



REQUERIMIENTO

SERVICIO DE PÓLIZAS DE SEGUROS PATRIMONIALES MULTIRIESGO, 3D (DESHONESTIDAD, DESAPARICIÓN, DESTRUCCIÓN) RESPONSABILIDAD CIVIL Y VEHÍCULOS PARA LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP 2024-2026

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de pólizas de seguros patrimoniales Multiriesgo, 3D (deshonestidad, desaparición, destrucción) responsabilidad civil y vehículos para la Oficina de Normalización Previsional - ONP 2024-2026.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Dotar de pólizas de seguros a los bienes estatales a cargo de la Oficina de Normalización Previsional – ONP a fin de cautelar el patrimonio de la ONP y de terceros, contra cualquier riesgo potencial o situación imprevista que cause daño o perjuicio y deba ser reparado en dinero, en especies u otros, a fin de minimizar los riesgos por eventuales siniestros que pudieran comprometer el desarrollo normal de las actividades que realiza la ONP.

3. AREA USUARIA

Unidad Funcional de Abastecimiento

4. VINCULACION CON EL POI

AOI00005500755: Elaboración del reporte mensual de todos los bienes muebles adquiridos por la ONP que forman parte del patrimonio institucional.

5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

6. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada.

7. BASE NORMATIVA

- Directiva N° 0006-2021- EF/54.01 “Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento” aprobado mediante Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01 y sus modificatorias.
- Ley 29946 - Ley de Contrato de Seguros.
- Ley N° 29151” Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Legislativo N° 1439, “Sistema Nacional de Abastecimiento”.

8. ANTECEDENTES

La Oficina de Normalización Previsional - ONP, es una Entidad del Sector Público que se encuentran bajo el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento- DGA y conforme a lo señalado en el numeral 89.2 del artículo 89 Capítulo II, Título IX de la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 denominada “Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento - SNA”, aprobada mediante Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, se dispone que, para garantizar la cobertura de los bienes muebles patrimoniales, es necesario contar de manera obligatoria con un seguro que cubra razonablemente los riesgos de los bienes muebles patrimoniales.



9. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

a) Objetivo General

Contratar los servicios de una compañía de seguros que brinde las coberturas necesarias a través de pólizas de seguros patrimoniales para el normal desarrollo de las actividades de la ONP.

| ITEM | DESCRIPCIÓN |
|------|---|
| 1 | Póliza de Seguro Multiriesgo |
| | Póliza de Seguro 3D (Deshonestidad, desaparición y destrucción) |
| | Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil |
| | Póliza de Seguro de Vehículos |

b) Objetivo específico

Garantizar la operatividad de la ONP a través de pólizas de seguros que brinden cobertura ante posibles siniestros que puedan afectar el normal desarrollo de sus actividades y por consiguiente del servicio que brinda a los pensionistas.

10. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Las pólizas de Seguros Patrimoniales que se van a contratar tienen por finalidad proteger los bienes patrimoniales de la ONP a fin de minimizar los riesgos por eventuales siniestros que pudieran comprometer la operatividad de los bienes de la entidad.

En tal sentido las pólizas que se emitan deberán cubrir cualquier siniestro que se produzca a consecuencia o durante la realización de las actividades regulares de la ONP y que se encuentren cobertura en las pólizas contratadas.

El contratista deberá ceñirse a las condiciones, coberturas y deducibles requeridos para cada póliza.

La ONP tiene la potestad de reducir o incrementar la cantidad de sujetos y/o valores declarados, durante la ejecución del contrato, con el reajuste proporcional al costo de acuerdo a las tasas cotizadas en el desglose de la oferta económica cuya composición básica comprende el detalle de la póliza, tasa y monto de prima a presentarse al momento de suscribir el contrato.

11. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES:

a) Tipos de Pólizas

Las condiciones, sumas aseguradas, alcances y coberturas del presente servicio están detalladas en el presente documento de acuerdo al slip técnico de cada una de ellas siendo los siguientes entregables:

- Póliza de Seguro Multiriesgo, (**incluye existencias de Almacén**)
- Póliza de Seguro de Deshonestidad, Desaparición y Destrucción- 3D
- Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil
- Póliza de Seguro de Vehículos

El contratista entregará las pólizas respectivas, en las cuales se indicarán las coberturas que regirán para la presente contratación, las mismas que deberán contener lo señalado en el detalle de cada una de ellas que se muestra en el adjunto al presente documento, incluyendo las mejoras técnicas presentadas en su oferta si hubieran sido incluidas. Las pólizas serán emitidas por todo el periodo de ejecución del servicio 548 días calendario.

b) Resultados esperados

Durante la ejecución contractual, el contratista, se compromete a realizar lo siguiente:

- La emisión de endosos por adicionales o reducciones se realizarán conforme al procedimiento y requisitos establecidos en el Art. 157 del Reglamento de la ley de contrataciones.
- El contratista a través de mesa de partes de la ONP entrega las pólizas por todo el período de ejecución, en un plazo no mayor de 15 días calendario contabilizados a partir del día siguiente del inicio de la prestación.
 - Cuando corresponda, la rectificación de la póliza se realizará en un plazo máximo de 03 días calendario de solicitado el requerimiento por la entidad o el corredor de seguros.
 - La emisión de endosos, certificaciones, constancias entre otros se realizare en un plazo de 03 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de efectuada la solicitud por la ONP.
 - El contratista hará entrega a través de la mesa de parte de la ONP de manera semestral del Reporte de Siniestralidad en las oficinas de la Entidad, sito en Av. Bolivia 109 Lima, de las pólizas que suscriba el cual incluirá como mínimo la siguiente información:
 - Primas y siniestros por póliza
 - Detalle de los siniestros indicando lo siguiente:
 - a. N° de Póliza
 - b. Ramo
 - c. Fecha de siniestro
 - d. N° de siniestro
 - e. Causa
 - f. Placa de rodaje en caso de póliza de vehículos
 - g. Nombre de la persona afectada cuando corresponda
 - h. Montos en reserva y montos pagados
 - i. Estado del Siniestro
 - j. Relación de deducibles pendientes de cancelación.

12. CLÁUSULAS ESPECIALES:

El contratista se compromete a mantener reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la ONP, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.

Se encuentra prohibida la Cesión de posición contractual, salvo en los casos establecidos en el artículo 159° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio conforme a lo que establece del numeral del Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de uno (1) año a partir de la conformidad otorgada por la ONP.

14. LUGAR, PLAZO Y HORARIO DONDE SE REALIZARÁ EL SERVICIO:

El servicio se prestará en todas los departamentos y provincias del territorio nacional de acuerdo con lo establecido en cada póliza, abarcará todo el patrimonio de la ONP, de conformidad al Cuadro de valores SBS (DUBAI).

El servicio se prestará por un período de 548 días calendario, contados a partir de las 12:00 horas de la fecha establecida en el contrato como inicio de vigencia y hasta las 12:00 horas del término de la vigencia¹.

Horario: La cobertura de los seguros estará activa veinticuatro 24 horas al día los siete días de la semana (ininterrumpidamente) durante toda la vigencia del contrato.

15. ENTREGABLES DEL SERVICIO

1° Entregable: Pólizas de Seguro, según las características y condiciones establecidas en el literal b del numeral 11 del requerimiento, en un plazo máximo de 15 días calendario contabilizados a partir del día siguiente del inicio de la prestación.

2° Entregable: Reporte de los siniestros en un plazo máximo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contados a partir del inicio de la vigencia de las pólizas.

16. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad será otorgada por la Coordinadora de la Unidad Funcional de Abastecimiento previo informe de la Gestora de Control Patrimonial, quien, en su condición de supervisor del servicio, deberá verificar el cumplimiento íntegro de las prestaciones contratadas.

De existir observaciones al entregable presentado por el Contratista, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones y sus modificatorias o complementarias”.

17. DEL CORREDOR DE SEGUROS

Se precisa que para efectos de las pólizas contratadas nuestra entidad cuenta con los servicios de un Corredor de Seguros (bróker) autorizado para recoger y entregar las diferentes Pólizas, endosos, documentación; etc., en nombre y representación de la entidad.

Asimismo, los Slip técnicos de las pólizas, han sido elaboradas por el broker designado.

18. FORMAS DE PAGO

La Entidad se obliga a pagar la contraprestación al contratista en dos pagos parciales, de acuerdo con el siguiente detalle:

| N° | PERIODO | MONTO TOTAL 100% |
|----|---|------------------|
| 1 | 1° Pago, 65% del monto del contrato, dentro de los diez (10) días calendario de otorgada la conformidad del primer entregable. | 65% |
| 2 | 2° Pago, 35% del monto del contrato, dentro de los diez (10) días calendario de otorgada la conformidad del segundo entregable. | 35% |

EL pago se realizará en moneda nacional al tipo de cambio del valor de venta publicado por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP a la fecha de efectuarse el pago correspondiente, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, conforme a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

19. PENALIDADES

- 19.1 El contratista deberá asegurar el cumplimiento del servicio en los plazos establecidos. Se aplicarán penalidades en caso de incumplimiento injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato. La penalidad se calculará conforme al numeral 162.1 Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

¹El contrato vigente vence a las 12:00 horas del 29 de setiembre 2024.



$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

- b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
- b.2) Para obras: F = 0.15

20. ESTRUCTURA DE COSTO POR CADA PÓLIZA

Como parte de los documentos para el perfeccionamiento del contrato, el postor ganador deberá presentar la estructura de costos valorizada según el siguiente detalle:

ESTRUCTURA DE COSTO POR CADA PÓLIZA

| PÓLIZA | Valor Declarado (a) US\$ | Tasa %por mil (b) | Prima Neta anual US\$ (c) = (a) x (b) | Gastos de emisión (d) | Prima Comercial Anual US\$ (e) = (c) + (d) | IGV (f) | Prima Total Anual US\$ (g) = (e) + (f) | Prima Total 18 meses (548 días) US\$ (h) = (g)/365*548 |
|--------------------------|--|-----------------------------|---|-----------------------------|---|---|--|---|
| Multiriesgo | | | | | | | | |
| PÓLIZA | Prima Neta Flat Anual US\$ (a) | Gastos de emisión (b) | Prima Comercial Anual US\$ (c) = (a) + (b) | IGV (d) | Prima Total Anual US\$ (e) = (c) + (d) | Prima Total 18 meses (548 días) US\$ (f) = (e)/365*548 | | |
| 3D | | | | | | | | |
| Responsabilidad Civil | | | | | | | | |
| PÓLIZA | Suma Asegurada por vehículo US\$ (a) | Tasa %por ciento (b) | Prima Neta Anual por vehículo US\$ (c) = (a) x (b) | Gastos de emisión (d) | Prima Comercial Anual por vehículo US\$ (e) = (c) + (d) | IGV (f) | Prima Total Anual por vehículo US\$ g = (e) + (f) | Prima Total 18 meses (540 días) US\$ h = (g)/365*548 |
| Vehículo | | | | | | | | |

21. POLÍTICA ANTISOBORNO

Hacemos de conocimiento que la ONP, mediante Resolución Jefatural N° 016-2022-ONP/JF, aprobó la Política Antisoborno y Objetivos del Sistema de Gestión Antisoborno, la cual está disponible en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/onp/normas-legales/2721514-016-2022-onp-jf>

22. SLIP TECNICO PARA EL PROCESO DE SEGUROS 2024 – 2027

Según Anexo 01

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| | |
|----------|------------------------|
| A | CAPACIDAD LEGAL |
| | HABILITACIÓN |
| | <u>Requisitos:</u> |



- Compañía de seguros con autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros" ó con Certificado emitido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado

Acreditación:

- Copia de la Autorización de funcionamiento emitida por la Superintendencia de Banca Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros" ó copia del Certificado emitido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

| B | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
|----------|--|
| | <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a \$ 250,000.00 (Doscientos cincuenta mil dólares americanos), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° correspondiente tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de \$ 23,000.00 (Veintitrés mil dólares americanos), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Seguro de riesgo en general.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> |

² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo correspondiente** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° correspondiente**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° correspondiente** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

1 Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del**

Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.