

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES


1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	08.FEB.2024		
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRA		
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA		
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LOS JIRONES Y PASAJES DE LA URBANIZACIÓN ESPINAL Y ANEXO LOS CHOFERES DEL DISTRITO DE JULIACA - PROVINCIA DE SAN ROMAN - DEPARTAMENTO DE PUNO		
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	001		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2453739	
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A	

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	CARTA N°102-2024-MPSR-J/GEMU/USLO/ELH		Fecha de recepción	10.ENE.2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						


 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN
 JULIACA

CPC. Edwin Efraín Mamani Yana
 (e) PROGRAMACIÓN Y ADQUISICIONES

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION						
SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA - SUPERVISION DE EJECUCION DE OBRA PARA EL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LOS JIRONES Y PASAJES DE LA URBANIZACION ESPINAL Y ANEXO LOS CHOFERES DEL DISTRITO DE JULIACA - PROVINCIA DE SAN ROMAN - DEPARTAMENTO DE PUNO" CON CUI N° 2488739						
ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMAN		DISTRITO: JULIACA		PROVINCIA: SAN ROMAN		
		REGION: PUNO		FECHA:		
Personal	Unidad	Cantidad	Tiempo (meses)	Importe (soles)	Sub Total S/	TOTAL S/
GASTOS FIJOS						
GASTOS DE LICITACION						
Compra de bases de licitacion	OLE	1.00		200.00	200.00	1,300.00
Elaboracion de propuestas	OLE	1.00		200.00	200.00	
Gastos Legales (notariales)	OLE	1.00		200.00	200.00	
Gastos Varios (fotocopias, etc.)	OLE	1.00		200.00	200.00	
GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD						
Puntajes generales para pavimento, veredas, bardas, etc.	OLE	0.05		241,408.65	22,075.43	22,075.43
EQUIPOS DE PROTECCION - SEGURIDAD DE OBRA						
Casaca de seguridad	UND	7.00	1.00	175.00	175.00	4,915.00
Lentes de proteccion	PAR	7.00	13.00	91.00	91.00	
Tapones auditivos	PAR	7.00	13.00	9.00	45.00	
Gauchos de cuero	PAR	7.00	13.00	18.00	126.00	
Gauchos de cuero	PAR	7.00	13.00	200.00	1,400.00	
Chalecos reflectivos	UND	7.00	1.00	220.00	1,540.00	
GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA						
Revision de liquidacion de obra	OLE	1.00	0.50	8,500.00	4,250.00	11,525.00
Elaboracion de liquidacion de supervision de obra	OLE	1.00	0.50	8,500.00	4,250.00	
Fotocopias (planes y documentos)	OLE	1.00	1.00	200.00	200.00	
Comunicaciones	OLE	1.00	1.00	200.00	200.00	
Presentacion de informes	OLE	1.00	1.00	200.00	200.00	
TOTAL GASTOS FIJOS						29,415.43
GASTOS VARIABLES						
ALQUILERES Y SERVICIOS						
Alquiler de oficina tecnica	UND	1.00	6.50	600.00	3,900.00	15,470.00
Alquiler de equipos de computo	UND	1.00	6.50	600.00	3,900.00	
Alquiler de impresora, scanner, etc.	UND	1.00	6.50	60.00	390.00	
Alquiler de equipos fotograficos	MES	0.50	6.50	2,000.00	6,500.00	
Pago por servicios luz, agua, telefono, mantenimiento de la oficina tecnica	MES	1.00	6.50	800.00	2,600.00	
GASTO DE OFICINA						
Unidad de escritorio	MES		6.50	588.11	3,478.72	7,928.72
Muebles para oficina tecnica	OLE		6.50	2,500.00	2,500.00	
Copias, impresiones y papeles de planos	MES		6.50	300.00	1,950.00	
PERSONAL TECNICO Y AUXILIAR DE OBRA (INCLUYE LEYES SOCIALES)						193,790.00
PERSONAL CLAVE						
Supervisor de obra	MES	1.00	6.50	8,500.00	51,250.00	
Especialista en impacto ambiental	MES	0.50	6.50	8,500.00	4,250.00	
Especialista de seguridad en obra y salud en el trabajo	MES	1.00	6.50	8,500.00	51,250.00	
Especialista en calidad	MES	0.50	6.50	8,500.00	4,250.00	
PERSONAL NO CLAVE						
Asistente del supervisor de obra	MES	1.00	6.50	3,000.00	17,500.00	
Tecnico	MES	0.50	6.50	4,000.00	2,600.00	
PERSONAL AUXILIAR						
Asistente de oficina	MES	0.50	6.50	2,000.00	6,500.00	
GASTOS FINANCIEROS						
Carta fianza de fiel cumplimiento de contrato	OLE	1.00	1.00	513.21	513.21	528.17
Impuestos a las transacciones financieras (I.T.F.)	OLE	1.00	0.00	289,219.23	14.58	
SEGUROS						
Seguro complementario de trabajo de riesgo (ICTR)	OLE	1.00	1.00	1,854.30	1,854.30	2,918.84
Seguro de vida ley	OLE	1.00	1.00	879.38	879.38	
Costo por atencion de salud	OLE	1.00	1.00	84.95	84.95	
TOTAL GASTOS VARIABLES						218,598.21
TOTAL GASTOS FIJOS						29,415.43
TOTAL GASTOS VARIABLES						218,598.21
COSTO DIRECTO DE SUPERVISION						248,000.64
UTILIDAD (10%)						22,400.43
SUB TOTAL						270,401.07
10% IGV						26,878.64
TOTAL SUPERVISION (S/00 CT OBRA) S/						297,279.71

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION						
SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA - SUPERVISION DE EJECUCION DE OBRA PARA EL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LOS JIRONES Y PASAJES DE LA URBANIZACION ESPINAL Y ANEXO LOS CHOFERES DEL DISTRITO DE JULIACA - PROVINCIA DE SAN ROMAN - DEPARTAMENTO DE PUNO" CON CUI N° 2488739						
ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMAN		DISTRITO: JULIACA		PROVINCIA: SAN ROMAN		
		REGION: PUNO		FECHA:		
Personal	Unidad	Cantidad	Tiempo (meses)	Importe mensual	Sub Total S/	TOTAL S/
GASTOS FIJOS						
GASTOS DE LICITACION						
Compra de bases de licitacion	OLE	1.00		200.00	200.00	1,800.00
Elaboracion de propuestas	OLE	1.00		200.00	200.00	
Gastos Legales (notariales)	OLE	1.00		200.00	200.00	
Gastos Varios (fotocopias, etc.)	OLE	1.00		200.00	200.00	
GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD						
Puntajes generales para pavimento, veredas, bardas, etc.	OLE	0.05		241,408.65	12,075.43	12,075.43
EQUIPOS DE PROTECCION - SEGURIDAD DE OBRA						
Casaca de seguridad	UND	7.00	1.00	175.00	175.00	4,615.00
Lentes de proteccion	PAR	7.00	13.00	91.00	91.00	
Tapones auditivos	PAR	7.00	13.00	9.00	45.00	
Gauchos de cuero	PAR	7.00	13.00	18.00	126.00	
Gauchos de cuero	PAR	7.00	13.00	200.00	1,400.00	
Chalecos reflectivos	UND	7.00	1.00	220.00	1,540.00	
GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA						
Revision de liquidacion de obra	OLE	1.00	0.50	8,500.00	4,250.00	11,525.00
Elaboracion de liquidacion de supervision de obra	OLE	1.00	0.50	8,500.00	4,250.00	
Fotocopias (planes y documentos)	OLE	1.00	1.00	200.00	200.00	
Comunicaciones	OLE	1.00	1.00	200.00	200.00	
Presentacion de informes	OLE	1.00	1.00	200.00	200.00	
TOTAL GASTOS FIJOS						29,415.43
GASTOS VARIABLES						
ALQUILERES Y SERVICIOS						
Alquiler de oficina tecnica	UND	1.00	6.50	600.00	3,900.00	15,470.00
Alquiler de equipos de computo	UND	1.00	6.50	600.00	3,900.00	
Alquiler de impresora, scanner, etc.	UND	1.00	6.50	60.00	390.00	
Alquiler de equipos fotograficos	MES	0.50	6.50	2,000.00	6,500.00	
Pago por servicios luz, agua, telefono, mantenimiento de la oficina tecnica	MES	1.00	6.50	800.00	2,600.00	
GASTO DE OFICINA						
Unidad de escritorio	MES		6.50	588.11	3,478.72	7,928.72
Muebles para oficina tecnica	OLE		6.50	2,500.00	2,500.00	
Copias, impresiones y papeles de planos	MES		6.50	300.00	1,950.00	
PERSONAL TECNICO Y AUXILIAR DE OBRA (INCLUYE LEYES SOCIALES)						
PERSONAL CLAVE						
Supervisor de obra	MES	1.00	6.50	8,500.00	51,250.00	
Especialista en impacto ambiental	MES	0.50	6.50	8,500.00	4,250.00	
Especialista de seguridad en obra y salud en el trabajo	MES	1.00	6.50	8,500.00	51,250.00	
Especialista en calidad	MES	0.50	6.50	8,500.00	4,250.00	
PERSONAL NO CLAVE						
Asistente del supervisor de obra	MES	1.00	6.50	3,000.00	17,500.00	
Tecnico	MES	0.50	6.50	4,000.00	2,600.00	
PERSONAL AUXILIAR						
Asistente de oficina	MES	0.50	6.50	2,000.00	6,500.00	
GASTOS FINANCIEROS						
Carta fianza de fiel cumplimiento de contrato	OLE	1.00	1.00	513.21	513.21	528.17
Impuestos a las transacciones financieras (I.T.F.)	OLE	1.00	0.00	289,219.23	14.58	
SEGUROS						
Seguro complementario de trabajo de riesgo (ICTR)	OLE	1.00	1.00	1,854.30	1,854.30	2,918.84
Seguro de vida ley	OLE	1.00	1.00	879.38	879.38	
Costo por atencion de salud	OLE	1.00	1.00	84.95	84.95	
TOTAL GASTOS VARIABLES						218,598.21
TOTAL GASTOS FIJOS						29,415.43
TOTAL GASTOS VARIABLES						218,598.21
COSTO DIRECTO DE SUPERVISION						248,000.64
UTILIDAD (10%)						22,400.43
SUB TOTAL						270,401.07
10% IGV						26,878.64
TOTAL SUPERVISION (S/00 CT OBRA) S/						297,279.71

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMAN
JULIACA

CPC. Edwin Efraim Mamani Yana
(e) PROGRAMACIÓN Y ADQUISICIONES

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA - SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA PARA EL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LOS JIRONES Y PASAJES DE LA URBANIZACIÓN ESPINAL Y ANEXO LOS CHOFERES DEL DISTRITO DE JULIACA - PROVINCIA DE SAN ROMÁN - DEPARTAMENTO DE PUÑO" CON CUI N° 2453723

ANÁLISIS DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN DISTRITO: JULIACA PROVINCIA: SAN ROMÁN
REGION: PUÑO
FECHA:

Personal	Unidad	Cantidad	Tiempo (meses)	Importe mensual	Sub Total \$/	TOTAL \$/
GASTOS FIJOS						
GASTOS DE LICITACION						
Compra de bases de licitación	GLB	1.00		200.00	200.00	1,306.00
Elaboración de propuesta	GLB	1.00		600.00	600.00	
Planes Legales (Notariales)	GLB	1.00		200.00	200.00	
Gastos Varios (Fotocopias, etc.)	GLB	1.00		300.00	300.00	
GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD						
Pruebas generales para pavimento, concreto, sacos, etc. según se normativó según el P.E. 010	GLB	0.05		241,568.65	12,078.43	12,078.43
EQUIPOS DE PROTECCION - SEGURIDAD DE OBRA						
Casaca de seguridad	UND	7.00	1.00	25.00	175.00	4,515.00
Umbrales de protección	PAR	7.00	1.00	10.00	70.00	
Tipones auriculares	PAR	7.00	1.00	5.00	35.00	
Quintas de suela	PAR	7.00	1.00	15.00	105.00	
Bombas de obra	PAR	7.00	1.00	200.00	1,400.00	
Chubascos reflectivos	UND	7.00	1.00	30.00	210.00	
GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA						
Pliego de liquidación de obra	GLB	1.00	0.50	8,539.00	4,269.50	11,525.00
Liquidación de la liquidación de liquidación de obra	GLB	1.00	0.75	8,539.00	4,314.75	
Formulaciones (planes y documentos)	GLB	1.00	1.00	300.00	300.00	
Comunicaciones	GLB	1.00	1.00	300.00	300.00	
Investigación de precios	GLB	1.00	1.00	300.00	300.00	
TOTAL GASTOS FIJOS					\$/	29,415.43
GASTOS VARIABLES						
ALQUILERES Y SERVICIOS						
Alquiler de oficina técnica	UND	1.00	6.50	500.00	3,250.00	15,470.00
Alquiler de equipos de transporte	UND	1.00	6.50	300.00	1,950.00	
Alquiler de maquinaria, equipos, etc.	UND	1.00	6.50	50.00	325.00	
Alquiler de equipos topográficos	UND	1.00	6.50	2,000.00	13,000.00	
Pago por servicios luz, agua, telefonía, mantenimiento de la oficina técnica	UND	1.00	6.50	400.00	2,675.00	
GASTO DE OFICINA						
Uso de escritorio	UND	1.00	6.50	300.00	1,950.00	7,520.00
Muebles para oficina técnica	UND	1.00	6.50	2,500.00	15,750.00	
Costos, consumibles y otros de oficina	UND	1.00	6.50	200.00	1,300.00	
PERSONAL TECNICO Y AUXILIAR DE OBRA (INCLUYE LEYES SOCIALES)						
PERSONAL CLAVE						
Supervisor de obra	MS-5	1.00	6.50	9,000.00	58,500.00	
Supervisor de seguridad ambiental	MS-2	0.50	6.50	5,500.00	33,250.00	
Supervisor de seguridad en obra y salud en el trabajo	MS-5	1.00	6.50	9,000.00	58,500.00	
Especialista en campo	MS-5	0.50	6.50	5,500.00	33,250.00	
PERSONAL NO CLAVE						
Asistente del supervisor de obra	MS-5	1.00	6.50	5,000.00	32,500.00	
Topógrafo	MS-5	0.50	6.50	4,000.00	26,000.00	
PERSONAL AUXILIAR						
Asistente de topografía	MS-5	0.50	6.50	2,000.00	13,000.00	
GASTOS FINANCIEROS						
Costo fijo de los complementos de combustible	GLB	1.00	1.00	513.21	513.21	509.17
Interés a los préstamos financieros (P.E.)	GLB	1.00	0.50	226,729.21	113,364.60	
SEGUROS						
Seguro de responsabilidad de trabajo de campo (P.E.)	GLB	1.00	1.00	1,862.50	1,862.50	2,916.34
Seguro de VISA LEY	GLB	1.00	1.00	879.30	879.30	
Costo por emisión de póliza	GLB	1.00	1.00	84.90	84.90	
TOTAL GASTOS VARIABLES					\$/	221,849.21
TOTAL GASTOS FIJOS					\$/	29,415.43
TOTAL GASTOS VARIABLES					\$/	221,849.21
COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN					\$/	251,264.64
UTILIDAD (5.00%)					\$/	12,563.23
SUB TOTAL					\$/	263,827.87
IGV (18%)					\$/	47,489.02
TOTAL SUPERVISIÓN (PAGO DE OBRA) \$/					\$/	311,316.89

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN

PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LOS JIRONES Y PASAJES DE LA URBANIZACIÓN ESPINAL Y ANEXO LOS CHOFERES DEL DISTRITO DE JULIACA PROVINCIA DE SAN ROMÁN DEPARTAMENTO DE PUÑO

UBICACION: DISTRITO DE JULIACA, PROVINCIA DE SAN ROMÁN, REGION DE PUÑO

COSTO DIRECTO	241,508.65
ESTRUCTURA SUPERVISIÓN	
COSTO DIRECTO (\$/)	241,508.65
UTILIDAD (5.00%)	12,075.43
SUB TOTAL	253,584.08
IGV (18%)	45,645.13
TOTAL DE SUPERVISIÓN	299,229.21

PLAZO DE EJECUCIÓN 6.5 meses = 195 DÍAS CALENDARIOS
FECHA DEL PRESUPUESTO 30/06/2023
MODALIDAD DE EJECUCIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA

I GASTOS FIJOS

1.00 GASTOS DE LICITACIÓN

ITEM	DESCRIPCIÓN	INC	UND	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
1.01	Compra de Bases de licitación	1	GLB	1	200.00	200.00
1.02	Elaboración de Propuesta	1	GLB	1	600.00	600.00
1.03	Gastos Legales (Notariales)	1	GLB	1	200.00	200.00
1.04	Gastos Varios (Fotocopias, etc.)	1	GLB	1	300.00	300.00
TOTAL					\$/	1,300.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN
JULIACA

CPC. Edwin Efraim Mamani Yana
(e) PROGRAMACIÓN Y ADQUISICIONES

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

2.00 GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
2.01	PRUEBAS GENERALES PARA PAVIMENTO VEREDAS, SARDINEL, CUNETAS, ETC. SEGUN LA NORMATIVA VIGENTE (CE 010).		GLB	5.00%	C.D.sup 241,508.65	12075.43
TOTAL					S/	12,075.43

3.00 EQUIPOS DE PROTECCIÓN - SEGURIDAD EN OBRA

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UND	FRECUENCIA	COSTO	TOTAL
3.01	Cascos de seguridad	7.00	UND	1	25.00	175.00
3.02	Lentes de protección	7.00	PAR	13	10.00	910.00
3.03	Tapones auditivos	7.00	PAR	13	5.00	455.00
3.04	Guantes de cuero	7.00	PAR	13	15.00	1365.00
3.05	Botines de cuero	7.00	PAR	1	200.00	1400.00
3.06	Chalecos reflectivos	7.00	UND	1	30.00	210.00
TOTAL					S/	4,515.00

4.00 GASTOS DE LIQUIDACIÓN DE OBRA

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
4.01	Revisión de Liquidación de Obra	0.5	GLB	1	8,500.00	4,250.00
4.02	Elaboración de Liquidación por Supervisión Obra	0.75	GLB	1	8,500.00	6,375.00
4.03	Fotocopias (Planos y documentos)	1	GLB	1	300.00	300.00
4.04	Comunicaciones	1	GLB	1	300.00	300.00
4.05	Presentación de Informes	1	GLB	1	300.00	300.00
TOTAL					S/	11,525.00

II GASTOS VARIABLES

1.00 ALQUILERES Y SERVICIOS

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
1.01	Alquiler de Oficina Técnica	1	UND	6.5 meses	600.00	3,900.00
1.02	Alquiler de equipos de Computo.	1	UND	6.5 meses	300.00	1,950.00
1.03	Alquiler de impresoras, scanner, etc.	1	UND	6.5 meses	80.00	520.00
1.04	Alquiler de Equipos Topográficos	0.50	MES	6.5 meses	2,000.00	6,500.00
1.05	Pago por Servicio, luz, agua, telefono, mantenimiento de la Oficina Técnica.	1	MES	6.5 meses	400.00	2,600.00
TOTAL					S/	15,470.00

2.00 GASTOS DE OFICINA

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
2.01	Útiles de escritorio		MES	6.5 meses	538.11	3,478.21
2.02	Muebles para oficina técnica		GLB		2,500.00	2,500.00
2.03	Copias, impresiones y ploteos de Planos		MES	6.5 meses	300.00	1,950.00
TOTAL					S/	7,928.21

3.00 PERSONAL TÉCNICO Y AUXILIAR DE OBRA (INCLUYE LEYES SOCIALES)

ITEM	CARGO	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
PERSONAL CLAVE						
03.01	Supervisor de Obra	1.00	MES	6.5 meses	6,500.00	55,250.00
03.02	Especialista en Impacto Ambiental	0.50	MES	6.5 meses	6,000.00	19,500.00
03.03	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	1.00	MES	6.5 meses	6,000.00	39,000.00
03.04	Especialista en Calidad	0.50	MES	6.5 meses	6,000.00	19,500.00
PERSONAL NO CLAVE						
03.05	Asistente del Supervisor de Obra	1.00	MES	6.5 meses	5,000.00	32,500.00
03.06	Topógrafo	0.50	MES	6.5 meses	4,000.00	13,000.00
PERSONAL AUXILIAR						
03.07	Ayudante de topografía	0.50	MES	6.5 meses	2,000.00	6,500.00
TOTAL					S/	185,250.00

4.00 GASTOS FINANCIEROS (VER ANEXO 01)

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANT	VALOR	TOTAL
4.01	Carta Fianza de fiel cumplimiento de contrato	1	GLB	1	513.21	513.21
4.05	Impuesto a las Transacciones Financieras (I.T.F.)	1	GLB	0.005%	295,229.21	14.96
TOTAL					S/	528.17

5.00 SEGUROS (VER ANEXO 02)

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANT	VALOR	TOTAL
5.01	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)	1	GLB	1	1,852.50	1,852.50
5.02	Seguro de VIDA LEY	1	GLB	1	979.38	979.38
5.04	Costo por emisión de Póliza	1	GLB	1	84.96	84.96
TOTAL					S/	2,916.84

TOTAL GASTOS VARIABLES S/ 212,033.22

COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN S/ 241,508.65

UTILIDAD (5%) S/ 12,075.43

SUB TOTAL S/ 253,584.08

IGV (18%) S/ 45,645.13

TOTAL SUPERVISIÓN (4.36% C.T. Obra) S/ 299,229.21

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/ 229,229.21 (Doscientos Veintinueve Mil Doscientos Veintinueve con 21/100 soles)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN
JULIACA

CPC. Edwin Efraín Manantí Yana
(e) PROGRAMACIÓN Y ADQUISICIONES

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

		TOTAL GASTOS VARIABLES	S/	212,093.22
		COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN	S/	241,508.65
		UTILIDAD (5%)	S/	12,075.43
		SUB TOTAL	S/	253,584.08
		IGV (18%)	S/	45,645.13
		TOTAL SUPERVISIÓN (4.36% C.T. Obra) S/		S/ 299,229.21

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24.ENE.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	01.FEB.2024
------------	--	-------------	---	-------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
------------	---	----	---	----

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
--	--	----	--	----	---

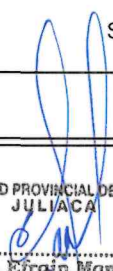
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
------------	--	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
------------	--	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.	<div style="text-align: center;">MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN JULIACA  CPC. Edwin Efraín Mamani Yana (e) PROGRAMACIÓN Y ADQUISICIONES</div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>
-----------	---

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.