

**PERÚ**Presidencia del
Consejo de
MinistrosProyecto
Especial
LegadoUnidad de Operaciones
y Mantenimiento de
SedesSubunidad de
Mantenimiento y
Conservación de Sedes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE DESRATIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y DESINSECTACIÓN DE LAS SEDES DEPORTIVAS DEL PROYECTO ESPECIAL LEGADO

1. ÁREA USUARIA:

Subunidad de Mantenimiento y Conservación de Sedes.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Servicio de desratización, desinfección y desinsectación de las sedes deportivas del Proyecto Especial Legado.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

- Objetivo General: Contratar un servicio de desratización, desinfección y desinsectación para las sedes deportivas del Proyecto Especial Legado (PEL).
- Objetivo Específico: Proporcionar las condiciones adecuadas de salubridad a nuestros colaboradores, deportistas y visitantes, contribuyendo con el cumplimiento de los fines institucionales.

4. ANTECEDENTES:

- Mediante DS N° 022-2001-SA del 18 de julio 2001, se aprueba el Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios en la cual se regula aquellas actividades de saneamiento ambiental que toda persona natural y jurídica está obligada a realizar en los bienes de su propiedad o a su cuidado para evitar o eliminar las condiciones favorables a la persistencia o reproducción de microorganismos, insectos u otra fauna transmisora de enfermedades para el hombre.
- Mediante RM N° 449-2001-SA/DM del 26 de julio de 2001, se aprueba la Norma Sanitaria para Trabajos de desinsectación, desratización, desinfección, limpieza y desinfección de reservorios de agua, limpieza de ambientes y limpieza de tanques sépticos, el mismo que es de aplicación obligatoria y detalla las directrices de estos procedimientos.
- Mediante Decreto de Urgencia N° 004-2020, publicado el 8 de enero de 2020, se declara de interés nacional la gestión, sostenibilidad y el monitoreo del Legado de los XVIII Juegos Panamericanos y Sextos Juegos Parapanamericanos del 2019, y se faculta al Ministerio de Transportes y Comunicaciones a conducir las actividades de legado de los XVIII Juegos Panamericanos y Sextos Juegos Parapanamericanos Lima 2019. Asimismo, mediante el literal a) del numeral 3.2 del artículo 3 del citado Decreto de Urgencia se establece medidas para la gestión, mantenimiento, operación, disposición, monitoreo y sostenibilidad del legado de los Juegos, señalando el numeral 3.3 que dicho legado será administrado por el Proyecto Especial.
- Con fecha 20 de febrero del 2020, mediante Decreto Supremo N° 007-2020-MTC, se crea el Proyecto Especial Legado Juegos Panamericano y Parapanamericanos; en el marco de lo dispuesto por el Decreto de Urgencia N° 004-2020. A través del Decreto de Urgencia N° 004-2020, se facultan las acciones para la gestión, mantenimiento, operación, disposición, monitoreo y sostenibilidad del Legado de los XVIII Juegos Panamericanos y Sextos Parapanamericanos de Lima 2019.
- El 05 de diciembre de 2021, mediante el Decreto Supremo N° 028-2021-MTC se amplía la vigencia del





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto
Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de
Mantenimiento y
Conservación de Sedes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos, en el marco de los dispuesto por el Decreto de Urgencia N° 004-2020, hasta el 31 de julio de 2024.

- El 19 de julio de 2023, mediante el Decreto Supremo N°084-2023-PCM se aprueba el cambio de dependencia del Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones a la Presidencia del Consejo de Ministros, asimismo su cambio de denominación a Proyecto Especial Legado, extendiendo su vigencia hasta el 31 de julio de 2029.
- Con fecha 28 de diciembre del 2023 se suscribió la Octava Adenda al Contrato "Prestación de servicios de gestión de instalaciones a las sedes – Legado" con la empresa EQUANS SERVICES PERU S.A., donde se señala en la Cláusula tercera: "LAS PARTES declaran que el vínculo contractual, que surge por la presente Adenda se inicia el 01 de enero al 30 de junio del 2024". Este contrato incluye el servicio de fumigación a las sedes hasta la fecha antes indicada.

5. FINALIDAD PÚBLICA:

Preservar y mantener en un estado óptimo de conservación el legado de los XVIII Juegos Panamericanos Lima 2019. Considerando la complejidad operacional de la infraestructura y equipamiento construido y adquirido, con la finalidad de que las actividades del personal se desarrollen dentro de los parámetros de higiene y salubridad que se requiere, salvaguardando la salud e integridad de los colaboradores, deportistas y visitantes que acuden a las instalaciones del PEL.

6. SISTEMA DE CONTRATACION

Esquema mixto:

- Suma alzada (Tipo 1: Desratización, desinfección y desinsectación).
- Precios Unitarios (Tipo 2: Solo desinsectación)

7. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

El servicio a contratar es a todo costo; el CONTRATISTA tiene bajo su cargo la responsabilidad económica, tributaria, administrativa y laboral, el aporte de mano de obra, suministros, equipos, maquinarias, herramientas, transporte de personal y materiales que se requiera para el cumplimiento del servicio.

7.1. ACTIVIDADES QUE COMPRENDE EL SERVICIO

El servicio consiste en:

7.1.1 Desinfección

Proceso de eliminación o reducción significativa de microorganismos patógenos, como bacterias, virus y hongos, presentes en un área determinada.

La desinfección es esencial para garantizar que el ambiente esté libre de microorganismos para prevenir la propagación de enfermedades infecciosas.

7.1.2 Desinsectación

Actividad con la cual se elimina únicamente insectos rastreros y voladores como cucarachas, arañas, pulgas, moscas, zancudos y toda clase o tipo de insectos.



Este procedimiento tiene importancia de primer orden ya que determina la eliminación de toda clase de insectos, arácnidos, ácaros y toda clase o tipo de insectos que se constituyen en transmisores de enfermedades infectocontagiosas ya que son portadores por portar virus propio.

7.1.3 Desratización

Actividad con la cual se va a controlar las ratas y ratones en las diferentes áreas infestadas con un proceso de intoxicación crónica.

Se realiza un seguimiento a fin de determinar las características y la naturaleza de la infección (tipo de roedores) para así realizar el tratamiento con los cebos más adecuados (de tipo anticoagulante) en caso de encontrarse en jardines o áreas similares, huecos, ductos, buzones, desagües y/o madrigueras se deberá emplear técnicas y/o equipos para combatir la plaga.

El servicio comprende el alcance de las sedes de legado descritos en el numeral 10, lo cual incluye la intervención en las áreas construidas (como sedes deportivas, oficinas, albergue, almacenes, cuartos técnicos, ambientes internos en general), áreas verdes, áreas comunes, áreas de uso mixtos (como explanadas, estacionamientos, plazas en general) ubicados dentro del perímetro las sedes.

El servicio constará de las siguientes acciones y condiciones:

Tabla 1. Condiciones del servicio

TIPO DE SERVICIO	CANTIDAD ESTIMADA DE SERVICIOS	SEDES	EJECUCIÓN DEL SERVICIO	FECHA DE EJECUCIÓN TENTATIVA (*)
Tipo 1: Desinfección, desinsectación y desratización.	4	Cada servicio comprende las 6 sedes descritas en el numeral 10	El servicio deberá realizarse hasta en 15 días calendarios contemplando las 6 sedes y según lo detallado en su cronograma de ejecución	Primer servicio: Iniciaré el 1 de setiembre 2024. El segundo servicio iniciará luego de transcurrido seis meses de la finalización del primer servicio; y, los siguientes servicios se realizarán con una frecuencia de seis meses, que iniciará luego de culminado el servicio anterior.
Tipo 2: Solo desinsectación. *	30	El servicio se ejecutará en función a la necesidad de cada sede, descritas en el numeral 10	El servicio por cada sede deberá realizarse hasta en 5 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la visita de diagnóstico	De acuerdo a necesidad establecida por el área usuaria

* De haber alguna modificación en la fecha se comunicará de manera oportuna.

Las intervenciones de solo desinsectación serán comunicadas vía correo electrónico por el área usuaria otorgando un plazo de 24 horas para que el contratista realice la visita de diagnóstico.

7.2. PROCEDIMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

ANTES

- Inspeccionar el ambiente a tratar, para determinar el método adecuado, equipos y programación de actividades que se realizarán durante la ejecución del servicio, información que se detallará

en el Plan de Trabajo.

- Adoptar las medidas preventivas y correctivas necesarias para controlar o eliminar los peligros y riesgos asociados al trabajo: personal capacitado y entrenado, señalización, material, herramientas y equipos.
- Preparar la solución necesaria para el tratamiento del área o superficie de acuerdo con las especificaciones técnicas del producto a emplear.
- Cerrar las puertas y ventanas antes de iniciar la aplicación de la solución desinfectante.
- Agrupar y/o mover el mobiliario de ser necesario, con la finalidad que pueda optimizar la superficie del área a intervenir.

DURANTE

- Aplicar las soluciones siguiendo la secuencia: techo, paredes, escritorios, sillas, estructuras de madera, metálicas, vidrios, piso y baño.
- Aplicar larvicidas en puntos críticos de corresponder.
- Para la desinsectación en las sedes se debe considerar tres vueltas de nebulización/ intervención con intervalos de tres o cinco días, la cual será coordinado con el área usuaria tal como se señala en la Resolución Ministerial N°228-2023/MINSA y NTS N° 198- MINSA/DIGESA-2023 "Norma Técnica de Salud para la Vigilancia Entomológica y Control de Aedes aegypti, vector de Arbovirus y Vigilancia del Ingreso de Aedes albopictus en el territorio nacional". para la prevención de la transmisión de vectores.
- Los ambientes por intervenir son todos los que se encuentren en interiores (oficinas, salas, vestidores, baños, comedores, almacenes, acopios, tribunas, entre otros) y exteriores de las sedes detallados en el numeral 10.
- En todo momento, el personal del contratista debe emplear los implementos y/o equipos de seguridad personal, al momento de realizar el servicio, hasta terminar la desinfección correspondiente a la sede intervenida.
- Para la colocación de cebaderos se deberá considerar almacenes logísticos de corresponder.
- La desinfección, desinsectación y colocación de cebaderos deberá realizarse en diferentes días, los cuales deberán consignarse en el diagnóstico y cronograma de actividades presentado antes de la ejecución del servicio.
- Colocar un letrero en la puerta y/o área desinfectada, indicando la fecha y hora de la acción sanitaria realizada.

DESPUÉS

- El ambiente desinfectado estará cerrado 01 hora como mínimo y 04 horas como máximo.
- Efectuar la limpieza de local, a fin de no dejar ningún residuo de los materiales utilizados que pueda poner en peligro a los ocupantes.
- El personal del contratista debe pasar por el personal de seguridad y vigilancia de las instalaciones para que verifiquen los equipos y/o implementos utilizados en el servicio, antes de retirarse.
- Restituir el servicio eléctrico (de corresponder).
- Limpiar los mobiliarios y muebles que no hayan sido retirados.
- Devolver a su lugar los mobiliarios y muebles removidos.
- Dejar instrucciones escritas para ser cumplidas por los ocupantes del lugar.

7.3. CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS A UTILIZAR

- 7.3.1 Los productos a utilizar deberán contar con la autorización sanitaria vigente, para uso en salud pública, emitida por la DIGESA.
- 7.3.2 En el Plan de Trabajo, según lo establecido en el numeral 8.6, se deberá presentar la autorización de DIGESA, la ficha técnica y la hoja de seguridad de los productos a emplear en

el control viricida, vectorial y rodenticida.

- 7.3.3 Los productos químicos requeridos para el presente servicio serán: insecticidas, desinfectantes, rodenticidas de acuerdo a lo establecido en la Resolución Ministerial N° 449-2001-SA/DM (que aprueba la Norma Sanitaria para Trabajos de desinsectación, desratización, desinfección, limpieza y desinfección de reservorios de agua, limpieza de ambientes y limpieza de tanque séptico) y normas aplicables relacionadas al objeto del servicio.
- 7.3.4 Asimismo, los productos químicos a emplear deberán tener las siguientes características mínimas:
- **DESINSECTACIÓN:** Aplicación de insecticida Piretroide (Cypermtrina o Alfacypermtrina) de amplio espectro para contrarrestar insectos voladores y rastreros.
 - **DESINFECCIÓN:** a base de amonio cuaternario, aplicado en Nebulizador ULV en frío, aspersores manuales o moto fumigadora, para contrarrestar a bacterias, virus, microbios aeróbicos y anaeróbicos.
 - **DESRATIZACIÓN:** a base de bromadiolana o brodifacoum aplicado a través de cebaderos, para contrarrestar todo tipo de roedores.

7.4. RECURSOS

7.4.1 EQUIPOS

El CONTRATISTA para la adecuada ejecución del servicio, deberá contar como mínimo con el siguiente equipamiento, sin ser limitativo:

- Cuatro (04) Nebulizadores
- Cuatro (04) Termo nebulizadores.
- Cuatro (04) Generadores de Aerosol Ultra bajo Volumen ULV.
- Diez (10) atomizadores y/o motofumigadoras
- Diez (10) pulverizadoras manuales

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Este requisito será acreditado en la presentación del Plan de Trabajo.

7.4.2 EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

El personal que llevará a cabo el servicio deberá contar con los implementos de protección personal para protegerse de las sustancias empleadas en dichas operaciones, los cuales se indican a continuación, sin ser limitativo:

- Casaca con capucha impermeable
- Pantalón impermeable
- Máscara de jebe para canister.
- Canister contra vapor o gases de los productos utilizados.
- Guantes de jebe resistentes a los productos utilizados.
- Lentes de protección.

- Zapatos de seguridad
- Entre otros adicionales que se sean requeridos en función de sus actividades.

Esta información será descrita y detallada en la presentación del Plan de Trabajo.

7.4.3 PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

- **Un (01) Director técnico (personal clave)**

EL CONTRATISTA deberá contar con un director técnico conforme al DS N° 022-2001-SA cuya formación académica sea de ingeniero sanitario, o de ingeniero de higiene y seguridad industrial o de ingeniero industrial, debidamente titulado, colegiado y habilitado, con por lo menos tres (03) años de experiencia comprobada como responsable de servicios de desinfección y/o desinsectación y/o desratización. El mismo será responsable por el uso adecuado de las sustancias químicas destinadas a las actividades de saneamiento ambiental, así como de la correcta ejecución de las técnicas sanitarias aplicables a cada caso, con la finalidad de evitar daños a la salud y al ambiente.

La colegiatura y habilitación será acreditado al inicio del servicio.

Principales funciones:

- Liderar la coordinación y asesoramiento del servicio.
- Entrenar y capacitar al personal operativo en el correcto desempeño de sus funciones.
- Determinar en función a las condiciones de cada uno de los espacios a intervenir, los elementos de protección personal que usará el personal operativo (mascaras protectoras, indumentaria, etc).
- Dimensionar la cantidad y el tipo de equipos que serán empleados para la ejecución del servicio en función a la necesidad de cada sede.
- Participar de la inspección técnica de verificación para elaboración del Plan de Trabajo.
- Revisar y suscribir el plan de trabajo de cada una de las intervenciones programadas.
- Suscribir las constancias de ejecución del servicio en cada una de las sedes deportivas.

- **Un (01) Supervisor de campo**

El CONTRATISTA deberá designar un (01) Supervisor de campo, debidamente capacitado en temas de desinfección y/o desinsectación y/o desratización y/o manejo de insumos químicos y Seguridad y Salud Ocupacional. Asimismo, deberá contar con mínimo dos (02) años de experiencia comprobada en la supervisión de servicios y/o trabajos y/o actividades de fumigación de ambientes y/o fumigación de locales.

Acreditación de la capacitación:

Copia simple de certificado o constancia.

Acreditación de la experiencia:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Principales funciones:

- Supervisar la ejecución del Plan de Trabajo aprobado.
- Contar con un registro del personal operario que realizará el servicio.
- Verificar y realizar un check list de los insumos a emplear en el servicio (verificar fecha de vencimiento, hojas de seguridad, autorización DIGESA).
- Verificar que el personal operario cuente con los EPP's adecuados durante la ejecución del servicio.
- Asegurar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- **Como mínimo dos (02) operarios por cada sede**

El CONTRATISTA deberá tener en cuenta que para el adecuado desarrollo del servicio podrá asignar la cantidad necesaria de operarios de tal manera que se realice el servicio en el plazo de ejecución previsto, teniendo en cuenta que como mínimo deberán ser dos (02) operarios asignados por cada sede, quienes deberán contar con experiencia mínima de un (01) año en la ejecución de servicios y/o trabajos y/o actividades de fumigación de ambientes y/o fumigación de locales.

Acreditación de la experiencia:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto

Los requisitos solicitados para el supervisor de campo y operarios se deberá acreditar para el perfeccionamiento del contrato.

7.5. CERTIFICACIÓN E INFORME DEL SERVICIO

- 7.5.1 El CONTRATISTA al término de cada servicio deberá entregar un certificado por cada sede y servicio ejecutado, el cual deberá estar firmado por el Director técnico y deberán estar acompañados por el informe respectivo del servicio correspondiente.

8. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

- 8.1. El contratista podrá realizar una visita antes de presentar la oferta económica a fin de verificar todos los ambientes de cada una de las instalaciones del proyecto especial. Para tal fin deberá comunicarse vía correo electrónico con el especialista del área usuaria en la siguiente dirección de correo electrónico: rquispe@legado.gob.pe
- 8.2. El contratista deberá tomar las previsiones del caso, que aseguren un servicio de calidad dentro del plazo establecido en la tabla 1, así como cumplir las normas de Seguridad y Salud en el trabajo, Saneamiento Ambiental, Laborales y cualquier otra norma vinculada a la ejecución del servicio.
- 8.3. El contratista garantizará que los equipos y suministros que utilice en la ejecución de los trabajos se encuentren operativos durante todo el desarrollo del servicio requerido.
- 8.4. Todo el personal deberá contar obligatoriamente con su Seguro Complementario de Trabajos de Riesgo (SCTR) de pensión y salud vigente, para lo cual el contratista deberá presentar previa a la ejecución del servicio establecida.
- 8.5. El Contratista deberá elaborar y presentar el Plan de Trabajo vía correo electrónico para aprobación

del área usuaria de acuerdo al siguiente detalle:

Tabla 2 Plazo de presentación del Plan de trabajo

TIPO DE SERVICIO	PLAZO DE PRESENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO
Desinfección, desinsectación y desratización	Primer plan de trabajo - Hasta 05 días calendario antes del inicio del primer servicio.
	Segundo plan de trabajo - Hasta 05 días calendario antes del inicio del segundo servicio.
	Tercer plan de trabajo - Hasta 05 días calendario antes del inicio del tercer servicio.
	Cuarto plan de trabajo - Hasta 05 días calendario antes del inicio del cuarto servicio.

8.6. El Plan de trabajo deberá desarrollar los siguientes aspectos:

- 8.6.1** Diagnóstico preliminar.- Identificación y evaluación de los focos de infestación, detallando las características que condicionan y mantienen estas condiciones.
- 8.6.2** Establecer las acciones mecánicas y químicas, relación y características de los equipos y productos a utilizar, que permitan ejercer un control rápido, eficaz y seguro de la problemática de control de plagas, tomando en cuenta la estacionalidad y las características ambientales en donde se encuentra ubicada cada sede.
- 8.6.3** Datos del personal que participará en la ejecución del servicio; así como la documentación de los mismos (Copia de DNI, SCTR vigente). Datos de vehículos que ingresarán a las sedes (Marca y Placa de vehículo).
- 8.6.4** Autorización de DIGESA, la ficha técnica y la hoja de seguridad de los productos a emplear en el control viricida, vectorial y rodenticida.
- 8.6.5** Cronograma de actividades, el cual debe detallar ambientes por sede y días de intervención considerando el plazo máximo detallado en la *¡Error! No se encuentra el origen de la referencia..*
- 8.7.** El plan de trabajo será evaluado por el área usuaria antes del inicio del servicio, con un plazo máximo de 2 días calendarios, de requerirse modificaciones, será coordinado con el contratista vía correo electrónico.
- 8.8.** Para el servicio de Solo desinsectación, el área usuaria comunicará con 24 horas de anticipación al Contratista para que realice una visita de diagnóstico y programe la intervención con un plazo no mayor de 2 días posteriores a la comunicación. Cabe precisar que este servicio se realizará de acuerdo a la necesidad establecida por el área usuaria en función al estado de sanidad de cada sede.
- 8.9.** La acción de desinsectación de las sedes considera tres pasadas de nebulización/ intervención con intervalos de tres o cinco días, de acuerdo a los lineamientos de prevención establecidos en la Resolución Ministerial N°228-2023/MINSA y NTS N° 198- MINSA/DIGESA-2023.
- 8.10.** El CONTRATISTA deberá garantizar la aplicación efectuada en cada intervención, es decir, la duración o permanencia del residual del producto aplicado de acuerdo al tipo de control, teniendo



PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto
Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de
Mantenimiento y
Conservación de Sedes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

controles de hasta treinta (30 días) posteriores a la aplicación.

9. PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

9.1. El plazo de ejecución del servicio será de setecientos treinta (730) días calendario contabilizados a partir del 01 de julio del 2024, previo perfeccionamiento del contrato. El acta de instalación será suscrita por el contratista en la fecha antes citada.

9.2. De haber alguna modificación(es) a la fecha de inicio del servicio, que sea posterior a la señalada en el párrafo precedente, será comunicado (la comunicación podrá ser realizada con un (1) día calendario de anticipación) vía correo electrónico por el área usuaria al contratista. El Acta de instalación deberá ser suscrita por el contratista en la fecha de inicio del servicio señalada por el área usuaria. El(los) cambio(s) a la fecha de inicio del servicio, comunicado(s) por el área usuaria, no generará gasto adicional para la Entidad.

10. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El servicio se desarrollará en las instalaciones Proyecto Especial Legado los cuales se listan en la siguiente tabla.

Tabla 3. Instalaciones del Proyecto Especial Legado.

N°	Sedes	Dirección	Área total (m²)
1	Villa Deportiva Nacional - VIDENA	Av. Del Aire s/n, San Luis	178,378.66
2	Complejo Deportivo Villa María del Triunfo	Av. Primavera N°1491- Urb. Jose Carlos Mariátegui, Villa Maria del Triunfo.	203,481.90
3	Polideportivo Villa El Salvador	Av. 1 de mayo s/n, Villa El Salvador	45,567.96
4	Complejo Panamericano Costa Verde	Circuito de Playas- Costa Verde. (Altura del Acantilado Bertoloto), San Miguel.	72,314.19
5	Centro de Alto rendimiento Punta Rocas	Playa Punta Rocas, Punta Negra	28,377.00
6	Villa Panamericana	Av. El Sol S/n, Distrito de Villa el Salvador, Lima-Perú	519,603.84

* En el caso de la Villa Panamericana, el área total considera un área aproximada de 130,000.00 m² que corresponden a las 07 torres que forman parte de la Villa, de las cuales 04 constan de 19 pisos y 03 de 20 pisos de 08 departamentos por piso cada una.

11. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad será otorgada por la Subunidad de Mantenimiento y Conservación de Sedes, previo informe técnico favorable del especialista designado. Asimismo, de acuerdo con el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremos 168-2020-EF, la conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción del entregable.

12. ENTREGABLE

El contratista deberá presentar lo siguiente:

- Para el servicio de desinfección, desinsectación y desratización:

Av. San Luis cdra. 11 puerta 6 nro. s/n
(Villa Deportiva - Videna) – San Luis, Lima
www.Lima2019.pe



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



- a) 01 informe técnico de servicio de la sede Villa Deportiva Nacional - VIDENA
- b) 01 informe técnico de servicio de la sede Complejo Deportivo Villa María del Triunfo
- c) 01 informe técnico de servicio de la sede Polideportivo Villa El Salvador
- d) 01 informe técnico de servicio de la sede Complejo Panamericano Costa Verde
- e) 01 informe técnico de servicio de la sede Centro de Alto rendimiento Punta Rocas
- f) 01 informe técnico de servicio de la sede Villa Panamericana

Cada informe debe contener como mínimo la siguiente información:

- Diagnóstico
- Descripción de actividades (incluir tipos de insumos utilizados, adjuntando autorizaciones y resoluciones de DIGESA)
- Metodología aplicada
- Datos del personal que participó del servicio
- SCTR del personal
- Planos de distribución de cebaderos
- Registro fotográfico
- Certificado del servicio.

- Para el servicio de solo desinsectación:

- a) 01 informe técnico de servicio por cada sede que corresponda

Cada informe debe contener como mínimo la siguiente información:

- Diagnóstico
- Descripción de actividades (incluir tipos de insumos utilizados, adjuntando autorizaciones y resoluciones de DIGESA)
- Metodología aplicada
- Datos del personal que participó del servicio
- SCTR del personal
- Planos de distribución de cebaderos
- Registro fotográfico
- Certificado del servicio.

La documentación se deberá presentar hasta 05 días después de cada intervención, de manera virtual a través del siguiente link <https://legado.gob.pe/formulario-mesa-de-partes> o físicamente en Mesa de Partes: Av. San Luis cuadra 11 S/N, Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA) Puerta N° 6 - Cruce Av. Del Aire, distrito San Luis, departamento de Lima de 8:30 a.m. a 4:30 p.m.

13. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles, en pagos parciales, de acuerdo con lo siguiente:

- Para el servicio tipo 1: Desinfección, desinsectación y desratización, se realizarán cuatros pagos, cada uno equivalente al 25% del monto total del servicio tipo 1.
- Para el servicio tipo 2: Solo desinsectación, se realizará el pago en función a los servicios ejecutados.

El pago se efectuará posterior a la presentación de su entregable y otorgada la conformidad de la prestación.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de la Subunidad de Mantenimiento y Conservación de Sedes emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Entregable de acuerdo con el numeral 12 de los términos de referencia.

Dicha documentación se debe presentar de manera virtual a través del siguiente link <https://legado.gob.pe/formulario-mesa-de-partes> o físicamente en Mesa de Partes: Av. San Luis cuadra 11 S/N, Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA) Puerta N° 6 - Cruce Av. Del Aire, distrito San Luis, departamento de Lima de 8:30 a.m. a 4:30 p.m.

14. RESPONSABLES DE LAS COORDINACIONES REFERIDAS A LA CONTRATACIÓN:

Subunidad de Mantenimiento y Conservación de Sedes.

15. PENALIDADES APLICABLES

15.1. POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Si el contratista incurre en retraso injustificado en las ejecuciones de las prestaciones materia del contrato, la entidad aplicará una penalidad por cada día de atraso, en concordancia con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y de acuerdo con la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Dónde: F = tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F = 0.40

Para plazos mayores a sesenta (60) días, F = 0.25.

Tanto el monto como el plazo se refiere, según corresponda, al ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retrasado.

15.2. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicará las siguientes penalidades:

Tabla 4. Otras Penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Por no entregar el Plan de Trabajo dentro de los plazos establecidos en el numeral 8. de los términos de referencia.	5% de 1 UIT por día retrasado	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Mantenimiento y Conservación de Sedes, donde se adjuntará correo electrónico de remisión del diagnóstico preliminar y cronograma de actividades.
2	Por la presentación del personal (operario y/o supervisor de servicio) sin los Equipos de Protección Personal, o presente de manera incompleta o en mal estado (roto, decolorado, rasgado, etc).	5% de 1 UIT por cada persona identificada.	Acta de observación (Ver anexo 2) suscrita por un representante de la Entidad y registro fotográfico.
3	Por el uso de insumos vencidos a la fecha de aplicación y/o por el uso de	5% de 1 UIT por cada insumo	Acta de observación (Ver anexo 2) suscrita por un representante de la Entidad y registro

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
	insumos sin autorización de DIGESA.	detectado.	fotográfico.
4	Por no contar con SCTR (salud y pensión) vigente.	5% de 1 UIT por cada persona identificada	Acta de observación (Ver anexo 2) suscrita por un representante de la Entidad y registro fotográfico.

* UIT vigente a la fecha de intervención

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del suministro ofertado conforme a lo indicado en el artículo 40° de la ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año contado a partir del día siguiente de otorgada la conformidad de la Entidad por el servicio obtenido.

17. CONFIDENCIALIDAD

El Proveedor se compromete a guardar la más absoluta reserva a fin de garantizar la seguridad e integridad de los datos e información pertenecientes a la Entidad. Así como también a no violar la confidencialidad, seguridad, absteniéndose, con la respectiva autorización por escrito de la entidad a efectuar cualquier tipo de modificación y adición de información no pudiendo facilitar a terceros bajo ningún concepto, información alguna.

18. ANTICORRUPCIÓN

- El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato
- Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
- Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

19. ANTISOBORNO

El contratista declara que no ha ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado- Ley N° 30225, y el artículo 7 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018- EF. Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculados, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Además, el Contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de

manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad. De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que la Entidad pueda accionar.

20. PROPIEDAD INTELECTUAL

El proveedor, no tendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos preparados para el Proyecto Especial, tales derechos pasarán a formar parte de la propiedad del Proyecto Especial.

21. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">- El postor deberá contar con Resolución Directoral o Constancia vigente otorgada por el organismo competente del Ministerio de Salud, para operar como empresa de saneamiento ambiental (DS N° 022-2001-SA).
	<div>Importante<p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div> <div><u>Acreditación:</u><ul style="list-style-type: none">- Copia simple de Resolución Directoral o Constancia vigente otorgada por el organismo competente del Ministerio de Salud, para operar como empresa de saneamiento ambiental (DS N° 022-2001-SA).</div> <div>Importante<p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA

	<p>Requisitos:</p> <p>Un (01) Director técnico</p> <p>Titulado, en Ingeniería Sanitaria o Ingeniería de higiene y seguridad industrial o de ingeniería industrial.</p> <p>Acreditación:</p> <p>El título profesional requerido será verificado por el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4.	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Un (01) Director técnico</p> <p>Requisitos:</p> <p>Tres (03) años de experiencia como responsable de servicios de desinfección y/o desinsectación y/o desratización</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="335 1388 1428 1883" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> - • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el</i> </div>

personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases..

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El Postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,000,000.00 (Dos millones y 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de saneamiento ambiental en general, fumigación, desinfección, desinsectación, desratización.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **anexo correspondiente**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **anexo correspondiente**, referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante



PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto
Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de
Mantenimiento y
Conservación de Sedes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**PERÚ**Presidencia del
Consejo de
MinistrosProyecto
Especial
LegadoUnidad de Operaciones
y Mantenimiento de
SedesSubunidad de
Mantenimiento y
Conservación de Sedes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ESTRUCTURA DE COSTOS

N°	INSTALACIÓN	ÁREA TOTAL	TIPO DE SERVICIO				
			Tipo 1: Desratización, desinfección y desinsectación		Tipo 2: Solo desinsectación		
			CANTIDAD DE SERVICIOS	P. TOTAL INC. IGV	CANTIDAD ESTIMADA DE SERVICIOS	P. UNITARIO INC. IGV	P. TOTAL INC. IGV
1	Villa Deportiva Nacional - VIDENA	178,378.66	4.00		5.00		
2	Complejo Deportivo Villa María del Triunfo	203,481.90			5.00		
3	Polideportivo Villa El Salvador	45,567.96			5.00		
4	Complejo Panamericano Costa Verde	72,314.19			5.00		
5	Centro de Alto rendimiento Punta Rocas	28,377.00			5.00		
6	Villa Panamericana	519,603.84			5.00		
			Subtotal 1 S/ Inc. IGV		Subtotal 2 S/ Inc. IGV		
COSTO TOTAL DEL SERVICIO S/ INC. IGV (SUBTOTAL 1 + 2)							

* En el caso de la Villa Panamericana, el área total considera un área aproximada de 130,000.00 m² que corresponden a las 07 torres que forman parte de la Villa, de las cuales 04 constan de 19 pisos y 03 de 20 pisos de 08 departamentos por piso cada una.

Av. San Luis cdra. 11 puerta 6 nro. s/n
(Villa Deportiva - Videna) – San Luis, Lima
www.Lima2019.pe

BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

