

# *BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL*

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción		
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.		
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.		
3	<table border="1"> <tr> <td><b>Importante</b></td> </tr> <tr> <td>• Abc</td> </tr> </table>	<b>Importante</b>	• Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
<b>Importante</b>				
• Abc				
4	<table border="1"> <tr> <td><b>Advertencia</b></td> </tr> <tr> <td>• Abc</td> </tr> </table>	<b>Advertencia</b>	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
<b>Advertencia</b>				
• Abc				
5	<table border="1"> <tr> <td><b>Importante para la Entidad</b></td> </tr> <tr> <td>• Xyz</td> </tr> </table>	<b>Importante para la Entidad</b>	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
<b>Importante para la Entidad</b>				
• Xyz				

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEGUETA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°006-2023/MDV-CS-PRIMERA CONVOCATORIA SERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJIRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**

**005-2023-MDV/CS**

### **PRIMERA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE**

SERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJIRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEGUETA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°006-2023/MDV-CS-PRIMERA CONVOCATORIASERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJIRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°006-2023/MDV-CS-PRIMERA CONVOCATORIA SERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJIRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ADJUDICACION SIMPLIFICADA .....SERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJIRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°006-2023/MDV-CS-PRIMERA CONVOCATORIASERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJIRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

1. *La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
2. *Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA .....SERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAIJRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°006-2023/MDV-CS-PRIMERA CONVOCATORIASERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	:	Municipalidad Distrital de Vegueta
RUC N°	:	20163795494
Domicilio legal	:	Calle Tarapaca N° 101 – Vegueta – Huaura – Lima
Teléfono:	:	01-2377002
Correo electrónico:	:	<a href="mailto:logistica@munivegueta.gob.pe">logistica@munivegueta.gob.pe</a>

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de SERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION N°173-2023-GM/MDV

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECUERSOS DETERMINADOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 68 días hábiles en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°006-2023/MDV-CS-PRIMERA CONVOCATORIASERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJIRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la Caja de la Entidad, en la Oficina de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Vegueta.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- TUO DE LA LEY N° 30225, Texto Único de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°006-2023/MDV-CS-PRIMERA CONVOCATORIASERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJIRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA .....SERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJIRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°006-2023/MDV-CS-PRIMERA CONVOCATORIA SERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJIRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Vegueta y deberá recoger en la Oficina de Logística, sito en Calle Tarapacá N° 101 – Vegueta – Huaura – Lima, en Horario de 08:00 a 13:00 horas y desde las 14:00 a 16.45 horas

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual EN FUNCIÓN AL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte y Recreación emitiendo la conformidad de la prestación efectuada previo al informe del coordinador del proyecto.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Vegueta y deberá recoger en la Oficina de Logística, sito en Calle Tarapacá N° 101 – Vegueta – Huaura – Lima, en Horario de 08:00 a 13:00 horas y desde las 14:00 a 16.45 horas.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA .....SERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

#### 1. ANTECEDENTES

Mediante Resolución de Gerencia N° 033-2023-GM/MDV, con fecha 29 de marzo del 2023, con ARTICULO PRIMERO se aprueba el EXPEDIENTE TÉCNICO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015", y con ARTÍCULO SEGUNDO se aprueba la Ejecución del proyecto por el monto total de (S/. 298,105.00).

#### 2. JUSTIFICACIÓN

La presente contratación tiene como finalidad contar con una persona natural o jurídica que cumpla con la función de trasladar a los alumnos de los centros poblados a sus respectivas instituciones educativas, para dar cumplimiento a cada una de las metas establecidas dentro de las partidas del Expediente Técnico.

#### 3. OBJETIVO

El objetivo es contratar 13 movilidades para que brinden el servicio de movilidad escolar a todo costo para el traslado de alumnos, de los centros poblados, a sus respectivas instituciones educativas en el distrito de Vegueta.

#### DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

4.1. La contratación del servicio de 13 movilidades escolares a todo costo para el traslado de los alumnos de los centros poblados a sus respectivas instituciones educativas de acuerdo al EXPEDIENTE TÉCNICO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015, de acuerdo a lo siguiente:

Item	Centro Poblado	Cantidad de beneficiario	Vehículo		Descripción
			Cantidad	Categoría	
1	Cerro Colorado	11	1	M2	Todos los alumnos
2	El Rosario - San José	15	1	M2	Todos los alumnos
3	La Querencia	09	1	M2	Todos los alumnos
4	La Ponderosa	19	1	M2	Todos los alumnos
5	San Felipe	15	1	M2	Todos los alumnos
6	La Muralla	15	1	M2	Todos los alumnos
7	Tiroler	15	1	M2	Todos los alumnos
8	Tupac Amaru				
8.1	1ra etapa ampliación A y B	43	2	M2	Todos los alumnos
8.2	2da etapa ampliación A	19	1	M2	Todos los alumnos
8.3	2da etapa ampliación B y 3era etapa ampliación A	21	1	M2	Todos los alumnos
8.4	3era etapa Ampliación B	19	1	M2	Todos los alumnos
8.5	Losa, el Olivar y Miramar	06	1	M2	Todos los alumnos
	<b>Total</b>	<b>207</b>	<b>13</b>		

Alfredo Alfaro  
Aranda Acar  
73304924  
15/03/23

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°006-2023/MDV-CS-PRIMERA CONVOCATORIA SERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJIRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

- 4.2. El servicio de la movilidad escolar cubrirá las rutas dentro del distrito de Végueta, el mismo que constará en el (recojo y retorno) de los escolares, los cuales serán partícipes de la actividad perteneciente al proyecto.
- 4.3. El traslado que constará de recojo y retorno, tendrá un punto específico de partida y retorno de los alumnos, a excepción de los siguientes casos:
- 4.3.1. En el caso que las clases terminen posterior a la hora de salida del centro educativo, o antes, de todos los beneficiarios, la(s) unidades vehicular(es) deberán cumplir con el traslado al punto acordado.
- 4.3.2. Asistir a los alumnos en su ubicación y ordenamiento de materiales de trabajo y mochilas de ser necesario deberá estar atento y a disposición durante todo el trayecto para cualquier indicación.
- 4.4. El punto de partida establecido, podrá ser modificado previa coordinación con las movilidades escolares.

01	C.P. EL ROSARIO – C.P. SAN JOSE	Capilla del centro Poblado	I.E. 663 LAS AMERICAS, I.E. 20356 JESUS OBRERO Y I.E. ANGEL DEL CARMEN	Recojo y retorno	1
02	C.P. LA QUERENCIA	Ingreso del C.P.	I.E. 663 LAS AMERICAS Y I.E. 20356 JESUS OBRERO	Recojo y retorno	1
03	C.P. LA PONDEROSA	Ingreso del C.P.	I.E. SANTA CRUZ	Recojo y retorno	1
04	C.P. SAN FELIPITO	Local de Asociación de Ganaderos Virgen del Carmen de Chaccho	I.E. SANTA CRUZ, I.E. NUESTRA SRA DE FATIMA.	Recojo y retorno	1
05	C.P. LA MURALLA	Frente al estadio	I.E. 20354 MANUEL EMILIO SCORZA TORRE Y I.E. 20359 REYNA DE LA PAZ	Recojo y retorno	1
06	C.P. TIROLER	Frente de la I.E. Alcibiades Fernández Guerrero	I.E. 20354 MANUEL EMILIO SCORZA TORRE Y LAS ESTRELLAS DEL FUTURO	Recojo y retorno	1
07	C.P. CERRO COLORADO	Ingreso del C.P.	I.E. 20354 MANUEL EMILIO SCORZA TORRE Y I.E. GENERAL VIDAL,	Recojo y retorno	1
08	I ETAPA AMPLIACION A Y B - TUPAC AMARU	Ingreso de la Etapa	I.E. 20354 MANUEL EMILIO SCORZA TORRE, I.E. FRAY MELCHOR APONTE Y I.E. 20359 REYNA DE LA PAZ	Recojo y retorno	2
09	II ETAPA AMPLIACION A – TUPAC AMARU	Ingreso de la Etapa	I.E. 20354 MANUEL EMILIO SCORZA TORRE, I.E. I 440	Recojo y retorno	1
10	II ETAPA AMPLIACION B – III ETAPA AMPLIACION A - TUPAC AMARU	Ingreso de la Etapa	I.E. 20354 MANUEL EMILIO SCORZA TORRE, ESTRELLITAS DEL FUTURO	Recojo y retorno	1
11	III ETAPA AMPLIACION B – TUPAC AMARU	Ingreso de la Etapa	I.E. 20354 MANUEL EMILIO SCORZA TORRE	Recojo y retorno	1
12	SECTOR LOZA, EL OLIVAR Y MIRAMAR – TUPAC AMARU	Ingreso de la Etapa	I.E. 20354 MANUEL EMILIO SCORZA TORRE	Recojo y retorno	1
<b>TOTAL</b>					<b>13</b>

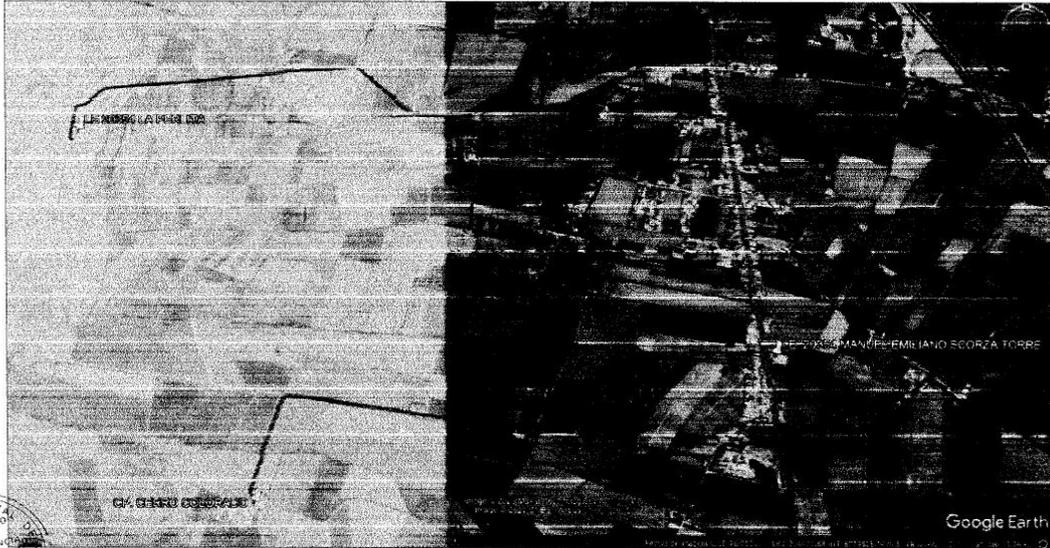


13  
 Voltaire Nethy Acuña  
 Rse  
 7336-4935

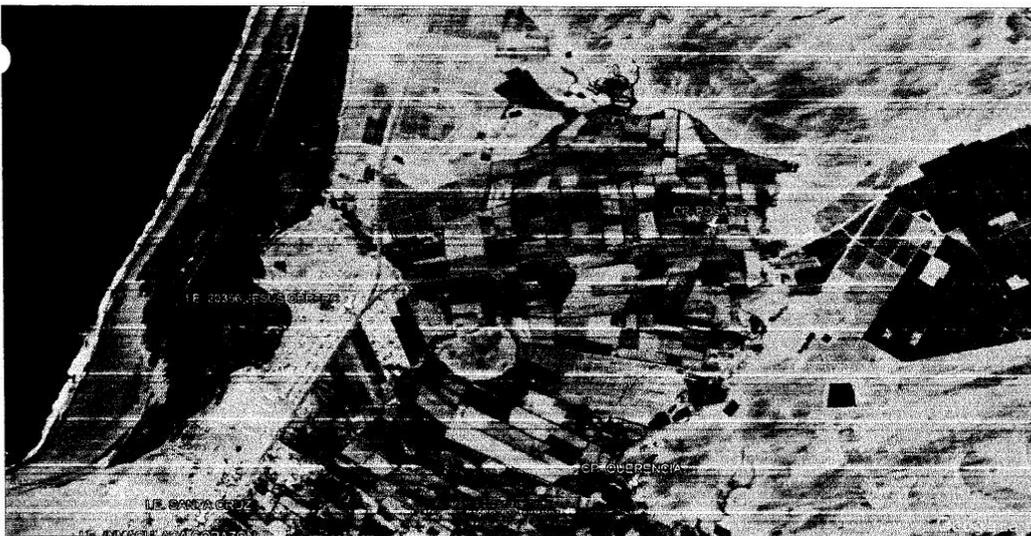
ADJUDICACION SIMPLIFICADA .....SERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJIRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

Fuente: Google Earth

Ruta 01 C.P. Cerro Colorado – Végueta



Ruta 02 C.P. Rosario / San José - Végueta



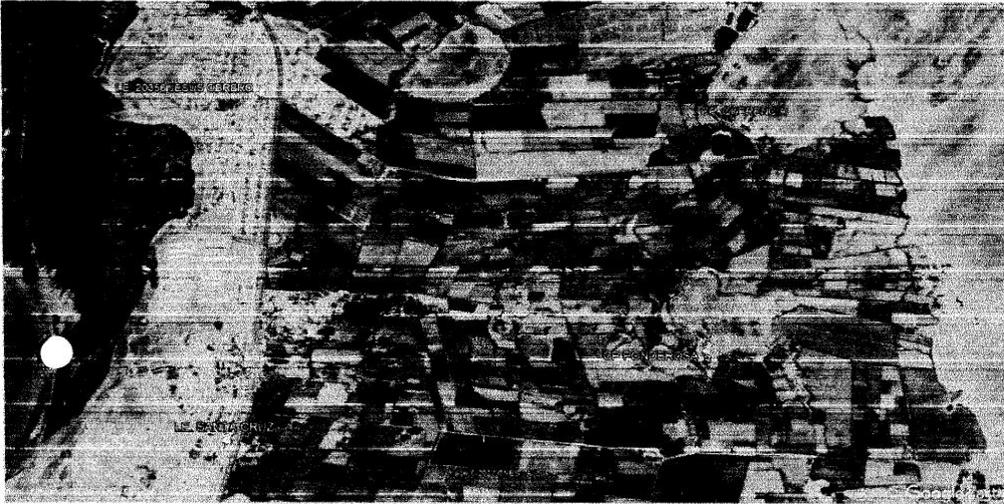
Fuente: Google Earth

*Yatherine Wilthy Alvar*  
*Red: [Signature]*  
*093204479*

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°006-2023/MDV-CS-PRIMERA CONVOCATORIA SERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJIRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

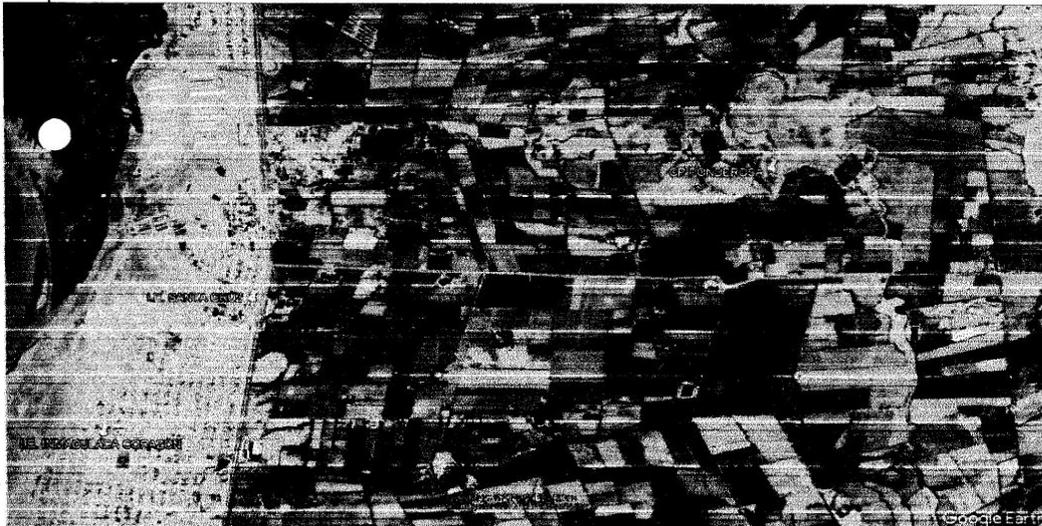
Fuente: Google Earth

Ruta 03 C.P. Querencia - Végueta



Fuente: Google Earth

Ruta 04 C.P. La Ponderosa – Institución Educativa

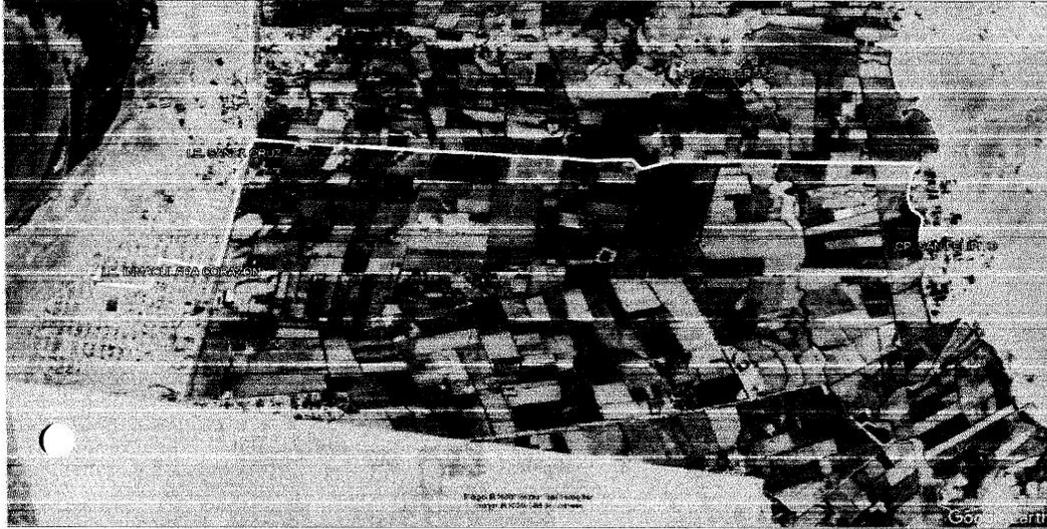


Katherine Mollay  
Krause P.O.  
73364735  
JMB

ADJUDICACION SIMPLIFICADA .....SERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJIRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

Ruta 05 C.P. San Felipito – Végueta

Fuente: Google Earth



Fuente: Google Earth

Ruta 06 C.P. La Muralla – Végueta

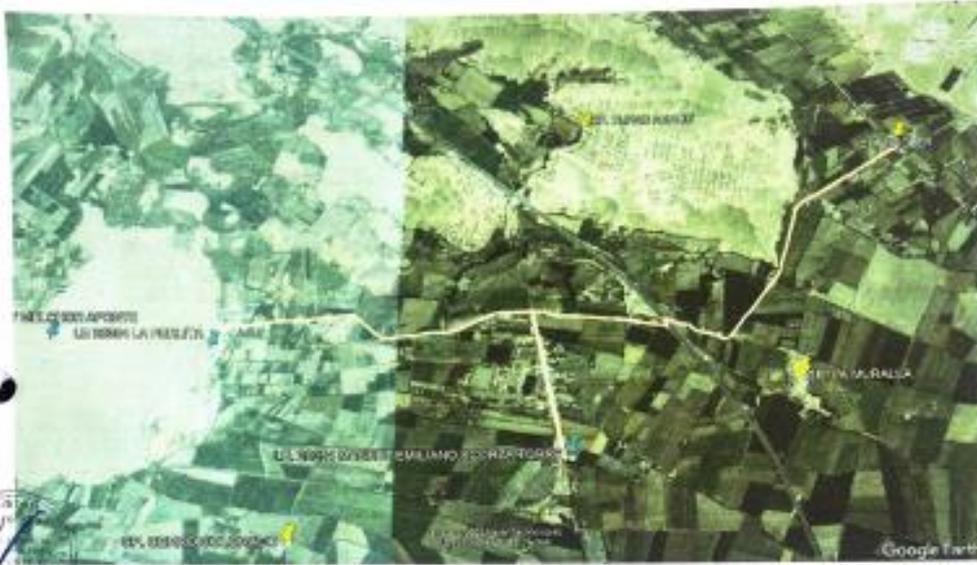


7326435  
Yoshiryo  
Aranda  
PSI

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°006-2023/MDV-CS-PRIMERA CONVOCATORIA SERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJIRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

Fuente: Google Earth

Ruta 07 C.P. Tiroler – Végueta



Fuente: Google Earth

Ruta 08 A.H. Tupac Amaru – Végueta



*Yatharina Pallas  
Audi de  
2023*

- 4.5. Elaborar un reporte con el registro diario de viajes, lugares, nombre de los escolares a los que realizo el traslado, fecha, hora de inicio y fin, el cual deberá estar suscrito mensualmente por el proveedor.
- 4.6. El servicio se realizará los días hábiles de lunes a viernes según cronograma escolar del Ministerio de Educación, correspondiendo al traslado de los alumnos a las instituciones educativas, así como el recojo de los mismos a la salida de las I.E.
- 4.7. Se realizará dos viajes por día por cada movilidad escolar, que constará de un (01 viaje de ida a la I.E. Educativa y 01 viaje de retorno).

#### 5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

##### CONDICIONES GENERALES

De acuerdo al EXPEDIENTE TÉCNICO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015, los centros poblados beneficiados son C.P. Cerro Colorado, C.P. El Rosario - San José, C.P. La Querencia, C.P. La Ponderosa, C.P. San Felipe , C.P. La Murala, C.P. Tiroler, C.P. Tupac Amaru y las condiciones generales serán las siguientes:

##### I. DESCRIPCIÓN:

- a) Conductor encargado
  - Deberá contar con una licencia Mínima de AIB, vigente durante toda la prestación del servicio.
  - Experiencia mínima de dos (02) años como conductor para instituciones públicas o privadas con disponibilidad.
  - El proveedor deberá comunicar al área usuaria con un mínimo de 24 horas, en caso existiera cambio de conductor, considerando el cumplimiento de los requisitos.
- b) En caso el vehículo tenga algún desperfecto, el proveedor deberá comunicar al área usuaria con una anticipación mínima de 24 horas al traslado programado, el cambio de vehículo deberá tener las mismas condiciones.
- c) El proveedor es responsable de cumplir las normas de tránsito y de ocurrir hechos no previstos (robos, accidentes u otros), no será responsabilidad de la Municipalidad Distrital de Végueta.
- d) El proveedor debe limitarse a realizar los traslados programados y remitidos por el área usuaria, con respecto a las rutas y padrones de alumnos involucrados en este proyecto, los cuales será entregado por la responsable del mismo (coordinadora) antes del inicio de la ejecución del servicio.
- e) El proveedor deberá contar con unidades vehiculares que tengan autorización y/o acreditación para prestar el servicio como movilidad escolar, el cual es suscrita por la municipalidad distrital de Vegueta. Dicha autorización deberá estar vigente al momento de la presentación de ofertas del proceso de selección que se llevará a cabo por la oficina competente. Así mismo el proveedor deberá garantizar que la autorización y/o acreditación esté vigente durante el año escolar.
- f) Disposiciones adicionales  
El proveedor o conductores de las unidades de movilidad escolar, deberán tener en cuenta las siguientes disposiciones:
  - Los conductores de las unidades vehiculares deberán tener menos de 60 años al inicio del año en el que se prestará el servicio.
  - Todas las movidades escolares deberán ofrecer seguridad y garantía, estar en condiciones óptimas que se acreditará con la revisión de Inspección Técnica y además deberán llevar el distintivo movilidad escolar en un lugar notorio y preferente, para identificarse como tales.



*Maria Alejandra  
Amanda P. S.  
23/09/15*

- Están prohibidas el maltrato a los alumnos, ante la tercera queja sustentada por escrito de los padres de familia, queda en observación su servicio como movilidad escolar.
- g) **Exclusividad**  
El servicio de transporte escolar deberá ser prestado de manera exclusiva a los alumnos del padrón aprobado y propuesto, cada día deben llevar el reporte padrón, el cual será verificado por la persona encargada del proyecto (coordinadora) de la municipalidad distrital de Vegueta y deberán adjuntar para el trámite de su respectivo pago. En caso se compruebe que la unidad de transporte escolar incumple con esta obligación se le retirará del servicio comunicando oportunamente al proveedor para que reemplace con otra unidad que cumpla con todos los requisitos antes expuestos.
- h) **Implementos de seguridad**  
Las unidades vehiculares tendrán que portar permanentemente todos los implementos de seguridad exigidos por el Reglamento de Tránsito para el caso (botiquín, extintor, triángulos de seguridad, etc.)
- i) **Área encargada del transporte escolar:**  
El responsable de la ejecución del servicio y del cumplimiento del mismo conforme al expediente técnico es la COORDINADOR(A), que está a cargo de la Sub gerencia de Educación, Cultura, Deporte y Recreación de la Municipalidad Distrital de Vegueta.
- j) **Personal de apoyo**  
Se tendrá que considerar 01 personal de apoyo en la Zona de partida:  
**Funciones:**  
Agrupar a los alumnos que están en espera de vehículo  
Que suban de manera ordenada al vehículo  
Asistir a los alumnos en su ubicación y ordenamiento de materiales de trabajo y mochilas de ser necesario deberá estar atento y a disposición durante todo el trayecto para cualquier indicación.
- k) **Horario de ingreso de movilidades:**  
Los vehículos que prestan el servicio de transporte escolar a los alumnos de las Instituciones Educativas, podrán ingresar a la zona asignada para las movilidades el tiempo previo que determine la Administración del Colegio, asimismo la hora de partida de las movilidades de los centros poblados a las I.E., será no después de las 7:15am, y la hora de recojo, siendo este en la hora de salida, se determinará de acuerdo a los horarios de las I.E.
- l) **Estacionamiento:**  
Las unidades vehiculares deberán estacionarse en los lugares indicados y no podrán quedarse más tiempo del que fuera necesario para que los alumnos bajen o suban a la unidad.
- m) **Ingreso y salida de los alumnos:**  
A la hora de ingreso deberán procurar llegar a la hora exacta indicada para evitar tardanzas a los estudiantes. A la hora de salida deberán tener especial cuidado de que todos los alumnos a su cargo se encuentren en el vehículo según el padrón entregado por la entidad, ya que de dejar a una o más alumnos asumirán los gastos que implique el traslado hasta su hogar.
- n) **Actividades escolares fuera de las instalaciones del colegio:**  
Si el colegio programa actividades, como jornadas, visitas, actuaciones, etc. que se realicen en lugares diferentes de sus instalaciones deberán trasladar a los alumnos al lugar de la actividad sin realizar otro tipo de cobro.
- o) **Comportamiento de los alumnos:**  
En caso de algún comportamiento impropio por algún alumno que sea beneficiario de la movilidad escolar, el conductor o proveedor deberá informar a la COORDINADORA sobre estos sucesos, quien hará de conocimiento al padre o madre de familia.  
Los padres no deberán permitir actos de indisciplina, ni vocabulario impropio de los alumnos. El comportamiento de los alumnos al interior de las unidades de transporte escolar deberá



Yoshiko M. Albaladejo  
Anexo P-15  
2-22-23

respetar las normas de conducta pues la movilidad escolar es considerada una extensión del ambiente escolar mientras aún se usa el uniforme.

- p) **Comportamiento de propietarios, conductores:**  
 Se exige un comportamiento apropiado y trato respetuoso por parte de quien brinda el servicio de movilidad escolar ya sea propietarios, conductores, entre sí, con sus colegas, con el alumnado, padres de familia, personas que laboran en el Colegio, la coordinador(a) del proyecto. Se sancionará y denunciará cualquier incidente relacionado con el comportamiento de los prestadores del servicio de movilidad escolar cuando este se dé frente al alumnado dependiendo del grado de falta. La municipalidad no se hará responsable por cualquier tipo de malentendido o conflicto que surja entre los prestadores del servicio de transporte escolar.
- q) **Obligaciones de conductores:**  
 Los conductores, deberán velar por la integridad y seguridad de las estudiantes que transportan según el padrón entregado por la coordinadora del proyecto de acuerdo al expediente técnico aprobado.  
 Si ocurriera algún accidente de tránsito, durante el traslado de los alumnos, el conductor deberá comunicarlo de inmediato a la coordinadora del proyecto y al proveedor.
- r) **Obligaciones de los padres de familia:**  
 Los padres de familia son responsables de la puntualidad de sus hijos a la hora de ingreso, por lo que deberán estar listas a la hora pactada con el conductor para recogerlas. El conductor puede y debe esperar a las estudiantes siempre y cuando, no perjudique el cumplimiento puntual del horario de ingreso al I.E. Además, es responsabilidad de los padres de familia recomendar a sus hijos que tengan buen comportamiento en el vehículo de transporte escolar, atendiendo adecuadamente las quejas o indicaciones que los responsables del servicio les pudiera comunicar. Los padres deben tomar en cuenta que alguien esté esperando a sus hijos en sus domicilios, facilitando la rapidez en el servicio de entrega de los alumnos.
- s) **Condiciones del servicio de movilidad escolar privada:**  
 Los padres de familia y los conductores de los vehículos de movilidad escolar no podrán suscribir los acuerdos que correspondan sobre la tarifa y condiciones del servicio de transporte escolar privado o cobrar adicionales a los padres por transporte.
- t) **Conducta de propietarios, conductores:**  
 La municipalidad distrital de Végueta es responsable de llamar la atención a aquellos propietarios o conductores que hayan cometido alguna falta, a la tercera falta, el conductor del vehículo será separado del servicio comunicando oportunamente al proveedor para que reemplace al conductor que cumpla los mismos requisitos exigidos por el expediente técnico.
- u) **Infracciones del conductor:**  
 Se considerará infracciones cometidas por el propietario, conductor del vehículo de movilidad escolar, las siguientes:
- No usar el cinturón de seguridad y/o no exigir que los estudiantes que ocupen el vehículo lo utilicen,
  - Generar ruidos molestos dentro de las I.E. como tocar el claxon, tener la radio con volumen alto, etc.
  - Transportar alumnos distintos a los que figuren en la lista proporcionada por la coordinadora.
  - Realizar el servicio de transporte sabiendo que el vehículo tiene desperfectos que no lo hacen idóneo para el transporte escolar.
  - No dejar o recoger puntualmente a los alumnos.
  - Olvidar o dejar a algún alumno en la I.E. sin justificación.
  - Permitir que los alumnos se retiren solos de la I.E.
  - Delegar la conducción de la movilidad a otra persona sin comunicar ni tener la autorización por escrito del área encargada.
  - No cumplir con los requisitos solicitados al momento de las supervisiones por parte de la coordinadora y de la Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte y Recreación.



*Verificar y  
 firmar por  
 2024/03/27*

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°006-2023/MDV-CS-PRIMERA CONVOCATORIA SERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJIRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

- Faltas de respeto o trato inadecuado hacia los alumnos, padres de familia, personal del área usuaria, colegas transportistas y personal municipal.
- v) Calificación de infracciones  
Las infracciones serán calificadas a consideración del área usuaria, de acuerdo a su gravedad como:
- **Leves:** Cometidas por error y/u omisión que no ponga en riesgo la seguridad de los alumnos, peatones, personal del área usuaria, visitantes etc.
  - **Graves:** Ponen en peligro la seguridad de los alumnos, peatones, personal del área usuaria, visitantes etc., o hasta tres faltas leves cometidas de manera reiterada.
  - **Muy Graves:** Ponen en peligro de manera grave, la seguridad de los alumnos, peatones, personal del área usuaria, visitantes etc., o hasta tres faltas graves cometidas de manera reiterada.
- w) Sanciones:  
Las sanciones serán aplicadas por la MDV de acuerdo a la gravedad de la infracción, no siendo necesaria recorrer una a una. Las sanciones que se impondrán son las siguientes:
- Llamada de Atención escrita, la cual quedará registrada.
  - Separación del conductor y/o unidad vehicular.  
El proveedor y/o propietario de las unidades vehiculares que prestan el servicio de movilidad escolar privada, son responsables directos de las infracciones que cometen los conductores cargo.
- x) Impugnación de sanciones:  
Los propietarios, conductores podrán impugnar las sanciones impuestas por la MDV, efectuando un descargo el cual será presentado dentro de las 48 horas hábiles siguientes de comunicada la sanción. La MDV, se pronunciará y emitirá una respuesta a la apelación dentro de 72 horas hábiles posteriores a la presentación del descargo, siendo esta decisión inimpugnable.

ii. CARACTERISTICAS DEL VEHÍCULO:

Asimismo, el vehículo debe tener las siguientes condiciones:

- Contar con SOAT para servicio vigente.
- Tarjeta de propiedad o contrato de alquiler o compromiso de compra-venta de la misma manera debe indicar detalles del modelo.
- Asientos confortables y fijos a la estructura del vehículo.
- CITV vigente de acuerdo al servicio.
- Cinturones de seguridad en todos los asientos.
- Asideros en los asientos y en las puertas del vehículo.
- Sistema eléctrico y de frenos en buen estado.
- Silenciador en el tubo de escape.
- Piso interior recubierto con material antideslizante.
- Asientos con distancia mínima de 65 cm.
- Salida de emergencia en perfecto estado y debidamente señalizada.
- Extintor de polvo seco y espuma, con carga completa y lista para su uso.
- Botiquín de primeros auxilios.
- Dos triángulos reflectantes.
- Prohibición de asientos plegables.
- Llanta de repuesto, lista para su uso.
- Contar con la leyenda "SERVICIO ESCOLAR".
- Ventanas laterales deberán abrirse.
- Llanta (neumático) de repuesto.
- Caja de herramientas (herramientas mínimas para cambio de llanta)

Las moviidades trasladan principalmente a niños desde los 3 años a más.



*Acuerdo por  
vehículo No. 104  
9.23.2023*

ADJUDICACION SIMPLIFICADA .....SERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJIRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

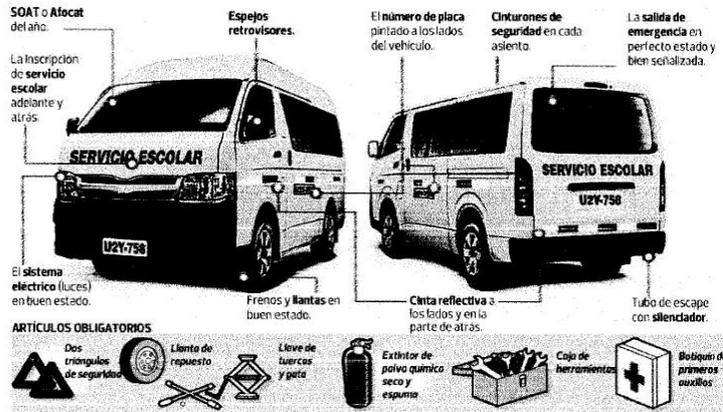


Imagen 01: Referencial

**6. RECURSOS PREVISTOS POR LA ENTIDAD**

Los datos de los alumnos a ser movilizados, así como el horario, fecha y ruta para el traslado de los mismos, serán remitidos 24 horas antes de dar inicio al servicio, vía correo electrónico y/o documento físico por parte de la entidad, la misma que deberá coincidir con el reporte mensual.

**7. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO**

La prestación del servicio será en el distrito de Végueta, y los centros poblados beneficiados serán los siguientes:



01	C.P. EL ROSARIO/SAN JOSE	I.E. 663 LAS AMERICAS, I.E. 20356 JESUS OBRERO Y I.E. ANGEL DEL CARMEN	IDA Y VUELTA	1
02	C.P. LA QUERENCIA	I.E. 663 LAS AMERICAS Y I.E. 20356 JESUS OBRERO	IDA Y VUELTA	1
03	C.P. LA PONDEROSA	I.E. SANTA CRUZ	IDA Y VUELTA	1
04	C.P. SAN FELIPITO	I.E. SANTA CRUZ, I.E. NUESTRA SRA DE FATIMA.	IDA Y VUELTA	1
05	C.P. LA MURALLA	I.E. 20354 MANUEL EMILIO SCORZA TORRE Y I.E. 20359 REYNA DE LA PAZ	IDA Y VUELTA	1
06	C.P. TIROLER	I.E. 20354 MANUEL EMILIO SCORZA TORRE Y LAS ESTRELLAS DEL FUTURO	IDA Y VUELTA	1
07	C.P. CERRO COLORADO	I.E. 20354 MANUEL EMILIO SCORZA TORRE Y I.E. GENERAL VIDAL,	IDA Y VUELTA	1
08	I ETAPA AMPLIACION A Y B - TUPAC AMARU	I.E. 20354 MANUEL EMILIO SCORZA TORRE, I.E. FRAY MELCHOR APONTE Y I.E. 20359 REYNA DE LA PAZ	IDA Y VUELTA	2
09	II ETAPA AMPLIACION A - TUPAC AMARU	I.E. 20354 MANUEL EMILIO SCORZA TORRE, I.E. 1440	IDA Y VUELTA	1
10	II ETAPA AMPLIACION B - III ETAPA AMPLIACION A - TUPAC AMARU	I.E. 20354 MANUEL EMILIO SCORZA TORRE, ESTRELLITAS DEL FUTURO	IDA Y VUELTA	1
11	III ETAPA AMPLIACION B - TUPAC AMARU	I.E. 20354 MANUEL EMILIO SCORZA TORRE	IDA Y VUELTA	1
12	SECTOR LOZA, EL OLIVAR Y MIRAMAR - TUPAC AMARU	I.E. 20354 MANUEL EMILIO SCORZA TORRE	IDA Y VUELTA	1
			<b>TOTAL</b>	<b>13</b>

El plazo de la ejecución del servicio inicia a partir del día siguiente de firmado el contrato y/o notificada la orden de servicio hasta la fecha prevista de culminación del año escolar.

75244931  
Yeffairic Anthony  
Aveco  
[Firma]

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°006-2023/MDV-CS-PRIMERA CONVOCATORIA SERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJIRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

**8. DURACIÓN DEL SERVICIO**

El servicio corresponderá por un periodo de 68 días hábiles

**9. ENTREGABLE DEL CONTRATO**

Los productos a entregar por parte del proveedor se realizarán de manera mensual, debiendo contener todos los días que han prestado el servicio, sin duplicar fechas, y debiendo contener lo siguiente:

**Informe mensual anexando lo siguiente:**

- Nombre y asistencia de los escolares que se realizado el traslado de cada sector.
- Rutas ejecutadas.
- Fechas de traslado.
- Hora de inicio y fin del traslado.
- Panel fotográfico de cada sector.
- Comprobante de pago.

Que, cada reporte deberá ser presentado en un plazo máximo hasta tres días hábiles contados a partir del día siguiente de culminado el servicio de manera mensual, de la misma manera se debe indicar que los productos deberán ser presentados por mesa de parte de la Municipalidad Distrital de Vegueta y deberá estar dirigido a la Sub Gerencia de Logística, Maestranza y Control Patrimonial.

De existir alguna observación en cada producto entregado el área usuaria en coordinación con la Sub Gerencia de Logística, maestranza y Control Patrimonial evaluará el plazo a otorgar al proveedor para la subsanación correspondiente, siendo máximo de 05 días calendario, el mismo que se contabilizará a partir del día siguiente de su notificación a través de correo electrónico o medio físico.

**10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El sistema de contratación será suma alzada



**FORMA DE PAGO**

Que, el pago se efectuará de forma periódica, de acuerdo al consumo de viajes realizados de manera mensual, posterior a la presentación de cada producto y conformidad por parte del área usuaria, para lo cual el proveedor deberá presentar el comprobante de pago por el monto correspondiente a los viajes realizados

**12. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad del servicio será efectuada por la Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte y Recreación, previo informe de conformidad del coordinador del proyecto.

**13. PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones del servicio, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

<b>Penalidad diaria = <math>\frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}</math></b>	
Dónde F tendrá los siguientes valores:	
a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras:	F = 0.40
b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:	
b.1) Para bienes y servicios:	F = 0.25
b.2) Para obras:	F = 0.15

Se asignará al proveedor una penalidad hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10 %) del monto del contrato vigente, acumulado dicho porcentaje o excedido este. La entidad podrá resolver la orden de servicio y/o contrato.

**SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD FORMA DE CALCULO PROCEDIMIENTO COMO**

1. Ante el retraso en el horario de recojo a los alumnos, por cada 30 minutos cuya forma de cálculo será en base al 2% del monto total contratado y el procedimiento será previo Informe de la coordinadora del proyecto, quien remitirá a la Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte y Recreación.

7.3.2024  
Katherine Aranda  
Aranda Resp

2. Ante Abandono del conductor durante el cronograma programado por el área usuaria, será en base al 2% del monto total contratado por cada ocurrencia previo Informe del área usuaria, adjuntando el informe de la coordinadora del proyecto.
3. No comunicar al área usuaria sobre el cambio de la unidad vehicular será en base al 2% del monto total contratado por cada ocurrencia previa Informe del área usuaria, adjuntando el informe de la coordinadora del proyecto.
4. Ante la Paralización del servicio por falta de abastecimiento de combustible del vehículo durante la prestación del servicio será en base al 2% del monto total contratado por cada ocurrencia previa Informe del área usuaria, adjuntando el informe de la coordinadora del proyecto.

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.



<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>ITEM : 13 VEHICULOS (M2)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. (no cabe presentar declaración jurada)<sup>1</sup>.</p> <p><u>Importante</u></p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>
<b>A.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p>Importante para la Entidad</p> <p>Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes:</p> <p>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.</p>
<b>A.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>CONTAR CON CAPACITACION EN CURSO VIAL MAXIMO 05 horas lectivas del personal clave requerido como CHOFER PARA LOS VEHICULOS (M2)</p> <p>ACREDITAR CONTAR CON LICENCIA A11B</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSIGNAR CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p><u>Importante</u></p> <p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredite la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p>
<b>B.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p>

<sup>1</sup> De conformidad con el Pronunciamiento N° 712-2016/O5CE-DGR.

*Amado por  
revisado por  
9.3.2016*

EXPERIENCIA MINIMA 02 AÑOS COMO CHOFER PARA EJECUTAR LA PRESTACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA RESPECTO DEL CUAL SE DEBE ACREDITAR ESTE REQUISITO

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acrediten la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.



**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 242,680.00 (Doscientos Cuarenta y Dos Mil Seiscientos ochenta con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 60,670 (Sesenta Mil Seiscientos setenta con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes SERVICIO SIMILARES AL OBJETO CONVOCADO COMO TRANSPORTE DE PERSONAS.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

<sup>2</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Validado Análisis  
Anexo Por  
25/08/2023  
A.3.3.1.1.35

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincide literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de certificación definen si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



.....  
 Bach. Yathaira Nathaly Aranda Pese  
 Coordinador de proyecto

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>ITEM : 13 VEHICULOS (MINIVANS)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. (no cabe presentar declaración jurada)<sup>13</sup>.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>A.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes:</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.</i></p>
<b>A.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>CONTAR CON CAPACITACION EN CURSO VIAL MAXIMO 05 horas lectivas del personal clave requerido como CHOFER PARA LOS VEHICULOS (MINIVANS)</p> <p>ACREDITAR CONTAR CON LICENCIA AIIB</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSIGNAR CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>

<sup>13</sup> De conformidad con el Pronunciamento N° 712-2016/OSCE-DGR.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA .....SERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJIRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

<b>B.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>EXPERIENCIA MINIMA 02 AÑOS COMO CHOFER PARA EJECUTAR LA PRESTACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA RESPECTO DEL CUAL SE DEBE ACREDITAR ESTE REQUISITO</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>

<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 242,680.00 (Doscientos Cuarenta y Dos Mil Seiscientos ochenta con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 60,670 (Sesenta Mil Seiscientos setenta con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes SERVICIO <b>SIMILARES AL OBJETO CONVOCADO</b> COMO TRANSPORTE DE PERSONAS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite</p>

el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

ADJUDICACION SIMPLIFICADA .....SERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJIRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li></ul>
--	---

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°006-2023/MDV-CS-PRIMERA CONVOCATORIA SERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJIRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

ADJUDICACION SIMPLIFICADA .....SERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAIJRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°006-2023/MDV-CS-PRIMERA CONVOCATORIASERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJIRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>16</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO]."*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

<sup>16</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA .....SERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJIRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°006-2023/MDV-CS-PRIMERA CONVOCATORIA SERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJIRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del

ADJUDICACION SIMPLIFICADA .....SERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJIRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°006-2023/MDV-CS-PRIMERA CONVOCATORIA SERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJIRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ADJUDICACION SIMPLIFICADA .....SERVICIO DE  
CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE  
ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL  
SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS  
POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA  
DE HUAIJRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEGUETA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°006-2023/MDV-CS-PRIMERA CONVOCATORIASERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJIRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

## ANEXOS

ADJUDICACION SIMPLIFICADA .....SERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAIJRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

### ANEXO Nº 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>			Sí		No
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

<sup>21</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibidem.

<sup>23</sup> Ibidem.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA .....SERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJIRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°006-2023/MDV-CS-PRIMERA CONVOCATORIASERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJIRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

**ANEXO Nº 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ADJUDICACION SIMPLIFICADA .....SERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJIRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEGUETA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°006-2023/MDV-CS-PRIMERA CONVOCATORIASERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAIJRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA .....SERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJIRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEGUETA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°006-2023/MDV-CS-PRIMERA CONVOCATORIA SERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJIRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consoiciado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consoiciado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consoiciado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consoiciado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA .....SERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJIRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

**Importante para la Entidad**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°006-2023/MDV-CS-PRIMERA CONVOCATORIASERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJIRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
  
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir o eliminar, según corresponda**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA .....SERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAIJRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTOS MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*

**Importante para la Entidad**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°006-2023/MDV-CS-PRIMERA CONVOCATORIASERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJIRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
  
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir o eliminar, según corresponda**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA .....SERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJIRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
<b>Monto del componente a precios unitarios</b>			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>Monto del componente a suma alzada</b>	

<b>Monto total de la oferta</b>	
---------------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°006-2023/MDV-CS-PRIMERA CONVOCATORIASERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJIRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

ADJUDICACION SIMPLIFICADA .....SERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAIJRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>28</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

**Importante para la Entidad**

<sup>28</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°006-2023/MDV-CS-PRIMERA CONVOCATORIASERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJIRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA .....SERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJIRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

### Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>29</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación*

<sup>29</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEGUETA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°006-2023/MDV-CS-PRIMERA CONVOCATORIASERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJIRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

*principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

ADJUDICACION SIMPLIFICADA .....SERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJIRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>30</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>30</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ADJUDICACION SIMPLIFICADA.....SERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAJIRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

### ANEXO Nº 8

#### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
1										
2										

<sup>31</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>33</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUCIPALIDAD DISTRITAL DE VEGUETA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA.....SERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAIJRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA .....SERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAIJRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ADJUDICACION SIMPLIFICADA .....SERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAIJRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

---

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ADJUDICACION SIMPLIFICADA .....SERVICIO DE CONTRATACION DE MOVILIDAD ESCOLAR A TODO COSTO EN EL DISTRITO DE VEGUETA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAIJRA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2576015"

## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO Nº 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*