

BASES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-HLEV-OEC (PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹ ADQUISICIÓN TRIMESTRAL DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO PARA EL SERVICIO DE PATOLOGÍA CLÍNICA

VITARTE - 2025



¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

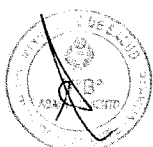
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL DE LIMA ESTE - VITARTE
 RUC N° : 20611127511
 Domicilio legal : AV. JOSE CARLOS MARIATEGUI N° 364 ATE-LIMA-LIMA
 Teléfono: : (01) 4172923
 Correo electrónico: : hospitallimaestevitarte@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro **ADQUISICIÓN TRIMESTRAL DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO PARA EL SERVICIO DE PATOLOGÍA CLÍNICA.**

1. ITEM PAQUETE: REACTIVOS DE BIOQUIMICA

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
1.1	COLESTEROL HDL	DET	2,400
1.2	COLESTEROL LDL	DET	2,400
1.3	AMILASA	DET	1,200
1.4	BILIRRUBINA TOTAL	DET	4,500
1.5	BILIRRUBINA DIRECTA	DET	4,500
1.6	CREATININA	DET	13,500
1.7	DESHIDROGENASA LÁCTICA	DET	1,200
1.8	LIPASA	DET	1,200
1.9	PROTEÍNAS EN ORINA Y LCR	DET	600
1.10	FÓSFORO	DET	900
1.11	HIERRO SÉRICO	DET	300
1.12	TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA	DET	6,600
1.13	TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA	DET	6,600
1.14	UREA	DET	13,500
1.15	ÁCIDO URICO	DET	600
1.16	CALCIO	DET	1200
1.17	FOSFATASA ALCALINA	DET	4500
1.18	PROTEÍNAS TOTALES	DET	4500
1.19	SALES BILIARES TOTAL	DET	300
1.20	CREATINA FOSFOQUINASA CPK-MB	DET	900
1.21	CREATINA FOSFOQUINASA TOTAL	DET	300
1.22	GLUCOSA	DET	10800
1.23	MICROALBUMINURIA	DET	600
1.24	TRANSFERRINA	DET	300
1.25	FACTOR REUMATOIDEO	DET	300
1.26	MAGNESIO	DET	900



1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 (01-2025 / CD N° 01-2025)** el 13 de febrero de 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recurso Ordinario - RO

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.8. CRONOGRAMA, PLAZO

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el siguiente plazo:

Plazo de Instalación del Equipo en cesión en uso: La instalación del equipo en cesión en uso se realizara en el plazo máximo en veinte (20) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

Plazo de la Primera Entrega: La entrega de los reactivos se realizara en un plazo máximo de 20 días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

Para las demás entregas: El plazo de entregas será como máximo de 05 días calendario del día siguiente de la notificación de la orden de compra, según cronograma.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



CRONOGRAMA DE ENTREGA

N°	DESCRIPCIÓN	U.M.	1	2	3	TOTAL
1	COLESTEROL HDL	DET	800	800	800	2400
2	COLESTEROL LDL	DET	800	800	800	2400
3	AMILASA	DET	400	400	400	1200
4	BLIRRUJENA TOTAL	DET	1500	1500	1500	4500
5	BLIRRUJENA DIRECTA	DET	1500	1500	1500	4500
6	CREATININA	DET	4500	4500	4500	13500
7	DESHIDROGENASA LÁCTICA	DET	400	400	400	1200
8	LIPASA	DET	400	400	400	1200
9	PROTEÍNAS EN ORINA Y LCR	DET	200	200	200	600
10	FÓSFORO	DET	300	300	300	900
11	HERRO SÉRICO	DET	100	100	100	300
12	TRANSAMINASA GLUTÁMICA PIRUVICA	DET	2200	2200	2200	6600
13	TRANSAMINASA GLUTÁMICA OXALACETICA	DET	2200	2200	2200	6600
14	UREA	DET	4500	4500	4500	13500
15	ACIDO ÚRICO	DET	200	200	200	600
16	CALCIO	DET	400	400	400	1200
17	FOSFATASA ALCALINA	DET	1500	1500	1500	4500
18	PROTEÍNAS TOTALES	DET	1500	1500	1500	4500
19	SALES BILIARES TOTAL	DET	100	100	100	300
20	CREATINA FOSFOQUINASA CPK-MB	DET	300	300	300	900
21	CREATINA FOSFOQUINASA TOTAL	DET	100	100	100	300
22	GLUCOSA	DET	3600	3600	3600	10800
23	MICROALBUMINURIA	DET	200	200	200	600
24	TRANSFERRINA	DET	100	100	100	300
25	FACTOR REUMATOIDEO	DET	100	100	100	300
26	MAGNESIO	DET	300	300	300	900

1.9. INVITACIÓN.

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico, al proveedor que cumplió con las Especificaciones Técnicas.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Las bases se entregarán de forma gratuita. La entrega de las bases podrá efectuarse de forma electrónica, mediante el correo: hospitallimaeste@gmail.com, en el horario de 08:00 horas hasta las 16:30 horas.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF.TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias, en adelante RLCE.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JES TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas OSCE.
- Decreto Legislativo N° 295 Código Civil.
- Ley N° 26842. Ley General de Salud.
- Ley N° 29459. Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Resolución Directoral N° D00054-2025-DG-HLEV aprueba APROBAR la Contratación Directa para la "ADQUISICIÓN TRIMESTRAL DE REACTIVOS DE BIOQUÍMICA CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO PARA EL SERVICIO DE PATOLOGÍA CLÍNICA"

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Presentar su oferta al correo electrónico: **hospitallimaeste@gmail.com**, dirigido a la Unidad de Abastecimiento (Órgano encargado de las Contrataciones-OEC) - **Contratación Directa N° 01-2025-HLEV-OEC**. La oferta deberá estar foliada, firmada y sellada en todas las hojas por el proveedor.

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)²
- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- g) REGISTRO SANITARIO O CERTIFICADO DE REGISTRO SANITARIO.



² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Vigente a la fecha de presentación de propuestas, expedido por la autoridad nacional de medicamentos - DIGEMID. Los datos expresados en la oferta presentada, deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado.

La vigencia de los registros sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la institución, siempre que las solicitudes de reinscripción de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentadas dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir. - Nota: Como parte de los documentos de la oferta, para la validación del Registro Sanitario en trámite de renovación, el postor deberá presentar copia de la solicitud de reinscripción y registro sanitario del producto.

Para el caso de productos importados

DIGEMID ha señalado que no es exigencia ser tenedor del certificado de registro de un producto importado; o poseer registro sanitario de un producto importado y registrado en nuestro país para llevar a cabo su comercialización en territorio nacional, por lo tanto, corresponde que presente el REGISTRO SANITARIO DEL PRODUCTO.

Para el caso de empresas distribuidoras de productos nacionales,
Podrán presentar copia simple del Registro Sanitario del fabricante.

En caso que algún equipo no requiera registro sanitario, se podrá presentar oficio emitido por DIGEMID con una antigüedad no mayor a 3 años, a la fecha de presentación de ofertas.

En caso que el equipo no se encuentre en el listado de productos de la clasificación de insumos, instrumental y equipo de uso médico, quirúrgico u odontológico, contenida en el Decreto Supremo 016-2011-S.A., el postor deberá presentar copia simple de la Certificación de DIGEMID realizada a través de la web, que sustente que no requiere de registro sanitario.

h) Copia simple del certificado de buenapractica de manufactura (cbpm) del fabricante

Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas, emitido por la autoridad Nacional Medicamentos - DIGEMID.

En lugar del certificado de buenas prácticas de manufactura podrán presentarse los siguientes documentos:

- Certificado de Libre Venta/Comercialización/Exportación que acredite cumplimiento de normas de calidad, o
- Certificado CE (Sistema de Garantía de Calidad Total) de la Comunidad Europea emitido por un Organismo Notificado, o
- Declaración de Conformidad CE de la Comunidad Europea (emitida por el fabricante) y/o Certificado ISO 13485 vigente, o
- Certificado de la FDA.



Si su certificado ha vencido de adjuntar el documento correspondiente en que solicite la renovación de la certificación de Buenas Prácticas de Manufactura y certificación de Buenas Prácticas de Laboratorio que debe ser solicitada con una anticipación no menor de noventa (90) días anteriores a su vencimiento (DS. N° 014-2011-SA-Art. N° 115).

i) Copia simple de certificado de buenas practicas de almacenamiento – cbpa

Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas, Este documento no resulta exigible a los fabricantes, ya que, en este caso, las Buenas Prácticas de Manufactura incluyendo a las Buenas Prácticas de Almacenamiento, solo para el caso de los productos que requieran Registro Sanitario.

Para el caso de distribuidores

El Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBA) a nombre del distribuidor y, de ser el caso, también a nombre del tercero con quien el distribuidor suscribe un contrato de almacenamiento. Cabe precisar que, en este último caso, no sería suficiente un contrato de servicio de almacenamiento con un tercero que cuenta con certificado de BPA para acreditar en forma total el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento, sino que también el contratante deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden. Al respecto, es preciso indicar que a través del Oficio N° 1191-2011- DIGEMID-DG-DCVS-ECVE/MINSA, recibido por el Organismo Supervisor el 28.ABR.2011, la DIGEMID, precisa al respecto que "el contratante deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento a su nombre".

Para el caso de fabricantes

Bastará la presentación del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, dado que éste incluye las buenas prácticas de almacenamiento.

Si su Certificado ha vencido debe adjuntar el documento correspondiente en que solicite la renovación de la certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento la que debe ser solicitada con una anticipación no menor de cuarenta y cinco (45) días anteriores a su vencimiento (D.S. N° 014-2011-SA - Art. N° 118).

- j) **Copia simple del certificado de buenas practicas de distribucion y transporte de productos farmaceuticos, dispositivos medicos y productos sanitarios (CBPDYT)**

Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas y a nombre del postor, donde se consigne que la empresa está certificada para la distribución y transporte de los productos según estándares de calidad. Para el caso de postores que contraten el servicio de Distribución y transporte de un tercero, presentara el CBPDyT vigente de la empresa que contrata, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes. En caso los bienes ofertados no requieran CBPDyT presentar documentación que acredite tal condición emitida por DIGEMID.

- k) **Copia Simple del protocolo y/o certificado de análisis.**

Se aceptará certificados de análisis de acuerdo al formato propio de cada fabricante, siempre y cuando evidencie las características señaladas en la definición de certificado de análisis (según el Decreto Supremo N° 016-2011-SA: y modificatorias), los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados analíticos (cualitativos y/o cuantitativos) obtenidos en dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en las normas específicas de calidad de reconocimiento internacional. Asimismo, deberá de contener el nombre del laboratorio que lo emite. Se acepta como equivalente otro Documento emitido por el fabricante, siempre y cuando en ello se evidencie las características señaladas en la definición de certificado de análisis según la normativa vigente

Nota: Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda de acuerdo al Artículo 59 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación³ (**Anexo N° 11**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁴.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁵.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Abastecimiento del Hospital de Lima este Vitarte, ubicado en sitio Av. José Carlos Mariátegui N° 539-Vitarte, en el Horario de 08:00 a 16:00 horas

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIODICOS**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central – Almacén de medicamentos (Farmacia) – Servicio de patología Clínica
- Informe del funcionario responsable del Servicio de Patología Clínica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Almacén Central del Hospital de Lima Este Vitarte, Av. José Carlos Mariátegui N° 539-Vitarte, En el Horario de 08: a 16: Horas.



³ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁴ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁵ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Ministerio de Salud

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN TRIMESTRAL DE
REACTIVOS DE BIOQUÍMICA CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO

Órgano y/o Unidad Orgánica	SERVICIO DE PATOLOGÍA CLÍNICA DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO
Actividad del POI:	BRINDAR APOYO DIAGNÓSTICO EN EL LABORATORIO Y ATENCIÓN DE EXÁMENES DEL LABORATORIO.
Denominación de la contratación:	ADQUISICIÓN TRIMESTRAL DE REACTIVOS DE BIOQUÍMICA CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO PARA EL SERVICIO DE PATOLOGÍA CLÍNICA.

I. FINALIDAD PÚBLICA	
La presente contratación busca cubrir la demanda de reactivos de bioquímica necesarios para el diagnóstico, control y tratamiento de diversas patologías en los pacientes atendidos en el Hospital de Lima Este Vitarte.	
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	
La presente contratación busca cubrir la demanda de reactivos de bioquímica necesarios para el diagnóstico, control y tratamiento de diversas patologías en los pacientes atendidos en el Hospital de Lima Este Vitarte.	
III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EQUIPO EN CESIÓN DE USO	
TIPO	Analizador automatizado de bioquímica
CANTIDAD	02 analizadores automatizados de bioquímica
METODOLOGÍA	Espectrofotometría convencional o variantes, incluyendo turbidimetría, colorimetría y/o métodos cinéticos. Para la determinación de electrolitos, se emplearán técnicas de potenciometría y/o ICT y/o ISE.
PERFORMANCE	Capacidad de 700 o más pruebas por hora, incluyendo tanto pruebas fotométricas como aquellas realizadas mediante ISE y/o ICT.



**CARACTERÍSTICAS**

- Capacidad para ejecutar 40 o más ensayos diferentes de manera simultánea, con identificación mediante código de barras y/o radiofrecuencia.
- Procesamiento simultáneo de 40 o más pruebas diferentes por muestra.
- Lectores de código de barras y/o radiofrecuencia para reactivos y tubos primarios.
- Sistema de dilución automática de muestras.
- Volumen mínimo de muestra de 1 microlitro.
- Carga continua de muestras.
- Áreas de almacenamiento de reactivos refrigeradas.
- Detección de coágulos y/o burbujas.
- Sistema de alarmas para reactivos no calibrados, vencidos y/o caducados, controles fallidos, y resultados que exceden la linealidad establecida, según la marca o tecnología utilizada.
- El equipo en cesión de uso deberá permanecer en el Hospital Lima Este Vitarte (Servicio de Patología Clínica) hasta el término de la utilización de los reactivos, sin ocasionar perjuicio económico a la institución.
- Sistema de lavado que garantice un arrastre menor a 0.1 ppm* para obtener resultados confiables (opcional).

PROCESAMIENTO DE DATOS

Interno: Software y Hardware para el procesamiento de calibraciones, controles y resultados. Presentar Declaración Jurada de cumplimiento de especificaciones técnicas,

según anexo establecido en las bases del proceso de selección o folletería, brochure o cartas emitidas por el fabricante.

Almacenamientos de datos: Capacidad de archivo de 30 días a más o más de 50,000 resultados.

Externo: El postor adjudicado deberá realizar la interfaz de su equipo con el Sistema informático de Laboratorio y el Sistema Integrado de Gestión Hospitalaria, de existir un sistema predominante que integre ambos también deberá sumarse a esa interconexión durante todo el tiempo de contrato por cada equipo. Además que así asegure los procesos que corresponden al sistema de gestión de la calidad en laboratorio, según la disponibilidad y cuyo costo deberá ser asumido por la empresa ganadora, cuyo plazo máximo para la instalación y puesta en funcionamiento, que tendrá como máximo un plazo de veinte (20) días calendario.

Deberá garantizar la trazabilidad de la muestra desde la pre analítica hasta la post analítica (software, hardware y consumibles) – opcional.

La empresa ganadora debe proporcionar e instalar el software para el sistema informático del laboratorio (LIS), en caso de existir un sistema predominante adicional al del laboratorio, este deberá integrarse y sumarse a la interconexión mencionada. Y proporcionar el hardware necesario para el área analítica y post analítica (opcional). El software LIS a proporcionar deberá ser licenciado. Se debe considerar las licencias para cada usuario interno del laboratorio.





PERU

Ministerio de Salud

Instituto de Investigación y Promoción de la Salud

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

El código de lectura para identificación puede ser por Identificación de Radiofrecuencia (RFID), código de barra u otros códigos que permitan el fin previsto. Incluirá: (8 licencias, 3 computadoras, 3 lectores de códigos de barras, 3 etiquetadoras, 3 monitores, 1 impresora)

El software de inventario puede pertenecer al software del laboratorio o ser un software independiente o un software en la nube (cloud) con acceso web. Posibilidad de realizar autovalidación bajo criterios establecidos por el laboratorio para cada analito.

- Deberá implementar la validación digital e impresiones de resultados, de manera fácil y flexible
- Dar ingreso de muestras al sistema de gestión de Laboratorio y la generación de código de barras.
- Procesar la información por fecha de órdenes médicas, por área de laboratorio (hematología, coagulación, bioquímica, microbiología, inmunología y otro solicitado), por servicio solicitante (emergencia, hospitalización y consulta externa) y por resultados de pruebas.
- Se deberá obtener reportes estadísticos y producción por usuario.
- Permitir la visualización del histórico de resultados por paciente y su búsqueda rápida.
- Garantizar la búsqueda rápida de solicitudes con capacidad de archivo
- Garantizar el proceso de trazabilidad de la muestra y seguimiento del proceso de cada espécimen desde la solicitud del pedido hasta la entrega de resultado de cada paciente.
- Se deberá visualizar la información transmitida de control de calidad interno desde los equipos de los controles procesados para su trazabilidad, análisis y toma de decisiones.
- Permitir la visualización del estado de conexiones (conexiones a los instrumentos analíticos, pre y postanalíticos en caso de ser necesario).
- Permitir la visualización de muestras pendientes de toma de muestra, pendientes de proceso y pendientes de validación.
- Implementar alarma (o similar) de valores críticos para los analitos que indique el laboratorio

ACCESORIOS

1. Fuente de poder de emergencia (UPS).
2. 02 equipos de aire acondicionado, si el manual del equipo lo indica y las condiciones de su instalación lo requiera
3. 02 equipos destiladores de agua, si el equipo lo requiere y depósito de residuos.
4. 02 termohigrómetros calibrados para poder verificar en el área de trabajo las condiciones adecuadas de temperatura y humedad (opcional).



HLEV



HOSPITAL DE
LIMA ESTE VITARTE
FOTOCOPIA DE LA CARTA DE
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-HLEV-OEC
FOLIO 20 DE 20
Fecha del 20 de 2025 por el Sr. [Nombre]



	5. El postor deberá entregar al usuario 4 pipetas de volumen variable con expulsor de puntas, calibradas y con certificado de calibración con antigüedad menor a un año: 2 pipetas con rango de 10-100 µl y 2 pipetas con rango de 100-1000 µl.
CONSUMIBLES, CONTROLES Y COMPLEMENTOS	<p>Todos los materiales, consumibles y accesorios deberán ser entregados en forma periódica, acompañando la entrega de los reactivos en cantidad suficiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Calibradores: Proporcionar material de calibración para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente, que permita la realización del total de las pruebas, de acuerdo con el protocolo de la metodología analítica. - Controles: Proporcionar material suficiente para los controles diarios que permitan la validez de las pruebas. - Reposición: De reactivos y consumibles (controles y calibraciones) en caso de falla inesperada o mal funcionamiento del equipo en cesión de uso la empresa proveedora repondrá el total de pruebas utilizadas durante el proceso, sin perjuicio económico para la institución. - Soluciones y complementos de limpieza: Estas soluciones serán entregadas en cantidad suficiente, que permita la realización total de las pruebas solicitadas, calibraciones y lavados adicionales, requeridos de acuerdo con la metodología de trabajo.
SOPORTE TÉCNICO	<p>Programa de mantenimiento preventivo y personal de soporte disponible para la realización de los procedimientos correctivos.</p> <p>Soporte técnico con certificado de capacitación emitido por el fabricante y/o filial y/o representante autorizado y/o dueño de la marca.</p> <p>Atención del mantenimiento correctivo las 24 horas del día, los 07 días de la semana.</p>
CAPACITACIÓN	<p>Programa de capacitación y asesoría técnica para el manejo y mantenimiento predictivo del equipo para el personal profesional encargado, según disponibilidad del personal a capacitar, emitiendo Certificados de la Capacitación por entrenamiento del equipo, conocimiento y operatividad del software de gestión de laboratorio, con respecto a la automatización e integración del analizador esté a su vez tendrá que ser firmado y sellado por el responsable de la capacitación y superior inmediato.</p> <p>La empresa deberá proveer los reactivos y todos los consumibles necesarios mientras dure la capacitación y/o entrenamiento sin costo alguno para la institución.</p> <p>La empresa proveedora deberá brindar a los usuarios, manuales del funcionamiento del equipo en cesión de uso tanto en el idioma original</p>



HOSPITAL DE LIMA ESTE VITARTE
 Unidad de Laboratorio
 Servicio de Patología Clínica
 Área de Diagnóstico por Laboratorio
 Fecha: 10/05/2025 a las 10:00 AM



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Lima Este Vitarte

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	como los traducidos al idioma español, así como la entrega de guías rápidas impresas de funcionamiento. Capacitación en Control de Calidad para un (01) médico de forma presencial y/o virtual y Capacitación de Control de Calidad para (02) tecnólogos médicos de forma presencial y/o virtual.
MODO DE OPERACIÓN	220V - 60 HZ
INSTALACIÓN DEL EQUIPO	Plazo máximo de instalación del equipo (incluido acondicionamiento de ambiente) hasta 20 días calendarios, a partir del día siguiente de la firma del contrato y permanecerá instalado hasta el consumo total de los reactivos proporcionados por la empresa proveedora, sin generar gastos adicionales a la Institución.
ANTIGÜEDAD DEL EQUIPO	Equipo con una antigüedad no mayor a 04 años a la fecha de presentación de ofertas.



Estado: Se ha firmado por
VITARTE - CONSULTA ADJUNTO
A la 2025-01-20 10:00:00
Fecha: 2025-01-20 10:00:00



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE REACTIVOS DE BIOQUÍMICA		
ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
1	COLESTEROL HDL	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación: Kit para 50 o más determinaciones con reactivos listos para usar, sellados herméticamente, sin necesidad de manipulación previa, preparación, mezcla o trasvase. - Metodología: Colorimétrica y/o cinética, turbidimétrica y/o enzimática y/o medida fotométricamente o métodos equivalentes. - Muestra biológica: Suero o plasma.
2	COLESTEROL LDL	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación: Kit para 50 o más determinaciones con reactivos listos para usar, sellados herméticamente, sin necesidad de manipulación previa, preparación, mezcla o trasvase. - Metodología: Colorimétrica y/o cinética, turbidimétrica y/o enzimática y/o medida fotométricamente o métodos equivalentes. - Muestra biológica: Suero o plasma.





3	AMILASA	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación: Kit para 50 o más determinaciones, con reactivos listos para usar, sellados herméticamente, sin necesidad de manipulación previa, preparación, mezcla o trasvase. - Metodología: Colorimétrica y/o cinética, turbidimétrica y/o enzimática y/o medida fotométricamente o métodos equivalentes. - Muestra biológica: Suero o plasma.
4	BILIRRUBINA TOTAL	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación: Kit para 50 o más determinaciones, con reactivos listos para usar, sellados herméticamente, sin necesidad de manipulación previa, preparación, mezcla o trasvase. - Metodología: Colorimétrica y/o cinética, turbidimétrica y/o enzimática y/o medida fotométricamente o métodos equivalentes. - Muestra biológica: Suero o plasma.
5	BILIRRUBINA DIRECTA	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación: Kit para 50 o más determinaciones, con reactivos listos para usar, sellados herméticamente, sin necesidad de manipulación previa, preparación, mezcla o trasvase. - Metodología: Colorimétrica y/o cinética, turbidimétrica y/o enzimática y/o medida fotométricamente o métodos equivalentes. - Muestra biológica: Suero o plasma.
6	CREATININA	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación: Kit para 50 o más determinaciones, con reactivos listos para usar, sellados herméticamente, sin necesidad de manipulación previa, preparación, mezcla o trasvase. - Metodología: Colorimétrica y/o cinética, turbidimétrica y/o enzimática y/o medida fotométricamente o métodos equivalentes. - Muestra biológica: Suero o plasma.
7	DESHIDROGENASA LÁCTICA	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación: kit de 50 a más determinaciones, reactivos listos para usar, herméticamente cerrado, sin previa manipulación, ni preparación, ni mezcla, ni trasvase, para evitar la inestabilidad del reactivo. - Metodología: Colorimétrico y/o cinética y/o turbidimétrica y/o enzimático y/o medidos fotométricamente o equivalente. - Muestra Biológica: Suero o plasma.



HOSPITAL DE
LIMA ESTE - VITARTE
Formado y gestionado por
JOYCE MARIA GARCIA ARAUJO
FOLIO 147/2025
FOLIO 147/2025
FOLIO 147/2025





Presidencia
del Consejo de Ministros

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

8	LIPASA	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación: kit de 50 a más determinaciones, reactivos listos para usar, herméticamente cerrado, sin previa manipulación, ni preparación, ni mezcla, ni trasvase, (opcional) - Metodología: enzimático y/o Colorimétrico y/o cinética y/o turbidimétrica y/o medidos fotométricamente o equivalente. - Muestra Biológica: Suero o plasma.
9	PROTEÍNAS ORINA Y LCR	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación: kit de 50 a más determinaciones, reactivos listos para usar, herméticamente cerrado, sin previa manipulación, ni preparación, ni mezcla, ni trasvase, para evitar la inestabilidad del reactivo. - Metodología: Colorimétrico y/o cinética y/o turbidimétrica y/o medidos fotométricamente o equivalente. - Muestra Biológica: Orina y líquido cefalorraquídeo
10	SALES BILIARES TOTALES	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación: Kit para 50 o más determinaciones, con reactivos listos para usar, sellados herméticamente, sin necesidad de manipulación previa, preparación, mezcla o trasvase. - Metodología: Colorimétrica y/o cinética, turbidimétrica y/o enzimática y/o medida fotométricamente o métodos equivalentes. - Muestra biológica: Suero o plasma.
11	FÓSFORO	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación: kit de 50 a más determinaciones, reactivos listos para usar, herméticamente cerrado, sin previa manipulación, ni preparación, ni mezcla, ni trasvase, para evitar la inestabilidad del reactivo. - Metodología: Colorimétrico y/o cinética y/o turbidimétrica y/o medidos fotométricamente o equivalente. - Muestra Biológica: Suero o plasma y/u Orina.





PERU

Ministerio de Salud

Hospital de Lima Este Vitarte

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

12	HIERRO SÉRICO	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación: Kit para 50 o más determinaciones, con reactivos listos para usar, sellados herméticamente, sin necesidad de manipulación previa, preparación, mezcla o trasvase. - Metodología: Colorimétrica y/o cinética, turbidimétrica y/o enzimática y/o medida fotométricamente o métodos equivalentes. - Muestra biológica: Suero o plasma.
13	TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA (TGP)	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación: Kit para 50 o más determinaciones, con reactivos listos para usar, sellados herméticamente, sin necesidad de manipulación previa, preparación, mezcla o trasvase. - Metodología: Colorimétrica y/o cinética, turbidimétrica y/o enzimática y/o medida fotométricamente o métodos equivalentes. - Muestra biológica: Suero o plasma.
14	TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA (TGO)	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación: Kit para 50 o más determinaciones, con reactivos listos para usar, sellados herméticamente, sin necesidad de manipulación previa, preparación, mezcla o trasvase. - Metodología: Colorimétrica y/o cinética, turbidimétrica y/o enzimática y/o medida fotométricamente o métodos equivalentes. - Muestra biológica: Suero o plasma.
15	UREA	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación: Kit para 50 o más determinaciones, con reactivos listos para usar, sellados herméticamente, sin necesidad de manipulación previa, preparación, mezcla o trasvase. - Metodología: Colorimétrica y/o cinética, turbidimétrica y/o enzimática y/o medida fotométricamente o métodos equivalentes. - Muestra Biológica: Suero, plasma y Orina.
16	ÁCIDO ÚRICO	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación: Kit para 50 o más determinaciones, con reactivos listos para usar, sellados herméticamente, sin necesidad de manipulación previa, preparación, mezcla o trasvase. - Metodología: Colorimétrica y/o cinética, turbidimétrica y/o enzimática y/o medida fotométricamente o métodos equivalentes. - Muestra Biológica: Suero, plasma y/u Orina.



HOSPITAL DE
LIMA ESTE - VITARTE
Frente a la Universidad
de Lima Este Vitarte
Paseo de la Universidad
de Lima Este Vitarte
Lima 15010





PERU

Ministerio de Salud
Lima Este - Vitarte

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

17	CALCIO	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación: Kit para 50 o más determinaciones, con reactivos listos para usar, sellados herméticamente, sin necesidad de manipulación previa, preparación, mezcla o trasvase. - Metodología: Colorimétrica y/o cinética, turbidimétrica y/o enzimática y/o medida fotométricamente o métodos equivalentes. - Muestra biológica: Suero o plasma. - Muestra Biológica: Suero, plasma y/u Orina.
18	FOSFATASA ALCALINA	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación: Kit para 50 o más determinaciones, con reactivos listos para usar, sellados herméticamente, sin necesidad de manipulación previa, preparación, mezcla o trasvase. - Metodología: Colorimétrica y/o cinética, turbidimétrica y/o enzimática y/o medida fotométricamente o métodos equivalentes. - Muestra biológica: Suero o plasma.
19	PROTEÍNAS TOTALES	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación: Kit para 50 o más determinaciones, con reactivos listos para usar, sellados herméticamente, sin necesidad de manipulación previa, preparación, mezcla o trasvase. - Metodología: Colorimétrica y/o cinética, turbidimétrica y/o enzimática y/o medida fotométricamente o métodos equivalentes. - Muestra biológica: Suero o plasma.



HOSPITAL DE
LIMA ESTE - VITARTE
Remite, suministrando por
la prestación de servicios de
FARMACIA CLÍNICA para
Medicina y/o
FARMACIA CLÍNICA para
Medicina y/o



20	CREATINA FOSFOQUINASA (CPK-MB)	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación: kit de 50 a más determinaciones, reactivos listos para usar, sin previa manipulación, ni preparación, ni mezcla, ni trasvase (opcional). - Metodología: Colorimétrico y/o cinética y/o turbidimétrica y/o Inmunoinhibición enzimática y/o enzimático y/o medidos fotométricamente o equivalente (opcional). - Muestra Biológica: Suero o plasma.
21	CREATINA FOSFOQUINASA TOTAL	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación: Kit para 50 o más determinaciones, con reactivos listos para usar, sellados herméticamente, sin necesidad de manipulación previa, preparación, mezcla o trasvase (opcional). - Metodología: Colorimétrica y/o cinética, turbidimétrica y/o enzimática y/o medida fotométricamente o métodos equivalentes. - Muestra biológica: Suero o plasma.
22	GLUCOSA	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación: kit de 50 a más determinaciones, reactivos listos para usar, herméticamente cerrado, sin previa manipulación, ni preparación, ni mezcla, ni trasvase, para evitar la inestabilidad del reactivo. Con límite de linealidad de glucosa de 700 mg/dl. - Metodología: Hexoquinasa y/o Colorimétrico y/o cinética y/o medidos fotométricamente o equivalente y/o método enzimático - Muestra Biológica: Suero, plasma y LCR.
23	MICROALBUMINURIA	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación: kit de 50 a más determinaciones, reactivos listos para usar, herméticamente cerrado, sin previa manipulación, ni preparación, ni mezcla, ni trasvase. - Metodología: Colorimétrico y/o cinética y/o turbidimétrica y/o medidos fotométricamente o equivalente - Muestra Biológica: Orina.





24	TRANSFERRINA	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación: kit de 50 a más determinaciones, reactivos listos para usar, herméticamente cerrado, sin previa manipulación, ni preparación, ni mezcla, ni trasvase. - Metodología: Colorimétrico y/o cinética y/o turbidimétrica y/o medidos fotométricamente o equivalente y/o inmunoturbidimetría - Muestra biológica: Suero o plasma.
25	FACTOR REUMATOIDEO	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación: kit de 50 a más determinaciones, reactivos listos para usar, herméticamente cerrado, sin previa manipulación, ni preparación, ni mezcla, ni trasvase. - Metodología: Colorimétrico y/o cinética y/o turbidimétrica y/o medidos fotométricamente o equivalente y/o inmunoturbidimetría - Muestra biológica: Suero o plasma.
26	MAGNESIO AUTOMATIZADO	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación: kit de 50 a más determinaciones, reactivos listos para usar, herméticamente cerrado, sin previa manipulación, ni preparación, ni mezcla, ni trasvase. - Metodología: Colorimétrico y/o cinética y/o turbidimétrica y/o medidos fotométricamente o equivalente. - Muestra Biológica: Suero y/o plasma y/o lcr y/o orina.
	ACREDITACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Con documentos que incluye el fabricante como parte de la información para el usuario (manual del equipo, insertos, catálogos, folletos, cartas, certificaciones). - Se acreditará con documentos - Para los Reactivos: presentación y Metodología- - Para el Equipo: Tipo, metodología, Performance y características.





PERU

Ministerio de Salud

Regional de Lima Este y Vitarte

Unidad de Operación y Mantenimiento

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

<p>TIEMPO DE EXPIRACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Para reactivos de bioquímica y de inmunología serán mayor o igual a 6 meses a partir de la fecha de entrega en los almacenes del hospital Lima Este Vitarte. - Presentar carta de compromiso de canje de los reactivos en caso se detecten defectos o vicios ocultos, hasta la fecha de vencimiento. - Por fecha de vencimiento solo para el caso excepcional en el cual el reactivo a entregar tenga una fecha de expiración menor a lo solicitado. - Estabilidad de los reactivos a bordo según el fabricante.
<p>PRUEBAS EFECTIVAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Entregar reactivos necesarios para las calibraciones y controles de calidad en cantidad suficiente junto con la entrega de reactivos del cronograma. En caso de que el laboratorio utilice mayor número de reactivos que lo entregado con motivo de calibraciones y control de calidad estos deben ser repuestos cada fin de mes. - así mismo los reactivos gastados por fallas del equipo.





<p>CONTROL DE CALIDAD EXTERNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Programa que permita el registro y enrolamiento del total de pruebas solicitadas, a través del cual una agencia externa con el aporte de múltiples muestras suministradas nos permitirá la revisión del desempeño del laboratorio en comparación con otros que poseen características similares para su agrupación. Estará acreditado por el cumplimiento de la norma ISO 17043 - Frecuencia: mensual para todas las pruebas solicitadas. - Duración: deben ser proporcionados durante todo el tiempo de vigencia de la relación contractual. Se debe realizar capacitación al personal del área, en el uso y manejo adecuado de los controles externos y tener por lo menos una reunión - mensual con su personal especialista para analizar los resultados del control de calidad externo.
<p>APLICACIÓN DE PROTOCOLOS PARA VERIFICAR DESEMPEÑO ANALÍTICO (OPCIONAL)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - La verificación del desempeño se hará de cada uno de los reactivos solicitados, en los 2 analizadores ofertados, para lo cual se debe proporcionar la cantidad de reactivos, consumibles, controles y calibradores suficientes, así como también se debe proporcionar las planillas o aplicaciones para el procesamiento de la información, necesarios para la adecuada ejecución del total de actividades desplegadas de la verificación. Los parámetros exigidos mínimamente serán: <ul style="list-style-type: none"> a) Verificación de precisión y veracidad: Según guía del CLSI EP15 - A3. El protocolo puede





PERU

Ministerio de Salud

Dirección General de Salud Pública

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	<p>repetirse para alguno de los reactivos en caso se presenten problemas recurrentes de los controles de calidad.</p> <p>b) Verificación de intervalo de medición (linealidad): Según guía del CLSI EP06-A.</p> <p>- La verificación de la precisión y veracidad debe iniciarse inmediatamente seas instalados los analizadores, y la verificación del intervalo de medición y límites de cuantificación, iniciada inmediatamente se culmine con la verificación de la precisión y veracidad</p>
CRONOGRAMA DE ENTREGA	<p>- Las entregas se realizan mensualmente de acuerdo a cronograma.</p> <p>- Se aceptará que el cronograma pueda ser modificado ajustándose a la presentación del producto del postor adjudicado durante la firma de contrato en coordinación con el área usuaria sin que esto sea en perjuicio de la entidad, se deberá respetar la cantidad total de pruebas a contratar.</p>
PLAZO DE ENTREGA	<p>- Veinte (20) días calendario contados a partir de la firma de contrato para la primera entrega y para la segunda. Las siguientes entregas serán los cinco (05) primeros días calendario de cada mes desde la notificación de la orden de compra.</p> <p>- Se considera 30 días calendario entre la primera y segunda entrega y tercera entrega. (03 entregas)</p>
CONFORMIDAD	<p>- Será dada por el médico jefe del Servicio de Patología Clínica.</p>



HOSPITAL DE LIMA ESTE VITARTE

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-HLEV-OEC / ADQUISICIÓN TRIMESTRAL DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO PARA EL SERVICIO DE PATOLOGÍA CLÍNICA.

Anexo de la recuperación y consolidación de la economía peruana



N°	DESCRIPCIÓN	U.M.	1	2	3	TOTAL
1	COLESTEROL HDL	DET	800	800	800	2400
2	COLESTEROL LDL	DET	800	800	800	2400
3	AMILASA	DET	400	400	400	1200
4	BLIRRUJINA TOTAL	DET	1500	1500	1500	4500
5	BLIRRUJINA DIRECTA	DET	1500	1500	1500	4500
6	CREATININA	DET	4500	4500	4500	13500
7	DESHIDROGENASA LACTICA	DET	400	400	400	1200
8	LIPASA	DET	400	400	400	1200
9	PROTEINAS EN ORINA Y LCR	DET	200	200	200	600
10	FÓSFORO	DET	300	300	300	900
11	HERRO SERICO	DET	100	100	100	300
12	TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA	DET	2200	2200	2200	6600
13	TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA	DET	2200	2200	2200	6600
14	UREA	DET	4500	4500	4500	13500
15	ACIDO URICO	DET	200	200	200	600
16	CALCIO	DET	400	400	400	1200
17	FOSFATASA ALCALINA	DET	1500	1500	1500	4500
18	PROTEINAS TOTALES	DET	1500	1500	1500	4500
19	SALES BILIARES TOTAL	DET	100	100	100	300
20	CREATINA FOSFOQUINASA CPK-MB	DET	300	300	300	900
21	CREATINA FOSFOQUINASA TOTAL	DET	100	100	100	300
22	GLUCOSA	DET	3600	3600	3600	10800
23	MICROALBUMINURIA	DET	200	200	200	600
24	TRANSFERRINA	DET	100	100	100	300
25	FACTOR REUMA TOIDEO	DET	100	100	100	300
26	MAGNESIO	DET	300	300	300	900

**IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS**

- EMPAQUE Y/O ROTULO: De acuerdo lo normado en el DS N°010-97-SA y DS N°020-2001- SA.
- Ley N°26842 Ley General de Salud.
- Ley N°29459, Ley de Productos Farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- Decreto Supremo N°016-2011-SA, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N°014-2011/SA, Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos.
- Resolución Ministerial N°055-99.SA/DM Aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura de Productos Farmacéuticos.
- Resolución Ministerial N°585-99.SA/DM Aprueba Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos y Afines.
- Resolución ministerial N°833-2015/MINSA, Aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- Resolución Ministerial N°116-2018/MINSA, "Directiva administrativa N°249-MINSA/2018/DIGEMID. Gestión del suministro integrado de suministro público de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios -SISMED.

V. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

Evaluación de la infraestructura y sistema eléctrico, previa a la instalación del equipo. Instalación del equipo y accesorios (equipo destilador de agua y equipo de aire acondicionado) que aseguren su correcto funcionamiento.

VI. GARANTIA DE LOS SUMINISTROS

El proveedor deberá garantizar que los productos sean legítimos, originales, con el registro sanitario correspondiente.

Los bienes deberán contar con una garantía por defectos de fabricación de seis (06) meses como mínimo, la cual se considerará desde la fecha de recepción definitiva de los bienes en cada oportunidad de entrega efectuada por el contratista. Se debe entender que dentro del periodo de garantía el contratista aceptara los cambios a que hubiera lugar, sin ocasionar gastos adicionales a la institución.

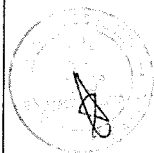
El contratista deberá garantizar que todos los bienes suministrados deberán estar correctamente embalados con el fin de protegerlos de cualquier daño que pueda causarle durante su traslado y almacenaje.

VII. REQUISITOS

Los proveedores deberán presentar documentos sustentatorios para los insumos, según detalle:

- REGISTRO SANITARIO O CERTIFICADO DE REGISTRO SANITARIO.

Vigente a la fecha de presentación de ofertas, expedido por DIGEMID. La vigencia de los registros sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la institución, siempre que las solicitudes de reinscripción de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentadas dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.





Hospital de
Lima Este Vitarte

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

Los datos expresados del producto presentado deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado.

Para productos no comprendidos en la RM 283 (Listado de productos que requiere RS) y que no requieran RS bajo la normativa anterior, y que bajo la actual regulación requieran RS, se aceptará copia del expediente en trámite para la obtención del RS, sin perjuicio de la presentación del RS a la firma de Contrato.

El Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario de los productos que oferten los postores podrán estar a su nombre o de terceros (Oficio N° 1494-2011-DIGEMID-DG/DAS/ATAG/MINSA de fecha 24.05.2011). En caso algún producto no requiera Registro Sanitario, deberá presentar el documento emitido por DIGEMID que acredite tal hecho.

En el caso de ofertar equipos en cesión en uso, se deberá adjuntar la constancia, informe o documentación emitida por DIGEMID (ANM) indicando que no requiere de registro sanitario, debe señalar expresamente el modelo del equipo ofertado.

Los equipos en cesión de uso deberán permanecer en la institución hospitalaria hasta el consumo total de los reactivos, sin ocasionar costo adicional al Hospital. En aquellos casos en que el equipo se encuentre en el listado de no requerir registro sanitario, no se requerirá que se incluya el modelo del equipo ofertado.

ACREDITACIÓN:

Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario.

➤ CERTIFICADO DE BUENAPRACTICA DE MANUFACTURA (CBPM) DEL FABRICANTE

Sólo en el caso de los ítems que requieran Registro Sanitario. Deberá estar a nombre del fabricante o dueño de la marca.

Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas. Debe indicar la fecha de vigencia, caso contrario, la fecha de emisión no deberá ser mayor a dos (02) años, contados a partir de la fecha de presentación de Propuestas. Debe especificar la familia de productos y/o el nombre del producto que oferta.

Extendido por DIGEMID, en el caso de fabricantes nacionales, o por autoridad Pública de salud competente del país de origen, pudiendo adoptar otros títulos, pero relacionados a los buenos o correctos procedimientos de fabricación.

"Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) del fabricante nacional o extranjero emitido por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios o documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de dispositivo médico, por ejemplo, Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen".

Para los productos provenientes de países donde no se emiten CBPM ni Certificado CE, podrán presentar el Certificado de Libre Venta o el Certificado de Libre Comercialización, en los que deberán señalar que la empresa fabricante cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura o de



HOSPITAL DE
LIMA ESTE VITARTE
Hospital de Lima Este Vitarte
Contratación Directa N° 001-2025-HLEV-OEC
Fecha: 20/05/2025 10:40:34 AM



PERU

Ministerio de Salud

Presidencia del Consejo de Ministros

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

fabricación.

El Certificado de Libre Venta o Libre Comercialización, se considera como un documento alternativo al Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, siempre que el Certificado de Libre Venta o Libre Comercialización haga referencia al cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura, así se estaría cumpliendo con garantizar la correcta fabricación de sus productos e insumos, y la observancia de los estándares establecidos para su fabricación, en función a los criterios de calidad requeridos, siempre que en dicho certificado se haga referencia al cumplimiento de estas últimas.

En caso de presentar el documento solicitado, en idioma distinto al castellano: se deberá presentar copia simple de la traducción oficial o sin valor oficial efectuada por traductor público juramentado o traducción certificada efectuada por traductor colegiado certificado.

ACREDITACIÓN:

Copia simple del Certificado de Buena Prácticas de Manufactura - CBPM o documento análogo. Certificado CE de la Comunidad Europea y/o Norma ISO 13485 vigente y/o FDA y/o CLV.

> CERTIFICADO DE BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO - CBPA

Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas y a nombre del postor. Extendido por DIGEMID.

En el caso de consorcios, deberá consignar en su promesa formal las obligaciones que asumirá cada parte del mismo, la misma que será evaluada en función de la Directiva N°16- 2012- OSCE/CD

Para el caso de postores que contraten el servicio de Almacenamiento con un tercero, podrá estar a nombre de este, acompañando para este caso de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes. Es preciso señalar que se deberá presentar el CBPA vigente y en caso que requiera almacenamiento de terceros, también deberá presentar el CBPA de la empresa contratada para dicho fin, además un documento de arrendamiento, alquiler o contrato de servicio que garantice que está haciendo uso de dichos almacenes, también deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante certificado de BPA a su nombre, ello de acuerdo a lo señalado por la DIGEMID mediante Oficio N°1191-2011- DIGEMID-DG- DCVS-ECVE/MINSA.

En el caso que la empresa postora sea un fabricante nacional: se considera suficiente la presentación del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM).

Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento – CBPA (Del postor y del tercero; y el vínculo contractual vigente, de ser el caso).

> CERTIFICADO DE BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS (CBPDYT)

Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas y a nombre del postor, donde se consigne que la empresa está certificada para la distribución y transporte de los productos según estándares de calidad. Para el caso de postores que contraten el servicio de Distribución y transporte de un tercero, presentara el CBPDyT vigente de la empresa que contrata, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes. En caso los bienes ofertados no requieran CBPDyT presentar documentación que acredite tal condición emitida por DIGEMID.



HLEV

HOSPITAL DE
LIMA ESTE - VITARTE
Prestado directamente por
GUBERNACIÓN CONSULTA ASISTIDA S.A.
Calle 4001 y 10011, Lima
Módulo 100 y 10011
Teléfono: 01 2022 9340236-40030



DIGEMID.



ACREDITACIÓN:

Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios – CBPDyT.

➤ **PROTOCOLO Y/O CERTIFICADO DE ANÁLISIS**

En el que dicho fabricante declare las pruebas a las que se ha sometido al producto. El protocolo y/o certificado de análisis es un informe técnico emitido por el laboratorio de control de calidad del fabricante, suscrito por el responsable de la empresa postora, el analista responsable o los profesionales responsables de dicha área, en el que se señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos de dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en la metodología declarada por el interesado en su solicitud, puede ser emitido por un laboratorio acreditado por INDECOPI o autorizado por el Ministerio de Salud. Se permitirá presentar certificados de protocolo de análisis del producto terminado en el formato propio de un tercero y/o empresa distinta al fabricante a solicitud del propio fabricante del producto, siendo este tercero quien emitirá el documento solicitado. Estos certificados son exigibles tanto para productos que cuenten o no con registro sanitario, incluyendo los emitidos electrónicamente o confirma electrónica.

En caso de no presentar alguna de las pruebas o de presentar otras que considere equivalentes (Laboratorio acreditado por INDECOPI), deberá fundamentarlo en hoja aparte, lo que será evaluado por el comité de selección. Además, deben cumplirse como mínimo Las Especificaciones técnicas correspondientes a cada ítem que figuran en el Capítulo III de las bases.

En caso de presentar el documento solicitado en el presente literal, en idioma distinto al castellano: se deberá presentar copia simple de la traducción oficial o sin valor oficial certificada efectuada por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.

ACREDITACIÓN:

Copia simple del Protocolo y/o Certificado de Análisis.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD - FACTURACIÓN

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 600.000 (SEISCIENTOS MIL con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **REACTIVOS DE BIOQUÍMICA y REACTIVOS DE LABORATORIO EN GENERAL**

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



HOSPITAL DE LIMA ESTE VITARTE
GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
DIRECCIÓN REGIONAL DE PATOLOGÍA CLÍNICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE LABORATORIO
DIRECCIÓN REGIONAL DE RADIOLOGÍA



PERU
Ministerio de Salud

Ministerio de Salud
Hospital de Lima Este Vitarte

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°08 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio.

En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente una Declaración Jurada (numeral 49.4 del artículo 49 del reglamento). Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

VIII. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

LUGAR:

Av. José Carlos Mariátegui 364-Ate Vitarte, un representante que verifique la entrega del producto. Horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 16:30 p.m. horas

Al momento de la recepción en el almacén el contratista deberá presentar:

- Orden de compra – guía de internamiento (copia)
- Guía de remisión, esta deberá consignar en formar obligatoria el número de lote y la cantidad entregada por lote.
- Registro sanitario o certificado de registro sanitario (copia)
- Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) (copia)
- Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) (copia)
- Copia Simple del Protocolo o Certificado de Análisis o Certificado de conformidad o



HLEV
HOSPITAL DE LIMA ESTE VITARTE

Elaborado y aprobado por:
JEFATURA DE SERVICIO DE PATOLOGÍA CLÍNICA
AL SECTOR DE PATOLOGÍA CLÍNICA
FOLIO 001 DE 01
Fecha: 20/09/2025


 República
Peruana

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

documento de equivalente del control de calidad e fabricante, dicho documento debe precisar el número de lote y tiempo de expiración. Podrá presentarse otra documentación técnica emitida por el fabricante (folletos, catálogos), siempre y cuando permita relacionarse o vincularse con el Protocolo de Análisis o Certificado de Análisis presentado.

PLAZO DE ENTREGA:

La instalación del equipo en cesión en uso y la primera entrega de reactivos se realizará máximo en veinte (20) días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra. Para las demás entregas será de 05 días calendarios a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra según cronograma es por 03 entregas.

IX. CONFORMIDAD

Recepción: Almacén central - Almacén de Medicamento (Farmacia) - Servicio de Patología Clínica
Conformidad: Servicio de Patología Clínica

X. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago mensualmente de la contraprestación pactada a favor del contratista. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción del Almacén Farmacia - Servicio de Patología Clínica.
- Documento del funcionario responsable del Servicio de Patología Clínica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

XI. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

XII. PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por Mora por cada día de retraso, la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula: penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto}$

F x plazo en días Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a 60 días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras; $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a 60 días:
- b.1) Para bienes, servicios y consultoría: $F = 0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refiere, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuere materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.



HLEV
HOSPITAL DE LIMA ESTE VITARTE
Calle Arguedas 1000
Lima, Perú 15001
Teléfono: 011-555-1111
Correo electrónico: hlev@hlev.gob.pe



PERU

Ministerio de Salud

Ministerio de Salud

Ministerio de Salud

Ministerio de Salud

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

Esta calificación de retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XIII. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

El postor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus Socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el postor se obliga a conducir en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el postor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XIV. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

* El proveedor deberá proporcionar el o los números telefónicos operativos para comunicarnos las 24 horas del día, los 365 días del año.

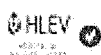
RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La garantía deberá cubrir defectos de fabricación, no detectables al momento que se otorgó la conformidad, esta garantía por vicios ocultos será mínimo de un (01) año, computados a partir del día siguiente de emitida la conformidad, en atención a lo dispuesto en el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El cambio por defectos de fabricación se realizará en un plazo no mayor de 48 horas, previo requerimiento del Hospital Lima Este Vitarte.



HOSPITAL DE LIMA ESTE VITARTE

Firmado digitalmente por
CONTINUA CORTEZANO, Elio
DNI 8451722517 Elio
Banco: BCP
Fecha: 06/02/2025 12:27:40-0500



Firmado digitalmente por
CONTINUA CORTEZANO, Elio
DNI 8451722517 Elio
Banco: BCP
Fecha: 06/02/2025 12:27:40-0500

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	<p>Resolución Directoral de Autorización Sanitaria de Funcionamiento y de sus cambios otorgadas al Establecimiento Farmacéutico Proveedor, emitidas por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas - DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por la Autoridad Regional de Medicamentos - (ARM) del Ministerio de Salud - MINSA, según corresponda, de acuerdo a la legislación y normatividad vigente.</p>
	Importante
	<p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<u>Acreditación:</u>
	<p>Copia simple de la Resolución Directoral de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de establecimiento Farmacéutico.</p>
	Importante
	<p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u>
	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a a 600,000 (Seiscientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>
	<p>Se consideran bienes similares a los siguientes REACTIVOS DE BIOQUÍMICA y REACTIVOS DE LABORATORIO EN GENERAL</p>
	<u>Acreditación:</u>
	<p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>
	<p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes</p>

⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe de veracidad en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DECIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del

contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁹.



⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

HOSPITAL DE LIMA ESTE VITARTE

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-HLEV-OEC / ADQUISICIÓN TRIMESTRAL DE REACTIVOS DE
BIOQUIMICA CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO PARA EL SERVICIO DE PATOLOGÍA CLÍNICA.**

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-HLEV-OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-HLEV-OEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-HLEV-OEC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-HLEV-OEC-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-HLEV-OEC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-HLEV-OEC-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁷
1										
2										
3										

¹² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

¹⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-HLEV-OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



HOSPITAL DE LIMA ESTE VITARTE
 CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-HLEV-CS / ADQUISICIÓN TRIMESTRAL DE REACTIVOS DE BIOQUÍMICA CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO PARA EL
 SERVICIO DE PATOLOGÍA CLÍNICA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁷
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda

