

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	Importante para la entidad contratante • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

BASES ESTÁNDAR CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 02-2025-RSHN/DEC1
CP-ABR-2-2025-RSHN/CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA



CONTRATACIÓN DE SERVICIOS:

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS, PRODUCTOS SANITARIOS Y AFINES QUE REQUIEREN Y NO REQUIEREN CADENA DE FRIO, DE LA DIRECCION DE RED DE SALUD HUAYLAS NORTE.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección concurso público abreviado, se utiliza por la entidad contratante para: i) la contratación de servicios según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la contratación de servicios homologados, iii) servicios de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de concurso público general o v) la contratación de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y/u observaciones se realiza en un plazo no menor a tres (3) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 	Artículos 66, y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de <u>tres (3) días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada. c. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las 	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación de la oferta técnica <u>y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN.

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no aceptase, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero

la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES.

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS.

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante del consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante

haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos, según corresponda.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo cuando el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de servicios. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><u>Excepciones:</u> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea el arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 y 89 del Reglamento.</p>
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Literal c) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

<p>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p>	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</p>	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT¹.</p> <p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Literal e) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladiscop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con los requisitos, plazos y procedimiento dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. no se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, además, se deben cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal [CONSIGNAR EL AÑO FISCAL].
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal [CONSIGNAR EL AÑO FISCAL].
- [CONSIGNAR AQUÍ CUALQUIER OTRA NORMATIVA ESPECIAL QUE RIJA EL OBJETO DE CONVOCATORIA].

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : RED SALUD HUAYLAS NORTE
RUC N° : 20146925686
Domicilio legal : AV. 20 ENERO 380 - DISTRITO DE CARAZ, PROVINCIA VDE HUAYLAS, DEPARTAMENTO DE ANCASH
Teléfono: : 956325684
Correo electrónico: : logistica@redsaludhuaylasnorte.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE TRANSPORTE DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS, PRODUCTOS SANITARIOS Y AFINES QUE REQUIEREN Y NO REQUIEREN CADENA DE FRÍO, DE LA DIRECCIÓN DE RED DE SALUD HUAYLAS NORTE.

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación no se da a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 17 de julio de 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladico. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales a los establecidos en este acápite para la admisión de la oferta.

a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**

b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**

c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**

e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 4)**

f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento **(Anexo N° 5)**, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Oferta Económica (**Anexo N° 7**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

2.2.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

2.2.2.2. En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la “Solicitud de Bonificación del 10% sobre el puntaje total” (**Anexo N° 16**). El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

2.2.2.3. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 17**).

2.2.2.4. ~~En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 13**).~~

Importante para la entidad contratante

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuya cuantía de la contratación sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

<u>N° de</u>	:	00-341-005817
<u>Cuenta</u>	:	
<u>Banco</u>	:	Banco de la Nación
<u>N° CCI⁵</u>	:	018-341-000341005817-80

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

⁵ En caso de transferencia interbancaria.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, o solicitud de retención (**Anexo N° 7**), de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- ~~h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado [INCLUIR SOLO SI LA MODALIDAD DE PAGO ES A PRECIOS UNITARIOS, CASO CONTRARIO, ELIMINAR ESTE LITERAL].~~
- ~~i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete [INCLUIR SOLO SI LA CONTRATACIÓN ES POR PAQUETE, CASO CONTRARIO, ELIMINAR ESTE LITERAL].~~
- j) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje".

- ~~k) [REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, EN CASO SE HAYA SUSTENTADO EN LA ESTRATEGIA DE CONTRATACIÓN].~~
- l) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal l) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios*

⁶ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.

- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16)*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con EL DOCUMENTO QUE LO CONTIENE.

En caso el contrato se perfeccione mediante un contrato, la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: logistica@redsaludhuaylasnorte.gob.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la Unidad de Logística Red de Salud Huaylas Norte, sito en AV. 20 ENERO 380 - DISTRITO DE CARAZ, PROVINCIA DE HUAYLAS, DEPARTAMENTO DE ANCASH.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos, mensualizados.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la Coordinación del SISMED
- Comprobante de pago.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en la Unidad de Logística, sito en AV. 20 ENERO 380 - DISTRITO DE CARAZ, PROVINCIA DE HUAYLAS, DEPARTAMENTO DE ANCASH.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

CAPÍTULO III TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS, PRODUCTOS SANITARIOS Y AFINES QUE REQUIEREN Y NO REQUIEREN CADENA DE FRÍO, DE LA DIRECCION DE RED DE SALUD HUAYLAS NORTE

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Esta contratación de servicio tiene por finalidad el contratar los servicios de Transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios y afines que requieren y no requieren cadena de frío, para su distribución y abastecimiento a nivel de los establecimientos de salud de la jurisdicción de la Red de Salud Huaylas Norte, para atender las necesidades en salud de la población.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

El servicio consiste en realizar la carga, el traslado y descarga de los diversos productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios y afines que requieren y que no requieren cadena de frío, que la Red de Salud Huaylas Norte tiene programado transportar dentro de los plazos establecidos en el presente documento a los establecimientos de Salud de su jurisdicción, según cronograma institucional.

Dicho servicio se realizará desde los siguientes Puntos:

- De los almacenes de Red de Salud Huaylas Norte a los puntos de distribución a nivel de los establecimientos de salud de su jurisdicción.
- Entre los puntos de Distribución, solo con la autorización del área técnica usuaria (redistribución).
- De los puntos de distribución a los almacenes de Red de Salud Huaylas Norte. Norte, (Devolución), previo sustento del punto destino y autorización del Área técnica correspondiente.
- Entre los almacenes de Red de Salud Huaylas Norte.
- Desde otros puntos a los almacenes de Red de Salud Huaylas Norte.
- De los productos farmacéuticos y dispositivos médicos a ser transportados deberán tener en consideración lo siguiente:

Que no se pierda la identidad, calidad y eficacia de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios y afines que requieren y no requieren cadena de frío.

Los productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios que requieren y no requieren cadena de frío no contamine y no sean contaminados por otros productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios y afines.

Se tome las precauciones adecuadas para evitar derramamientos, roturas, pérdidas y robos.

Se mantengan las condiciones apropiadas de temperatura y humedad en el caso que se requiera.

Si se requieren condiciones especiales de almacenamiento (Temperatura y/o humedad) durante la trasportación, estas serán proporcionadas, verificadas, monitoreadas y registradas, Todos los registros del monitoreo estarán disponibles y se revisaran en la recepción de los productos farmacéuticos dispositivos médicos, productos sanitarios y afines que requieren y no requieren cadena de frío, para evaluar si se mantuvieron las condiciones de almacenamiento requeridas mientras se transportaron. Según los siguientes:

Ítem	Descripción	Cantidad kg	Cantidad volumen m3	U.M
1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS, PRODUCTOS SANITARIOS Y AFINES QUE REQUIEREN Y NO REQUIEREN CADENA DE FRÍO, DE LA DIRECCION DE RED DE SALUD HUAYLAS NORTE	9,752	536	Servicio de transporte

Item	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	objeto
1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS, PRODUCTOS SANITARIOS Y AFINES QUE REQUIEREN Y NO REQUIEREN CADENA DE FRÍO, DE LA DIRECCIÓN DE RED DE SALUD HUAYLAS NORTE	4	mensual	Servicio de transporte

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. MODALIDAD DE PAGO.

El contrato se rige por la modalidad de PRECIOS UNITARIOS de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. SISTEMA DE ENTREGA

NO APLICA.

c. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

Lugar:

El servicio se prestará desde el almacén del SISMED ubicado en la AV. SUCRE S/N – EX MARACANAZO - DISTRITO DE CARAZ, PROVINCIA DE HUAYLAS, DEPARTAMENTO DE ANCASH) a los almacenes de la jurisdicción de la Red de Salud Huaylas Norte.

Plazo:

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de 120 días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato o notificado la orden de servicio, o hasta agotar el peso contratado.

d. ADELANTOS.

No Aplica.

e. PENALIDADES.

a. PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

b. OTRAS PENALIDAD APLICABLES:

Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Formula de Calculo	Procedimiento
1	No retorno de las Pecosas y/o Guías de remisión debidamente suscrito en el rubro de recibí conforme, posterior los 10 días de entregado los bienes al transportista.	$P = 10\% \text{UIT} \times \text{oc}$ $P = \text{penalidad}$ $\text{Oc} = \text{ocurrencias}$	Se verificará con el cargo de entrega de Pecosas y/o Guías de remisión al almacén de medicamentos de la Red de Salud





GOBIERNO
REGIONAL
DE ANCASH

DIRECCION
REGIONAL DE SALUD
- ANCASH

RED DE
SALUD
HUAYLAS

COORDINACION
SISMED



2	La entrega no conforme (faltante, deterioro o roto) de los bienes, notificado por el destino (direcciones de salud/red de salud), que no haya sido subsanado dentro del plazo máximo de diez (10) días calendarios de haberle comunicado al contratista mediante correo electrónico u otro medio de información, dicha penalidad no exonera la obligación del contratista de reemplazar el bien o el costo del mismo hasta su internamiento en el almacén correspondiente.	$P = 10\%UIT \times oc$ P=penalidad Oc=ocurrencias	Se verificará con el acta de entrega y sello de recepción de los productos consignados en el pecosa en señal de conformidad.
3	Si el contratista no cumple con enviar al coordinador para los despachos al almacén de medicamentos	$P = 8\%UIT \times oc$ P=penalidad Oc=ocurrencias	Se verificará con la información remitida por el responsable del almacén de medicamentos.
4	Si el transportista no cumple con enviar al Químico Farmacéutico para la entrega de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios y otros que requieren cadena de frío al establecimiento de salud.	$P = 20\%UIT \times oc$ P=penalidad Oc=ocurrencias	Se verificará con la información remitida por el responsable de farmacia del establecimiento de destino o quien haga sus veces y las actas de entrega.
5	Si el transportista no cumple con enviar a la Lic. en Enfermería para la entrega de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios y otros que requieren cadena de frío al establecimiento de salud.	$P = 20\%UIT \times oc$ P=penalidad Oc=ocurrencias	Se verificará con la información remitida por el responsable de farmacia del establecimiento de destino o quien haga sus veces y las actas de entrega.
6	El no constituirse al almacén de medicamentos con el personal necesario exigida en el término de referencia para realizar el servicio, así como con la indumentaria de seguridad	$P = 5\%UIT \times oc$ P=penalidad Oc=ocurrencias	Se verificará con la información remitida por el responsable del almacén de medicamentos.
7	El no constituirse al almacén de medicamentos y/o a los puntos de destino con las unidades solicitadas en las condiciones exigidas de los términos de referencia; así como no corresponder la información (número de placa, guías) de los vehículos que salen del almacén con los que llegan a los destinos solicitados.	$P = 15\%UIT \times oc$ P=penalidad Oc=ocurrencias	Se verificará con la información remitida por el responsable del almacén de medicamentos.
8	Si durante la visita inopinada de la entidad al contratista, se detecta observaciones dadas en temas relacionadas de los vehículos transporte y equipos así como a las condiciones de estiba, desestiba y entrega en los puntos de destino.	$P = 10\%UIT \times oc$ P=penalidad Oc=ocurrencias	Se verificará con la información remitida por el responsable del almacén de medicamentos y de los puntos de destino.
9	El incumplimiento en la hora requerida del vehículo (furgón refrigerado/no refrigerado) en los almacenes indicados.	$P = 5\%UIT \times oc$ P=penalidad Oc=ocurrencias	Se verificará con la información remitida por el responsable del almacén de medicamentos.
10	Si las unidades vehiculares (furgón, refrigerado/no refrigerado) ofertadas no son de uso exclusivo para los bienes transportados de la Red de Salud Huaylas Norte	$P = 20\%UIT \times oc$ P=penalidad Oc=ocurrencias	Se verificará con la información remitida por el responsable del almacén de medicamentos.
11	No retornar los data Logger, en un plazo de 10 días calendarios al almacén de productos refrigerados de la Red Huaylas Norte	$P = 10\%UIT \times oc$ P=penalidad Oc=ocurrencias	Se verificará con la información remitida por el responsable del almacén de medicamentos y la responsable cadena de frío.
12	Por ruptura de cadena de frío en el desarrollo del servicio de transporte.	$P = 20\%UIT \times oc$ P=penalidad Oc=ocurrencias	Se verificará con la información remitida por el responsable del almacén de



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH		DIRECCION REGIONAL DE SALUD - ANCASH		RED DE SALUD HUAYLAS		COORDINACION SISMED	
							medicamentos, la responsable cadena de frío. Y de los puntos de destino.
13	No enviar los bienes desde los almacenes de la Red de Salud Huaylas Norte a los puntos de distribución.	P= 20%UIT x oc					Se verificará con la información remitida por el responsable del almacén de medicamentos.
14	La no comunicación de cambio de domicilio fiscal.	P= 3%UIT x oc					De darse el caso, se verificará mediante el portal Web de la SUNAT.
15	No cumplir con la ruta de modalidad de transporte establecida en los términos de referencia.	P= 20%UIT x oc					Se verificará con la información remitida por el responsable del almacén de medicamentos y de los puntos de destino.
16	El no permitir la inspección de las unidades vehiculares en las instalaciones del contratista.	P= 3%UIT x oc					Se verificará con la información remitida por el responsable del almacén de medicamentos.

c. SUBCONTRATACIÓN.
NO APLICA.

d. FÓRMULAS DE REAJUSTES.
No corresponde

e. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:
Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: CAMARA DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE ANCASH, con R.U.C. N° 20184393442, CORPORACION CAV SAC, con R.U.C. N° 20542116511, CAMARA COMERCIO DE LA PROVINCIA D' SANTA, con R.U.C. N° 20169042951, CENTRO DE RESOLUCION DE DISPUTAS Y ARBITRAJE DEL SANTA S.A.C. con R.U.C. N° 20609802899, ASOCIACION TRIBUNAL ARBITRAL Y CONCILIATORIO DE LA PROVINCIA DEL SANTA con R.U.C. N° 20569277940.

3.4. TÉRMINOS DE REFERENCIA.

3.4.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS, PRODUCTOS SANITARIOS Y AFINES QUE REQUIEREN Y NO REQUIEREN CADENA DE FRIO, DE LA "DIRECCION DE RED DE SALUD HUAYLAS NORTE".

3.4.2. Objetivos.

a. Objetivo General.
Esta convocatoria tiene por objeto contratar a una persona Natural o Jurídica que realice el servicio de Transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios y afines que requieren y no requieren cadena de frío, para su distribución a nivel de los establecimientos de salud de la jurisdicción de la Red de Salud Huaylas Norte.

b. Objetivo Específico.
Garantizar el correcto transporte de productos farmacéuticos Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios Vencidos.



REGIONAL
DE ANCASH

DIRECCION
REGIONAL DE SALUD
- ANCASH

RED DE
SALUD
HUAYLAS

COORDINACION
SISMED



3.4.3. PERIODO DE CONTRATACION Y PLAZOS DE ENTREGA

PERIODO DE CONTRATACIÓN.

El período de contratación del presente contrato convocado es para **120 CIENTO VEINTE DIAS CALENDARIO** o hasta agotar el total del monto adjudicado.

El reparto se realizará de forma diaria, semanal, quincenal o mensual, el cual será programado y coordinado con el área usuaria, tanto los productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios y afines que requieran y no requieran cadena de frío.

PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega de los diversos bienes a transportar que establece la Unidad Ejecutora, es el siguiente:

El plazo máximo de entrega será dentro de los siete (07) días calendarios, computados a partir del día siguiente que el contratista retira los bienes de los almacenes designados por la Unidad Ejecutora, excepción de biológicos será de (01) día calendario siempre que el día siguiente sea laborable, para la zona costa y de (2) días siempre que los días siguientes sean laborables, para la zona sierra, el contratista deberá comunicar al Responsable telefónicamente la entrega de los bienes solicitado.

En situaciones de emergencia la Unidad ejecutora coordinará para que estos envíos se realicen los días feriados, sábados o domingo o fuera de los horarios establecidos, en el momento en que la **URGENCIA** o **EMERGENCIA** se presente, siendo el plazo máximo de 24 horas

3.4.4. BASE LEGAL.

- Ley N° 26842, Ley General de Salud, promulgada el 15 de Julio de 1997 y publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 20 de Julio de 1997.
 - Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
 - Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
 - Ley N° 26842, Ley General de Salud, promulgada el 15 de Julio de 1997 y publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 20 de Julio de 1997.
 - Ley N° 28256, Ley que Regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos, promulgada el 18 de junio de 2004 y publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 19 de junio de 2004.
 - Código Penal, vigente aprobado con Decreto Legislativo 635 Título XII Delito contra la Seguridad Pública. Capítulo III, Delitos contra la Salud Pública.
 - Decreto Legislativo 613 08-09 1990 Código del Medio Ambiente - Salubridad Pública capítulo 17,18 artículo 100.
 - Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783 y su Reglamento aprobado por D.S. N° 005-2012-TR.
 - Resolución ministerial N° 1295-2018/MINSA. que aprueba la NTS N° 144-MINSA/2018/DIGESA: Norma Técnica de Salud "Gestión integral y manejo de residuos sólidos en establecimientos de salud, servicios médicos de apoyo y centro de investigación.
 - Manual de desinfección y esterilización hospitalaria. Resolución Ministerial N° 1472- 2002/MINSA.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

3.4.7 CONSIDERACIONES TÉCNICAS

3.4.7.1 Características del transporte de los bienes a transportar

Por la naturaleza de los bienes a transportar, estos deben almacenarse, embalsarse y transportarse de acuerdo a la directiva técnica BPA actual acondicionado a la realidad territorial, así como también debe distribuirse de acuerdo a la vía de transporte establecida a cada establecimiento de salud descrita en el ANEXO NO 01

Para del desarrollo de la prestación del servicio las unidades de transporte requerido es la siguiente:

REGIONAL DE ANCASH	DIRECCION REGIONAL DE SALUD - ANCASH	RED DE SALUD HUAYLAS	COORDINACION SISMED
--------------------	--------------------------------------	----------------------	---------------------

a. Características del vehículo

- Camión Furgón y/o Isotérmico cerrado: 02 unidades
Carga útil: 03 a 05 ton.
Antigüedad: 03 años de antigüedad como máximo (Año 2022 en adelante).
- Camioneta 4x4 furgón y/o furgón frigorífico: 04 unidades.
Capacidad de carga útil: 700 a 900 kilos. .
Antigüedad: 03 años de antigüedad como máximo (Año 2022 en adelante).

La información de los vehículos propuestos para el desarrollo del servicio deberá ser detallado a través de una declaración jurada señalando Marca, Modelo, Años de Fabricación, Capacidad en TM, así mismo su título jurídico es decir si es propio o arrendado, se debe precisar que las unidades propuestas deberán estar operativas y en óptimas condiciones para prestar un servicio de calidad

Asimismo, el transportista adjudicado deberá adjuntar la siguiente Información por cada vehículo propuesto:

- > SOAT
- > Permiso de transporte de mercancías emitida por el MTC vigente
- > Revisión técnica vigente, con observaciones subsanadas si las tuviera
- > Plan de contingencia para accidentes de tránsito.

b. Equipamiento mínimo de los vehículos:

- (02) Camión Furgón y/o camioneta furgón y/o Furgón frigorífico para vacunas
- (15) Data Logger TGP 4017
- Cables para lectura de Data Logger
- (05) RCW o cajas transportadoras de biológicos.
- Paquetes fríos
- (02) Termo Porta Vacunas
- (02) Termo hidrómetros
- (10) Termómetros digitales externo
- Registro de control de Temperatura y humedad relativa.
- Registro de control de limpieza del vehículo.
- (03) Camión Furgón cerrado y camioneta furgón y/o furgón frigorífico para productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios y otros afines.
- Registro de control de Temperatura y humedad relativa.
- Registro de control de limpieza del vehículo

Se considerará para los despachos de vacunas y productos refrigerados mediante caja transportadora de poliuretano, termo porta vacunas, que garantice su conservación durante el traslado a los establecimientos de la Jurisdicción de la Red de Salud Huaylas Norte; para la realización del despacho de vacunas en los puntos descritos líneas arriba, sin embargo el proveedor deberá tomar todas las consideraciones amparadas en el artículo 124 del reglamento de la ley de contrataciones del estado aprobado por el D.S. NO-350-2015-EF, a fin de garantizar que la distribución se haga efectiva en el tiempo establecido y en las condiciones establecidas en el presente documento.

Deberá contar con el Plan de contingencia para prevención de ruptura de cadena de frío y otros eventos adversos que puedan presentarse durante la distribución y transporte.

c. Del personal:

- * 02 Químico Farmacéutico titulado; experiencia (mínimo 02 años en el objeto de convocatoria), con especialización en buenas prácticas de distribución y transporte (BPDT), Buenas Prácticas de Almacenamiento

REGIONAL DE ANCASH	REGIONAL DE SALUD - ANCASH	RED DE SALUD HUAYLAS	COORDINACION SISMED
--------------------	----------------------------	----------------------	---------------------

(BPA), capacitación en cadena de Frío y Seguridad y salud en el trabajo.

- 02 Licenciados en Enfermería titulado; con experiencia (mínimo 02 años en el objeto de convocatoria) con capacitación en el manejo de Cadena de frío, buenas prácticas de distribución y transporte (BPDT), Seguridad y salud en el trabajo.
- 01 Técnico en Farmacia, con 2 años experiencia en reparto de medicamentos que no requieren cadena de frío con capacitación en buenas prácticas de distribución y transpone (BPDT), Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) y Seguridad y salud en el trabajo.
- 02 operarios: para apoyo en estiba y desestiba de los productos farmacéuticos, con capacitación en (buenas prácticas de distribución y transpone (BPDT) y Seguridad y salud en el trabajo, 02 años experiencia exclusiva en carga y descarga de medicamentos que Requieren y No Requieren cadena de frío.

d. De los Implementos de Seguridad:

- Uniforme de trabajo
- Fotochek
- Carnet de Sanidad vigente
- Equipo de protección personal (Guantes; Botas protectoras con punta de acero; Casco de seguridad)

De otros implementos:
Para los Productos farmacéuticos que requieren cadena de frío; otros bienes relacionados, así como paquetes fríos, cajas térmicas, data logger, termohigrómetro.

Para los Productos farmacéuticos, que no requieren cadena de frío; Plumón indeleble, rótulos, cajas, cintas de embalaje, bolsas, papel tipo film y otros necesarios para el embalaje adecuado, termohigrómetro.

DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS QUE NO REQUIEREN CADENA DE FRÍO Y OTROS BIENES PARA LAS ESTRATEGIAS SANITARIAS

Por las características de estos productos y bienes, se requiere que el transporte se realice bajo condiciones que permitan el correcto estado de conservación y traslado desde su embarque hasta la entrega al punto destino, garantizando que los bienes a transportar se mantengan correctamente identificados, mantenerlos protegidos de temperaturas o humedad excesivas (no mayor de 25°C y en condiciones especiales en relación al producto a transportar (caja térmica u otros) Asimismo, se deberá tomar todas las precauciones para evitar roturas, derrames o robos. Deberá cumplirse con las Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos farmacéuticos.

La Red de Salud Huaylas Norte cuando lo crea conveniente hará el seguimiento del cumplimiento de todos los procesos que se realizan para la distribución de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios y afines que requieren y no requieren cadena de frío, este seguimiento puede ser semanal, bisemanal o mensual. Los almacenes Intermedios de la empresa de transporte donde se custodian los productos temporalmente deberán cumplir con las Buenas prácticas de Almacenamiento.

DISTRIBUCIÓN DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS QUE REQUIEREN CADENA DE FRÍO.

- Sera desarrollado dentro de los plazos establecidos por la Red de Salud Huaylas Norte, en las mejores condiciones que aseguren la integridad y estado de conservación de los productos.
- El transportista, deberá trasladar desde el Sub Almacén Especializado de la Red de Salud Huaylas Norte - Área de Cadena de Frío a los EE.SS. de la jurisdicción de dicha red de salud, Asimismo, cuando la Red de Salud Huaylas Norte, así lo solicite se realizaran traslados entre los diversos puntos de distribución (redistribución), previa autorización del Sub Almacén Especializado la Red de Salud Huaylas Norte, Área de Cadena de Frío.
- Previo al desarrollo del servicio de transporte el sub almacén registrará el peso de los diversos productos a transportar, dicho registro se realizará en presencia del coordinador designado por el contratista y el responsable del Almacén sub especializado de Área de Cadena de Frío.



GOBIERNO
REGIONAL
DE ANCASH

DIRECCION
REGIONAL DE SALUD
- ANCASH

RED
SALUD
HUAYLAS

DE

COORDINACION
SISMED



- En anexo N° 1 se indica las Direcciones de los diferentes destinos finales donde se Recepcionaran las vacunas y jeringas para materia del presente proceso.

- Para aquellos productos que requieran cadena de frio: La distribución mensual a las redes de Salud de la Dirección Regional de Salud Ancash será en cajas transportadoras (térmicas) de vacunas con sus respectivos paquetes de frio, el cual permitirá mantener la temperatura entre +2 °C y +8°C monitorizado con data logger y serán entregados en un plazo máximo de 48 horas para mantener la cadena de frio. Las cajas transportadoras de vacunas se entregarán debidamente cerradas, con data logger, considerando en todo momento la cadena de frio.

- Los puntos de distribución verificarán el embalaje, estado de los productos, data logger y registro de la temperatura interna de las cajas transportadoras de vacunas y/o los registros de Temperatura, cuando corresponda para verificar el mantenimiento de la cadena de frio, además registraran la fecha de recepción del punto de entrega.

- La entrega de los diversos bienes deberá ser en los puntos de distribución final y en los plazos máximos establecidos en los términos de referencia.

- En situaciones de caso fortuito o de fuerza mayor, el contratista primero notificara al área de Cadena de Frio de la Red de Salud Huaylas Norte, solicitando la autorización de soporte en el EE.SS. de cadena de frio establecidos en el (anexo N° 2), donde se podrá almacenar las vacunas temporalmente mientras dure el impase o realizar el cambio de los paquetes de frio por el responsable del transporte, según sea el caso en todo este proceso los data logger permanecerán junto a los biológicos.

- Para la entrega de los bienes el transportista deberá disponer de las cajas trasportadoras, paquetes fríos, data Logger, termómetros electrónicos, los cuales +serán acondicionados en el sub almacén de vacunas de la Red de Salud Huaylas Norte.

- Las cajas transportadoras deben ser rotuladas y embaladas en presencia del coordinador designado por el transportista adjudicado, quien verificara las condiciones y la calidad de los productos los mismos que deben de llegar al destino en las mismas condiciones en las que fueron recepcionados.

La autorización de retorno al sub almacén de vacunas de la Red de Salud Huaylas Norte, de los diversos bienes que no hayan sido entregados en los puntos de distribución final serán en el más breve plazo posible serán autorizados por el responsable de cadena de frio de la Red de Salud Huaylas Norte, debiendo sustentar y documentar el motivo de la devolución sobre dicha situación y sus causas; excepto bajo instrucciones por escrito de los responsables del almacén de vacunas de la Red de Salud Huaylas Norte.

- Debido a las características especiales de conservación de los productos farmacéuticos, requieren que estos sean entregados dentro de los plazos estipulados considerando que se busca mantener la cadena de frio.
- El Traslado de las vacunas deberán estar enmarcados en la Norma Técnica de Cadena de Frio N°136-2017/MINSA "Norma Técnica para el Manejo de la Cadena de Frio en las Inmunizaciones", por lo que deben garantizar con Termómetros digitales y/o Termómetros de alcohol, RCW12, RCW25, Termo Porta vacunas, Data Logger y Cable para lectura del Data Logger en cantidad suficiente.

Las vacunas serán trasladadas en Cajas RCW con Data Logger del Sub Almacén de Vacunas a los EE.SS. de la Red de Salud Huaylas Norte, en cajas trasportadoras RCW, Termómetros digitales y/o Termómetros de alcohol, RCW12, RCW25, Termo Porta vacunas, Data Logger y Cable; para asegurar el control de las temperaturas durante el transporte, en caso que utilicen bienes que corresponda sub Almacén de Vacunas al momento del transporte, estos serán devueltos por el contratista conjuntamente con las guías de remisión con la firma y fecha de recepción

REGIONAL DE SALUD - ANCASH	SALUD HUAYLAS	COORDINACION SISMED
-------------------------------	------------------	------------------------

de conformidad por el responsable del Establecimiento de Salud respectivamente, así mismo considera el retorno de los paquetes fríos utilizados en el traslado de los productos a su destino de ser el caso.

- > Cuando se trate de transportar productos que requieran CADENA DE FRIO, ESTOS DEBEN SER ENTREGADOS EN UN PLAZO MÁXIMO DE 48 HORAS, contadas a partir de la entrega de las Vacunas al transportista para mantener la cadena de frío y preservar la calidad de los productos que requieran cadena de frío, el incumplimiento de este acápite es BAJO RESPONSABILIDAD DEL TRANSPORTISTA.
- > Listado de establecimientos beneficiarios de la distribución publicado en el (Anexo 03).
- > Listado de dirección de los establecimientos beneficiarios de la distribución publicado en (Anexo 01).

DISTRIBUCIÓN

Sera desarrollado dentro de los plazos establecidos por la Red de Salud Huaylas Norte, en las mejores condiciones que aseguren la integridad y estado de conservación de los productos. Se deberá cumplir con las Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de productos farmacéuticos y la NTS NO 136 MINSA/20171) GSP Norma técnica de salud para el manejo de la cadena de frío en las inmunizaciones.

Previo el desarrollo del servicio de transporte, dicho registro se realizará en presencia del coordinador designado por el contratista y el responsable del almacén de los almacenes de Red de Salud Huaylas Norte.

En anexo NO 01 se indica las direcciones de los diferentes destinos finales donde se Recepcionarán los productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, incluidos aquellos productos que requieren cadena de frío, equipos y otros bienes, materia del presente proceso.

Los bienes a ser transportados, serán entregados al transportista, el transportista debe contar con cajas o envases resistentes, Data logger, RCW o caja transportadoras de biológicos, termómetros digitales externos, termo higrómetros, los bienes serán rotulados y embalados en presencia del coordinador designado por el transportista adjudicado y la presencia del Químico Farmacéutico y Enfermera del transportista dependiendo del tipo de producto a transportar, estos profesionales verificarán las condiciones y la calidad de los productos durante todo el trayecto de transporte, los mismos que deben de llegar al destino en las mismas condiciones que las Recepcionaran.

Los diversos productos biológicos y otros productos que requieren cadena de frío, serán entregados al contratista en cajas de embalaje para la distribución mensual a los diversos establecimiento de Salud de la Red de Salud Huaylas Norte y en cajas transportadoras (térmicas) de vacunas con sus respectivos paquetes de frío, el cual permitirá mantener la temperatura entre +2 0C Y +80C para productos refrigerados y de 0 0C a -20 0C, para los productos congelados los cuales serán entregados en un plazo máximo de 48 horas para mantener la cadena de frío. Las cajas transportadoras de vacunas se entregarán debidamente cerradas, con data logger, considerando en todo momento la cadena de frío.

Los puntos de distribución verificarán el embalaje, estado de los productos, data logger y registro de la temperatura interna de las cajas transportadoras de vacunas y/o los registros de Temperatura cuando corresponda para verificar el mantenimiento de la cadena de frío, además registraran la fecha de recepción, culminada la entrega en el punto de distribución el contratista deberá proporcionar las cajas térmicas transportadoras, paquetes fríos y data logger previamente adaptadas en cada recepción de Productos Biológicos de la Red de Salud Huaylas Norte hacia las IPRESS en la fecha establecida de acuerdo a cronograma

La entrega de los diversos bienes deberá ser en los puntos de distribución final y en los plazos máximos establecidos en los términos de referencia.

Para aquellos productos que requieran cadena de frío, en situaciones de caso fortuito o de fuerza mayor, el contratista primero notificara al almacén de Biológicos de la Red de Salud Huaylas Norte , solicitando la autorización de soporte en la red de cadena de frío establecidos en las cabeceras de Micro red, donde se podrá almacenar las vacunas temporalmente mientras dure el impase o realizar el cambio de los paquetes de frío por el técnico de cadena de frío de la red de cadena de frío a la que pertenece, según sea el caso en todo este proceso los data logger permanecerán junto a los biológicos.



Los bienes a ser transportados, serán entregados al transportista, en cajas o envases resistentes, rotuladas, embaladas en presencia del coordinador designado por el transportista adjudicado, quien verificara las condiciones de la calidad de los productos los mismos que deben de llegar al destino en las mismas condiciones en las que fueron recepcionados.

El retorno de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, incluidos aquellos productos que requieren cadena de frío, equipos y otros bienes que no hayan sido entregados o recepcionados se realizará con la autorización de los almacenes de Red de Salud Huaylas Norte debidamente sustentada, en un plazo no mayor a tres días contados a partir de la fecha de recepción, a excepción de los que requieran cadena de frío que su retorno es inmediato.

La entidad remite las direcciones en el anexo NO 01, donde se establecen las direcciones de los destinos.

CONSIDERACIONES TECNICAS:

Entrega de los productos de los almacenes de Red de Salud Huaylas Norte al contratista.

Los diversos productos a ser transportados, serán entregados por los almacenes de Red de Salud Huaylas Norte con los siguientes documentos:

GUIA DE REMISION (original); en el que se detalla la relación de los bienes a transportar, el mismo que incluirá los puntos de distribución, tipo de bienes a transportar, número de lote, registro sanitario, cantidad de unidades, monto valorizado.

Una GUIA DE REMISION (copia) firmada por el transportista queda en el almacén que despacha.

Dos GUIAS DE REMISION (una original y una copia) firmadas, queda para el Almacén de destino.

Una GUIA DE REMISION (copia) con firma de recepción por los responsables de los establecimientos de salud se entrega a los almacenes de Red de Salud Huaylas Norte, hasta los 10 días calendarios de entregado los bienes al establecimiento.

Los productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, incluidos aquellos productos que requieren cadena de frío, equipos y otros bienes, serán entregados en los establecimientos de salud, por personal químico farmacéutico y Enfermera del transportista según sea el caso, para lo cual la entidad facilita las direcciones exactas de cada punto destino. (Anexo 01). Se deberá cumplir con las Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de productos farmacéuticos y la NTS NO 136 — MINSA/2017DGSP Norma técnica de salud para el manejo de la cadena de frío en las inmunizaciones.

La recepción de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios y afines que no requieran cadena de frío, estará a cargo del Químico Farmacéutico, y para los que requieran cadena de frío (vacunas) estará a cargo de la Enfermera. Deberá estar sujeta a la realización de las siguientes acciones.

- Cotejo de producto lote, cantidad que se indiquen en la Guía de Remisión
- Verificar el estado de los productos y determinar si hay daños por ruptura, aplastamientos, faltantes u otros, dejando constancia en la guía de remisión. Informando en las hojas de notificación correspondiente.
- En el caso de transporte de productos que requieren cadena de frío la Lic. en Enfermería responsable de cadena de frío verificará la lectura y registro de Data logger. Si hubiera alguna observación al respecto se deja constancia en la guía de remisión del transportista.
- El representante de la Empresa deberá firmar la conformidad de la recepción de estos productos.

Del horario y días de recojo de los bienes a transportar.

- Días: de lunes a viernes
- Horarios: de 8:30 a 17:00 horas - Para los productos que requieran cadena de Frío.
- Horarios: de 8:30 a 17:00 horas - Para los productos que no requieran cadena de frío.
- Horarios excepcionales: de lunes a viernes después de las 17.00 horas y sábados y/o domingos y/o feriados de acuerdo a las necesidades, previa coordinación de ser necesario.

DE ANCASH	REGIONAL DE SALUD - ANCASH	SALUD HUAYLAS	COORDINACION SISMED
-----------	-------------------------------	------------------	------------------------

La red de salud Huaylas Norte, dará las facilidades de acceso a sus instalaciones (almacenes) al personal del contratista debidamente identificado, uniformado conforme al acápite III.1.1., debidamente capacitado y entrenado en las labores a realizar para cumplir con el objeto materia del presente proceso de selección, de ser posible, deberá contar con una computadora e impresora para elaborar sus guías de transporte.

El postor que obtenga la buena Pro será responsable directo en el pago de remuneraciones de su personal, así como beneficios sociales y del cumplimiento de sus obligaciones legales. El personal del contratista no tendrá dependencia o vínculo laboral con los almacenes de Red de Salud Huaylas Norte.

Entrega de los productos del contratista a los puntos de distribución.

Los bienes a transportar se entregarán en los establecimientos de salud (Anexo 3) correspondiente según los puntos de distribución y el cronograma establecido por la Red de Salud Huaylas Norte.

Los productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, incluidos aquellos productos que requieren cadena de frío, equipos y otros bienes, serán transportados en forma directa y exclusiva de los almacenes de la Red Huaylas Norte a los establecimientos de salud. El Químico Farmacéutico de la empresa transportista deberá acompañar el traslado de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios que no requieran cadena de frío, así como también deberá realizar el acompañamiento la Lic. en Enfermería responsable de cadena de frío para aquellos productos que requieren cadena de frío, hasta el lugar de destino garantizando el cumplimiento de las buenas prácticas de distribución y transporte de productos farmacéuticos y dispositivos médicos y productos sanitarios y la NTS NO 136 — MINSA/2017DGSP Norma técnica de salud para el manejo de la cadena de frío en las inmunizaciones.

Del horario y días de entrega de los bienes a transportar.

- Días: de lunes a sábado
- Horarios: de 7.00 a 18.00 horas - Para los establecimientos de niveles 1-1 y 1-2
- Horarios: de 7.00 a 18.00 horas - Para los establecimientos de niveles II-1
- Horarios excepcionales: en caso de campañas de salud y/o emergencias todos los días incluidos feriados, previa coordinación de ser necesario.

Durante la entrega de los bienes el contratista presenta obligatoriamente los siguientes documentos.

- Guía de Transporte y/u otro documento que así lo requiera.
- Guía de remisión de la Red de Salud Huaylas Norte
- La recepción y conformidad de los productos recibidos por la Empresa, estará a cargo del Químico Farmacéutico. Deberá estar sujeta a la realización de las siguientes acciones:
- Cotejo de producto lote, cantidad que se indiquen en la Guía de Remisión.
- Verificar el estado de los productos y determinar si hay daños por ruptura, aplastamientos, faltantes u otros, dejando constancia en la guía de remisión. Informando en las hojas de notificación correspondiente.
- En el caso de transporte de productos que requieren cadena de frío la Lic. en Enfermería responsable de cadena de frío verificara la lectura y registro de Data logger. Si hubiera alguna observación al respecto se deja constancia en la guía de remisión del transportista.

El contratista debe hacer firmar las Guías de Remisión y las Guías de Transporte y/o formatos proporcionados por el contratista, esto realizado por del jefe del establecimiento de salud, responsable de la farmacia, responsable de cadena de frío, o quién haga sus veces, en señal de conformidad (firma y sello) consignando la fecha de la recepción, que deberá ser igual o mayor a la fecha de emisión.

REGIONAL DE ANCASH	REGIONAL DE SALUD - ANCASH	RED DE SALUD HUAYLAS	COORDINACION SISMED
--------------------	----------------------------	----------------------	---------------------

Las Guías de Remisión y las Guías de Transporte firmada deberá ser entregada a los almacenes de Red de Salud Huaylas Norte, en un plazo máximo de 10 días calendarios de entregados los bienes a los puntos de destino. En el caso de productos que requieren cadena de frío adjuntar la lectura y registro de Data logger, Ficha de recepción de vacunas.

Retorno de Guías de Remisión a los almacenes de Red de Salud Huaylas Norte.

El contratista procederá hacer entrega de las Guías de Remisión y las Guías de Transporte y/o formatos debidamente suscritos dentro de los 10 días calendarios como máximo de retirado el bien de los almacenes de Red de Salud Huaylas Norte, Así como los data logger, cajas térmicas y paquetes fríos vacíos si corresponden

Los jefes de los almacenes de Red de Salud Huaylas Norte procederá a elevar el expediente correspondiente una vez recibida la documentación completa por parte del transportista, en un plazo no mayor a (10) días calendarios.

OTRAS CONSIDERACIONES

El contratista para desarrollar el presente servicio no podrá sub contratar medios de transporte.

El contratista deberá tener el cuidado en el traslado de los diversos productos y equipos y se responsabiliza ante cualquier daño, pérdida robo y/o asalto, accidente del vehículo que lo transporte, etc. que surja dentro del desarrollo del servicio del transporte, los costos y gastos necesarios durante y después de la ejecución del servicio, serán por cuenta propia y responsabilidad del contratista, así mismo realizará las coordinaciones con los almacenes de Red de Salud Huaylas Norte a fin de subsanar las observaciones.

El contratista permitirá que la Entidad realice Inspecciones inopinadas a los vehículos de transporte y equipos en aras de verificar que se cumpla con las condiciones de estiba, transporte, desestiba y entrega en los puntos de destino.

El contratista permitirá que la Entidad realice inspecciones inopinadas a los almacenes intermedios en aras de verificar que se cumpla con las buenas prácticas de Almacenamiento.

En caso de existir observaciones, el contratista deberá subsanarlas en un plazo no mayor de diez (10) días calendarios, en caso contrario, estará sujeto a otras penalidades.

3.4.8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

La conformidad de servicio estará a cargo del responsable del sub almacén especializado de medicamentos de la Red de Salud Huaylas Norte y la responsable de cadena de frío, pudiendo ser ellas mensuales, para ello el contratista presentara la siguiente documentación en su expediente:

- Guía original de transportista si así lo requieran y/o formatos emitidos por la empresa y firmado por los responsables y/o el que haga sus veces de los establecimientos de salud.
- Cuadro y Guías de los medicamentos que no requieren cadena de frío de la RED DE SALUD Huaylas Norte
- Cuadro y Guías de los medicamentos que requieren cadena de frío de la RED DE SALUD Huaylas Norte
- Constancia de subsanación de observaciones si fuera el caso.
- El responsable del sub almacén especializado de medicamentos de Red de Salud Huaylas Norte y la responsable de cadena de frío quienes realizaran el Acta de Conformidad, una vez verificado y conforme
- La recepción de Guías de Remisión.

REGIONAL DE ANCASH	REGIONAL DE SALUD - ANCASH	RED DE SALUD HUAYLAS	COORDINACION SISMED
--------------------	----------------------------	----------------------	---------------------

SI SE PRESENTARAN ESTOS CASOS Y SI ASI LO REQUIEREN

- Para el caso de discordancias en documentos de despacho (consignación errónea en fechas, firmas, borrones) en recepción de las Guías de Remisión y guías del Transportista por parte de los almacenes de la Red de Salud, estas podrán ser corregidas por dichos responsables tan solo adjuntado el formato detallado en el Anexo N° 04, que tendrá validez de declaración jurada en donde se consignará la razón de dichas discordancias: en dicho formato se deberá consignar las firmas nominales en original por parte del responsable del almacén especializado de la Red de salud, si fuera el caso el responsable del sub almacén especializado de medicamentos de la Red de Salud Huaylas Norte procederá a emitir la conformidad con un plazo no mayor de diez (10) días calendarios.
- Las Guías de Remisión que se incorporen en dichos expedientes cuya fecha de envío supere los 20 días serán sujetos a penalidad descritas en el numeral XII, sin perjuicio a ello el transportista deberá entregar los Gulas de Remisión debidamente suscritos al almacén de la Red de Salud Huaylas Norte. si fuera el caso

3.4.9. FORMA DE PAGO.

El pago por el presente servicio se realizará bajo la modalidad de pago precios unitarios, previa conformidad del servicio y envío de comprobante de pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025EF.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales de periodicidad mensual correspondiente al periodo o mes ejecutado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- a) Factura.
- b) Copia de la Orden de Servicio.
- c) Copia de Contrato.
- d) Acta de Conformidad emitida por el responsable del sub almacén especializado de medicamentos de Red de Salud Huaylas Norte y la responsable de cadena de frio la Red Huaylas Norte
- e) Carta con CCI de la empresa.
- f) Guía de Remisión del transportista (Usuario, SUNAT) y/o formatos emitidos por la empresa, debidamente sellada en señal de conformidad de recepción por el responsable del destino, cuando así lo requiera, esto será retornado por el área usuaria debido a que se le presenta para la emisión del Acta de Conformidad.
- g) GUIA DE REMISION 01 original o copia fedateada debidamente suscrito y sellado en señal de conformidad de recepción por el responsable de su recepción en cada destino.
- h) En caso de transferencias y/o devoluciones se adjuntará guía de transportista y documentó generado por el destino que transfiere, cuando esta se realiza hacia los almacenes d la red de salud Huaylas Norte y el peso lo consignara el personal de la red de salud Huaylas Norte.

3.4.10. GARANTÍA

REGIONAL DE ANCASH	DIRECCION REGIONAL DE SALUD - ANCASH	RED DE SALUD HUAYLAS	COORDINACION SISMED
-----------------------	--	----------------------------	------------------------

Que, de acuerdo al artículo 61° de la Ley General de Contrataciones Públicas concordante con el artículo 113° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069

GARANTÍA COMERCIAL

Declaración jurada notarial donde el postor se compromete que, en caso de pérdida, robo, faltantes y/o deterioro de los medicamentos y/o vacunas, la empresa contratista se hará cargo de reponer dichos productos.

3.4.11. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNOS.

El contratista "declara" que no ha ofrecido, recibido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato, con algún servidor y/o funcionario de la entidad. Por lo que, se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario y/o servidor o cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna.

No obstante, cuando se demuestre que dicha declaración no es veraz, la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento en virtud al literal c) del art. 68 de la Ley 32069, concordante con el numeral 122.6 del art. 126 del DS. 009-2025-EF y la exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, en virtud al literal b) del art. 274 del DS. 009-2025-EF. Sin perjuicio de las acciones civiles y/o penales.

En mérito al principio de integridad regulado en el literal e) del art. 5 de la Ley 32069, indica que "la conducta de los participantes en cualquier etapa del proceso de contratación está guiada por la honestidad, veracidad y la apertura a la rendición de cuentas, evita y denuncia cualquier práctica indebida o corrupta ante las autoridades competentes.

3.4.12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

De conformidad al literal c) del art. 69 de la Ley 32069, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

3.4.13. GESTIÓN DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

3.4.14. RESOLUCIÓN DE CONTRATO.

De conformidad al numeral 229.3 del art. 229 y el art. 68 del DS 009-2025-EF. El contrato podrá ser resuelto por cualquiera de las partes, total o parcialmente, bajo los siguientes supuestos:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreveniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS.

A. CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

- Certificado de buenas prácticas de almacenamiento – BPA, vigente a nombre del postor, emitido por la ANM o ARM, vigente.
- Certificado de buenas prácticas de distribución y transporte – BPDT, vigente a nombre del postor emitido por la ARM o CBPDT vigente.

Acreditación:

- Copia del certificado de buenas prácticas de almacenamiento – BPA
- Copia del certificado de buenas prácticas de distribución y transporte – BPDT

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 120,000.00 (Ciento Veinte Mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 30,000.00 (Treinta Mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE TRANSPORTE DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y/O DISPOSITIVOS MEDICOS Y/O PRODUCTOS SANITARIOS Y/O TRASLADOS DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados², para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras

¹ El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

² Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte de contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

3.5.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

- 02 Químico Farmacéutico titulado; experiencia (mínimo 02 años en el objeto de convocatoria).
- 02 Licenciados en Enfermería titulado; con experiencia (mínimo 02 años en el objeto de convocatoria).
- 02 técnicos en farmacia, con (2 años experiencia en distribución de productos farmacéuticos y/o dispositivos médicos y/o productos sanitarios y/o a fines)
- 02 Operarios, con 0.5 años experiencia en reparto de medicamentos que requieren y/o no requieren cadena de frío.



REGIONAL DE ANCASH	DIRECCION REGIONAL DE SALUD - ANCASH	RED SALUD HUAYLAS	DE COORDINACION SISMED
-----------------------	--	-------------------------	------------------------------

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

C.2.1 Formación académica

Requisitos:

- 02 Químico Farmacéutico titulado.
- 02 Licenciados en Enfermería titulado.
- 02 Técnico en Farmacia Titulado.

Acreditación:

El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

C.2.2 Capacitación del personal clave

No aplica

C.2.3 Equipamiento Estratégico

- Camión Furgón y/o Isotérmico cerrado: 02 unidades
Carga útil: 03 a 05 ton.
Antigüedad: 03 años de antigüedad como máximo (Año 2022 en adelante).
- Camioneta 4x4 furgón y/o furgón frigorífico: 03 unidades.

REGIONAL DE ANCASH	REGIONAL DE SALUD - ANCASH	SALUD HUAYLAS	COORDINACION SISMED
--------------------	----------------------------	---------------	---------------------

Capacidad de carga útil: 700 a 900 kilos.
Antigüedad: 03 años de antigüedad como máximo (Año 2022 en adelante).

- 15 Data Logger
- 10 Termómetros digitales a nombre del postor
- 02 Termo hidrómetros con certificado de calibración a nombre del postor
- 05 cajas transportadoras de vacunas y/o RCW a nombre del postor
- 02 Termos porta vacunas a nombre del portor.

Acreditación:
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido la disponibilidad para la ejecución del contrato.

Advertencia
<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.</i>

C.2.4 Infraestructura estratégica

Requisitos:
Los postores que se presenten en el presente procedimiento de selección, como parte de la propuesta técnica y como requisito mínimo deberán detallar la siguiente información:

- Los postores que se presenten en el presente procedimiento de selección indicarán donde funcionará su oficina administrativa o de operaciones (propias u alquiladas), dentro de la provincia de Huaylas, debiendo indicar la dirección respectiva, asimismo presentar copia del título de propiedad y/o Compromiso de alquiler y/o contrato de arrendamiento suscrito con el propietario, dentro de la provincia del Huaylas.

Acreditación:
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Advertencia
<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.</i>

D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

- D.1 El número máximo de consorciados es de DOS INTEGRANTES
- D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%
- D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%

Acreditación:
Se acredita con la promesa de consorcio.

ANEXOS

- ✓ Reporte de consolidado de Rutas.
- ✓ Direcciones de los establecimientos de salud de la Red de Salud Huaylas Norte
- ✓ Información responsable de farmacia y de cadena de frío de establecimiento de salud.
- ✓ Declaración jurada de aclaración de discordancias en documentos

ANEXO N° 01 DIRECCIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE LA RED DE SALUD HUAYLAS NORTE

DEPENDENCIA DESTINADO	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN
RED DE SALUD HUAYLAS NORTE	HUAYLAS	CARAZ	Jr. 20 DE ENERO N°380
HOSPITAL DE YUNGAY	YUNGAY	YUNGAY	Jr. PROGRESO S/N. YUNGAY
HOSPITAL DE CARAZ	HUAYLAS	CARAZ	Av. 9 DE OCTUBRE.
P.S. YURACOTO	HUAYLAS	CARAZ	YURACOTO
P.S. PAVAS	HUAYLAS	CARAZ	TOPICO ICHIC HUAYLAS
P.S. LLACSHU	HUAYLAS	CARAZ	LLACSHU
P.S. HUAUYA	HUAYLAS	CARAZ	HUAUYA
C.S. PUEBLO LIBRE	HUAYLAS	PUEBLO LIBRE	DISTRITO DE PUEBLO LIBRE S/N
P.S. CARHUA	HUAYLAS	PUEBLO LIBRE	DISTRITO DE PUEBLO LIBRE S/N
P.S. HUANAYO	HUAYLAS	PUEBLO LIBRE	CENTRO POBLADO DE HUANAYO S/N
P.S. ACOYO	HUAYLAS	PUEBLO LIBRE	LOCALIDAD DE ACOYO
P.S. HUAMANCALLAN	HUAYLAS	PUEBLO LIBRE	LOCALIDAD DE HUAMANCALLAN S/N
P.S. SAN JUAN	HUAYLAS	PUEBLO LIBRE	LOCALIDAD DE SAN JUAN S/N
P.S. PAMPACOA	HUAYLAS	CARAZ	LOCALIDAD DE PAMPACOA
P.S. SANTA CRUZ	HUAYLAS	SANTA CRUZ	LOCALIDAD DE SANTA CRUZ S/N
C.S. HUARIPAMPA	HUAYLAS	SANTA CRUZ	Jr. SANTA CRUZ S/N HUARIPAMPA
P.S. COCHAMARCA	HUAYLAS	CARAZ	LOCALIDAD DE COCHAMARCA
P.S. CHUNYA	HUAYLAS	PAMPAROMAS	LOCALIDAD DE CHUNYA S/N
P.S. PISHA	HUAYLAS	PAMPAROMAS	LOCALIDAD DE PISHA S/N
P.S. PICHU	HUAYLAS	PAMPAROMAS	LOCALIDAD DE PICHU S/N
C.S. PAMPAROMAS	HUAYLAS	PAMPAROMAS	PAMPAROMAS S/N
P.S. CAJABAMBA BAJA	HUAYLAS	PAMPAROMAS	LOCALIDAD DE CAJABAMBA BAJA S/N
P.S. CHACLANCAYO	HUAYLAS	PAMPAROMAS	CENTRO POBLADO MENOR DE CHACLANCAYO
P.S. PAMPAP	HUAYLAS	PAMPAROMAS	CENTRO POBLADO DE PAMPAP S/N
P.S. ULLPÁN	HUAYLAS	PAMPAROMAS	LOCALIDAD DE ULLPÁN
C.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	BARRIO DE SHUYO AV. HUASCAR N° 260
P.S. SANTO TORIBIO	HUAYLAS	SANTO TORIBIO	BARRIO DE HUAYRAN
P.S. ISCAP	HUAYLAS	SANTO TORIBIO	LOCALIDAD ISCAP
C.S. YURACMARCA	HUAYLAS	YURACMARCA	CARRETERA CENTRAL S/N
P.S. SANTA ROSA	HUAYLAS	YURACMARCA	CARRETERA CENTRAL S/N
P.S. QUITARACZA	HUAYLAS	YURACMARCA	BARRIO CALVARIO S/N



REGIONAL DE ANCASH	REGIONAL DE SALUD - ANCASH	SALUD HUAYLAS	COORDINACION SISMED
C.S. HUALLANCA	HUAYLAS	HUALLANCA	Jr. SANTA ROSA S/N
P.S. CALLHUASH	HUAYLAS	HUALLANCA	CASERIO DE CALLUASH S/N
P.S. COLCAP	HUAYLAS	HUALLANCA	CASERIO DE COLCAP S/N
P.S. YANAC	CORONGO	CUSCA	Jr. GONZALES PRAGA S/N
P.S. TARICA	CORONGO	CUSCA	COMUNIDAD DE TARICA
P.S. URCON	CORONGO	CUSCA	CARRETERA CENTRAL S/N
P.S. HUALLCALLANCA	CORONGO	CUSCA	COMUNIDAD DE HUALLCALLANCA S/N
C.S. MATO	HUAYLAS	MATO	Jr. AUGUSTO B. LEGUIA
P.S. ANCORACA	HUAYLAS	MATO	CALLE SAN PEDRO S/N-ANCORACA-MATO
P.S. HUATA	HUAYLAS	HUATA	Jr. NUESTRA SEÑOR DE LOS MILAGROS S/N-HUATA
P.S. RACRACALLAN	HUAYLAS	HUATA	RACRACALLA S/N (JUNTO AL COLEGIO DE LAS VIRGEN DE LAS MERCEDES
P.S. COLCAS	HUAYLAS	SANTA CRUZ	CARRETERA CARAZ A COLCAS S/N. (A UNOS 100METS. DEBAJO DEL COLEGIO VIRGEN DE ASUNCIÓN DE HUATA.
C.S. CORONGO	CORONGO	CORONGO	Jr. LIMA Nº 107
P.S. ACO	CORONGO	ACO	Jr. ACOMPAMPA S/N ACO
P.S. BAMBAS	CORONGO	BAMBAS	Jr. TUPAC AMARU S/N
P.S. CUZCA	CORONGO	CUSCA	Jr. LIMA S/N
P.S. LA PAMPA	CORONGO	LA PAMPA	Jr. LEONCIO PRADO S/N
P.S. YUPAN	CORONGO	YUPAN	Jr. LAS FLORES S/N
C.S. YANAMA	YUNGAY	YANAMA	DISTRITO DE YANAMA S/N
P.S. CUNYA	YUNGAY	YANAMA	CENTRO POBLADO DE CUNYA S/N
P.S. YURMA	MARISCAL LUZURIAGA	LLUMPA	LOCALIDAD DE YURMA
P.S. ALPABAMBA	YUNGAY	YANAMA	LOCALIDAD DE ALPABAMBA S/N
P.S. LLANLLA	YUNGAY	YANAMA	LOCALIDAD DE LLANLLA
P.S. YERBA BUENA	YUNGAY	YANAMA	CASERIO YERBABUENA
P.S. PACARISCA	YUNGAY	YANAMA	LOCALIDAD DE PACARISCA S/N
P.S. SALAPAMPA	MARISCAL LUZURIAGA	LLUMPA	CASERIO DE SALAPAMPA
P.S. CHINGUIL	MARISCAL LUZURIAGA	LLUMPA	COMUNIDAD SAN PEDRO/CHINGUIL/S/N
P.S. CASCAPARA	YUNGAY	CASCAPARA	LOCALIDAD DE SANTO TORIBIO CASCAPARA S/N
C.S. MANCOS	YUNGAY	MANCOS	AV. HUASCARAN S/N MANCOS
P.S. TINGUA	YUNGAY	MANCOS	CARRETERA CENTRAL CENTRO POBLADO DE TINGUA
P.S. UTUPAMPA	YUNGAY	MANCOS	CENTRO POBLADO MENOR DE UTUPAMPA
P.S. MUSHO	YUNGAY	YUNGAY	LOCALIDAD DE MUSHO S/N
C.S. TUMPA	YUNGAY	YUNGAY	CENTRO POBLADO DE
P.S. SHUPLUY	YUNGAY	SHUPLUY	DISTRITO DE SHUPLUY S/N
P.S. PONCOS	YUNGAY	SHUPLUY	LOCALIDAD DE PONCOS
P.S. HUASHCAO	YUNGAY	MANCOS	LOCALIDAD DE HUASHCAO S/N
P.S. HUASHAO	YUNGAY	YUNGAY	LOCALIDAD DE HUASHAO
P.S. CHILCA	YUNGAY	YUNGAY	LOCALIDAD DE CHILCA
P.S. HUARCA	YUNGAY	YUNGAY	LOCALIDAD DE HUARACA
P.S. RAYAN	YUNGAY	YUNGAY	CASERIO DE RAYAN
P.S. MATAOTO	YUNGAY	MATAOTO	LOCALIDAD DE MATAOTO

P.S. PUTACA	YUNGAY	SHUPLUY	LOCALIDAD DE PUTACA
P.S. YUCHUCOLPAN	YUNGAY	YANAMA	LOCALIDAD DE YURMA
C.S. RANRAHIRCA	YUNGAY	RANRAHIRCA	CARRETERA HUARAZ/CARAZ
P.S. PUNAP	YUNGAY	QUILLO	LOCALIDAD DE PUNAP S/N
P.S. TAMBRA	YUNGAY	SHUPLUY	LOCALIDAD DE TABRA
P.S. ARHUAY	YUNGAY	RANRAHIRCA	LOCALIDAD DE ARHUAY

ANEXO N° 02

NOTIFICACIÓN DE RECEPCIÓN DE VACUNAS ANEXO 10

Nombre del almacén		Fecha de notificación: / /			
<input type="checkbox"/> IGSS <input type="checkbox"/> GERESA <input type="checkbox"/> DIRESA <input type="checkbox"/> DISA <input type="checkbox"/> RED <input type="checkbox"/> MICRORRED					
DEPARTAMENTO:		PROVINCIA:			
Datos del transporte.					
PECOSA Nro.	Nro. de Guía del Transportista:	Guía del almacén de vacunas:			
Medio de transporte utilizado: <input type="checkbox"/> Vía Aérea <input type="checkbox"/> Vía Terrestre <input type="checkbox"/> Vía Aérea y Terrestre <input type="checkbox"/> Fluvial					
Nombre de empresa que transporta		Nombre del transportista:			
Tiempo de entrega de vacunas.					
Fecha y hora de entrega de las vacunas por el almacén al transportista		Fecha / / Hora:	Tiempo del transporte de las vacunas en horas		
Fecha y hora de arribo de las vacunas a la GERESA/DIRESA/DISA/DISA/Red/Microred		Fecha / / Hora:			
Revisión de las cajas transportadoras					
Nro. de Cajas	Estados de las cajas: <input type="checkbox"/> Cajas selladas <input type="checkbox"/> Cajas abiertas <input type="checkbox"/> Caja con cambio de PF				
Nro. de cajas con data logger	Nro. de cajas sin data logger	Nro. de cajas con PF Eutécticos	Nro. de PF Eutécticos		
Hora de inicio de ingreso de las vacunas a la cámara		Hora de finalización del ingreso de las vacunas a la cámara			
Control de calidad del envío de vacunas control de temperatura de las cajas transportadoras					
Almacén que remite: <input type="checkbox"/> Almacén Nacional de Vacunas <input type="checkbox"/> Almacén Regional de Vacunas <input type="checkbox"/> Almacén IGSS de Vacunas <input type="checkbox"/> Almacén Red de Vacunas					
Lectura de los data logger de las cajas transportadoras de vacunas					
Caja Nro.	Duración del registro de la data Logger días, horas, minutos	Medida de valor mínimo (Temperatura Mínima °C)	Medida de valor máximo (Temperatura Máxima °C)	Tiempo de ruptura de cadena de frío	
				Time below 0 °C (Tiempo debajo de 0°C)	Time above 8.0°C (Tiempo encima de 0°C)
1					

	REGIONAL DE SALUD - ANCASH	SALUD HUAYLAS	COORDINACION SISMED	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Total, de vacunas recepcionados

Nro.	Vacuna	Presentación (N° de dosis del frasco)	Lote	Fecha de expiración (vencimiento)	Cantidad de frascos
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Evaluación del envío de vacunas del:
☐ Almacén Nacional de Vacunas ☐ Almacén Regional/IGSS de Vacunas ☐ Almacén Red de Vacunas

Programación de data logger	100% de cajas transportadoras con data logger <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Si la respuesta es No indicar Nro. de cajas sin data logger: _____ Programación de data logger <input type="checkbox"/> Adecuado <input type="checkbox"/> Inadecuado
Temperatura de las vacunas en la caja transportadora	N° de cajas transportadora con temperatura entre 0°C a 8°C: _____ Ruptura de cadena de frío (RCF) en cajas transportadoras. <input type="checkbox"/> RCF a temperatura < 0°C en: _____ Cajas <input type="checkbox"/> RCF a temperatura > 8°C en: _____ Cajas
Tiempo de transporte de las vacunas	Cajas transportadoras con vacunas entregado dentro de las 72 horas <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Si la respuesta es No indicar el Nro. de horas: _____ Cajas con evidencia de apertura y cambio de PF por el transportista <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Observaciones.	

Devolución de cajas transportadoras y/o paquetes fríos

REGIONAL DE ANCASH	REGIONAL DE SALUD - ANCASH	RED DE SALUD HUAYLAS	COORDINACION SISMED
<input type="checkbox"/> No hay cajas transportadoras para enviar al almacén con el transportista <input type="checkbox"/> No hay PF vacíos para enviar al almacén con el transportista <input type="checkbox"/> Número de cajas transportadoras y/o paquetes fríos enviados con el transportista <input type="checkbox"/> Nro. de cajas transportadoras devueltas: _____ <input type="checkbox"/> Nro. de PF pequeños (de termos o cajas transportadoras 0.4 y 0.6 litros): _____ <input type="checkbox"/> Nro. de PF grandes (> 1.2 litros): _____ <input type="checkbox"/> Transportista no quiere recepcionar cajas transportadoras o PF para el almacén.			
Observaciones			
Datos del técnico de cadena de frío de la ESRI.			
Teléfono		RPM	Firma y/o sello
Teléfono		RPM	E-mail
Teléfono		RPM	Firma y/o sello
Teléfono		RPM	E-mail

ANEXO N° 03

INFORMACIÓN POR DESTINO DE LOS RESPONSABLES DE CADENA DE FRÍO DE CADA ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE LA DIRECCIÓN DE LA RED DE SALUD HUAYLAS NORTE

MICRORED	IPRESS	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	TELEFONO
MR HUAYLAS	Centro salud Huaylas	AMANDA DIORE NOLASCO CHAUCA	44293877	980784747
MR HUAYLAS	Puesto de santo Toribio	ELSA ALICIA OBREGON ESPINOZA	32392685	982080039
MR HUAYLAS	Puesto de salud Iscap	DIOMELINDA GRACIELA VALENZUELA ESPINOZA	72222229	921976170
MR. CARAZ	P.S. YURACOTO	AYSE ANALY ARANDA ALVA	45260765	928950155
MR. CARAZ	P.S. HUAYLA	NOEMI MARIA DEL ROSARIO MARCHENA	70091178	919055732
MR. CARAZ	P.S. PAVAS	ELISA ROXSANA RAMOS ALBA	43580887	988423586
MR. CARAZ	P.S. LLACSHU	MILUSCA DANAY LEGUIA ROMERO	47730515	935899743
CORONGO	C.S. CORONGO	MILAGROS BEATRIZ DEL RIO LAZARO	71761410	948 812 598
CORONGO	P.S YUPAN	KATTY GUADALUPE MORENO RUIZ	75893079	970 070 352
CORONGO	P.S LA PAMPA	KATHERINE ESTEFANI FLORES ZAMORA	72913317	941 298 690
CORONGO	P.S. CUSCA	LESLIE GABRIELA CHUIZ OBREGON	72298616	976 989 566
CORONGO	P.S ACO	ELEODORO CESAR LEZAMA ASENSIO	32220893	ACTUALMENTE SIN CELULAR
CORONGO	P.S BAMBAS	GLENDA VARGAS MORENO	40881697	986 907 753
MANCOS	PUESTO DE SALUD	DIEGO JULCA ELIZABETH JUVITA	472669	980324104

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

DE ANCASH	ANCASH	SALUD HUAYLAS	COORDINACION SISMED
	PONCOS		39
MANCOS	PUESTO DE SALUD SHUPLUY	GIRALDO MEJIA MARI PILAR	46260478
MANCOS	PUESTO DE SALUD CASCAPARA	EDITH RUTH CHICO IGUARO	47509483
MANCOS	PUESTO DE SALUD UTUPAMPA	MERY ROSARIO GUERRERO VEGA	75451764
MANCOS	PUESTO DE SALUD MUSHO	NELLY NOEMI ENGRACIO AGUIRRE	73225288
MANCOS	PUESTO DE SALUD HUASHCAD	MARIA AUREA VIDARTE TORO	46033090
MANCOS	CENTRO DE SALUD TUMPA	PACHAS REYES LEONIDES PRAXEDES	45127987
MANCOS	PUESTO DE SALUD TINGUA	RAMIREZ YLDEFONZO ANA	4771668
MANCOS	CENTRO DE SALUD MANCOS	SILVA VILLEGAS JOSELINE LUCERO	70603802
MATO	MATO	MILAGROS MANCO VILCHERRES	72410036
MATO	ANCORACA	LIDIA LOPEZ VALDEZ	45033340
MATO	COLCAS	DEBORA PRISCILA LUNA MILLA	70475443
MATO	HUATA	FRANKLIN SANDINO GARCIA CAMPO	22894926
MATO	RACRACALLAN	Angela Nicole Padilla Pariamachi	73004091
PAMAPROMAS	C.S. PAMPAROMAS	LUIS WILFREDO LAZARO MINAYA	40955392
PAMAPROMAS	P.S. CAJABAMBA BAJA	Marco Antonio barvo capa	935233863
PAMAPROMAS	P.S. CHACLANCAYO	Agustín Lucio natividad Huamán	928234622
PAMAPROMAS	P.S. PAMPAP	Katty Milagros jara bayona	951049773
PAMAPROMAS	P.S. ULLPAN	Yomira dashly Cruz Julca	918022587
PUEBLO LIBRE	C.S. PUEBLO LIBRE	EVA FELICITAS MORALES MACHCO	8690227
PUEBLO LIBRE	P.S. CARHUA	NANCY MARISOL VILLAR CESPEDES	32403406
PUEBLO LIBRE	P.S. HUANAYO	SILVIA VERONICA PAULINO VACON	32983578
PUEBLO LIBRE	P.S. ACOYO	EVELYN MERCEDES ALVINO GOMEZ	77299399
PUEBLO LIBRE	P.S. HUMANCAYAN	EDUARDO GABRIEL ALEGRE NEPONOCENO	32405265
PUEBLO LIBRE	P.S. SAN JUAN	ALEJANDRO BALTAZAR ANGELES FLORES	32405808
YANAMA	C.s. YANAMA	YOMIRA MARGARITA MANRIQUE HARO	73372877
YANAMA	P.S. SALAPAMPA	NELIDA SUSANA LOPEZ MORENO	71207458
YANAMA	P.S. CUNYA	INGRID ISABEL MARTINEZ CASTILLO	75233430
YANAMA	P.S. PACARISCA	YONATAN ROGER HUAMAN FALCON	45855268
YANAMA	P.S. YERBABUENA	Yaneth Elva Vergara Florentino	41320140

DE ANCA	- ANCASH	HUAYLAS	SISMED	
YANAMA	P.S. ALPABAMBA	FLOR OLINDA ROCA ARELLAN	4186267	
YANAMA	P.S. LLANLLA	ROLAND WILFREDO BUSTOS	1	976018766
YANAMA	P.S. CHINGUIL	MEGO	405964	
YANAMA	P.S. YURMA	EMILIANO ALEJANDRO ALEJO	46	963934218
YANAMA	P.S. LLUYCHOCOLPAN	FLORENTINO	4141563	935110663
YURACMARCA	P.S. YURACMARCA	LIZ KARINA CACERES MUÑOZ	70213147	938139659/ 930368071
YURACMARCA	P.S. SANTA ROSA	MACARIO JUVENAL VEGA HUAYTA	442603	
YURACMARCA	P.S. QUITARACZA	DIANA MILAGROS MANRIQUE	08	947250576
YURACMARCA	P.S. HUALLANCA	RAMIREZ	7152327	
YURACMARCA	P.S. CALLHUASH	MARYLIN PATRICIA VEGA CORAL	2	983510788
YURACMARCA	P.S. COLCAP	RUBEN TORIBIO ACUÑA MORENO	4347131	
YURACMARCA	P.S. YANAC	KELLY MAGALY LOPEZ	0	928093690
YURACMARCA	P.S. TARICA	SARMIENTO	4761748	
YURACMARCA	P.S. URCON	GRACIELA ANICETO EVANGELIO	5	943303238
YURACMARCA	P.S. HUALLCALLANCA	FILOMENO DEMETRIO BERNUY	7337510	
MR. PICHU	P.S. PICHU	AZARA	6	987404808
MR. PICHU	P.S. PISHA	JAIRO ANGEL CLAYO LAOS	466754	
MR. PICHU	P.S. CHUNYA	MARIBEL MONICA TOROYA	86	986457519
MR. HUARIPAMPA	C.S. HUARIPAMPA	TARAZONA	332430	
MR. HUARIPAMPA	P.S. SANTA CRUZ	ANA PAULA CARRANZA MORALES	31	918835843
MR. HUARIPAMPA	P.S. PAMPACUCHA	YAKELY AUREA VILLANUEVA	7594118	
MR. HUARIPAMPA	P.S. COCHAMARCA	HERRERA	0	970042207
MR. YUNGAY	P.S. HUASHAD	YESSENIA RUTH RAMOS CANO	4225106	
MR. YUNGAY	P.S. ARHUAY	BRAYAN ERMY SERRANO	8	918500843
MR. YUNGAY	P.S. HUARCA	FERNANDEZ	7159907	
MR. YUNGAY	P.S. MATAOTO	MANUEL HUBEL SOLIS TAMARA	3	934682567
MR. YUNGAY	P.S. CHILCA	WILDER FERNANDO HUAYANAY	4610218	
MR. YUNGAY	P.S. RAYAN	OLIVERA	0	938040981
MR. YUNGAY	P.S. PUNAP	ROSA ANGELICA MAMANI AGURTO	7017534	
MR. YUNGAY	P.S. PUTACA	EDITH LILIANA MALLQUI LEON	4	987628491
		ANGEL ELIAS MAZA CABALLERO	7104898	
		MANRIQUE LEYVA PILAR NOEMI	1	921373099
		LESLIE GISELLA NAVARRO TELLO	7552782	
		JUAN CRISTIAN COLETO LAZARO	3	968081543
		DIAZ SOTELO YASMIN ARACELY	448973	
		FIGUEROA MONTAÑEZ YANETH	96	942910587
		FATIMA	730835	
		VELASQUEZ FLORES DAYANA	87	975711900
		LIZETH	733853	
		QUIROZ MILLA MARIA DIONICIA	50	928445593
		RAMIREZ HUERTA EDWIN	455873	
		HERIBERTO	48	921198525
			704665	
			24	940016304
			448552	
			21	901670275
			7151092	
			5	928723596
			7365921	
			7	97947519
			404539	
			36	945517877
			7727640	
			5	93221552
			71727712	
			4477207	
			3	942686485

DE ANCASH	- ANCASH	SALUD HUAYLAS	SISMED
MR. YUNGAY	P.S. TAMBRA	ACUÑA TUSHNA OLGA VIRGINIA	33343836
MR. YUNGAY	P.S. RANRAHIRCA	SANCHEZ ZACARIAS LIDIA MAGDALENA	70216627
RED DE SALUD HUAYLAS NORTE	HOSPITAL DE YUNGAY	HUGO JORDYN LUNA CAÑAMERO	47965425
RED DE SALUD HUAYLAS NORTE	HOSPITAL DE CARAZ	KATHERYN ANDREA SOUSA RODRIGUEZ	76903141
			943887930
			956809925
			987394753
			930136225

ANEXO N° 03

INFORMACIÓN POR DESTINO DE LOS RESPONSABLES DE SISMED DE CADA ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE LA DIRECCIÓN DE LA RED DE SALUD HUAYLAS NORTE

MICRORED	IPRESS	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	TELEFONO
MR HUAYLAS	CENTRO SALUD HUAYLAS	PABLO VICTOR CORDERO SOLIS	41132786	979745713
MR HUAYLAS	PUESTO DE SANTO TORIBIO	DIONICIO FLORES ERICA LEONELA	71001204	973 258 091
MR HUAYLAS	PUESTO DE SALUD ISCAP	DAMIAN FAUSTINO LEIVA CUPERTINO	44818478	989769189
MR. CARAZ	P.S. YURACOTO	MARIBEL PONCE CHAVEZ	31680033	955 060 261
MR. CARAZ	P.S. HUAUYA	LIZANDRO ZADUCO HERRERA ROMERO	46059637	925491960
MR. CARAZ	P.S. PAVAS	JOSEFINA MORENO CORZO	41796393	965 816 158
MR. CARAZ	P.S. LLACSHU	HERMILIO ELIO ATANACIO ALONZO	71506634	916824713
CORONGO	C.S. CORONGO	CECIBEL SANCHEZ PUMA	4032851	989351922
CORONGO	P.S. YUPAN	ELMERIO VEGA SÁENZ	46944601	966400231
CORONGO	P.S. LA PAMPA	GLADYS SOLEDAD ROMERO GANVINI	33243200	942016632
CORONGO	P.S. CUSCA	FELIX YUPAN BACILIO	33325656	921831974
CORONGO	P.S. ACO	ELEDORRO CESAR LEZAMA ASENCIO	32220893	945067470
CORONGO	P.S. BAMBAS	PERCY MILLA SANDONAS	42727904	962166599
MANCOS	PUESTO DE SALUD PONCOS	SUSANA ROSALINDA CORI MALDONADO	34174265	971675753
MANCOS	PUESTO DE SALUD SHUPLUY	MILY PRINCESA CHILCA SOTELO	42824703	935172491
MANCOS	PUESTO DE SALUD CASCAPARA	BAUTISTA MONTAÑEZ NOEMÍ DALILA	71511063	900164900
MANCOS	PUESTO DE SALUD UTUPAMPA	DORIS MIRTHA SENA LEÓN	44795078	918804113
MANCOS	PUESTO DE SALUD MUSHO	ELIZABETH LEVITA MARQUEZ ALBINAGORTA	40402695	977297140
MANCOS	PUESTO DE SALUD HUASHCAO	SILVIA JULCA MALPASO	33348951	925423746
MANCOS	CENTRO DE SALUD TUMPA	DAVID ERIKZON ÑOPE HUANCA	70459169	927334016
MANCOS	PUESTO DE SALUD TINGUA	UCI MERCEDES TAMARA MORALES	33343302	943872458
MANCOS	CENTRO DE SALUD MANCOS	ANTONIA SUSANA FLORES ROJAS	767384	92723038



CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

REGIONAL DE ANCASH	REGIONAL DE SALUD - ANCASH	RED DE SALUD HUAYLAS	COORDINACION SISMED	
				73 6
MATO	MATO	SALUSTIANA SEVILLANO BENITES	19434262	945197765
MATO	ANCORACA	LIDIA CECILIA VALDEZ LÓPEZ	45033340	948842675
MATO	COLCAS	SUSY KARINA RAMOS VELÁSQUEZ	46173161	987504427
MATO	HUATA	SANDINO FRANKLIN GARCÍA CAMPO	22894926	940112587
MATO	RACRACALLAN	FRANCISCA ROSARIO GRANADOS MUÑOZ	08275618	968329193
PAMAPROMAS	C.S. PAMAPROMAS	SENOSAIN JIMENEZ SANTOS GERONIMO	32397195	946774554
PAMAPROMAS	P.S. CAJABAMBA BAJA	BRAVO CAPA MARCO ANTONIO	32389126	916872733
PAMAPROMAS	P.S. CHACLANCAYO	NATIVIDAD HUAMAN AGUSTIN LUCIO	80127616	928234622
PAMAPROMAS	P.S. PAMPAP	GONZALES MENACHO JESSICA FABIOLA	43732801	942373660
PAMAPROMAS	P.S. ULLPAN	HUGO CRISTÓBAL LOPEZ LAZARO	70377155	901520288
PUEBLO LIBRE	C.S. PUEBLO LIBRE	ELIZABETH IBAÑEZ SENOSAIN	41373173	944920838
PUEBLO LIBRE	P.S. CARHUA	NANCY MARISOL VILLAR CESPEDES	32403406	938394546
PUEBLO LIBRE	P.S. HUANAYO	WILLIAM JAMES MILLA ASENCIO	32406228	957993669
PUEBLO LIBRE	P.S. ACOYO	MARTIN MEJIA RAMOS	32394236	957993669
PUEBLO LIBRE	P.S. HUMANCAYAN	EDUARDO ALAEGRA NOPONUCEMO	3405265	920229815
PUEBLO LIBRE	P.S. SAN JUAN	ALEJANDRO ANGELES FLORES	32405800	953623782
YANAMA	C.S. YANAMA	BERTHA OLIVIA LUNA SAAVEDRA	40916421	930888954
YANAMA	P.S. SALAPAMPA	VITO ANTONIO ADELIO FRANCISCO	4678970	988297384
YANAMA	P.S. CUNYA	ALEJO ANGELES SILVIA ZENOBIA	44336395	928910133
YANAMA	P.S. PACARISCA	GEREGORIO BERNARDINO IHGUARO OBREGON	33341559	998046005
YANAMA	P.S. YERBABUENA	YANETH ELVA VERGARA FLORENTINO	41320140	917161136
YANAMA	P.S. ALPABAMBA	ELIAS TORRES BERNALDO	42305426	918266244
YANAMA	P.S. LLANLLA	ROLAND WILFREDO BUSTOS MEGO	40596446	963934218
YANAMA	P.S. CHINGUIL	MORALES ALEJO EDUARDO ABRAHAM	42623561	921116288
YANAMA	P.S. YURMA	PEDRO LOZANO PINEDO	07642872	942965688
YANAMA	P.S. LLUYCHOCOLPAN	MACARIO JUVENAL VEGA HUAYTA	44260308	947250576
YURACMARCA	P.S. YURACMARCA	JHOVANA VANESA RAMIREZ TARAZONA	71762052	992873806

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

YURACMARCA	P.S SANTA ROSA	EDGAR CAMPOMANES VALVERDE	452515 92	9962983 56
YURACMARCA	P.S. QUITARACZA	OMER GUILLERMO CORDERO OBREGON	745523 76	92891816 4
YURACMARCA	C.S. HUALLANCA	NRRIQUE JUVENAL ACERO REYES	413923 93	981857517
YURACMARCA	P.S. CALLHUASH	GRACIELA ANICETO EVANGELIO	466754 86	986 457 519
YURACMARCA	P.S. COLCAP	FILOMENO BERNUY AZAÑA	332430 31	91883584 3
YURACMARCA	P.S. YANAC	ANA VALVERDE SALINAS	4434131 3	95720716 9
YURACMARCA	P.S. TARICA	VANESSA APONTE SOLORZANO	451338 59	95435162 2
YURACMARCA	P.S. URCON	CLARIZ HUEZA PEREZ	324014 85	942 616 065
YURACMARCA	P.S. HUALLCALLANCA	ELMER ACUÑA PONCE	405343 34	97692258 0
MR. PICHU	P.S. PICHU	KIOCO ANGÉLICA TAPIA ARELLAN	333450 17	95016614 0
MR. PICHU	P.S. PISHA	ELEUTERIO NEMECIO ALEGRE NEPONOCENO	3240471 8	98177862 0
MR. PICHU	P.S. CHUNYA	HENRIK CLAUDIO CAMILO VALENZUELA	316582 28	97453317 7
MR. HUARIPAMPA	C.S. HUARIPAMPA	MARIA VIOLETA CAYETANO MELGAREJO	485861 47	95719520 4
MR. HUARIPAMPA	P.S. SANTA CRUZ	GLORIA LINDA AVELINO GARCIA	333262 25	92069742 7
MR. HUARIPAMPA	P.S. PAMPACocha	LEONELA RIVERA HUESA	7086181 5	94907489 0
MR. HUARIPAMPA	P.S. COCHAMARCA	HUETE CONDE GLORIA	324040 84	94397985 9
MR. YUNGAY	P.S. HUASHAD	LOURDES ÁNGELES EVANGELISTA	447462 59	9784366 54
MR. YUNGAY	P.S. ARHUAY	MELLENDEZ ASIS OTILIA	426828 33	93148736 6
MR. YUNGAY	P.S. HUARCA	MARÍA CRISTINA CHICO ACUÑA	704591 93	9350238 37
MR. YUNGAY	P.S. MATACOTO	FABIOLA INFANTES		92109282 0
MR. YUNGAY	P.S. CHILCA	EMILINO IZQUIERDO PASIÓN	418332 51	917063718
MR. YUNGAY	P.S. RAYAN	GARCIA HUERTA FLOR MARIA	763370 84	9289946 34
MR. YUNGAY	P.S. PUNAP	REDUCIENDO TAMARIZ ABEL SAUL	439873 84	97263741 2
MR. YUNGAY	P.S. PUTACA	RAMIREZ HUERTA EDWIN	447720 73	94268648 5
MR. YUNGAY	P.S. TAMBRA	ENMA CLEMENCIA CHILCA SOTELO	4126317 0	947101004
MR. YUNGAY	P.S. RANRAHIRCA	MORI PALERO HAYDEE MARTHA	324036 44	94499377 1
RED DE SALUD HUAYLAS NORTE	HOSPITAL DE YUNGAY	ROSARIO DEL PILAR GRANADOS REYES	074045 98	952 674 542

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

	REGIONAL DE ANCASH	DIRECCION REGIONAL DE SALUD - ANCASH	RED SALUD HUAYLAS	DE COORDINACION SISMED	
---	-----------------------	--	-------------------------	------------------------------	---

ANEXO N° 04

DECLARACION JURADA DE ACLARACIÓN DE DISCORDANCIAS EN
DOCUMENTOS DE DESPACHO

FECHA	
-------	--

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ALMACEN ESPECIALIZADO O GENERAL

MOTIVO DE DISCORDANCIA EN DOCUMENTOS DE DESPACHO	
<div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 1.2em; width: 100%;"></div>	

DICE	DEBE DECIR
<p>_____ Firma y Sello del responsable del almacén Especializado DISA/DIRESA/GERESA</p>	<p>_____ Firma y Sello del Responsable del almacén General DISA/DIRESA/GERESA</p>

presente constituye una Declaración Jurada de quienes lo suscriben.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de servicios, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave:</p> <ul style="list-style-type: none">• 02 químicos Farmacéutico titulado; con experiencia en el objeto de convocatoria.• 02 licenciados en Enfermería titulado; con experiencia en el objeto de la convocatoria.• 02 técnicos en farmacia, con experiencia en distribución de productos farmacéuticos y/o dispositivos médicos y/o productos sanitarios y/o a fines) <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p>	<p>Más de 03 años: 30 puntos</p> <p>Más de 2.5 hasta 03 años: 15 puntos</p> <p>Más de 02 hasta 2.5 años: 10 puntos</p>

<p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	
--	--

B. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁷</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁸, y estar vigente⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>Presenta Certificado ISO 37001 20 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

C. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
---	--

⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>)..

⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a mínimo a 3 personas, en temas de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDT),, de forma presencial, en el local del adjudicado.</p> <p>PERFIL DEL CAPACITADOR Químico Farmacéutico Titulado</p> <p>El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<table> <tr> <td>Más de 3 horas</td><td>15 puntos</td></tr> <tr> <td>Más de 2 horas</td><td>10 puntos</td></tr> <tr> <td>Más de 1 horas</td><td>5 puntos</td></tr> </table>	Más de 3 horas	15 puntos	Más de 2 horas	10 puntos	Más de 1 horas	5 puntos
Más de 3 horas	15 puntos						
Más de 2 horas	10 puntos						
Más de 1 horas	5 puntos						

D. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Presentación del Manual de buenas prácticas de distribución y transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitario.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con declaración jurada.</p> <div data-bbox="264 1323 815 1592"> <p>Advertencia</p> <p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p> </div>	<p>Mejora : 15 puntos</p>

E. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con un sistema de gestión de la</p>	<p>Presenta Certificado ISO 9001:2015: 20 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 9001:2015: 0 puntos</p>

<p>calidad certificado¹⁰ acorde con ISO 9001:2015¹¹ o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere, con alcance al objeto de la contratación:</p> <p>SERVICIO DE TRANSPORTE DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y/O DISPOSITIVOS MEDICOS Y/O PRODUCTOS SANITARIOS Y/O TRASLADOS DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional¹². El referido certificado debe estar a nombre del postor¹³ y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁴, y estar vigente¹⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes que vaya a ejecutar las actividades relacionadas al alcance del certificado, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
---	--

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	30 PUNTOS
B. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	20 PUNTOS
C. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	15 PUNTOS
D. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	15 PUNTOS
E. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	20 PUNTOS
PUNTAJE TOTAL	100 PUNTOS

¹⁰ La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

¹¹ Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

¹² Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

¹³ En caso de que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

¹⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁶
----------------------	--------------------------------

4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p style="text-align: right;">100¹⁷ puntos</p>

4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación técnica: 0.70
c2	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación económica: 0.30

Donde: c1 + c2 = 1.00

¹⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

¹⁷ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS PARCIALES O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a **[CONSIGNAR MONTO]** seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]** en el trámite del expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI CORRESPONDE DESDE DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO]**.

Importante para la entidad contratante

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la **[CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA]** es de [...], el mismo que se computa desde **[INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]**.”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁹

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO FUTURO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]

CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO, CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en las que se aplique la modalidad de pago “pago por disponibilidad” de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

¹⁹ Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que el requerimiento incluya prestaciones accesorias, se debe incluir la siguiente cláusula:

- “Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: MECANISMO DE GARANTÍA **[SELECCIONAR]: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN]**. **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesorias, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.”

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 118.2 del artículo 118 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de servicios que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga **[CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]** adelantos directos por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL]** del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES]**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o contrato de seguro acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **[CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR]**. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, o cuando se trate de contratos de contingencia, se debe incluir la siguiente cláusula:

“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Los hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

Para casos de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL]”, de acuerdo con lo previsto en el literal d) del artículo 285 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación²⁰ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato²¹. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco²². En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar²³.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

²⁰ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²¹ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²² Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

²³ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

En caso las partes opten por la Junta de Prevención Y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de Controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.*
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.*
- El procedimiento ante la junta de prevención y resolución de disputas es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO]**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

²⁴ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladicop:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ²⁵		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ²⁶		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 3 ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ²⁷		Sí		No	
Correo electrónico:					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

²⁵ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁶ Ibídem.

²⁷ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²⁸

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²⁹; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM³⁰.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento³¹.

²⁸ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

²⁹ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

³⁰ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

³¹ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección³²; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General³³.

Firma
N° de DNI:

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

³² Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF:

Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

³³ Ley N° 27444:

1.7 Principio de Presunción de Veracidad.- En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3³⁴

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

³⁴ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

³⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

3. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 3] [%]³⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 3]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

³⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
³⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. **Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.***

ANEXO N° 5³⁹ DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁴⁰, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴¹ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁹ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

⁴⁰ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴¹ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

Importante para la entidad contratante

En caso de la prestación de servicios bajo la modalidad de pago de precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: “el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

Importante para la entidad contratante

En caso de la prestación de servicios bajo la modalidad de pago de a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: “el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

Importante para la entidad contratante

*En caso de la prestación de servicios bajo la modalidad de **pago de esquema mixto de precios unitarios y suma alzada** incluir el siguiente anexo. En caso el esquema mixto previsto en el requerimiento incluya otras modalidades de pago, se debe adecuar el presente formato:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
MONTO TOTAL A PRECIOS UNITARIOS			

OFERTA A SUMA ALZADA:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
MONTO TOTAL A SUMA ALZADA	

MONTO TOTAL DE LA OFERTA	
--------------------------	--

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar **[EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
- **“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.**
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente: “el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

Importante para la entidad contratante

En caso de la prestación de servicios **bajo la modalidad de pago en base a porcentajes** incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

El	CONCEPTO	OFERTA
	Porcentaje ofertado ⁴²	%
	Monto Total Ofertado	

precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

⁴² Corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la entidad contratante

En caso de la prestación de servicios **bajo** la modalidad de pago **en base a honorario fijo y comisión de éxito** incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ⁴³	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto: **“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”**.
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente: **“el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”**.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

⁴³ El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado.

Importante para la entidad contratante

En caso de prestación de servicios bajo la modalidad de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁴⁴	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ⁴⁵	TARIFA UNITARIA OFERTADA ⁴⁶	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

⁴⁴ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

⁴⁵ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

⁴⁶ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

Importante para la entidad contratante

En caso de prestación de servicios bajo la modalidad pago por consumo incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ESTIMACIÓN DE HORAS DE LA ACTIVIDAD	HORA DE LABOR PROFESIONAL ESPECIALIZADA ⁴⁷	PRECIO TOTAL
[CONSIGNAR LA ACTIVIDAD CORRESPONDIENTE]			

MONTO TOTAL DE LA OFERTA	
---------------------------------	--

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

- *Pago por consumo es una modalidad de pago que solo aplica en caso de servicios variables, cuando la unidad de medida del pago sea la hora de labor profesional especializada.*
- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

⁴⁷ Unidad de medida de pago.

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común,
según corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta (60) días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa (90) días calendario.

ANEXO Nº 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL⁴⁸

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

⁴⁸ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO Nº 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵³
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

⁴⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
⁵⁰ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.
⁵¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
⁵² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
⁵³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵³
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO Nº 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁵⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

Advertencia

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada es presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, **así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.***

⁵⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁵⁵ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en: <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la sedede [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes⁵⁶, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁵⁷ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁵⁸, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acreditaré documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

⁵⁶ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁵⁷ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

⁵⁸ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR O CUANTÍA ESTIMADA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Importante para la entidad contratante

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladipoc*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF..*

ANEXO Nº 17

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 18⁵⁹

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL

⁵⁹ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

PROCESO DE ALIMENTOS ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

- a) el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda