajo.
- Cualquier tipo de daño a otras partidas ya ejecutadas antes de la entrega del servicio será reparado por el contratista.
- El contratista deberá realizar la instalación de pernos de anclaje, plancha metálica y otros elementos detallados en los planos.
- El contratista deberá contar con los equipos y herramientas para la ejecución del servicio.
- El contratista, deberá contar con experiencia en el servicio de obras similares.
- El contratista deberá contar con los insumos necesarios para realizar pruebas de soldadura.

**9.2 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.**

- La entidad entregará al contratista: planos relacionados a la partida de instalación de cobertura, armaduras, correas, canaletas y otros detalles para la buena ejecución de la obra, el día que se firmará el contrato del servicio.
- La Entidad entregará las estructuras y construcciones previas, mediante acta, así como el área de trabajo disponible.
- La conformidad de servicio se dará una vez que este culminado el servicio tal como indica en el contrato y TDR, cumpliendo con los requisitos de calidad detallados en las especificaciones técnicas, recomendaciones de los fabricantes y planos; dentro de los plazos previstos por ley.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
ING. DANIEL E. CABELLA ARRIOLA  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 480489

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
Ing. Carlos R. Miralles Torrico  
INSPECTOR DE OBRAS  
CIP. N° 177118



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**



**9.3 GARANTÍA COMERCIAL**

Para la garantía del servicio de suministro, fabricación y montaje de la estructura metálica, cobertura, canales pluviales e instalación de montantes de evacuación pluvial el contratista deberá otorgar una garantía comercial de diez (10) años por defecto de instalación, contados a partir de la fecha en que se otorgue con conformidad de recepción de instalación.

El contratista deberá contar con los certificados de garantía de lote de los bienes requeridos para la ejecución del servicio el cual será entregado en original.

**9.4 PRUEBA DE CALIDAD**

El contratista deberá realizar sus propias pruebas de calidad de soldadura mediante ensayo no destructivo por tintes penetrantes, verificación y evaluación estructural, el cual deberá realizarse en presencia del residente de obra y del supervisor de obra.

**10. NORMATIVA VINCULANTE A LA EJECUCIÓN**

**10.1 Normatividad Legal**

- Ley de Contrataciones del Estado vigente (Ley y Reglamento).
- Decreto Supremo 344-2018-EF que modifica el Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N° 30879.- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 30880.- Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Estructuras Metálicas E.090- RNE
- Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Norma G-050 Seguridad Durante la Construcción (RNE).
- Ley General del Ambiente - Ministerio del Ambiente.

**10.2 Norma Técnica**

- Se debe cumplir con lo establecido en el reglamento nacional de edificaciones y normas técnicas.
- Se debe tomar en cuenta las condiciones determinadas en la Norma E .090 ESTRUCTURAS METÁLICAS del RNE.

**11. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRINCIPAL**

**8.1 MEDIDAS DE CONTROL**

La conformidad de recepción de la prestación será otorgada por el residente y el supervisor de la obra.

**12. LUGAR, ACCESOS Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
ING. DANIEL E. CARBAL ARRIOLA  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 280489

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
Ing. Carlos R. Murillo Portico  
INSPECTOR DE OBRAS  
CIP N° 17711





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**



**12.1 LUGAR**

En el proyecto "REMDELACIÓN DE CAMPO MENOR (UN DEPORTE RECREATIVO); EN EL (LA) CANCHA PISTA PRINCIPAL (AV. FRANCISCO LIVANO MORA) EN EL CENTRO POBLADO COYA, DISTRITO DE COYA, PROVINCIA CALCA, DEPARTAMENTO CUSCO ", que se encuentra en la misma población del Distrito de Coya.

Con coordenadas UTM:

- Latitud 13°23' 15.07"S.
- Longitud 71°54' 2.17"O.



La obra cuenta con 2 accesos:

- La vía principal Francisco Livano Mora (vía PE-28B).
- La vía vecinal José Balta.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
ING. DANIEL CRISTÓBAL ARRICOLA  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 280489

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
Ing. Carlos R. Murillo Torrico  
INSPECTOR DE OBRAS  
CIP. N° 17118



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL



12.2 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

Los servicios a todo costo de la presente convocatoria se entregan en Cuarenta (40) días calendario como máximo o conforme a la oferta del postor ganador, después de firma del contrato o la notificación de la orden de servicio y previa coordinación con el residente e inspector de obra.

13. REQUISITOS Y RECURSOS DEL CONTRATISTA.

13.1 CAPACIDAD ECONÓMICA DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO.

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 400,000.00 (CUATROCIENTOS MIL SOLES) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.
- Se considera como similar a lo siguientes trabajos: **techado de lasas multideportivas y/o lasas multiusos y/o complejos deportivos y/o coliseos y/o piscinas y/o todo tipo de techos en estructura metálica y/o complejos deportivos, y/o almacenes, y/o depósitos con coberturas metálicas y/o galpones con estructuras metálicas y/o coberturas en centros educativos, y/o coberturas metálicas en centros de salud, y/o cobertura metálica en centros de abastos y/o mercados, y/o cobertura con planchas de Aluzinc u otro tipo de cobertura similar**, mejor detalle en el cuadro N° 1 ítem D. Los cuales deben haber superado los 500 metros cuadrados de área techada, y se deben acreditar adjuntando copias fedatadas o notariadas de contratos realizados anteriormente por la empresa postora.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores.
- No estar impedidos o inhabilitados para contratar con el estado.
- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
- El postor presentará una declaración jurada daños a colindantes y/o terceros.
- El postor deberá visitar a obra para realizar una inspección en su totalidad del sitio y áreas donde se ejecutará el servicio, carta de visita.

10.1 PLAN DE TRABAJO.

El contratista garantizará la ejecución en los plazos establecidos para lo cual presentará un plan de trabajo detallado a la fecha de inicio del servicio. Se indica el contenido mínimo del plan de trabajo:

1. Objetivos del proyecto
  - Descripción del alcance del trabajo.
  - Metas y resultados esperados.
  - Plazos generales de entrega.
2. Listado de actividades o tareas
  - Identificación detallada de todas las actividades del proyecto.
  - Desglose de tareas en componentes manejables (por ejemplo, preparación del sitio, instalación de estructuras metálicas, montaje del techo, acabados).
  - Descripción clara de cada actividad.
3. Dependencias entre tareas
  - Identificación de qué tareas dependen de otras para empezar o completarse.
  - Definir secuencias correctas (por ejemplo, la estructura debe estar lista antes de montar los paneles metálicos).
4. Estimación de duración de cada tarea
  - Asignación de tiempos estimados para cada actividad.
  - Considerar factores como la disponibilidad de mano de obra y materiales.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
ING. DANIEL CARBALLO ARRIOLA  
RESIDENTE DE OBRA  
C.I. 2811489

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
Ing. Carlos R. Murillo Torres  
INSPECTOR DE OBRAS  
C.I. N° 127318





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**



5. Identificación de la ruta crítica
  - Determinación de la secuencia más larga de actividades dependientes que determinan la duración total del proyecto.
  - Estas son las tareas que no pueden retrasarse sin impactar la fecha de finalización.
6. Asignación de recursos
  - Asignación de mano de obra, maquinaria y materiales necesarios para cada tarea.
  - Planificación de los recursos en función de la ruta crítica y las tareas secundarias.
7. Cronograma del proyecto
  - Un calendario claro que muestre cuándo cada tarea debe empezar y terminar.
  - Incluir hitos importantes o puntos de control para monitorear el progreso.
8. Plan de control y seguimiento
  - Definir cómo se monitoreará el avance del proyecto.
  - Plan de contingencias para tratar retrasos en las actividades críticas.
  - Informes periódicos de seguimiento del progreso frente al cronograma.
9. Presupuesto
  - Estimación detallada de los costos para cada actividad.
  - Inclusión de un margen de contingencia para imprevistos.
10. Identificación de riesgos
  - Análisis de los riesgos potenciales que puedan afectar la ejecución del proyecto.
  - Planes de mitigación de riesgos, especialmente para tareas en la ruta crítica.

**13.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

**13.2.1 RESPONSABLE DE SERVICIO**

Formación académica: Ingeniero Civil o Mecánico especialista en Estructuras Metálicas, título a nombre de la nación y debidamente habilitado.

El contratista y/o proveedor deberá contar obligatoriamente con uno de los siguientes profesionales: Ingeniero Mecánico, Ingeniero metalúrgico y/o Ingeniero Civil, colegiado y habilitado, con Dos (02) años de experiencia específica

mínima como como Residente, Inspector, Supervisor, jefe, Coordinador de soldadura en trabajos de estructuras metálicas.

Capacitación: curso y/o prácticas en Fabricación y montaje de estructuras metálicas en coliseos duración (40 horas mínimo), Diseño de estructuras metálicas (25 horas mínimas), construcción y mantenimiento de estructuras en acero en general (20 horas mínimas).

**Experiencia:** El responsable del servicio debe acreditar Tres (03) años de Experiencia General como responsable en la ejecución, supervisión, dirección o desarrollo de obras en general, además se Deberá acreditar Dos (02) años como responsables de servicio y/o jefe de servicio de experiencia específica en la fabricación, instalación y montaje de coberturas metálicas y/o estructuras metálicas en general. (Contabilizados a partir de la obtención de su colegiatura).

La permanencia del responsable del servicio será a tiempo completo durante la ejecución del servicio.

**13.2.2 RESPONSABLE DE CONTROL DE CALIDAD EN SOLDADURA**

Formación académica: Ingeniero Metalúrgico o Mecánico, título a nombre de la nación y debidamente habilitado.

Capacitación: curso y/o prácticas en Ingeniería de la calidad procesos y mejora continua (120 horas).  
- Certificación CWI (Certified Welding Inspector) vigente por la AWS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
ING. DANIEL E. CARRERA ALARCON  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 280789

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
Ing. Carlos R. Murillo  
INSPECTOR DE OBRAS  
CIP N° 32782



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**



- Certificación Inspección visual Nivel II
- Certificación Líquidos Penetrantes Nivel II
- Certificación de Ultrasonido Industrial Nivel II

Experiencia: El responsable del control de calidad en soldadura debe acreditar experiencia en no menor a Cuatro (04) años, como supervisor de calidad, inspector de calidad y/o ingeniero de calidad.

**13.2.3 MAESTRO DE MONTAJE Y SOLDADURA HOMOLOGADO 3G o 4G.**

El contratista y/o proveedor deberá contar obligatoriamente con Un (01) maestro de montaje y soldadura quien tendrá la responsabilidad de armar diseñar los métodos de izaje montaje de las estructuras metálicas. Formación académica: Ingeniero Metalúrgico o Mecánico, título a nombre de la nación.

Experiencia: El Maestro de Montaje y Soldadura debe contar con 05 años de experiencia como responsable del suministro, instalación y/o montaje de techos en estructuras metálicas y/o estructuras metálicas en general.

**13.2.4 2 TÉCNICOS SOLDADORES HOMOLOGADO 3G Y/O 4G.**

Formación académica: Mecánica de Producción y/o mecánica de construcciones, mecánica de mantenimiento y/o soldador de estructuras homologado en 3G y/o 4G en procesos FCAW y SMAW. TECNICO SOLDADOR CON HOMOLOGACION 3G y/o 4G, vigente NO MAYOR a un año y medio.

Capacitación: curso y/o prácticas soldadura (mínimo 60 horas) avalado por Inspector Certificado CWE.

Experiencia: Los técnicos soldadores deberán contar como mínimo con Dos (02) años de experiencia en trabajos de soldadura de estructuras metálicas en general.

**13.2.5 INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD (PERSONAL CLAVE)**

Formación académica: Ingeniero de seguridad y/o industrial y/o civil. Título a nombre de la nación y debidamente habilitado.

Capacitación: curso y/o prácticas sistema de gestión y seguridad y salud ocupacional (mínimo 100 horas).

Experiencia: Se requiere una experiencia mínima de Tres (03) años, como responsable de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA). En proyectos de inversión.

**Nota: Acreditaciones personal clave**

Acreditación (formación académica):

El Título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

Acreditación (capacitación):

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

Acreditación (Experiencia):

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
ING. DANIEL CARBAJAL ARRIOLA  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 280489

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
Ing. Carlos R. Murillo Torrico  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP N° 307128





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**



**13.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

El postor ganador del servicio acreditará la tenencia de herramientas propias o alquiladas mediante una declaración jurada, como mínimo los siguientes:

Cantidad	U. M.	Descripción
01	Unidad	Soldadora Eléctrica Monofásica ALTERNA/CONTINUA 350 A
01	Gbl	Cuerpo Andamio ACROW JGO. Completo
03	Unidad	Amoladoras 2200W c/min.
01	Unidad	Plataforma Telescópica, Altura de Trabajo de 20 Metros Mínimo, con movimiento vertical +/- 140° - Certificado
02	Unidad	Generadores de 10,000 WATT
01	Unidad	Estación Total con Certificado de Calibración Vigente
01	Unidad	Maquinaria tipo pórtico oxicorte/plasma CNC (CNC-Control Numérico)
04	Unidad	Maquina de soldar inversora multipropósito 350 a 400 amp
01	Unidad	Maquina de soldar por arco sumergido >= 1000 amperios
01	Unidad	Compresora >= 360 CFM (CFM - Pies Cúbicos por Minuto)
01	Unidad	Camión grúa de 12 tn mínimo
02	Unidad	Equipo de oxicorte
01	Unidad	Equipo de pintar Graeco Airless
01	Unidad	Grupo electrógeno >- 180 kw
01	Unidad	Taladro magnético
01	Unidad	Camioneta 4x4 pick up
01	Unidad	Camion de 4 tn
01	Unidad	Equipo de Medidor de Espesor de Metales, Calibrado
01	Unidad	Equipo de Medidor de Espesor de Pintura, Calibrado

Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

**13.4 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**  
**REQUISITOS**

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 400,000.00 (CUATROCIENTOS MIL CON 00/100), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

El postor deberá acreditar un fondo como MYPES acumulado equivalente a S/100,000.00 (CIEN MIL CON 00/100) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Elaboración e Instalación de Estructura Metálica y Soldadura en General.

**ACREDITACION**

- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
ING. DANIEL E. CORDOVA ARRIOLA  
PRESIDENTE DE OBRA  
CIF 280489

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
Ing. Carlos R. Muñoz Torrico  
INSPECTOR DE OBRAS  
CIF N° 177113



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**



máximo de veinte (20) contrataciones.

**13.5 IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD**

El postor ganador del servicio deberá contar con todos los equipos de protección personal (EPP) y colectivos necesarios como son: guantes, chalecos, arnés de seguridad, lentes, cascos, etc., caso contrario será notificado, se paralizará los trabajos de la obra y/o se aplicará penalidad.

**13.6 OTROS**

- El postor ganador asume los impuestos y leyes sociales de los operadores y el personal a su cargo.
- El postor ganador asume la movilización y desmovilización de los equipos que se utilizara en los trabajos.
- El postor ganador asume el mantenimiento preventivo y correctivo que necesite los equipos (repuestos, etc.) para su operatividad óptima.
- En caso de utilizar maquinaria para el proceso de montaje se deberá tener el SOAT vigente
- Los daños o perjuicios ocasionados por las malas maniobras de los operarios a su cargo deberán ser cubiertas por el contratista del servicio (declaración jurada), vigencia poder 30 días.
- El contratista es responsable de los seguros de salud, seguro de riesgo de su personal y seguros de las maquinarias.

**14 OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**  
**14.1 OTRAS OBLIGACIONES**

Cumplir con la Ley 29783 Seguridad Salud En El Trabajo. Adicionalmente durante la operación se debe de cumplir con el siguiente:

- Todo el personal obligatoriamente deberá contar con toda la indumentaria de seguridad necesarios para cada actividad que se realice, dentro del vestuario mínimo requerido que correrá a cargo del contratista se tienen: cascos de protección, mamelucos, zapatos de seguridad, arnés de protección, correas de seguridad, guantes de cuero, máscaras de protección para soldar y demás necesarios durante la ejecución de los trabajos materia del presente proceso.
- El contratista, asumirá gastos de estadía, alimentación y transporte de su personal. La Entidad ejecutora no se responsabilizará de deudas asumidas por el contratista en el periodo de su ejecución de sus servicios ni accidentes de trabajo que puede suscitarse en el periodo de servicio.
- Los equipos de protección personal deben cumplir con normas técnicas peruanas o internacionales de referencia, según el tipo de elemento de protección y de acuerdo a las actividades que se van a ejecutar.
- Los trabajos de alto riesgo estarán supervisados por el contratista mediante los formatos proporcionados por el área de seguridad de la MDC -SSOMA
- Cuando la empresa se encargue de realizar trabajos en altura, labores de soldadura o de tipo eléctrico deberá asegurar que su personal tenga la capacitación y competencia necesaria, sustentado en certificados y registros de capacitación.

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado" (...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
ING. CAMILLE BARBAJAL ARRIOLA  
PRESIDENTE DE OBRA  
CIP 280489

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA

Ing. Carlos R. Nájera Torrico  
INSPECTOR DE OBRAS  
CIP 177119





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**



- En caso se utilicen andamios, estos deberán cumplir con la normativa legal vigente y estar bajo la supervisión de personal competente para estos trabajos.
- El contratista se somete al control de la línea de mando de la obra como es asistente técnico, residencia, supervisión y de la parte administrativa para dar su conformidad del servicio.
- Asegurar que cualquier derrame (aceites, grasas, combustibles o productos químicos), serán limpiados y gestionados de manera adecuada.
- Retirar residuos tales como restos de desmonte, residuos comunes, maleza, polvos, etc. del lugar de trabajo y retirarse dejando todo limpio, en orden y según los términos de su contrato.
- El área técnica de la obra de la MDC notificará al contratista sobre aquellos incumplimientos en materia de seguridad y salud detectados durante inspecciones, acciones de supervisión o información recabada por personal MDC; cuando sean recurrentes o se detecte un escenario de alta peligrosidad, que haya puesto en riesgo tanto al personal de la empresa que presta el servicio, como al de MDC.

**15 ADELANTOS**

- No habrá adelantos en este servicio.

**16 SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

- Será a Suma Alzada.

**17 MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

- Será realizado por Servicio.

**18 REQUISITOS DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN.**

- La documentación presentada se realizará en papel tamaño A-4 hoja color blanca, con letra tipo Arial a espacio y medio de interlineado, con los márgenes que indica el formato APA.

**19 DE LAS MEJORAS DEL SERVICIO.**

El postor podrá realizar las mejoras correspondientes al proyecto, sobre los requerimientos técnicos mínimos, a fin de mejorar la calidad estructural y la vida útil de lo antes mencionado. Mejoras que deberán estar incluidas en la propuesta técnica presentada por el postor, el cual por ningún motivo implicara posteriores ampliaciones en el costo total ofertado ni de plazo de ejecución. Asimismo, el comité, tendrá la facultad de determinar si dichas propuestas son coherentes y compatibles con los requerimientos técnicos mínimos.

**20 DE LA SUBCONTRATACIÓN.**

- El contratista del servicio no podrá sub contratar alguna parte, ni la totalidad del servicio contratado.
- Está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.
- Se podrán hacer mejoras a los presentes términos de referencia respecto al equipamiento y personal clave.

**21 CONFIDENCIALIDAD.**

El contratista se compromete a mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso relacionada con la prestación, queda expresamente prohibido de revelar información alguna a terceros. El contratista, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la información.

**22 FORMA DE PAGO**

- Previo a la conformidad, el Contratista solicitará el pago correspondiente adjuntando un informe del servicio ejecutado.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
ING DANIELE GARRAJAL AFRIOLA  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 280488

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
Ing. Carlos R. Murillo Porrión  
INSPECTOR DE OBRAS  
CIP N° 877338



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**



- La conformidad de pago se realizará a la entrega del servicio ejecutado al 100%, con aprobación del inspector y residente de obra.

**23 PENALIDAD**

En caso de no cumplir o tener retraso injustificado del servicio objeto de contratación, será aplicada la penalidad conforme a la "DIRECTIVA PARA LAS CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS" de la Municipalidad Distrital de Coya.

$$PENALIDADES DIARIAS = \frac{0.10 * MONTO}{F * PLAZO EN DIAS}$$

Donde tiene los siguientes valores.

- A. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios en general, consultorías en general y ejecución de obras: F= 0.40
- B. Para plazos mayores a 60 días:
  - Para bienes, servicios y consultorías en general: F= 0.25.
  - Para obras: F= 0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso no justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

**24 OTRAS PENALIDADES**

La entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases. Esos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Se considera como otras penalidades a las siguientes:

CAUSALES	PENALIDAD (FORMA DE CALCULO)	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACION
En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Se aplicará 0.5 de una UIT por cada día de ausencia del personal.	Se descontará en cada pago conforme al informe del Área Usuaria (Residente de Obra Y/O Inspector).
No presentar oportunamente los informes mensuales.	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada día de demora	Se descontará en cada pago conforme al informe del del Área Usuaria (Residente de Obra Y/O Inspector).
No presentar oportunamente el informe final.	Se aplicará 0.5 de una UIT por cada día de demora	Se descontará en cada pago conforme al informe del Área Usuaria (Residente de Obra Y/O Inspector).
En caso el contratista incumpla la elaboración e implementación del Plan de Seguridad y salud en el Trabajo.	Se aplicará el 1 % de una UIT por cada día de incumplimiento.	Se descontará en cada pago conforme al informe del Área Usuaria (Residente de Obra Y/O Inspector).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
 V.G. DANIELE CARRERA ARRIOLA  
 RESIDENTE DE OBRA  
 CIP 284159

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
 Ing. Carlos R. Muñoz Torres  
 INSPECTOR DE OBRAS  
 CIP N° 19733





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**



No contar con el equipo estratégico.	Se aplicará 0.30 de una UIT por cada día de ausencia.	Se descontará en cada pago conforme al informe del Área Usuaría (Residente de Obra Y/O Inspector).
Incumplimiento de la RM 050-2023-TR y la DS 005-2012-TR.	Se aplicará el 0.50 de una UIT por cada día de incumplimiento.	Se descontará en cada pago conforme al informe del Área Usuaría (Residente de Obra Y/O Inspector).
Incumplimiento de contratación del SCTR (pensión y salud), Seguro Vida ley	Se aplicará el 1 % de una UIT por cada día de incumplimiento en la contratación.	Se descontará en cada pago conforme al informe del Área Usuaría (Residente de Obra Y/O Inspector).

**25 CONDICIONES DEL CONSORCIO**

Se deberá tener en cuenta:

- El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorcio es de 30 %
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 30%.

**26 OTRAS CONDICIONES ADICIONALES**

**• NORMAS ANTICORRUPCIÓN**

El contratista acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

**• NORMAS ANTISOBORNO**

El contratistas, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 7 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el contratistas se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
ING. DANIEL CARBAJAL ARRIOLA  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 281489

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
Ing. Carlos R. Murillo Torrico  
INSPECTOR DE OBRAS  
CIP N° 177219



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**



**27 ANEXOS**

- Planos para la ejecución que se podrán descargar según el enlace:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1Q0SjxlzHcfO6jSAx7Hv1JO8BKg46n0Ai?usp=sharing>
- También se podrá acceder escaneando el código QR:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
ING DANIEL E CARBAJAL ARRIOLA  
RESIDENTE DE OBRA  
Residente

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA  
ING. EDUARDO R. MARTÍNEZ TORRICO  
Inspector

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																												
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																												
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>Cantidad</th><th>U. M.</th><th>Descripción</th></tr><tr><td>01</td><td>Unidad</td><td>Soldadora Eléctrica Monofásica ALTERNA/CONTINUA 350 A</td></tr><tr><td>01</td><td>Gbl</td><td>Cuerpo Andamio ACROW JGO. Completo</td></tr><tr><td>03</td><td>Unidad</td><td>Amoladoras 2200W c/min.</td></tr><tr><td>01</td><td>Unidad</td><td>Plataforma Telescópica, Altura de Trabajo de 20 Metros Mínimo, con movimiento vertical +/- 140° - Certificado</td></tr><tr><td>02</td><td>Unidad</td><td>Generadores de 10,000 WATT</td></tr><tr><td>01</td><td>Unidad</td><td>Estación Total con Certificado de Calibración Vigente</td></tr><tr><td>01</td><td>Unidad</td><td>Maquinaria tipo pórtico oxicorte/plasma CNC (CNC-Control Numérico)</td></tr><tr><td>04</td><td>Unidad</td><td>Máquina de soldar inversora multipropósito 350 a 400 amp</td></tr><tr><td>01</td><td>Unidad</td><td>Máquina de soldar por arco sumergido &gt;= 1000 amperios</td></tr><tr><td>01</td><td>Unidad</td><td>Compresora &gt;= 360 CFM (CFM – Pies Cúbicos por Minuto)</td></tr><tr><td>01</td><td>Unidad</td><td>Camión grúa de 12 tn mínimo</td></tr><tr><td>02</td><td>Unidad</td><td>Equipo de oxicorte</td></tr><tr><td>01</td><td>Unidad</td><td>Equipo de pintar Graeco Airless</td></tr><tr><td>01</td><td>Unidad</td><td>Grupo electrógeno &gt;- 180 kw</td></tr><tr><td>01</td><td>Unidad</td><td>Taladro magnético</td></tr><tr><td>01</td><td>Unidad</td><td>Camioneta 4x4 pick up</td></tr><tr><td>01</td><td>Unidad</td><td>Camión de 4 tn</td></tr><tr><td>01</td><td>Unidad</td><td>Equipo de Medidor de Espesor de Metales, Calibrado</td></tr><tr><td>01</td><td>Unidad</td><td>Equipo de Medidor de Espesor de Pintura, Calibrado</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>	Cantidad	U. M.	Descripción	01	Unidad	Soldadora Eléctrica Monofásica ALTERNA/CONTINUA 350 A	01	Gbl	Cuerpo Andamio ACROW JGO. Completo	03	Unidad	Amoladoras 2200W c/min.	01	Unidad	Plataforma Telescópica, Altura de Trabajo de 20 Metros Mínimo, con movimiento vertical +/- 140° - Certificado	02	Unidad	Generadores de 10,000 WATT	01	Unidad	Estación Total con Certificado de Calibración Vigente	01	Unidad	Maquinaria tipo pórtico oxicorte/plasma CNC (CNC-Control Numérico)	04	Unidad	Máquina de soldar inversora multipropósito 350 a 400 amp	01	Unidad	Máquina de soldar por arco sumergido >= 1000 amperios	01	Unidad	Compresora >= 360 CFM (CFM – Pies Cúbicos por Minuto)	01	Unidad	Camión grúa de 12 tn mínimo	02	Unidad	Equipo de oxicorte	01	Unidad	Equipo de pintar Graeco Airless	01	Unidad	Grupo electrógeno >- 180 kw	01	Unidad	Taladro magnético	01	Unidad	Camioneta 4x4 pick up	01	Unidad	Camión de 4 tn	01	Unidad	Equipo de Medidor de Espesor de Metales, Calibrado	01	Unidad	Equipo de Medidor de Espesor de Pintura, Calibrado
Cantidad	U. M.	Descripción																																																											
01	Unidad	Soldadora Eléctrica Monofásica ALTERNA/CONTINUA 350 A																																																											
01	Gbl	Cuerpo Andamio ACROW JGO. Completo																																																											
03	Unidad	Amoladoras 2200W c/min.																																																											
01	Unidad	Plataforma Telescópica, Altura de Trabajo de 20 Metros Mínimo, con movimiento vertical +/- 140° - Certificado																																																											
02	Unidad	Generadores de 10,000 WATT																																																											
01	Unidad	Estación Total con Certificado de Calibración Vigente																																																											
01	Unidad	Maquinaria tipo pórtico oxicorte/plasma CNC (CNC-Control Numérico)																																																											
04	Unidad	Máquina de soldar inversora multipropósito 350 a 400 amp																																																											
01	Unidad	Máquina de soldar por arco sumergido >= 1000 amperios																																																											
01	Unidad	Compresora >= 360 CFM (CFM – Pies Cúbicos por Minuto)																																																											
01	Unidad	Camión grúa de 12 tn mínimo																																																											
02	Unidad	Equipo de oxicorte																																																											
01	Unidad	Equipo de pintar Graeco Airless																																																											
01	Unidad	Grupo electrógeno >- 180 kw																																																											
01	Unidad	Taladro magnético																																																											
01	Unidad	Camioneta 4x4 pick up																																																											
01	Unidad	Camión de 4 tn																																																											
01	Unidad	Equipo de Medidor de Espesor de Metales, Calibrado																																																											
01	Unidad	Equipo de Medidor de Espesor de Pintura, Calibrado																																																											
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA																																																												
	<p>Requisitos:</p> <p>TALLER DE TRABAJO Y/O ALMACEN DE MATERIALES</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>																																																												



<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>RESPONSABLE DE SERVICIO</b> Formación académica: Ingeniero Civil o Mecánico especialista en Estructuras Metálicas, título a nombre de la nación y debidamente habilitado.</p> <p><b>RESPONSABLE DE CONTROL DE CALIDAD EN SOLDADURA</b> Formación académica: Ingeniero Metalúrgico o Mecánico, título a nombre de la nación y debidamente habilitado.</p> <p><b>MAESTRO DE MONTAJE Y SOLDADURA HOMOLOGADO 3G o 4G.</b> El contratista y/o proveedor deberá contar obligatoriamente con Un (01) maestro de montaje y soldadura quien tendrá la responsabilidad de armar diseñar los métodos de izaje montaje de las estructuras metálicas. Formación académica: Ingeniero Metalúrgico o Mecánico, título a nombre de la nación.</p> <p><b>2 TÉCNICOS SOLDADORES HOMOLOGADO 3G Y/O 4G.</b> Formación académica: Mecánica de Producción y/o mecánica de construcciones, mecánica de mantenimiento y/o soldador de estructuras homologado en 3G y/o 4G en procesos FCAW y SMAW. TECNICO SOLDADOR CON HOMOLOGACION 3G y/o 4G, vigente NO MAYOR a un año y medio.</p> <p><b>INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD (PERSONAL CLAVE)</b> Formación académica: Ingeniero de seguridad y/o industrial y/o civil. Título a nombre de la nación y debidamente habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p><b>EL TITULO PROFESIONAL REQUERIDO</b>, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso de que el <b>TITULO PROFESIONAL</b> no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>RESPONSABLE DEL SERVICIO</b> <b>Experiencia:</b> El responsable del servicio debe acreditar Tres (03) años de Experiencia General como responsable en la ejecución, supervisión, dirección o desarrollo de obras en general, además se Deberá acreditar Dos (02) años como responsables de servicio y/o jefe de servicio de experiencia específica en la fabricación, instalación y montaje de coberturas metálicas y/o estructuras metálicas en general. (Contabilizados a partir de la obtención de su colegiatura).</p> <p><b>RESPONSABLE DEL CONTROL DE CALIDAD EN SOLDADURA</b> <b>Experiencia:</b> El responsable del control de calidad en soldadura debe acreditar experiencia en no menor a Cuatro (04) años, como supervisor de calidad, inspector de calidad y/o ingeniero de calidad.</p> <p><b>MAESTRO DE MONTAJE Y SOLDADURA HOMOLOGADO 3G o 4G</b> <b>Experiencia:</b> El Maestro de Montaje y Soldadura debe contar con 05 años de experiencia como responsable del suministro, instalación y/o montaje de techos en estructuras metálicas y/o estructuras metálicas en general.</p> <p><b>TECNICOS SOLDADORES HOMOLOGADO 3G Y/O 4G</b> <b>Experiencia:</b> Los técnicos soldadores deberán contar como mínimo con Dos (02) años de experiencia en trabajos de soldadura de estructuras metálicas en general.</p> <p><b>INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD</b> <b>Experiencia:</b> Se requiere una experiencia mínima de Tres (03) años, como responsable de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA). En proyectos de inversión. <a href="#">De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</a></p>

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 400,000.00</b> (CUATOCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 100,000.00 (cien mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <b>Elaboración e Instalación de Estructura Metálica y Soldadura en General.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se</p>

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li></ul></div>
--	--

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>16</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>16</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o*

*póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de



aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>21</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibídem.

<sup>23</sup> Ibídem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>27</sup>

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir o eliminar, según corresponda**



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>28</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>28</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>29</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>29</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagarse en caso consiga el resultado esperado”.



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>30</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>30</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>31</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>33</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

## ANEXO Nº 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*