

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(OBRAS)**

| 1. DATOS GENERALES                    |   |   |   |  |                                      |  |  |
|---------------------------------------|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 18.07.2023  |   |  |                                      |  |  |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  | GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO-RURAL Y DEFENSA CIVIL  |   |  |                                      |  |  |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACION PARA CONSULTORIA DE OBRA - SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA DENOMINADA: RENOVACION DE PUENTE; EN EL PUENTE ESPINOZA, EN LA VIA VECINAL MD-632 (TRAMO ARCA PACAHUARA - NUEVA ALIANZA) DEL DISTRITO DE IBERIA, PROVINCIA TAHUAMANU, DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS |   |  |                                      |  |  |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |   |   |  |                                      |  |  |
| 1.5                                   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 10  |   |  |                                      |  |  |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | CUI: 2529664                                    |  |                                      |  |  |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad   |   |  |                                      |  |  |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |   |   |  |                                      |  |  |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N° 266-2023-GIDURDC/WUR/MDI             |  | Fecha de recepción                   | 28.06.2023   |  |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |
|                                       |   | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |   |  |                                      |  |  |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS                     | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |
|                                       |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |
| 2.8                                   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |                                      |  |  |
|                                       | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento |
|                                       |   |   |   |  |                                      |  |  |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(OBRAS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|---------|-------------------------------------|

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

| DEL PROVEEDOR |  |
|---------------|--|
| Nº Item       | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|               |  |
| DE LA ENTIDAD |  |
| Nº Item       | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|               |  |

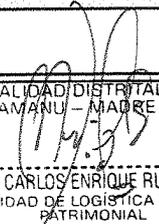


|  |        |   |          |         |       |                     |
|--|--------|---|----------|---------|-------|---------------------|
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b> | MONEDA | Soles   | <b>X</b> | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
|  | MONTO  | <b>CINCUENTA Y CUATRO MIL TREINTA Y OCHO CON 00/100 SOLES</b> |          |         |       |                     |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(OBRAS)**

|     |   |            |  |            |
|-----|---|------------|--|------------|
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 06.07.2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 12.07.2023 |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI         | X  | NO         |
|     | CRISTIAN AQUILES VILCA ORTEGA (RUC 10439929303)   |            |  |            |
|     | CESAR GUILLERMO GUTIERREZARAUJO (RUC 10105234789)   |            |  |            |
|     | YURI WILBER RUELAS CASTILLO (RUC 10425487243)   |            |  |            |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)   | SI         |  | NO         |
|     | <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>   |            |  |            |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   | SI         |  | NO         |
|     | <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>  |            |  |            |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI         |  | NO         |
|     | <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>  |            |  |            |
| 5.  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IBERIA<br>TAHUAMANU - MADRE DE DIOS<br><br>-----<br>TEC. ADM. CARLOS ENRIQUE RUIZ HUESEMBE<br>JEFE UNIDAD DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL |            |  |            |
|     | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |            |  |            |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.