

FORMATO																									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																									
1. DATOS GENERALES																									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		29/02/2024																							
1.2 ÁREA USUARIA		DEPARTAMENTO DE POST CIERRE Y MANTENIMIENTO DE LA GERENCIA DE OPERACIONES																							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE MANTENIMIENTO POST CIERRE DE LOS PROYECTOS A CARGO DE AMSAC EN EL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA																							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN																									
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		19																							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código																							
		Documento que declaró la viabilidad																							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	SOL. CONT. 2024000086			Fecha de recepción		13/02/2024																	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones																			
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones																			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																			
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO	X																		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS			SI			NO	X																		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN			SI			NO	X																		
			Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación																		
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO			SI			NO	X																		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia																		
2.7 REQUERIMIENTO			Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																									
<table><tr><td>N° Item</td><td>Cantidad total de observaciones</td><td>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</td><td>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</td><td>Fecha de remisión de la comunicación</td><td>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</td><td>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</td><td>Fecha de remisión de la comunicación</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación								
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																		
NINGUNA																									
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																									

FORMATO																								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																
NINGUNA																								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento																						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																							
	DEL PROVEEDOR																							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																						
		NO APLICA																						
	DE LA ENTIDAD																							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																						
		NO APLICA																						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda																
		MONTO																						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																								
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/02/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/02/2024																		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		X		NO																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>RAZON SOCIAL</th> <th>CORREO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES VALERA SAC</td> <td>Incoval.gerencia@gmail.com</td> </tr> <tr> <td>INGENIERIA CCR. EIRL</td> <td>ingenieriaccr4@gmail.com</td> </tr> <tr> <td>CORPORACION JRO CON</td> <td>corporacionjro@gmail.com</td> </tr> <tr> <td>SERVICISO GENERALES GRA SRL</td> <td>serviciosgeneralesgrasrl@gmail.com</td> </tr> <tr> <td>LYH CONSULTORES Y EJECUTORES EIRL</td> <td>lhconsultoresyejecutores123@gmail.com</td> </tr> <tr> <td>INCOT</td> <td>dcastro@incot.pe</td> </tr> <tr> <td>INPALVA INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN SAC</td> <td>inpalva@outlook.es</td> </tr> </tbody> </table>								RAZON SOCIAL	CORREO	INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES VALERA SAC	Incoval.gerencia@gmail.com	INGENIERIA CCR. EIRL	ingenieriaccr4@gmail.com	CORPORACION JRO CON	corporacionjro@gmail.com	SERVICISO GENERALES GRA SRL	serviciosgeneralesgrasrl@gmail.com	LYH CONSULTORES Y EJECUTORES EIRL	lhconsultoresyejecutores123@gmail.com	INCOT	dcastro@incot.pe	INPALVA INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN SAC	inpalva@outlook.es
RAZON SOCIAL	CORREO																							
INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES VALERA SAC	Incoval.gerencia@gmail.com																							
INGENIERIA CCR. EIRL	ingenieriaccr4@gmail.com																							
CORPORACION JRO CON	corporacionjro@gmail.com																							
SERVICISO GENERALES GRA SRL	serviciosgeneralesgrasrl@gmail.com																							
LYH CONSULTORES Y EJECUTORES EIRL	lhconsultoresyejecutores123@gmail.com																							
INCOT	dcastro@incot.pe																							
INPALVA INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN SAC	inpalva@outlook.es																							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI				NO		X																
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.																								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI				NO		X																

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.				
	WENCESLAO COLCA HIDALGO			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

