

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022  
y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 001-2024-MDH/CS-1  
PRIMERA CONVOCATORIA**

### **BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION  
PRIMARIA EN I.E. 38481 DE CENTRO POBLADO  
HUAMANQUIQUIA DISTRITO DE HUAMANQUIQUIA DE LA  
PROVINCIA DE VICTOR FAJARDO DEL DEPARTAMENTO  
DE AYACUCHO”.**

**Código Único: 2575116.**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

#### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original **o en su defecto acogerse al artículo 3 Ley N° 32077**. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*



#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

#### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

#### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANQUIQUIA  
RUC N° : 20184168062  
Domicilio legal : PLAZA PRINCIPAL S/N – HUAMANQUIQUIA -VICTOR FAJARDO - AYAUCHO.  
Teléfono : 955508572  
Correo electrónico : munihuamanquiquia23.26@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 38481 DE CENTRO POBLADO HUAMANQUIQUIA DISTRITO DE HUAMANQUIQUIA DE LA PROVINCIA DE VICTOR FAJARDO DEL DEPARTAMENTO DE AYAUCHO”**. Código Único: 2575116.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 8,298,636.07 (OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SEIS CIENTOS TREINTA Y SEIS CON 07/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de MARZO DE 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 8,298,636.07 (OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SEIS CIENTOS TREINTA Y SEIS CON 07/100 SOLES)</b>	<b>S/ 7,468,772.46 (SIETE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS CON 46/100 SOLES)</b>	<b>S/ 9,128,499.67 (NUEVE MILLONES CIENTO VEINTE OCHO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE CON 67/100 SOLES)</b>

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de : FORMATO N° 02 DE FECHA

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

contratación	01/07/24.
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	Resolución de Gerencial N° 038-2024-MDH/GM de fecha 10-05-2024
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	-.-

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### RECURSO DETERMINADOS

###### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **330 días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: CAJA DE ENTIDAD <b>PLAZA PRINCIPAL S/N – HUAMANQUIQUI A– VICTOR FAJARDO – AYACUCHO.</b>
Recoger en	: UNIDAD DE ABASTECIMIENTO <b>PLAZA PRINCIPAL S/N – HUAMANQUIQUI A– VICTOR FAJARDO – AYACUCHO.</b>
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 500.00 Digital: S/ 5.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### 1.12. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú -1993
- Ley N° 28411 - Ley del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado - Modificado por Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado – derogado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 27633, Ley de Promoción Temporal del Desarrollo Productivo Nacional.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N°104-2019-MINEDU
- INSTRUCTIVO DE LA FICHA TÉCNICA SIMPLIFICADA PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL SECUNDARIO QUE PRESTEN SERVICIOS A UN NUMERO REFERENCIAL DE (116) ESTUDIANTES.
- RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N°164-2020-MINEDU
- GUÍA DE APLICACIÓN DE ARQUITECTURA BIOCLIMÁTICA EN LOCALES EDUCATIVOS
- MANUAL DE SEÑALIZACIÓN, EVACUACIÓN Y SISTEMAS CONTRA INCENDIOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS
- IMPLEMENTACIÓN DE DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD, SEÑALIZACIÓN Y RUTAS DE EVACUACIÓN PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS
- NORMA A.080 OFICINAS CAPITULO I ASPECTOS GENERALES
- NORMA A.120 ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES
- NORMA A.040, MODIFICATORIA MEDIANTE RESOLUCION MINISTERIAL N° 068-2020-VIVIENDA

- RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N°054-2021-MINEDU, NORMA TÉCNICA “CRITERIOS DE DISEÑO PARA AMBIENTES DE SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN EN LOS LOCALES EDUCATIVOS DE LA EDUCACIÓN BÁSICA”
- NORMA EM. 110 CONFORT TERMICO Y LUMINICO CON EFICIENCIA ENERGETICA
- NORMA A.130 REQUISITOS DE SEGURIDAD
- GUÍA DE DISEÑO DE ESPACIOS EDUCATIVOS (GDE 002 – 2015).
- OTRAS NORMAS VINCULANTES.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- h) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Municipalidad Distrital de CONGALLA, sito en la PLAZA PRINCIPAL S/N – HUAMANQUIQUIA- VICTOR FAJARDO – AYACUCHO en horario de 8: 30a.m hasta 5:00 p.m.

### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS<sup>15</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>15</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **siete (7)** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **15** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

### Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

<sup>15</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”<sup>17</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

*<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>*

## **2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

---

<sup>17</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANQUIQUIA

## VICTOR FAJARDO - AYACUCHO

Creado el 02 de junio de 1936 – Ley N° 8298

### TERMINOS DE REFERENCIA

**MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 38481 DE CENTRO POBLADO HUAMANQUIQUIA DISTRITO DE HUAMANQUIQUIA DE LA PROVINCIA DE VICTOR FAJARDO DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO".**  
**Código Único: 2575116.**

#### **I. CONSIDERACIONES GENERALES**

##### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

**Nombre:** Municipalidad Distrital de Huamanquiquia

**RUC N°:** 20184168082

**Domicilio Legal:** Plaza principal de Huamanquiquia S/N, Distrito de Huamanquiquia, Provincia de Fajardo, Región Ayacucho.

##### **1.2. AREA USUARIA SOLICITANTE**

Sub Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural

##### **1.3. EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA**

El expediente técnico de obra aprobado por LA ENTIDAD, es el documento que define las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutará la obra, describiendo de manera precisa las principales características de esta (planos.), definiendo igualmente los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (especificaciones técnicas y estudios específicos realizados/ estudios desuelos, cálculos para el diseño de estructuras, etc.), así como su costo (presupuesto y análisis de precios unitarios) y cantidades de trabajo a ejecutar (metrados).

El expediente técnico establece y define el plazo de ejecución de la obra, calculado en base a rendimientos (de equipos y mano de obra) considerados para las diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, cuyos precios unitarios asumen las condiciones y características de las actividades que se requieren para ejecutar el trabajo, considerando así mismo los efectos del clima, altura de la zona (msnm) donde se ejecutara la obra.

##### **1.4. Normas Legales**

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley 31953: Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 1252 – Ley que crea el Sistema de Programación Multianual y Gestión de Inversiones modificado con D.L. N° 143225
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, aprobado mediante Decreto Supremo N° 027-2017-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo, modificado con el D.S. N° 020-2019-TR.
- Ley 27050 – Ley general de las personas con discapacidad y normas para el diseño de elementos de



##### **Dirección:**

Plaza Principal S/N Huamanquiquia  
munihumanquiquia23.26@gmail.com  
Cel: 990880047

*¡De la mano con el Pueblo!*





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANQUIQUIA

## VICTOR FAJARDO - AYACUCHO

Creado el 02 de junio de 1936 – Ley N° 8298

apoyo para personas con discapacidad.

- Ley N° 29973, Ley General de la persona con discapacidad.
- Código civil
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto supremo N° 344-2018-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF – Modifica el Reglamento de Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado; aprobado mediante Decreto supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 168-2019-EF – Modifica el Reglamento de Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado; aprobado mediante Decreto supremo N° 344-2018-EF.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD "Lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital".
- Otras normas vinculantes a toda ejecución de obra por administración indirecta.

### 1.5. Normas técnicas

- NTP E.020 CARGAS
- NTP E.030 DISEÑO SISMO RESISTENTE
- NTP E.050 SUELOS Y CIMENTACIONES
- NTP E.060 CONCRETO ARMADO
- REGLAMENTO DE METRADOS VIGENTE
- REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES (RNE) Y SUS MODIFICACIONES
- NORMAS SOBRE CONSIDERACIONES DE MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL
- NORMAS DE DIGESA
- DECRETO SUPREMO N° 021-2009 VIVIENDA
- DECRETO SUPREMO N° 002-2008 MINAN
- DECRETO SUPREMO N° 003-2010 MINAN
- DECRETO SUPREMO N° 009-2005-TR – REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- DECRETO SUPREMO N° 003-98-SA – NORMAS TÉCNICAS DEL SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO

### 1.6. Denominación de la Contratación

Contratación de la ejecución de la obra: **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 38481 DE CENTRO POBLADO HUAMANQUIQUIA DISTRITO DE HUAMANQUIQUIA DE LA PROVINCIA DE VICTOR FAJARDO DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO**". Código Único: 2575116.

### 1.7. Finalidad Publica

La Población escolar de la I.E 38481 del centro poblado de Huamanquiquia del distrito de Huamanquiquia acceden a adecuados servicios de educación primaria mediante la Ejecución de la obra: **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 38481 DE CENTRO POBLADO HUAMANQUIQUIA DISTRITO DE HUAMANQUIQUIA DE LA PROVINCIA DE VICTOR FAJARDO DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO**". Código Único: 2575116.

### 1.8. Antecedentes

El proyecto: **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 38481 DE CENTRO POBLADO HUAMANQUIQUIA DISTRITO DE HUAMANQUIQUIA DE LA PROVINCIA DE VICTOR FAJARDO DEL**

Plaza Principal S/N Huamanquiquia  
munihumanquiquia23.26@gmail.com  
Cel: 980880047

*¡De la mano con el Pueblo!*





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANQUIQUIA

## VICTOR FAJARDO - AYACUCHO

Creado el 02 de junio de 1936 – Ley N° 8298

**DEPARTAMENTO DE AYACUCHO**", Con **CUI 2575116**. El presente estudio nace como resultado de la necesidad percibida por los alumnos, padres de familia y docentes de la Institución Educativa de Nivel Primaria de la localidad de Huamanquiquia debido a que tanto las infraestructuras como el equipamientos existentes de la referida Institución Educativa son inadecuadas, estos se encuentran en una situación muy precaria, representando un riesgo para los alumnos y docentes, debido a ello se requiere la implementación de nuevas infraestructuras y equipamientos acorde a la Normas Técnica vigentes.

Con fecha 20 de febrero del 2023 fue viabilizado el proyecto de inversión pública; **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 38481 DE CENTRO POBLADO HUAMANQUIQUIA DISTRITO DE HUAMANQUIQUIA DE LA PROVINCIA DE VICTOR FAJARDO DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO**", Con **CUI 2575116**". Fue presentado al concurso FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL - FIDT 2023 (CONCURSO PARA EL FINANCIAMIENTO O COFINANCIAMIENTO DE INVERSIONES Y ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL Y FICHAS TÉCNICAS).

Con COMUNICADO N° 007-2023 FIDT, Procede a la publicación de aprobado de la lista de propuestas que recibirán recursos para su financiamiento o cofinanciamiento, en este caso el proyecto: **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 38481 DE CENTRO POBLADO HUAMANQUIQUIA DISTRITO DE HUAMANQUIQUIA DE LA PROVINCIA DE VICTOR FAJARDO DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO**", Con **CUI 2575116**, registra como unos de los siguientes seleccionados.

Con fecha 08 de setiembre del 2023 se firma el CONVENIO N° 0095-2023-FIDT, para proceder con la elaboración del expediente técnico y ejecución del proyecto.

Finalmente, con, DECRETO SUPREMO N° 233-2023-EF, se autoriza el crédito suplementario en el presupuesto del sector público para el año fiscal 2023 a favor de diversos Gobiernos Locales Ganadores del CONCURSO FIDT 2023.

Con fecha 14 de diciembre del 2023 se realiza la convocatoria AS-SM-1-2023-MDH/OEC-1, para la elaboración del expediente técnico.

Con fecha 10 de mayo del 2024 se aprueba el expediente técnico con RESOLUCIÓN GERENCIAL MUNICIPAL N.° 038-2024-DH/GM.

Por las consideraciones expuestas líneas arriba, la Municipalidad Distrital de Huamanquiquia, viene realizando los actos preliminares de su competencia para la Contratación de la ejecución de la obra del Proyecto denominado: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 38481 DE CENTRO POBLADO HUAMANQUIQUIA DISTRITO DE HUAMANQUIQUIA DE LA PROVINCIA DE VICTOR FAJARDO DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"**, Con **CUI 2575116**.



### 1.9. Sistema de Contratación

El presente procedimiento de selección se rige por el Sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente técnico de obra respectivo.

#### Dirección:

Plaza Principal S/N Huamanquiquia  
munihumanquiquia23.26@gmail.com  
Cel: 990880047

*¡De la mano con el Pueblo!*





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANQUIQUIA

## VICTOR FAJARDO - AYACUCHO

Creado el 02 de junio de 1936 – Ley N° 8298

El postor formula su oferta a precios unitarios **suma alzada** presentando el desagregado de partidas de acuerdo a la estructura de costo contenida en el expediente técnico, usando el formato establecido en las bases administrativas.

### 1.10. Modalidad de Ejecución

Administración Indirecta (contrata) **LLAVE EN MANO**

### 1.11. Tipo de Procedimiento de selección

Licitación Pública

### 1.12. De la subcontratación

Queda expresamente prohibida la subcontratación, de acuerdo con lo señalado en el Artículo 35° de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 1.13. Vigencia del Contrato

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene hasta el consentimiento de la liquidación de la obra y se efectúe el último pago.

### 1.14. Plazo de ejecución de la Obra

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **TRESCIENTOS TREINTA (330) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente técnico de obra. Y se compatibiliza siempre y cuando se dé cumplimiento de las exigencias sindicadas en el artículo 176°, sobre el inicio de plazo de ejecución de obra del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

#### Inicio del plazo de ejecución de obra:

El plazo de ejecución de obra inicia a partir del día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones establecidas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

- Que la ENTIDAD notifique a EL CONTRATISTA quién es el inspector o el supervisor, según corresponda.
- Que LA ENTIDAD haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- Que LA ENTIDAD provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
- Que LA ENTIDAD haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- Que LA ENTIDAD haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.

Las condiciones a que se refiere los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince

(15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

LA ENTIDAD puede acordar con EL CONTRATISTA diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el artículo 176.9 del Reglamento. Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la acta correspondiente.

#### **Dirección:**

Plaza Principal S/N Huamanquiquia  
munihumanquiquia23.26@gmail.com  
Cel: 990880047

*¡De la mano con el Pueblo!*



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANQUIQUIA

## VICTOR FAJARDO - AYACUCHO

Creado el 02 de junio de 1936 – Ley N° 8298

### 1.15. Datos de la Obra

a) Nombre de la obra: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 38481 DE CENTRO POBLADO HUAMANQUIQUIA DISTRITO DE HUAMANQUIQUIA DE LA PROVINCIA DE VICTOR FAJARDO DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO", Con CUI 2575116.

b) Ubicación: el lugar de ejecución de la obra es:

Región: Ayacucho

Provincia:

Fajardo

Distrito:

Huamanquiquia

Localidad:

Huamanquiquia



Dirección:

Plaza Principal S/N Huamanquiquia  
munihumanquiquie23.26@gmail.com  
Cel: 980880047

*¡De la mano con el Pueblo!*



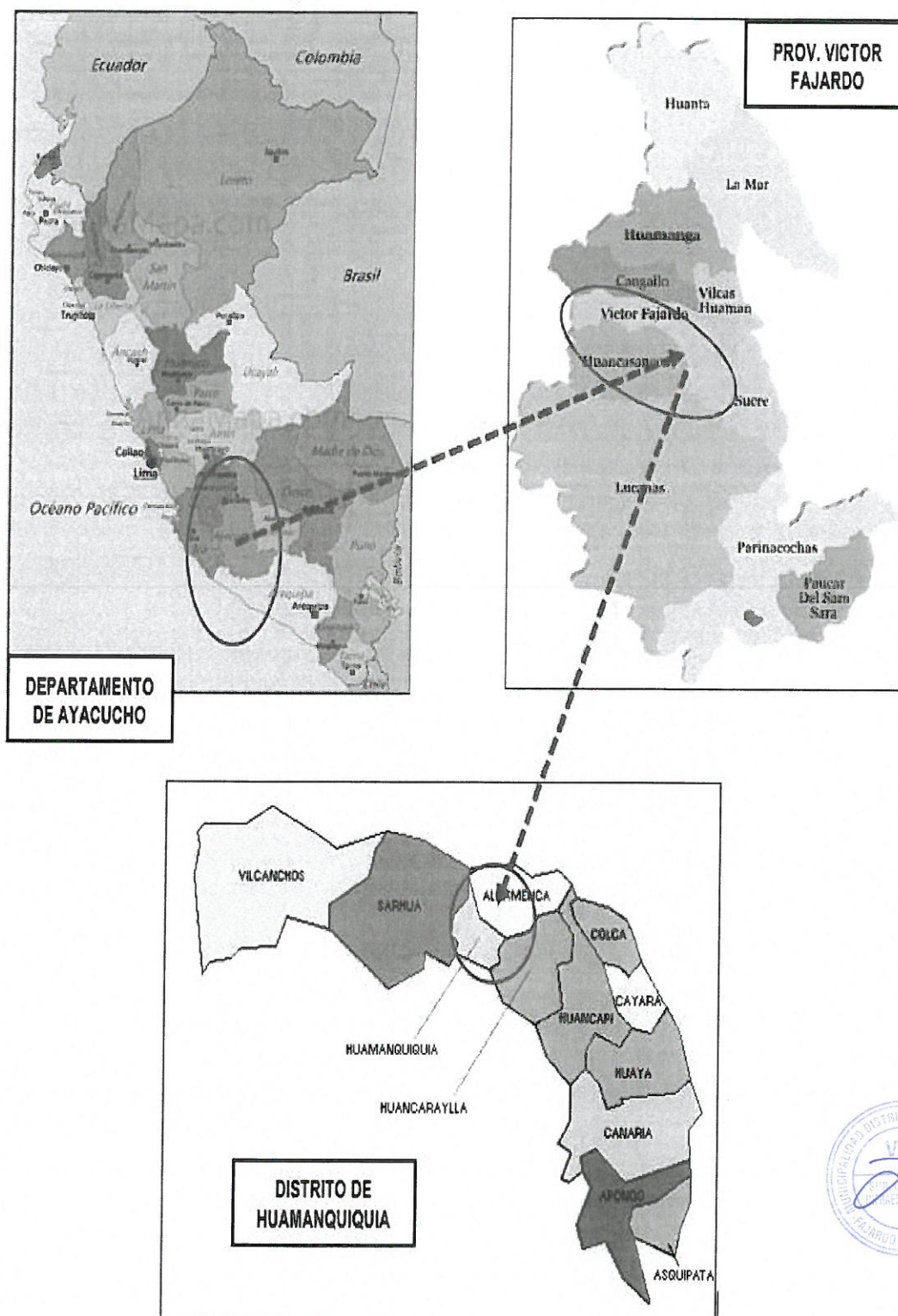


# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANQUIQUIA

## VICTOR FAJARDO - AYACUCHO

Creado el 02 de junio de 1936 – Ley N° 8298

Mapa N°1: Macro Localización del PIP



**Dirección:**

Plaza Principal S/N Huamanquiquia  
munihumanquiquia23.26@gmail.com  
Cel: 980860047

*¡De la mano con el Pueblo!*



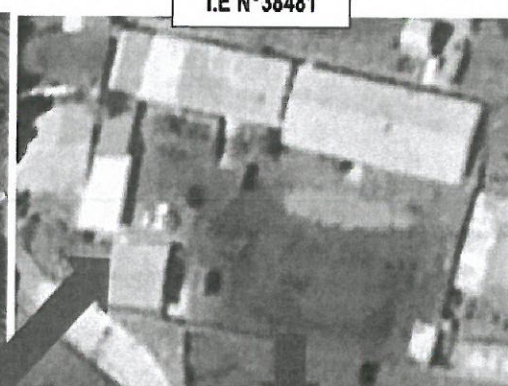


# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANQUIQUIA

## VÍCTOR FAJARDO - AYACUCHO

Creado el 02 de junio de 1936 – Ley N° 8298

Mapa N°2: Micro Localización del PIP



### Servicio Público Intervenido:

Educación Básica Regular Nivel Primaria en la I.E 38481, Centro Poblado de Huamanquiquia, Distrito de Huamanquiquia, Provincia de Víctor Fajardo, Departamento de Ayacucho.

### Local educativo:

Código de Local : 091934  
Código Modular : 0423749  
Género : Mixto



### Dirección:

Plaza Principal S/N Huamanquiquia  
munihumanquiquia23.25@gmail.com  
Cel: 990880047

*¡De la mano con el Pueblo!*





# MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE HUAMANQUIQUIA

## VICTOR FAJARDO - AYACUCHO

Creado el 02 de junio de 1936 – Ley N° 8298

Partida Registral : 11064980

### Responsabilidad Funcional

Función : 22 - Educación

División Funcional : 047 – Educación Básica

Grupo Funcional : 0105 – Educación Primaria

Sector Responsable : Educación

c) CUI: 2575116

d) Fecha de presupuesto: abril del 2024

### 1.16. Fuente de Financiamiento

Recursos Determinados

### 1.17. Valor Referencial

El valor referencial asciende a **S/ 8,298,636.07 (OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA OCHO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS CON 07/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida con el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado a abril del 2024. El proyecto consiste en una única etapa, que comprende ejecución y liquidación de la obra, la cual está a cargo del postor adjudicado con la buena pro, que se ejecutará según el expediente técnico de obra – ETO aprobado.

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 38481 DE CENTRO POBLADO HUAMANQUIQUIA DISTRITO DE HUAMANQUIQUIA DE LA PROVINCIA DE VICTOR FAJARDO DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO".		
<b>LUGAR</b>	CC.PP HUAMANQUIQUIA - DIST. HUAMANQUIQUIA - PROV. VICTOR FAJARDO - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO.	
<b>PLAZO</b>	11 MESES	
<b>FECHA</b>	MARZO DEL 2024	
<b>MODALIDAD</b>	POR CONTRATA	
ITEM	RESUMEN DEL COSTO DIRECTO DEL PRESUPUESTO	COSTO PARCIAL S/.
1.1	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	493,368.34
1.2	ESTRUCTURAS	3,675,513.81
1.3	ARQUITECTURA	1,526,223.21
1.4	INSTALACIONES SANITARIAS	79,343.92
1.5	INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS	236,441.68
<b>COSTO DIRECTO</b>		<b>6,010,890.96</b>
GASTOS GENERALES		601,089.10
UTILIDAD		420,762.37
<b>SUB TOTAL</b>		<b>7,032,742.43</b>
IMPUESTO GENERAL A LA VENTA (18%)		1,265,893.64
<b>COSTO TOTAL DE OBRA</b>		<b>8,298,636.07</b>



huamanquiquia  
126@gmail.com

*¡De la mano con el Pueblo!*





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANQUIQUIA

## VICTOR FAJARDO - AYACUCHO

Creado el 02 de junio de 1936 – Ley N° 8298

### 1.18. Metas Físicas

Ítem	Descripción	Und.	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01.01	OFICINA TECNICA	m2	25.00
01.01.01.02	ALMACEN DE OBRA	m2	72.00
01.01.01.03	COMEDOR PARA PERSONAL DE OBRA	m2	72.00
01.01.01.04	SS.HH PARA PERSONAL DE OBRA Y VESTUARIOS	m2	10.00
01.01.01.05	TALLER DE HABILITACION DE FIERRO Y CARPINTERIA DE MADERA	m2	36.00
01.01.01.06	CERCO PROVISIONAL DE OBRA CON MANTADA	m	215.70
01.01.01.07	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 3.60X2.40	GLB	1.00
01.01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.01.02.01	PROVISIÓN DE AGUA PARA LA CONSTRUCCIÓN	mes	11.00
01.01.02.02	PROVISIÓN DE ENERGIA ELECTRICA PARA LA CONSTRUCCIÓN	mes	11.00
01.01.03	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.03.01	LIMPIEZA DE TERRENO	m2	2,776.39
01.01.03.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	2,776.39
01.01.04	DEMOLICIONES		
01.01.04.01	DEMOLICION DE MODULOS EXISTENTE DE ADOBE	m3	842.89
01.01.04.02	DEMOLICION DE PISOS, GRADERIAS Y MUROS DE CONCRETO	m3	133.26
01.01.04.03	ELIMINACION DE DEMOLICIONES CON VOLQUETE	m3	976.15
01.01.05	REMOCIONES		
01.01.05.01	DESMONTAJE DE PUERTA Y VENTANA	und	59.00
01.01.05.02	DESMONTAJE DE TECHO CALAMINA	m2	927.32
01.01.06	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.06.01	CORTE Y EXPLANACION DE TERRENO CON MAQUINARIA	m3	4,139.56
01.01.06.02	REFINE Y NIVELACION DE PLATAFORMA	m2	2,776.39
01.01.06.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MAQUINARIA	m2	3,289.01
01.01.06.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	1,105.71
01.01.07	MOVILIZACION DE CAMPAMENTO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS		
01.01.07.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO	GLB	1.00
01.01.07.02	FLETE TERRESTRE HUAMANGA-HUAMANQUIQUIA	GLB	1.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD DURANTE EL TRABAJO	GLB	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	und	100.00
01.02.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00
01.02.04	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
01.02.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	mes	11.00
01.03	PRUEBAS DE LABORATORIO Y CAMPO		
01.03.01	ENSAYO DE DENSIDAD DE CAMPO	und	80.00
01.03.02	DISEÑO DE MEZCLA	und	1.00
01.03.03	ENSAYO DE RESISTENCIA A LA COMPRESION DEL CONCRETO	und	250.00
01.04	MITIGACION Y CONTROL AMBIENTAL		

**Dirección:**

Plaza Principal SAN Huamanquiquia  
munihumanquiquia23.26@gmail.com  
Cel: 990880047

*¡De la mano con el Pueblo!*





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANQUIQUIA

## VICTOR FAJARDO - AYACUCHO

Creado el 02 de junio de 1936 – Ley N° 8298

01.04.01	MITIGACION Y CONTROL AMBIENTAL	GLB	1.00
01.05	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO		
01.05.01	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	GLB	1.00
02	ESTRUCTURAS		
02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	3,087.44
02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	3,087.44
02.01.03	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION	m2	3,087.44
02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.01	EXCAVACIONES		
02.02.01.01	EXCAVACION PARA ZAPATA HASTA 2.50 M DE PROFUNDIDAD	m3	1,704.61
02.02.01.02	EXCAVACION PARA CIMIENTO CORRIDO	m3	68.50
02.02.01.03	EXCAVACION PARA VIGA DE CONEXION HASTA 1.60 M DE PROFUNDIDAD	m3	26.27
02.02.01.04	EXCAVACION PARA MUROS DE CONTENCIÓN	m3	627.18
02.02.01.05	EXCAVACION INTERIOR PARA FALSO PISO	m3	31.20
02.02.01.06	EXCAVACION PARA OBRAS EXTERIORES	m3	285.43
02.02.01.07	EXCAVACION PARA LOSA DEPORTIVA	m3	173.37
02.02.02	RELLENOS		
02.02.02.01	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO TIPO SUB BASE O AFIRMADO	m3	1,252.87
02.02.02.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO, COMPACTADO	m3	1,030.97
02.02.02.03	REFINE, NIVELACION Y COMP. EN FONDO DE ZANJA	m2	26.84
02.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
02.02.03.01	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE APROX. 30M	m3	2,515.76
02.02.03.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	2,571.30
02.02.04	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO		
02.02.04.01	NIVELACION Y COMPACTADO MANUAL PARA FALSO PISO	m2	424.87
02.02.04.02	RELLENO CON AFIRMADO DE 20CM PARA PISOS INTERIORES	m3	92.51
02.02.05	DRENAJE EN MURO DE CONTENCIÓN		
02.02.05.01	LLORONES EN MURO DE CONTENCIÓN	m	46.70
02.02.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE GEOCOMPUESTO DE DRENAJE EN NUCLEO DE PROLIPROPILENO	m2	718.49
02.02.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA RIGIDA PERFORADA DE HDPE 100MM	m	232.96
02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.03.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2		
02.03.01.01	CONCRETO F'C= 175KG/CM2	m3	184.34
02.03.02	SOLADOS		
02.03.02.01	SOLADO DE E=10 CM C:H: 1:10	m2	1,190.40
02.03.03	FALSO PISO		
02.03.03.01	FALSO PISO DE 4" DE CONCRETO 1:10	m2	388.31
02.03.04	CIMIENTO CORRIDO		
02.03.04.01	CIMENTOS CORRIDOS MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON + 30% P.G.	m3	42.56
02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.04.01	ZAPATAS		
02.04.01.01	ZAPATAS, CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	331.05
02.04.01.02	ZAPATAS ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	1,103.13
02.04.01.03	ZAPATAS, ACERO FY= 4200 KG/CM2	kg	22,186.51

Dirección:

Plaza Principal S/N Huamanquiquia  
munihumanquiquia23.25@gmail.com  
Cel: 990880047

*¡De la mano con el Pueblo!*





# MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE HUAMANQUIQUIA

## VICTOR FAJARDO - AYACUCHO

Creado el 02 de junio de 1936 – Ley N° 8298

02.04.02	VIGAS DE CIMENTACION		
02.04.02.01	VIGAS DE CIMENTACION, CONCRETO F'C= 210 KG/CM2	m3	44.25
02.04.02.02	VIGAS DE CIMENTACION, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	290.72
02.04.02.03	VIGAS DE CIMENTACION, ACERO FY= 4200 KG/CM2	kg	7,573.22
02.04.03	SOBRECIMENTOS		
02.04.03.01	SOBRECIMIENTO, CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	31.43
02.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS	m2	558.43
02.04.03.03	SOBRECIMIENTO, ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	1,892.26
02.04.04	MURO DE CONTENCIÓN		
02.04.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA MURO DE CONTENCIÓN	m3	494.93
02.04.04.02	ACERO FY= 4200 KG/CM2 PARA MURO DE CONTENCIÓN	kg	42,965.43
02.04.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MURO DE CONTENCIÓN	m2	1,456.17
02.04.05	COLUMNAS		
02.04.05.01	COLUMNAS, CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	112.82
02.04.05.02	COLUMNAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	1,073.50
02.04.05.03	COLUMNAS, ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	27,556.65
02.04.06	COLUMNETAS		
02.04.06.01	COLUMNETAS, CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	14.03
02.04.06.02	COLUMNETAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	128.23
02.04.06.03	COLUMNETAS, ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	1,252.71
02.04.07	VIGAS		
02.04.07.01	VIGAS, CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	102.25
02.04.07.02	VIGAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	833.47
02.04.07.03	VIGAS, ACERO FY= 4200 KG/CM2	kg	18,640.03
02.04.08	VIGUETAS DE CONFINAMIENTO		
02.04.08.01	VIGUETAS DE CONFINAMIENTO CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	2.95
02.04.08.02	VIGUETAS DE CONFINAMIENTO, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	44.47
02.04.08.03	VIGUETAS DE CONFINAMIENTO, ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	433.26
02.04.09	LOSAS ALIGERADAS		
02.04.09.01	LOSAS ALIGERADAS, CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	88.06
02.04.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSAS ALIGERADAS	m2	927.10
02.04.09.03	LOSAS ALIGERADAS, ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	4,134.74
02.04.09.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15X30X30 CM PARA TECHO ALIGERADO	und	7,722.73
02.04.10	LOSAS MACIZAS		
02.04.10.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	0.82
02.04.10.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	5.67
02.04.10.03	ACERO FY= 4200 KG/CM2	kg	217.05
02.04.11	OBRAS EXTERIORES		
02.04.11.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	38.16
02.04.11.02	ACERO FY= 4200 KG/CM2	kg	3,540.99
02.04.11.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	640.06
02.04.12	ESCALERAS		
02.04.12.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA ESCALERAS	m3	11.30
02.04.12.02	ACERO FY= 4200 KG/CM2 PARA ESCALERAS	kg	1,480.52
02.04.12.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESCALERAS	m2	64.10
02.04.13	PARAPETO		

**Dirección:**

Plaza Principal SN Huamanquiquia  
munhuamanquiquia23.26@gmail.com  
Cel: 990880047

*¡De la mano con el Pueblo!*





# MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE HUAMANQUIQUIA

## VICTOR FAJARDO - AYACUCHO

Creado el 02 de junio de 1936 – Ley N° 8298

02.04.13.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	2.50
02.04.13.02	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	345.03
02.04.13.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	40.17
02.04.14	CANAleta		
02.04.14.01	CANAleta, CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	13.09
02.04.14.02	CANAleta, ACERO FY= 4200 KG/CM2	kg	1,579.37
02.04.14.03	CANAleta, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	177.14
02.04.15	LOSA DEPORTIVA		
02.04.15.01	LOSA DEPORTIVA, CONCRETO F'C= 175KG/CM2	m3	129.24
02.04.15.02	LOSA DEPORTIVA, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	88.67
02.04.16	JUNTAS ASFALTICAS		
02.04.16.01	JUNTA CONSTRUCCION CON TEKNOPORT E=1"	m	233.64
02.04.16.02	JUNTA CON SELLO ASFALTICO	m	943.77
02.05	ESTRUCTURAS METALICAS		
02.05.01	ARMADO Y MONTADO DE TIJERAL METALICO EN ARCO		
02.05.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLACA BASE DE FIERRO DE 500mmX 500mmX12.7	und	18.00
02.05.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLACA BASE DE FIERRO DE 500mm X 1100mm X 6.0	und	18.00
02.05.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLACA BASE DE FIERRO DE 250mm X 450mm X 4.5	und	24.00
02.05.01.04	MONTAJE COLUMNA METALICA CUADRADO DE HSS200X200X4.5mm	m	108.00
02.05.01.05	MONTAJE VIGA METALICA CUADRADO DE HSS100X200X3.0mm	m	116.80
02.05.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE RIGIDIZADORES CAJON E=4.5mm	und	18.00
02.05.01.07	ARMADO DE VIGAS METALICAS PRINCIPALES EN ARCO TM-1 300x600	m	1,629.55
02.05.01.08	MONTAJE DE PARANTE P-2 HSS50X75X4	m	16.80
02.05.01.09	ARMADO DE VIGAS METALICAS PRINCIPALES EN ARCO TM-2 300x600	m	326.04
02.05.01.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJON DE APOYO EN VIGAS PRINCIPALES CON PLATINA DE 1/4"	und	18.00
02.05.01.11	ARMADO DE VIGAS METALICAS DE ARRIOSTRE RECTO	m	1,663.03
02.05.01.12	MONTAJE DE VIGAS METALICAS EN ARCO	und	9.00
02.05.01.13	PERNOS DE ANCLAJE 25.4X500mm PARA PEDESTAL	und	216.00
02.05.01.14	PERNOS DE ANCLAJE 1"x3.1/2" PARA FIJACION DE ARCO	und	198.00
02.05.01.15	ATIEZADORES EN COLUMNA METALICA	und	144.00
02.05.01.16	CONTROL DE CALIDAD DE SOLDADURAS POR LIQUIDO PENETRANTE	und	78.00
02.05.02	COLOCACION DEL SISTEMA DE CUBIERTA		
02.05.02.01	COLOCADO DE CORREAS METALICAS DE 50"x75"x2.5MM	m	906.24
02.05.02.02	COBERTURA DE ALUZINC TR4 E=0.4MM	m2	750.97
02.05.02.03	TEMPLADORES 1/2"	und	54.00
02.05.02.04	COLADORES DE FIERRO LISO DE 1/2"	m	26.37
02.05.02.05	TENSORES DE CABLE ACERADO DE 1/2"	und	9.00
02.05.02.06	MONTANTE DE EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES	m	28.00
02.05.02.07	CANAleta DE PLANCHA GALVANIZADA	m	64.20
03	ARQUITECTURA		
03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERA		
03.01.01	MURO DE CABEZA, LADRILLO KING KONG 18 HUECOS DE ARCILLA, MEZCLA CEMENTO:ARENA 1:5	m2	358.68
03.01.02	MURO DE SOGA, LADRILLO KING KONG 18 HUECOS DE ARCILLA, MAZCLA CEMENTO:ARENA 1:5	m2	983.29



**Dirección:**

Plaza Principal S/N Huamantla  
munihumanquia23.26@gmail.com  
Cel: 990890047

*¡De la mano con el Pueblo!*





# MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE HUAMANQUIQUIA

## VICTOR FAJARDO - AYACUCHO

Creado el 02 de junio de 1936 – Ley N° 8298

03.02	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
03.02.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE ACABADO CON CEMENTO:ARENA 1:5	m2	124.16
03.02.02	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE MUROS INTERIORES ACABADOS CON CEMENTO:ARENA 1:5	m2	1,180.11
03.02.03	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE MUROS EXTERIORES C:A 1:5	m2	811.78
03.02.04	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE COLUMNAS Y PLACAS INTERIORES C:A 1:5	m2	547.32
03.02.05	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE COLUMNAS Y PLACAS EXTERIORES C:A 1:5	m2	386.19
03.02.06	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE VIGAS INTERIORES C:A 1:5	m2	539.80
03.02.07	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE VIGAS EXTERIORES C:A 1:5	m2	170.88
03.02.08	TARRAJEO EN CANALETA TIPO GARGOLA C:A 1:5	m2	132.91
03.02.09	VESTIDURA DE DERRAMES C:A 1:5 ANCHO 0.16M	m	682.84
03.02.10	VESTIDURA EN SUPERFICIE DE PARAPETOS C:A 1:5	m2	317.60
03.02.11	BRUÑA E=1.00 CM	m	1,627.11
03.02.12	JUNTA SISMICA DE 1"	m	318.15
03.02.13	GRADAS CON CEMENTO SEMIPULIDO BRUÑADO MEZCLA 1:4	m2	121.12
03.03	EMPASTADO DE MUROS INTERIORES		
03.03.01	EMPASTADO DE MUROS, COLUMNAS, VIGAS Y CIELORRASO	m2	2,594.32
03.04	CIELO RASOS		
03.04.01	CIELO RASOS CON MEZCLA CEMENTO ARENA	m2	1,043.95
03.05	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.05.01	CONTRAPISOS		
03.05.01.01	CONCRETO EN CONTRAPISO 1:8 CEMENTO-HORMIGON E=5 CM	m2	1,104.32
03.05.02	PISOS		
03.05.02.01	PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO	m2	436.76
03.05.02.02	PISO DE CERAMICO ANTIDESLIZANTE DE 60x60 COLOR MARFIL	m2	418.36
03.05.02.03	PISO DE MADERA MACHIEMBRADA DE 1"x4" CON DURMIENTES DE 2"x3"	m2	285.41
03.05.02.04	MANTENIMIENTO DE PISO MACHIEMBRADA	m2	285.41
03.05.02.05	BRUÑA EN PISOS E=1.00 CM	m	322.40
03.05.03	ACABADOS DE CONCRETO EN PISOS		
03.05.03.01	PISO CEMENTO PULIDO BRUÑADO	m2	1,110.36
03.05.04	JUNTA ASFALTICA		
03.05.04.01	JUNTA ASFALTICA EN PISOS	m	1,376.08
03.06	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
03.06.01	ZOCALOS		
03.06.01.01	ZOCALO DE CERAMICO H=1.20M	m2	58.03
03.06.01.02	ZOCALO DE CERAMICO H=1.80M	m2	37.33
03.06.02	CONTRAZOCALOS		
03.06.02.01	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO H=0.30M	m	317.29
03.06.02.02	CONTRAZOCALO DE CERAMICO H=10CM	m	332.07
03.06.02.03	CONTRAZOCALO DE MADERA TORNILLO 3/4"x4" h=7.5CM+RODON 3/4"x3/4"	m	431.40
03.07	COBERTURAS		
03.07.01	COBERTURA CON PLANCHA DE TEJA ANDINA	m2	607.58
03.07.02	CUMBRERA CON PLANCHA DE TEJA ANDINA	m	128.97
03.07.03	LARGUEROS DE TECHO	p2	1,662.78
03.08	REVESTIMIENTOS		
03.08.01	REVESTIMIENTO DE MESADA CON CERAMICA 60x60	m2	16.00
03.08.02	REVESTIMIENTO DE TABLERO CON CERAMICA 60x60	m2	8.42



**Dirección:**

Plaza Principal S/N Huamanquiquia  
munihumanquiquia23.28@gmail.com  
Cel: 990890047

*¡De la mano con el Pueblo!*





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANQUIQUIA

## VICTOR FAJARDO - AYACUCHO

Creado el 02 de junio de 1936 – Ley N° 8298

03.09	CARPINTERIA DE MADERA		
03.09.01	PUERTA DE MADERA TORNILLO MACHICHEMBRADA CON MIRILLA + SOBREPuerta	m2	51.89
03.09.02	PUERTA DE MADERA TORNILLO MACHICHEMBRADA + SOBREPuerta	m2	46.65
03.09.03	PUERTA DE MADERA TORNILLO CONTRAPLACADA	m2	7.02
03.09.04	DIVISION DE MELAMINE PARA URINARIO	m2	77.06
03.09.05	PUERTA DE BAÑO CON MELAMINA Y ALUMINIO	m2	17.01
03.09.06	COLOCACIÓN DE PUERTAS	m2	138.60
03.10	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
03.10.01	PUERTA METALICA, SEGUN DISEÑO 3.50 x 3.00 m	und	1.00
03.10.02	PUERTA METALICA, SEGUN DISEÑO 1.20 x 3.00 m	und	1.00
03.10.03	VENTANA SISTEMA MARCO ALUMINIO SEGUN DISEÑO	m2	433.38
03.10.04	BARRA DISCAPACITADOS DE 1 1/2" DE ACERO INOXIDABLE INC. ACCESORIOS	und	1.00
03.10.05	ESCALERA TIPO MARINELA, CON TUBO DE FE D=2"x3/8" INC. ANCAJES Y ACABADOS	und	1.00
03.10.06	ARCOS DE FUTBOL (02 UNIDADES)	und	1.00
03.10.07	TABLEROS DE BASQUET (02 UNIDADES)	und	1.00
03.10.08	POSTE DE VOLEY + ACCESORIOS	und	1.00
03.10.09	ASTA DE BANDERA	und	1.00
03.10.10	CANTONERA ESCALERA PLATINA DE ALUMINIO DE 25MM E=2MM	m	79.53
03.10.11	BARANDA METALICA Diam=2"x1.5MM	m	157.25
03.10.12	BARANDA METALICA Diam=1 1/2"x1.5MM	m	40.95
03.10.13	BARANDA METALICA Diam=1"x1.5MM	m	307.75
03.10.14	PASAMANOS F°G° D=2" CON ANCLAJE 1 CM	m	14.21
03.10.15	REJILLA METALICA Diam=1"x1.5MM	m	256.34
03.11	CERRAJERIA		
03.11.01	BISAGRA CAPUCHINA 4"x4"	pza	174.00
03.11.02	CERRADURA PARA PUERTAS (02 GOLPES)	und	31.00
03.11.03	PICAPORTE PARA PUERTA DE 6"	und	6.00
03.11.04	TIRADOR DE ACERO INOXIDABLE	und	2.00
03.11.05	MANIJA DE BRONCE DE 4"	und	31.00
03.12	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
03.12.01	VIDRIO INCOLORO TEMPLADO 6MM	m2	192.15
03.12.02	COLOCACIÓN DE VIDRIO	m2	192.15
03.13	PINTURA		
03.13.01	PINTURA EN INTERIORES		
03.13.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES DOS MANOS	m2	1,597.14
03.13.01.02	PINTURA LATEX EN COLUMNAS INTERIORES DOS MANOS	m2	439.02
03.13.01.03	PINTURA LATEX EN VIGAS INTERIORES DOS MANOS	m2	341.45
03.13.01.04	PINTURA LATEX EN DERRAMES DOS MANOS	m2	682.84
03.13.02	PINTURA EN EXTERIORES		
03.13.02.01	PINTURA SATINADO EN MUROS EXTERIORES DOS MANOS	m2	847.90
03.13.02.02	PINTURA SATINADO EN COLUMNAS EXTERIORES DOS MANOS	m2	386.19
03.13.02.03	PINTURA SATINADO EN VIGAS EXTERIORES DOS MANOS	m2	174.74
03.13.02.04	PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALOS	m	37.47
03.13.02.05	PINTURA TRAFICO PARA DEMARCACION DE LA LOSA DEPORTIVA	m	158.34
03.13.02.06	PINTURA SATINADO EN SUPERFICIE DE CANALETA TIPO GARGOLA	m2	132.91
03.13.03	PINTURA EN CIELORRASO		
03.13.03.01	PINTURA LATEX CIELO RASO INTERIOR	m2	312.67

**Dirección:**

Plaza Principal S/N Huamanguiquia  
munihumanquiquia23.26@gmail.com  
Cel: 990880047



*¡De la mano con el Pueblo!*





# MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE HUAMANQUIQUIA

## VICTOR FAJARDO - AYACUCHO

Creado el 02 de junio de 1936 – Ley N° 8298

03.13.04	PINTURA EN CARPINTERIA DE MADERA		
03.13.04.01	PINTURA EN PUERTAS C/SOBREPUERTAS CON BARNIZ 2 MANOS	m2	94.47
03.13.05	PINTURA EN CARPINTERIA METALICA		
03.13.05.01	PINTURA GLOSS EN PUERTAS METALICAS	m2	13.85
03.13.05.02	PINTURA GLOSS EN PASAMANOS METALICAS	m	28.41
03.13.05.03	PINTURA GLOSS EN BARANDAS METALICAS	m	125.63
03.13.05.04	PINTURA GLOSS EN COBERTURA METALICA	m2	737.70
03.13.05.05	PINTURA GLOSS EN COLUMNAS METALICAS	m2	123.23
03.14	VARIOS, LIMPIEZA Y JARDINERIA		
03.14.01	LIMPIEZA PERMANENTE DE OBRA	GLB	1.00
03.14.02	LIMPIEZA FINAL	GLB	1.00
03.14.03	SEMBRIO DE GRASS	m2	98.24
03.14.04	TRABAJOS DE JARDINERIA	m2	98.24
03.15	OTROS		
03.15.01	EVACUACION Y SEÑALIZACION		
03.15.01.01	PLACAS DE SEÑALIZACIÓN		
03.15.01.01.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL DE SALIDA	und	31.00
03.15.01.01.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE ZONA SEGURA	und	20.00
03.15.01.01.03	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL ESCALERA DE EMERGENCIA	und	2.00
03.15.01.01.04	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL PROHIBIDO HACER FUEGO	und	8.00
03.15.01.01.05	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS	und	7.00
03.15.01.01.06	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL UBICACION DE EXTINTOR	und	6.00
03.15.01.01.07	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE INDICATIVA DE BAÑOS	und	5.00
03.15.01.01.08	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SIMBOLO SEÑAL DE NOMBRE DE AMBIENTE	und	27.00
03.15.01.01.09	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SIMBOLO RIESGO ELECTRICO	und	1.00
03.15.01.01.10	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL PROHIBIDO EL INGRESO	und	5.00
03.15.01.02	RUTAS DE EVACUACIÓN		
03.15.01.02.01	PINTURA TRAFICO PARA DEMARCAION DE LA LOSA DEPORTIVA	m2	108.20
03.16	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO ESCOLAR		
03.16.01	MOBILIARIO	GLB	1.00
03.16.02	EQUIPAMIENTO	GLB	1.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA INSTALACION DE TUBERIA	m3	88.35
04.01.02	CAMA DE APOYO E=0.10 m	m	410.63
04.01.03	RELLENO COMPACTACDO CON MATERIAL PROPIO C/PISON	m3	70.68
04.01.04	ACARREO DE MATERIAL HASTA D=30 m	m3	8.04
04.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUIARIA HASTA 26 KM	m3	8.04
04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA		
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 1/2"	pto	32.00
04.02.02	RED DE DISTRIBUCION		
04.02.02.01	TUBERIA DE AGUA PVC C-10 DE 1/2"	m	33.99
04.02.02.02	TUBERIA DE AGUA PVC C-10 DE 3/4"	m	17.66



### Dirección:

Plaza Principal S/N Huamantla  
munihumanquiquia23.26@gmail.com  
Cel: 990880047

*¡De la mano con el Pueblo!*





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANQUIQUIA

## VICTOR FAJARDO - AYACUCHO

Creado el 02 de junio de 1936 – Ley N° 8298

04.02.02.03	TUBERIA DE AGUA PVC C-10 DE 1"	m	14.65
04.02.02.04	TUBERIA DE AGUA PVC C-10 DE 1 1/4"	m	3.52
04.02.02.05	TUBERIA DE AGUA PVC C-10 DE 1 1/2"	m	4.99
04.02.03	RED DE ALIMENTACION		
04.02.03.01	TUBERIA DE AGUA PVC C-10 DE 1/2"	m	125.49
04.02.03.02	TUBERIA DE AGUA PVC C-10 DE 3/4"	m	25.30
04.02.03.03	TUBERIA DE AGUA PVC C-10 DE 1"	m	0.69
04.02.03.04	TUBERIA DE AGUA PVC C-10 DE 1 1/2"	m	5.86
04.02.03.05	TUBERIA DE AGUA PVC C-10 DE 2"	m	59.10
04.02.04	ACCESORIOS DE REDES		
04.02.04.01	CODO 90° PVC-SAP 1/2"	und	18.00
04.02.04.02	CODO 90° PVC-SAP 3/4"	und	20.00
04.02.04.03	CODO 90° PVC-SAP 1"	und	16.00
04.02.04.04	CODO 90° PVC-SAP 1 1/4"	und	5.00
04.02.04.05	CODO 90° PVC-SAP 1 1/2"	und	4.00
04.02.04.06	TEE PVC SAP 3/4"	und	2.00
04.02.04.07	TEE PVC SAP 1"	und	2.00
04.02.04.08	TEE PVC SAP 1 1/4"	und	5.00
04.02.04.09	TEE PVC SAP 1 1/2"	und	8.00
04.02.04.10	TEE PVC SAP 2"	und	3.00
04.02.04.11	REDUCCION PVC-SAP 1"-3/4"	und	6.00
04.02.04.12	REDUCCION PVC-SAP 1"-1/2"	und	7.00
04.02.04.13	REDUCCION PVC-SAP 1 1/4"-1"	und	1.00
04.02.04.14	REDUCCION PVC-SAP 1 1/4"-1/2"	und	2.00
04.02.04.15	REDUCCION PVC-SAP 1 1/2"-1 1/4"	und	1.00
04.02.04.16	REDUCCION PVC-SAP 1 1/2"-1"	und	3.00
04.02.04.17	REDUCCION PVC-SAP 1 1/2"-3/4"	und	1.00
04.02.04.18	REDUCCION PVC-SAP 2"-1 1/2"	und	2.00
04.02.04.19	REDUCCION PVC-SAP 2"-1"	und	1.00
04.02.04.20	REDUCCION PVC-SAP 2"-3/4"	und	1.00
04.02.04.21	REDUCCION PVC-SAP 2"-1/2"	und	2.00
04.02.04.22	TRANSICION PVC A ACERO INOX DE 2"	und	1.00
04.02.04.23	TRANSICION PVC A ACERO INOX DE 3/4"	und	1.00
04.02.05	VALVULAS Y LLAVES		
04.02.05.01	VALVULA ESFERICA DE BRONCE 1/2"	pza	3.00
04.02.05.02	VALVULA ESFERICA DE BRONCE 3/4"	pza	4.00
04.02.05.03	VALVULA ESFERICA DE BRONCE 1"	pza	3.00
04.02.05.04	VALVULA ESFERICA DE BRONCE 1 1/4"	pza	1.00
04.02.05.05	CAJA Y TAPA DE CONCRETO GENERAL DE 0.30M X 0.60	pza	1.00
04.02.05.06	M CAJA Y TAPA DE VALVULA DE PARED 0.25M X 0.25 M	pza	4.00
04.02.05.07	CAJA Y TAPA DE VALVULA DE PARED 0.35M X 0.30 M	pza	3.00
04.02.05.08	CAJA Y TAPA DE VALVULA DE PARED 0.35M X 0.35 M	pza	1.00
04.02.06	PRUEBAS HIDRAULICAS		
04.02.06.01	PRUEBA HIDRAULICA DE REDES DE AGUA	m	310.45
04.02.06.02	DESINFECCION DE RED DE AGUA FRIA	m	310.45
04.03	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS		
04.03.01.01	LAVAMANOS DE LOSA VITRIFICADA COLOR BLANCO CON PEDESTAL	pza	2.00
04.03.01.02	LAVAMANOS TIPO OVALIN DE LOSA VITRIFICADA COLOR BLANCO	pza	8.00
04.03.01.03	LAVAMANOS P/DISCAPACITADOS DE LOSA VITRIFICADA COLOR BLANCO	pza	1.00



Dirección:

Plaza Principal S/N Huamanquiquia  
munihumanquiquia23.25@gmail.com  
Cel: 980880047

*¡De la mano con el Pueblo!*





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANQUIQUIA

## VICTOR FAJARDO - AYACUCHO

Creado el 02 de junio de 1936 – Ley N° 8298

04.03.01.04	LAVERO DE UNA POZA C/ESCURRIDERO DE ACERO INOXIDABLE	pza	1.00
04.03.01.05	INODORO DE TANQUE BAJO DE LOZA VITRIFICADA COLOR BLANCO CON PULSADOR	pza	10.00
04.03.01.06	URINARIO DE LOZA VITRIFICADA COLOR BLANCO CON TEMPORIZADOR	pza	5.00
04.03.01.07	GRIFERIA DE DUCHA MONOCOMANDO DE BRONCE CROMADO	pza	6.00
04.03.01.08	GRIFERIA DE BRONCE CROMADO DE 1/2 PARA RIEGO	pza	6.00
04.03.01.09	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO DE ACERO INOXIDABLE	pza	6.00
04.03.01.10	DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA	pza	6.00
04.03.01.11	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	pza	6.00
04.03.01.12	PAPELERA	pza	6.00
04.03.01.13	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS	und	32.00
04.03.01.14	INSTALACION DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	36.00
04.04	ALMACENAMIENTO DE AGUA		
04.04.01	TANQUE ELEVADO		
04.04.01.01	TANQUE ELEVADO DE POLIETILENO DE 2500 LITROS	und	1.00
04.04.01.02	TUBERIA DE FIERRO GALVANIZADO DE 3/4" CON ROSCA	m	7.85
04.04.01.03	TUBERIA DE FIERRO GALVANIZADO DE 2" CON ROSCA	m	7.60
04.04.01.04	TUBERIA DE FIERRO GALVANIZADO DE 3" CON ROSCA	m	7.90
04.04.01.05	CODO 90° DE FIERRO GALVANIZADO CON ROSCA DE 2"	und	3.00
04.04.01.06	CODO 90° DE FIERRO GALVANIZADO CON ROSCA DE 3"	und	2.00
04.04.01.07	CODO 90° DE FIERRO GALVANIZADO CON ROSCA DE 3/4"	und	4.00
04.04.01.08	TEE DE FIERRO GALVANIZADO CON ROSCA DE 3"	und	2.00
04.04.01.09	REDUCCION DE FIERRO GALVANIZADO DE 3" A 2"	und	4.00
04.04.01.10	CANASTILLA DE BRONCE DE 2"	und	1.00
04.04.01.11	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 2"	und	3.00
04.04.01.12	SOMBRERO DE VENTILACION DE 3"	und	1.00
04.04.01.13	SOPORTE DE ACERO INOXIDABLE P/TUBERIA DE 3/4"	und	6.00
04.04.01.14	SOPORTE DE ACERO INOXIDABLE P/TUBERIA DE 2"	und	6.00
04.04.01.15	SOPORTE DE ACERO INOXIDABLE P/TUBERIA DE 3"	und	6.00
04.05	SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACION		
04.05.01	SALIDAS DE DESAGUE		
04.05.01.01	SALIDA DE DESAGUE PVC DE 2"	pto	17.00
04.05.01.02	SALIDA DE DESAGUE PVC DE 4"	pto	10.00
04.05.01.03	SALIDA DE VENTILACION DE 2" EN PVC	pto	27.00
04.05.02	REDES DE DERIVACION		
04.05.02.01	TUBERIA PVC DS - CP 2"	m	38.84
04.05.02.02	TUBERIA PVC DS - CP 4"	m	34.00
04.05.02.03	TUBERIA PVC DS - CP 2" VENTILACION	m	18.06
04.05.02.04	MONTAJE PVC DS - CP 2" VENTILACION ADOSADA	m	33.00
04.05.03	REDES COLECTORAS		
04.05.03.01	TUBERIA PVC DS - CP 4" ENTERRADA	m	85.00
04.05.04	ACCESORIOS DE REDES		
04.05.04.01	CODO PVC DS-CP 2"X90	und	43.00
04.05.04.02	CODO PVC DS-CP 2"X45°	und	19.00
04.05.04.03	CODO PVC DS-CP 4"X90°	und	4.00
04.05.04.04	CODO PVC DS-CP 4"X45°	und	10.00
04.05.04.05	YEE PVC DS-CP 2" X 2"	pza	1.00
04.05.04.06	YEE CON REDUCCION PVC DS-CP 4" X 2"	pza	35.00

Dirección:

Plaza Principal S/N Huamantla  
munihumanquiquia23.26@gmail.com  
Cel: 990880047

*¡De la mano con el Pueblo!*





# MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE HUAMANQUIQUIA

## VICTOR FAJARDO - AYACUCHO

Creado el 02 de junio de 1936 – Ley N° 8298

04.05.04.07	SOMBRERO PARA VENTILACION PVC DE 2"	und	10.00
04.05.04.08	SUMIDERO DE BRONCE 2"	pza	7.00
04.05.04.09	REGISTRO ROSCADO DE DE BRONCE 2"	pza	1.00
04.05.04.10	REGISTRO ROSCADO DE DE BRONCE 4"	pza	4.00
04.05.04.11	TEE PVC DS-CP 2" X 2"	und	16.00
04.05.05	CAJAS DE REGISTRO		
04.05.05.01	CAJA DE REGISTRO 12"X24"	und	11.00
04.05.06	PRUEBAS HIDRAULICAS		
04.05.06.01	PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGUE	m	172.17
04.06	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
04.06.01	RED COLECTORA		
04.06.01.01	TUBERIA PVC-CP 4" ADOSADO	m	148.84
04.06.01.02	TUBERIA PVC-CP 4" ENTERRADA	m	26.39
04.06.01.03	TUBERIA PVC-CP 6" ENTERRADA	m	4.56
04.06.02	ACCESORIOS		
04.06.02.01	CODO PVC DS-CP 4"X90°	pza	57.00
04.06.02.02	CANASTILLA METALICA PARA CANALETA 4"	pto	18.00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS		
05.01	CONEXIÓN A LA RED EXTERNA		
05.01.01	INSTALACIÓN DE ACOMETIDA	pio	1.00
05.02	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES		
05.02.01	SALIDAS		
05.02.01.01	SALIDAS PARA ALUMBRADO		
05.02.01.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO EN TECHO ADOSADO	und	126.00
05.02.01.01.02	SALIDA PARA ALUMBRADO EN TECHO COLGANTE	und	11.00
05.02.01.01.03	SALIDA PARA ALUMBRADO EN ESTRUCTURAS METALICAS	und	10.00
05.02.01.01.04	SALIDA PARA ALUMBRADO DE ILUMINACION EXTERNA	und	3.00
05.02.01.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTES		
05.02.01.02.01	SALIDA DE TOMACORRIENTE TIPO SHUKO EN PARED, 16A, 250 V, H=0.40 M	pto	77.00
05.02.01.02.02	SALIDA DE TOMACORRIENTE TIPO SHUKO EN PARED, 16A, 250 V, H=2.0 M	pto	1.00
05.02.01.02.03	SALIDA DE TOMACORRIENTE TIPO SHUKO EN TECHO, 16A, 250 V	pto	8.00
05.02.01.02.04	SALIDA DE TOMACORRIENTE TIPO SHUKO A PRUEBA DE AGUA, 16A, 250 V, H=1.2 M	pto	7.00
05.02.01.02.05	SALIDA DE TOMACORRIENTES SEÑAL ESTABILIZADA	pto	26.00
05.02.01.03	SALIDAS DE FUERZA		
05.02.01.03.01	SALIDA PARA GABINETE PRINCIPAL DE COMUNICACIONES	pto	1.00
05.02.01.03.02	SALIDA PARA FUERZAS ESPECIALES	pto	3.00
05.02.01.04	SALIDA PARA INTERRUPTORES		
05.02.01.04.01	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pio	21.00
05.02.01.04.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	pto	8.00
05.02.01.04.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR TRIPLE	pto	4.00
05.02.01.04.04	SALIDA PARA INTERRUPTOR DE CONMUTACIÓN	pto	11.00
05.02.01.05	CAJA DE DERIVACION		
05.02.01.05.01	CAJA DE DERIVACION METALICA DE 06 SALIDAS	pto	4.00
05.02.01.06	CAJA DE PASO		
05.02.01.06.01	CAJA DE PASO F°G° DE 100X100X50MM DE E=1.2MM	pto	34.00
05.02.01.06.02	CAJA DE PASO F°G° DE 200X200X80MM DE E=1.2MM	pto	7.00
05.02.01.06.03	CAJA DE PASO F°G° DE 300X300X100MM DE E=1.2MM	pto	7.00
05.02.02	CANALIZACION, CONDUCTOS O TUBERIAS		

Dirección:

Plaza Principal S/N Huamanquiquia  
munihumanquiquia23.26@gmail.com  
Cel: 990880047



*¡De la mano con el Pueblo!*





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANQUIQUIA

## VICTOR FAJARDO - AYACUCHO

Creado el 02 de junio de 1936 – Ley N° 8298

05.02.02.01	TUBERIA Y ACCESORIOS PVC		
05.02.02.01.01	TUBERIA ELECTRICA DE PVC SAP 20 MM	m	1,061.00
05.02.02.01.02	TUBERIA ELECTRICA DE PVC SAP 25 MM	m	370.00
05.02.02.01.03	TUBERIA ELECTRICA DE PVC SAP 32 MM	m	82.00
05.02.02.01.04	TUBERIA ELECTRICA DE PVC SAP 50 MM	m	142.00
05.02.02.01.05	TUBERIA ELECTRICA DE PVC FLEXIBLE DE 20 MM	m	81.00
05.02.02.01.06	CURVA PVC-SAP 20mm	und	555.00
05.02.02.01.07	CURVA PVC-SAP 25mm	und	114.00
05.02.02.01.08	CURVA PVC-SAP 32mm	und	21.00
05.02.02.01.09	CURVA PVC-SAP 50mm	und	8.00
05.02.02.01.10	CURVA PVC-SAP 100mm	und	2.00
05.02.02.01.11	CONECTOR PVC-SAP 20mm	und	355.00
05.02.02.01.12	CONECTOR PVC-SAP 25mm	und	429.00
05.02.02.01.13	CONECTOR PVC-SAP 32mm	und	6.00
05.02.02.01.14	CONECTOR PVC-SAP 50mm	und	10.00
05.02.02.02	TUBERIA Y ACCESORIOS EMT		
05.02.02.02.01	TUBERIA CONDUIT EMT 20 MM (3/4")	m	79.00
05.02.02.02.02	TUBERIA EMT FLEXIBLE DE 3/4"	m	71.00
05.02.02.02.03	UNION CONDUIT EMT DE 3/4"	und	11.00
05.02.02.02.04	DERIVACION EN T CONDUIT EMT 3/4"	und	21.00
05.02.02.02.05	DERIVACION EN 90° CONDUIT EMT 3/4"	und	9.00
05.02.02.02.06	CONECTOR RECTO EMT DE 01 PERNO DE 3/4"	und	51.00
05.02.02.02.07	CAJA CIRCULAR EMT 3/4"	und	11.00
05.02.02.02.08	CINTA BANDIT DE ACERO DE 3/4"	m	100.00
05.02.02.02.09	HEBILLA PARA CINTA BANDIT DE 3/4"	und	100.00
05.02.03	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
05.02.03.01	CONDUCTOR DE Cu 2-1x35 mm2, N2XOH (F)	m	58.00
05.02.03.02	CONDUCTOR DE Cu 2-1x25 mm2, N2XOH (F)	m	61.00
05.02.03.03	CONDUCTOR DE Cu 2-1x16 mm2, N2XOH (F)	m	79.00
05.02.03.04	CONDUCTOR DE Cu 2-1x10 mm2, N2XOH (F)	m	59.00
05.02.03.05	CONDUCTOR DE Cu 2-1x6 mm2, N2XOH (F)	m	12.00
05.02.03.06	CONDUCTOR DE Cu LSOH-80 DE 2.5 mm2	m	1,304.00
05.02.03.07	CONDUCTOR DE Cu LSOH-80 DE 2.5 mm2 (VERDE T)	m	1,093.00
05.02.03.08	CONDUCTOR DE Cu LSOH-80 DE 4 mm2	m	978.00
05.02.03.09	CONDUCTOR DE Cu LSOH-80 DE 6 mm2	m	12.00
05.02.03.10	CONDUCTOR DE Cu CPT DE 16 mm2 (SISTEMA EQUIPOTENCIA)	m	12.00
05.02.03.11	CONDUCTOR DE Cu DESNUDO TEMPLE SUAVE DE 50 mm2	m	12.00
05.02.03.12	CONDUCTOR DE Cu CPT DE 6 mm2 (SISTEMA EQUIPOTENCIA)	m	12.00
05.02.04	SISTEMA DE CONDUCTOS		
05.02.04.01	BUZONES		
05.02.04.01.01	BUZON DE CONCRETO DE 0.70x0.70x1.00 M	und	4.00
05.02.04.02	CONDUCTOS		
05.02.04.02.01	CONDUCTO (ZANJA) PARA CONEXION ENTRE BUZONES		
05.02.04.02.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA CONEXION ENTRE BUZONES 0.6x0.9 M	m3	35.96
05.02.04.02.01.02	CAMA DE ARENA FINA EN ANCHO DE ZANJA DE 0.10 M DE PROFUNDIDAD	m3	4.00
05.02.04.02.01.03	INSTALACIÓN DE CINTA DE SEÑALIZACIÓN DE PELIGRO DE INSTALACIONES ELECTRICAS	m	73.26
05.02.04.02.01.04	INSTALACIÓN DE LADRILLO KING KONG DE SEÑALIZACION 4 UNIDADES	m	266.40



### Dirección:

Plaza Principal S/N Huamanquiquia  
munihumanquiquia23.26@gmail.com  
Cel: 990880047

*¡De la mano con el Pueblo!*





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANQUIQUIA

## VICTOR FAJARDO - AYACUCHO

Creado el 02 de junio de 1936 – Ley N° 8298

05.02.04.02.01.05	RELLENO DE ZANJA DE CONEXION CON MATERIAL SELECCIONADO	m3	27.97
05.02.04.02.02	CONDUCTO (ZANJA) PARA CONEXION ENTRE BUZONES Y TABLEROS		
05.02.04.02.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA 0.30 MDE ANCHO Y 0.50 M PROFUNDIDAD	m3	6.83
05.02.04.02.02.02	CAMA DE ARENA FINA EN ANCHO DE ZANJA DE 0.10 M DE PROFUNDIDAD	m3	1.37
05.02.04.02.02.03	INSTALACIÓN DE CINTA DE SEÑALIZACIÓN	m	45.50
05.02.04.02.02.04	RELLENO DE ZANJA DE MATERIAL SELECCIONADO	m3	5.46
05.02.05	TABLEROS PRINCIPALES		
05.02.05.01	TABLERO PRINCIPAL	und	1.00
05.02.05.02	TABLERO MONOFASICO BY PASS METALICO	und	2.00
05.02.06	TABLERO DE DISTRIBUCION		
05.02.06.01	TABLERO DE DISTRIBUCION (MODELO 1) 20 POLOS	und	1.00
05.02.06.02	TABLERO DE DISTRIBUCION (MODELO 2) 16 POLOS	und	1.00
05.02.06.03	TABLERO DE DISTRIBUCION (MODELO 3) 20 POLOS	und	1.00
05.02.06.04	TABLERO DE DISTRIBUCION (MODELO 4) 16 POLOS	und	1.00
05.02.06.05	TABLERO DE DISTRIBUCION (MODELO 5) 16 POLOS	und	1.00
05.02.06.06	TABLERO DE DISTRIBUCION (MODELO 6) 12 POLOS	und	1.00
05.02.06.07	TABLERO DE DISTRIBUCION (MODELO 7) 08 POLOS	und	1.00
05.02.06.08	TABLERO DE DISTRIBUCION (MODELO 8) 08 POLOS	und	1.00
05.02.06.09	TABLERO DE DISTRIBUCION (MODELO 9) 06 POLOS	und	2.00
05.03	INSTALACION DE PARARRAYOS		
05.03.01	PARARRAYOS IONIZANTE PDC		
05.03.01.01	INSTALACION DE PARRAYOS IONIZANTES	GLB	1.00
05.04	INSTALACION DEL SISTEMA PUESTA A TIERRA		
05.04.01	POZO DE PUESTA A TIERRA		
05.04.01.01	INSTALACION DE POZO A TIERRA TIPO (PAT 1)	GLB	5.00
05.04.01.02	INSTALACION DE POZO A TIERRA DE PARARRAYOS (PAT 3)	GLB	1.00
05.05	ARTEFACTOS		
05.05.01	LUMINARIAS - LAMPARAS		
05.05.01.01	LUMINARIA DE KIT DE REJILLA DE ALUMBRADO LED DE 2X36W (AMBIENTES INTERIORES)	und	5.00
05.05.01.02	LUMINARIA TIPO PANEL LED DE 0.60x0.60 M. POTENCIA DE 48W, 220V	und	82.00
05.05.01.03	LUMINARIA DE KIT DE REJILLA DE ALUMBRADO LED DE 2X36W (AMBIENTES EXTERIORES)	und	24.00
05.05.01.04	LUMINARIA LED CIRCULAR PARA EMPOTRAR O ADOSAR DE 25 W, 220 V- 0.32 M DE DIAMETRO	und	24.00
05.05.01.05	LUMINARIA PARA EXTERIOR SOLAR CON LAMPARA LED 50 W	und	3.00
05.05.02	REFLECTORES		
05.05.02.01	REFLECTOR DE 220 V, 300 W PANTALLA LED 25000 LUM	und	10.00
05.06	EQUIPOS ELECTRICOS Y MECANICOS		
05.06.01	EQUIPOS		
05.06.01.01	TRANSFORMADOR MONOFASICO DE AISLAMIENTO DE 15 KVA-220V	und	1.00
05.06.01.02	BARRA DE ENLACE EQUIPOTENCIAL SEGUN DISEÑO	und	1.00
05.06.01.03	CONEXION DE SEÑAL HDMI	und	9.00
05.07	PRUEBAS ELECTRICAS Y PUESTA EN SERVICIO		
05.07.01	PRUEBA DE RESISTIVIDAD DE PUESTA A TIERRA	pto	8.00
05.07.02	PRUEBA DE CONTINUIDAD Y AISLAMIENTO	und	11.00
05.07.03	PRUEBA DE ILUMINACION DE LUZ POR AMBIENTE	und	8.00
05.07.04	PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO - OPERATIVIDAD	und	11.00



Dirección:

Plaza Principal S/N Huamanquiquia  
munihumanquiquia23.26@gmail.com  
Cel: 990880047

*¡De la mano con el Pueblo!*





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANQUIQUIA

## VICTOR FAJARDO - AYACUCHO

Creado el 02 de junio de 1936 – Ley N° 8298

05.07.05	PRUEBA DE BALANCEO ELECTRICO POR TABLERO	und	11.00
05.08	INSTALACIONES DE COMUNICACIONES		
05.08.01	SISTEMAS DE DATOS (CABLEADO ESTRUCTURADO)		
05.08.01.01	SALIDAS DE COMUNICACIONES		
05.08.01.01.01	SALIDAS PARA GABINETE Y RACK DE COMUNICACIONES	pto	1.00
05.08.01.01.02	SALIDAS PARA DATOS h=0.4 m	pto	45.00
05.08.01.01.03	SALIDAS PARA ACCES POINT H=2.2 M	pto	8.00
05.08.01.02	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS		
05.08.01.02.01	PVC-SAP DUCTO 20 mm	m	1,318.30
05.08.01.02.02	CURVA 90° PVC-SAP DUCTO 20 mm	und	262.00
05.08.01.02.03	UNION PVC-SAP DUCTO 20 mm	und	79.00
05.08.01.02.04	CONECTOR PVC-SAP DUCTO 20mm	und	262.00
05.08.01.02.05	TUBERIA EMT 1"	und	27.00
05.08.01.03	CAJA DE PASO		
05.08.01.03.01	CAJA DE PASO F°G° DE 100X100X60MM	pto	12.00
05.08.01.03.02	CAJA DE PASO F°G° DE 200X200X100MM	pto	6.00
05.08.01.03.03	CAJA DE PASO F°G° DE 300X300X150MM	pto	6.00
05.08.01.04	CABLES DE COMUNICACIONES		
05.08.01.04.01	LSZH CABLE PAR TRENZADO APANTALLADO (STP) CAT. 6	m	2,322.40
05.08.01.04.02	CABLE COAXIAL RG6	m	27.00
05.08.01.05	GABINETES Y RACK DE COMUNICACIONES		
05.08.01.05.01	GABINETES		
05.08.01.05.01.01	GABINETE DE PISO DE 37 RU	und	1.00
05.08.01.06	DISPOSITIVOS DE ADMINISTRACION Y CONTROL		
05.08.01.06.01	COMUNICADORES		
05.08.01.06.01.01	SWITCH GIGABIT ETHERNET 24 PUERTOS RJ-45 CATEGORIA 6 (1RUx19")	und	3.00
05.08.01.06.02	PATCH PANEL		
05.08.01.06.02.01	PATCH PANEL 24 PUERTOS RJ-45 CATEGORIA 6 (1RUx19")	und	3.00
05.08.01.06.03	ACCES POINT - ROUTER		
05.08.01.06.03.01	ACCES POINT 450 Mbps CON PUERTOS RJ45 Y 3 ANTENAS	und	8.00
05.08.01.06.03.02	ROUTER CON MÓDEM DE SATELITE skyDSL2 + RM5111	und	1.00
05.08.01.07	TOMAS DE COMUNICACIONES		
05.08.01.07.01	TOMAS DE DATOS		
05.08.01.07.01.01	TOMA DE DATOS RJ-45 SIMPLE	und	53.00
05.08.01.08	OTROS		
05.08.01.08.01	INSTALACION DE SUMINISTRO DE INTERNET	GLB	1.00
05.08.01.08.02	PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE COMUNICACION DE VOZ Y DATOS	GLB	1.00
05.08.01.08.03	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA < 5 OHMS	GLB	1.00
05.08.01.08.04	BARRA COBRE PUESTA A TIERRA TGB	und	1.00
05.08.01.08.05	CABLE 2-1x25 mm2, N2XOH (F)	m	50.00
05.08.02	SISTEMA DE TIMBRE		
05.08.02.01	TUBERIAS		
05.08.02.01.01	TUBERIA PVC-P (ELECTRICA) 20 mm	m	10.00
05.08.02.01.02	CURVA 90° PARA TUBERIA PVC 20 mm	und	3.00
05.08.02.01.03	UNION PARA TUBERIA PVC 20 mm	und	4.00
05.08.02.02	SALIDA PARA TIMBRE		
05.08.02.02.01	SALIDAS PULSADOR DE TIMBRE H=1.7 m	pto	1.00
05.08.02.02.02	SALIDAS SIRENA DE TIMBRE H=2.5 m	pto	1.00



**Dirección:**

Plaza Principal S/N Huamanquiquia  
munihumanquiquia23.26@gmail.com  
Cel: 990880047

*¡De la mano con el Pueblo!*





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANQUIQUIA

## VICTOR FAJARDO - AYACUCHO

Creado el 02 de junio de 1936 – Ley N° 8298

05.08.02.03	DISPOSITIVOS TIMBRE		
05.08.02.03.01	PULSADOR DE TIMBRE H=1.7 m	und	1.00
05.08.02.03.02	SIRENA DE TIMBRE H=2.2 m	und	1.00
05.08.02.04	CABLES Y CONDUCTORES		
05.08.02.04.01	CABLE 2x16 AWG LSZH	m	10.00
05.08.03	CAPACITACIÓN, PRUEBAS, PUESTA EN SERVICIO		
05.08.03.01	CAPACITACIÓN DE PERSONAL		
05.08.03.01.01	CAPACITACION PARA EL PERSONAL TECNICO Y USUARIO	GLB	1.00
05.08.03.02	PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO		
05.08.03.02.01	CABLEADO ESTRUCTURADO CON SERVIDORES GABINETE PRINCIPAL	und	1.00
05.08.03.02.02	SALIDA DE DATA	und	53.00
05.08.03.02.03	TIMBRES	und	1.00
05.09	INSTALACIONES DE GAS		
05.09.01	PUNTO DE GAS CPN SALIDA - COBRE	und	1.00
05.09.02	SUMINISTRO E INSTALACION EQUIPO SOL - GAS (02 BALONES)	und	1.00

## II. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

### 2.1. Adelantos Adelanto Directo

Se otorgará adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### Adelanto de Materiales e Insumo

Se otorgará adelanto por el 20% del monto del contrato original conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

### 2.2. Sobre la Disponibilidad física del terreno

LA ENTIDAD adoptará las medidas necesarias para asegurar la disponibilidad oportuna del terreno, afecto de no generar mayores gastos por demoras en la entrega, bajo responsabilidad, de acuerdo al numeral 41.2 del artículo 41° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Cabe indicar que los anexos del expediente técnico se adjunta el acta de libre disponibilidad de terreno para el desarrollo del proyecto.

### 2.3. Revisión del Expediente Técnico

En estricto cumplimiento del Artículo 177° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sobre la revisión del expediente técnico de la obra "Dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, para el caso de obras cuyo plazo sea menor o igual a ciento veinte (120) días y dentro de los treinta (30) días calendario para obras cuyo plazo sea mayor a ciento (120) días calendario, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico

de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor o inspector dentro del plazo de siete (7) días calendario para obras con plazo menor o igual a ciento veinte (120) días y diez (10) días calendario para obras con plazo

#### Dirección:

Plaza Principal S/N Huamanquiquia  
munihumanquiquia23.26@gmail.com  
Cel: 990880047

*¡De la mano con el Pueblo!*





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANQUIQUIA

## VICTOR FAJARDO - AYACUCHO

Creado el 02 de junio de 1936 – Ley N° 8298

mayor a ciento veinte (120) días, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.

Lo referido hace mención del informe de REVISIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO, de acuerdo con el contenido establecido por el área usuaria, la misma que debe ser presentado por EL CONTRATISTA a la SUPERVISIÓN y la SUPERVISIÓN a la ENTIDAD en los plazos que establece el Artículo 177° del RLCE.

### 2.4. Obligaciones del Contratista

#### 1.

#### Errores y contradicciones

EL CONTRATISTA debe de hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento a la SUPERVISIÓN.

#### 2. Obras Provisionales

EL CONTRATISTA deberá acondicionar los ambientes temporales que permitan, tanto a EL CONTRATISTA y a la SUPERVISIÓN, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluirlos almacenes de equipo y de materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados de acuerdo con la programación de la obra, fechado desde el inicio efectivo del plazo de ejecución. Estos ambientes ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones necesarias.

Asimismo, EL CONTRATISTA instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

- a) El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables. La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
- b) Los depósitos o almacenes, talleres, casillas de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc. Cumplirán con las condiciones de higiene imprescindibles para su uso, a criterio del SUPERVISOR.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar EL CONTRATISTA para el más eficaz desarrollo de las actividades relacionadas a la ejecución de la obra, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado a la SUPERVISIÓN de las modificaciones que sobre el particular llevara a cabo, debiendo merecer visto bueno.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras revisiones que pudiera adoptar EL CONTRATISTA para el más eficaz desarrollo de las actividades relacionadas a la ejecución de la obra, pero en cualquier caso deberá mantener informado a la SUPERVISIÓN de las modificaciones que sobre el particular llevara a cabo, debiendo merecer visto bueno.

EL CONTRATISTA será responsable de la vigilancia general de la obra en forma continua para prevenir suscripciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su institución.

EL CONTRATISTA deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.



#### Dirección:

Plaza Principal S/N Huamanquiquia  
munihumanquiquia23.26@gmail.com  
Cel: 990880047

*¡De la mano con el Pueblo!*





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANQUIQUIA

## VICTOR FAJARDO - AYACUCHO

Creado el 02 de junio de 1936 – Ley N° 8298

### 3. Cuaderno de obra digital

La ENTIDAD habilita un cuaderno de obra digital en cada contrato de ejecución de obra registrado y publicado en el SEACE.

El inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra, según en lo previsto en la ley, el reglamento, así como en lo dispuesto en la **DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD**.

El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra) de conformidad con la Ley, el reglamento, así como los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informativa que establezca el OSCE. La aceptación de los términos de referencia y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para el acceso e interacción con este y supone su estricto cumplimiento.

### 4. Programa de trabajo

Dentro de los siete (07) días calendarios computados desde el inicio efectivo de la obra, EL CONTRATISTA deberá presentar para consideraciones de la SUPERVISION, el calendario de obra valorizado contratado y el calendario detallado de adquisición de equipos y materiales ajustado al plazo de ejecución de la obra desde la iniciación efectiva y terminación del plazo de ejecución de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos. Estos programas de trabajos deberán ser elaborados utilizando el método del camino crítico (CPM) o el diagrama de barras de GANTT. Al actualizar su programa de trabajo y/o cronogramas. El contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por el caso fortuito o de fuerza mayor.

EL CONTRATISTA estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando la SUPERVISION lo requiera como consecuencia del retraso en el cumplimiento del cronograma vigente, conforme a los plazos establecidos vigentes, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación de la SUPERVISION.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el responsable de la SUPERVISION de obra, no eximirán a EL CONTRATISTA de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del contrato.

### 5. Limpieza general y retiro de obras provisionales

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo EL CONTRATISTA afectar dichos trabajos con cargos a sus gastos generales.

### 6. Calidad específica

Teniendo en cuenta la importancia del proyecto es obligación del CONTRATISTA alcanzar calidad específica de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de las partidas e instalaciones.

A tal efecto la SUPERVISION establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

La SUPERVISION tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las especificaciones técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no releva a EL CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el contrato



#### Dirección:

Plaza Principal S/N Huamanquiquia  
munihumanquiquia23.26@gmail.com  
Cel: 990880047

*¡De la mano con el Pueblo!*





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANQUIQUIA

## VICTOR FAJARDO - AYACUCHO

Creado el 02 de junio de 1936 – Ley N° 8298

de ejecución de la obra. En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las especificaciones técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del CONTRATISTA.

Los resultados de cualquier prueba, ensayos y/o análisis realizados serán comunicados por escrito a el CONTRATISTA, tan pronto como será posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda obra ejecutada bajo el contrato podrá ser rechazada por la SUPERVISION debiendo a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

### 7. Seguros aplicables

La ejecución de la obra implica realizar todas las actividades propias de la ejecución desde el inicio hasta la aprobación de la liquidación técnica y financiera es responsabilidad del CONTRATISTA contar con todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de los recursos que intervienen, así como también de los terceros eventualmente.

### 8. Cumplimientos de normas y leyes

- El CONTRATISTA debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos, los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del CONTRATISTA y deberán ser reparados por este sin derecho a pago alguno.
- En caso de existir divergencias entre las bases integradas y dichas leyes, normas o reglamento, es obligación del CONTRATISTA poner en conocimiento de la SUPERVISION esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que este determine la acción a seguir.
- El CONTRATISTA tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesario y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la obra
- El CONTRATISTA está obligado a hacer notar a la ENTIDAD por escrito e inmediatamente. Caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el CONTRATISTA.
- Ningún trabajo adicional se comenzará sin autorización escrita de la ENTIDAD, caso contrario no será reconocido para fines de pago y será responsabilidad del CONTRATISTA.

### 9. Conservación del medio Ambiente

- El CONTRATISTA tiene la obligación de velar por la conservación del medio ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones necesarias.
- El CONTRATISTA deberá identificar y utilizar a su costo, deposito temporales para colocarlos residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.
- El CONTRATISTA deberá asumir la responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

### 10. Personal propuesto

- El CONTRATISTA tiene la responsabilidad de ejecutar su prestación con el plantel profesional acreditado para la firma de contrato, de ser el caso, excepcionalmente y de manera justificada EL CONTRATISTA puede solicitar a LA ENTIDAD le autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el reemplazo propuesto deberá reunir iguales o superiores características a las previstas en las bases para el personal a ser reemplazado, teniendo LA ENTIDAD la potestad de aceptar o rechazar dicho cambio de considerarlo que no cumple con las condiciones señalada, la sustitución de realizar de acuerdo a lo establecido por el artículo 190° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Dirección:

Plaza Principal S/N Huamanquiquia  
munihumanquiquia23.25@gmail.com  
Cel: 990880047

*¡De la mano con el Pueblo!*





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANQUIQUIA

## VICTOR FAJARDO - AYACUCHO

Creado el 02 de junio de 1936 – Ley N° 8298

- b) El CONTRATISTA empleara obligatoriamente a los profesionales propuestos para la dirección técnica de la obra, guiados por el residente de obra, salvo que el responsable de la supervisión de obra solicite su remoción.
- c) El CONTRATISTA tiene la obligación de proponer el personal clave para la ejecución de la obra, solo a profesionales que para el inicio efectivo de sus funciones se encuentre debidamente colegiados y habilitados.

### 11. Seguridad y salud en el trabajo

El CONTRATISTA se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y salud en el trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR), durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación.

El contratista debe cumplir íntegramente con la Ley de seguridad y salud en el trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo y realizar todas las actividades señaladas en el plan de seguridad y salud en el trabajo, considerado en el ETO.

### 12. Informe de valorización

- a) Las valorizaciones de avance de obra tienen carácter de pagos a cuenta
- b) Las valorizaciones serán presentadas mensualmente de un (01) original y dos (02) copias, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por la SUPERVISION, en concordancia con los requisitos exigidos por la ENTIDAD.
- c) El CONTRATISTA del día 28 al 30 o 31 de cada mes a valorizar debe elaborar y presentar a la SUPERVISION, la valorización de obra, de acuerdo con los contenidos indicados en el numeral 16 de este capítulo.
- d) El plazo máximo de la SUPERVISION de obra para emitir la conformidad de las valorizaciones y su remisión a la ENTIDAD para periodos mensuales es de cinco (05) días calendarios, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de valorización respectiva, y será cancelada por la ENTIDAD en la fecha no posterior al último día hábil de dicho mes.
- e) Luego de la recepción de las obras, EL CONTRATISTA presentará la valorización de liquidación final, la cual será sometida a la aceptación u observaciones de la SUPERVISION en forma escrita.

En concordancia con el artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 13. Pago de Valorizaciones

La ENTIDAD evaluará la valorización tramitada por la Supervisión de obra, dentro un plazo de diez (10) días calendario, en caso de cumplir con el sustento técnico, se emitirá la conformidad de pago, en su defecto de existir observaciones serán remitidas a la SUPERVISION quien en coordinación con el CONTRATISTA, deberán subsanar dentro de los dos (02) días calendarios, y presentarlo ante la ENTIDAD, quien, dentro de cinco (05) días hábiles, deberá emitir la conformidad de pago, en caso de persistir alguna observación serán sujetas a penalidades.

El pago por la ejecución de la obra será según el porcentaje de avance físico de ejecución de obra, la cual será valorizada en forma mensual, hasta la culminación de la misma, la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural de la ENTIDAD a través de la SUPERVISION, verificará dicha valorización y emitirá

**Dirección:**

Plaza Principal S/N Huamanquiquia  
munhuamanquiquia23.26@gmail.com  
Cel: 990880047

*¡De la mano con el Pueblo!*





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANQUIQUIA

## VICTOR FAJARDO - AYACUCHO

Creado el 02 de junio de 1936 – Ley N° 8298

la conformidad de pago, y derivara todo lo actuado a la Gerencia de Administración y Finanzas para el pago correspondiente, no pudiendo superar el último día del mes siguiente de la valorización.

### 14. De la recepción de la obra

La recepción de la obra se realizará de conformidad con el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El CONTRATISTA proporcionara la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos los sistemas que conformen la obra.

En caso de existir la obligatoriedad que se produzca la recepción parcial no eximen a EL CONTRATISTA del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

### 15. De la liquidación final de obra

La liquidación final debe estar respaldada por:

- Evidencia de que los trabajos comprendidos en el contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas.
- Cantidades de obra ejecutada de acuerdo a la valorización final.
- Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados
- Monto total percibido por el CONTRATISTA hasta la valorización anterior.
- Deducciones en favor de EL CONTRATISTA por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si lo hubiera.
- Saldo a favor o en contra del CONTRATISTA.
- Certificados, cartas de garantía, protocolos de pruebas y control de calidad originales.
- Planos post construcción

Al concluir la obra y en un plazo de treinta (30) días después de la recepción de la obra, el CONTRATISTA deberá entregar a la SUPERVISION en original y un (01) copia del expediente técnico final, conformado por memoria descriptiva, especificaciones técnicas, inventario físico y valorizado, cálculos justificativos y planos.

De no presentar en los plazos señalados y en conformidad al artículo 209° del del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la ENTIDAD ordena a la SUPERVISION, la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo de EL CONTRATISTA. La ENTIDAD notifica la liquidación a el CONTRATISTA para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

### 16. Obligaciones de la ENTIDAD

- Entrega del terreno, LA ENTIDAD comunicará dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la entrega del terreno de la obra, solo en casos excepcionales también procederá con la entrega de terrenos en forma parcial.
- Designación de los responsables de la SUPERVISION.
- Entrega de la copia del ETO vigente (después de consultas y observaciones)
- Realizar las inspecciones a obra las veces que crea conveniente.
- Pronunciarse sobre cualquier situación dentro de los previstos en la Ley y el Reglamento de Contrataciones.
- Designar el comité de recepción de Obra.

### 17. Orden de prelación de los documentos complementarios

En caso de existir discrepancias entre partes, de acuerdo con el sistema de contratación se cumplirá lo establecido en el artículo 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado



#### Dirección:

Plaza Principal S/N Huamanquiquia  
munihumanquiquia23.26@gmail.com  
Cel: 990860047

*¡De la mano con el Pueblo!*





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANQUIQUIA

## VICTOR FAJARDO - AYACUCHO

Creado el 02 de junio de 1936 – Ley N° 8298

### 18. Soluciones de controversias durante la ejecución contractual

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento. Facultativamente, cualquiera de las partes tiene derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45° de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 19. Garantías

La garantía de fiel cumplimiento será por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original y tendrá vigencia hasta el consentimiento de la liquidación final, en conformidad con el artículo 149° del Reglamento de la Ley de Contrataciones aprobada mediante decreto supremo N° 344-2018-EF o en su defecto acogerse al artículo 3 Ley N° 32077.

Cuando habiéndose practicado la liquidación final y exista una controversia sobre el saldo a favor de la ENTIDAD menos al monto de la Garantía de fiel cumplimiento, esta se devuelve, siempre que el CONTRATISTA entregue una garantía por una suma equivalente al monto que la ENTIDAD determine en su liquidación. La última garantía se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación del contrato de obra y/o liquidación final.

### 20. Penalidades y otras penalidades aplicables

#### 1. Penalidad por mora

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, en concordancia con los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{\text{FX plazo vigente en días}}$$

Donde F:

**F= 0.15;** para plazos mayores a sesenta (60) días

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

De acuerdo con el numeral 162.5 del artículo 162° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, el retraso se justifica a través de la solicitud de la ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta

**Dirección:**

Plaza Principal S/N Huamanquiquia  
munihumanquiquia23.26@gmail.com  
Cel: 990880047

*¡De la mano con el Pueblo!*





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANQUIQUIA

## VICTOR FAJARDO - AYACUCHO

Creado el 02 de junio de 1936 – Ley N° 8298

imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

### 2. Otras penalidades aplicables

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190° y 191° del reglamento, adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5% UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
2	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5% UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado, la Entidad aplicará una penalidad.	0.25% UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
4	No presentar a la SUPERVISIÓN el informe de revisión del Expediente Técnico de Obra, de acuerdo con el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	1% UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
5	Si EL CONTRATISTA no cumple con entregar el calendario programado valorizado adecuado a la fecha de inicio de plazo contractual. El plazo de entrega será de 07 días calendarios y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad es por cada día de atraso en la presentación.	1% UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
6	Por presentar a la SUPERVISIÓN el informe de valorización, con documentos adulterados, incompletos, erróneos e incongruentes, sin respetar la estructura del contenido solicitado en el requerimiento de la ejecución de la obra.	10% UIT por cada observación	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA



#### Dirección:

Plaza Principal S/N Huamanquiquia  
munihumanquiquia23.26@gmail.com  
Cel: 990880047

*¡De la mano con el Pueblo!*





# MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE HUAMANQUIQUIA

## VICTOR FAJARDO - AYACUCHO

Creado el 02 de junio de 1936 – Ley N° 8298

7	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b>  Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la municipalidad.  La multa es por cada día.	1/1000  Del monto de la valorización mensual.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
8	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b>  Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	1/1000  Del monto de la valorización mensual.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
9	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b>  Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	1/1000  Del monto de la valorización mensual.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
10	<b>CARTEL DE OBRA</b>  Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 10 días calendarios del inicio contractual de la obra, la penalidad es por día de atraso. Hay obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra.	1/1000  Del monto de la valorización mensual.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
11	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b>  Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la Fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas reprogramados o acelerados de trabajo. La multa es por cada día.	1/1000  Del monto de la valorización mensual.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
12	<b>PRESENTACION DE INFORMES Y/O VALORIZACIONES MENSUALES DE OBRA.</b>  Cuando el contratista no cumpla con entregar los informes mensuales y/o valorizaciones al supervisor dentro del plazo establecido en la normativa vigente. La multa es por cada día.	1/1000  de la valorización mensual.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
13	<b>RESIDENTE DE OBRA</b>  Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada día. Cuando se realice el cambio del profesional antes del plazo indicado en la normativa vigente.	1/1000  de la valorización mensual.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA

### Dirección:

Plaza Principal S/N Huamanquiquia  
munihumanquiquia23.26@gmail.com  
Cel: 990880047

*¡De la mano con el Pueblo!*





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANQUIQUIA

## VICTOR FAJARDO - AYACUCHO

Creado el 02 de junio de 1936 – Ley N° 8298

14	Cuando el CONTRATISTA no cumpla con subsanar las observaciones efectuadas por el comité de recepción de obra dentro del plazo establecido por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	% UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
----	---	--------------------------------------	---

### Procedimiento de Aplicación de penalidades

De detectarse alguna infracción cometida por el contratista, el supervisor deberá anotar en el cuaderno de Obra o comunicar mediante carta al contratista la ocurrencia (que se considerará un pre aviso), otorgando un plazo de 2 días para la subsanación de la falta y/o presentación de descargo.

Paralelamente el supervisor informará a la Entidad, con las evidencias fotográficas de las faltas previa validación de un juez de paz o notario. La multa será descontada de la valorización del mes en la que la infracción es cometida.

En caso que el contratista cometa la misma infracción nuevamente la penalidad se aplicará de forma automática.

### 21. Confidencialidad

Se mantiene la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información o la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación del contrato quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

### 22. Responsabilidad por vicios ocultos

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado la obra, haber emitido la conformidad respectiva o haber consentido la liquidación de la obra, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 173° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se establece de responsabilidad para el CONTRATISTA de siete (07) años. En razón a que el CONTRATISTA es el responsable absoluto de la ejecución de la obra, deberá garantizar la calidad de esta y responder por el trabajo realizado, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia. En caso de no concurrir al requerimiento indicado, se hará conocer su negativa primeramente a la gerencia de asesoría jurídica y finalmente al tribunal de contrataciones del estado, a los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el estado. Así mismo, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2 y 3 del artículo 1774° del código civil.

La ENTIDAD tendrá un plazo de hasta pasados treinta (30) días desde la expiración del periodo de responsabilidad por defectos o vicios ocultos para reclamar por el respectivo defecto o vicio oculto. En caso se detecte un defecto o vicio oculto a criterio de la ENTIDAD, el CONTRATISTA tendrá a la carga de prueba en caso de que considere que no se trata de un defecto o vicio oculto o que el mismo no le es imputable. La responsabilidad del CONTRATISTA comprende la reparación de los respectivos defectos o vicios ocultos o la compensación a la ENTIDAD por los costos de reparación que sean necesarios.



#### Dirección:

Plaza Principal S/N Huamanquiquia  
munhumanquiquia23.26@gmail.com  
Cel: 990880047

*¡De la mano con el Pueblo!*





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANQUIQUIA

## VICTOR FAJARDO - AYACUCHO

Creado el 02 de junio de 1936 – Ley N° 8298

### 23. Reajustes

Las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "k" que se obtenga de aplicarla fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra, los índices unificados de precios de la construcción que publica el Instituto Nacional de estadística e Informática – INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse del pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

### 24. Resolución de contrato

Para la resolución del contrato de obra debe aplicarse el artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 165°, 166° y 207° del Reglamento aprobado mediante decreto supremo N° 344-2018-EF.

### 25. Enfoques de Gestión de Riesgos

La planificación de la Gestión de Riesgos en la ejecución de la obra está enmarcada en lo dispuesto en la **DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD**, aprobado mediante **Resolución N° 014-2017- OSCE/CD**.

### 26. Operación y Mantenimiento

Una Vez Recepcionado la obra, LA UGEL -VICTOR FAJARDO, será la encargada de su operación y mantenimiento.

## III. REQUISITOS ESPECIFICOS

### 3.1. Del Equipamiento

ITEM	EQUIPO	CANTIDAD
01	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1.00
02	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP Y/O APISONADORA 4HP	1.00
03	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	1.00
04	ESTACIÓN TOTAL INC/TRIPODE Y PRISMA	1.00
05	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 8 HP - 9p3	1.00
06	SOLDADURA ELECTRICA MONOF ALTERNA DE 250 AMP.	1.00
07	RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 58 HP 1 yd3	1.00
08	RODILLO LISO VIBRATORIO DE 7-10 ton	1.00
09	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1.00
10	EXCAVADORA S/ORUGA 115-165HP	1.00

**Acreditación:** copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipo estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



#### Dirección:

Plaza Principal S/N Huamanguiquia  
munihumanquiquia23.26@gmail.com  
Cel: 990880047

*¡De la mano con el Pueblo!*





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANQUIQUIA

## VICTOR FAJARDO - AYACUCHO

Creado el 02 de junio de 1936 – Ley N° 8298

### 3.2. Del plantel profesional

Plantel Profesional Clave		
CARGO	Profesión	EXPERIENCIA
Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto (titulado, colegiado y Habilitado)	Experiencia de veinte ocho (28) meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como Residente de obra y/o Supervisor de obra en ejecución de obras similares.
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil (titulado, colegiado y Habilitado)	Experiencia mínima de veinte cuatro (24) meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como especialista en Estructuras; en ejecución de obras similares.
Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial (titulado, colegiado y Habilitado)	Experiencia mínima de 12 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como especialista en Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente; en ejecución de obras similares.

**Se considera como obra similar a:** construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reconstrucción y/o adecuación de obras de Educación Básica Regular; o la combinación de estos.

Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>. De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

### 3.3. De la experiencia del postor en la especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **0.9** Vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.



#### Dirección:

Plaza Principal S/N Huamanquiquia  
munihumanquiquia23.26@gmail.com  
Cel: 980880047

*¡De la mano con el Pueblo!*





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANQUIQUIA

## VICTOR FAJARDO - AYACUCHO

Creado el 02 de junio de 1936 – Ley N° 8298

**Se considera como obra similar a:** construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reconstrucción y/o adecuación de obras de Educación Básica Regular; o la combinación de estos.

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: **(i)** contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; **(ii)** contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o **(iii)** contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

### 3.4. Condiciones del consorcio

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se determina lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (02).
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante de consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

### 3.2.-REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																	
A.1	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b> <u>Requisitos:</u> <table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 m3</td><td>1.00</td></tr><tr><td>02</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP Y/O APISONADORA 4HP</td><td>1.00</td></tr><tr><td>03</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM</td><td>1.00</td></tr><tr><td>04</td><td>ESTACIÓN TOTAL INC/TRIPODE Y PRISMA</td><td>1.00</td></tr><tr><td>05</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 8 HP- 9p3</td><td>1.00</td></tr><tr><td>06</td><td>SOLDADURA ELECTRICA MONOF ALTERNA DE 250 AMP.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>07</td><td>RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 58 HP 1 yd3</td><td>1.00</td></tr><tr><td>08</td><td>RODILLO LISO VIBRATORIO DE 7-10 ton</td><td>1.00</td></tr><tr><td>09</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"</td><td>1.00</td></tr><tr><td>10</td><td>EXCAVADORA S/ORUGA 115-165HP</td><td>1.00</td></tr></tbody></table> <u>Acreditación:</u> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <b>Importante</b> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p>	ITEM	EQUIPO	CANTIDAD	01	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1.00	02	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP Y/O APISONADORA 4HP	1.00	03	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	1.00	04	ESTACIÓN TOTAL INC/TRIPODE Y PRISMA	1.00	05	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 8 HP- 9p3	1.00	06	SOLDADURA ELECTRICA MONOF ALTERNA DE 250 AMP.	1.00	07	RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 58 HP 1 yd3	1.00	08	RODILLO LISO VIBRATORIO DE 7-10 ton	1.00	09	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1.00	10	EXCAVADORA S/ORUGA 115-165HP	1.00
ITEM	EQUIPO	CANTIDAD																																
01	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1.00																																
02	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP Y/O APISONADORA 4HP	1.00																																
03	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	1.00																																
04	ESTACIÓN TOTAL INC/TRIPODE Y PRISMA	1.00																																
05	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 8 HP- 9p3	1.00																																
06	SOLDADURA ELECTRICA MONOF ALTERNA DE 250 AMP.	1.00																																
07	RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 58 HP 1 yd3	1.00																																
08	RODILLO LISO VIBRATORIO DE 7-10 ton	1.00																																
09	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1.00																																
10	EXCAVADORA S/ORUGA 115-165HP	1.00																																
A.2	<b>CACALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																	

**Dirección:**

Plaza Principal S/N Huamanguiquia  
munihumanguiquia23.26@gmail.com  
Cel: 990880047

*¡De la mano con el Pueblo!*





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANQUIQUIA

## VICTOR FAJARDO - AYACUCHO

Creado el 02 de junio de 1936 – Ley N° 8298

	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. RESIDENTE DE OBRA</b> Título Profesional: Ingeniero Civil o Arquitecto.</li><li><b>2. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</b> Título Profesional: Ingeniero Civil.</li><li><b>3. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE</b> Título Profesional: Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial.</li></ol> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>RESIDENTE DE OBRA</b> Experiencia mínima de veinte cuatro (24) meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como Residente de obra y/o Supervisor de obra en ejecución de obras similares, los cuales se computará desde la fecha de colegiación.</li><li><b>2. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</b> Experiencia mínima de doce (12) meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como especialista en Estructuras; en ejecución de obras similares, cuyo plazo se computa desde la colegiatura.</li><li><b>3. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.</b> Experiencia mínima de doce (12) meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como especialista en Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente; en ejecución de obras similares, cuyo plazo se computa desde la fecha de colegiación.</li></ol> <p><b>Se considera como obra similar a:</b> construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reconstrucción y/o adecuación de obras de Educación Básica Regular; o la combinación de estos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>

**Dirección:**

Plaza Principal S/N Huamanquiquia  
munihumanquiquia23.26@gmail.com  
Cel: 990880047

*¡De la mano con el Pueblo!*





# MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE HUAMANQUIQUIA

## VICTOR FAJARDO - AYACUCHO

Creado el 02 de junio de 1936 – Ley N° 8298

### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **0.90 VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

**Se considerará obra similar a:** Educación Básica Regular en construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reconstrucción y/o adecuación de obras en los niveles de Inicial y/o Primaria y/o Secundaria de Educación Básica Regular; o la combinación de estos.

### Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentaria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

### **Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>1</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:*

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

**Importante para la Entidad**

*Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																	
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>ITEM</th><th>EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>01</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 m3</td><td>1.00</td></tr><tr><td>02</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>1.00</td></tr><tr><td>03</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM</td><td>1.00</td></tr><tr><td>04</td><td>ESTACIÓN TOTAL INC/TRIPODE Y PRISMA</td><td>1.00</td></tr><tr><td>05</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 8 - 9p3</td><td>1.00</td></tr><tr><td>06</td><td>SOLDADURA ELECTRICA MONOF ALTERNA DE 250 AMP.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>07</td><td>RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 58 HP 1 yd3</td><td>1.00</td></tr><tr><td>08</td><td>RODILLO LISO VIBRATORIO DE 10 ton</td><td>1.00</td></tr><tr><td>09</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"</td><td>1.00</td></tr><tr><td>10</td><td>EXCAVADORA S/ORUGA</td><td>1.00</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p></div>	ITEM	EQUIPO	CANTIDAD	01	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1.00	02	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	1.00	03	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	1.00	04	ESTACIÓN TOTAL INC/TRIPODE Y PRISMA	1.00	05	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 8 - 9p3	1.00	06	SOLDADURA ELECTRICA MONOF ALTERNA DE 250 AMP.	1.00	07	RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 58 HP 1 yd3	1.00	08	RODILLO LISO VIBRATORIO DE 10 ton	1.00	09	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1.00	10	EXCAVADORA S/ORUGA	1.00
ITEM	EQUIPO	CANTIDAD																																
01	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1.00																																
02	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	1.00																																
03	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	1.00																																
04	ESTACIÓN TOTAL INC/TRIPODE Y PRISMA	1.00																																
05	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 8 - 9p3	1.00																																
06	SOLDADURA ELECTRICA MONOF ALTERNA DE 250 AMP.	1.00																																
07	RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 58 HP 1 yd3	1.00																																
08	RODILLO LISO VIBRATORIO DE 10 ton	1.00																																
09	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1.00																																
10	EXCAVADORA S/ORUGA	1.00																																
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																	
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>1. RESIDENTE DE OBRA</b> Título Profesional: Ingeniero Civil o Arquitecto.</p> <p><b>2. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</b> Título Profesional: Ingeniero Civil.</p> <p><b>3. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE</b> Título Profesional: Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>																																	

	<p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</li> </ul> </div>
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>1. RESIDENTE DE OBRA</b> Experiencia mínima de veinte cuatro (24) meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como Residente de obra y/o Supervisor de obra en ejecución de obras similares, los cuales se computará desde la fecha de colegiación.</p> <p><b>2. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</b> Experiencia mínima de doce (12) meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como especialista en Estructuras; en ejecución de obras similares, cuyo plazo se computa desde la colegiatura.</p> <p><b>3. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.</b> Experiencia mínima de doce (12) meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como especialista en Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente; en ejecución de obras similares, cuyo plazo se computa desde la fecha de colegiación.</p> <p><b>Se considera como obra similar a:</b> construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reconstrucción y/o adecuación de obras de Educación Básica Regular; o la combinación de estos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</p> </div>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>0.9 VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN</b>, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p><b>Se considerará obra similar a:</b> Educación Básica Regular en construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reconstrucción y/o adecuación de obras en los niveles de Inicial y/o Primaria y/o Secundaria de Educación Básica Regular; o la combinación de estos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

<sup>1</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>98<sup>2</sup> puntos</b></p>

#### Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan**

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	2 puntos <sup>3</sup>
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 1 puntos)</b></p> <p>Acredita una <del>(3)</del> <b>(1)</b> de las prácticas de sostenibilidad <b>1 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>

<sup>2</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>3</sup> Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	2 puntos <sup>3</sup>
<p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i></p>	
<p><b>B.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere EL CUAL DEBE ESTAR VINCULADO AL OBJETO DE CONTRATACIÓN<sup>4 5</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>6</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>7</sup>, y estar vigente<sup>8</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.2 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>9</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>10</sup>, y estar vigente<sup>11</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	

<sup>4</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>5</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>6</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>7</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>8</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>9</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>10</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>11</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	2 puntos <sup>3</sup>
<p><b>B.3 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere EL CUAL DEBERÁ ESTAR VINCULADO AL OBJETO DE CONTRATACIÓN<sup>12 13</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>14</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>15</sup>, y estar vigente<sup>16</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>	
<p><b>B.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere EL CUAL DEBE ESTAR VINCULADO AL OBJETO DE CONTRATACIÓN<sup>17 18</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>19</sup></p>	

<sup>12</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

<sup>13</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>14</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>15</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>16</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>17</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>18</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>19</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	2 puntos <sup>3</sup>
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>20</sup> , y estar vigente <sup>21</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>C. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO</b>	
<b>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>22</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>23</sup>, y estar vigente<sup>24</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 1 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>1 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>25</sup></b>

#### Importante para la Entidad

*En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano se puede incluir adicionalmente el siguiente factor.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el factor de evaluación, en caso este no se incluya.*

<b>E. CAPACITACIÓN</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a [CONSIGNAR CANTIDAD DE PERSONAS A CAPACITAR], en [CONSIGNAR MATERIA O ÁREA DE CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA</p>	<p><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p>Más de [CONSIGNAR CANTIDAD DE HORAS LECTIVAS]: <b>[...] puntos</b></p>

for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>20</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>21</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>22</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>23</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>24</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>25</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

~~OPERATIVIDAD Y/O MANTENIMIENTO DE LA OBRA, ASÍ COMO EL LUGAR DE LA CAPACITACIÓN Y LAS CALIFICACIONES Y EXPERIENCIA DEL CAPACITADOR, EL CUAL DEBE ESTAR VINCULADO A LA MATERIA DE LA CAPACITACIÓN]. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar a la Entidad los certificados o constancias de las personas capacitadas.~~

**Importante**

~~Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad y/o mantenimiento de la obra.~~

Acreditación:

~~Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.~~

Más de [CONSIGNAR CANTIDAD DE HORAS LECTIVAS]:

[...] puntos

Más de [CONSIGNAR CANTIDAD DE HORAS LECTIVAS]:

[...] puntos

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>26</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

<sup>26</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>27</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>28</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

<sup>27</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>28</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>29</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>30</sup>*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>31</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.*

*La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.*

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

<sup>29</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>30</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>31</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>32</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Importante para la Entidad**

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>33</sup>**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

**ADELANTO DIRECTO**

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

**ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>34</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto

<sup>32</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>33</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

<sup>34</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

**ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>35</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

Anexo N° 03

Formato para asignar los riesgos

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA LOCALIDAD DE YUNYACCASA DEL DISTRITO DE CONGALLA - PROVINCIA DE ANGARAES - DEPARTAMENTO DE HUANCAYELCA"			
	Fecha	02/08/2022		Ubicación Geográfica		CENTRO POBLADO YUNYACCASA			

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO				4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
				Minimizar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R3	CAÍDA DE PERSONAS DESDE ALTURA	HERIDAS, GOLPES	ALTA		X			- VERIFICAR EL USO DEL ARNES PARA TRABAJOS DE ALTURA - COLOCACION DE ESCALERAS EN SUPERFICIES PLANAS Y NO DESLIZANTES - VERIFICACION PARA EL CORRECTO ARMADO Y COLOCACION DE ANDAMIOS - CONOCIMIENTO BASICO DE PRIMEROS AUXILIOS.		X
R5	HERRAMIENTAS , MAQUINARIA, EQUIPOS Y UTENSILIOS DEFECTUOSOS	MICRO TRAUMATISMO POR ATRAPAMIENTO, CORTES,	MODERADA	X				- CARTILLA DE REGISTRO DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS PESADAS - CARTILLA DE REGISTRO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS LIVIANOS. - REMOVIACIÓN DE HERRAMIENTAS Y/O UTENSILIOS. - CONOCIMIENTO BASICO DE PRIMEROS AUXILIOS.		X
R15	FALTA DE SEÑALIZACIÓN	CAÍDAS, GOLPES	MODERADA		X			- IMPLEMENTACIÓN DE CINTA SEÑALIZADORA AMARILLA - IMPLEMENTACIÓN DE MALLA PERIMETRICA - COLOCACIÓN DE LAS RESPECTIVAS SEÑALES PREVENTIVAS ENTODOL ANCHO DE LA OBRA - CONOCIMIENTO BASICO DE PRIMEROS AUXILIOS.		X
R18	SUPERFICIES DE TRABAJO DEFECTUOSAS	CAÍDA A DIFERENTE NIVEL, GOLPES, CONTUSIONES	ALTA	X				- EMPAREJAMIENTO DEL TERRENO CON ELIMINACIÓN DE ROCAS PARA EVITAR TROPEZOS. - HABILITACION DE ZONAS DE ACCESOS CON PENDIENTES ADECUADAS PARA EL TRANSITO DEL PERSONAL		X

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173

<sup>35</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

*En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>36</sup>:*

<sup>36</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.



Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera

conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>37</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a la JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la*

<sup>37</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



*decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>38</sup>.*

<sup>38</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1</b>	<b>DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
<b>2</b>	<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3</b>	<b>DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
<b>4</b>	<b>DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					



<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				

## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.*

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" <sup>39</sup>*

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>40</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>39</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>40</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>41</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>42</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>43</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>41</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>42</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>43</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>44</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>44</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

**Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
  
*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				

	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>45</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>45</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>46</sup>	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>46</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>47</sup>	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de

<sup>47</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

*que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

***Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas***



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>48</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>48</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>49</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>50</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>51</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>52</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>53</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>49</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>50</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>51</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>52</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>53</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>49</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>50</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>51</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>52</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>53</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

## ANEXO Nº 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*