

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES					
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	05/10/2023			
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL			
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL	CONSULTORÍA EN GENERAL	CONSULTORÍA DE OBRA	X
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	• SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO DE CENTRO POBLADO SAN FRANCISCO DE ASÍS DE PUCARA DISTRITO DE MOROCOCHA DE LA PROVINCIA DE YAULI DEL DEPARTAMENTO DE JUNÍN" CUI N° 2598548			
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	12	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP		2598548	
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 987-2023/Arq.JAGH/SGIDT/MDM	Fecha de recepción	21/09/2023
-----	-------------------------	----------------------------	--	--------------------	------------

2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones

2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		

2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X
-----	---	----	----	---

2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X
		Documento que aprueba la estandarización	Fecha de aprobación	

2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.		
-----	---	--	--	--

2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
---------	---------------------------------	---	---	--------------------------------------	--	---	--------------------------------------

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO
---	----	---	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION

A. GASTOS DE SUPERVISION VARIABLES

(Están relacionados con el tiempo de ejecución de la obra)

A.1 GASTOS DIRECTOS (POR MESES)

Descripción	Cant.	Cond. Part.	MeSES	P. Unit.	Total
a) Sueldos del Personal					
1. Personal Técnico de Obra					
- Ing. Civil - Jefe de Supervisión	1.00	100.00%	3.00	7.500.00	22.500.00
- Ing. Civil - Asistente de Supervisión	1.00	100.00%	3.00	3.500.00	10.500.00
- Ing. Especialista en Mecánica de Suelos	1.00	100.00%	3.00	4.000.00	12.000.00
2. Personal Auxiliar					
- Secretarías	1.00	100.00%	3.00	1.800.00	5.400.00
- Asistente Administrativo	1.00	100.00%	3.00	1.200.00	3.600.00
b) Gastos de Oficina					
- Agua tratada para el personal	2.00	100.00%	3.00	100.00	600.00
- Botiquín	1.00	100.00%	3.00	348.19	1.044.57
- Útiles de escritorio	1.00	100.00%	3.00	600.00	1.800.00
c) Gastos de Arrendamiento Logístico					
- epps	1.00	100.00%	3.00	800.00	2.400.00
d) Gastos Laboratorio y Ensayo de Materiales					
- Servicio Mecánica de Suelo y Ensayo de Mat	1.00	100.00%	3.00	1.250.00	3.750.00
SUB TOTAL (III)					63.594.57

B. GASTOS DE SUPERVISION FIJOS

(No están relacionados con el tiempo de ejecución de la obra)

B.1 GASTOS FINANCIEROS

a) Costo Carta Fianza 2.00 % de Interés trimestral al monto afianzado :

N	Presupuesto de Obra			
DURACION (MESES) =	3.00 MESES			
MONTO AFIANZADO =	10%	= 0.10 N		
CARTA FIANZA =	(3 x 2.0 x 0.10 N) / 100			0.00600N
SUB TOTAL (IV)				0.00600N

GASTOS DE LICITACION Y CONTRATO

- Gastos de Elaboración de la propuesta (Inc. Gastos Notariales)	=	500.00
- Gastos Finales en Liquidación de Obra	=	500.00
SUB TOTAL (V)	=	1.000.00

B.2 SEGUROS PERSONAL

a) Seguros del Personal de Obra

Personal Técnico y Auxiliares

- Seguro SCTR de ESSALUD (2.11%)	2.11%	1.00	54.000.00	1.139.40
- Seguro SCTR de Pensiones (2.11%)	2.11%	1.00	54.000.00	1.139.40

SUB TOTAL (VI) = 2.278.80

RESUMEN

A.1 Gastos Supervisión Directos	=	63.594.57
B.1 Gastos Financieros	=	0.00600N
B.2 Gastos de Licitación y Contrato	=	1.000.00
B.3 Seguros Personal	=	2.278.80
COSTO DE SUPERVISION =	66.873.37 + 0.00600N	

ECUACION

N	=	GSF	+	GSV
N	=	63.594.57	+	2.278.80 + 0.006 N
N	=	66.873.37		0.99400
N	=	67.277.04		

COSTO SUPERVISION = 66.873.37 + 0.006 N

COSTO SUPERVISION = 66.873.37 + 0.006 X 67.277.04 = 67.277.04

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
MONTO	S/ 67,277.04 (SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE CON 04/100 SOLES)			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	ARQ. JOHNNY AYQUE CONDORI, ING. RUBEN DAVID FEBRES RUIZ, ARQ. FRANZ VIDAL DIAZ.			

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

5.	 <p align="center">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOROCUCHA</p> <p align="center"><i>[Firma]</i></p> <p align="center">Bach. <i>[Firma]</i> Arias Bazán JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA</p>			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.