

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



## **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-MPCH-J/CS-1**

### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

CONTRATACION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA REFORMULACION LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO, DEL PROYECTO: AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO- PUNO, CON CUI NRO 2318683

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o



estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emidir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.





### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO – JULI  
RUC N° : 20161244512  
Domicilio legal : JR. LOYOLA NRO. 104  
Teléfono: : (051) 554145  
Correo electrónico: : [logistica@munijuli.gob.pe](mailto:logistica@munijuli.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para CONTRATACION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA REFORMULACION LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO, DEL PROYECTO: AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO- PUNO, CON CUI NRO 2318683

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a DOSCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES (S/ 250,000.00), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Abril del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 250,000.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES)	S/225,000.00 (DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL CON 00/100 SOLES)	S/ 275,000.00 (DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES)

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N°152-2024-MPCH-J/GM. Del 23 de abril del 2024.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



## RECURSOS DETERMINADOS

### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

## 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

## 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de PLAZO TOTAL DE 90 DIAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación según el siguiente detalle:

N°	DESCRIPCION	DURACION (días calendarios)
01	1er entregable: ESTUDIOS BASICOS, GESTIONES Y ANTEPROYECTO	A los 30 días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
02	2do entregable: ESTUDIOS DEFINITIVOS POR ESPECIALIDAD Y ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS	A los 60 días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
03	3er entregable: Presentación del EXPEDIENTE TECNICO por el consultor con documentacion adjunta aprobado por la DIRESA(cartera de servicios, PMF, PMA, Plan de equipamiento, plasno de arquitectura visados); la subsanación de observaciones emitidas por las áreas pertinentes de la entidad, Y A LA APROBACION BAJO ACTO RESOLUTIVO POR PARTE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO.	A los 90 días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

## 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES



Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar en:

- Pagar en : Caja de la Entidad.
- Recoger en : Oficina de la Sub Gerencia de Logística y Patrimonio.
- Costo de las Bases : Impresa: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles).

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año 2024.
- Ley 29792 - Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado, Aprobada mediante decreto Supremo N° 082-2019-EF, y todas sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones.
- Bases estándar de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 004-2022-OSCE/PRE.
- Directivas de OSCE (VIGENTES)

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

- N° de Cuenta : 00-704-002963  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI<sup>9</sup> : 018-704-000704002963-74

### 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

<sup>9</sup> En caso de transferencia interbancaria.





- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
  - f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>12</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>13</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>15</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal*

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>13</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>15</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- o) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

#### Importante



- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>16</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Chucuito Juli sito en Jr. Loyola N° 104 – Plaza de armas de la ciudad de Juli provincia de Chucuito Juli departamento de Puno.

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales de acuerdo al siguiente cuadro:

N°	DESCRIPCION	DOCUMENTOS A PRESENTAR
01	<b>1er pago:</b> 15 % a la entrega del <b>primer informe</b> aprobado.	Aprobación ESTUDIOS BASICOS, GESTIONES Y ANTEPROYECTO
02	2do pago: 35 % a la entrega del <b>segundo informe</b>	Presentación de ESTUDIOS DEFINITIVOS POR ESPECIALIDAD Y ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS
03	3er pago: 50 % a la entrega del <b>tercer informe aprobado.</b>	Presentación del EXPEDIENTE TECNICO por el consultor con documentación adjunta aprobado por la DIRESA (cartera de servicios, PMF, PMA, Plan de equipamiento, plano de arquitectura visados); la subsanación de observaciones emitidas por las áreas pertinentes de la entidad, Y A LA APROBACION BAJO ACTO RESOLUTIVO POR PARTE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Estudios definitivos de Proyectos de Inversión Pública emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Chucuito Juli, sito en Jr. Loyola N° 104 – Plaza de armas de la ciudad de Juli provincia de Chucuito Juli departamento de Puno.

<sup>16</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



#### MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS



#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO": Con CUI N° 2318683.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



**CONTENIDO**

1. ENTIDAD CONTRATANTE:
2. NOMBRE DE LA INTERVENCIÓN:
3. UBICACIÓN DE LOS PROYECTOS:
4. ANTECEDENTES:
5. DEFINICIONES:
6. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN:
7. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:
8. PROCEDIMIENTO DE LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN:
9. FINALIDAD DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA:
10. MARCO EN LO QUE SE DESARROLLARÁ EL PROYECTO:
11. BASE LEGAL, NORMATIVA TÉCNICA APLICABLE:
12. COSTO ESTIMADO Y FINANCIAMIENTO:
13. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA DE OBRA:
14. AMPLIACIONES DEL PLAZO DEL CONTRATO:
15. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA, DE SU EQUIPO TÉCNICO PROFESIONAL CLAVE Y PERSONAL DEL EQUIPO TÉCNICO:
16. CALIDAD Y NIVEL DE EXIGENCIA DE LA PRESTACIÓN:
17. GENERALIDADES DE LA INVERSIÓN (INTERVENCIÓN):
18. FORMA DE PAGO:
19. PENALIDADES APLICABLES:
20. RESPONSABILIDADES DE LA ENTIDAD:
21. REVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:
22. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:
23. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:
24. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:
25. CONFIDENCIALIDAD DEL CONTRATISTA:
26. PROPIEDAD INTELECTUAL:
27. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO:
28. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:
29. GARANTÍA Y RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS:
30. FRAUDE Y CORRUPCIÓN:
31. PROCEDIMIENTOS NO DESCRITOS:
32. SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL:
33. LAS ACCIONES DE INTERVENCIÓN:
34. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS:
35. ESTUDIOS TÉCNICOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS A SER DESARROLLADOS:
36. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS PARA LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO:
37. REQUISITOS MÍNIMOS DE PRESENTACIÓN POR ENTREGABLE:
38. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS PARA DESARROLLO DEL PROYECTO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE MEJORAMIENTO DEFINITIVO.
39. LABORES POST – CONSULTORÍA.
40. DOCUMENTACIÓN A CARGO DE LA ENTIDAD.
41. APROBACIÓN Y CONFORMIDAD DE ENTREGABLES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEFINITIVO.
42. RESULTADOS.

**ANEXOS**

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".







**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



**1. ENTIDAD CONTRATANTE:**

La entidad contratante MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO; a través de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos Definitivos.

**2. NOMBRE DE LA INTERVENCION:**

La inversión se realizará en un (1) CENTRO DE SALUD – nivel I-2, denominado:

REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE DEL PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO". Con CUI N° 2318683

**3. UBICACIÓN DE LOS PROYECTOS:**

Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud en el Centro de Salud Molino – de Nivel I-2 del Distrito de Juli – Provincia de Chucuito, longitud - 69.39014877 y latitud - 16.22783457

**4. ANTECEDENTES:**

4.1 Desde su funcionamiento como Puesto de Salud de Molino, venía prestando servicios de Salud en condiciones anti técnicas.

El Centro de Salud Pueblo Libre, entra en funcionamiento el 01 de junio de 1992. Según la RDR N°0244-2018/DRS-PUNO-DESP-DSS. del Ministerio de Salud. Asimismo, se le asigna como área de influencia del Puesto de Salud el Barrio Pueblo Libre, Barrio Industrial, Túpac Amaru, Independencia, Comunidad de Inca Pucara, Sector Palermo y Sector Río Salud.

**5. DEFINICIONES:**

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra 'Ley', sin especificarla, se entenderá que se está haciendo referencia directa a Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972.
- La mención a las siglas 'OSCE', hace referencia al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- El término 'EL PROVEEDOR', hace referencia a la persona, natural o jurídica, que, legalmente capacitada, participa en las fases de expresión de intereses y actos preparatorios para la contratación del servicio de consultoría y ejecución de obra que se regirá a través de los presentes Términos de Referencia, Bases y Contrato.
- El término 'EL POSTOR', hace referencia a la persona, natural o jurídica, que, legalmente capacitada, participa en el procedimiento de contratación del servicio de consultoría, que se regirá a través de los presentes Términos de Referencia, Bases y Contrato.
- La mención al término 'EL CONSULTOR', hace referencia directa a la persona, natural o jurídica, o al consorcio, que haya suscrito el contrato derivado del Procedimiento de Selección que se regirá a través de los presentes Términos de Referencia, Bases y Contrato.
- La expresión 'Términos de Referencia' hace referencia directa al presente documento.
- El término 'LA ENTIDAD', hace referencia directa a la Municipalidad Provincial de Puno.  
El término 'COORDINADOR' hace referencia al profesional de LA ENTIDAD que tendrá a su cargo el control y la administración del contrato al área usuaria.  
El término 'LOS REVISORES', hace referencia directa al equipo profesional de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras de LA ENTIDAD que tendrá a su cargo la revisión y conformidad técnica de los estudios, documentos y entregables que elabore y presente EL CONSULTOR durante la elaboración del Expediente Técnico.  
El término 'LA SUPERVISIÓN' hace referencia directa al profesional o equipo profesional que designara LA ENTIDAD y que tendrán a su cargo el control y supervisión de la ejecución del estudio a cargo de EL CONSULTOR.  
Las siglas RNE, hacen referencia al Reglamento Nacional de Edificaciones.  
Las siglas NTS, hacen referencia a la Norma Técnica de Salud 113  
La referencia a las siglas 'INVIERTE.pe' entiéndase efectuada al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

**6. FINALIDAD PUBLICA DE LA CONTRATACIÓN:**

Según la Ley N° 26842, Ley General de Salud, modificada por Ley N° 29889, el Estado Peruano es responsable de promover las condiciones que garanticen una adecuada cobertura de prestaciones de salud a la población en términos socialmente aceptables de seguridad, oportunidad y calidad.

"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



En ese contexto, y a fin de recuperar y potenciar la limitada oferta existente, y frente a la creciente demanda de servicios de salud no satisfecha y el deterioro de su infraestructura que presenta el establecimiento de salud; es necesaria la intervención en dicho establecimiento de salud, a fin de rehabilitarlo y mejorar su funcionalidad, reponiendo su equipamiento, a fin de elevar la capacidad resolutive al nivel de la demanda exigida por la población.

Contándose ya con el correspondiente registro y aprobación de las inversiones del Mejoramiento de Infraestructura y Equipamiento, se requiere dar inicio a la etapa de inversión del mismo. Así, en primer término, se requiere la elaboración de Expediente Técnico de Mejoramiento de esta INTERVENCIÓN.

En este marco legal y normativo, la finalidad pública de la contratación es la obtención del Expediente Técnico de Mejoramiento del Centro de Salud, inversión que mejorará la capacidad resolutive de los establecimientos de salud y coadyuvar a cerrar las brechas en infraestructura para el sector salud y dotar a la población de una adecuada infraestructura de salud, tomando como base las metas de inversión previstas para la INTERVENCIÓN.

**7. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**

**7.1 OBJETIVO GENERAL:**

Contratar a una persona natural, persona jurídica o consorcio, a quien se le denominará **EL CONSULTOR**, con amplia experiencia en elaboración de Expedientes Técnicos de Obras de Edificación; a fin de que preste a **LA ENTIDAD** los siguientes servicios, destinados a la obtención de los siguientes productos.

**A. Consultoría de Obra:**

Elaboración del Expediente Técnico definitivo de Mejoramiento de los establecimientos de salud materia de la contratación.

Los productos están referidos a la INTERVENCIÓN para así reducir la brecha existente en infraestructura y oferta de servicios obteniendo mejoras sanitarias según los estándares normativos requeridos y ampliar la cartera de servicios con el propósito de garantizar el acceso a la población beneficiaria.



**7.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

**7.2.1 DE LA CONSULTORÍA DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRA:**

- ✓ Ejecución de los Estudios Preliminares: Estudios geotécnicos de mecánica de suelos, levantamiento topográfico y arquitectónico, gestión y obtención de las factibilidades de servicios licencias y/o certificaciones, Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios u otros que se requieran para la elaboración y aprobación de los Expedientes Técnicos, de ser el caso.
- ✓ Elaboración y desarrollo de los Expedientes Técnicos de Obra, dentro del alcance de intervención establecido en el ítem 40 de los presentes términos de referencia.
- ✓ Obtener la licencia de edificación de Obra.
- ✓ Elaborar los Estudios de GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS de acuerdo a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD.

**7.2.2 DEL EQUIPAMIENTO:**

- ✓ Suministro e instalación del equipamiento y puesta en funcionamiento y/o mobiliario establecido como meta.
- ✓ **EL CONSULTOR**, al finalizar el contrato con **LA ENTIDAD**, habrá elaborado el Expediente Técnico de Mejoramiento Definitivo, correspondiente a los establecimientos de salud materia de la contratación.

**8. PROCEDIMIENTO DE LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN:**

**8.1 PROCEDIMIENTO Y MODALIDAD:**

El objetivo del procedimiento de adjudicación a convocarse, es la selección y contratación de una persona, natural o jurídica, o consorcio, que asumirá la responsabilidad de llevar a cabo la Consultoría de Obra, que permita la elaboración del Expediente Técnico para la ejecución de las obras de Mejoramiento; correspondiente al establecimiento de salud; que se describen en los presentes Términos de Referencia.

**LA ENTIDAD** ha considerado que resulta más conveniente y eficiente, a través de un único procedimiento de selección, la contratación de la consultoría de obra a **SUMA ALZADA**.

La consultoría de obra en mención está constituida por el siguiente rubro y productos:

**"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".**





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



CONFORMACIÓN DEL PROCESO	
Alcance	Producto
Consultoría	"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".

**8.2 SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

**9.2.1 Para la Consultoría de Obra:**

Bajo el Sistema de Suma Alzada EL POSTOR efectúa una oferta integral para la elaboración del Expediente Técnico de Mejoramiento Definitivo, de conformidad con los requerimientos de LA ENTIDAD; formulando su propuesta por un monto fijo, considerando todos los trabajos, servicios, materiales, impuestos, planillas, y demás conceptos y costos que resulten necesarios para el cumplimiento del objeto, según los contenidos establecidos en los presentes Términos de Referencia.

**8.3 CARACTERÍSTICA DE LA CONSULTORÍA**

- Consultoría de Obra.
- Productos Esperados:
  - "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".
- Consultoría externa.
- Coordinación permanente con el órgano revisor.
- Revisión directa por parte de LA ENTIDAD.



**9. FINALIDAD DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA:**

Es finalidad de los presentes Términos de Referencia, lo siguiente:

- ✓ Determinar el marco teórico y técnico que regirá el desarrollo del contrato, así como las pautas de organización y requerimientos, los lineamientos generales, los procedimientos, limitaciones, exigencias y requisitos mínimos para la ejecución del contrato.
- ✓ Estos Términos de Referencia son considerados como generales, no siendo excluyentes ni limitativos, debiendo EL CONSULTOR que obtenga la Buena Pro y suscriba el contrato, efectuar los aportes necesarios para la correcta complementación y prestación del servicio; si fuera el caso.
- ✓ Los presentes Términos de Referencia forman parte integrante del Contrato. Su acatamiento y cumplimiento constituye una obligación esencial de EL CONSULTOR, según se colige del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, y del artículo 164° de su Reglamento.
- ✓ Los aportes y ofrecimientos que formuló EL CONSULTOR en su Oferta Técnica, pasarán a complementar e integrar los presentes Términos de Referencia, y, por consiguiente, al Contrato.

**10. MARCO EN LO QUE SE DESARROLLARA EL PROYECTO:**

Asimismo, la inversión a ser ejecutada se enmarca en los lineamientos de la política nacional y en los objetivos estratégicos sectoriales e institucionales de los Gobiernos Locales y el Ministerio de Salud, con el fin de brindar a la ciudadanía un servicio de salud de calidad.

Bajo este contexto, se ha hecho necesario el inicio de las acciones para la elaboración de los Expedientes Técnicos de Mejoramiento, correspondientes a los establecimientos de salud materia de la contratación, para mejorar los servicios de salud de la población, los cuales tienen correspondencia en los lineamientos de política nacional, sectorial, regional y local; tales como:

- **Objetivo Nacional:** Igualdad de oportunidades y acceso universal a los servicios básicos - Plan Bicentenario: Lograr que todas las personas tengan igualdad de oportunidades para desarrollarse, lo que implica tener acceso a servicios básicos de calidad, en particular educación, salud, agua y desagüe, electricidad, telecomunicaciones, vivienda y seguridad ciudadana. El acceso a servicios de calidad y la seguridad alimentaria son esenciales para superar la pobreza y garantizar la igualdad de oportunidades para todos.
- **Acuerdo Universal a los Servicios de Salud y a la Seguridad Social - Acuerdo Nacional:** Nos comprometemos a asegurar las condiciones para un acceso universal a la salud en forma gratuita, continua, oportuna y de calidad, con prioridad en las zonas de concertación de pobreza y en las poblaciones más vulnerables. Nos

"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



comprometemos también a promover la participación ciudadana en la gestión y evaluación de los servicios públicos de salud.

**Objetivos Estratégicos del Sector Salud - PESEM 2016 - 2021:**

- Mejorar la salud de la población.
- Ampliar la cobertura de aseguramiento para la protección en salud de la población.
- Ejercer rectoría y gobernanza del Sistema de Salud en beneficio de la población.

**11. BASE LEGAL, NORMATIVA TECNICA APLICABLE:**

**11.1 BASE LEGAL**

- Ley N° 26842, Ley General de Salud, modificada por Ley N° 29889.
- Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972.
- Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- Decreto Supremo N° 035-2014-SA, del 27 de noviembre del 2014, mediante el cual se crea el Programa Nacional de Inversiones en Salud; modificado por Decreto Supremo N° 32-2017-SA de fecha 23.NOV.2017.
- Decreto Supremo N° 020-2014-SA, Texto Único Ordenado de la Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud.
- Resolución Ministerial N° 955-2014/MINSA, que dispone que el Programa Nacional de Inversiones en Salud (PRONIS) ejecute sus actividades a través de la Unidad Ejecutora 123 – Programa de Apoyo a la Reforma del Sector Salud, del Pliego 011 - Ministerio de Salud, "PARSALUD II".
- Resolución Ministerial N° 971-2016/MINSA, de fecha 15 de diciembre de 2016, formalizó a partir del 01 de enero de 2017 la desactivación de la Unidad Ejecutora 123: Programa de Apoyo a la Reforma del Sector Salud – PARSALUD y el funcionamiento de la Unidad Ejecutora 125: Programa Nacional de Inversiones en Salud – PRONIS del Pliego 011 Ministerio de Salud a partir del 02 de enero de 2017.
- Decreto Legislativo N° 1157, que aprueba la Modernización de la Gestión de la Inversión Pública en Salud y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 024-2016-SA.
- Decreto Legislativo N° 1252, Ley del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y su Reglamento, aprobado por D.S. N° 027-2017-EF.
- Directiva N° 002-2017-EF/63.01, Directiva para la Formulación y Evaluación en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones; aprobada con Resolución Directoral N° 002-2017-EF/63.01, modificada con Resolución Directoral N° 004-2017-2017/63.01
- Directiva N° 003-2017-EF/63.01, Directiva para la Ejecución de Inversiones Públicas en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual de Gestión de Inversiones; aprobada con R.D. N° 005-2017-EF/63.01
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, modificados por Decreto Legislativo N° 1444 y Decreto Supremo N° 344-2016-EF, respectivamente.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1071 que norma el arbitraje.
- Otras normas legales aplicables y vigentes.

**11.2 NORMAS Y REGLAMENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE MEJORAMIENTO.**

La elaboración de los Estudios Preliminares, Anteproyecto, Diagnóstico, Expediente Técnico de Mejoramiento, deberán realizarse en concordancia a los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, complementadas por la normativa relacionada y vigente. Las disposiciones legales y normas técnicas vigentes, entre otras son:

- Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad, modificado por Ley N° 27639 y Ley N° 27920.
- Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, publicada el 21 de septiembre de 2007 y sus modificatorias; y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 024-2008-VIVIENDA de fecha 27 de septiembre de 2008 y sus modificatorias.
- Ley N° 29476 Ley que modifica y complementa la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones.
- Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



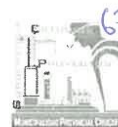
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA el 08.MAY.2006 y publicado el 08.JUN.2006 y sus modificaciones. (Norma A.010, A.050, A.080, A.120, A.130, A.140, entre otras).
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil aprobado por Decreto Supremo N° 066-2007-PCM.
- Manual para la ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones (ITSE), aprobado con Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J.
- Manual para la Evaluación de Riesgos Ocasionados por Fenómenos Naturales, aprobado con Resolución Jefatural N° 112-2014-CENEPRED/J.
- Norma Técnica de Salud N° 021 MINSA/DGSP-V.01 - Categorías de Establecimientos del Sector Salud, aprobada con Resolución Ministerial N° 546-2011/MINSA.
- Norma Técnica de Salud N° 096-MINSA/DGSP-V.01 - Norma Técnica de Salud: Gestión y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo, aprobada con Resolución Ministerial N° 554-2012/MINSA.
- Directiva Administrativa N° 07-DGIEM-MINSA-V.01 - Directiva Administrativa que Regula el Pintado Externo e Interno de los Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud, aprobada con Resolución Directoral N° 005-2015-DGIEM.
- Directiva Administrativa N° 08-DGIEM-MINSA - Directiva Administrativa que Regula la Identificación y Señalización de los establecimientos de Salud en el Ámbito del Ministerio de Salud, aprobada con Resolución Directoral N° 015-2015-DGIEM.
- Código Nacional de Electricidad Utilización 2006 y sus modificaciones aprobado con resolución ministerial N° 175-2008-MEM/DM.
- Código Nacional de Electricidad (suministro 2011) aprobada con resolución Ministerial N° 214-2011-MEM/DM
- Resolución Ministerial N° 217-2004-MINSA, disposición de Residuos Sólidos.
- Norma Técnica Peruana IEC 60598-2-22. 2007 requisitos particulares para alumbrado de emergencia.
- Normas Técnicas de la Dirección General de Electricidad del Ministerio de Energía y Minas.
- Normas Técnicas Peruanas sobre instalaciones en la edificación (INDECOPI).
- Norma Técnica Peruana N° 399.010-1: Reglas para el diseño de señales de seguridad.
- Norma IEC 60364-7-710: 2002-11 Instalación eléctrica en edificios - Requerimientos para Instalaciones o Recintos Especiales - Recintos Médicos.
- Norma IEC 60364, sobre los esquemas de conexión a tierra (ECT)
- Norma IEC 61340-4-1 Normas de resistencia eléctrica y control de Estática.
- Norma IEC 60332-3 Resistencia al fuego, libres de halógenos y baja emisión de humos.
- Estándar ISO/IEC 11801, adendas 1 y 2, 2da Edición, sobre Sistema de Cableado para Telecomunicaciones
- Norma ANSI/EIA/TIA 942 Estándares de Infraestructura de Telecomunicaciones para Data Centers
- Norma ANSI/TIA-310-D "Armarios para equipo eléctrico y de telecomunicaciones".
- Norma ANSI J STD 607A Normas para puestas a tierra de telecomunicaciones.
- Norma ANSI/TIA-606-B, Administración Standard for the Telecommunications Infrastructure of Commercial Buildings.
- Norma ANSI/TIA-492- AAAC, propiedades ópticas de atenuación en fibras ópticas.
- Norma ANSI/TIA/EIA-758 Customerowned outside Plant Telecommunications Putlet Standard y sus adendas.
- Norma ANSI/IEC 60529-2004 Grados de Protección IP
- Norma ANSI/TIA-310-E "Armarios para equipo eléctrico y de telecomunicaciones".
- Norma NFPA 72: "National Fire Alarm Code".
- Norma NFPA 75. Standard Estándar para la protección contra incendios de equipos informáticos.
- Norma NFPA 99 Standard for Health Care Facilities
- Norma NFPA 2001 Estándar para sistema de extinción de incendios de agente limpio.
- Norma NFPA 13 / 15 / 20 (Instalación de Sistemas Contra Incendio)
- Norma NFPA /101 / A- 20 (Seguridad Personal)
- Norma NFPA 90A (Instalación de sistemas de Ventilación y Aire Acondicionado)
- Normativa ROHS (Restriction of Hazard Substances).
- Resolución Ministerial N° 175-2008 MEM/DM, del 11.04.08 Conductores no propagantes de llama, libre de halógenos y ácidos corrosivos.
- Norma UL 94V-0 o Norma IEC 61048-1, propiedades de autoextinguibilidad de canaletas.
- ASTM E 814-97 Fire Stop Through FIRE Stops (Prueba de incendio a través de Corta Fuegos).
- NTP IEC 60884-1 2007 N Enchufe y Tomacorrientes para uso doméstico y propósitos similares.
- Norma ASHRAE (American Society of Heating, Refrigerating and Air Conditioning Engineers)
- ACI Manual Concrete Practice (Reports ACI 207.1R-96, ACI 207-2R-95, ACI 207-4R-05, ACI 22-4R-01).
- Report ACI Committee 301-05 Especificación Estándar para Concreto Estructural en su última versión.

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



- American Institute of Steel Construcción (AISC) última versión
- Minimum Design Loads for Building and Other Structures", ASCE/SEI 7-16, Structural Engineering Institute of the American Society of Civil Engineers, Reston, Virginia, USA, 2017.
- Normas Internacionales de la American Society for Testing and Materials (ASTM)
- ASTM E 814-97 Fire Stop Through FIRE Stops (Prueba de incendio a través de Corta Fuegos).
- ASTM A36 Standard Specification for Carbon Structural Steel.
- ASTM A108 Standard Specification for Steel Bar, Carbon and Alloy, Cold-Finished.
- ASTM A240 Standard Specification for Chromium- Nickel Stainless Steel Plate, Sheet, and Strip for Pressure Vessels and for General Applications.
- ASTM A325 Standard Specification for Structural Bolts, Steel, Heat Treated, 120/105 ksi Minimum Tensile Strength.
- ASTM A572 Standard Specification for High-Strength Low-Alloy Columbium-Vanadium Structural Steel.
- ASTM A1011 Standard Specification for Steel, Sheet and Strip, Hot- Rolled, Carbon, Structural, High-Strength Low-Alloy, High-Strength Low-Alloy with Improved Formability, and Ultra-High Strength.
- ASTM B29 Standard Specification for Refined Lead.
- ASTM B505 Standard Specification for Copper Alloy Continuous Castings.
- ASTM D395 Standard Test Methods for Rubber Property - Compression Set.
- ASTM D412 Standard Test Methods for Vulcanized Rubber and Thermoplastic Elastomers - Tension.
- ASTM D429 Standard Test Methods for Rubber Property - Adhesion to Rigid Sub-strates.
- ASTM D573 Standard Test Method for Rubber - Deterioration in an Air Oven.
- ASTM D624 Standard Test Method for Tear Strength of Conventional Vulcanized Rubber and Thermoplastic Elastomers.
- ASTM D1149 Standard Test Methods for Rubber Deterioration- Cracking in an Ozone Controlled Environment.
- ASTM D1229 Standard Test Method for Rubber Property-Compression. Set at Low Temperatures.
- ASTM D2137 Standard Test Methods for Rubber Property-Brittleness Point of Flexible Polymers and Coated Fabrics.
- ASTM D2240 Standard Test Method for Rubber Property - Durometer Hardness.
- ASTM D3183 Standard Practice for Rubber - Preparation of Pieces for Test Pur-poses from Products.
- ASTM D4894 Standard Specification for Polytetrafluoroethylene (PTFE) Granular Molding and Ram Extrusion Materials.
- ASTM D4895 Standard Specification for Polytetrafluoroethylene (PTFE) Resin Produced From Dispersion.
- ASTM E4 Standard Practices for Force Verification of Testing Machines.
- ASTM E37 Standard Test Methods for Chemical Analysis of Pig Lead.
- SSPC-SP6 Steel Structures Painting Council (SSPC) SP6 - Commercial Blast Cleaning
- AWS-D1.1 American Welding Society (AWS) D1.1 - Structural Welding Code - Steel.
- Norma del ACI 318-2014. Aplica sólo en aquellos aspectos no previstos por la NTP E.060 del RNE.
- Listado Nacional de Establecimiento de Salud Estratégicos en el Marco de las Re-des de los Servicios de Salud", aprobado con Resolución Ministerial N° 632-2012/MINSA y modificado con Resolución Ministerial N° 997-2012/MINSA.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgos ante cualquier desastre en términos de organización, función, estructura (Organización Panamericana de la Salud, Defensa Civil y otros).
- Manual de Desinfección y Esterilización Hospitalaria, aprobado con Resolución Ministerial N° 1472-2002-SA/DM.
- Documento Técnico: Estándares mínimos de seguridad para construcción, ampliación, rehabilitación, remodelación y mitigación de riesgos en los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo", aprobado con Resolución Ministerial N° 335-2005/MINSA.
- Guías de Práctica Clínica en Emergencia en Pediatría, aprobadas con Resolución Ministerial N° 511-2005/MINSA.
- Guías de Práctica Clínica para la Atención de las Patologías más frecuentes y Cuidados Esenciales en la Niño (a), aprobada con Resolución Ministerial N° 291-2006/MINSA.
- Guías de Práctica Clínica para la Atención de las Emergencias Obstétricas según Nivel de Capacidad Resolutiva y sus 10 Anexos, aprobada con Resolución Ministerial N° 695-2006/ MINSA
- Resolución Directoral N° 005-2015-EF/63.01 Sustituyen los Anexos CME 06 y CME 12 de la Resolución Directoral N°008-2012-EF/63.01.
- Otras normas vigentes durante la ejecución del contrato.

**12. COSTO ESTIMADO Y FINANCIAMIENTO:**

**12.1 COSTO ESTIMADO**

El Costo Estimado de la consultoría de obra está compuesto de la siguiente manera:

**"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS



VALOR ESTIMADO		
Alcance	Producto	Monto
Expediente Técnico de Obra y Equipamiento	REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".	S/.250,000.00
	MONTO TOTAL DEL PROYECTO	S/.250,000.00

#### 12.2 FINANCIAMIENTO

"REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO". Con CUI N° 2318683, será solicitado su financiamiento a través de PRONIS – Ministerio Salud, por la entidad del sector competente de su financiamiento.

#### 13. PLAZO EJECUCION DE LA CONSULTORIA DE OBRA:

##### 13.1 COMPUTO DE PLAZOS:

El plazo de ejecución del presente contrato es de noventa (90) días calendario, el mismo que se computara desde la fecha que se establezca en el contrato o desde la fecha en que se cumplan las siguientes condiciones como entrega de la documentación por parte de la Entidad (estudio de Pre Inversión).  
Se incluyen los días sábados, domingos y feriados.

##### 13.2 PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

El plazo de ejecución de la consultoría de obra materia de la presente convocatoria, es de NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO, el que comprende la elaboración del expediente técnico, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, de conformidad con el siguiente detalle:

PLAZO		
Alcance	Producto	Plazo
Expediente Técnico de Obra y Equipamiento	"REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO"	NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO

##### 13.3 PLAZO TOTAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA:

El plazo máximo previsto para la ejecución total de la prestación del servicio de consultoría para el desarrollo de los Expedientes Técnicos de Mejoramiento; es de NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO.

Este plazo se refiere únicamente al tiempo que tiene EL CONSULTOR para la elaboración del Expediente Técnico de Mejoramiento, y no incluye los plazos que LA ENTIDAD y las entidades involucradas en la evaluación requieren para la revisión y conformidad de los entregables. Tampoco incluye los tiempos destinados para el levantamiento de observaciones a cargo de EL CONSULTOR, plazos que LA ENTIDAD determinará y aplicará, para cada entregable, según lo previsto en el Art. 34° de la Ley de Contrataciones del Estado.

En el caso, que EL CONSULTOR efectúe la presentación de los entregables después de los plazos previstos para ello, o no hubiese levantado las observaciones en el plazo concedido por LA ENTIDAD; se le aplicará la penalidad por mora correspondiente, en concordancia con lo establecido en los Art. 161° y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### 13.4 INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA DE OBRA:

El inicio del plazo contractual se contabilizará a partir del día siguiente de la firma del contrato.

"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



**13.5 PLAZOS PARA PRESENTACIÓN DE LOS ENTREGABLES DE LA CONSULTORÍA DE OBRA:**

El plazo para la realización del servicio es de sesenta (90) días calendario, a partir de la firma de contrato, hasta la entrega del expediente técnico por mesa de partes de la municipalidad.

N°	DESCRIPCIÓN	DURACIÓN (Días calendarios)
01	1er. Entregable: ESTUDIOS BÁSICOS, GESTIONES Y ANTEPROYECTO	A los treinta (30) días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato
02	2do entregable: ESTUDIOS DEFINITIVOS POR ESPECIALIDAD Y ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS	A los sesenta (60) días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato
03	3er entregable: Presentación de EXPEDIENTE TÉCNICO por el consultor con documentación adjunta aprobado por la DIRESA (Cartera de servicios, PMF, PMA, Plan de equipamiento, Planos de arquitectura visados); la subsanación de observaciones emitidas por las áreas pertinentes de la entidad, Y A LA APROBACIÓN BAJO ACTO RESOLUTIVO POR PARTE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CHUCUITO.	A los sesenta (90) días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato

**14. AMPLIACIONES DEL PLAZO DEL CONTRATO:**

Las solicitudes de ampliación de plazo a cargo de EL CONSULTOR, deberán presentarse mediante documento escrito y sustentado en la mesa de partes de LA ENTIDAD, siendo la única vía para la presentación de solicitudes.

Las solicitudes de ampliación del plazo no serán procedentes si éstas se tramitan luego de vencido el plazo contractual de ejecución del servicio.

**15. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL CONSULTOR, DE SU EQUIPO TÉCNICO PROFESIONAL CLAVE Y PERSONAL DEL EQUIPO TÉCNICO:**

**15.1 REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL CONSULTOR**

De acuerdo con la finalidad y utilidad que tendrá el producto final del contrato, y sobre la base de la definición indicada en el Anexo de Definiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones; la persona natural, persona jurídica o el consorcio, que ejecute las prestaciones requeridas, será catalogado como CONSULTOR del Estado. En el presente documento, quien suscriba el contrato, es denominado como 'EL CONSULTOR'.

**15.1.1 Perfil del CONSULTOR**

EL CONSULTOR puede ser persona natural o jurídica, y podrá participar individualmente o en consorcio. En este último supuesto, cada uno de los integrantes del consorcio deberá cumplir los requisitos señalados en este numeral y en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD (PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES EN CONSORCIO EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO).

EL CONSULTOR deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores que administra el OSCE, en el capítulo de Consultores de Obra (Especialidad 1: Consultoría en Obras Urbanas, Edificaciones y Afines. Mínimo categoría B). En el caso de consorcios, es aplicable lo señalado en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD.

EL CONSULTOR no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano; por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el Capítulo de Inhabilitados para Contratar con el Estado que administra el OSCE. Tampoco podrá estar incurso en las causales de impedimento establecidas en el Art. 11° de la Ley de Contrataciones del Estado. Esta exigencia es aplicable a todos los consorciados.

**15.1.2 Recursos y Equipamiento Mínimo del CONSULTOR**

EL CONSULTOR puede ser persona natural o jurídica, y podrá presentarse individualmente o en consorcio. Deberá contar con una oficina implementada y operativa durante el período de ejecución del contrato, a efectos de ejecutar las labores requeridas en el marco de la presente consultoría.

\*AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO\*.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



EL CONSULTOR deberá contar con Inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Obras Urbanas, Edificaciones y Afines y en la Categoría B o superior.

EL CONSULTOR deberá comunicarse permanentemente con LA ENTIDAD, y mantener activa durante toda la vigencia del contrato, una dirección de correo electrónico que deberá constar en el contrato. Por el solo hecho de suscribir el contrato, EL CONSULTOR autorizará a LA ENTIDAD a efectuarle notificaciones a través de dicho correo electrónico; siendo de su exclusiva responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que LA ENTIDAD pudiera hacerle llegar a dicho correo, debiendo confirmar la recepción del correo enviado por LA ENTIDAD máximo UN (01) día calendario después de haber recibido la notificación.

**15.2 REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL EQUIPO TÉCNICO PROFESIONAL CLAVE DEL CONSULTOR PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA Y EQUIPAMIENTO.**

EL CONSULTOR deberá contar con un Equipo Técnico Clave mínimo de profesionales que, en estricto, cumplirán obligatoriamente el perfil requerido y detallado en los presentes Términos de Referencia, de modo tal que se garantice la calidad del Expediente Técnico de Mejoramiento a elaborar.

La experiencia del personal propuesto por EL CONSULTOR, se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad ó (ii) constancias ó (iii) certificados ó (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional propuesto.

Todos los profesionales del equipo técnico de EL CONSULTOR que participen, elaboren y suscriban, de acuerdo con las exigencias normativas, los estudios, especificaciones, planos, metrados, costos, etc., materia de la consultoría de obra, deberán ser titulados, colegiados y estar habilitados para el ejercicio profesional en el Colegio Profesional que les corresponda; lo cual deberá ser acreditado por EL CONSULTOR al inicio de la prestación efectiva de los profesionales en el servicio, y durante el plazo que dure el mismo. Para el procedimiento de selección se acreditará este requisito con copia simple del título profesional.

Para el caso de los arquitectos e ingenieros que participen en la consultoría, la exigencia de estar titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional, está contenida en las siguientes normas y estatutos:

- La Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos e Ingenieros.
- Los artículos 1°, 2° y 4° de la Ley N° 28858, Ley Complementaria a la Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos e Ingenieros.
- Los artículos 4° y 10° del Estatuto del Colegio de Arquitectos del Perú.
- Los artículos 1.05 y 3.02 del Estatuto del Colegio de Ingenieros del Perú.
- Los artículos 11° y 12° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades, del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Se precisa que, para efecto del reconocimiento y evaluación de la experiencia efectiva del personal profesional clave que será evaluado, sólo será posible de acreditación en el presente proceso aquella experiencia que el profesional haya obtenido contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es: titulado, colegiado y habilitado por el colegio profesional, según corresponda.

A fin de garantizar el cumplimiento de los plazos de ejecución de la consultoría, el personal profesional que participe en ella deberá expresar por escrito su dedicación al desarrollo del servicio.

La relación contractual que se derive del otorgamiento de la Buena Pro del procedimiento de selección, involucra únicamente a LA ENTIDAD y a EL CONSULTOR, quienes suscribirán el respectivo contrato. De ninguna forma LA ENTIDAD tiene relación contractual o laboral con el equipo de profesionales de EL CONSULTOR.

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado el personal que presente EL CONSULTOR deberá ser, obligatoriamente, el que desarrolle directamente los servicios contratados, su incumplimiento es causal de resolución contractual.

Por necesidad de especialización y cumplimiento de los plazos, cada profesional del Equipo Técnico de la consultoría asumirá solo una (1) especialidad de acuerdo a calificación y experiencia.

La denominación de los cargos que conforman el equipo o plantel técnico profesional completo de EL CONSULTOR, así como las responsabilidades básicas que asumirán, son los siguientes:





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS



EQUIPO TÉCNICO PROFESIONAL CLAVE			
N°	CARGO	PROFESION REQUERIDA	CANTIDAD
a	JEFE DEL PROYECTO	ARQUITECTO O INGENIERO CIVIL	1
b	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA Y SEÑALÉTICA HOSPITALARIA	ARQUITECTO	1
c	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	INGENIERO CIVIL	1
d	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL CON ESPECIALIDAD EN INSTALACIONES SANITARIAS	1
e	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS, MECÁNICAS Y COMUNICACIONES	INGENIERO MECÁNICO O INGENIERO MECÁNICO ELÉCTRICISTA	1
f	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO	INGENIERO ELÉCTRÓNICO O INGENIERO BIOMÉDICO O INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA O LICENCIADO EN TECNOLOGÍAS Y EQUIPOS ELECTROMÉDICOS	1
g	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, EVACUACIÓN Y RIESGO	ARQUITECTO O INGENIERO CIVIL	1
h	ESPECIALISTA EN GESTION Y MANEJO AMBIENTAL	INGENIERO AMBIENTAL O INGENIERO INDUSTRIAL	1
i	ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	INGENIERO CIVIL	1

**a. Jefe del Proyecto / Arquitecto o Ing. Civil.**

**Perfil Profesional:**

- Formación Académica: Un (1) Arquitecto o Ingeniero Civil. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional, Experiencia mínima de 24 meses como Jefe de Proyecto y/o responsable y/o proyectista y/o supervisor y/o evaluador, en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos de edificaciones. La experiencia se computa desde la obtención de la colegiatura.

**Responsabilidades básicas:**

- Representará a EL CONSULTOR en todos los asuntos técnicos que competan a la consultoría (Expediente Técnico de Mejoramiento), no pudiendo sus decisiones en ese respecto, ser enervadas o desconocidas por éste. La participación del jefe del Proyecto debe ser activa y representativa. El cargo de jefe del Proyecto no puede, y no debe, ser meramente figurativo.
- Será quien lidere, coordine y organice las actividades del Equipo Técnico Profesional de la consultoría.
- Representar al Equipo Técnico Profesional de la consultoría en las actividades relacionadas al desarrollo del servicio.
- Sustentar el proyecto, estudios básicos y estudios complementarios en las reuniones de evaluación con las entidades competentes.
- Gestionar las factibilidades de servicios, licencias y/o certificaciones, Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios, Certificado de inexistencia de restos Arqueológicos (CIRA), u otros que se requieran para la elaboración y aprobación del Expediente Técnico.
- Coordinar con las diversas entidades involucradas en la buena marcha del proyecto.
- Velar por el cumplimiento de las normas, directivas y reglamentos aplicables a la consultoría y a sus productos.
- Liderar, coordinar y organizar las actividades para la elaboración del Expediente Técnico de Mejoramiento; de acuerdo a las normas del RNE, del MINSA y demás que sean aplicables, velando por el adecuado sustento de toda la documentación ante EL REVISOR y SUPERVISOR del estudio.
- Supervisar y coordinar el desarrollo del Expediente Técnico de Mejoramiento en todas sus especialidades.
- Gestionar los documentos relacionados a la emisión de opinión y aprobación de la propuesta técnica ante instituciones competentes.
- Estructurar y consolidar el Expediente Técnico.
- Sustentar el anteproyecto y expediente en las reuniones de evaluación con las entidades competentes.
- Coordinar el trabajo del equipo profesional y supervisar el trabajo en equipo.
- Coordinar la realización del planteamiento técnico con todas las especialidades.
- Firmar todos los documentos que se generen en la consultoría, siendo responsable del contenido técnico.
- Supervisar y coordinar el desarrollo de los estudios básicos necesarios para la consultoría.
- Coordinar y supervisar la obtención de la licencia de edificación de Obra.

"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



- Coordinar y supervisar la elaboración del Estudio de Riesgos de acuerdo a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD - GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable, de corresponderle, lo previsto en los Artículos 17° y 18° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Elaborar y presentar los formatos aplicables para los Registros en la Fase de Ejecución para Proyectos de Inversión en el Banco de Inversiones al Término del Expediente Técnico.

**b. Especialista en Arquitectura y Señalética Hospitalaria / Arquitecto.**

**Perfil Profesional:**

- Formación Académica: Un (1) Arquitecto. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional, con una Experiencia mínima de 12 meses como especialista en arquitectura y/o proyectista y/o supervisor y/o evaluador, en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos de edificaciones. La experiencia se computa desde la obtención de la colegiatura.

**Responsabilidades básicas:**

- Será quien plantee y desarrolle la propuesta integral de solución arquitectónica, las memorias descriptivas, las especificaciones técnicas y demás documentos del rubro 'Arquitectura'.
- Será quien elabore los planos, Metrados y Especificaciones técnicas del rubro 'Señalética Hospitalaria'.
- Proponer el Anteproyecto Arquitectónico, obteniendo la conformidad correspondiente de LA ENTIDAD y Entidades del Sector Salud Competente en la Revisión y Aprobación del Proyecto.
- Desarrollar el Proyecto Integral de Arquitectura, obteniendo la conformidad de LA ENTIDAD.
- Compatibilizar la propuesta arquitectónica con los estudios de ingeniería que intervienen en el desarrollo y planteamiento del proyecto.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 19° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

**c. Especialista en Estructuras / Ingeniero Civil**

**Perfil Profesional:**

- Formación Académica: Un (1) Ingeniero Civil. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional con una Experiencia mínima de 12 meses como especialista en estructuras y/o proyectista y/o supervisor y/o evaluador, en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos de edificaciones. La experiencia se computa desde la obtención de la colegiatura.

**Responsabilidades:**

- Será quien plantee y desarrolle la propuesta de solución estructural, las memorias descriptivas y de cálculo, las especificaciones técnicas, y demás documentos del rubro 'Estructuras'.
- Proponer el Anteproyecto Estructural, reforzamiento estructural supeditado a la evaluación estructural, obteniendo la conformidad correspondiente de LA ENTIDAD.
- Desarrollar el Proyecto Integral de Estructuración, obteniendo la conformidad de LA ENTIDAD.
- Compatibilizar la propuesta de dicha ingeniería con la propuesta arquitectónica y con los demás estudios de ingeniería que intervienen en el desarrollo y planteamiento del proyecto.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 20° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

**d. Especialista en Instalaciones Sanitarias / Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil con especialidad en Instalaciones Sanitarias.**

**Perfil Profesional:**

- Formación Académica: Un (1) Ingeniero sanitario o Civil. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional con una experiencia general de 12 meses como especialista en estructuras y/o proyectista y/o supervisor y/o evaluador, en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos de edificaciones. La experiencia se computa desde la obtención de la colegiatura.

**Responsabilidades:**

- Será quien plantee y desarrolle las propuestas de solución sanitaria (agua y desagüe) previstos para el proyecto, las memorias descriptivas y de cálculo, las especificaciones técnicas, y demás documentos del rubro 'Instalaciones Sanitarias'.
- Realizará el levantamiento de las instalaciones sanitarias existentes y elaboración del plano de replanteo.

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



- Será quien plantee el anteproyecto de las alternativas de solución propuestas, basado en el anteproyecto de arquitectura y otros que considere pertinentes.
- Desarrollar el Proyecto Integral de Instalaciones Sanitarias, obteniendo la conformidad de LA ENTIDAD.
- Gestionar y obtener las factibilidades de servicios de agua y desagüe ante las entidades correspondientes.
- Compatibilizar la propuesta de dicha ingeniería con la propuesta arquitectónica y con los demás estudios de ingeniería que intervienen en el desarrollo y planteamiento del proyecto.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

**e. Especialista en Instalaciones Eléctricas, Mecánicas y Comunicaciones / Ingeniero Mecánico o Ing. Mecánico Electricista.**

**Perfil Profesional:**

- Deberá ser titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional. Deberá acreditarlo al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la consultoría. Deberá acreditar experiencia mínima de 6 meses como Especialista en Instalaciones Eléctricas, Mecánicas y Comunicaciones y/o supervisor y/o evaluador, en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos de edificaciones. La experiencia se computa desde la obtención de la colegiatura.

**Responsabilidades:**

- Entre otras responsabilidades, será quien plantee y desarrolle las propuestas de solución de las instalaciones eléctricas, mecánicas, comunicaciones, informática y demás previstos para el proyecto, las memorias descriptivas y de cálculo, las especificaciones técnicas, y demás documentos del rubro 'Instalaciones Mecánicas-Eléctricas-Comunicaciones'.
- Proponer el Anteproyecto de Instalaciones Eléctricas, Mecánicas y Comunicaciones, obteniendo la conformidad correspondiente de LA ENTIDAD.
- Desarrollar el Proyecto Integral de Instalaciones Eléctricas, Mecánicas y Comunicaciones, obteniendo la conformidad de LA ENTIDAD.
- Compatibilizar la propuesta de dicha ingeniería con la propuesta arquitectónica y con los demás estudios de ingeniería que intervienen en el desarrollo y planteamiento del proyecto.
- Obtener la autorización necesaria para los sistemas de petróleo, GLP, gases, y demás productos ante el órgano competente (OSINERGMIN)
- Gestionar y obtener la factibilidad del servicio de Energía Eléctrica ante el concesionario correspondiente.
- Gestionar y obtener la factibilidad de los servicios de comunicaciones, telefonía e internet ante las entidades correspondientes.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

**f. Especialista en Equipamiento Hospitalario / Ingeniero Electrónico o Ingeniero Biomédico o Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Licenciado en Tecnologías y Equipos Electro médicos.**

**Perfil Profesional:**

- Deberá ser titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional. Deberá acreditarlo al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la consultoría. Deberá acreditar experiencia mínima de 6 meses como especialista en estructuras y/o proyectista y/o supervisor y/o evaluador, en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos de edificaciones. La experiencia se computa desde la obtención de la colegiatura.

**Definición de Establecimiento de Salud:** Exclusivamente a construcciones del sector salud, como, por ejemplo: Centros de Salud, Centros Médicos, Clínicas, Clínicas Generales, Clínicas Especializadas, Hospitales Generales, Hospitales Especializados e Institutos de Salud Especializados.

**Responsabilidades:**

- Entre otras responsabilidades, será quien plantee y desarrolle las propuestas de solución al equipamiento y mobiliario previstos para el proyecto, así como la memoria descriptiva, especificación técnica, cotización, presupuesto y demás documentos técnicos del rubro 'Equipamiento'.
- Desarrollar el Proyecto Integral de Equipamiento y Mobiliario, obteniendo la conformidad de LA ENTIDAD.
- Compatibilizar la propuesta de dicha especialidad con la propuesta arquitectónica y con los demás estudios de ingeniería que intervienen en el desarrollo y planteamiento del proyecto.

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



- Elaborará y coordinará con el 'Profesional en Metrados, Costos y Presupuesto', la codificación, los costos, el metrado y el presupuesto del Expediente Técnico de Equipamiento.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable, según corresponda, lo previsto en los Artículos 19°, 20° y 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

**g. Especialista en Seguridad, Evacuación y Riesgo / Arquitecto o Ingeniero Civil.**

**Perfil Profesional:**

- Formación Académica: Un (1) Arquitecto o Ingeniero Civil. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional. Deberá acreditarlo al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la consultoría.

**Responsabilidades básicas:**

- Entre otras responsabilidades, será quien plantee y desarrolle las propuestas de solución a la seguridad y evacuación previstas para el proyecto, así como la memoria descriptiva, cálculo de aforo y rutas de evacuación, señalización, equipamiento de seguridad y más documentos técnicos del rubro 'Seguridad y Evacuación'.
- Desarrollar el Estudio de Seguridad y Evacuación obteniendo la conformidad de la ENTIDAD correspondiente.
- Compatibilizar la propuesta de dicha especialidad con la propuesta arquitectónica y los demás estudios de ingeniería que intervienen en el desarrollo y planteamiento del proyecto.
- Tendrá a su cargo la elaboración de los documentos derivados de la aplicación de la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD 'Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras', aprobada por Resolución N° 14-2017-OSCE/CD y modificada con Resolución N° 18-2017-OSCE/CD.
- Le es aplicable, según corresponda, lo previsto en los Artículos 19°, 20° y 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

**h. Especialista en Gestión y Manejo Ambiental / Ingeniero Sanitario Ambiental o Ingeniero Industrial.**

**Perfil Profesional:**

- Formación Académica: Un (1) Arquitecto Ambiental o Ingeniero Industrial. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional. Deberá acreditarlo al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la consultoría.

**Responsabilidades básicas:**

- Entre otras responsabilidades, tendrá a su cargo el desarrollo del Estudio de Impacto Ambiental semi detallado, en función al Anexo III del I Reglamento del SEIA y la Resolución Directoral N° 3562-2017/DCEA/DIGESA/SA documento que clasifica y aprueba los términos de referencia del EIA-sd.
- Deberá desarrollar el Expediente para el trámite del Certificado del SERNANP.
- El desarrollo del Estudio de Impacto Ambiental, deberá abarcar todos los componentes conexos del proyecto (plantas de tratamiento, puntos de diseño de energía eléctrica, disposición final de residuos sólidos, rutas de acceso de vehículos, canteras, etc.)
- Deberá evaluar y compatibilizar el manejo ambiental de cada uno de los procesos constructivos de cada especialidad a fin de plantear las medidas de prevención, mitigación, corrección o reposición en cada fase del proyecto.
- Para el desarrollo de la línea de base biológica deberá contar con el apoyo de un biólogo a fin de evaluar y plantear estrategias de manejo de especies, tanto de la flora y la fauna según lo estipulado en el Artículo 10° de la Ley del SEIA que indica la participación de un equipo multidisciplinario.
- Deberá desarrollar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Así mismo deberá realizar gestiones ante diferentes organismos a fin de obtener todos los requisitos ambientales que forman parte del EIA (DDC, SERNANP, ANA, SENAMHI, MUNICIPIO, ETC).
- Deberá gestionar la aprobación y Certificación Ambiental ante la DIGESA.
- Le es aplicable, según corresponda, lo previsto en el Artículo 10°, de la Ley N° 27446, Ley de Evaluación de Impacto Ambiental.

**i. Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos / Ingeniero Civil.**

**Perfil Profesional:**

- Deberá ser titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional. Deberá acreditarlo al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la consultoría. Deberá acreditar experiencia mínima de 12 meses

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



como especialista en estructuras y/o proyectista y/o supervisor y/o evaluador, en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos de edificaciones. La experiencia se computa desde la obtención de la colegiatura.

**Responsabilidades:**

- Entre otras responsabilidades, será quien elabore y sustente las planillas de metrados, los análisis de costos unitarios, los presupuestos, fórmulas polinómicas, desagregado de gastos generales, calendarios, cronogramas, etc., y demás documentación técnica del rubro 'Costos y Presupuestos'.
- Realizará la cotización de los materiales, mano de obra, equipos y demás componentes que definan los costos del Expediente Técnico.
- Compatibilizar las partidas, metrados y costos con la propuesta arquitectónica y con los demás estudios de ingeniería que intervienen en el desarrollo y planteamiento del proyecto.
- Coordinar con el especialista en equipamiento para definir metrados y costos del rubro equipamiento.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable, según corresponda, lo previsto en los Artículo 19° o 20° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

**NOTA:**

Son considerados 'Personal Clave', y serán materia de calificación el siguiente Personal profesional: Jefe de Proyecto, Especialista en Arquitectura y Señalética Hospitalaria, Especialista en Estructuras, Especialista en Instalaciones Sanitarias, Especialista en Instalaciones Eléctricas, Mecánicas y Comunicaciones, Especialista en Equipamiento Hospitalario, Especialista en Seguridad, Evacuación y Riesgo; el Especialista en gestión y Manejo Ambiental; y, el Especialista en Metrados; y, Costos y Presupuestos, quienes serán presentados por el CONSULTOR al inicio de la ejecución del servicio. Cada profesional presentará copia de los títulos profesionales y contarán con la misma experiencia mínima acumulada de tres (3) años en su especialidad y será acreditada conforme lo señalado en ítem 16.2.

Las responsabilidades de los Arquitectos, Ingenieros Civiles, Ingenieros Sanitarios, Ingenieros Mecánicos, Electricista y otros ingenieros especialistas, a las que hace referencia el Reglamento Nacional de Edificaciones y que los alcanza son los siguientes:

Art. 17°.- Es la persona natural o jurídica que, cuando sea necesario por la magnitud del Proyecto, se encarga de administrar la ejecución del mismo en todas sus etapas.

Art. 18°.- Es responsabilidad del gerente de Proyecto:

- Tener Título Profesional, capacitación y experiencia suficientes para asumir la gerencia del proyecto.
- Encontrarse habilitado para ejercer la profesión, acreditado por el Colegio Profesional al que pertenece.
- Disponer de profesionales calificados para los diferentes procesos que incluirá el desarrollo del Proyecto.
- Resolver las contingencias que se produzcan en el desarrollo del proyecto.
- Definir las eventuales modificaciones del Proyecto, que sean exigidas por el proceso de supervisión, revisión o aprobación de alguna de las etapas del mismo.

Art. 19°.- El Arquitecto es el responsable del Diseño Arquitectónico de la Edificación, el cual comprende: La calidad arquitectónica, los cálculos de áreas, las dimensiones de los componentes arquitectónicos, las especificaciones técnicas del proyecto arquitectónico, los acabados de la obra, el cumplimiento de los parámetros urbanísticos y edificatorios exigibles para edificar en el inmueble correspondiente. Así mismo, es responsable de que sus planos y los elaborados por los otros profesionales responsables del proyecto sean compatibles entre sí.

Art. 20°.- El Ingeniero Civil es el responsable del diseño estructural de una edificación, el cual comprende: los cálculos, las dimensiones de los componentes estructurales, las especificaciones técnicas del proyecto estructural, y las consideraciones del diseño sismo resistente. Así mismo, es responsable de la correspondencia de su proyecto de estructuras con el Estudio de Suelos del inmueble materia de la Ejecución del Proyecto. Este estudio, a su vez, es de responsabilidad del ingeniero que lo suscribe.

Art. 21°.- El Ingeniero Sanitario, el Ingeniero Electricista, el Ingeniero Electromecánico y demás Ingenieros especialistas, son responsables del diseño de la instalación que le corresponda según su especialidad, los cuales comprenden: los cálculos, las dimensiones de los componentes y especificaciones técnicas del proyecto de su especialidad. Así mismo son responsables de que sus respectivos proyectos se adecúen a las características de las redes públicas, a la factibilidad de los servicios, y a las normas técnicas vigentes.

**16. CALIDAD Y NIVEL DE EXIGENCIA DE LA PRESTACIÓN:**

**"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".**





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



La calidad de los Expedientes Técnicos de Mejoramiento definitivo a elaborarse, y de los estudios que lo sustentarán, debe ser la apropiada. En el logro de este objetivo, LA ENTIDAD exigirá un alto desempeño y compromiso a EL CONSULTOR.

El nivel de exigencia es alto, por consiguiente, en el entendido de que EL CONSULTOR y su Equipo Técnico Profesional cuentan con la experiencia, el conocimiento técnico y el profesionalismo requerido para las prestaciones requeridas; no se aceptará, bajo ninguna circunstancia, ninguna incongruencia, omisión, incompatibilidad o defecto de ninguna índole en los servicios o documentos que éste prestará, desarrollará o elaborará para LA ENTIDAD.

En este orden de ideas, LA ENTIDAD revisará y observará los documentos elaborados por EL CONSULTOR las veces en que así lo considere necesario, hasta que éstos alcancen el nivel técnico esperado y precisado en los presentes Términos de Referencia. EL CONSULTOR deberá rectificar dichos documentos en cada una de estas oportunidades, a su costo, hasta la entera satisfacción de LA ENTIDAD.

Los documentos técnicos deben ser precisos, sustentados y debidamente redactados o presentados. Los requisitos de forma y contenido deben ser cumplidos por igual, teniendo la misma importancia para LA ENTIDAD.

La aptitud, actitud, profesionalismo y disposición de LA ENTIDAD y de su Equipo Técnico, frente al contexto general del servicio que prestará, también es importante en el logro del objetivo planteado.

Para todos los efectos contractuales, por el simple hecho de presentar sus propuestas, los Postores, así como quien finalmente obtenga la Buena Pro y suscriba el contrato; están plenamente conscientes de la responsabilidad que asumen, comprometiéndose expresamente a cumplir con el nivel de exigencia establecido, así como con el objeto del contrato.

El seguimiento, control y conformidad técnica de los servicios y documentación técnica que efectúe o elabore EL CONSULTOR, estará a cargo del equipo REVISOR y SUPERVISOR de LA ENTIDAD.

**17. GENERALIDADES DE LA INVERSIÓN (INTERVENCIÓN):**

La consultoría de obra se basará en las metas y alcances establecidos en la inversión (INTERVENCIÓN de los establecimientos de salud).

**18. FORMA DE PAGO:**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES al cumplimiento de los términos de referencia correspondiente, previa conformidad por la Oficina de Estudios definitivos de proyectos de inversión pública según lo siguiente:

**PRIMER PAGO:**

15% a la entrega del **PRIMER INFORME** - Aprobación de ESTUDIOS BÁSICOS, GESTIONES Y ANTEPROYECTO

**SEGUNDO PAGO:**

35% a la entrega del **SEGUNDO INFORME** - Presentación de ESTUDIOS DEFINITIVOS POR ESPECIALIDAD Y ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

**TERCER PAGO:**

50% a la entrega de **TERCER INFORME** - Presentación de EXPEDIENTE TÉCNICO por el consultor con documentación adjunta aprobado por la DIRESA (Cartera de servicios, PMF, PMA, Plan de equipamiento, Planos de arquitectura visados); la subsanación de observaciones emitidas por las áreas pertinentes de la entidad, Y A LA APROBACIÓN BAJO ACTO RESOLUTIVO POR PARTE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CHUCUITO.

**19. PENALIDADES APLICABLES:**

La penalidad es un castigo pecuniario aplicable a EL CONSULTOR por incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Se aplicará todas las veces en que se incurra en la falta que la justifica, hasta los topes máximos establecidos en la Ley y en el Reglamento.

Las penalidades no son condonables, es decir, no podrán ser suspendidas, anuladas o perdonadas. Serán definidas y cobradas en los pagos a cuenta o en la liquidación del contrato. En ese orden de ideas, la resolución del contrato, cualquiera sea la causal que la motive, no impide o suspende la aplicación de las penalidades a las que se haya hecho merecedor EL CONSULTOR.

**19.1 PENALIDAD POR MORA.**

*"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".*



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS



Todo retraso injustificado en la entrega total de la documentación exigida en cada entregable, o avance previsto, que exceda los plazos otorgados, se considerará como mora para efecto de la penalidad respectiva; salvo que la sumatoria de los plazos de cada entregable (1, 2 y 3) presentados por EL CONSULTOR, no exceda el plazo de ejecución del servicio de la consultoría (90 días calendario), en aplicación de lo previsto en la Opinión Nro. 079-2018/DTN. De igual modo, la excepción de la aplicación de penalidad, se dará en casos debidamente sustentados por EL CONSULTOR y autorizados por LA ENTIDAD, de conformidad con el procedimiento establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso de atraso por causas imputables a EL CONSULTOR en la presentación de los entregables y/o del plazo establecido para el levantamiento de observaciones, se aplicarán penalidades por mora según lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El monto máximo de la penalidad equivale al Diez Por Ciento (10%) del monto contractual vigente, y en caso de llegar a este tope, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato según lo establecido en el artículo 164° del Reglamento.

Para dicho efecto, se aplicará la fórmula de cálculo siguiente:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo}}$$

DONDE:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días.  
0.25 para plazos mayores a 60 días.  
Monto = Monto contratado vigente expresado en soles.  
Plazo = Plazo de ejecución contratado vigente, expresado en días calendario.

19.2 OTRAS PENALIDADES APLICABLES.

Por otro lado, de acuerdo con el artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen penalidades de forma independiente a la penalidad por mora, establecidas en el siguiente cuadro:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo (*)	Procedimiento
01	<u>Inasistencias a reuniones</u> Las inasistencias de algún profesional especialista o Jefe del Proyecto a las reuniones según la programación PERT-CPM realizada por EL CONSULTOR o por LA ENTIDAD.	La penalidad será de una (0.5) UIT por inasistencia de cada profesional, hasta un máximo de tres (3) inasistencias, que serán deducidos del pago de los entregables. Alcanzado este tope, EL CONSULTOR deberá realizar el cambio de personal correspondiente.	Según informe de EL COORDINADOR de LA ENTIDAD, la penalidad será descontada del pago del entregable en curso.
02	<u>No confirmación de recepción de un correo electrónico.</u> La no confirmación de la recepción de un correo electrónico enviado por LA ENTIDAD, EL REVISOR, EL SUPERVISOR, EL COORDINADOR, y otros directamente relacionados con la elaboración del Expediente técnico, en un periodo de UN (1) día calendario después de haber recibido la notificación.	La penalidad será de una (0.25) UIT por cada día calendario de no confirmar la recepción de la notificación.	Según informe de EL COORDINADOR de la ENTIDAD, la penalidad será descontada del pago del entregable en curso.
03	<u>Entregables incompletos</u> En caso EL CONSULTOR no cumpla en presentar dentro del plazo y de manera completa los Entregables de acuerdo al contenido mínimo requerido para cada entregable indicado en los términos de referencia.	La penalidad será de tres (2) UIT por entregable hasta un máximo de 2 oportunidades que serán deducidos del pago del entregable. De persistir EL CONSULTOR, podrá ser causal de Resolución del Contrato.	Según informe de EL COORDINADOR de la ENTIDAD, la penalidad será descontada del pago del entregable en curso.

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS



04	<u>Documentación incompleta y desactualizada.</u> Será aplicable si el CONSULTOR no trae a cada reunión los documentos técnicos realizados desde el inicio de las actividades, estos deberán estar actualizados hasta la fecha de la reunión, los documentos técnicos deberán estar impresos y completos, la información digital completa según lo especificado en su programación.	La penalidad será de una (1) UIT por cada reunión en la que EL CONSULTOR presente Documentación <u>incompleta y desactualizada</u> . (la información será considerada desactualizada cuando no se haya subsanado las deficiencias encontradas en reuniones pasadas).	Según informe de EL COORDINADOR de LA ENTIDAD, la penalidad será descontada del pago del entregable en curso.
05	<u>Personal Ofertado</u> Cuando no cumple con proveer el personal establecido en su propuesta técnica.	Por cada día de ausencia 0.5 UIT de cada uno de los profesionales.	Según informe de EL COORDINADOR de LA ENTIDAD, la penalidad será descontada del pago del entregable en curso.
06	<u>Deficiencias en Estudios Preliminares</u> En caso que EL CONSULTOR presente Estudios Preliminares con Deficiencias Técnicas en su formulación o desarrollo.	La penalidad será de tres (3) UIT por cada estudio presentado.	Según informe de EL COORDINADOR de LA ENTIDAD, la penalidad será descontada del pago del entregable en curso.
07	En caso que el CONSULTOR por sus hechos descuido o imprudencia presente errores aritméticos o no se aplique las normas vigentes que rigen la ejecución de obra pública causando daño al Contratante, se devolverá los documentos a EL CONTRATISTA para la corrección respectiva.	1% del monto de su contrato.  De reiterarse la observación se le aplicará una multa equivalente al 2% del monto de su contrato, por los daños y perjuicios ocasionados por incumplimiento del contrato.	Según informe de la Sub. Gerencia de Estudios y Proyectos Definitivos.
08	En el caso que EL CONSULTOR actúe de mala fe proporcionando información incorrecta y/o falsa, este deberá pagar una indemnización por daños y perjuicios que será previamente determinada por LA MUNICIPALIDAD y que una vez notificado a EL CONSULTOR, se le descontará de los honorarios profesionales.	Este deberá pagar una indemnización por daños y perjuicios que será previamente determinado por LA MUNICIPALIDAD y que una vez notificado a EL CONTRATISTA se le descontará de los honorarios profesionales que queden pendiente de pago	Según informe de la Sub. Gerencia de Estudios y Proyectos Definitivos.
09	Cuando el contratista no realice la presentación del expediente técnico en el plazo establecido.	0.50/100 de la UIT por cada día de retraso	Según informe de la Sub. Gerencia de Estudios y Proyectos Definitivos.
10	Por la presentación incompleta del Expediente Técnico (de acuerdo a los Términos de Referencia).	2% del monto de su contrato.	Según informe de la Sub. Gerencia de Estudios y Proyectos Definitivos
11	Por la presentación del Expediente Técnico sin firma.	1% del monto de su contrato.	Según informe de la Sub. Gerencia de Estudios y Proyectos Definitivos
12	Por la presentación del Expediente Técnico sin haber levantado las observaciones realizadas, (transcurrido los días de plazo otorgado).	2% del monto de su contrato.	Según informe de la Sub. Gerencia de Estudios y Proyectos Definitivos
13	Por no presentar el CD, en el momento de la presentación del Expediente Técnico.	2% del monto de su contrato.	Según informe de la Sub. Gerencia de Estudios y Proyectos Definitivos
14	Por presentar el CD, sin la información completa de acuerdo a los términos de referencia.	3% del monto de su contrato.	Según informe de la Sub. Gerencia de Estudios y Proyectos Definitivos

(\*) Si los supuestos de aplicación de penalidad persisten durante la ejecución de los entregables, serán aplicadas en cada pago.

"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



**NOTAS:**

1. Para el cálculo se empleará la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente a la fecha del evento que origina la penalidad.
2. Las penalidades indicadas se aplicarán al emitir el pago del entregable o valorización en curso, o en su defecto, o en la liquidación final del contrato, o se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
3. Los descuentos por las infracciones son acumulativas, hasta el máximo permitido por la Ley de Contrataciones del Estado (10% del monto del contrato actualizado).
4. Serán eximidos de penalidad, los siguientes casos:
  - Por fallecimiento del profesional.
  - Por enfermedad que impide la participación del profesional o por discapacidad temporal o permanente, sustentado con certificado médico que podrá ser verificado por LA ENTIDAD.
  - Despido del profesional por disposición de LA ENTIDAD.

**20. RESPONSABILIDADES DE LA ENTIDAD:**

Es responsabilidad de LA ENTIDAD brindarle la asistencia técnica que le solicite EL CONSULTOR; así como ser el medio entre EL CONSULTOR y otras entidades, para que puedan brindarle dicha asistencia, de ser requerida formalmente.

La asistencia técnica solicitada por EL CONSULTOR, se realizará, durante la elaboración del expediente técnico, en los tiempos destinados a la elaboración o levantamiento de observaciones. En ningún caso se realizará durante los tiempos de evaluación de los entregables a cargo de LA ENTIDAD.

Las asesorías técnicas por parte de LA ENTIDAD no constituyen condicionantes para la presentación de entregables, ni para sustento de ampliación de plazo.

**21. REVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

LA ENTIDAD, como administrador del contrato, es la responsable de la supervisión directa de la ejecución del contrato por parte de EL CONSULTOR. En ese contexto LA ENTIDAD establecerá los mecanismos de supervisión de los procesos y productos de la consultoría, y podrá disponer de un equipo especializado para tal fin.

Los mecanismos principales de supervisión involucran el cumplimiento de lo dispuesto en los presentes Términos de Referencia y los contenidos que se estipulan en la ejecución de cada uno de los Rubros y módulos del Proyecto, así como del cronograma de ejecución del estudio. Los mismos comprenden el cumplimiento estricto de los plazos, metas y contenidos, sometidos a las penalidades respectivas de corresponder.

En cada una de las reuniones donde participe EL CONSULTOR y/o su Equipo Técnico, se les solicitará la presentación del Documento Nacional de Identidad (DNI) que certifique ser el integrante con el que EL CONSULTOR se adjudicó el proceso de selección o aquél que cuente con la autorización de LA ENTIDAD en caso haya existido reemplazo de profesional.

El Jefe de Proyecto de EL CONSULTOR, juega un rol importante en el proceso, debiendo coordinar permanentemente con LA ENTIDAD, a fin de asegurar la fluida ejecución y aprobación de los entregables de EL CONSULTOR, dando las facilidades de llevar a cabo de manera exitosa la supervisión.

Para el seguimiento y monitoreo de los documentos, la Sub Gerencia de Estudio Definitivos, como la Gerencia de Ingeniería Municipal de LA ENTIDAD, en su debida oportunidad, designarán a un COORDINADOR (Administrador) del contrato suscrito entre LA ENTIDAD y EL CONSULTOR.

LA ENTIDAD asignará un equipo profesional (LOS REVISORES Y EL SUPERVISOR) que tendrán a su cargo la supervisión de las labores y productos que vaya elaborando EL CONSULTOR en cada fase o etapa (Anteproyecto, Expediente Técnico de Mejoramiento). Dicha designación será comunicada formalmente.

La designación del equipo revisor (LOS REVISORES Y EL SUPERVISOR) y del COORDINADOR (Administrador), no forman parte de las condiciones para dar inicio al servicio. El inicio contractual de EL CONSULTOR en este rubro es a partir del día siguiente de firmado el contrato.

**22. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:**

La liquidación del contrato se practicará de acuerdo con el procedimiento, plazos y formalidades establecidos en el Art. 170° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



**23. OBLIGACIONES DEL CONSULTOR:**

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan a EL CONSULTOR conforme con los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes al servicio de consultoría de obra, éste se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable a los objetos y materia del contrato.
- Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes Términos de Referencia, normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable a los objetos del contrato.
- Visitar la localidad, el terreno y/o inmueble que será materia de aplicación del contrato.
- Efectuar la inspección, evaluaciones y diagnósticos que se requieran en campo.
- Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna ejecución del servicio.
- Es de su exclusiva responsabilidad, cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para los servicios comprendidos en el contrato.
- Asumir la responsabilidad, total y exclusiva, por la calidad del servicio que preste, para lo cual mantendrá coordinación permanente con LA ENTIDAD sobre los trabajos que ejecute su personal.
- EL CONSULTOR será legalmente responsable, en el campo administrativo, civil y penal; por los resultados que obtenga y por la alternativa que recomiende viabilizar como producto de los estudios efectuados.
- EL CONSULTOR será legalmente responsable, en el campo administrativo, civil y penal; por los resultados que obtenga y por el proyecto constructivo que elabore y recomiende aprobar y ejecutar, como producto del Expediente Técnico desarrollado.
- EL CONSULTOR está obligado a aplicar la reglamentación, directivas, ordenanzas municipales, parámetros urbanísticos y edificatorios, normas técnicas y demás documentos que sean de cumplimiento obligatorio para la elaboración del proyecto y ejecución de la obra, así como para sustentar adecuadamente la documentación técnica que formulará para LA ENTIDAD.
- EL CONSULTOR brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones a los Revisores, Supervisor y Coordinadores que designará LA ENTIDAD.

**24. RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR:**

- EL CONSULTOR, será el único responsable por un adecuado planeamiento, programación y resultado parcial y final de los estudios, diseños, y, en general, de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como el logro oportuno de las metas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.
- Del mismo modo es responsable del contenido del Expediente Técnico de Obra y Equipamiento, y los estudios que lo sustentan, los cuales deberán ser elaborados en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades (incluidas Ingeniería y Arquitectura) y las que se aprueben durante el proceso de elaboración, sobre la base de las garantías legales que devienen del contrato afín al presente, y de lo establecido en el presente documento; realizando los ajustes que estos puedan ocasionar, sin que ello represente costo adicional para LA ENTIDAD.
- EL CONSULTOR está obligado a subsanar las observaciones planteadas por LA ENTIDAD y aquellas que han sido emitidas por las entidades involucradas en el proceso de evaluación.
- De ser requerido EL CONSULTOR y/o los miembros de su Equipo Técnico, para cualquier aclaración o corrección, no podrán negar su concurrencia y absolución. Estas deben incluirse en el Expediente Técnico de Mejoramiento sin que conlleven a un pago adicional por LA ENTIDAD el cual será asumido por EL CONSULTOR.
- Culminados los servicios realizados por EL CONSULTOR, toda la información otorgada por LA ENTIDAD y las distintas entidades durante el proceso de elaboración, deberán ser devueltas a LA ENTIDAD, en las mismas condiciones en las que les fue canalizado. De no proceder de acuerdo lo mencionado, no se otorgará la conformidad final e integral del servicio prestado a EL CONSULTOR.
- EL CONSULTOR deberá comunicar a LA ENTIDAD, y mantener activa durante toda la vigencia del contrato, una dirección de correo electrónico que deberá constar en el contrato. Por el solo hecho de suscribir el contrato, EL CONSULTOR autorizará a LA ENTIDAD a efectuarle notificaciones a través de dicho correo electrónico; siendo de su exclusiva responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que LA ENTIDAD pudiera hacerle llegar a dicho correo, debiendo confirmar la recepción del correo enviado por LA ENTIDAD máximo UN (01) día calendario después de recibir la notificación.
- En los contratos de consultoría para elaborar los expedientes técnicos de obra, la responsabilidad del CONSULTOR por errores, deficiencias o por vicios ocultos será reclamada por la Entidad por un plazo no menor de tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad.

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



**25. CONFIDENCIALIDAD DEL CONSULTOR:**

EL CONSULTOR deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación. No podrá revelar detalles sobre el alcance del servicio a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato. En ambos casos, EL CONSULTOR deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por LA ENTIDAD en materia de seguridad de la información.

Asimismo, la información proporcionada a EL CONSULTOR, o la que éste obtenga durante la ejecución de su prestación, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

**26. PROPIEDAD INTELECTUAL:**

LA ENTIDAD tendrá los derechos de propiedad intelectual de todos y cada uno de los productos o entregables elaborados y proporcionados por EL CONSULTOR. Esto incluye todos los documentos, productos, diseños, cálculos, estudios, imágenes, videos, informes, planos u otros materiales que guarden relación directa con la ejecución del servicio. De ser el caso, LA ENTIDAD tiene las facultades de tomar todas las acciones necesarias a fin de obtener los derechos de autor y patentes.

En virtud de lo indicado, EL CONSULTOR no podrá transferir o negociar dicha documentación, ni aplicarla con fines ajenos a los del presente Contrato, sin autorización expresa de LA ENTIDAD. El incumplimiento de este acuerdo originará a EL CONSULTOR la aplicación de las sanciones penales que correspondan.

**27. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO:**

De conformidad con el Art. 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las partes podrán resolver el contrato por causa fortuita o fuerza mayor, que imposibilite la continuidad del contrato.

Las causales de resolución contractual por incumplimiento de las partes se precisan en el Art. 164° del Reglamento.

**28. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resolverán mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Para estos casos aplica el articulado del Capítulo IX del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el proceso de conciliación o de arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en Reglamento.

El arbitraje será institucional y resuelto por Arbitral Único:

a) Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Puno.

En el procedimiento arbitral ningún plazo podrá ser menor de cinco (5) días hábiles.

El Laudo Arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el inciso 45.21 del artículo 45° de la Ley de Contrataciones del Estado.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro de los plazos de caducidad correspondientes, según lo señale el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

**29. GARANTÍA Y RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR POR VICIOS OCULTOS:**

EL CONSULTOR garantizará que el contrato que suscribirá será ejecutado en forma personal, idónea y eficiente, con el cuidado y diligencia necesarios de acuerdo a la descripción y especificaciones contenidas en el presente documento y el respectivo contrato. Es de aplicación lo previsto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para el caso de la Elaboración de Expediente Técnico de Mejoramiento, aplica lo dispuesto en el numeral 40.3 del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado. Sobre la base de ello, queda expresamente establecido que la garantía por la calidad del servicio prestado y por los documentos técnicos elaborados por EL CONSULTOR es de TRES (3) años, contados a partir de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD.

En especial, y sin carácter limitativo, esta garantía involucra la responsabilidad sobre todos los contenidos establecidos en el presente documento.

EL CONSULTOR asume ante LA ENTIDAD el compromiso permanente de absolver o subsanar, oportunamente, cualquier observación o consulta referida al servicio o documentación que prestará y elaborará para éste, en las

*"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".*



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



oportunidades que sean necesarias. El compromiso que asume EL CONSULTOR, implica tanto la absolución de las consultas en forma escrita como personalmente; e incluso, si fuera el caso, en la locación correspondiente al proyecto. La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos según lo prevé el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir una observación durante el plazo de vigencia de la garantía, LA ENTIDAD remitirá una notificación a EL CONSULTOR exigiéndole la subsanación del defecto advertido para lo cual otorgará un plazo que no excederá de CINCO (5) DÍAS CALENDARIO, computado desde el día siguiente de recibido el requerimiento.

EL CONSULTOR es el único responsable por la calidad y contenido ofrecido, y por los vicios ocultos del servicio ofertado, por el plazo de garantía señalado en el segundo párrafo del presente numeral.

EL CONSULTOR también está obligado a cumplir, según corresponda, con lo establecido en los numerales 2) y 3) del Art. 1774° del Código Civil44.

La conformidad y recepción de la elaboración de los Expedientes Técnicos contratados por parte de LA ENTIDAD no enerva ni limita en lo absoluto su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. De existir una observación durante el plazo de vigencia de la garantía, LA ENTIDAD remitirá una notificación a EL CONSULTOR exigiéndole la subsanación del defecto advertido para lo cual otorgará un plazo acorde con el daño detectado, el cual se computará desde el día siguiente de recibido el requerimiento.

**30. FRAUDE Y CORRUPCIÓN:**

- Se rechazará cualquier propuesta presentada por los postores, si se determina que han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o coercitivas.
- La práctica corrupta significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la Entidad contratante en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato.
- La práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluyendo una tergiversación, que engaña a sabiendas o imprudentemente, o intenten engañar, a LA ENTIDAD en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato, para obtener un beneficio financiero u otro beneficio, o para evadir una obligación.
- La práctica colusoria es un acuerdo no revelado entre dos o más postores diseñado para alterar artificialmente los resultados de la licitación para obtener un beneficio financiero u otro beneficio.
- La práctica coercitiva consiste en perjudicar o dañar, o amenazar con dañar o perjudicar, directa o indirectamente, a cualquier participante en el proceso de selección para influir indebidamente en sus actividades, o para afectar la ejecución de un contrato.
- Si se determina que cualquiera de estas acciones ha sido cometido por una empresa/individuo, LA ENTIDAD no se comprometerá a ninguna actividad con esa empresa/individuo; procediendo, por el contrario, a formular la denuncia correspondiente contra los responsables.
- EL CONSULTOR se compromete a no ofrecer, solicitar, ni a consentir y/o insinuar el ofrecimiento, a terceros, ni a ningún servidor público, directa o indirectamente, ninguna donación, promesa, pago, auspicio, entrega de cualquier bien, suma de dinero, ventaja de cualquier índole u objeto con algún valor pecuniario, para lograr una ventaja inapropiada, o incurrir en actos que puedan ser considerados como una práctica ilegal o de corrupción a criterio de LA ENTIDAD con relación a la elaboración del estudio.
- Todo acto de esta naturaleza constituirá una causal de resolución inmediata y automática del contrato, sin perjuicio de la indemnización por daños y perjuicios que el incumplimiento de esta cláusula pudiera ocasionarle a LA ENTIDAD o sus funcionarios y/o directivos, tomándose las medidas correctivas necesarias de acuerdo a las políticas anticorrupción de la normativa vigente.
- Es nulo el contrato en cuyo procedimiento de selección se ha incurrido en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o ilícitas, en concordancia con lo previsto en la Ley de Contrataciones del Estado.
- En virtud del inciso r) del numeral 11.1 del Art. 11° de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, están impedidos de ser participantes, postores, CONSULTORS y/o subCONSULTORS, incluso en las contrataciones a que se refiere el literal a) del artículo 5 de la Ley, las personas jurídicas nacionales o extranjeras que hubiesen efectuado aportes a organizaciones políticas durante un proceso electoral, por todo el período de gobierno representativo y dentro de la circunscripción en la cual la organización política beneficiada con el aporte ganó el proceso electoral que corresponda.

**31. PROCEDIMIENTOS NO DESCRITOS:**

Para todo procedimiento contractual no descrito en el presente documento, aplica lo establecido en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado; así como lo indicado en los Términos de Referencia, en las Bases y en el

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



Contrato correspondiente. También es de aplicación al contrato, supletoriamente y en lo pertinente, lo establecido en el Código Civil.

**32. SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL:**

La documentación correspondiente al saneamiento físico legal del terreno donde se encuentra el establecimiento de salud será proporcionada por LA ENTIDAD.

Según el proyecto de pre inversión declarado viable, las áreas de terrenos de las mismas se estiman suficiente para realizar ampliaciones o mejoramientos de los mismos; sin embargo, EL CONSULTOR debe efectuar la verificación del estudio de demanda y reajustarlo de ser el caso, de acuerdo a las normas técnicas de salud para proyectos de arquitectura equipamiento y mobiliario, en la etapa de Diagnóstico y Planteamiento del Anteproyecto para su presentación y validación ante la Entidades del Sector que aprueban el Anteproyecto.

**33. LAS ACCIONES DE INTERVENCIÓN:**

Las intervenciones que se realizarán se citan a continuación y son referenciales, de acuerdo a lo contemplado en el Proyecto de Inversión Pública declarado viable el 06 de febrero 2020.

EL CONSULTOR podrá variar y/o mejorar la intervención de cada especialidad según el Diagnóstico, Normatividad Técnica Vigente y Actualizaciones que correspondan.

**Proyecto de Inversión Pública – Código de Inversión 2222642**

**Alternativa 1 (Recomendada)**

Construcción de Infraestructura de salud (construcción de ambientes para consultorios externos, ambientes para zona de admisión, ambientes para zona asistencial, ambiente para expendio de productos farmacéuticos, ambientes para acciones de información, educación y comunicación, ambientes para el área de transporte, cadena de frío y residencia de personal) + Construcción de obras exteriores y complementarias (construcción de residencia para personal, sistema de abastecimiento de agua, toma de muestras de TBC, almacén general, almacén intermedio de residuos sólidos y cuarto técnico) + Construcción de cerco perimétrico + Equipamiento del establecimiento de salud (equipamiento en ambientes para consultorios externos, ambientes para zona de admisión, ambientes para zona asistencial, ambiente para expendio de productos farmacéuticos, ambientes para acciones de información, educación y comunicación, ambientes para el área de transporte, cadena de frío y residencia de personal) + Capacitación a personal de salud (capacitación y concientización en la prestación de servicios de salud).

**ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA Y EQUIPAMIENTO**

**34. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS PARA LA FORMULACION DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS:**

Para la elaboración de los Estudios Básicos y Complementarios se contempla la necesidad de ejecutar:

- Estudio de Mecánica de Suelos
- Levantamiento Topográfico y Arquitectónico
- Estudio de Evaluación Estructural y Proyecto de Demoliciones.
- Estudio de Impacto Ambiental.
- Estudio de Impacto Vial.
- Gestión del Certificado de inexistencia de restos Arqueológicos (CIRA).
- Estudio de Evaluación de Riesgos (EVAR)
- Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras
- Estudio de la Resistividad del terreno.

Asimismo, los Estudios Básicos y Complementarios contemplan la gestión, seguimiento y obtención del Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios en la(s) Municipalidades correspondientes, el(los) que deberán ser gestionados a la firma del contrato, cuyos alcances deberán ser tomados en cuenta en el planteamiento del Anteproyecto Arquitectónico. Deberán gestionarse y obtenerse a la vez los Planos de Habilitación Urbana donde se determine la lotización y las secciones viales contiguas a los terrenos asignados para la construcción de los establecimientos de salud; así como la factibilidad de suministro y punto de alimentación de los servicios de energía eléctrica, comunicaciones, agua y desagüe, entre otros servicios y/o certificaciones que requiera el proyecto, ante las

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



entidades administradoras de estos servicios hasta concretar su otorgamiento y aprobación, considerando los plazos establecidos para el desarrollo del proyecto.

LA ENTIDAD brindará facilidades de acceso a lugares y a personas relacionadas con el desarrollo del Proyecto. EL CONSULTOR debe realizar los trámites y gestiones ante las empresas prestadoras de servicios de manera oportuna con la finalidad de no alterar las fechas programadas de entrega del Expediente Técnico de Mejoramiento.

**35. ESTUDIOS TÉCNICOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS A SER DESARROLLADOS:**

Para el adecuado sustento técnico del Expediente Técnico a ser elaborado, se ha considerado necesario el desarrollo de estudios técnicos básicos. Por consiguiente, EL CONSULTOR deberá desarrollar y presentar los siguientes estudios básicos:

- a) Estudio de Mecánica de Suelos con fines de Cimentación.
- b) Levantamiento Topográfico del terreno y Arquitectónico de la edificación.
- c) Estudio de Evaluación Estructural y Proyecto de Demoliciones.
- d) Estudio de Impacto Ambiental.
- e) Estudio de Impacto Vial.
- f) Gestión del Certificado de inexistencia de restos Arqueológicos (CIRA).
- g) Estudio de Evaluación de Riesgos (EVAR)
- h) Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras
- i) Estudio de la Resistividad del terreno

EL CONSULTOR al elaborar su propuesta económica deberá prever cualquier contingencia que pueda presentarse para realizar los estudios, ensayos, pruebas o inspecciones requeridas, siendo su responsabilidad las consideraciones tomadas.

En el caso de que EL CONSULTOR tenga necesidad de realizar otros estudios preliminares complementarios, se deberán de realizar conforme a las normas vigentes que les sean aplicables. La eventual realización de estos estudios no altera el monto del contrato ni el plazo de entrega de los entregables. Asimismo, esta eventualidad deberá ser comunicada a LA ENTIDAD oportunamente, para su conocimiento y autorización.

LA ENTIDAD brindará apoyo para obtener las facilidades de acceso a lugares y a personas relacionadas con el desarrollo del Proyecto. EL CONSULTOR debe realizar los trámites y gestiones ante las empresas prestadoras de servicios de manera oportuna con la finalidad de no alterar las fechas programadas de presentación de los entregables.



**35.1 ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS CON FINES DE CIMENTACIÓN**

**35.1.1 Objetivos:**

Mediante este Estudio Básico se pretende el logro de los siguientes objetivos:

- Obtención del Estudio de Mecánica de Suelos para fines de cimentación de edificaciones, el cual deberá cumplir los requisitos de contenido, forma y fondo que establece la Norma E.050 - 'Suelos y Cimentaciones', del Reglamento Nacional de Edificaciones (Norma vigente).
- Tomar conocimiento de las características y condiciones del suelo y subsuelo del predio ocupado por los establecimientos de salud; a fin de asumir las características físicas – mecánicas para la propuesta de cimentación del proyecto de edificación y/o restauración a ser ejecutado. Así mismo, efectuar las recomendaciones del caso para el tratamiento al suelo para el mejoramiento de su capacidad portante.
- EL CONSULTOR evaluará si se realizaron los ensayos de laboratorio suficientes, caracterización geotécnica de la cimentación, estabilidad de taludes, análisis y determinación de la profundidad y tipo de cimentación y planos necesarios. Los cuales complementará con estudio de canteras, diseño de mezclas, estudio de botaderos, de ser el caso, ensayos geofísicos y/o SPT y aquellos necesarios para la utilización en la elaboración de los cálculos respectivos.
- Será responsabilidad de EL CONSULTOR, utilizar la información brindada o disponer la realización de un nuevo estudio, el cual debe cumplir lo estipulado en la norma E-050, E-030, E-020, etc.

**35.1.2 Productos a Entregar:**

**Productos:** Estudio de Mecánica de Suelos para fines de cimentación de edificaciones, para el terreno de los establecimientos de salud.

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



Los cuales deberán cumplir los requisitos de contenido, forma y fondo que establece la Norma E.050 - 'Suelos y Cimentaciones', del Reglamento Nacional de Edificaciones (Norma vigente).

**35.1.3 Número y Profundidad de las Exploraciones (Calicatas).**

El servicio debe ser realizado considerando las siguientes características:

- El número de exploraciones será 03 CALICATAS dentro del establecimiento de salud.
- La profundidad de excavación de las exploraciones previstas, se determinará de acuerdo con lo establecido en el Art. 11° de la Norma E.050; pero no podrá ser menor a 3.00 metros de profundidad.
- El estudio deberá cumplir con los requisitos de contenido, fondo y forma establecidos en la Norma E.050 - Suelos y Cimentaciones.

**35.1.4 Previsiones a Cargo de EL CONSULTOR**

Se deberá tener en consideración lo siguiente:

- Dada la profundidad de excavación requerida para las calicatas (3.00 m. mínimo), el personal de EL CONSULTOR deberá, en forma obligatoria y bajo responsabilidad exclusiva de éste, estar provisto y portar en todo momento los elementos y equipos de protección personal (EPP) mínimos necesarios: Casco, gafas, botas, guantes, uniforme, ameses, protección auditiva, etc., para la ejecución de las tareas en campo.
- Las excavaciones deberán, en todo momento, ser realizadas bajo permanente dirección y supervisión del profesional responsable, cumpliendo lo indicado en la norma E050 del RNE sobre sostenimiento de excavaciones.

**35.1.5 Alcance del Estudio de Mecánica de Suelos con Fines de Cimentación.**

El estudio requerido tiene carácter definitivo, y busca determinar las condiciones y características del suelo y subsuelo del predio en el cual se erige los establecimientos de salud.

EL CONSULTOR elaborará los Estudios de Mecánica de Suelos con fines de Cimentación tomando en cuenta necesariamente, las consideraciones de las Normas Técnicas de edificaciones vigentes E.050 Suelos y Cimentaciones, E.020 Cargas y E.030 Diseño Sismo Resistente, todas incluidas en el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificatorias vigentes; así como en los demás requerimientos técnicos de LA ENTIDAD.

Cada estudio debe adecuarse a las necesidades específicas del proyecto, debiendo aumentar los alcances en cualquiera de sus ítems, si las condiciones encontradas lo exigen

Se considera, como mínimo, los siguientes trabajos y aspectos:

**35.1.6 Tareas a Desarrollarse.**

- Suministro, movilización y desmovilización de todos los Equipos y Herramientas necesarios al lugar de trabajo.
- Contratación de personal de apoyo.
- Demolición de losas, pisos o sardineles para excavación.
- Excavación de calicatas y extracción de muestras bajo la dirección y supervisión del profesional responsable del estudio.
- Relleno y compactación de calicatas.
- Reposición de jardines y/o resane de pisos, según corresponda.
- Eliminación de excedentes y limpieza del lugar de trabajo.
- Trabajo de Laboratorio: Ensayos requeridos por el artículo 14 de la Norma E.050.
- Trabajo de Gabinete: Elaboración del Informe Técnico y Certificaciones correspondientes.
- Obtención de las autorizaciones que correspondan para realizar los estudios.

**35.1.7 Trabajos de Campo.**

- Se excavarán las calicatas y se extraerán muestras según la Norma E.050 Suelos y Cimentaciones.
- La profundidad de excavación será la que determine la aplicación de la Norma E.050, pero nunca será menor a 3.00 metros de profundidad, o hasta hallar suelo rocoso que impida profundizar la excavación. Si se encontrase roca, se debe llevar a cabo una verificación de su calidad, por un método adecuado, en una longitud mínima de 3 metros.
- Las calicatas se ubicarán estratégicamente, considerando la ubicación de las edificaciones, de manera tal que se obtenga un perfil longitudinal a lo largo y ancho de todo el terreno, teniendo en cuenta las consideraciones especificadas en la Norma E.050.
- Relleno de calicatas y/o reposición de jardines y/o resane de pisos, según corresponda; así como la eliminación de excedentes y limpieza del lugar de trabajo.

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



- Toma de muestras alteradas y/o inalteradas a las profundidades indicadas para realizar los ensayos de laboratorio respectivos.
- Registro del perfil del suelo en cada sondeo, ubicando el nivel freático en caso de ser hallado y la estratigrafía.

**35.1.8 Ensayos de Laboratorio.**

- En el laboratorio se realizará los siguientes ensayos estándar de las muestras obtenidas en cada una de las calcatas de los establecimientos de salud, según corresponda, siguiendo las normas técnicas correspondientes:
  - Contenido de humedad.
  - Análisis de Granulometría.
  - Límite líquido, límite plástico, límite de contracción, índice de plasticidad (Límites de Atterberg).
  - Peso Específico Relativo de Sólidos.
  - Clasificación de suelos (SUCS).
  - Peso Volumétrico de Suelo cohesivo.
  - Proctor Modificado ASTM D-1557, MTC – E115
  - California Bearing Ratio ASTM D-1883, MTC – E132, o
  - Análisis químico de agresividad del suelo.
  - Análisis químico de agresividad del agua (Cuando exista napa freática).
  - Densidad.
  - Corte Directo.
  - Ensayo para estimar los parámetros involucrados en la estimación de los asentamientos.

**35.1.9. Análisis De Cimentación y de Estabilidad de Taludes.**

- Análisis de cimentación:
  - Se realizará el análisis de posibles calzaduras en los terrenos colindantes y/o edificaciones existentes, de tal manera de garantizar la seguridad estructural de las edificaciones existentes, así como las proyectadas.
  - Deberá analizar y evaluar el tipo de suelo con fines de cimentación y estabilidad de taludes, así mismo recomendar el tipo de cimentación y muro de contención, considerando las propuestas arquitectónicas y de ser el caso el tratamiento al suelo para el mejoramiento de su capacidad portante.
  - Estabilidad de Taludes, de existir taludes dentro del terreno del establecimiento de salud o colindante a este que generen algún nivel de riesgo se deberá:
    - Realizar el análisis de estabilidad de taludes (parámetros necesarios), a fin de determinar la seguridad estructural de las edificaciones y obras proyectadas.
    - Para el Estudio de estabilidad de taludes, el CONSULTOR deberá tomar en cuenta el estudio geotécnico y las investigaciones de campo serán realizados con el objeto de identificar los problemas de estabilidad de taludes, averiguar sus causas, así como diseñar las soluciones.
    - El CONSULTOR definirá los taludes de diseño en cortes y terraplenes y métodos para preservar su estabilidad.
    - Para los taludes con problemas, la evaluación se realizará estimando los parámetros de resistencia correspondientes (de ser el caso ensayos triaxiales) y analizando los mecanismos de falla, para factores de seguridad conservadores. Se realizarán estudios hidrogeológicos, en todos los taludes de corte y de relleno, donde haya riesgo en la estabilidad de los taludes.
    - Se debe presentar los diseños específicos para la estabilización de los taludes incluyendo las recomendaciones para el manejo físico de los mismos. Los planos de diseño detallado de estabilidad de taludes se presentarán a una escala de 1: 1.000, con intervalos de curvas de nivel cada 1 m. mostrando las condiciones naturales de la existencia de fallas.
    - El estudio de estabilidad de taludes y terraplenes involucra el levantamiento y dibujo de planos topográficos del sector, escala 1:1000, el muestreo de campo para ensayos triaxiales, la prospección sísmica, el análisis de estabilidad para los diferentes tipos de suelos y los métodos de estabilización, el análisis dinámico considerando los aspectos sismológicos y la resistencia dinámica de suelos cohesivos y granulares.
    - El modelado de la estabilidad de taludes se podrá analizar con cualquier Software de propiedad del CONSULTOR

**35.1.10. Entregable**

EL CONSULTOR presentará cada producto, que contendrá como mínimo, según la Norma E.050 'Suelos y Cimentaciones' del RNE, lo siguiente:

- Ensayos de laboratorio de propiedades físicas de los suelos.
- Ensayos de laboratorio de propiedades mecánicas de los suelos.

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



- Ensayos de laboratorio de propiedades químicas de los suelos.
- Ensayos para Estudio de Canteras y Diseño de Mezclas.
- Selección de botadero para eliminación de desmontes.
- Registros de exploración de campo.
- Plano de ubicación de calicatas.
- Perfil estratigráfico.
- Informe Técnico, incluirá:
- ❖ **GENERALIDADES**
  - Objetivo del Estudio. Objetivo del Estudio.
  - Ubicación y Acceso a la Zona de Estudio.
  - Características del Proyecto.
  - Geología General y Local.
  - Geomorfología.
  - Fenómenos de Geodinámica Externa.
  - Zonificación sísmica y parámetros.
  - Hidrología e Hidrografía.
- ❖ **EXPLORACIÓN DE CAMPO**
  - Trabajos de Campo.
  - Muestreo y registro de Exploración.
- ❖ **ENSAYOS DE LABORATORIO**
  - Contenido de humedad.
  - Análisis de Granulometría.
  - Límite líquido, límite plástico, límite de contracción, índice de plasticidad (Límites de Atterberg).
  - Peso Específico Relativo de Sólidos.
  - Clasificación de suelos (SUCS).
  - Peso Volumétrico de Suelo cohesivo.
  - Proctor Modificado ASTM D-1557, MTC – E115
  - California Bearing Ratio ASTM D-1883, MTC – E132, o
  - Análisis químico de agresividad del suelo.
  - Análisis químico de agresividad del agua (Cuando exista napa freática).
  - Densidad.
  - Corte Directo.
  - Ensayo para estimar los parámetros involucrados en la estimación de los asentamientos.
  - Ensayos para seleccionar canteras de agregados para Diseño de Mezclas.
- ❖ **CARACTERIZACIÓN GEOTÉCNICA DE LA CIMENTACIÓN**
  - Perfil Estratigráfico.
  - Nivel Freático
  - Nivel de Cimentación (Df)
- ❖ **ANÁLISIS DE CIMENTACIÓN**
  - Capacidad Admisible de Carga.
  - Cálculo de Asentamientos totales.
  - Análisis de colapsabilidad y/o licuefacción del suelo y/o expansividad (en caso se encuentren condiciones geotécnicas de suelo desfavorables, según los Artículos 35°, 37° o 38° de la norma E.050).
  - Parámetros de empuje lateral de Tierras.
  - Recomendaciones para pisos interiores, losas y veredas.
  - Recomendaciones para el diseño de calzaduras o muro anclado, en caso requiera.
  - Conclusiones y recomendaciones (Incluir formato obligatorio de la hoja de resumen de las condiciones de cimentación Anexo I de E.050).
  - Tablas o Anexos.
- ❖ **ANÁLISIS DE ESTABILIDAD DE TALUDES**
  - Coeficiente sísmico
  - Metodología de análisis
  - Criterio de diseño
  - Condiciones analizadas
  - Resultados obtenidos
  - Conclusiones y recomendaciones



"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS



❖ OTROS

- Ensayos de Laboratorio Originales (realizados en laboratorios autorizados por INACAL o en Instituciones públicas reconocidas como Universidades, Ministerios e Instituciones de formación técnica).
- Perfiles Estratigráficos de las Calicatas.
- Cálculos de la Capacidad Portante.
- Selección de botadero autorizado para eliminación de desmontes.
- Álbum fotográfico (con vistas de excavación, inspección y tapado de cada calicata; debe estar debidamente referenciada).
- Certificado de calibración de los equipos del laboratorio.
- Constancia de visita del profesional responsable, visada por algún representante del Establecimiento de salud.
- Copia simple del certificado de habilidad profesional.

❖ PLANOS

- Ubicación georreferenciada (UTM) de las calicatas en plano de ubicación de los terrenos, debidamente acotado, de manera tal que permita ubicar su posición con respecto a un hito topográfico o edificación existente. Escala 1/100 a 1/200.
- Perfil estratigráfico por punto investigado.
- Perfil longitudinal (min.01) y perfil transversal (min.01) que muestre la estratigrafía de más de un punto de investigación y la profundidad de desplante Df.
- Se anexarán los certificados originales de los ensayos y pruebas realizadas.

35.2. LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y ARQUITECTÓNICO

35.2.1. Objetivo:

Mediante este Estudio Básico se pretende el logro de los siguientes objetivos:

- Obtener el levantamiento topográfico del predio que ocupan los establecimientos de salud.
- Obtener la planimetría y altimetría de los componentes al recinto interno y a nivel de vértices y perímetro del volumen de las edificaciones existentes; y de las vías y senderos internas y externas colindantes al establecimiento, para determinar la posición exacta y georreferenciada, enlazada a la Red Geodésica Geocéntrica Nacional en el Sistema Geocéntrico UTM Oficial, Zona 18.
- Obtención de los planos de distribución arquitectónica integral de las edificaciones.

35.2.2. Productos a Entregar

- **Producto:** Levantamiento Topográfico y Arquitectónico de los establecimientos de salud.

35.2.3. Previsiones a Cargo de EL CONSULTOR

Se deberá tener en consideración lo siguiente:

- El personal de EL CONSULTOR deberá, en forma obligatoria y bajo responsabilidad exclusiva de éste, estar provisto y portar en todo momento los elementos y equipos de protección personal (EPP) mínimos necesarios: Casco, gafas, botas, guantes, uniforme, arneses, protección auditiva, etc., para la ejecución de las tareas en campo.
- El levantamiento topográfico deberá, en todo momento, ser realizado bajo permanente dirección y supervisión del profesional responsable.
- El servicio incluye las tareas de: movilización y desmovilización de equipos, herramientas y personal, así como la reposición de los elementos de la infraestructura que se vea afectada a consecuencia del servicio.

35.2.4. Alcance del Levantamiento Topográfico y Arquitectónico

EL CONSULTOR deberá efectuar el levantamiento topográfico del terreno y arquitectónico de las edificaciones, correspondiente para cada Establecimiento de Salud.

De acuerdo con lo indicado en los presentes Términos de Referencia, EL CONSULTOR realizará el levantamiento topográfico de la totalidad del terreno, y de todas las construcciones y elementos existentes; también se realizará el levantamiento externo hasta 15 – 20m. alrededor del perímetro del Establecimiento de Salud para obtener la Topografía perimetral externa. El levantamiento arquitectónico incluye el replanteo de la distribución existente en cada una de las edificaciones existentes. Se identificará el uso actual de cada ambiente.

Se identificará los puntos de conexión y/o suministro, las redes y elementos existentes que correspondan a los servicios básicos de: drenaje pluvial, desagüe, agua potable, energía eléctrica, comunicaciones, etc. Se identificarán:

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



Buzones, cajas de registro, cajas de medidores, etc. Así también, las redes sanitarias, pluviales y eléctricas, etc. de terceros que crucen, invadan o bordeen al Establecimiento de Salud y que sean ajenas al mismo.

Documentación o marcación en el campo de los vértices del terreno a levantar. Así como también se documentarán los Benchmarks (BM) ubicados en lugares estratégicos y visibles para los replanteos del proyecto.

De la misma manera se realizará con el establecimiento de puntos de control geodésico.

Se deberán enlazar el levantamiento topográfico, al sistema geo referenciado nacional mediante la utilización de puntos geodésicos oficiales proporcionados por el IGN cerca de la zona.

**35.2.5. Tareas a Desarrollarse para cada Establecimiento de Salud.**

**Reconocimiento de Campo:**

- Se realizará el respectivo reconocimiento de campo de forma pormenorizada, para definir las actividades y estrategias de trabajo a efectuar que conduzca a obtener el resultado óptimo de acuerdo a los requerimientos técnicos exigidos.
- Evaluar los horarios adecuados para los trabajos de campo que permitan un mejor avance de las labores a realizar, considerando la enorme afluencia de público a este establecimiento de salud nacional.
- Realizar las primeras coordinaciones con las personas encargadas de controlar las actividades dentro del recinto de salud.
- Toma de vistas fotográficas, que deberán ser comentadas.

**Establecimiento de la Poligonal de Apoyo Topográfico**

- Se establecerá una poligonal de apoyo topográfico, que será calculada, alcanzado el cuadro respectivo en el Informe Técnico.
- Se marcarán o monumentarán estratégicamente la poligonal principal de apoyo, que será nivelada geométricamente con el equipo topográfico Nivel de Ingeniero, en base a la cota de los BMs Oficiales del IGN, elevación geoidal o cota de buzón de alcantarillado de vía colindante.
- Esta poligonal será nivelada por el método geométrico con un nivel de ingeniero que contará como mínimo con una precisión de  $\pm 1$  mm.
- Las coordenadas de posición y elevaciones de la poligonal principal de apoyo deben ser compensadas y ajustadas, para así minimizar los errores de cierre angular y altimétrico; considerando el uso de equipos topográficos Estación Total y Nivel de Ingeniero respectivamente.

**Levantamiento Altimétrico**

- Las cotas de los Bench Mark (BM) de la poligonal topográfica de apoyo, deberán ser niveladas geométricamente con equipo topográfico.
- Se empleará la Estación Total para obtener la altimetría de los detalles del área del recinto en estudio, con el fin de poder interpolar curvas de nivel a una equidistancia entre las curvas de un (0.5) metro.
- Se adjuntará en el Informe del servicio la libreta de campo de la nivelación geométrica de los Puntos de Control Topográfico de la poligonal de apoyo, adjuntándose también la ficha técnica del BM, de ser el caso.

**Levantamiento Planimétrico**

- El levantamiento planimétrico se efectuará con la Estación Total, empleando el método de radiación a partir de los vértices de la poligonal de apoyo topográfico, y los puntos de control auxiliares necesarios establecidos.
- Se obtendrán todos los detalles y elementos físicos existentes en la superficie del entorno interno y externo accesibles colindantes a los establecimientos y/o terrenos, tales como: muros perimétricos de límite existente, vértices superficiales de volumen de edificaciones, vías de acceso, rampas, escaleras, escalinatas, veredas, jardines, árboles, sardineles, pozos a tierra, cajas de agua, cajas de desagüe, buzón eléctrico, buzón telefónico, buzón de alcantarillado, muros bajos, cercos, barandales, postes; y otros relevantes necesarios al estudio del Proyecto.

**Levantamiento General.**

- Ubicación y localización de los establecimientos de salud.
- Planta General de los establecimientos, por pisos (Incluye techos). Se deberá indicar gráficamente (achurado) cuales edificaciones son originales y cuales adicionados.
- Elevaciones Generales de los establecimientos, todos los frentes. Se deberá indicar gráficamente (achurado) cuales ambientes o elementos son originales y cuales adicionados. Se levantará el cerco perimétrico existente indicando su altura indicando de que materiales está hecho.
- Cuadro General de Áreas.
- Registro fotográfico que incluya las fachadas y los espacios interiores del inmueble, así como de las calles circundantes donde está ubicado el inmueble, que permita la lectura del perfil urbano.

*"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".*



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS



- Documentos de propiedad.
- Levantamiento topográfico externo hasta 15 – 20m alrededor del perímetro de los Establecimientos de Salud para obtener la Topografía perimetral externa.
- Definición de riesgos evidentes (superficiales) encontrados que afectan o afectarán a los Establecimientos de Salud como taludes de suelo en proceso de desprendimiento, afloramientos superficiales de agua, humedades de muros cimientos, muros inclinados a punto de volcarse, invasiones al terreno de terceros e instalaciones de terceros que crucen o invadan al terreno, etc.
- Elevaciones o fachadas de cada edificación (Todas).
- Anexo fotográfico comentado.
- Levantamiento de información de la situación actual y diagnóstico de las instalaciones eléctricas existentes (suministro eléctrico, tableros eléctricos, redes eléctricas de iluminación, tomacorriente, fuerza y otros).

**Posicionamiento GPS DIFERENCIAL en 02 Puntos de Control**

- La determinación de puntos de control geodésico se debe desarrollar en base a los lineamientos del "Proyecto de Normas Técnicas de Levantamientos Geodésicos" del Instituto Geográfico Nacional (IGN).
- Se deberán colocar como mínimo dos (2) puntos de control geodésico, que serán sustentados en el Reporte de post proceso de línea base. El tiempo de observación para cada uno de los puntos de control será de 02:00 horas como mínimo. De acuerdo al Reglamento Nacional Catastral actual es 30 min. más 2 min. por cada kilómetro de distancia del punto geodésico o ERP base del IGN. Estos dos (2) puntos de control geodésico formarán parte o serán amarradas a la poligonal de apoyo topográfico.
- Se utilizará como Punto Base de enlace geodésico, aquellos que pertenecen a la Red Geodésica Geocéntrica Nacional - REGGEN, teniendo en cuenta los estándares de precisión geométrica de la Tabla 1 del Proyecto de Normas Técnicas de Levantamientos Geodésicos, utilizando para el caso como mínimo puntos de Orden "B".
- Se deberá utilizar equipos GPS Diferencial de Doble Frecuencia, realizando la toma de datos mediante el método estático, recomendándose usar una configuración de máscara de elevación de 13°, intervalos de grabación de 10" como máximo y un PDOP menor a 5.
- Se presentará en el Informe del servicio las Fichas de Valores de los puntos de control geodésico, que serán elaboradas de acuerdo al modelo del IGN (formato referencial), firmadas por el profesional encargado proveído del servicio.

**35.2.6. Contenido del Levantamiento Topográfico y Arquitectónico de cada Establecimiento de Salud.**

- Memoria Descriptiva.
- Panel Fotográfico comentado.
- Plano de Ubicación y Localización; a escala conveniente de acuerdo a las especificaciones técnicas nacionales predial catastral.
- Plano Perimétrico. Indicando linderos, colindancias, perímetro y ángulos.
- Cuadro de áreas: Terreno, construida (por piso), techada y libre.
- Reporte de post proceso de Línea Base GPS Diferencial, las Fichas de Valores de los 02 puntos (mínimo) de control geodésico y de la ERP Base de Orden "0" del Instituto Geográfico Nacional, el cálculo de la poligonal de apoyo.
- Libreta de campo, en Excel, con el cálculo de la nivelación geométrica de los Puntos de Control de la Poligonal Principal Topográfica.
- Certificado de calibración de los equipos topográficos y geodésicos empleados.
- Planta General del establecimiento, indicando las edificaciones existentes. Se deberá indicar gráficamente (achurado) cuales edificaciones son originales y cuales adicionados. A escala 1/200 o 1/250.
- Las edificaciones existentes deberán ser identificadas numéricamente (Pabellón 1, pabellón 2, etc.). La identificación será replicada en todos los planos que corresponda.

**35.2.7. Entregable**

EL CONSULTOR presentará el siguiente producto, que contendrá como mínimo:

**Levantamiento Topográfico y Arquitectónico de cada Establecimiento de Salud.**

- Informe Técnico Topográfico en original y copia que contendrá como mínimo:
  - **Memoria Descriptiva:**
    - Antecedentes
    - Objetivo del estudio
    - Ubicación y Accesibilidad al terreno
    - Descripción del terreno existente
    - Descripción de las edificaciones existentes, en caso corresponda.

"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



- Descripción de los servicios básicos existentes, en caso corresponda (Agua potable, alcantarillado, energía eléctrica, telefonía, etc.).
  - Descripción de las instalaciones superficiales y aéreas de terceros que crucen, invadan, bordeen al Establecimiento de Salud.
  - Especificaciones Técnicas de los Equipos Empleados. Certificado de calibración del equipo topográfico utilizado (copia legalizada).
  - Metodología empleada.
    - Trabajo de Campo
    - Trabajo de Gabinete
  - **Datos Técnicos del predio existente**
    - Área del Terreno
    - Perímetro
    - Vértices, ángulos y lados del terreno • Linderos y medidas perimétricas
    - Superficie del predio.
    - Altitud.
    - Coordenadas UTM.
    - Orientación (norte magnético).
  - Servicios Básicos Existentes: agua, alcantarillado, energía eléctrica, etc.
  - Planos de ubicación de la red matriz, buzones y red trifásica
  - Conclusiones y Recomendaciones
  - Panel Fotográfico comentado.
  - Plano Topográfico General. Curvas de nivel. Puntos topográficos. Vértices. Ángulos. Coordenadas UTM. Graficar las curvas de nivel cada 0.50 o cada 0.1 m de acuerdo a si el terreno es plano o presenta pendiente. Indicar y monumentar en campo (hitos) los Benchs Marks utilizados con coordenadas UTM con cotas absolutas.
  - Plano Perimétrico. Áreas, perímetro, colindancias, vías.
  - Plano de Ubicación y Localización; a escala conveniente de acuerdo a las especificaciones técnicas nacionales predial catastral.
  - Plano comparativo del terreno. Diferenciando los límites de propiedad del terreno existente y del terreno según la Partida Registral. Achurando las áreas no coincidentes.
  - Identificar interferencias existentes como: buzones, medidores de agua y luz, postes, semáforos, tanques elevados, cisternas, árboles, cercos verdes, ancho de vía, bermas, u otros elementos existentes. Así también, las redes sanitarias, pluviales y eléctricas, etc de terceros que crucen, invadan o bordeen al Establecimiento de Salud y que sean ajenas al mismo.
  - Plano de Secciones Transversales y Longitudinales para el Establecimiento de Salud serán en general espaciadas cada 5 a 10m entre si muy coherentes con la realidad, y los perfiles longitudinales de cada lado perimetral del terreno a intervenir indicando los anchos de vías y las interferencias existentes. Para el perímetro del Establecimiento de Salud se deberá realizar cortes cada 5m para el análisis del cerco perimétrico.
  - Plano de secciones con ancho de las vías colindantes. Descripción de las vías. Vistas fotográficas del perímetro exterior al terreno.
  - Reporte de postproceso de Línea Base GPS Diferencial, las Fichas de Valores de los 02 puntos de control geodésico y de la ERP Base de Orden "0" del Instituto Geográfico Nacional, el cálculo de la poligonal de apoyo.
  - Libreta de campo, en Excel, con el cálculo de la nivelación geométrica de los Puntos de Control de la Poligonal Principal Topográfica.
  - Certificado de calibración de los equipos topográficos y geodésicos empleados.
  - Un (01) CD con el Informe Técnico Topográfico (en Word y Excel), con la data topográfica en formato csv y dwg, sistema de proyección de coordenadas UTM y en el Sistema Geocéntrico WGS84 Oficial y PSAD56.
  - Copia de Puntos Geodésicos de cota de BM oficial (IGN).
  - Partida Registral del Terreno.
  - Puntos topográficos en formato Excel (archivo digital), nivelación Topográfica desde el punto de cota fija (BM oficial) a los BMs.
  - BMs de la zona estudiada (monumentar BMs, cada BM deberá llevar inscrita la cota nivelada).
  - Planta General del establecimiento.
  - Plot Plan.
  - Elevaciones Generales del establecimiento.
- Además, se debe considerar lo siguiente:**
- La escala de los planos establecidas de acuerdo a las Normas Técnicas Nacionales y en formato adecuado a escalas: 1/500; 1/1,000; 1/2,500; 1/5,000 o 1/10,000 según corresponda.

"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



- Los planos emplearán el membrete que será alcanzado, en su oportunidad, por la entidad a través de la Sub Gerencia de Estudios definitivos.
- Los planos estarán firmados por el profesional encargado proveedor del servicio, con colegiatura y habilitación profesional vigente; y presentados en formatos A3, A2, A1 o A0, doblados en A4.
- Los planos deben presentarse en el Datum Oficial WGS84 y PSAD56, proyección UTM, zona 19.

**35.3. ESTUDIO DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL Y PROYECTO DE DEMOLICIONES.**

EL CONSULTOR deberá respetar lo indicado en las normas técnicas vigentes y los títulos y normas del R.N.E. El Anteproyecto Estructural en su conjunto se desarrollará tomando en cuenta el análisis previo en coordinación con los profesionales de todas las especialidades, a fin de definir la estructura de manera concordada con el Estudio de Mecánica de Suelos, el Levantamiento Topográfico, la vulnerabilidad sísmica del componente estructural, entre otros criterios de estructuración especializada para Establecimientos de Salud.

Para tal fin EL CONSULTOR dispondrá la elaboración del Estudio de Evaluación Estructural a fin de Certificar el Estado Actual de las Estructuras existentes y determinar sus niveles de intervención.

Para el caso de Redes, se coordinará con los proyectistas de las instalaciones de los sistemas eléctricos, mecánicos, comunicaciones, agua, desagüe, entre otros; a fin de contemplar el diseño de depósitos, reservorios, bombas, redes y estructuras de soporte para equipos que fuesen necesarios para asegurar el buen abastecimiento y suministro de servicios en el establecimiento de Salud.

También comprende el Plan de Demoliciones sin afectar el entorno.

**35.4. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL**

EL CONSULTOR debe disponer la Elaboración de un Instrumento Ambiental conforme el Anexo II.2, Formato de Acciones Ambientales Sector Salud del DECRETO SUPREMO N° 015-2018-MINAM, a fin de determinar las partidas a consignar, planteando el metrado correspondiente para cada una de las partidas, tomando en cuenta los compromisos ambientales que pudiera existir en las etapas de Construcción, Operación y Mantenimiento y Etapa de Abandono del proyecto.

Este instrumento ambiental debe contener como mínimo lo establecido en el Formato del Anexo II.2, Formato de Acciones Ambientales Sector Salud del DECRETO SUPREMO N° 015-2018-MINAM, el cual contiene los siguientes puntos:

**I. Aspectos generales**

- 1.1. Introducción
- 1.2. Objetivo
- 1.2.1 Objetivos específicos

**II. Datos generales de la intervención**

- 2.1. Nombre de la intervención
- 2.2. Código de la reconstrucción
- 2.3. Monto de la intervención
- 2.4. Modalidad de ejecución (marque con x según corresponda)
- 2.5. Entidad formuladora
- 2.6. Entidad ejecutora
- 2.7. Tipo de intervención
- 2.8. Ubicación del proyecto
- 2.9. Objetivos de la intervención
- 2.10. Beneficiarios directos (número de habitantes debidamente sustentada)
- 2.11. Duración de la intervención

**III. Componentes de la infraestructura implementada**

- 3.1. componentes principales
- 3.2. Áreas auxiliares
- 3.3. Insumos
- 3.4. Maquinarias y equipos
- 3.5. Emisiones atmosféricas y ruidos

**IV Actividades de intervención**

"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



Describir de manera detallada las actividades de intervención por cada etapa, a fin de determinar de manera objetiva los impactos producto de su ejecución.

- 4.1 Actividades preliminares
- 4.2 Proceso Constructivo
- 4.3 Operación y mantenimiento
- 4.4 Cierre y/o abandono

**V. Aspectos ambientales de la infraestructura implementada**

- 5.1 Medio físico
- 5.2 Medio biológico
- 5.3 Medio socioeconómico
- 5.4 Monitoreo ambiental

**VI. Medidas ambientales aplicables a la intervención**

Deberá plantear todas las medidas ambientales de manera objetiva y sustentada para todas las fases de la intervención.

- 6.1 Actividades preliminares
- 6.2 Construcción
- 6.3 Operación y mantenimiento
- 6.4 Cierre del proyecto

**VII. Difusión de las acciones ejecutadas**

- 7.1 Información a la ciudadanía de lo ejecutado

**VIII. Presupuesto de prevención y mitigación ambiental, seguridad y salud**

**IX. Conclusiones y recomendaciones**

**X. Firmas**

**XI Anexos:**

- Plano de ubicación, Plano perimétrico y plano de área de influencia ambiental y social directa e indirecta; debidamente georreferenciado y en coordenadas UTM
- Plano de ubicación de zonas de disposición final de residuos de demolición, construcción, comunes, domésticos debidamente georreferenciado.
- Plan de Manejo y gestión integral de residuos sólidos para la etapa construcción y operación; conforme lo establecido en el D.S. N° 019-2016-VIVIENDA y Resolución Ministerial N° 945-2018/MINSA; otros que EL REVISOR de la Entidad lo considere necesario.



**35.5. ESTUDIO DE IMPACTO VIAL**

El Estudio de Impacto Vial de cada terreno debe contener como mínimo:

- Resumen Ejecutivo.
- Memoria Descriptiva.
- Aspectos Generales del Proyecto, su entorno urbano y vial, área de Influencia.
- Situación actual del área donde se desarrollará el proyecto.
- Descripción de las actividades a desarrollarse.
- Cuadro de áreas.
- Determinación y Localización del Número de Estacionamientos según tipo de vehículo.
- Certificado de calibración de los equipos topográficos y geodésicos Descripción del Sistema de Control de Acceso Vehicular.
- Descripción de las operaciones: abastecimiento, eliminación de residuos sólidos, ingreso de pacientes ambulatorios y de emergencia.
- Diagnóstico Urbano del área de influencia.
- Determinación del área de influencia.
- Usos de suelo.
- Infraestructura vial y mobiliario urbano.
- Valor estimado de la obra.

Así mismo se contempla:

- Información de proyectos futuros que incidirán en la vialidad de la zona.
- Estudio de Tránsito y Transporte con datos de campo de una antigüedad no mayor a seis (6) meses, tomados en períodos de desarrollo regular de actividades y en períodos críticos en el área de influencia.

**Impacto Vial del Proyecto (Escenario actual y futuro):**

**"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



- Hipótesis de Impactos Negativos.
- Descripción, evaluación y análisis del tránsito vehicular y peatonal en el área de influencia.
- Análisis de colas y operación interna.
- Análisis de los posibles impactos viales en las temporadas de mayor actividad del proyecto y en periodos críticos del área de influencia.

**Desarrollo de la propuesta de mitigación en el área de influencia con sus correspondientes obras, instalaciones o medidas de mitigación.**

- Área de influencia inmediata.
- Área de influencia primaria.
- Área de influencia secundaria.

**Relación de Planos:**

- Planos de ubicación y delimitación del área de influencia.
- Planos de rutas de acceso y salida tanto vehicular como peatonal a escala 1:500.
- Fotografías de la zona con plano referencial para ubicación de cada toma.
- Plano topográfico de la situación actual incluyendo, usos de suelo, mobiliario, sentidos de circulación, señalización dentro de un radio de 100 metros sobre las vías alrededor del lote debidamente acotado. Escala adecuada acorde a la dimensión del lote.
- Plano de distribución del proyecto en el que incluya la totalidad de las vías perimétricas.
- Plano de mitigación de impactos negativos, detallando el área de intervención en señalización y obras sobre la vía pública a ser ejecutadas a cargo del promotor del proyecto, conteniendo ubicación de accesos y mecanismos de control, vías de circulación internas y cuadro síntesis codificando las obras de mitigación de impactos a escala adecuada acorde a la dimensión del lote.

Plan de Monitoreo durante el funcionamiento del Proyecto, según indicadores a los tres meses y al año de iniciada la operatividad de los establecimientos de salud.

**35.6. GESTIÓN DEL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA).**

De corresponder, se presentará el Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) aplicando lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 140-2020-CUL que aprueba las disposiciones para la implementación progresiva del Sistema de Gestión del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) y del Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA), respectivamente, para proyectos de inversión a cargo de entidades públicas.

**35.7. ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS (EVAR)**

El Expediente Técnico deberá adjuntar el Análisis de Riesgos y Vulnerabilidad del Proyecto, considerando las "Pautas metodológicas para la incorporación del análisis del riesgo y de desastres en los proyectos de inversión pública, emitido por la DGPI-MEF.

El objetivo es identificar y evaluar el tipo y nivel de daños y pérdidas probables que podrían afectar una inversión, a partir de la identificación y evaluación de la vulnerabilidad de esta con respecto a los peligros a los que está expuesta. El Estudio de Evaluación de Riesgos (EVAR) o Análisis de Riesgos (AdR) permitirá diseñar y evaluar las alternativas de inversión o acción con la finalidad de mejorar la toma de decisiones, considerando las siguientes acciones:

- Analizar los peligros a los que podría enfrentar el proyecto.
- Determinar las vulnerabilidades que podría el proyecto durante su ejecución y operación.
- Definir las acciones que permitirían reducir las vulnerabilidades y el impacto de los peligros identificados, de tal forma que sean incluidas en las alternativas de solución planteadas.
- Cuantificar los beneficios y costos que implica la inclusión de las medidas y acciones identificadas para reducción del riesgo, en cada una de las alternativas, de tal manera que sea comparables para la reducción del riesgo.
- Evaluar las alternativas propuestas, considerando las medidas de reducción de riesgo en donde ello sea posible, utilizando el Análisis Costo beneficio o el Análisis Costo efectividad.
- Realizar un análisis de sensibilidad que incluya variaciones en la probabilidad de ocurrencia, intensidad y/o frecuencia de los impactos que ocasionarían las situaciones de riesgo en el proyecto.
- Determinar la alternativa de solución al problema planteado que será ejecutado.

**35.7.1. Entregable**

**"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



EL CONSULTOR deberá elaborar la Evaluación de riesgos teniendo como referencia el Manual para la Evaluación de Riesgos Ocasionados por Fenómenos Naturales versión 2, aprobado con Resolución Jefatural N° 112-2014-CENEPRED/J, además se deberá:

- Identificar los peligros de origen natural con mayor probabilidad de ocurrencia en el área de estudio como son sismos e inundación pluvial.
- Identificar las condiciones de vulnerabilidad, teniendo en cuenta la fragilidad y resiliencia del establecimiento de salud, frente a los peligros de sismo e inundación pluvial en el área de estudio.
- Determinar la evaluación del riesgo del establecimiento de salud, ante la ocurrencia de sismos e inundación pluvial.
- Plantear medidas de prevención con el fin de reducir el riesgo de desastre, logrando la sostenibilidad del proyecto.
- Realizar la evaluación de riesgos siguiendo el manual del CENEPRED versión 2. Desarrollar la evaluación de riesgos como un informe del tipo semi cuantitativo.

El contenido mínimo del informe de evaluación de riesgos será:

**A.- GENERALIDADES**

**1. Objetivo**

**2. Situación General**

**2.1. Ubicación Geográfica**

**2.2. Descripción Física de la Zona a Evaluar**

**2.3. Antecedentes e Informes**

**2.4. Materiales e Insumos**

**2.5. Características Generales del Área Geográfica a Evaluar**

**3.0. Evaluación del Riesgo**

**3.1. Determinación del Nivel de Peligrosidad**

**3.2. Identificación de los Peligros**

**3.2.1. Peligros Generados por Fenómenos de Geodinámica Interna**

**3.2.2. Peligros Generados por Fenómenos de Geodinámica Externa**

**3.2.3. Peligros Generados por Fenómenos de Origen Hidrometeorológico y Oceanografía**

**3.3. Caracterización del Peligro por Sismo**

**3.3.1. Parámetros de Evaluación del Fenómeno Sismos**

**3.3.2. Determinación de la susceptibilidad ante Sismos**

**3.4. Determinación de los Niveles de Peligrosidad por Sismos.**

**3.4.1. Matriz de Ponderación de los Parámetros de Sismos.**

**3.4.2. Matriz de Ponderación de cada parámetro de Sismos y sus descriptores**

**3.4.3. Matriz de Ponderación del Factor Condicionante**

**3.4.4. Matriz de Ponderación del Factor Desencadenante**

**3.4.5. Definición del escenario de riesgo ante sismos.**

**3.4.6. Cálculo de los niveles de peligrosidad por sismos.**

**3.4.7. Mapa de Peligro por Sismos**

**3.5. Caracterización del Peligro por Inundación Pluvial**

**3.5.1. Parámetros de Evaluación del Fenómeno por Inundación Pluvial.**

**3.5.2. Determinación de la Susceptibilidad ante Inundación Pluvial**

**3.6. Determinación de Niveles de Peligrosidad por Inundación Pluvial**

**3.6.1. Matriz de Ponderación de los Parámetros de Evaluación de Inundación Pluvial**

**3.6.2. Ponderación de los Parámetros de Susceptibilidad por Inundación Pluvial**

**3.6.2.1. Ponderación de cada factor condicionante del fenómeno y sus descriptores**

**3.6.2.2. Ponderación del factor desencadenante y sus descriptores**

**3.7. Definición del escenario de riesgo ante Inundación Pluvial.**

**3.7.1. Cálculo de niveles de peligrosidad por inundación Pluvial.**

**3.8. Estratificación del peligro por inundación pluvial**

**3.9. Mapa de Peligro por Inundación Pluvial**

**4. Análisis de Elementos Expuestos: Identificación de Elementos Expuestos**

**5. Análisis de Vulnerabilidad**

**5.1. Análisis de las Componentes de Vulnerabilidad**



**"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".**





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS



- 5.1.1. Vulnerabilidad Social
  - 5.1.2. Vulnerabilidad Económica
  - 5.1.3. Vulnerabilidad Ambiental
  - 5.2. Determinación de la Vulnerabilidad Final
  - 5.2.1. Análisis de la Componente Fragilidad
  - 5.2.1.1. Fragilidad Social
  - 5.2.1.2. Fragilidad Económica
  - 5.2.1.3. Fragilidad Ambiental
  - 5.2.2. Ponderación de los Parámetros de Fragilidad
  - 5.2.2.1. Análisis de Fragilidad ante Sismos
  - 5.2.2.2. Análisis de Fragilidad ante Inundación Pluvial
  - 5.3. Análisis de la componente de la Resiliencia
  - 5.3.1. Resiliencia Social
  - 5.3.2. Resiliencia Económica
  - 5.3.3. Resiliencia Ambiental
  - 5.3.4. Ponderación de los Parámetros de Resiliencia
  - 5.3.4.1. Determinación en la priorización de los parámetros de resiliencia antes Sismos e inundación pluvial.
  - 5.4. Cálculo de la Vulnerabilidad Social ante Sismos e Inundación Pluvial
  - 6. Cálculo de Riesgo
  - 6.1. Determinación de los Niveles de Riesgo
  - 6.2. Zonificación del Riesgo
  - 6.2.1. Zonificación de Riesgos por Sismos
  - 6.2.3. Zonificación de Riesgos por Inundación Pluvial
  - 7. Control del Riesgo
  - 7.1. Control del Riesgo ante Sismo
  - 7.2. Control del Riesgo ante Inundación Pluvial
  - 8. Medidas de prevención y reducción del Riesgo de Desastres
  - 8.1. Medidas Estructurales
  - 8.2. Medidas No Estructurales
  - 9. Conclusiones y Recomendaciones
  - 10. Bibliografía
- B.- ANEXOS:**
- 1. PANEL FOTOGRÁFICO
  - 2. MAPAS DE RIESGOS.



35.8. **GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

En cumplimiento de lo establecido en el Numeral 32.2 del Art. 32° de la Ley de Contrataciones del Estado, y el Numeral 116.30 del Art. 116° de su Reglamento, el Expediente Técnico de Mejoramiento deberá identificar y asignar los riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de la obra; que deberán ser sustentados en el análisis técnico correspondiente. Dicho análisis deberá definir, además, que riesgos serán asumidos por el Constructor y cuales por LA ENTIDAD contratante de la obra. Se deberán Elaborar los formatos y alcances comprendidos en la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD 'Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras'; aprobada con Resolución N° 014-2017-OSCE/CD y modificada con Resolución N° 18-2017-OSCE/CD.

35.9. **REFERIDAS A ESTUDIOS DE RESISTIVIDAD DEL TERRENO**

EL CONSULTOR efectuará las medidas de Resistividad Eléctrica del terreno únicamente en las zonas donde se instalarán la Puesta a tierra de cada establecimiento de salud (1 por cada pozo a tierra).

36. **CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS PARA LA ELABORACIÓN DEL**

**"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



**ANTEPROYECTO:**

Las presentes consideraciones específicas están referidas a la elaboración de los Anteproyectos Arquitectónicos de los mejoramientos de los establecimientos de salud.

Los anteproyectos se elaborarán sobre la base de las Metas mínimas del Proyecto y que consta en el numeral 40. Del presente documento.

Asimismo, sobre la base de las pautas y condicionantes establecidas en la INTERVENCIÓN, así como, en los Estudios Básicos, Estudios Complementarios, Gestiones y la normatividad vigente.

Para la elaboración de los Anteproyectos EL CONSULTOR deberá tener en cuenta lo siguiente:

Las Normas y Reglamentos señalados en los presentes Términos de Referencia; así como, las normas y leyes vigentes que, sobre el tema y otras por cada especialidad, sean necesarias.

- Las condicionantes de diseño en general (Parámetros Urbanísticos y Edificatorios: retiros, área libre, coeficiente de edificación, alturas de edificación autorizadas, vías colindantes y secciones de las mismas, entre otros; colindancias, volumetrías, elevaciones y fachadas; relación funcional; circulación y flujos de personal, material, residuos contaminantes; seguridad particular interna y externa; obras exteriores, entre otras).
- Las características urbanas y arquitectónicas, estructurales, funcionales y otras, que permitan una respuesta óptima y que la propuesta arquitectónica sea un hito en la zona.

Cada proyecto deberá guardar armonía con el espacio urbano y respetará las características y tipología arquitectónica en cuanto a su volumetría y diseño a fin de preservar la identidad arquitectónica propia de la edificación.

- La posibilidad de un futuro crecimiento de su infraestructura. En el desarrollo y ejecución de la presente INTERVENCIÓN se contemplará sólo esta posibilidad a nivel de área libre reglamentaria.
- La articulación de las diferentes unidades funcionales, de modo tal que ofrezcan un uso racional del suelo y una relación lógica.
- Los conceptos de diseño universal e inclusión de las personas con discapacidad en el desarrollo integral de la propuesta arquitectónica.
- Las características y condicionantes para el dimensionamiento de ambientes, de modo tal que alberguen los equipos señalados en el Estudio de Pre inversión y que involucren zonas complementarias. Los ambientes no se limitarán a las dimensiones mínimas requeridas por los fabricantes. El proyectista deberá contar con la información de las preinstalaciones para el desarrollo de su propuesta arquitectónica.
- La participación de las diferentes especialidades, a fin de definir en forma concordada y compatibilizada el partido arquitectónico. Los proyectistas deberán contemplar y definir en el anteproyecto, el suministro de energía eléctrica normal y el de emergencia y las redes generales para las instalaciones eléctricas, de comunicaciones, mecánicas y sanitarias.

Asimismo, el punto de alimentación eléctrica y de comunicaciones, sub estación, tableros eléctricos; el punto de alimentación de agua desde la red pública, el lugar de almacenamiento, punto de evacuación de desagües, ductos y montantes y afines para cada una de las instalaciones.

- La propuesta arquitectónica deberá reflejar, el manejo de controles de bioseguridad y el respeto al paciente.
- Las zonas de espera deberán ofrecer, iluminación y ventilación natural de preferencia; en lo posible evitar la ubicación de zonas de espera en corredores, a menos que se definan espacialmente y totalmente diferenciadas.
- Los sistemas constructivos a proponer deberán ser factibles de ejecutar, mostrando vigencia tecnológica, susceptibles además al mantenimiento efectivo.
- Energía Renovable, se deberá considerar como criterio de diseño de acuerdo a la factibilidad y norma vigente el uso de energía renovable (Celdas solares y/o fotovoltaicas y/o eólica) y el uso eficiente de la energía en los sistemas de iluminación (interior y exterior), climatización, ventilación y producción de agua caliente, entre otros. La factibilidad de uso se determinará de acuerdo al requerimiento del establecimiento de salud, pudiendo hacer uso del sistema de energías renovables a través de un diseño eficiente y adaptable a las condiciones de su entorno y teniendo en cuenta la Norma Técnica de Salud y el Nivel de Atención.
- La factibilidad y punto de diseño de servicios de energía eléctrica, comunicaciones, agua y desagüe (de ser necesario), GLP, Petróleo Bio diésel DB5, etc.

**36.1. RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR EN LA ELABORACIÓN DE LOS ANTEPROYECTOS**

- Elaborar los documentos técnicos necesarios.
- Complementar, contrastar y compatibilizar la información de todas las especialidades (arquitectura, estructuras, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, instalaciones mecánicas, equipamiento, comunicaciones y seguridad) para lograr los objetivos de los Expedientes Técnicos de Mejoramiento.
- Coordinar semanalmente la ejecución de los estudios con LOS REVISORES y SUPERVISOR de los Proyectos.

*"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".*





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



- EL CONSULTOR debe considerar dentro de su propuesta la gestión por las aprobaciones y autorizaciones de las Entidades que deban opinar sobre los Proyectos.
- En caso EL CONSULTOR solicite ampliaciones de plazo y/o adicionales y/o deductivos y/o cualquier solicitud de modificación de las cláusulas contractuales, deberá solicitarlo a LA ENTIDAD dentro del plazo de ley. Posteriormente LA ENTIDAD solicitará la opinión técnica de LOS REVISORES Y SUPERVISOR, la cual deberá pronunciarse en un máximo (3) días calendario, a fin de que LA ENTIDAD emita respuesta a la solicitud de EL CONSULTOR dentro de los plazos de Ley.
- Todas las consultas técnicas relacionadas a los proyectos, deberán ser realizadas a LOS REVISORES y SUPERVISOR a través de LA ENTIDAD, en un plazo máximo de (2) días calendario.

**36.2. FUENTES DE INFORMACIÓN**

Como complemento a los presentes Términos de Referencia y al Contrato, se proporciona a EL CONSULTOR copia del Proyecto de Pre Inversión declarado viable. Asimismo, LA ENTIDAD brindará, dentro de sus posibilidades y facultades, facilidades de acceso a lugares y a funcionarios relacionados con el desarrollo de los Proyectos.

**36.3. CONSIDERACIONES REFERIDAS A CADA ESPECIALIDAD**

Las siguientes consideraciones son aplicables a todo proyecto de LA ENTIDAD, pero en el presente caso, los alcances se deberán ajustar a las metas del Proyecto de Pre Inversión viable. Así, algunos aspectos serán descartados si resultan excesivos o no aplican a la meta prevista. Este aspecto será coordinado con el COORDINADOR de LA ENTIDAD.

**36.3.1. Referidas a Arquitectura (Según sea aplicable)**

La propuesta arquitectónica deberá ser diseñada, preferentemente, por bloques de Unidades Productoras de Servicios (UPS), de tal manera que estos se ejecuten en forma simultánea, por diferentes frentes. El anteproyecto deberá contemplar todos los criterios y requisitos mínimos de diseño arquitectónico establecidos en la Norma A.010, Norma A.050, Norma A.120 del Reglamento Nacional de Edificaciones y otras que EL CONSULTOR por su experiencia juzgue necesarias implementar previo sustento técnico.

La edificación deberá cumplir con los requisitos de seguridad y prevención de siniestros fijados en la Norma A.138, donde sea posible el uso de tabiquería seca del Reglamento Nacional de Edificaciones. El criterio de vulnerabilidad en los aspectos arquitectónicos deberá ser considerado como un criterio de diseño básico, coordinado estrechamente entre el especialista de arquitectura y el de seguridad con todos los especialistas.

El cerramiento y la cobertura deberán ser planteados por EL CONSULTOR; así como el diseño de las obras exteriores, considerando el clima. La cobertura deberá estar preparada para soportar y descargar las aguas pluviales. No se aceptará el uso de materiales de poca duración y poca resistencia al clima EN EL DISEÑO.

EL CONSULTOR deberá tener en cuenta las condicionantes ambientales y climatológicas, las condiciones apropiadas de temperatura, así como la utilización de materiales de primera calidad con innovación tecnológica que permitan dar confort térmico, facilidad y optimización de costos de mantenimiento y que respondan a las condicionantes funcionales.

El proyectista responsable del área hará uso de sistemas constructivos y materiales modernos que cumplan con los estándares de calidad de acabados en infraestructura, caso contrario, EL CONSULTOR los propondrá debidamente sustentados, poniéndolos a consideración de LA ENTIDAD para su aprobación.

**36.3.2. Referidas a Estructuras (Según sea aplicable)**

EL CONSULTOR deberá respetar en su diseño lo indicado en las normas técnicas vigentes de construcción y los títulos, normas del RNE. El anteproyecto estructural, reforzamiento en su conjunto se desarrollará tomando en cuenta el análisis previo en coordinación con los profesionales de todas las especialidades.

Para el caso de líneas vitales se coordinará con los proyectistas de las instalaciones de los sistemas eléctricos, mecánicos, gases y de los sistemas de agua y desagüe, entre otros, considerando de ser el caso, el diseño de depósitos, reservorios, bombas, redes y equipos que fuesen necesarios para asegurar el buen abastecimiento y suministro de servicios en las áreas críticas.

**36.3.3. Referidas a Seguridad y Evacuación en Defensa Civil (Según sea aplicable)**

**"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



La edificación deberá cumplir con los requisitos de seguridad y prevención de siniestros fijados en la Norma A.130 del Reglamento Nacional de Edificaciones, Política Nacional de Hospitales Seguros D.S. N° 027-2017-SA y todo lo establecido en la Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DGIEM-V.01 - Infraestructura y equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención, aprobada con Resolución Ministerial N° 045-2015/MINSA de fecha 27.ENE.2015.

**36.3.4. Referidas a Instalaciones Sanitarias (Según sea aplicable)**

El Anteproyecto deberá contemplar todos los criterios y requisitos mínimos de diseño de instalaciones sanitarias, establecidos en la Norma IS-010, A-130, NFPA 14, NFPA 15, NFPA 20 NFPA 101 y A-20 del Reglamento Nacional de Edificaciones y otras que EL CONSULTOR por su experiencia juzgue necesarias implementar, previo sustento técnico.

El proyectista para definir lo descrito en el párrafo anterior deberá considerar los Sistemas de Agua Fría, Agua Caliente, Agua Contra Incendios existentes, teniendo en cuenta además los requerimientos dados por los Servicios Generales, Cocina, Lavanderías, etc., concordantes con el proyecto de Instalaciones Mecánicas; los Sistemas de Colectores para Aguas Servidas, Drenaje Pluvial y Aguas Subterráneas (de ser el caso); el Sistema para el Tratamiento de Residuos Sólidos, así como el Almacén Central de Residuos Sólidos en coordinación con la especialidad ambiental, en concordancia al DECRETO SUPREMO N° 014-2017-MINAM, D.S. N° 019-2016-VIVIENDA y Resolución Ministerial N° 9452018/MINSA

Los resultados de esta evaluación (debidamente sustentados) determinarán la obligatoriedad de EL CONSULTOR de obra a la ejecución de los procesos unitarios de tratamiento de desagües necesarios.

**36.3.5. Referidas a Instalaciones Eléctricas (Según sea aplicable)**

EL CONSULTOR para la formulación del Anteproyecto deberá contemplar todos los criterios y requisitos mínimos de diseño de instalaciones eléctricas, electromecánicas, de comunicaciones y de seguridad (a nivel de canalización) del Reglamento Nacional de Edificaciones, NTS N° 113-MINSA/DGIEM-V.01 y código nacional de electricidad así como, de las señaladas en los presentes Términos de Referencia y otras que por su experiencia juzgue necesarias implementar, previo sustento técnico y autorización por parte de LOS REVISORES Y SUPERVISOR del expediente técnico.

El proyectista deberá definir el esquema de principio del sistema eléctrico, en coordinación con los proyectistas de todas las especialidades, tomando en cuenta el diseño preliminar del sistema eléctrico, transformadores y grupo electrógeno (de ser el caso) para la determinación de las áreas del anteproyecto arquitectónico y otros que se detallan en los documentos que debe elaborar, tramitar y presentar EL CONSULTOR en el Anteproyecto o durante el desarrollo del proyecto según corresponda.

**36.3.6. Referido a Instalaciones Mecánicas (Según sea aplicable)**

El Anteproyecto será elaborado tomando en cuenta los Sistemas de Gases Medicinales; el Sistema de Aire Acondicionado y Ventilación Mecánica; sistema de energías renovables; sistema de abastecimiento de combustibles con petróleo y GLP.

Los tanques de almacenamiento y cisternas; la planta de tratamiento de residuos sólidos; la carga de los equipos de transporte vertical (ascensores monta camas, de pasajeros y montacargas de servicio), de acuerdo a las especificaciones, características y medidas suministradas por el fabricante, compatibilizadas con las necesidades de uso del establecimiento de salud; todo ello, en coordinación con los proyectistas de todas las especialidades.

La implementación de los sistemas comprende el suministro e instalación de los equipos, las instalaciones propiamente dichas, (equipos, tuberías, soportes, etc.) y todos aquellos elementos ligados a la construcción (equipos complementarios, controles, accesorios y componentes que resulten del desarrollo del proyecto.

**36.3.7. Referidas a instalaciones en tecnologías de información y comunicaciones: redes de datos y cableado estructurado (Según sea aplicable)**

El Anteproyecto se debe elaborar y diseñar para implementar las soluciones tecnológicas de acuerdo a las normas nacionales y estándares internacionales vigentes que garanticen la convergencia e integración sobre una plataforma informática IP segura, robusta y escalable con interfaces y protocolos abiertos de mayor portabilidad con una óptima interconexión de la red datos y la calidad de servicios (Q o S) permitiendo la interoperabilidad de los Sistemas de

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



información con alta eficiencia a los requerimientos funcionales y/o servicios del Establecimiento de Salud, cumpliendo los plazos determinados en los términos de referencia del cronograma de actividades.

**36.3.8. Referido a Equipamiento (Según sea aplicable)**

Comprende el equipamiento integral del proyecto. EL CONSULTOR, tomando como base el listado del equipamiento del diagnóstico que forma parte del Estudio de Pre Inversión y los planos de arquitectura, deberá guardar concordancia con la norma NTS 113-MINSA/DGIEM, o la normativa vigente al desarrollar el proyecto. También se coordinará con los profesionales de todas las especialidades la distribución y requerimientos necesarios para la instalación de los equipos y mobiliario.

El Proyectista deberá tomar en cuenta la potencia, el número de fases, la frecuencia de la red para el caso de los equipos electromecánicos. El Proyectista considerará en su diseño, la integración digital del equipamiento; así como, la recepción de archivos digitales desde el servicio de diagnóstico por imágenes en los servicios que lo requieran. Asimismo, el diseño debe considerar un sistema de atención al usuario que permita una mejor gestión de colas.

El equipamiento deberá ser dimensionado acorde a las necesidades del PIP, N° de camas en coordinación con la especialidad Ambiental y Sanitaria, en las UPSS que demande; considerando el ahorro energético y eficiencia costo beneficio en las etapas de inversión y post inversión de gasto corriente.

**36.3.9. DOCUMENTOS QUE DEBE ELABORAR Y PRESENTAR EL CONSULTOR EN LOS ANTEPROYECTOS:**

EL CONSULTOR elaborará los Anteproyectos Arquitectónicos de Mejoramiento, en coordinación y compatibilización con los profesionales de todas las especialidades.

Formará parte de la presentación, el Informe Situacional conteniendo la siguiente información:

- Informe Situacional conteniendo la información recabada en los acápite del 43.3.1 al 43.3.8.
- El Resultado de los Estudios Básicos: Levantamiento Topográfico, Estudio de Mecánica de Suelos, Evaluación Estructural y Plan de Demoliciones, Estudio de Resistividad y Verificación del Análisis de la Demanda.
- Registro Fotográfico para visualizar nitidamente el Fotomontaje del Anteproyecto.
- Perspectivas y/o apuntes: Cuatro (4) apuntes o vistas exteriores en 3D con fotomontaje del Anteproyecto y ocho (8) apuntes o vistas interiores en 3D del anteproyecto.
- Maqueta volumétrica de anteproyecto aprobado a color en escala 1/200 con base rígida.
- Isométrico de las instalaciones sanitarias, eléctricas y mecánicas.
- Anteproyecto Definitivo: Comprende los planos, esquemas y/o gráficos a escala 1/100, salvo lo puntualmente señalado en cada especialidad.
- Forma parte del Anteproyecto Definitivo una Memoria Descriptiva contemplará el Planteamiento sustentado por el entorno, las condicionantes, el Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios, Aprobaciones y Autorizaciones de las Entidades que correspondan, criterios adoptados a partir de las consideraciones normativas y contendrá la descripción por especialidad de acuerdo a lo señalado en cada una de ellas; y el valor estimado de la obra y estimación de costos por metro cuadrado de construcción.
- Cuadro Comparativo de áreas de los ambientes del Programa Arquitectónico del PIP viable y las áreas obtenidas de los ambientes del Anteproyecto.

Adicionalmente a lo señalado en el listado anterior, el anteproyecto definitivo debe contener específicamente y por especialidad lo siguiente:

**Anteproyecto de Arquitectura:**

Según corresponda a la categoría del establecimiento y a la meta prevista:

- Memoria Descriptiva diagnóstico.
- Plano de Ubicación a escala 1/500 o 1/1000 y Esquema de Localización a escala 1/10,000 según el formato del ministerio de vivienda.
- Cuadro comparativo de intervenciones (intervenciones mínimas solicitadas e intervenciones resultantes según diagnóstico).
- Plano diagnóstico indicando el estado de todos los elementos arquitectónicos en techos (cobertura y drenaje pluvial, etc), a escala 1/100.
- Planos de diagnóstico indicando el estado de todos los elementos arquitectónicos. (plantas, cortes y elevaciones), valorizados a escala 1/50, con medidas acotadas (generales, por ambientes y a ejes), indicando nombre de ambientes, puertas, ventanas, muebles fijos, aparatos sanitarios, mobiliario, etc

"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



- Planos de intervenciones indicando la intervención en todos los elementos arquitectónicos, (plantas, techos, cortes y elevaciones)

**Anteproyecto de Seguridad:**

Aplicable a cada categoría del establecimiento y a la meta prevista:

- Memoria Descriptiva, del sistema de evacuación y señalización del Proyecto identificando las zonas de riesgo y vulnerables, recomendación de los agentes a emplear en el sistema contra incendio, según uso, función o riesgo identificado en el ambiente.
- Planos generales de las zonas de seguridad, a escala 1/100(deberán ser legibles)
- Planos generales de las rutas de evacuación, a escala 1/100(deberán ser legibles) - Planos generales de las señalizaciones de seguridad, a escala 1/100 - En los planos se indicarán las zonas seguras y compartimentadas.

**Anteproyecto de Estructuras:**

Según corresponda a la categoría del establecimiento y a la meta prevista:

- Estudios básicos de ingeniería como: levantamiento topográfico, estudio de mecánica de suelos, ensayos de diamantina a edificación existente.
- Memoria descriptiva preliminar, configuración estructural, sistema estructural, evaluación estructural.
- Memoria de Cálculo preliminar, pre dimensionamiento de las columnas, vigas, losas aligeradas, macizas, descripción de la cimentación, normas técnicas a emplear.
- Planos y pre dimensionamiento, planta de cimentación y losas, indicando pre dimensionamiento de vigas y columnas. - Planos:
- Configuración estructural de los bloques identificando el tratamiento de juntas sísmicas.
- Identificación y definición de elementos estructurales de acuerdo a sus elementos que lo conforman; concreto armado, albañilería y acero entre otros.

**Anteproyecto de Instalaciones Sanitarias:**

Según corresponda a la categoría del establecimiento y a la meta prevista:

- Memoria Descriptiva (Descripción de los sistemas de agua fría, agua caliente, retorno de agua caliente y agua contra incendio, de recolección de los desagües, agua de riego para las áreas verdes, red de evacuación pluvial y sistemas de tratamiento de agua y desagüe existente y proyectado). Descripción de recorridos de transporte de residuos sólidos al almacenamiento central.
- Memoria de Cálculo (justificando el pre dimensionamiento de los alimentadores, las capacidades y demandas totales que requiere el establecimiento. Cálculos Hidráulicos de alimentadores principales tanto para el agua como para el desagüe). Cálculo justificatorio de producción de residuos sólidos y el pre dimensionamiento del equipo de tratamiento de residuos sólidos.
- Sustentación técnica – económica de la energía utilizada para alimentar los equipos de producción de los sistemas de Instalaciones Sanitarias.
- Ubicación de las estructuras de almacenamiento de agua (cisternas).
- Planos de Replanteo de las Redes de Agua, Desagüe, Drenaje Pluvial existentes.
- Esquema en Plano de Distribución del Cuarto de Bombas y Cisternas proyectados,
- Esquema en Plano de Distribución de los ambientes donde se muestre la ubicación de los Almacenes Intermedios de Residuos Sólidos y su relación con la Planta de Tratamiento de Residuos Sólidos y los Almacenes Pre y Post tratamiento en coordinación con la especialidad ambiental.
- Esquema General de las Instalaciones Sanitarias en base al Plano General de Arquitectura.
- Factibilidad de los servicios de agua y desagüe.

**Anteproyecto de Instalaciones Eléctricas:** Según corresponda a la categoría del establecimiento y a la meta prevista:

- Memoria Descriptiva, conteniendo la descripción de la naturaleza del proyecto y la concepción del diseño de cada una de las instalaciones que conforma el sistema proyectado, la estimación de la máxima demanda potencia instalada.
- Memoria de Cálculo, descripción y formulación de los parámetros de cálculo de los diferentes diseños, complementando con las respectivas hojas de cálculo, justificando el pre dimensionamiento de transformadores de distribución y de aislamiento (de corresponder), los alimentadores, sub alimentadores, Grupo Electrónico, pararrayos, sistema de puesta a tierra, supresores de sobre tensión transitorio, iluminación, selectividad de los interruptores de protección, sistema de alimentación ininterrumpida, estabilizador de tensión.

"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



- Evaluación de la potencia instalada y máxima demanda considerando las cargas y áreas propuesto.
- Esquema en Plano de Ubicación, Área y Distribución de la Sub Estación, Grupo Electrógeno y Sala de Tableros Generales en base a Plano General de Arquitectura, si corresponde.
- Planos de distribución del sistema de instalaciones eléctricas de fuerza, alumbrado, tomacorrientes de usos comunes, e ininterrumpido para equipamiento de cómputo independiente de otros equipos, tales como: Equipamiento Informático del Biomédico y Centro de Dato, en base a Plano General de Arquitectura y equipamiento.
- Iluminación por servicio de acuerdo al RNE.
- Inicio de trámite Factibilidad del Suministro Eléctrico, Fijación del Punto de Diseño o incremento de carga.

**Anteproyecto de Instalaciones Mecánicas:**

Según corresponda a la categoría del establecimiento:

- Memoria de Diagnóstico de Instalaciones mecánicas.
- Memoria Descriptiva y Memoria de Cálculos, conteniendo la determinación de acuerdo a demanda, condiciones arquitectónicas y funcionales del número de ascensores (monta camas, de pasajeros, montacargas, etc.).
- Pre dimensionamiento del sistema de aire acondicionado, extracción y/o ventilación mecánica.
- Pre dimensionamiento de acuerdo a la demanda, la capacidad y tipo de las Centrales de Gases Medicinales, las cuales deben cumplir las normas establecidas.
- pre dimensionamiento de acuerdo a la demanda (grupo electrógeno) del Tanque de Almacenamiento, Tanque Diario y Tubería de Alimentación; pre dimensionamiento de acuerdo a la demanda de equipos (Termas, cocinas, mecheros, etc.) del Tanque de Almacenamiento y Tuberías de Alimentación.
- Pre dimensionamiento de sistema de transporte vertical, considerando Ascensor de Pasajeros, Ascensor de camas y montacargas; así como, el ambiente de los ascensores.
- Esquema en Planos de Ubicación de equipos de aire acondicionado, ventilación y extracción.
- Plano de Ubicación de las Centrales de Gases Medicinales - Plano de Acometidas Principales del Sistema de Gases Medicinales. - Plano de Ubicación de los Tanques de Combustibles.

**Anteproyecto de tecnologías de información y comunicaciones:**

Redes de datos y cableado estructurado: Según corresponda a la categoría del establecimiento y a la meta prevista:

**Cableado Estructurado:**

- Memoria diagnóstica de tecnologías de información y comunicaciones: redes de datos y cableado estructurado
- Plano de distribución del punto de las acometidas de factibilidad para la conexión de Internet, Telefonía y Telecomunicaciones.
- Planteamiento arquitectónico en plano de ubicación y distribución de los equipos y dispositivos de los componentes de las soluciones tecnológicas: Informático y Telecomunicaciones.
- Esquemas de detalles de instalación y diagramas unifilares de las soluciones tecnológicas y el Sistema de Cableado Estructurado.

**(A) SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO**

- Cableado Troncal (Backbone) redundante de Fibra Óptica
- Cableado Horizontal en par trenzado de cobre blindado UTP
- Data Center (Centro de Cómputo)

**(B) EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO Y TELECOMUNICACIONES:**

- Llamada de Enfermeras
- Sonido Ambiental y Perifoneo
- Relojes sincronizados
- Televisión - CATV
- Video Vigilancia - CCTV
- Control de Acceso y Seguridad
- Telepresencia
- Comunicación por radio VHF/HF
- Detección y Alarmas de Incendios
- Procesamiento Centralizado
- Almacenamiento Centralizado
- Conectividad (Física e Inalámbrica) y Seguridad Informática
- Sistema de Mantenimiento y Ahorro Energético - BMS (\*) previo análisis costo beneficio y estudios de Preinversión
- Equipamiento Ofimático y Periféricos (\*\*) compatibilizar con Equipamiento.

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



**(C) SOFTWARE Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

- Licencias de Sistemas Operativos, Base de Datos y Virtualización
- El Sistema de Información Hospitalaria (HIS) debe soportar una plataforma de integración para los equipos Biomédicos, Informáticos y Telecomunicaciones, con protocolos estándares de intercambio de comunicación tipo DICOM, HL7 y otros garantizando la interoperabilidad con el Sistema de Gestión de Imágenes Médicas (RIS/PACS), Sistema de Colas y otros aplicativos informáticos del estado peruano como: RENIEC, SIS, SIAF, SIGA, HCE, etc de acuerdo al Reglamento de la Ley N° 30024: Registro Nacional de Historias Clínicas Electrónicas (RNHCE)

**Anteproyecto de Equipamiento:**

Según corresponda a la categoría del establecimiento y a la meta prevista:

EL CONSULTOR deberá evaluar para su propuesta, el equipamiento propuesto en los estudios básicos y/o diagnósticos.

- Memoria Descriptiva del equipamiento propuesto acorde a la norma NTS 113 DGIEM/MINSA de la Resolución Ministerial N° 660-2014/MINSA. Del equipamiento clasificado en equipamiento biomédicos, equipamientos electromecánicos, equipos complementarios, instrumental quirúrgico, equipos informáticos, mobiliario administrativo, mobiliario clínico, mensajería y lencería y vehículos.
- Cálculos de potencia, capacidad y rendimiento de los equipos de las UPSS de nutrición, lavandería, residuos sólidos y de la Central de Equipos y Esterilización (CEYE), de acuerdo a la demanda y necesidad del establecimiento.
- Listado de Equipos por ambientes, Unidades Productoras de Servicio y por Bloques
- Planos de Distribución del Equipamiento Integral con los requerimientos de preinstalaciones y carga eléctrica de los equipos.

**36.4. REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS CUATRO (4) ANTEPROYECTOS**

Para el seguimiento y monitoreo de los documentos, la Sub Gerencia de Estudios Definitivos nombrará a un COORDINADOR (o Administrador) del contrato suscrito entre LA ENTIDAD y EL CONSULTOR, el mismo que será comunicado formalmente. LA ENTIDAD designará un equipo REVISOR y un SUPERVISOR del Expediente Técnico de Mejoramiento Definitivo que será comunicado formalmente a EL CONSULTOR.

La designación del equipo de Evaluación y del COORDINADOR (o Administrador del Contrato), no forman parte de las condiciones para dar inicio al servicio. El inicio contractual de EL CONSULTOR es al día siguiente de firmado el contrato.

Luego del inicio del servicio, LA ENTIDAD al día siguiente de suscrito el contrato, convocará a EL CONSULTOR a una reunión de coordinación para que éste se presente en las oficinas de la Sub Gerencia de Estudios Definitivos con su Jefe de proyecto y Personal Clave para que se realice la apertura del cuaderno de control.

**Requisitos de presentación de los documentos escritos del Anteproyecto**

Se presentarán en papel "Bond" de 80 grs/m<sup>2</sup>, color blanco, tamaño "A-4 (210 x 297 mm) o múltiplos según el caso. Las hojas deberán contar con el logotipo de la empresa contratada. Todos los originales llevarán al margen de cada hoja, la firma del Gerente del Proyecto o jefe de proyecto y del profesional responsable de cada especialidad, donde corresponda.

Los documentos estarán debidamente foliados, con Índice u hoja de contenido, fecha de entrega, rotulados, imagen o foto realista en la carátula y el nombre del proyecto. La impresión del texto debe ser de óptima calidad (primera impresión) con impresora tipo burbuja o inyección (cartucho de tinta) o sistema láser. Se utilizará Software de aplicación Microsoft Word Office.

Todos los documentos deberán estar nítidamente impresos, firmados y sellados por el Jefe del Proyecto y por el Profesional Principal responsable del diseño de cada especialidad.

**Requisitos de presentación de los documentos gráficos del Anteproyecto**

El CONSULTOR presentará los planos y gráficos de cada especialidad en concordancia a lo señalado en el numeral 36.3.9. de los presentes Términos de Referencia, en un (1) ejemplar para su evaluación y luego de la aprobación del Anteproyecto presentará un (1) segundo ejemplar impreso así como dos (2) copias (escaneadas con firmas) en formato PDF y una (1) copia con los archivos digitales editables (dwg, rvt, doc, xls, etc)

Los Planos se presentarán impresos en papel "Bond" de 80 gr/m<sup>2</sup> y en formatos "A" (ISO/DIN), doblados en Formato A4, contenidos en portapapeles de polipropileno (mica transparente) y archivados en pioners plastificados de color azul para tres perforaciones, rotulados y con imagen o foto realista en la carátula y nombre del proyecto en el lomo

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



(en coordinación con LOS REVISORES, debiendo EL CONSULTOR proponer a LOS REVISORES el tamaño del formato de entrega final).

Todos los Planos deberán estar nítidamente impresos, firmados y sellados por el jefe del Proyecto y por el Profesional Principal responsable del diseño de cada especialidad.

Los Planos de Arquitectura deberán estar visados y firmados además por el Especialista de Seguridad en Defensa Civil, en señal de conformidad.

Los Planos deben cumplir con lo especificado en los presentes Términos de Referencia para la elaboración y presentación con la Tecnología BIM (Building Information Modeling)-REVIT (Architecture-Estructura y MEP), así mismo la presentación de los planos será en formato dwg del Autocad.

**Requisitos de presentación de maqueta volumétrica.**

El CONSULTOR presentará una maqueta con el Anteproyecto. Se utilizará material de primera calidad. Cada maqueta será a escala 1/200.

El producto será una maqueta volumétrica y representación topográfica del terreno y del entorno.

Tendrá una base rígida con bastidores y cantoneras que garanticen su estabilidad y transporte.

Tendrá una cubierta tipo urna de acrílico transparente grueso, adosado y asegurado a la base.

**37. REQUISITOS MÍNIMOS DE PRESENTACIÓN POR ENTREGABLE**

**FASE 1: ESTUDIOS BÁSICOS, GESTIONES Y ANTEPROYECTO**

**PRIMER ENTREGABLE:**

**ESTUDIOS BÁSICOS, ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS, FACTIBILIDAD DE SERVICIOS, CIRA, PARÁMETROS URBANOS, SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL Y ANTEPROYECTO ARQUITECTÓNICO.**

EL CONSULTOR presentará el **PRIMER ENTREGABLE** a los **TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO**, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. Dicha entrega se efectuará ante LA ENTIDAD. El Contenido de la documentación y la forma de presentación se detalla en los presentes Términos de Referencia.

EL CONSULTOR presentará toda la documentación escrita, planos y gráficos en un (1) ejemplar original impreso para su evaluación. Así mismo, presentará los archivos digitales editables (dwg, rvt, doc, xls, mpp, etc.), almacenada en cualquier de los siguientes medios (USB, CD-ROM, DVD, Blu Ray).

Previamente a la recepción en mesa de partes de la ENTIDAD del entregable. LOS REVISORES antes de considerarlo como recibido los documentos que presente EL CONSULTOR realizará, en el momento de presentación, un check list del contenido del Entregable; De estar incompleto se devolverá a EL CONSULTOR considerándose como NO PRESENTADO, lo que generará la aplicación de la penalidad respectiva si estuviera fuera de plazo.

Todos los planos y documentos deberán estar firmados por el Jefe del Proyecto y los profesionales principales de cada especialidad.

Luego de la revisión previa y de considerarlo conforme, LA SUPERVISIÓN recibirá la documentación para su respectiva revisión y análisis técnico, y comunicará a LA ENTIDAD, en el plazo máximo de **UN (1) DÍA CALENDARIO**, la admisión del entregable, adjuntando el check list de recepción.

Luego de haber sido aceptado por LA SUPERVISIÓN la documentación completa, se procederá a la revisión técnica de los documentos en un plazo máximo de **DOCE (12) DÍAS CALENDARIO**, y de existir observaciones en los Entregables, LOS REVISORES lo comunicarán a LA ENTIDAD, quien derivará el pliego de observaciones a EL CONSULTOR para su atención.

LA ENTIDAD otorgará un plazo no menor de **CINCO (05)** ni mayor de **VEINTE (20) DÍAS CALENDARIO**, dependiendo de la complejidad. Para que el CONSULTOR remita el levantamiento de las observaciones, contados a partir del día siguiente de recibida las observaciones por parte de LA ENTIDAD.

LA SUPERVISIÓN dentro del plazo de **CINCO (5) DÍAS CALENDARIO** de recibido el levantamiento de observaciones de EL CONSULTOR, deberá comunicar a LA ENTIDAD el resultado de la revisión; comunicando la conformidad técnica o formulando el pliego de observaciones subsistentes y/o de subsanaciones fallidas.

LA ENTIDAD comunicará a EL CONSULTOR, su conformidad o la decisión asumida, en caso de persistir observaciones. LOS REVISORES, a través de la Sub Gerencia de Estudios Definitivos, comunicarán a LA ENTIDAD la conformidad técnica, en el caso de estar conforme con el entregable.

**"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



LA ENTIDAD comunicará a AL CONSULTOR la Conformidad Técnica al Entregable, autorizándolo para el inicio del desarrollo de la siguiente etapa o fase; y para que presente los siguientes documentos:

- Expediente de pago.
- Entregable en físico con la firma de LA SUPERVISIÓN de acuerdo a lo descrito en el párrafo siguiente.
- Conformidad técnica emitida por LA SUPERVISIÓN.

Luego de la aprobación del entregable por LA SUPERVISIÓN y la conformidad de LA ENTIDAD, EL CONSULTOR presentará un (1) segundo ejemplar debidamente foliado. Así mismo, un (1) Archivo digital del entregable con firmas escaneadas en formato PDF y una (1) copia con los archivos digitales editables (dwg, rvt, doc, xls, mpp, etc.), almacenadas en cualquiera de estos medios (USB, CD-ROM, DVD o Blue Ray).

**LOS PRODUCTOS POR ESPECIALIDAD A SER ENTREGADOS EN EL PRIMER ENTREGABLE SON LOS SIGUIENTES:**

**VOLUMEN 01: RESUMEN EJECUTIVO**

- Ficha Técnica
- Índice General

**VOLUMEN 02: ESTUDIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS**

- Informe Situacional, conteniendo documentación requerida en ítem 43 del presente documento.
- Estudio de Mecánica de Suelos.
- Levantamiento Topográfico y Arquitectónico.
- Estudio de Evaluación Estructural y Proyecto de Demoliciones.
- Estudio de Resistividad del Terreno.
- Avance de Estudio de Impacto Ambiental.
- Registro Fotográfico (Comentado)

**VOLUMEN 03: ANTEPROYECTO ARQUITECTÓNICO**

Prevía verificación de la Demanda y la Programación Arquitectónica:

- Anteproyecto de intervención del Estudio, según los requerimientos contenidos en el título 43 del presente término de referencia.
- Memoria descriptiva de Arquitectura (Según Directiva de la ENTIDAD)
- Zonificación, Diagrama de Circulaciones y Flujos.

**VOLUMEN 04: ANEXOS**

- Panel fotográfico (Comentado mínimo 20 fotografías tamaño jumbo).
- Documentos de Saneamiento físico legal del terreno.
- Trámite de actualización de Factibilidades de Servicios que requiera el proyecto, ante las entidades administradoras de estos servicios.
- Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios en la Municipalidad correspondiente.
- Constancia de Inspección emitida por el jefe del establecimiento de salud por cada especialidad.
- Certificado de inexistencia de restos Arqueológicos (CIRA).
- Avances del Estudio de Evaluación de Riesgos (EVAR)
- Listado de requerimientos de Equipamiento actualizado.
- Información digital completa en CD.



**FASE 2: ESTUDIOS DEFINITIVOS POR ESPECIALIDAD Y ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS.**

**SEGUNDO ENTREGABLE:**

**DISEÑO (PLANOS, MEMORIAS DE CÁLCULO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS) POR ESPECIALIDAD, GESTIONES (APROBACION DE ANTEPROYECTO) Y ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS (ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL, ESTUDIO DE IMPACTO VIAL, ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS (EVAR), GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.**

EL CONSULTOR presentará el **SEGUNDO ENTREGABLE** a los **SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO**, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. Dicha entrega se efectuará ante LA ENTIDAD. El Contenido de la documentación y la forma de presentación se detalla en los presentes Términos de Referencia.

"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



EL CONSULTOR presentará toda la documentación escrita, planos y gráficos en un (1) ejemplar original impreso para su evaluación. Así mismo, presentará los archivos digitales editables (dwg, rvt, doc, xls, mpp, etc.), almacenada en cualquier de los siguientes medios (USB, CD-ROM, DVD, Blu Ray).

Previamente a la recepción en mesa de partes de la ENTIDAD del entregable, LOS REVISORES antes de considerar como recibido los documentos que presente EL CONSULTOR realizará, en el momento de presentación, un check list del contenido del Entregable; De estar incompleto se devolverá a EL CONSULTOR considerándose como NO PRESENTADO, lo que generará la aplicación de la penalidad respectiva si estuviera fuera de plazo.

Todos los planos y documentos deberán estar firmados por el Jefe del Proyecto y los profesionales principales de cada especialidad.

Luego de la revisión previa y de considerarlo conforme, LA SUPERVISIÓN recibirá la documentación para su respectiva revisión y análisis técnico, y comunicará a LA ENTIDAD, en el plazo máximo de **UN (1) DÍA CALENDARIO**, la admisión del entregable, adjuntando el check list de recepción.

Luego de haber sido aceptado por LA SUPERVISIÓN la documentación completa, se procederá a la revisión técnica de los documentos en un plazo máximo de **DOCE (12) DÍAS CALENDARIO**, y de existir observaciones en los Entregables, LOS REVISORES lo comunicarán a LA ENTIDAD, quien derivará el pliego de observaciones a EL CONSULTOR para su atención.

La ENTIDAD otorgará un plazo no menor de **CINCO (05)** ni mayor de **VEINTE (20) DÍAS CALENDARIO**, dependiendo de la complejidad. Para que el CONSULTOR remita el levantamiento de las observaciones, contados a partir del día siguiente de recibida las observaciones por parte de LA ENTIDAD.

LA SUPERVISIÓN dentro del plazo de **CINCO (5) DÍAS CALENDARIO** de recibido el levantamiento de observaciones de EL CONSULTOR, deberá comunicar a LA ENTIDAD el resultado de la revisión; comunicando la conformidad técnica o formulando el pliego de observaciones subsistentes y/o de subsanaciones fallidas.

LA ENTIDAD comunicará a EL CONSULTOR, su conformidad o la decisión asumida, en caso de persistir observaciones, LOS REVISORES, a través de la Sub Gerencia de Estudios Definitivos, comunicarán a LA ENTIDAD la conformidad técnica, en el caso de estar conforme con el entregable.

LA ENTIDAD comunicará a AL CONSULTOR la Conformidad Técnica al Entregable, autorizándolo para el inicio de desarrollo de la siguiente etapa o fase; y para que presente los siguientes documentos:

- Expediente de pago.
- Entregable en físico con la firma de LA SUPERVISIÓN de acuerdo a lo descrito en el párrafo siguiente.
- Conformidad técnica emitida por LA SUPERVISIÓN.

Luego de la aprobación del entregable por LA SUPERVISIÓN y la conformidad de LA ENTIDAD, EL CONSULTOR presentará un (1) segundo ejemplar debidamente foliado. Así mismo, un (1) Archivo digital del entregable con firmas escaneadas en formato PDF y una (1) copia con los archivos digitales editables (dwg, rvt, doc, xls, mpp, etc.), almacenadas en cualquiera de estos medios (USB, CD-ROM, DVD o Blue Ray).

**LOS PRODUCTOS POR ESPECIALIDAD A SER ENTREGADOS EN EL PRIMER ENTREGABLE SON LOS SIGUIENTES:**

**VOLUMEN 01: RESUMEN EJECUTIVO**

- Ficha Técnica
- Índice General

**VOLUMEN 02: ESTUDIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS**

- Informe Situacional, conteniendo documentación requerida en ítem 43 del presente documento.
- Estudio de Mecánica de Suelos.
- Levantamiento Topográfico y Arquitectónico.
- Estudio de Evaluación Estructural y Proyecto de Demoliciones.
- Estudio de Resistividad del Terreno.
- Avance de Estudio de Impacto Ambiental.
- Registro Fotográfico (Comentado)

**VOLUMEN 03: ANTEPROYECTO ARQUITECTÓNICO**

Prevía verificación de la Demanda y la Programación Arquitectónica:

- Anteproyecto de intervención del Estudio, según los requerimientos contenidos en el título 43 del presente término de referencia.
- Memoria descriptiva de Arquitectura (Según Directiva de la ENTIDAD)

**"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".**





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



- Zonificación, Diagrama de Circulaciones y Flujos.

**VOLUMEN 04: ANEXOS**

- Panel fotográfico (Comentado mínimo 20 fotografías tamaño jumbo).
- Documentos de Saneamiento físico legal del terreno.
- Trámite de actualización de Factibilidades de Servicios que requiera el proyecto, ante las entidades administradoras de estos servicios.
- Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios en la Municipalidad correspondiente.
- Constancia de Inspección emitida por el jefe del establecimiento de salud por cada especialidad.
- Certificado de inexistencia de restos Arqueológicos (CIRA).
- Avances del Estudio de Evaluación de Riesgos (EVAR)
- Listado de requerimientos de Equipamiento actualizado.
- Información digital completa en CD.

**FASE 3: EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO DE MEJORAMIENTO DE PUESTOS DE SALUD.**

**TERCER ENTREGABLE:**

**EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DE CADA ESTABLECIMIENTO DE SALUD.**

EL CONSULTOR presentará el **TERCER ENTREGABLE** a los **NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO**, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. Dicha entrega se efectuará ante LA ENTIDAD. El Contenido de la documentación y la forma de presentación se detalla en los presentes Términos de Referencia.

EL CONSULTOR presentará toda la documentación escrita, planos y gráficos en un (1) ejemplar original impreso para su evaluación. Así mismo, presentará los archivos digitales editables (dwg, rvt, doc, xls, mpp, etc.), almacenada en cualquier de los siguientes medios (USB, CD-ROM, DVD, Blu Ray).

La presentación de estos entregables comprende compatibilización entre los planos de las especialidades, detalles, especificaciones técnicas, metrados y presupuestos.

Previamente a la recepción en mesa de partes de la ENTIDAD del entregable. LOS REVISORES antes de considerar como recibido los documentos que presente EL CONSULTOR realizará, en el momento de presentación, un check list del contenido del Entregable; De estar incompleto se devolverá a EL CONSULTOR considerándose como **NO PRESENTADO**, lo que generará la aplicación de la penalidad respectiva si estuviera fuera de plazo.

Todos los planos y documentos deberán estar firmados por el Jefe del Proyecto y los profesionales principales de cada especialidad.

Luego de la revisión previa y de considerarlo conforme, LA SUPERVISIÓN recibirá la documentación para su respectiva revisión y análisis técnico, y comunicará a LA ENTIDAD, en el plazo máximo de **UN (1) DÍA CALENDARIO**, la admisión del entregable, adjuntando el check list de recepción.

Luego de haber sido aceptado por LA SUPERVISIÓN la documentación completa, se procederá a la revisión técnica de los documentos en un plazo máximo de **DOCE (12) DÍAS CALENDARIO**, y de existir observaciones en los Entregables, LOS REVISORES lo comunicarán a LA ENTIDAD, quien derivará el pliego de observaciones a EL CONSULTOR para su atención.

La ENTIDAD otorgará un plazo no menor de **CINCO (05)** ni mayor de **VEINTE (20) DÍAS CALENDARIO**, dependiendo de la complejidad. Para que el CONSULTOR remita el levantamiento de las observaciones, contados a partir del día siguiente de recibida las observaciones por parte de LA ENTIDAD.

LA SUPERVISIÓN dentro del plazo de **CINCO (5) DÍAS CALENDARIO** de recibido el levantamiento de observaciones de EL CONSULTOR, deberá comunicar a LA ENTIDAD el resultado de la revisión; comunicando la conformidad técnica o formulando el pliego de observaciones subsistentes y/o de subsanaciones fallidas.

LA ENTIDAD comunicará a EL CONSULTOR, su conformidad o la decisión asumida, en caso de persistir observaciones. LOS REVISORES, a través de la Sub Gerencia de Estudios Definitivos, comunicarán a LA ENTIDAD la conformidad técnica, en el caso de estar conforme con el entregable.

LA ENTIDAD comunicará a AL CONSULTOR la Conformidad Técnica al Entregable, autorizándolo para el inicio del desarrollo de la siguiente etapa o fase; y para que presente los siguientes documentos:

- Expediente de pago.
- Entregable en físico con la firma de LA SUPERVISIÓN de acuerdo a lo descrito en el párrafo siguiente.
- Conformidad técnica emitida por LA SUPERVISIÓN.

Luego de la aprobación del entregable por LA SUPERVISIÓN y la conformidad de LA ENTIDAD, EL CONSULTOR presentará un (1) segundo ejemplar debidamente foliado. Así mismo, un (1) Archivo digital del entregable con firmas

**"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS



escaneadas en formato PDF y una (1) copia con los archivos digitales editables (dwg, rvt, doc, xlsx, mpp, etc.), almacenadas en cualquiera de estos medios (USB, CD-ROM, DVD o Blue Ray).

LOS PRODUCTOS POR ESPECIALIDAD A SER ENTREGADOS EN EL TERCER ENTREGABLE SON LOS SIGUIENTES:

EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEL CENTRO DE SALUD

ÍNDICE

CAPITULO I

FICHA TÉCNICA

- 1.1 DATOS GENERALES  
Sector:  
Pliego:  
Nombre del proyecto:  
Nombre de la obra:  
Ubicación del proyecto:
- 1.2 DATOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTO  
Cuadro resumen del presupuesto:

RESUMEN EJECUTIVO

- 1.1. DATOS DEL PROYECTO  
Nombre del proyecto:  
Obra:  
Antecedentes:  
Ubicación del proyecto:  
Planteamiento del problema:  
Objetivos del:
- 1.2. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE ESTUDIO  
Ubicación: Localidad, Provincia, Distrito, Departamento, Coordenadas, Altitud Promedio, mapas  
Accesos: Tramos, distancias, tipos de vías, tiempos.  
Áreas: Áreas del terreno, áreas construidas, etc. Límites y Perímetros  
Condiciones Geográficas y Características de la zona: Clima, topografía, Relieve, etc.
- 1.3. DIAGNOSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL
  - Diagnóstico de la situación actual (Edificación existentes) por cada especialidad.
  - Conclusiones y recomendaciones del levantamiento topográfico
- 1.4. METAS DEL PROYECTO: Metas físicas y financieras de acuerdo a la programación de metas requeridas
- 1.5. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO: Descripción precisa y completa de los resultados y/o conclusiones de las estructuras proyectadas en todas las especialidades.
- 1.6. VALOR REFERENCIAL DE LA EJECUCIÓN DE OBRA.
- 1.7. FUENTE DE FINANCIAMIENTO.
- 1.8. MODALIDAD DE EJECUCIÓN.
- 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN.
- 1.10. CUADRO COMPARATIVO DE METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS.
- 1.11. COMPARATIVO DE METAS ENTRE EL ESTUDIO DE PRE-INVERSIÓN Y EL EXPEDIENTE TÉCNICO.
- 1.12. RESUMEN DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO.
- 1.13. VISTAS 3D

CAPITULO II

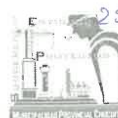
MEMORIA DESCRIPTIVA

- 1.1. INFORMACIÓN GENERAL
- 1.2. ANTECEDENTES
- 1.3. INFORMACIÓN FINANCIERA
- 1.4. OBJETIVOS
- 1.5. JUSTIFICACIÓN
- 1.6. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE ESTUDIO.
  - UBICACIÓN. Localidad, provincia, distrito, departamento, coordenadas de terreno, altitud promedio, mapas.
  - ACCESOS. Tramos, distancias, tipos de vías, tiempos
  - ÁREAS. Áreas del terreno, áreas construidas, etc.

"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



- LIMITES Y PERÍMETROS
- 1.7. BENEFICIARIOS
- 1.8. DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL
  - Diagnóstico de la situación actual (Edificación existentes) por cada especialidad.
  - Conclusiones y recomendaciones del levantamiento topográfico
  - Conclusiones y recomendaciones del estudio de mecánica de suelos.
  - Conclusiones y recomendaciones de la evaluación de factibilidad y levantamiento de servicios básicos.
- 1.9. DESCRIPCIÓN GENERAL Y METAS DEL PROYECTO
- 1.10. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO POR ESPECIALIDAD
- 1.11. NORMAS APLICABLES.
- 1.12. RESUMEN DEL PRESUPUESTO
- 1.13. PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA.
- 1.14. MODALIDAD DE EJECUCIÓN DE LA OBRA.
- 1.15. RELACIÓN DE PROFESIONALES QUE PARTICIPARON EN LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO.
- 1.16. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

**CAPÍTULO III**

**ASPECTOS LEGALES.**

- 1.1. RESOLUCIÓN DE CREACIÓN
- 1.2. DOCUMENTO DE SANEAMIENTO DE TERRENO
- 1.3. CONSTANCIA DE PRIORIDAD Y PERTINENCIA DIRESA PUNO
- 1.4. CONSTANCIA DE COMPROMISO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO (RED)
- 1.5. DOCUMENTO DE APROBACIÓN DE CARTERAS DE SERVICIO (DIRESA).
- 1.6. DOCUMENTO DE APROBACIÓN DE PROGRAMA MEDICO FUNCIONAL (DIRESA).
- 1.7. DOCUMENTO DE APROBACIÓN DE PROGRAMA ARQUITECTÓNICO Y LISTADO DE EQUIPAMIENTO POR AMBIENTE (DIRESA).
- 1.8. FICHA SNIP

**CAPÍTULO IV**

**DISPOSICIONES FINALES**

- 1.1. DISPOSICIONES GENERALES
- 1.2. RESIDENTE
- 1.3. INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
- 1.4. CUADERNO DE OBRA
- 1.5. INSPECCIÓN Y PRUEBAS
- 1.6. CONSIDERACIONES TOMAS PARA EL DISEÑO

**CAPÍTULO V**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Las Especificaciones Generales y Técnicas estarán comprendidas las especificaciones técnicas materia de la obra a ejecutar, por rubros y por cada partida del presupuesto de obra, incluyendo el control de calidad y ensayos durante la ejecución y para la recepción de la obra; así mismo comprenderá las actividades para la conservación del medio ambiente, el replanteo topográfico, la construcción de campamentos, la limpieza general de la obra

- a. Definición de la Partida.
- b. Método de construcción
- c. Materiales.
- d. Sistemas de Control de calidad
- e. Métodos de medición
- f. Condiciones de pago
- 1.2. GENERALIDADES
- 1.3. DESCRIPCIÓN DE LAS PARTIDAS A EJECUTARSE
  - a. ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS
  - b. ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA
  - c. ESPECIALIDAD DE ELÉCTRICAS
  - d. ESPECIALIDAD DE SANITARIAS
  - e. EQUIPAMIENTO

**CAPÍTULO VI**

**INGENIERÍA DEL PROYECTO**

- 1.1. MEMORIA DE CÁLCULO ESTRUCTURAL

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".







**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



- ✓ Generalidades
  - Objetivo del estudio
  - Normatividad
  - Ubicación y descripción de área de Estudio
  - Acceso al área de Estudio
- ✓ Diseño
  - Normas de diseño
  - Características de las edificaciones
  - Parámetros geotécnicos
  - Características de materiales a emplearse
  - Estructuración
  - Propiedades de materiales adaptados
  - Cargas actuantes
  - Diseño sísmorresistente (Parámetros, análisis estructural, formulario para cálculo de función espectro de diseño).
  - Evaluación estructural.
  - Combinaciones de carga.
  - Resultados de análisis
- ✓ Diseño de elementos Estructurales
  - Planta de la Estructuras
  - Cimentación
  - Vigas
  - Placas
  - Losas y otros sistemas Estructurales
- 1.2. DISEÑO ARQUITECTÓNICO
- 1.3. MEMORIA DE CÁLCULO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS
  - ✓ Generalidades
    - Objetivo de Estudio
    - Normatividad
    - Ubicación y descripción de área de Estudio
  - ✓ Diseño Redes Eléctricas Exteriores
    - Suministro de Energía
    - Tablero General Principal
    - Tablero General y de Distribución
    - Alimentador Principal
    - Red de Iluminación Exterior
    - Puesta a Tierra
    - Máxima demandada de Potencia y los parámetros considerados
    - Códigos y Reglamentos Redes Eléctricas interiores
    - Distribución
    - Alimentadores Secundarios
    - Red de Iluminación Interior
    - Red de Tomacorrientes
    - Red de Instalaciones especiales, (Luces de emergencia, detectores de humo, internet, telefonía, intercomunicadores, alarma, cámaras de vigilancia, etc.)
  - ✓ Conclusiones
  - ✓ Recomendaciones
- 1.4. MEMORIA DE CÁLCULO DE INSTALACIONES SANITARIAS
  - ✓ Generalidades
    - Objetivo de Estudio
    - Normatividad
    - Ubicación y descripción de área de Estudio
  - ✓ Factibilidad del Suministro de agua y Desagüe
  - ✓ Diseño
    - Cálculo de la demanda agua
    - Cálculo de los diámetros de tubería de las redes de agua
    - Cálculo de número de aparatos sanitarios
    - Diseño integral del sistema de agua Potable
    - Diseño integral del sistema de Desagüe
    - Memoria del Estudio de Instalaciones Sanitarias
    - Diseño integral del Sistema de Evacuación de aguas de lluvia
  - ✓ Conclusiones
  - ✓ Recomendaciones



**CAPITULO VII**

**ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL**

- 1.1. GENERALIDADES
- 1.2. PLAN DE MANEJO AMBIENTAL

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



**1.3. MATRIZ DE LEOPOLD**  
**CAPITULO VIII**

**METRADOS**

- 1.1. RESUMEN DE METRADOS  
1.2. DESAGREGADO DE METRADO  
**CAPITULO IX**

**PRESUPUESTO**

- 1.1. PRESUPUESTO DE OBRA  
a. PRESUPUESTO DE EQUIPAMIENTO  
b. PRESUPUESTO DE CAPACITACIÓN  
1.2. ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS  
1.3. RELACIÓN DE INSUMOS  
1.4. DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES  
a. PRESUPUESTO ANALÍTICO DE GASTOS GENERALES  
b. PRESUPUESTO ANALÍTICO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO  
c. PRESUPUESTO ANALÍTICO DE GASTOS DE EXPEDIENTE TÉCNICO

**CAPITULO X**

**CRONOGRAMAS**

- a. CRONOGRAMA FÍSICO  
b. CRONOGRAMA VALORIZADO  
c. CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES

**CAPITULO XI**

**FÓRMULA POLINÓMICA**

- a. FORMULA POLINÓMICA

**CAPITULO XII**

**ESTUDIOS BÁSICOS**

- 1.1. ESTUDIOS DE MECÁNICA DE SUELOS  
1.2. ESTUDIOS TOPOGRÁFICOS  
1.3. EVALUACIÓN DE RIESGO O ITSE  
1.4. EVALUACIÓN DE FACTIBILIDAD Y LEVANTAMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS.  
1.5. GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA  
1.6. EVALUACIÓN TÉCNICA DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE.

**CAPITULO XIII**

**EQUIPAMIENTO MEDICO**

- 1.1. PLAN DE EQUIPAMIENTO POR AMBIENTE.

**CAPITULO XIV**

**PLANOS**

- 1.2. PLANOS DE CARTEL DE OBRA con sus detalles respectivos.  
1.3. PLANO TOPOGRÁFICOS  
▪ Plano de Localización a escala 1/5,000 y Plano de Ubicación a escala 1/500.  
▪ Planta topográfica. Indicando coordenadas UTM, sistema usado, leyenda, ubicación de Bms y puntos de referencia, curvas de nivel, etc.  
▪ Plano perimétrico. Indicando linderos, colindancias, vértices del terreno y sus coordenadas, etc.  
▪ Cortes y perfiles del terreno. Taludes y cortes, nivel de rasante, niveles de corte y relleno, volúmenes de movimiento de tierras.  
▪ Plano de la ubicación de las calicatas o exploraciones realizadas  
1.4. PLANO DE ARQUITECTURA  
▪ Cuadro de Áreas, altura de edificación, etc.

"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



- Planos de Plantas, a escala 1/50.
  - Planos de Cortes o Secciones, a escala 1/50, con un mínimo de Tres (03) cortes longitudinales y tres (03) cortes transversales, por zona de intervención.
  - Planos de Elevaciones, Alzados o Fachadas, Frentes y exteriores, a escala 1/50.
  - Plano de Techos, a escala 1/50. Se incluirán todos los techos de los componentes, indicando pendientes, cumbreras, aleros, coberturas, canaletas, montantes pluviales, etc.
  - Diseños arquitectónicos de cercos, patios, puertas, ventanas, mamparas, escaleras, barandales, pasamanos, rampas, jardineras, etc., a escala 1/25, 1/20 o indicada.
  - Diseño y detalle de Servicios Higiénicos, a escala 1/25, 1/20 o indicada.
  - Diseño de mobiliario fijo y/o móvil (Mesas, sillas, estantes, etc.; a escala 1/25, 1/20).
  - Cuadro General de Acabados, Calidades y Texturas.
  - Perspectivas Exteriores e interiores, a color, escala 1/50.
  - Plano de equipamiento de Mobiliarios.
  - Un plano con Modelamiento en 3D
- 1.5. PLANO DE ESTRUCTURAS
- Estructuras existentes, remociones y demoliciones. Comprende: Muros, ventanas, puertas, coberturas, etc.
  - Desagregado de módulos a intervenir: Recuperación y/o Rehabilitación, identificando cuáles de reforzarán o rehabilitarán y cuáles se demolerán y/o reconstruirán.
  - Cimentaciones de módulos. Comprende: Cimentaciones (zapatas, cimientos, vigas de conexión, etc.), columnas, columnetas, etc.
  - Aligerados y techos de módulos. Comprende: Aligerados, losas armadas, vigas, dinteles, etc.
  - Planos de placas, calzaduras, escaleras.
  - Cerco perimétrico y Pórtico de entrada.
  - Cisterna y Tanque elevado. Comprende: Cimentación, columnas, vigas, cuba, estructuras metálicas (escalera de gato, tapas, etc.), caseta de bomba, etc.
  - Tanque séptico y Pozo percolador.
  - Muro de contención.
  - Estructuras metálicas y estructuras de madera.
  - Detalles:
    - Estructura de pisos (Interiores, veredas, patios, losas),
    - Rampas, gradas, jardineras, sardineles.
    - Estructuras de relleno (Áreas verdes).
  - Planos de detalles constructivos.
  - Planos de otros elementos estructurales considerados en el proyecto
- 1.6. PLANO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS
- Planta general de tableros (Tablero general y tablero de distribución). Indicar cuadro General de Cargas, Diagrama de Circuitos, etc.
  - Red de alumbrado, reflectores, luces de emergencia (Interiores y Exteriores).
  - Red de tomacorrientes.
  - Planos de circuitos y redes de informática.
  - Planos de acometidas eléctricas, telefónicas e informáticas.
  - Planos de instalación de sistema de comunicación radial: Antena, etc., a escala indicada.
  - Detalles de:
    - Pozo a tierra.
    - Reflectores.
    - Diseño de tableros eléctricos.
    - Diseño de pararrayos y pozos de tierra.
    - Detalles constructivos y Especificaciones Técnicas de los materiales, etc.
    - Diseño de conexiones domiciliarias a la red pública o a la fuente de suministro eléctrico propuesto.
- 1.7. PLANO DE INSTALACIONES SANITARIAS
- Planta general redes exteriores.
  - Plantas de red de agua fría.
  - Detalles agua fría: Salidas, zanjas, conexión domiciliaria, etc.
  - Plantas de red de alcantarillado.
  - Detalles red de alcantarillado: Salidas, zanjas, bajantes, tuberías de ventilación, cajas de registro, disposición final, etc.
  - Plano sanitario de tanque séptico
  - Planta general red de drenaje pluvial.
  - Detalles drenaje pluvial: Cunetas, canaletas, bajantes, gárgolas, etc.
- 1.8. PLANO DE EQUIPAMIENTO
- Planta general distribución de equipos con códigos

**CAPITULO XV**

**ANEXOS**

**1.1. PROGRAMA MEDICO FUNCIONAL**

**"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".**





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



- 1.2. PROGRAMA ARQUITECTÓNICO Y LISTADO DE EQUIPAMIENTO
- 1.3. CARTERA DE SERVICIOS
- 1.4. PLAN DE CAPACITACIÓN
- 1.5. PLAN DE CONTINGENCIA
- 1.6. PANEL FOTOGRÁFICO
- 1.7. PERSPECTIVA 3D DEL PROYECTO

La presentación de los volúmenes, deben cumplir con los requisitos establecidos en los presentes Términos de Referencia y la impresión del texto debe ser de óptima calidad (primera impresión) con impresora del tipo burbuja o inyección (cartucho de tinta) o sistema láser.

LOS REVISORES comunicarán a EL CONSULTOR, por intermedio de LA ENTIDAD, la Conformidad Técnica, con la finalidad que esté su expediente de pago adjuntando la documentación correspondiente y conformidad técnica para dar la validación y/o conformidad de los pagos.

**38. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS PARA DESARROLLO DEL PROYECTO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEFINITIVO:**

La elaboración del Expediente Técnico de Obra y Equipamiento Definitivo del Proyecto de Inversión denominado: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO", del presente documento.

La Sub Gerencia de Estudios Definitivos comunicará por escrito a EL CONSULTOR la aprobación del Anteproyecto y la autorización del Inicio de la fase de Elaboración del Expediente Técnico de Obra y Equipamiento definitivo, correspondiente al precitado Proyecto de Inversión Pública.

**38.1. RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR EN LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEFINITIVO.**

- Elaborar los documentos técnicos necesarios.
- Complementar, contrastar y compatibilizar la información de todas las especialidades (arquitectura, estructuras, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, instalaciones mecánicas, equipamiento, comunicaciones y seguridad) para lograr los objetivos del expediente técnico de Mejoramiento.
- Coordinar semanalmente la ejecución del estudio con LOS REVISORES y EL SUPERVISOR del Proyecto.
- EL POSTOR debe considerar dentro de su propuesta la gestión por las Aprobaciones y Autorizaciones de las Entidades que deban opinar sobre el Proyecto.
- En caso EL CONSULTOR solicite ampliaciones de plazo y/o adicionales y/o deductivos y/o cualquier solicitud de modificación de las cláusulas contractuales deberá solicitarlo a LA ENTIDAD dentro del plazo de ley. Posteriormente LA ENTIDAD solicitará la opinión técnica de LA SUPERVISIÓN, quien se pronunciará dentro del plazo máximo de tres (3) días calendario para que LA ENTIDAD pueda pronunciarse dentro de los plazos de Ley.
- Todas las consultas técnicas relacionadas al proyecto, deberán ser realizadas a LA SUPERVISIÓN a través de LA ENTIDAD, en caso de discrepancia con LA SUPERVISIÓN se solicitará a LA ENTIDAD convocar una reunión con LA SUPERVISIÓN y EL CONSULTOR.

**38.2. CONSIDERACIONES REFERIDAS A LA OFERTA TÉCNICA**

Para el adecuado desarrollo del proyecto, EL CONSULTOR ofertará un equipo profesional multidisciplinario, y un jefe del Proyecto, quien será el responsable de asistir a las reuniones semanales de coordinación con LA SUPERVISIÓN del proyecto – responsable de la conformidad técnica) respecto a la ejecución y cumplimiento del compromiso contractual en todas sus fases (Estudios preliminares, Anteproyecto, elaboración del Expediente Técnico de Obra y Equipamiento Definitivo).

El jefe del Proyecto tendrá a su cargo, un grupo de profesionales responsables de cada especialidad (Profesionales Principales o Personal Clave) y personal técnico de apoyo, formando un Equipo Técnico que coordinará con LA SUPERVISIÓN del proyecto – responsable de la conformidad técnica).

El jefe del Proyecto será el interlocutor oficial del Equipo Multidisciplinario y responsable de la coordinación y compatibilización entre las especialidades.

"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



**38.3. CONSIDERACIONES REFERIDAS A LAS COORDINACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA Y EQUIPAMIENTO.**

Con el fin de garantizar la calidad del Expediente Técnico de Mejoramiento durante el período de su elaboración, el Jefe de Proyecto velará por presentar los planos de las distintas especialidades compatibilizados y concordados entre sí.

Cada vez que se presente un Entregable, los documentos que forman parte del Informe deberán estar firmados por todos los especialistas participantes. Los documentos que se elaboren deberán ser claros y precisos, de modo que se eviten errores de interpretación, especialmente durante el proceso constructivo.

LA SUPERVISIÓN del proyecto se encargará de que se realicen las reuniones de coordinación mínimo una vez por semana con EL CONSULTOR y cuando se estime necesario.

**38.4. CONSIDERACIONES REFERIDAS A LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA Y EQUIPAMIENTO**

El Expediente Técnico de Obra y Equipamiento se elaborará sobre la base de los requerimientos establecidos en la INTERVENCIÓN, del Anteproyecto y de las Especificaciones Técnicas y todo lo indicado en los presentes Términos de Referencia. La concepción de la edificación debe considerar y prever las condiciones urbanísticas, arquitectónicas, estructurales y funcionales, así como, las de los servicios básicos y otras que permitan la mejor respuesta.

Las condicionantes de diseño en general, colindancias, relación volumétrica, altura de edificación, elevaciones y fachadas, relación funcional, circulación y flujos de personal, material, residuos contaminantes, seguridad particular interna y externa, obras exteriores, entre otras, serán evaluadas y analizadas por EL CONSULTOR, teniendo en cuenta la habilitación urbana, lotización y secciones viales; así como, el Reglamento Nacional de Edificaciones, el Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios, Ordenanzas Municipales, Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil (Decreto Supremo N° 006-2007-PCM) normas y leyes vigentes que sobre el tema, y otras que por cada especialidad sean necesarias.

Todos los sistemas que se propongan deberán ser factibles de construir, mostrar vigencia tecnológica y ser susceptibles de mantenimiento efectivo.

**38.5. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS REFERIDAS A CADA ESPECIALIDAD**

Los Expedientes Técnicos de Mejoramiento serán elaborados teniendo en cuenta adicionalmente las siguientes consideraciones:

**38.5.1. REFERIDAS A ARQUITECTURA:**

Según corresponda a la categoría del establecimiento de salud:

El proyecto se basará en el Anteproyecto Arquitectónico elaborado por el Equipo Técnico EL CONSULTOR y aprobado por LOS REVISORES, LA SUPERVISIÓN y LA ENTIDAD.

El proyecto deberá contemplar todos los criterios y requisitos mínimos de diseño arquitectónico establecidos en la Norma A.010, Norma A.050 y Norma A.120 del Reglamento Nacional de Edificaciones y otras que por su experiencia juzgue necesario aplicar previo sustento técnico.

Debe tener presente aquellos aspectos referidos a la seguridad particular en el interior y exterior de la edificación. La edificación deberá cumplir con los requisitos de seguridad y prevención de siniestros fijados en la Norma A.130 del Reglamento Nacional de Edificaciones. El criterio de vulnerabilidad no estructural en los aspectos arquitectónicos deberá ser considerado como un criterio de diseño básico.

Se deberán cumplir las condiciones técnicas funcionales, ambientales, de ventilación, clima, ubicación y de seguridad establecidas. En el cerramiento y la cobertura no se aceptará el uso de materiales de poca duración, teniéndose en cuenta las condicionantes ambientales, climatológicas y condiciones apropiadas de temperatura, la utilización de materiales de primera calidad con innovación tecnológica que permitan dar confort térmico, fácil mantenimiento, que respondan a las condicionantes funcionales.

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



EL CONSULTOR deberá estimar en el desarrollo del Proyecto el uso de Sistemas Constructivos y materiales modernos, pudiendo proponer nuevos sistemas debidamente sustentados que cumplan como mínimo con las especificaciones técnicas exigidas según normatividad vigente, que permitan una correcta y adecuada ejecución de la obra, así como optimizar los plazos de la obra civil. Los materiales a usar estarán acordes a las características climatológicas y deberán cumplir los estándares técnicos aceptados por el sector, no aceptándose materiales de poca resistencia y durabilidad.

EL CONSULTOR deberá determinar un diseño detallado de pisos, tanto interiores como exteriores, indicando trama, colores, combinaciones de acuerdo al cuadro de acabados propuesto. Así mismo deberá diseñar los zócalos en general, indicando colores, combinaciones, etc, de acuerdo al cuadro de acabados propuesto. En esta etapa del proyecto deberá definir necesariamente la gama de colores a usarse en el establecimiento de salud, tanto en exteriores como en interiores; en concordancia con la Directiva N° 07-DGIEM-MINSA-V-01 "Directiva Administrativa que regula el pintado externo e interno de los Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud", aprobada con Resolución Directoral N° 005-2015-DGIEM.

El Proyecto de Señalización formará parte del desarrollo del Proyecto Arquitectónico. El sistema de señalización a implementar, la adecuación del logotipo y los colores institucionales deben estar en concordancia con la Directiva Administrativa N° 08-DGIEM-MINSA, "Directiva Administrativa que Regula la Identificación y Señalización de los establecimientos de Salud en el Ámbito del Ministerio de Salud", aprobada con Resolución Directoral N° 0152015-DGIEM.

**38.5.2. REFERIDAS A ESTRUCTURAS.**

Según corresponda a la categoría del establecimiento de salud:

La evaluación y el diseño estructural deberán respetar lo indicado en las normas técnicas vigentes de construcción y los títulos, normas y anexos del RNE, y normas internacionales de ser aplicables.

El presente capítulo comprende la elaboración del proyecto estructural del Expediente Técnico de Obra y Equipamiento. Para lograr éste objetivo, EL CONSULTOR deberá complementar, contrastar y compatibilizar la información de todas las especialidades y de las áreas involucradas para lograr los objetivos del expediente técnico.

EL CONSULTOR elaborará el proyecto de estructuras integral, conteniendo el diseño del sistema aislamiento sísmico, diseño completo de la superestructura y sistema de muros de contención considerando la norma técnica de edificación vigente E.050 Suelos y Cimentaciones, E.020 Cargas y E.030 Diseño Sismo Resistente del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificatorias vigentes y demás requerimientos técnicos de LA ENTIDAD.

El especialista de Estructuras deberá definir la ubicación definitiva, tipos y cantidad de dispositivos de aislamiento sísmico. Siendo por tanto muy importante una estrecha coordinación con el Arquitecto proyectista y los ingenieros especialistas de las instalaciones sanitarias, eléctricas, mecánicas, etc.; porque las instalaciones tienen que ser flexibles y adecuadas para pasar de la zona aislada a la zona no aislada.

El diseño sismo resistente tiene como finalidad mantener los servicios del establecimiento de salud, evitar la pérdida de vidas, minimizar el daño estructural y asegurar una continuidad de los establecimientos de salud.

La edificación deberá cumplir lo indicado en "Sistemas de protección sísmica, especificado para el caso de Establecimientos de Salud" de la Norma Técnica de Edificación E.030 "Diseño Sismo Resistente", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

**El proyecto estructural en su conjunto se desarrollará de la siguiente manera:**

- **Estructuración y dimensionamiento:**  
Estructuración, dimensionamiento y análisis previo en coordinación con los profesionales de las diferentes especialidades, con el fin de definir la estructura de manera coordinada.

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS



- **Metrado de Cargas:**

Sobre la base de la información obtenida, se determinarán las cargas de gravedad que se prevea actuarán sobre la estructura o los elementos estructurales resistentes. Asimismo, se efectuará el metrado de cargas de la estructura que servirá para la determinación de la carga estática sísmica equivalente.

- **Análisis de Cargas Verticales:**

Se preparará la estructura para las solicitaciones generadas por los pesos propios, cargas muertas y sobrecargas de servicio.

- **Análisis Sísmico:**

Se deberá preparar el modelo estructural tridimensional utilizando software de computadora para el análisis dinámico modal y espectral de edificaciones. De donde se obtendrán las fuerzas laterales que deberán compararse con las cargas estáticas sísmicas equivalentes. Se determinará las solicitaciones máximas por cargas de gravedad y sísmicas que se presentarán en la estructura de acuerdo a las normas vigentes. Como resultado de este análisis, se determinarán los desplazamientos, los cuales deben ser menores a los límites permitidos por la Norma Sísmica E.030, de tal manera que se disminuya considerablemente la vulnerabilidad sísmica de la edificación.

Se precisa que la "Vulnerabilidad Sísmica" no incluye el Estudio de Riesgo Sísmico. Sin embargo, se deberá evaluar que la ubicación del proyecto se encuentre fuera de zonas de fallas geológicas, proximidad a volcanes, suelos inestables, entre otros en concordancia con la NTS N° 113-MINSA/DGIEM-V01- Norma Técnica de Salud "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención". EL CONSULTOR deberá diseñar las estructuras respetando lo indicado en las normas técnicas vigentes de construcción del RNE, así como las normas internacionales vigentes.

Este análisis deberá realizarse considerando lo siguiente:

Modelación y análisis sísmico de la infraestructura, con la configuración estructural propuesta, la distribución arquitectónica, sobrecargas, parámetros de suelo, cimentación y el desplazamiento máximo deseado.

- **Combinación de cargas para determinación de máximos efectos y diseño final:**

Las cargas obtenidas se combinarán de acuerdo a lo indicado en el RNE para determinar los máximos efectos para el diseño.

- **Diseño de los elementos resistentes según las últimas normas de diseño nacionales y donde sean aplicables las normas extranjeras más recientes.**

- **Diseño de los detalles de los elementos no estructurales.**

- **Diseño de obras exteriores, de ser el caso.**

- **Diseño del muro de contención y/o muro pantalla en los taludes.**

Asimismo, deberá tenerse en cuenta lo relativo a la vulnerabilidad sísmica, tanto del componente estructural, como del componente no estructural.

- **Planilla de Metrados**

- **Presupuesto de la especialidad**

- **Análisis de Precios Unitarios**

- **Fórmula Polinómica**

- **Listado de Insumos**

- **Cronograma de ejecución actividades**

**Componente Estructural:**

Se deberá asegurar la operatividad de las instalaciones en caso de sismos leves y moderados. Es decir, la estructura no solamente no debe sufrir daños en sí misma, sino que al asegurar su funcionamiento, no se debe afectar negativamente los componentes no estructurales de la edificación y su equipamiento, los que permiten la operación continua de sus instalaciones. Esta condición requiere un diseño no convencional en el proyecto de estructuras porque intervienen otros factores, además de los habituales de resistencia y rigidez.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



Se deberá evitar desplazamientos extremos, torsiones y esfuerzos excesivos originados por ocurrencia de un sismo severo. Reducir al mínimo los posibles daños no estructurales y estructurales que puedan tener lugar en un sismo severo de manera que las instalaciones puedan recuperar su operatividad en un corto tiempo. En ningún caso se considera la posibilidad de ocurrencia de colapso, parcial o total de las edificaciones, por lo que deberá estructurarse de manera que el sistema empleado se comporte establemente ante la mayor demanda sísmica que pueda presentarse, de acuerdo a lo estipulado en la Norma de diseño sísmo resistente NTE E-030.

**Componente No Estructural:**

Este aspecto comprende a aquellos elementos o "componentes" que, sin formar parte del sistema estructural, resultan fundamentales para el correcto desarrollo del funcionamiento del establecimiento y está conformado, entre otros, por las Líneas Vitales: Sistemas de Gases Médicos e Industriales, las Redes Eléctricas en general, los Sistemas de Comunicación e Informática, las Redes y Sistemas de Agua, Desagüe, Vapor, Aire Acondicionado y las tuberías y ductos en general. Adicionalmente, incluye al Equipamiento y Mobiliario Asistencial, y Administrativo, así como a los Suministros e Insumos y a sus medios de almacenamiento y distribución. Dentro de este componente tenemos elementos arquitectónicos, tales como: divisiones y tabiques interiores, fachadas, falso cielo rasos, elementos decorativos adosados al edificio, recubrimientos, vidrios, antenas, etc.

La reducción de la vulnerabilidad de este componente implica fundamentalmente en llevar a cabo una labor de trabajo coordinado y compatibilizado entre los profesionales de las especialidades comprometidas, a fin de que este componente presente baja vulnerabilidad ante las amenazas identificadas, especialmente ante la ocurrencia de sismos leves y moderados y reduzca su vulnerabilidad ante sismos severos, de manera que la edificación pueda mantener su capacidad operativa o restituirla en corto tiempo en caso de un evento de gran magnitud. Para las líneas vitales se coordinará con los diseñadores de las instalaciones de los sistemas eléctricos, mecánicos, vapor, gases y de los sistemas de agua y desagüe, entre otros, considerando de ser el caso, el diseño de depósitos, reservorios, bombas, redes y equipos que fuesen necesarios para asegurar el buen abastecimiento y suministro de servicios en las áreas críticas. Para el caso del componente arquitectónico, se elaborará el anteproyecto de reforzamiento o aislamiento de los elementos no estructurales, procediendo luego a su desarrollo correspondiente, incluyendo los detalles constructivos para su realización.



**38.5.3. REFERIDAS A INSTALACIONES SANITARIAS.**

Según corresponda a la categoría del establecimiento de salud:

Se deberá diseñar un sistema integral para las redes de: agua fría (agua dura) para lo cual se deberá de contar con los análisis Físico Químico y Bacteriológico del agua proporcionada por la Empresa de Saneamiento de Agua y Alcantarillado de la Localidad para poder fijar el tratamiento de agua blanda (en caso se requiera), así como para el agua caliente, retorno de agua caliente, agua del sistema contra incendios, agua de riego, aguas servidas (desagüe), ventilación, sistema de drenaje pluvial, drenaje de aguas subterráneas (de ser necesario), drenaje de condensados, sistema de tratamiento y recolección de residuos sólidos.

EL CONSULTOR, en la fase de los Estudios Preliminares y previo a la definición del Anteproyecto, deberá realizar las gestiones ante la Empresa Prestadora de los Servicios de Agua y Desagüe de la localidad, para obtener la factibilidad de dichos servicios, debiendo además realizar las indagaciones y gestiones acerca de la continuidad del servicio de agua actual y a futuro.

Para el caso de la evacuación de las aguas servidas, EL CONSULTOR deberá evaluar la necesidad de contar con los sistemas de pre tratamiento de dichas aguas antes de su vertimiento a la alcantarilla pública. El resultado de esta evaluación (debidamente sustentada) determinará la obligatoriedad del CONSULTOR de obra, a la ejecución de los procesos unitarios de tratamiento de desagües necesarios. Asimismo, será necesario diseñar un sistema separado de evacuación de aguas pluviales y, eventualmente, el drenaje de las aguas subterráneas, para lo cual se deberá determinar el punto o puntos de evacuación.

En la Memoria Descriptiva del Expediente Técnico de Mejoramiento se deberá indicar que EL CONSULTOR a la entrega de la Obra efectuará la entrega de un juego completo de planos de Instalaciones Sanitarias, así como que efectuará una capacitación al personal de mantenimiento de dicho establecimiento de salud sobre las Instalaciones

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



y Equipos Instalados, con que cuenta el establecimiento de salud. Es importante señalar la obligatoriedad que tiene EL CONSULTOR de presentar los cálculos justificatorios de diseño de los elementos, equipos y/o partes de cada una de las redes que conforman el sistema integral de las instalaciones sanitarias del proyecto hospitalario. Bajo estas consideraciones, el proyecto de la especialidad de instalaciones sanitarias, deberá contemplar lo siguiente:

**Sistema de Agua Fría:**

- Abastecimiento desde la red pública hasta el sistema de almacenamiento.
- Cálculos de la demanda de agua, volumen de almacenamiento y regulación de agua para dotación diaria de consumo y reserva contra incendio, máxima demanda simultánea.
- Cálculos justificatorio para el sistema de presurización para régimen normal de distribución. Selección de dispositivos de control y funcionamiento de los equipos de presurización.
- Diseño de la red de distribución horizontal, alimentadores verticales, control de consumo.
- Cálculo justificatorio para determinar el diámetro y recorrido de las tuberías de la red de agua fría, tuberías de distribución a los puntos de utilización.
- Cálculo justificativo de la red de agua para riego de jardines.
- Soportes de apoyo y fijación de tuberías. □ Protección y señalización de tuberías.

**Sistema de Tratamiento de Agua**

- Tratamiento de agua para mejorar la calidad del agua (de ser necesario) debidamente justificado.
- Desinfección del agua.
- Tratamiento de agua para ablandamiento especial.
- Cálculos justificatorios para los equipos generadores de vapor que alimentan los esterilizadores.

**Sistema de Agua Blanda**

- Cálculos de la demanda de agua blanda, volumen de almacenamiento y regulación.
- Cálculos justificatorios para el sistema de presurización para régimen normal de distribución. Selección de los dispositivos de control y funcionamiento de los equipos e presurización.
- Diseño de la red de distribución horizontal, alimentadores verticales, control de consumo.
- Cálculo justificatorio para determinar el diámetro y recorrido de las tuberías de la red de agua blanda, tuberías de distribución a los puntos de utilización.
- Soportes de apoyo y fijación de tuberías.
- Protección y señalización de tuberías.

**Sistema de Agua Caliente**

- Equipamiento de calentadores para agua caliente, producción y almacenamiento.
- Distribución de tuberías, aislamiento, mando y retorno.
- Sistema para retorno en la recirculación controlada.
- Cálculo justificatorio para determinar el diámetro y recorrido de las tuberías de la red de agua caliente, retorno de agua caliente, tuberías de distribución a los puntos de utilización.
- Protección y señalización de tuberías.

**Sistema Contra Incendio**

- Reserva reglamentaria, volumen de agua conveniente para seguridad.
- Equipamiento para presurización y disponibilidad permanente de agua contra incendio.
- Red de rociadores y gabinetes de operación manual y uso interno.
- Conexión de válvula siamesa para uso del Cuerpo de Bomberos.
- Cálculo justificatorio para determinar el diámetro y recorrido de las tuberías de la red de agua contra incendios, tuberías de distribución a los puntos de utilización, indicando caídas de presión y caudales por cada servicio.
- Distribución general de extintores portátiles, apropiados para cada zona.
- Protección y señalización de tuberías.

**Sistema de Colectores para Aguas Servidas**

- Red de desagües para servicios higiénicos y grupos de servicios.
- Red de ventilación sanitaria.

"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



- Cálculo justificatorio para determinar el diámetro y recorrido de las tuberías de la red de desagüe y ventilación, indicando caudales por cada servicio.
- Colectores verticales y horizontales hasta su descarga en la red pública del concesionario local o en red existente.
- Trampas de grasa para cocina, cafetería y zona de mantenimiento con grasas.
- Trampas de yeso, en tópico de emergencia de traumatología y en otros ambientes en que se requiera.
- Cámara de recolección de desagües en sótanos y equipo de bombeo inatorable, hasta la red de descarga por gravedad.
- Soportes de apoyo y fijación de tuberías.
- Protección y señalización de tuberías.

**Sistema de Tratamiento de Aguas Servidas**

- Diseño de los sistemas de pre tratamiento, de acuerdo a los resultados de la evaluación de la necesidad de pre tratamiento de las aguas servidas, debidamente justificado.
- Cálculos justificatorios de cada uno de los procesos unitarios.

**Manejo de Residuos Sólidos**

- Acondicionamiento de centro de acopio para la disposición final de los residuos sólidos (diseño).
- Transporte de residuos sólidos y sistema de recolección.
- Clasificación por tipos de disposición final.
- El Planteamiento del sistema de almacenamiento, transporte, sistema de tratamiento de residuos peligrosos; y disposición final de residuos comunes y peligrosos, previa evaluación y análisis en concordancia de lo establecido en la Resolución Ministerial N° 945-2018/MINSA; se deberá formular en coordinación con la especialidad Ambiental y Equipamiento.
- Autoclave con pre triturado, compactador y embolsado.

**Sistema de Drenaje Pluvial**

- Recolección y evacuación de agua pluvial a niveles de piso y techo.
- Montantes de evacuación de agua pluvial.
- Cálculo justificatorio para determinar el diámetro y recorrido de las tuberías de evacuación de aguas pluviales, indicando caudales para cada caso.
- Sumideros y drenaje de zonas abiertas, para escurrimiento de lluvias o aguas superficiales.
- Drenaje de aguas de lluvia infiltradas en el subsuelo.
- Acondicionamiento de su disposición final hacia el servicio público u otro punto de evacuación.

**Aparatos Sanitarios**

- Especificaciones técnicas que consideren aparatos, griferías y accesorios de primera calidad y de uso hospitalario, de consumo reducido de agua y grifería de funcionamiento con tecnología moderna.
- Los inodoros para servicios higiénicos deberán de ser del tipo soportado en pared o piso.
- Los accesorios de baño como los dispensadores de jabón líquido, papel toalla, papel higiénico, etc. deberán ser de acero inoxidable.
- En caso de ser necesario, posterior a las trampas de desagüe, deberán incluir tratamiento preliminar antes de su empalme a la red secundaria de desagüe.
- La grifería de los aparatos sanitarios será de bronce cromado. En el caso del agua para los inodoros y urinarios, la grifería deberá ser del tipo fluxométrico. Para los lavatorios, lavaderos, botaderos el tubo de abasto deberá estar dotado de una llave angular y canopla en la pared. Los aparatos sanitarios con entrega de desagüe a la pared deberán llevar la canopla correspondiente.
- Codificación de aparatos sanitarios por sectores, para uso en el servicio de mantenimiento.

**Equipos Electromecánicos**

- Cálculo de equipos, electro bombas (sistema de agua fría, sistema de agua caliente, sistema de retorno de agua caliente, sistemas de calefacción de ambientes, sistema contra incendios, equipos de tratamiento de agua y desagüe), tanques hidroneumáticos, otros.
- Distribución de equipos de bombeo y equipos de presurización en sala de máquinas.
- Red de tuberías y válvulas, instaladas visibles y de calidad pesada.
- Especificaciones técnicas de los equipos adjuntando cotizaciones.

**38.5.4. REFERIDAS A INSTALACIONES ELÉCTRICAS.**

Según corresponda a la categoría del establecimiento de salud:

**"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



EL CONSULTOR para la formulación del proyecto deberá contemplar todos los criterios y requisitos mínimos de diseño de instalaciones eléctricas, electromecánicas, de comunicaciones y de seguridad (a nivel de canalización) del Reglamento Nacional de Edificaciones, NTS N° 113-MINSA/DGIEM-V.01 y código nacional de electricidad; así como, de las señaladas en el numeral 10.0 y 12.00 de los presentes Términos de Referencia y otras que por su experiencia juzgue necesarias implementar, previo sustento técnico y autorización por parte de EL REVISOR.

EL CONSULTOR deberá diseñar el sistema eléctrico que comprende lo siguiente:

**Sistema Eléctrico:**

- Establecer las necesidades de suministro de energía eléctrica y el nivel de tensión correspondiente de acuerdo a la carga eléctrica que resulte del estudio (media tensión o la que resulte), realizar la gestión y coordinación con el concesionario local de suministro de energía; asimismo, realizar el diseño del sistema de suministro de energía eléctrica de emergencia.
- Diseñar el sistema de Utilización de Media Tensión o la que corresponda. Elaborar el Proyecto del Sistema de Utilización de acuerdo a condiciones técnicas indicadas en el documento del punto de diseño, NTS N° 113-MINSA/DGIEM-V.01, código nacional de electricidad de suministros 2011, código nacional de electricidad utilización, hasta obtener la Aprobación la Conformidad Técnica de Proyecto por parte del Concesionario Local, en el nivel de tensión indicado en el documento de fijación del punto de diseño.
- Diseño del sistema de suministro de energía eléctrica de emergencia, mediante el uso de grupo electrógeno que incluye el tablero de transferencia automático que alimente las cargas eléctricas de emergencia, de acuerdo a lo indicado por el Código Nacional de Electricidad y NTS N° 113-MINSA/DGIEM-V.01.
- Diseño del Banco de Condensadores
- Diseño del sistema ininterrumpido de suministro de energía eléctrica para el sistema de informática y para los equipos de soporte de vida. El sistema eléctrico para la red de informática es totalmente independiente de la red eléctrica general.
- Diseño del sistema eléctrico en baja tensión, tablero general, tableros principales, tableros de distribución, tableros de fuerza y especiales.
- Diseño de las redes troncales horizontales y montantes verticales de alimentadores a tableros principales y tableros de distribución y fuerza. Ubicación de los gabinetes de tableros.
- Diseño del sistema de pararrayos.
- Diseño del sistema de puesta a tierra.
- Memoria de cálculo de corriente y potencia de cortocircuito del sistema eléctrico proyectado. Ajuste de los dispositivos de protección. Trabajar en función de los parámetros proporcionados por el concesionario
- Especificaciones técnicas, descripción de las características específicas y normas de fabricación de cada uno de los materiales y/o equipos a utilizarse; así como los métodos constructivos a seguirse, descripción de partidas de los metrados instalaciones eléctricas.
- Memoria de cálculo descripción y formulación de los parámetros de cálculo de los diferentes diseños, complementando con las respectivas hojas de cálculo, justificando el dimensionamiento de transformadores de distribución y de aislamiento, los alimentadores, sub alimentadores, Grupo Electrónico, pararrayos, sistema de puesta a tierra, supresores de sobre tensión transitorio, iluminación, selectividad de los interruptores de protección, sistema de alimentación ininterrumpida, estabilizador de tensión.
- Alimentación eléctrica a los tableros de fuerza y control, en la sala de máquinas, dejando el entubado correspondiente para la alimentación de los motores y sus respectivos controles. Conocido el equipamiento se deberá complementar todas las instalaciones de acuerdo al criterio de diseño.
- Diseño del sistema de alumbrado interior de acuerdo a los niveles de iluminación recomendados por las normas internacionales y estándares de infraestructura hospitalaria, selección de los artefactos de alumbrado indicando sus características técnicas, tanto del equipo como de sus accesorios de control y operación.
- Diseño del sistema de tomacorrientes, fuerza y especiales.
- Diseño de las instalaciones eléctricas y de comunicaciones relacionadas con la Preinstalación de los Equipos.
- Diseño del sistema de tensión estabilizada para el sistema de informática y para los equipos de soporte de vida con sus respectivas fuentes de poder
- Distribución de equipos autónomos de alumbrado de emergencia de acuerdo a los ambientes y proyecto de seguridad.
- Diseño de alumbrado exterior y perimetral para circulación peatonal o vehicular, monumental y seguridad, con dispositivos de control, protección y funcionamiento automático.
- Diseño del sistema general, equipotencial de protección por puesta a tierra, justificado con los cálculos respectivos.

"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



**38.5.5. REFERIDAS A INSTALACIONES MECÁNICAS**

Según corresponda a la categoría del establecimiento de salud:

EL CONSULTOR deberá diseñar el sistema mecánico que comprende lo siguiente:

- Definición de los trabajos de Instalaciones Mecánicas (aire acondicionado frío calor), ventilación mecánica, oxígeno medicinal, vacío clínico, aire comprimido medicinal y normal, óxido nitroso, GLP, Diesel 2, cámaras de refrigeración y conservadoras) necesarios.
- Diseño del Sistema de suministro de energía eléctrica de emergencia, mediante el uso de grupo electrógeno que incluye el tablero de transferencia automático que alimente las cargas eléctricas de emergencia, de acuerdo a lo indicado en el Código Nacional de Electricidad.

**Transporte vertical**

- EL CONSULTOR deberá prever la instalación de ascensores para el centro de salud según los niveles del establecimiento, (ascensor montacamilla, pasajeros y montacarga) y de acuerdo al partido arquitectónico
- Cálculo del servicio de ascensores, monta camas, pasajeros y montacargas para lograr el intervalo de espera y capacidad de transporte, de acuerdo a las normas internacionales diferenciando el tipo de usuarios: personal de salud y pacientes internados, visitas, pacientes ambulatorios, públicos y personal administrativo, montacargas sucio y limpio.
- Definición de tipo y tamaño indicando la velocidad de transporte en cada caso.
- Definición del tamaño de cada pozo o pit, dimensionando el sobre recorrido y la ubicación de la máquina y apertura de las puertas, en coordinación con los posibles proveedores de los equipos.
- Presentar especificaciones técnicas y cotizaciones de los equipos y accesorios.

**Sistema de Ventilación Mecánica**

Diseño de los sistemas de ventilación mecánica mediante la inyección y/o extracción de aire según el caso, para los ambientes de cocina, lavandería, talleres, subestación, salas de máquinas, laboratorios, esterilización, archivos, campana extractora de vahos y otros servicios que lo requieran, para lo cual deberá presentar lo siguiente:

- Número de renovaciones de aire por hora.
- Selección de los equipos ventiladores e inyectores.
- Cálculo justificativo para la determinación del tamaño y forma de los ductos de inyección y extracción de aire, rejillas, difusores y dampers de regulación.
- Sistema y dispositivos de control y protección.
- Especificaciones técnicas y cotizaciones de los equipos y materiales.

**Sistema de Aire Acondicionado**

Efectuar el diseño del sistema de aire acondicionado por zonas para los ambientes de centro de cómputo, salas de partos, emergencia, farmacia y otros servicios, considerando la asepsia que deben mantener los ambientes, equipos especiales para salas de partos con 100% de renovación de aire o recirculación, presión positiva o negativa, con control de humedad y temperatura, filtros absolutos según los requerimientos de cada ambiente, para lo cual deberá efectuar lo siguiente:

- Cálculo de carga térmica para verano.
- Cálculo psicrométrico de calor latente y calor sensible.
- Determinación de tipo y capacidades de equipos, indicando características técnicas y parámetros de funcionamiento.
- Cálculo justificativo para la determinación del tamaño y forma de los ductos de suministro y retorno de aire, rejillas, difusores y dampers de regulación.
- Cálculo justificativo y selección de cámaras frigoríficas.
- Dispositivos de protección, control de humedad y temperatura.
- Definición de requerimientos de instalaciones eléctricas y sanitarias.
- Especificaciones técnicas y cotización de equipos, dispositivos y materiales.

**Sistema de Gases Medicinales**

Realizar el diseño de cada uno de los sistemas de gases medicinales, considerando el dimensionamiento de las centrales, tamaño de equipos, redes de distribución y puntos de utilización apropiada para cada servicio, para lo cual deberá presentar lo siguiente:

"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



- Cálculo justificativo para determinar el tipo y tamaño de la central de oxígeno.
- Selección de equipos.
- Cálculo justificativo para determinar el tamaño de la central de vacío, aire comprimido medicinal y para uso dental, aire comprimido de uso general. Selección de equipos
- Cálculo justificativo para determinar el diámetro y recorrido de las tuberías de cobre de los sistemas de gases medicinales, indicando caídas de presión y caudales por cada sistema.
- Selección y ubicación de los dispositivos de uso y de control, funcionamiento y alarma para cada uno de los sistemas de gases medicinales.
- Especificaciones técnicas y cotizaciones de equipos, dispositivos y materiales.
- Dimensionamiento de espacio y bases de los equipos y centrales de gases medicinales.

**Sistema de Gas Licuado de Petróleo (GLP)**

Establecer los requerimientos del uso de GLP para los servicios de agua caliente, laboratorio, cocina y otros servicios que lo requieran, para lo cual deberá presentar lo siguiente:

- Cálculo justificativo para determinar el tamaño de la central de GLP.
- Cálculo justificativo para determinar el diámetro y recorrido de las tuberías de llenado y retorno del tanque de almacenamiento, tuberías de distribución a los puntos de utilización, indicando caídas de presión y caudales por cada servicio.
- Selección y ubicación de los dispositivos de control, funcionamiento y alarma del sistema GLP.
- Especificaciones técnicas de equipos, dispositivos y materiales.
- De acuerdo a la capacidad del tanque de almacenamiento de GLP, EL CONSULTOR efectuará los trámites correspondientes de autorización por parte de OSINERG.
- Dimensionamiento de espacio y de la base de cimentación de tanque de almacenamiento. Ubicación de la toma para el abastecimiento.



**Sistema de Petróleo (Diésel N° 2).**

Establecer los requerimientos del uso de Petróleo Diésel DB5, considerando el equipamiento de un grupo electrógeno, para lo cual se deberá proyectar un sistema de almacenamiento, bombeo y redes de distribución de petróleo. Para ello se deberá presentar lo siguiente:

- Cálculo justificativo para determinar el tamaño del tanque de almacenamiento general y tanque diario para cada equipo y electrobomba de presurización.
- Cálculo justificativo para determinar el diámetro y recorrido de las tuberías de llenado y retorno del tanque de almacenamiento, tuberías de distribución a puntos de utilización, indicando caídas de presión y flujos por servicio.
- Selección y ubicación de los dispositivos de control, funcionamiento y alarma del sistema.
- Especificaciones técnicas de equipos, dispositivos y materiales.
- De acuerdo a la capacidad del tanque de almacenamiento de Petróleo Diésel N° 2, EL CONSULTOR efectuará los trámites correspondientes de autorización por parte de OSINERGMIN.
- Dimensionamiento de espacio y bases para tanque de almacenamiento, los tanques diarios y la electrobomba.

**Grupo Electrónico**

- Dimensionamiento de la capacidad del Grupo Electrónico de acuerdo a la carga eléctrica de emergencia.
- Dimensionamiento del ambiente de la Casa de Fuerza que alojará el Grupo Electrónico, considerando la ventilación y volumen de aire fresco necesario para su funcionamiento y su capacidad, para lo cual deberá presentar lo siguiente:
- Dimensionamiento de espacio y bases de cimentación para el Grupo Electrónico, de acuerdo a las características proporcionadas por los fabricantes.
- Diseño del sistema de Petróleo Diésel DB5
- Cálculo de volumen de aire de ventilación y aire fresco.
- Diseño del sistema de insonorización de acuerdo a los niveles de ruido recomendado por las normas internacionales para infraestructura hospitalaria.
- Sistema de expulsión de gases de combustión.
- Puntos de suministro y retorno de combustible.

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



- Especificaciones Técnicas y cotizaciones del equipo, dispositivos de control y materiales.

**Sistema de vapor y retorno de condensado (de ser el caso)**

Comprende la generación y las líneas de distribución o suministro de vapor desde el cabecero o maníol de distribución hasta cada uno de los equipos que usan vapor en su proceso como son las áreas de cocina, lavandería, esterilización y autoclave de residuos sólidos. El sistema de vapor y retorno de condensado estará conformado por los siguientes componentes:

- a) Calderas y equipamiento.
- b) Estaciones reductoras de presión.
- c) Tanques de agua de alimentación de las calderas.
- d) Bombas de agua de alimentación a las calderas.
- e) Líneas de agua de alimentación de las calderas.
- f) Líneas de purga de las calderas.
- g) Líneas de vapor y retorno de condensado de los puntos de consumo.
- h) Válvulas y accesorios, juntas de expansión.
- i) Chimeneas de las calderas.
- j) Líneas de suministro de GLP y/o petróleo (Diesel 2)

**Sistema de Tratamiento de Residuos Sólidos**

Coordinar con el responsable del proyecto de Instalaciones Sanitarias, las dimensiones del ambiente que alojará el equipo de tratamiento de residuos sólidos biocontaminados, para lo cual deberá considerarse lo siguiente:

- Dimensionamiento de la capacidad del equipo de tratamiento de residuos biocontaminados (autoclave con pretriturado) de acuerdo a la producción de residuos sólidos del establecimiento de salud.
- Dimensionamiento de espacio y bases de cimentación para el equipo, de acuerdo a las características proporcionadas por los fabricantes.
- Dimensionamiento de áreas de almacenamiento de residuos clasificados de acuerdo al grado de contaminación.
- Determinación de vías o rutas de evacuación de los residuos sólidos tratados y comunes.
- Puntos de suministro de vapor, agua cruda, agua blanda y energía eléctrica.
- Especificaciones técnicas y cotizaciones de equipo, dispositivos de control y materiales.

**Sistema de Energía Renovables.**

- Conformados por las energías eólicas, solar, hidráulica, entre otras, y que puedan ser usadas con el propósito del ahorro de energía convencional dentro de los establecimientos de salud mediante un sistema eficiente, funcional y ecológico

**38.5.6. COORDINACIONES Y APROBACIONES A CARGO DEL CONSULTOR**

Como parte de las labores previas al desarrollo del proyecto, y de ser requerido, EL CONSULTOR deberá realizar coordinaciones con las empresas de servicios públicos y/o privados, hasta lograr la obtención del Punto de Alimentación y Factibilidad de suministro de los servicios de energía eléctrica, agua, desagüe, comunicaciones, etc que utilizará para el desarrollo del Expediente Técnico de Obra y Equipamiento, teniendo como base el programa Médico y Arquitectónico. Cada especialidad efectuará el cálculo total de requerimientos, lo que servirá para definir en el proyecto arquitectónico lo siguiente:

- Caseta de Sub Estación eléctrica, tablero general, banco de condensadores.
- Caseta para grupo electrógeno.
- Ambiente para el tanque de almacenamiento de petróleo (Diesel 2).
- Central de Comunicaciones y de Informática.
- Áreas para equipos de ventilación y aire acondicionado.
- Ambientes para las centrales de oxígeno, vacío, aire comprimido para uso medicinal y aire comprimido de uso general.
- Dimensiones de la caja de ascensores de pasajeros, monta camas y montacargas. (de requerirse)
- Salas de bombas de agua fría, agua caliente, desagüe, contra incendio, planta de tratamiento de agua (ablandamiento), tratamiento de agua, de desagüe, calentadores, almacén de productos, etc.
- Áreas de almacenamiento de residuos sólidos tratados y comunes.
- Ambiente para equipos estratégicos.

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



- Casa de Fuerza.

**38.5.7. REFERIDAS A TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES: REDES DE DATOS CABLEADO ESTRUCTURADO.**

**Diseño del sistema de canalizaciones y salidas de los sistemas tecnológicos:**

- Diseñar el requerimiento de interconexión y factibilidad para la aprobación del Proyecto de Infraestructura subterránea de telecomunicaciones, por parte del Concesionario Local.
- Establecer el diseño integral del sistema de comunicaciones, red telefónica interna y externa, el sistema de música y perifoneo, el sistema de circuito cerrado de televisión, sistema de relojes, llamada de enfermeras, seguridad, control de accesos y otros necesarios de acuerdo a los requerimientos actualizados y la complejidad del servicio a prestar por el establecimiento de salud.
- Establecer el sistema de detección y alarma contra incendios.
- Diseñar y elaborar las soluciones tecnológicas que requieran ser implementadas para optimizar la gestión y administración del Establecimiento de Salud.

**Diseño del sistema de canalizaciones y salidas de los siguientes:**

**(A) SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO**

- Data Center (Centro de Cómputo)
- Cableado Troncal (Backbone) redundante de Fibra Óptica
- Cableado Horizontal en par trenzado de cobre blindado UTP

**(B) EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO Y TELECOMUNICACIONES:**

- Telefonía IP
- Llamada de Enfermeras
- Sonido Ambiental y Perifoneo
- Relojes sincronizados
- Televisión - CATV
- Video Vigilancia - CCTV
- Control de Acceso y Seguridad
- Tele-presencia
- Comunicación por radio VHF/HF
- Detección y Alarmas de Incendios
- Procesamiento Centralizado
- Almacenamiento Centralizado
- Conectividad (Física e Inalámbrica) y Seguridad Informática
- Sistema de Mantenimiento y Ahorro Energético – BMS (\*) previo análisis costo beneficio y estudios de Preinversión
- Equipamiento Ofimático y Periféricos (\*\*) compatibilizar con Equipamiento.

**(C) SOFTWARE Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

- Licencias de Sistemas Operativos, Base de Datos y Virtualización
- El Sistema de Información Hospitalaria (HIS) debe soportar una plataforma de integración para los equipos Biomédicos, Informáticos y Telecomunicaciones, con protocolos estándares de intercambio de comunicación tipo DICOM, HL7 y otros garantizando la interoperabilidad con el Sistema de Gestión de Imágenes Médicas (RIS/PACS), Sistema de Colas y otros aplicativos informáticos del estado peruano como: RENIEC, SIS, SIAF, SIGA, HCE, etc de acuerdo al Reglamento de la Ley N° 30024: Registro Nacional de Historias Clínicas Electrónicas (RNHCE). El diseño de las canalizaciones y salidas será coordinado con el especialista de Equipamiento Informático y Telecomunicaciones.

**38.5.8. REFERIDAS A EQUIPAMIENTO**

Comprende el diseño integral del equipamiento médico, complementario, electromecánico, informático y de comunicaciones, mobiliario clínico y administrativo, instrumental quirúrgico, necesarios para una atención de calidad.

EL CONSULTOR deberá elaborar los planos de distribución de equipos y mobiliario con sus respectivos códigos de ambientes, listado de claves usadas en los planos, listado general del equipamiento y costo referencial con cotizaciones que sustente dicho costo. Los equipos electromecánicos y equipos médicos que demanden instalaciones especiales, llevarán adjunto los datos de Potencia, N° fases, Hz y requerimientos de preinstalación.

\*AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO\*.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



Se entrega como referencia el programa de equipamiento del Estudio de Pre inversión a nivel de Perfil, el cual deberá ser mejorado de acuerdo al nivel resolutivo, al diseño arquitectónico planteado y a la normativa vigente y aplicable para el establecimiento de salud de este nivel de atención.

EL CONSULTOR deberá identificar las siguientes consideraciones técnicas:

**Equipos Electromecánicos Ligados a Obra Civil.**

Este grupo de equipos serán adquiridos e instalados por el Contratista de Obra hasta la puesta en funcionamiento, incluyendo los trabajos de pre instalación según la Guía Mecánica de los proveedores y fabricantes de equipos.

**Equipos Médicos y Electromecánicos No Ligados a Obra.**

Estos tienen como exigencia que el proveedor adjudicado ejecutará los trabajos de pre instalación, instalará y pondrá en operación los equipos, para lo cual EL CONSULTOR deberá indicar y proveer los requisitos de preinstalación según Guía Mecánica del equipo. Debe considerar también el mobiliario médico.

**38.5.9. REFERIDAS A SEGURIDAD**

El Proyecto debe contemplar todos los requerimientos necesarios en temas de Seguridad. Se determinarán las zonas de riesgo y zonas de seguridad, las rutas de escape o evacuación, los flujos, capacidad ocupación de cada ambiente y de todo el establecimiento de salud. Se debe considerar la identificación y ubicación de sistema de red contra incendios propuesto, así como la ubicación de extintores, alumbrado de emergencia y señalética de seguridad.

Se debe tener en cuenta la normativa referida a los temas de Seguridad, para el desarrollo del proyecto. La propuesta de Seguridad debe considerar factores de evaluación de INDECI, además de lo indicado en la Norma A.130 del Reglamento Nacional de Edificaciones.

El Proyecto de Seguridad debe ser coordinado con las diferentes especialidades, contemplando los sistemas de protección a diseñar, teniendo en cuenta estándares de calidad mínimos a ser incluidos en el proyecto, los que se presentarán por escrito como parte de la Memoria Descriptiva.

Se deben tener en cuenta los criterios a cumplir para la correcta y adecuada seguridad radiológica, contando con las autorizaciones en la fase de anteproyecto y en la de finalización del proyecto.

En la Memoria Descriptiva se debe precisar el plazo de independencia funcional de los siguientes suministros con relación a posibles interrupciones: Agua Potable (N° de Horas), Electricidad (N° de Horas), Oxígeno (N° de Días), Petróleo (N° de Días), GLP (N° de Días), otros suministros (N° de Horas / Día).

Se considerarán como parte integral del expediente, los documentos de caracterización de amenazas y los procedimientos de diseño específicos para cada una de las amenazas que se identifiquen de acuerdo al sitio del emplazamiento del establecimiento de salud.

En cumplimiento de lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el Expediente Técnico de Obra y Equipamiento deberá identificar y asignar los riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución de la obra, que deberán ser sustentados en el informe técnico correspondiente. Dicho análisis deberá definir además, que riesgos serán asumidos por el Constructor y cuales por LA ENTIDAD contratante de la obra. Es de aplicación los formatos y alcances comprendidos en la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD - GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.

**38.5.10. REFERIDAS A LOS CRITERIOS DE MITIGACIÓN.**

El diseño del proyecto debe garantizar los objetivos de protección para los establecimientos en condiciones normales y en situaciones de emergencia, fundamentalmente ante la ocurrencia de potenciales desastres de origen natural como terremotos, lluvias intensas, inundaciones, entre otros. Los objetivos de protección frente a estos fenómenos naturales estarán referidos a la capacidad de la infraestructura para afrontarlos satisfactoriamente.

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



Se deberá garantizar la protección frente a los desastres de origen antrópico como incendios, explosiones, etc. Cada especialista deberá establecer e identificar las condiciones que deben cumplir su diseño o producto. Cada especialista en coordinación con el de Seguridad y de acuerdo a su ámbito de acción deberá determinar los plazos de independencia de los siguientes suministros con relación a posibles interrupciones: Agua Potable (N° de horas), Electricidad (N° de horas), Oxígeno (N° de días), Petróleo (N° de días), GLP (N° de Días) u otros suministros que se consideren necesarios.

**38.5.11. REFERIDAS AL MANTENIMIENTO**

El Expediente Técnico de Mejoramiento será elaborado teniendo en cuenta los siguientes criterios referidos al mantenimiento sostenido en el tiempo:

- Se entenderá como mantenimiento, al conjunto coherente e interdisciplinario de acciones y políticas que contemplarán la operación de equipos electromecánicos y médicos, mobiliario clínico y administrativo del centro, proponiendo un proceso capaz de sostener el estado de funcionamiento original y de operación de los equipos, así como del inmueble. Tomará como base las indicaciones de los proveedores, los manuales técnicos, los estándares de rendimiento, las capacidades preestablecidas y las condiciones de operación.

**38.6. DOCUMENTOS QUE DEBE ELABORAR Y PRESENTAR EL CONSULTOR EN EL PROYECTO**

EL CONSULTOR desarrollará el Proyecto Arquitectónico, en coordinación y compatibilización con los profesionales de todas las especialidades.

Formará parte de la presentación, el Informe Situacional, conteniendo la siguiente documentación:

**Arquitectura, Señalización y Seguridad**

Plano de Ubicación se presentará a escala 1/500, conteniendo el Plano de Localización a escala con escala referencial 1/10,000.

Planos de Trazado, Generales de conjunto por niveles, Obras Exteriores, Cortes y Elevaciones Generales del conjunto, a escala 1/200.

Planos de diagnóstico por Niveles y/o por Bloques, plantas, Techos, Cortes y Elevaciones a escala 1/50.

Planos de intervenciones por Niveles y/o por Bloques, plantas, Techos, Cortes y Elevaciones a escala 1/50.

Planos de Distribución por Niveles y/o por Bloques, Techos, Cortes y Elevaciones a escala 1/50.

Planos de Detalles a escala conveniente 1/2, 1/5, 1/10, 1/20, 1/25: Servicios Higiénicos, Vestidores, ambientes especiales, carpintería, escaleras y/o rampas, cielos rasos, mobiliarios; detalles constructivos externos e internos, entre otros que forma parte del Expediente Técnico de Obra y Equipamiento.

Planos de secciones de acabados; cuadro de cerrajería, vanos, cuadro general de acabados y otros que se considere pertinente (Mínimo 12 perspectivas en papel fotográfico tamaño A4 a color con base rígida (cuatro exteriores y ocho interiores).

Planos de señalética con denominación SÑ a escala 1/50, indicando señales, directorio, etc.

El proyecto se complementará con la memoria descriptiva, especificaciones técnicas, metrados y presupuestos.

**Seguridad**

Memoria Descriptiva, del sistema de evacuación y señalización del Proyecto identificando las zonas de riesgo y vulnerables, recomendación de los agentes a emplear en el sistema contra incendio, según uso, función o riesgo identificado en el ambiente.

Memoria de Cálculo de Seguridad y Evacuación.

Planos Generales de las Zonas de seguridad a escala 1/100 (deberán ser legibles).

Planos Generales de las Rutas de Evacuación, a escala 1/100 (deberán ser legibles)

Planos de señalética con denominación SÑ a escala 1/100 (deberán ser legibles), indicando señales, directorio, etc.

En los planos se indicarán las zonas seguras y compartimentadas.

Resumen de Metrados de Seguridad y Evacuación

Planilla de metrados de Seguridad y evacuación.

Especificaciones Técnicas de Evacuación y Señalización.

**Equipamiento**

Planos de distribución de los equipos y mobiliario, el listado de claves y el listado por ambientes a escala 1/50.

"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



Memoria Descriptiva y todo lo señalado en el presente documento.

**Estructuras (Según corresponda)**

Memoria de Cálculo que indique la descripción detallada del proyecto estructural, sistema estructural sismo resistente, parámetros para definir la fuerza sísmica o espectro de diseño, desplazamiento máximo del último nivel y el máximo desplazamiento relativo de entrepiso. Metrado de Cargas. Análisis de cargas verticales. Análisis sísmico, combinación para determinación de máximos efectos y diseño definitivo.

Diseño de la cimentación, indicando los parámetros de suelos.

Diseño de los muros de contención de ser el caso.

Diseño de los diferentes elementos estructurales (vigas, columnas, losas, muros de corte, etc.), indicando los esfuerzos calculados y los desplazamientos laterales, que cumpla con la norma E-030.

Diseño Sismo resistente.

Diseño de tijerales de madera o metálicos de ser el caso.

Diseño de las Obras Exteriores de ser el caso.

El proyecto se complementará con la memoria descriptiva, especificaciones técnicas, metrados y presupuestos.

**Instalaciones Sanitarias (Según corresponda)**

Planos básicos y a nivel de detalle de los sistemas proyectados: Redes de agua fría (agua dura), agua blanda, agua caliente, retorno de agua caliente, red contra incendios, red de desagüe y ventilación, red de evacuación pluvial, drenaje de aguas subterráneas (de ser necesario), drenaje de condensados, sistema de riego de jardines, diseño de la infraestructura de almacenamiento y tratamiento de residuos sólidos en coordinación con la especialidad ambiental (de ser necesario), debiendo mostrarse en detalle, el recorrido de alimentadores generales, montantes horizontales y verticales, detalles de instalación, plano de replanteo de instalaciones existentes, indicando claramente la intervención proyectada a realizar, ubicación y detalles de los empalmes de las redes existentes con las redes proyectadas.

almacenamiento de agua, salas de bombas y equipos, plantas de tratamiento donde especifique claramente las intervenciones a las estructuras existentes. El proyecto se complementará con la memoria descriptiva, especificaciones técnicas, metrados y presupuestos.

**Instalaciones Eléctricas, Mecánicas y Comunicaciones (Según corresponda).**

- Memoria Descriptiva, conteniendo la descripción de la naturaleza del proyecto y la concepción del diseño de cada una de las instalaciones que conforma el sistema proyectado, la estimación de la máxima demanda potencia instalada.
- Memoria de Cálculo, descripción y formulación de los parámetros de cálculo de los diferentes diseños, complementando con las respectivas hojas de cálculo, justificando el pre dimensionamiento de transformadores de distribución y de aislamiento (de corresponder), los alimentadores, sub alimentadores, Grupo Electrónico, pararrayos, sistema de puesta a tierra, supresores de sobre tensión transitorio, iluminación, selectividad de los interruptores de protección, sistema de alimentación ininterrumpida, estabilizador de tensión.
- Especificaciones técnicas, descripción de las características específicas y normas de fabricación de cada uno de los materiales y/o equipos a utilizarse; así como los métodos constructivos a seguirse.
- Evaluación de la potencia instalada y máxima demanda considerando las cargas y áreas propuesto.
- Esquema en Plano de Ubicación, Área y Distribución de la Sub Estación, Grupo Electrónico y Sala de Tableros Generales en base a Plano General de Arquitectura, si corresponde.
- Planos de distribución del sistema de instalaciones eléctricas de alimentadores, fuerza, alumbrado, tomacorrientes, sistema de alimentación para equipamiento de cómputo independiente de otros equipos, tales como: Equipamiento Informático del Biomédico y Centro de Datos, en base a Plano General de Arquitectura y equipamiento.
- Conformidad Técnica del Proyecto de Sistema de Utilización en Media Tensión o la que corresponda, emitida por la Concesionaria
- Planos: (Instalaciones eléctricas existentes, Recorrido de alimentadores y ubicación de tableros, Sistema de iluminación, Sistema de tomacorrientes, Sistema de fuerza, Sistema de pararrayos, Sistema de puesta a tierra, Detalles, Montantes, Esquemas Unifilares, etc.
- Esquema de principio de los sistemas de gases medicinales, oxígeno medicinal, óxido nítrico, aire comprimido medicinal, vacíos, centrales, tamaño de equipos, redes de distribución y puntos de utilización para cada servicio.
- Esquema de red de petróleo Diesel 2 y GLP, centrales, tamaño de equipos, redes de distribución y puntos de utilización para cada servicio, tanque de almacenamiento y tanques de diario, grupo electrógeno, detalles

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



constructivos y de instalación. Planos de los sistemas de aire acondicionado (frio – calor) y ventilación mecánica, indicando cuadro de capacidades y características técnicas de los equipos y accesorios, recorrido de ductos, etc.

- Todos los planos deben estar compatibilizados con todas las especialidades e incluir las factibilidades con la aprobación de las concesionarias y autorizaciones respectivas.

**38.7. REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRA Y EQUIPAMIENTO.**

Se utilizará Software de aplicación Microsoft Word para Office. La impresión del texto debe ser de óptima calidad (primera impresión) con impresora tipo burbuja o inyección (cartucho de tinta) o sistema láser.

La presentación de los documentos escritos en todas las entregas será en papel "Bond" de 80 grs., color blanco, tamaño "A-4" (210 x 297 mm) o múltiplos según el caso. Las hojas deberán contar con el logotipo de la empresa contratada. Todos los originales llevarán al margen de cada hoja, la firma del Gerente del Proyecto y del profesional responsable de cada especialidad, donde corresponda. Los documentos estarán debidamente foliados, con índice u hoja de contenido, fecha de entrega, rotulados, con imagen o foto realista en la carátula y el nombre del proyecto. La documentación del segundo entregable se presentará debidamente encuadernada y foliada, en archivadores blancos tipo pioneros plastificados formato A-4, con índice u hoja de contenido, fecha de entrega, debidamente rotulados, con imagen o foto realista en la carátula y el nombre del proyecto en el lomo, conteniendo toda la documentación descrita.

La entrega final contendrá: Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas de Materiales y procesos de ejecución o construcción por cada partida, siendo el fiel reflejo de los materiales indicados en los planos, Memoria de Cálculo, Listado de Insumos, Metrados sustentados por partida y con los gráficos explicativos que se requieran, Presupuesto, Análisis de Precios Unitarios y Fórmula Polinómica en S-10 para Windows versión 2.0, Programación de la Obra, Calendario Valorizado de Obra, Diagrama de Barras tipo Gantt.

Requisitos de presentación de los documentos gráficos del Expediente Técnico de Mejoramiento

La documentación gráfica deberá presentarse en estándares de formato ISO 216 / DIN 476 Serie A, doblados en formato A4 y contenidos en porta papeles de polipropileno (mica transparente) y archivados en pioneros plastificados de color blanco para tres perforaciones, rotulados y con imagen o foto realista en la carátula y nombre del proyecto en el lomo (en coordinación con LOS REVISORES).

La documentación gráfica contendrá los Planos Básicos y de Detalles por especialidad a escala 1/50, 1/75, 1/25, 1/10, 1/5, 1/2 y otras que se considere conveniente, previa coordinación con LOS REVISORES del Proyecto.

Todos los Planos en todas las entregas deberán estar nitidamente impresos, firmados y sellados por el jefe del Proyecto y por el Profesional Principal responsable del diseño de cada especialidad. Los planos de arquitectura, deberán estar visados y firmados, además.

**39. LABORES POST – CONSULTORÍA.**

EL CONSULTOR asume el compromiso irrenunciable de absolver todas las observaciones y consultas que se puedan presentar durante la ejecución de la obra. Atenderá todas las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas en lo que al Expediente Técnico de Obra y Equipamiento se refiere, incluidas las etapas previas, durante y post Obra.

**40. DOCUMENTACIÓN A CARGO DE LA ENTIDAD**

LA ENTIDAD hará entrega a EL CONSULTOR, de la siguiente documentación en archivo digital:

- Estudio de Pre inversión declarado viable.

**41. APROBACIÓN Y CONFORMIDAD DE ENTREGABLES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEFINITIVO**

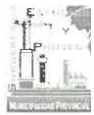
La aprobación del Expediente Técnico de Obra y Equipamiento Definitivo la otorgará LA ENTIDAD mediante documento de aprobación de Gerencia Municipal, previa opinión técnica favorable del Equipo Técnico revisor y supervisor.

- **CONFORMIDAD TÉCNICA:** Es otorgada por los profesionales del equipo revisor de la Sub Gerencia de Estudios Definitivos y la subgerencia de Supervisión y Liquidación de obras, quienes serán los responsables de evaluar y emitir la conformidad técnica de los entregables elaborados y presentados por EL CONSULTOR, recomendando su aprobación.

"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS**



- APROBACIÓN DE ENTREGABLES: Es la Sub Gerencia de Estudios Definitivos, subgerencia de Supervisión y Liquidación de obras; y la Gerencia de infraestructura de la Municipalidad Provincial de Chucuito.
- CONFORMIDAD DEL SERVICIO: Con la conformidad técnica, es competencia de la Sub Gerencia de Estudios Definitivos y la Gerencia de infraestructura de la Municipalidad Provincial de Chucuito emitir la conformidad del Servicio.
- APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEFINITIVO: Con el informe técnico de aprobación de la subgerencia de Supervisión y liquidación de obras; el informe favorable de la Sub Gerencia de Estudios Definitivos y la Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad Provincial de Chucuito, la instancia que emite la Resolución de Aprobación del Expediente Técnico es la Gerencia Municipal de la Municipalidad Provincial de Chucuito.

**42. RESULTADOS**

EL CONSULTOR, al finalizar esta etapa del contrato habrá entregado el Expediente técnico de Obra y Equipamiento Definitivo, que permita realizar la construcción y equipamiento del proyecto de inversión, según ficha técnica de inversión, con Código único de inversiones N° 2222642.

**ANEXO N° 02 – ESTRUCTURA DE COSTOS**

COSTO DIRECTO								
ITEM	CODIGO	DESCRIPCION	UND	CANT.	MESES	COSTO S/.	PARCIAL S/.	SUB TOTAL S/.
A		SUELDOS Y SALARIOS						
	A.1.0	PERSONAL PROFESIONAL CLAVE						S/ 138,000.00
	A.1.1	Jefe de Proyecto	Mes	1	3	S/ 8,000.00	S/ 24,000.00	
	A.1.2	Especialista en Arquitectura seguridad y señalética hospitalaria	Mes	1	3	S/ 7,000.00	S/ 21,000.00	
	A.1.3	Especialista de Estructuras	Mes	1	3	S/ 7,000.00	S/ 21,000.00	
	A.1.4	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	1	3	S/ 6,000.00	S/ 18,000.00	
	A.1.5	Especialista en Instalaciones Eléctricas, Mecánicas y Comunicaciones	Mes	1	3	S/ 6,000.00	S/ 18,000.00	
	A.1.6	Especialista en Equipamiento Hospitalario	Mes	1	3	S/ 6,000.00	S/ 18,000.00	

"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS



A.1.7	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Mes	1	3	S/ 6,000.00	S/ 18,000.00	
A.2.0	<b>PERSONAL TÉCNICO</b>						S/ 16,000.00
A.2.1	Especialista en Seguridad, Evacuación y Riesgo	Mes	1	1	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00	
A.2.2	Especialista en Gestión y Manejo Ambiental	Mes	1	1	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00	
A.2.3	Técnico en Dibujo o Cadista	Mes	1	3	S/ 3,000.00	S/ 9,000.00	
A.3.0	<b>ESTUDIOS Y OTROS</b>					S/ -	S/ 27,500.00
A.3.1	Estudio de Mecánica de Suelos y Percolación	Glb	3		S/ 2,500.00	S/ 7,500.00	
A.3.2	Estudio de Levantamiento Topográfico y Arquitectónico	Glb	1		S/ 5,000.00	S/ 5,000.00	
A.3.3	Estudio de Diamantinas	Glb	1		S/ 5,000.00	S/ 5,000.00	
A.3.4	Estudio de Impacto ambiental	Glb	1		S/ 5,000.00	S/ 5,000.00	
A.3.5	Estudio de Impacto Vial	Glb	1		S/ 2,000.00	S/ 2,000.00	
A.3.6	Estudio de Evaluación de Riesgos (EVAR)	Glb	1		S/ 3,000.00	S/ 3,000.00	
TOTAL COSTO DIRECTO							S/ 181,500.00

GASTOS GENERALES								
ITEM	CODIGO	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	VECES	COSTO S/.	PARCIAL S/.	SUB TOTAL S/.
A		ÚTILES DE OFICINA Y SERVICIOS						
	A.1.0	<b>BIENES</b>						S/ 440.00
	A.1.1	Archivadores	Und	10	4	S/ 6.00	S/ 240.00	
	A.1.2	Útiles de escritorio	Glb	1		S/ 200.00	S/ 200.00	
	A.2.0	<b>SERVICIOS</b>						S/ 19,880.00
	A.2.1	Impresión de Documentos	Und	2000	4	S/ 0.085	S/ 680.00	
	A.2.2	Impresión de Planos	Und	100	4	S/ 3.00	S/ 1,200.00	
	A.2.3	Alquiler de maquinaria	mes	3		S/ 5000.00	S/ 15,000.00	
	A.2.4	Viáticos del personal	mes	3		S/ 1000.00	S/ 3,000.00	
TOTAL GASTOS GENERALES								S/ 20,320.00

PRESUPUESTO REFERENCIAL

"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS

ITEM	CODIGO	DESCRIPCION	SUB TOTAL SI.
1	CD	COSTO DIRECTO	181,500.00
2	GG	GASTOS GENERALES	20,320.00
3	U	UTILIDAD (5.53%)	10,044.41
	ST	COSTO SUB TOTAL	211,864.41
4	IGV	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (18%)	38,135.59
	P_T	PRESUPUESTO TOTAL DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	250,000.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CHUCUITO - JULI  
Ara. Katty Valeria Ari Apaza  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y  
PROYECTOS DEFINITIVOS

"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO  
POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".



Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<b>Requisitos:</b> El consultor debe contar con inscripción de RNP en la especialidad de registro nacional de proveedores capítulo de consultores de obra, especialidad 1, obras urbanas, edificaciones y afines y en la categoría B o superior para efectuar el servicio de consultoría otorgada por el OSCE y adjuntar lo requerido en los TDR.
	<b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<b>Acreditación:</b> Copia de RNP
	<b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																																
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>																																
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																																
	<b>Requisitos:</b>																																
	<table border="1"><thead><tr><th colspan="4">EQUIPO TÉCNICO PROFESIONAL CLAVE</th></tr><tr><th>N.º</th><th>CARGO</th><th>PROFESION REQUERIDA</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>JEFE DEL PROYECTO</td><td>ARQUITECTO O INGENIERO CIVIL</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA Y SEÑALÉTICA HOSPITALARIA</td><td>ARQUITECTO</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td><td>INGENIERO CIVIL</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS</td><td>INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL CON ESPECIALIDAD EN INSTALACIONES SANITARIAS</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS, MECÁNICAS Y COMUNICACIONES</td><td>INGENIERO MECÁNICO O INGENIERO MECÁNICO ELÉCTRICISTA</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO</td><td>INGENIERO ELÉCTRONICO O INGENIERO BIOMÉDICO O INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA O</td><td>1</td></tr></tbody></table>	EQUIPO TÉCNICO PROFESIONAL CLAVE				N.º	CARGO	PROFESION REQUERIDA	CANTIDAD	1	JEFE DEL PROYECTO	ARQUITECTO O INGENIERO CIVIL	1	2	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA Y SEÑALÉTICA HOSPITALARIA	ARQUITECTO	1	3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	INGENIERO CIVIL	1	4	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL CON ESPECIALIDAD EN INSTALACIONES SANITARIAS	1	5	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS, MECÁNICAS Y COMUNICACIONES	INGENIERO MECÁNICO O INGENIERO MECÁNICO ELÉCTRICISTA	1	6	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO	INGENIERO ELÉCTRONICO O INGENIERO BIOMÉDICO O INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA O	1
EQUIPO TÉCNICO PROFESIONAL CLAVE																																	
N.º	CARGO	PROFESION REQUERIDA	CANTIDAD																														
1	JEFE DEL PROYECTO	ARQUITECTO O INGENIERO CIVIL	1																														
2	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA Y SEÑALÉTICA HOSPITALARIA	ARQUITECTO	1																														
3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	INGENIERO CIVIL	1																														
4	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL CON ESPECIALIDAD EN INSTALACIONES SANITARIAS	1																														
5	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS, MECÁNICAS Y COMUNICACIONES	INGENIERO MECÁNICO O INGENIERO MECÁNICO ELÉCTRICISTA	1																														
6	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO	INGENIERO ELÉCTRONICO O INGENIERO BIOMÉDICO O INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA O	1																														

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS



		LICENCIADO EN TECNOLOGÍAS Y EQUIPOS ELECTROMÉDICOS	
7	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, EVACUACIÓN Y RIESGO	ARQUITECTO O INGENIERO CIVIL	1
8	ESPECIALISTA EN GESTIÓN Y MANEJO AMBIENTAL	INGENIERO AMBIENTAL O INGENIERO INDUSTRIAL	1
9	ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	INGENIERO CIVIL	1
<b>Acreditación:</b> Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. <b>Nota:</b> La colegiatura y la habilidad, deberán acreditarse al inicio de la participación efectiva en la ejecución de la consultoría.  <b>Importante</b> De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.			
<b>B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>			
<b>Requisitos:</b>			
<b>N°</b>	<b>CARGO</b>	<b>EXPERIENCIA MÍNIMA</b>	
1	JEFE DEL PROYECTO	Dos (2) años de experiencia como: "Jefe de Proyecto" y/o "Gerente y/o Coordinador y/o Director y/o jefe de Estudios" y/o "Responsable de Proyecto y/o de Estudios" y/o "Consultor responsable de consultorías iguales o similares al objeto de la convocatoria". De lo señalado de la Experiencia y/o cargos desempeñados, deberá acreditar mínimo 1 año en infraestructura de edificaciones en salud. Consultorías similares al objeto de la convocatoria: Elaboración de Expedientes Técnicos de establecimientos de salud pública y/o privada. <b>Definición de Establecimiento de Salud:</b> Exclusivamente a construcciones del sector salud, como, por ejemplo: Centros de Salud, Centros Médicos, Clínicas Generales, Clínicas Especializadas, Hospitales Generales, Hospitales Especializados e Institutos de Salud Especializados.	
2	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA Y SEÑALÉTICA HOSPITALARIA	Seis (6) meses de experiencia mínima como "Especialista de Arquitectura en diseño hospitalario y señalización" y/o "Especialista en Arquitectura" o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo del Profesional; en la elaboración y/o supervisión de Expedientes Técnicos o Estudios Definitivos referidos a establecimientos de salud o infraestructura similar.	
3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Seis (6) meses de experiencia mínima como "Especialista en Estructuras" o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo del Profesional; en la elaboración y/o supervisión de Expedientes Técnicos o Estudios Definitivos referidos a establecimientos de salud o infraestructura similar.	
4	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	Seis (6) meses de experiencia mínima como "Especialista en Instalaciones Sanitarias" o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo del Profesional; en la elaboración, evaluación y/o supervisión de Expedientes Técnicos o Estudios Definitivos referidos a establecimientos de salud o infraestructura similar.	
5	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS, MECÁNICAS Y COMUNICACIONES	Seis (6) meses de experiencia mínima como "Especialista en Instalaciones Eléctricas, Mecánicas y Comunicaciones" o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo del Profesional; en la elaboración, evaluación y/o supervisión de Expedientes Técnicos o Estudios Definitivos referidos a establecimientos de salud o infraestructura similar.	
6	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO	Seis (6) meses de experiencia mínima como "Especialista en Equipamiento Hospitalario" o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo del Profesional; en la elaboración, evaluación y/o supervisión de Expedientes Técnicos o Estudios Definitivos referidos a establecimientos de salud o infraestructura similar.	
7	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, EVACUACIÓN Y RIESGO	Seis (6) meses de experiencia mínima como "Especialista en Seguridad, Evacuación y Riesgo" o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo del Profesional; en la elaboración, evaluación y/o supervisión de Expedientes Técnicos o Estudios Definitivos referidos a establecimientos de salud o infraestructura similar.	

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS



8	ESPECIALISTA EN GESTION Y MANEJO AMBIENTAL	Seis (6) meses de experiencia mínima como "Especialista en Gestión y Manejo Ambiental" o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo del Profesional; en la elaboración, evaluación y/o supervisión de Expedientes Técnicos o Estudios Definitivos referidos a establecimientos de salud o infraestructura similar.
9	ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Seis (6) meses de experiencia mínima como "Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos" o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo del Profesional; en la elaboración, evaluación y/o supervisión de Expedientes Técnicos o Estudios Definitivos referidos a establecimientos de salud o infraestructura similar.

**Acreditación:**  
La experiencia del personal requerido se acredita con carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato.  
La experiencia se computará desde que el profesional obtuvo las condiciones legales para el ejercicio de la profesión (colegiatura), acorde con el ordenamiento jurídico aplicable.



**Importante para la Entidad**

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
	Requisitos:		
	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION
	01	UNIDAD	CAMIONETA 4X4
	Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.		
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
	Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.		
	Obras Similares: a lo siguiente: servicios de consultoría de elaboración de expediente técnico de obra o estudios definitivos de obras, a lo siguiente: mejoramiento y/o reformulación y/o actualización de establecimientos de salud (hospitales, postas y centros de salud)		
	Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>1</sup> .		

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"  
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO-JULI  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS



Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MOLINO DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA DE CHUCUITO - PUNO".



### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>70 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 250,000.00 (Doscientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de elaboración de expedientes técnicos en general, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>.</p>	<p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M <math>\geq</math> 1.5 V.R.: <b>70 puntos</b></p> <p>M <math>\geq</math> 1.0 V.R. y &lt; 1.5 V.R.: <b>50 puntos</b></p> <p>M &lt; 1.0 V.R.: <b>40 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>30 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Descripción de la Metodología y plan para ejecución del servicio (Personal Material y Equipo)</li><li>- Relación de Actividades Generales (Consideradas en los Términos de Referencia)</li><li>- Matriz de Asignación de responsabilidad de cumplimiento de las actividades.</li><li>- Programación de las Actividades a desarrollar (Cronograma GANTT y PERT CPM)</li></ul>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta</p> <p><b>30 puntos</b></p>





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO - JULI**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-MPCH-J/CS-1**

<u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	No desarrolla la metodología que sustentela oferta <b>00 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 PUNTOS</b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando la oferta económica del postor. <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica ( <b>Anexo N° 7</b> ).	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  Donde:  I = Oferta. P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar. O <sub>i</sub> = Precio i. O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>18</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>19</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>18</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>19</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.





- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del



Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

##### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:*

##### **CLÁUSULA ....: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

*EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.*

##### **Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

##### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*



*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo	Una (1) UIT por no atender las consultas	Según informe del [CONSIGNAR EL





	señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>20</sup>	formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

<sup>20</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.



Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>21</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>21</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>22</sup>.*

<sup>22</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento						
		Fecha de emisión del documento						
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social						
		RUC						
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:						
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones			
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
		Tipo y número del procedimiento de selección						
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
		Descripción del objeto del contrato						
		Fecha de suscripción del contrato						
		Monto total ejecutado del contrato						
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original					días calendario
			Ampliación(es) de plazo					días calendario
			Total plazo					días calendario
			Fecha de inicio de la consultoría de obra					
	Fecha final de la consultoría de obra							
En caso de elaboración de Expediente Técnico								
4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto						
		Ubicación del proyecto						
		Monto del presupuesto						
En caso de Supervisión de Obras								
5	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra						
		Ubicación de la obra						
		Número de adicionales de obra						
		Monto total de los adicionales						
		Número de deductivos						
		Monto total de los deductivos						
		Monto total de la obra						



6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



## **ANEXOS**





## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-MPCH-J/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

#### Importante

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-MPCH-J/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>25</sup> Ibídem.

<sup>26</sup> Ibídem.



3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*





## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-MPCH-J/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-MPCH-J/CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-MPCH-J/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-MPCH-J/CS-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>29</sup>

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-MPCH-J/CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**





- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-MPCH-J/CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*



*“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

***Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas***





**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-MPCH-J/CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>30</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>31</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>32</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

**Importante para la Entidad**

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:*

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>33</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>34</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>35</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

***Incluir o eliminar, según corresponda***

<sup>30</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>31</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>32</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

<sup>33</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>34</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>35</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-MPCH-J/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>36</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>36</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-MPCH-J/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>37</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>38</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>39</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>40</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>41</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>42</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>37</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>38</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>39</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>40</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>41</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>42</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.





Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>37</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>38</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>39</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>40</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>41</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>42</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-MPCH-J/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-MPCH-J/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*





## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*