

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022

**RUC N° 20159312055**



## **BASES DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**BASES INTEGRADAS**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2023-MDL-CS**

#### **PRIMERA CONVOCATORIA**

CONTRATACION DE MATERIALES PARA TECHO METALICO PUERTA DE ESTRUCTURA METALICA Y ESTRUCTURA DE PASADIZO INCLUYE INSTALACION

#### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

CONTRATACION PARA EL SUMINISTRO, FABRICACION E INSTALACION DE LA ESTRUCTURA METALICA CON COBERTURA A TODO COSTO.

META: 23 – MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. NRO 658 DEL CENTRO POBLADO DE AMPARAES DEL DISTRITO DE LARES PROVINCIA DE CALCA DEPARTAMENTO DEL CUSCO.

**LARES – 2023.**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,*



**Advertencia**

*debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES.  
RUC N° : 20159312055  
Domicilio legal : DISTRITO DE LARES S/N LARES – CALCA - CUSCO.  
Correo electrónico: : MDL.LOGISTICA.2023.2026@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **CONTRATACION DE MATERIALES PARA TECHO METALICO, PUERTA DE ESTRUCTURA METALICA Y ESTRUCTURA DE PASADIZO INCLUYE INSTALACION SEGÚN PLANOS DEL PROYECTO.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL DE NRO 147-2023 de fecha 02 de junio del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO ES EL CASO

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO ES EL CASO

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 20 días calendarios a partir de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### **1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 10.00 Soles en la oficina de Rentas de la Municipalidad Provincial de Canas Yanaoca, sito en la Plaza de Armas N° 152 y recabar las bases en la Unidad de Abastecimientos.

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### **1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225. Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EFy Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Directivas OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**) , presentar ficha técnica y/o catálogos del bien ofertado.
- e) Declaración jurada del estricto cumplimiento de las especificaciones técnicas (serán revisados, evaluados para el estricto cumplimiento de los Requisitos Técnicos Mínimos “RTM”)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



*y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Municipalidad, sito en el distrito de Lares Calca Cusco**. En el horario de **08:00 horas hasta las 16:30 horas**.

#### **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un solo PAGO como se detalla en el TDR.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del AREA DE ALMACEN.
- Informe del funcionario responsable del AREA USUARIA Y SUB GERENCIA RESPECTIVA (Residente de Obra con visto bueno de supervisor de obra), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Carta de cumplimiento acompañada con la Factura

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes de la Municipalidad, sito en el distrito de Lares Calca Cusco**

---

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.


### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**aqui**

 <p><b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES-CALCA-</b></p>	<p><b>"DIRECTIVA PARA CONTRATACION DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORIAS POR MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES-CALCA-CUSCO"</b></p>	<p><b>REVISION:</b></p> <p><b>APROBACION:</b></p>
--	---	---

**ANEXO N° 03: FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (EE.TT.)**  
**(EN CASO DE BIENES EN GENERAL)**

**1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION**

Adquisición de materiales para techo metálico, puerta de estructura metálica y estructura de pasadizo (incluye instalación) – según plano para proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 658 DEL CENTRO POBLADO DE AMPARAES DEL DISTRITO DE LARES - PROVINCIA DE CALCA - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

**2. FINALIDAD PUBLICA**

La finalidad publica de la presente contratación es abastecer con materiales para techo metálico, puerta de estructura metálica y estructura de pasadizo (incluye instalación) – según plano para el cumplimiento de las partidas programadas del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 658 DEL CENTRO POBLADO DE AMPARAES DEL DISTRITO DE LARES-PROVINCIA DE CALCA-DEPARTAMENTO DE CUSCO"

**3. ANTECEDENTES**

- Proteger la estructura de la institución educativa de las condiciones climáticas
- Proteger las instalaciones de la institución educativa

**4. VINCULACION CON EL POI**

- **Categoría presupuestal** : 2.6.2.2.2.4
- **Meta** : 23
- **Producto /Proyecto** : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 658 DEL CENTRO POBLADO DE AMPARAES DEL DISTRITO DE LARES-PROVINCIA DE CALCA-DEPARTAMENTO DE CUSCO"

**5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

**5.1 Objetivo General:**

Objetivo General: Adquisición de materiales para techo metálico, puerta de estructura metálica y estructura de pasadizo (incluye instalación) – según plano para el proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 658 DEL CENTRO POBLADO DE AMPARAES DEL DISTRITO DE LARES - PROVINCIA DE CALCA - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

**5.2 Objetivo Especifico**

Abastecer con materiales para techo metálico, puerta de estructura metálica y estructura de pasadizo en cumplimiento de las partidas programadas de obra.

  
 Ing. Sorah Soriano Borja Alvir  
 CIP. N° 185575

  
 José Carlos Román Góngora  
 INSPECTOR  
 CIP. N° 30000





MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
LARES-CALCA-

"DIRECTIVA PARA CONTRATACION DE BIENES, SERVICIOS Y  
CONSULTORIAS POR MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO  
(08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS PARA LA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES-CALCA-CUSCO"

REVISION:

APROBACION:

45

## 6. DESCRIPCION Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

### 6.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

ITEM	CANT	UND	DESCRIPCIÓN
1	09	UND	ADQUISICIÓN DE CERCHAS METALICAS TIPO I (Tijeral Metálico). S/especificaciones técnicas. Incl. Limpieza de perfiles, sellado de juntas, 3 capas de zincromato epóxido, Incluye Instalación según plano.
2	13	UND	ADQUISICIÓN DE CERCHAS METALICAS TIPO II (Tijeral Metálico). S/especificaciones técnicas. Incl. Limpieza de perfiles, sellado de juntas, 3 capas de zincromato epóxido, Incluye Instalación según plano.
3	32	UND	ADQUISICIÓN DE CERCHAS METALICAS TIPO III (Tijeral Metálico). S/especificaciones técnicas. Incl. Limpieza de perfiles, sellado de juntas, 3 capas de zincromato epóxido, Incluye Instalación según plano.
4	599.4	M	ADQUISICIÓN DE CORREAS METÁLICAS de 1"x2"x2mm. S/especificaciones técnicas. Incl. Limpieza de perfiles, sellado de juntas, 3 capas de zincromato epóxido indicado por el contratante. Incluye Instalación según plano.
5	1	GBL	ADQUISICIÓN DE COBERTURA TEJA ANDINA de 1.14 M x 0.72 M x 5MM incl. Pintura latex para teja andina especial 100 % acrílica. Incluye Instalación según plano.
6	1	GBL	ADQUISICIÓN DE PUERTA METALICA DE DOBLE HOJA H=2.5m C/MARCO TUB. 2" x 3"+ REJA C/TUB. DE 1"x2". S/especificaciones técnicas. Incl. Limpieza de perfiles, sellado de juntas, 3 capas de zincromato epóxido y 2 capas de pintura esmalte de acuerdo al color indicado por el contratante. Incluye Instalación según plano.
7	1	GBL	MONTAJE E INSTALACIÓN DE CERCHA METÁLICA PARA PUERTA PRINCIPAL Incl. Limpieza de perfiles, sellado de juntas, 3 capas de zincromato epóxido y 2 capas de pintura esmalte de acuerdo al color indicado por el contratante. Incluye instalación según plano.
8	1	GBL	ADQUISICION DE COBERTURA TEJA ANDINA de 1.14 M X 0.72 M X 5MM PARA PUERTA PRINCIPAL incl. Pintura latex para teja andina especial 100 % acrílica. Incluye instalación según.
9	1	GBL	ADQUISICION DE VIGAS Y COLUMNAS METALICAS DE 3" X3" X 2 MM PARA PASILLO DE CIRCULACIÓN. Incl. Limpieza de perfiles, sellado de juntas, 3 capas de zincromato epóxido y 2 capas de pintura esmalte de acuerdo al color indicado por el contratante. Incluye Instalación según plano.
10	1	GBL	ADQUISICIÓN DE PLANCHA DE POLICARBONATO 11.6X2.10X6 MM (INCL. UNION /PERFIL U ALUMINIO Y TORNILLO AUTOPERFORANTE 8 X 1 1/2") incluye instalación.

### 6.2 LISTADO DE BIENES

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	140.00	M	TUBO DE ACERO LAC DE 3" X 3" X 2 MM
2	1050.00	M	TUBO DE ACERO LAC DE 2" X 2" X 2 MM
3	1361.00	M	TUBO DE ACERO LAC DE 1" X 2" X 2 MM
4	547.00	PZA	TEJA ANDINA ETERNIT 1.14 M x 0.72 M x 5MM



José Carlos Román Góngora  
INSPECTOR  
CIP. N° 56953

Ing. Sarai Sharmely Borja Alvar  
CIP. 155176





MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
LARES-CALCA-

"DIRECTIVA PARA CONTRATACION DE BIENES, SERVICIOS Y  
CONSULTORIAS POR MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO  
(08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS PARA LA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES-CALCA-CUSCO"


REVISION:


APROBACION:

44

5	189.00	UND	GANCHO PARA TEJA ANDINA
6	2263.00	UND	AUTORROSCANTE EXAGONAL 14" X 5" CON CAPUCHÓN
7	4.4	M2	PLANCHA DE ACERO LAC 1/8"
8	645.00	PZA	PERNO DE ANCLAJE 3/8" x 3"
9	128.00	M2	PLANCHA DE POLICARBONATO 11.6X2.10X6 MM (INCL. UNION /PERFIL U ALUMINIO
10	1,466.00	UND	TORNILLO AUTOOPERFORANTE 8 X 1 1/2"
11	14.00	M	PLATINA DE ACERO A36 3/16" x 3"

### 6.3 CARACTERISTICAS TECNICAS

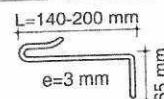
TUBO DE ACERO LAC 3" x 3" X 2MM		
MATERIAL	TUBO FABRICADO CON ACERO DE CARBONO LAMINADO EN CALIENTE (LAC)	
DESIGNACION NOMINAL (PULG)	3" X 3"	
LONGITUD (M)	6	
ESPESOR (MM)	2	
RECUBRIMIENTO	NEGRO	
SECCIÓN	CUADRADO	
NORMA	ASTM A500	
USOS	DIVERSAS ESTRUCTURAS LIGERAS Y PESADAS CORRECTORIAS, TUBERALES POSTES, ETC	

TUBO DE ACERO LAC 2" x 2" X 2MM		
MATERIAL	TUBO FABRICADO CON ACERO DE CARBONO LAMINADO EN CALIENTE (LAC)	
DESIGNACION NOMINAL (PULG)	2" X 2"	
LONGITUD (M)	6	
ESPESOR (MM)	2	
RECUBRIMIENTO	NEGRO	
SECCIÓN	CUADRADO	
NORMA	ASTM A500	
USOS	DIVERSAS ESTRUCTURAS LIGERAS Y PESADAS CORRECTORIAS, TUBERALES POSTES, ETC	

TUBO DE ACERO LAC 1" x 2" X 2MM		
MATERIAL	TUBO FABRICADO CON ACERO DE CARBONO LAMINADO EN CALIENTE (LAC)	
DESIGNACION NOMINAL (PULG)	1" x 2"	
LONGITUD (M)	6	
ESPESOR (MM)	2	
RECUBRIMIENTO	NEGRO	
SECCIÓN	RECTANGULO	
NORMA	ASTM A500	
USOS	DIVERSAS ESTRUCTURAS LIGERAS Y PESADAS, CORRECTORIAS, TUBERALES, POSTES, ETC	

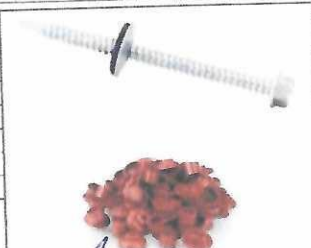
TEJA ANDINA 1.14 M X 0.72 M X 5 MM	
LARGO	1.14 M
ANCHO	0.72 M
ESPESOR	5 MM
PESO APROXIMADO	8.40 KG
MATERIAL	FRABRICADA CON TECNOLOGÍA FIBROCEMENTO
NORMA TÉCNICA PERUANA	ISO 9933

GANCHO PARA TEJA ANDINA  
CATEGORIA: TECHOS Y TEJAS  
TIPO DEL PRODUCTO: SOPORTE  
MATERIAL: METAL  
MODELO: METALICO PARA TEJA



AUTORROSCANTE HEXAGONAL 14X5" CON CAPUCHON

ALTO	12.5 CM
MEDIDAS	5"
MATERIAL	ACERO
COLOR	PLATEADO
TIPO	TORNILLO
TIPO DE CABEZA	HEXAGONAL
INCLUYE	ARANDELA DE NEOPRENE
CAPUCHON	ALTO 2.2 CM, ANCHO 3.2 CM, PVC CON ADITIVO DE PROTECCIÓN UV QUE PROTEGEN LOS TORNILLOS Y EVITAN LA FILTRACIÓN





MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
LARES-CALCA-

"DIRECTIVA PARA CONTRATACION DE BIENES, SERVICIOS Y  
CONSULTORIAS POR MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO  
(08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS PARA LA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES-CALCA-CUSCO"

REVISION:

APROBACION:

PLANCHA DE ACERO LAC 1/8 (3.18 MM)

CARACTERISTICAS	PLANCHAS DE ACERO. TAMBIEN CONOCIDO COMO LAMINADO EN CALIENTE (LAC) DE ACERO EN CALIDAD A36 LA PLANCHA ES UNA PLACA DE ACERO ESTRUCTURAL UTILIZADO PARA LA CONSTRUCCION EN GENERAL Y APLICACIONES INDUSTRIALES
ESPECIFICACIONES	FACIL DE SOLDAR, CORTAR, DAR FORMA Y MAQUINAR
PROPIEDADES MECANICAS	ASTM A36, AISI A36 LIMITE DE FLUENCIA (KG/MM2) 24 MIN RESISTENCIA A LA TRACCION (KG/MM2) 41 MIN ALARGAMIENTO (%) EN 50 MM 18 MIN



PERNO DE ANCLAJE 3/8" X 3"

ALTURA DEL PRODUCTO	7.5 CM
MODELO	ANCLAJE 3/8 X 3"
MATERIAL	ACERO
COLOR	PLATA
OBSERVACIONES	IDEAL PARA EL ANCLAJE ESTRUCTURAL. ANCLAJE DE MAQUINARIAS, CONEXIONES SISMICAS ES UNA FIJACION NO DESMONTABLE



PLANCHA DE POLICARBONATO 11.6X2.10X6MM - TRASLUCIDO

LARGO	11.6 M
ANCHO	2.1 M
ESPESOR A	6 MM
PESO X M2	1.3 KG
COLOR	TRASLUCIDO
CARACTERISTICAS	MANEJO DE ILUMINACION, AISLAMIENTO TERMICO, VERSATIL, SEGURIDAD.
TEMPERATURA DE DEFORMACION POR CALOR	130° C MAX.
TEMPERATURA MAXIMA POR USO CONTINUO	120° C
TRANSMISION DE LUZ	ALTA (HASTA 80 % DEL VIDRIO)
DURABILIDAD	PROTECCION SUPERIOR ANTI - UV



TORNILLO AUTOPERFORANTE 8 X 1 1/2"

ALTURA DEL PRODUCTO	4 CM
MODELO	AUTOPERFORANTE 8X1-1/2
INCLUYE	ARANDELA DE NEOPRENE
TIPO DE PRODUCTO	TORNILLO
MATERIAL	ACERO
COLOR	PLATA
OBSERVACIONES	IDEAL PARA LA UNION DE CUBIERTAS DE TECHOS A ESTRUCTURAS METALICAS, MADERA O ALUMINIO, CUENTA CON ARANDELA DE NEOPRENE QUE EVITA LAS FILTRACIONES.



PLATINA DE ACERO A36 3/16" X 3"

PLATINA DE ACERO A36 3/16" x 3"		3/16" x 3"	
MEDIDA		AMPLIAMENTE UTILIZADOS PARA TODA LA FABRICACIÓN EN GENERAL Y REPARACIONES EN EL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL, IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS, EQUIPOS DE TRANSPORTE, ETC.	
ESPECIFICACIONES		ASTM A36, AISI A36	
PROPIEDADES MECANICAS	LÍMITE DE FLUENCIA (KG/CM2) MÍN.	2530.0	
	RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (KG/CM2)	4080-5620	
	ALARGAMIENTO EN 200 MM 1/8" Y 3/16"	15.0% mínimo	
	ALARGAMIENTO EN 200 MM 1/4"	17.5% mínimo	



  
Ing Sarah Sharmely Boza Abiz  
CIP 185176

  
 José Carlos Román Góngora  
INSPECTOR  
CIP. N° 56953





MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
LARES-CALCA-

"DIRECTIVA PARA CONTRATACION DE BIENES, SERVICIOS Y  
CONSULTORIAS POR MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO  
(08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS PARA LA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES-CALCA-CUSCO"

REVISION:

APROBACION:

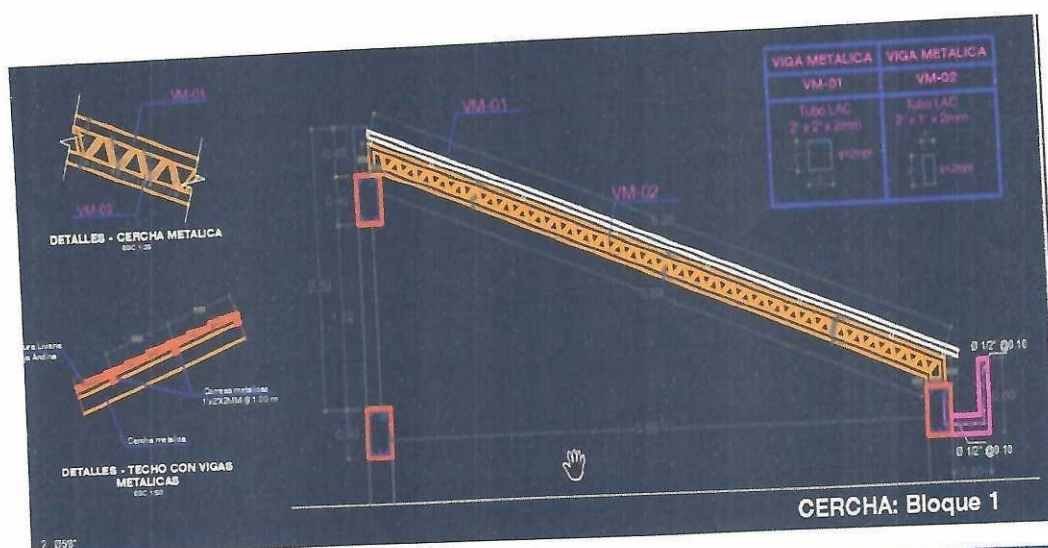
42

### 6.3.1 CONSIDERACIONES GENERALES

1. ADQUISICIÓN DE CERCHAS METÁLICAS TIPO I, II Y III (Tijeral Metálico). Para 03 bloques S/especificaciones técnicas. Incl. Limpieza de perfiles, sellado de juntas, 3 capas de zincromato epóxico indicado por el contratante. Incluye Instalación según plano.

- ESTRUCTURA: SOPORTE PARA COBERTURA INCLINADA
- BRIDA INFERIOR: TUBO RECTANGULAR 2"x2"x2MM
- BRIDA SUPERIOR: TUBO RECTANGULAR 2"x2"x2MM
- ACERO DIAGONAL: TUBO RECTANGULAR 1"x2"x2MM
- BASE: 3 CAPAS DE ZINCROMATO EPÓXIDO 100% TODA LA ESTRUCTURA

#### BLOQUE 1-TIPO 1



Inq. Sarah Shalaby Boza Alvarez  
CIP. N° 15176



José Carlos Román Góngora  
INSPECTOR  
CIP. N° 56933



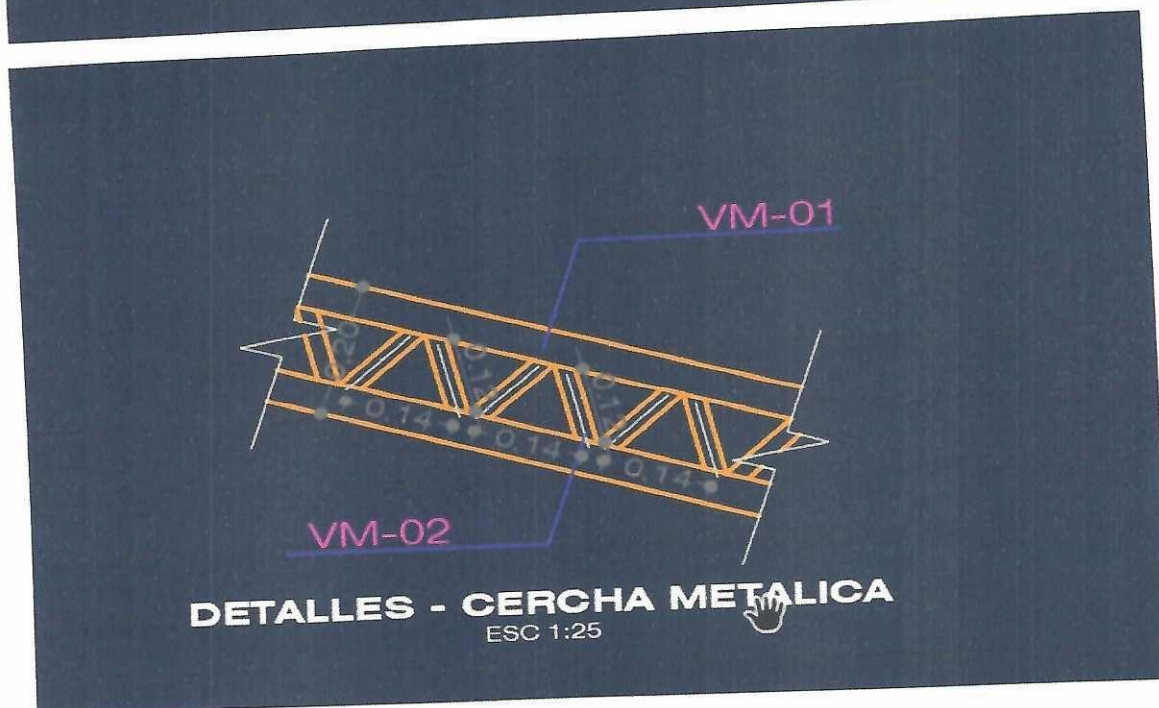
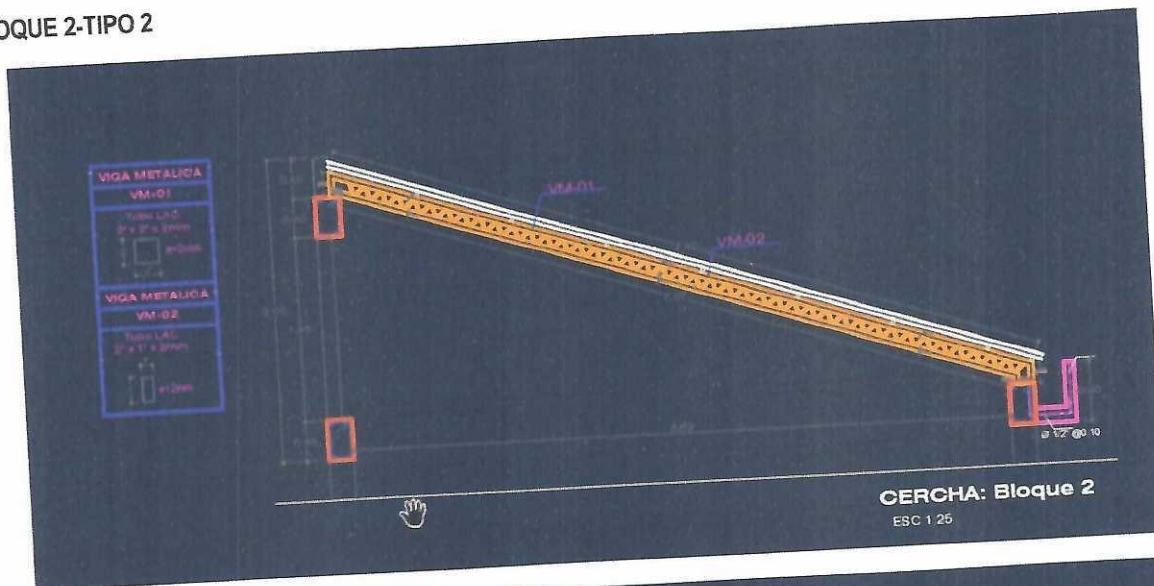
MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
LARES-CALCA-

"DIRECTIVA PARA CONTRATACION DE BIENES, SERVICIOS Y  
CONSULTORIAS POR MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO  
(08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS PARA LA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES-CALCA-CUSCO"

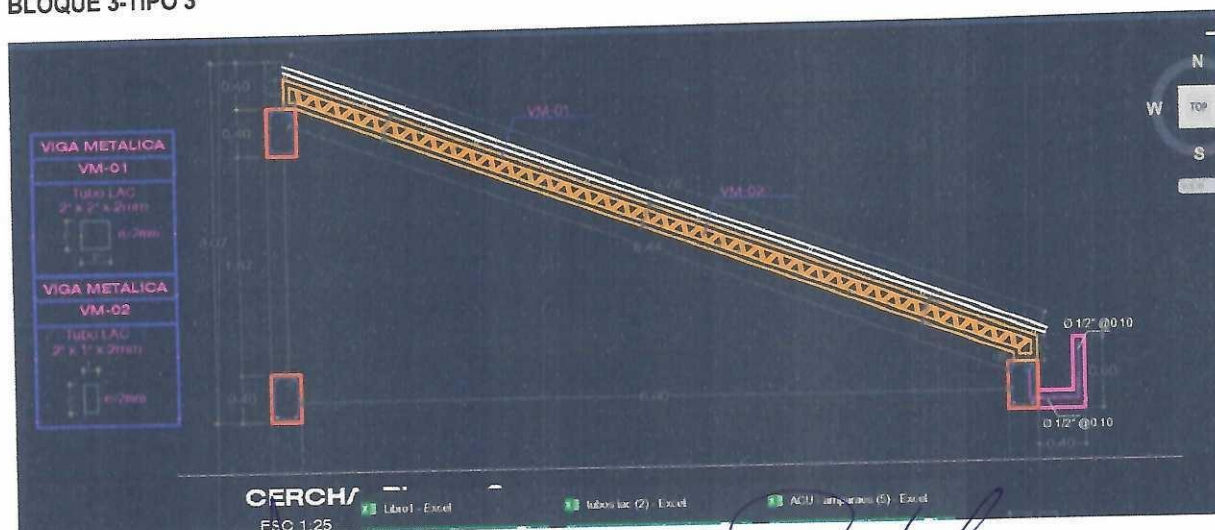
REVISION:

APROBACION:

## BLOQUE 2-TIPO 2



## BLOQUE 3-TIPO 3







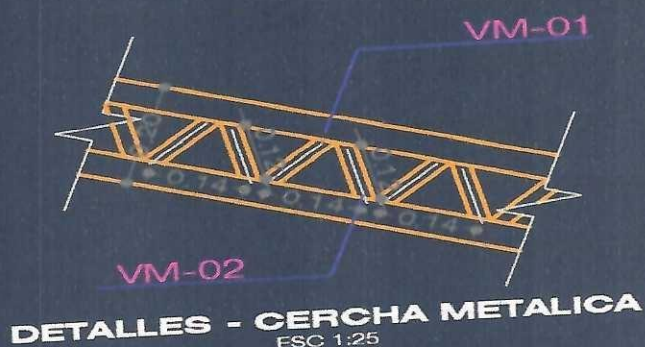
MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
LARES-CALCA-

"DIRECTIVA PARA CONTRATACION DE BIENES, SERVICIOS Y  
CONSULTORIAS POR MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO  
(08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS PARA LA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES-CALCA-CUSCO"

REVISION:

APROBACION:

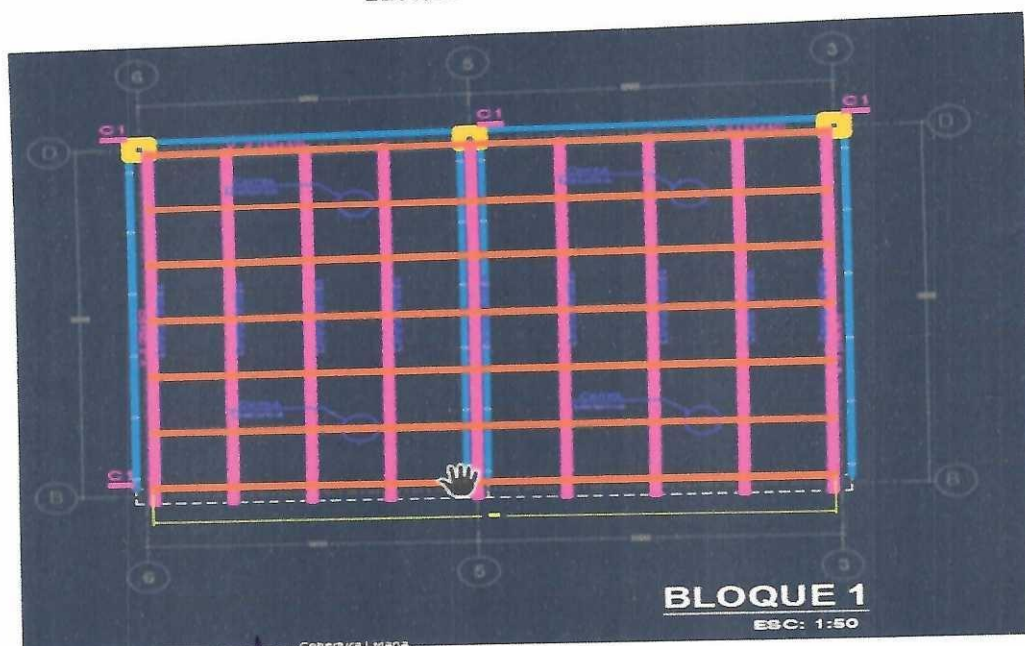
40



2. ADQUISICIÓN DE CORREAS METÁLICAS de 1"x2"x2mm. S/ especificaciones técnicas. Incl. Limpieza de perfiles, sellado de juntas, 3 capas de zincromato epóxico. Incluye instalación según plano

- CORREA METÁLICA: TUBO RECTANGULAR 1"x2"x2MM
- BASE: 3 CAPAS DE ZINCROMATO EPÓXIDO 100% TODA LA ESTRUCTURA
- ACABADO SINTÉTICO: 2 CAPAS DE PINTURA ESMALTE DE ACUERDO AL COLOR INDICADO POR EL CONTRATANTE.

BLOQUE I



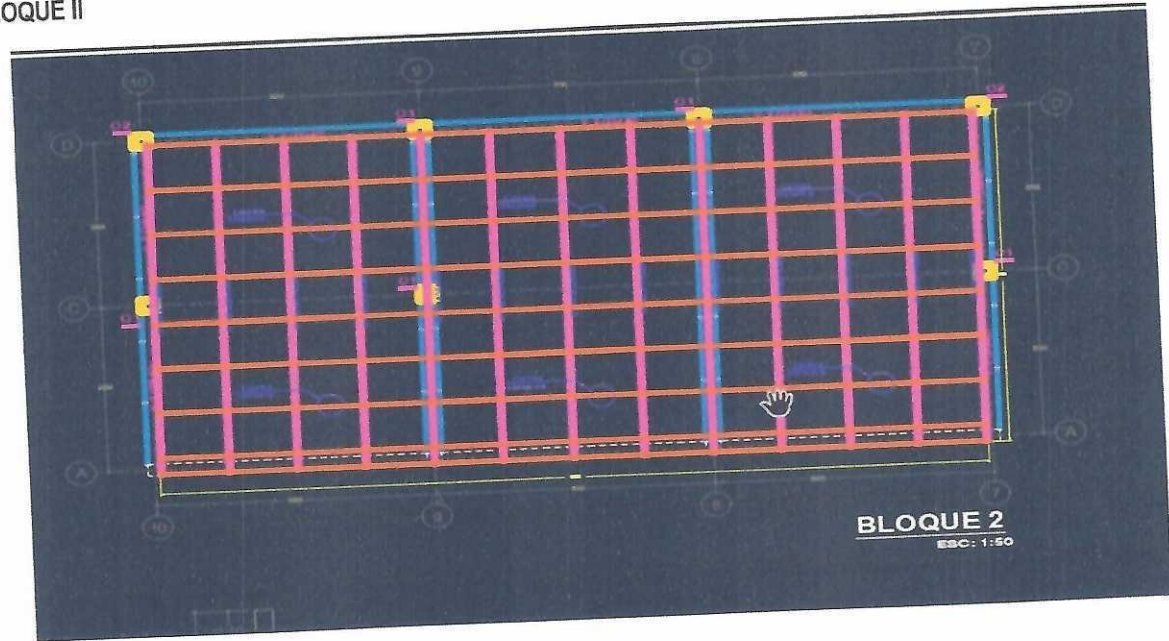
Ing. Sarah Sharmely Boza Alvariz  
CIP. 565176



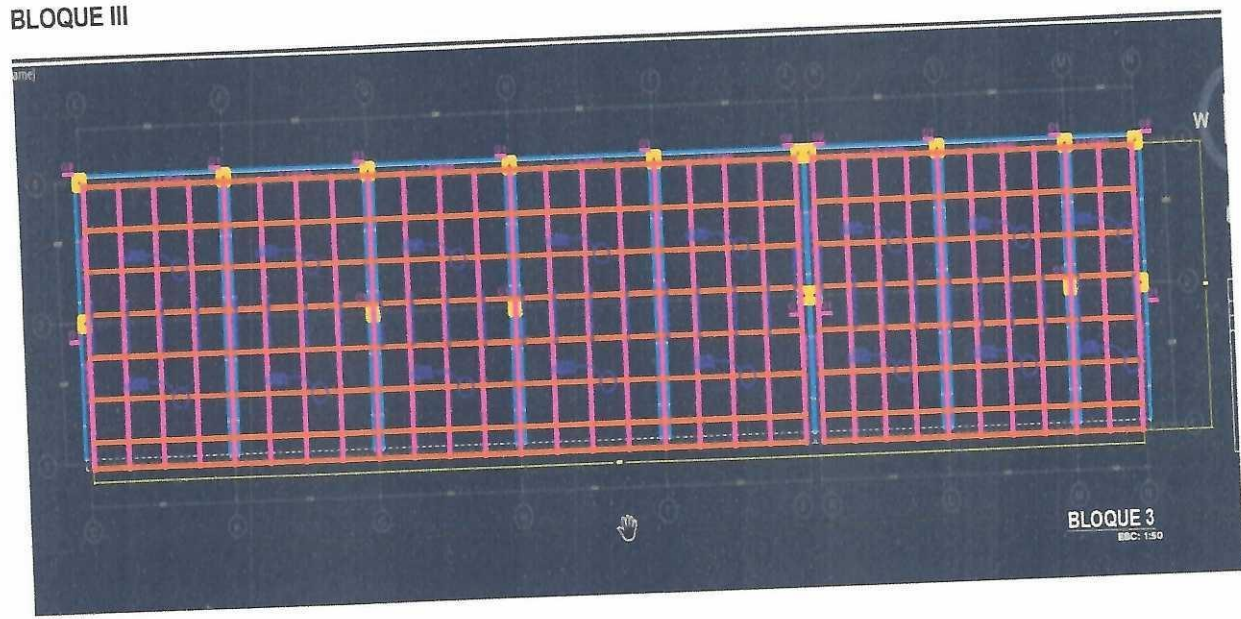
José Carlos Román Góngora  
INSPECTOR  
CIP. N° 56953

39

**BLOQUE II**



**BLOQUE III**



**3. ADQUISICIÓN DE COBERTURA CON TEJA ANDINA de 1.14 M x 0.72 M x 5MM incl. Pintura latex para teja andina especial 100 % acrílica. Incluye Instalación según plano.**

- TEJA ANDINA ETERNIT 1.14 M x 0.72 M x 5MM
- AUTORROSCANTE HEXAGONAL 14 X 5" CON CAPUCHÓN
- GANCHO PARA TEJA ANDINA
- PINTURA LATEX PARA TEJA ANDINA ESPECIAL 100% ACRILICA

  
Ing. Sarah Carmel Boza Alvar  
CIP. 105376

  
 José Carlos Román Góngora  
INSPECTOR  
CIP. N° 56953



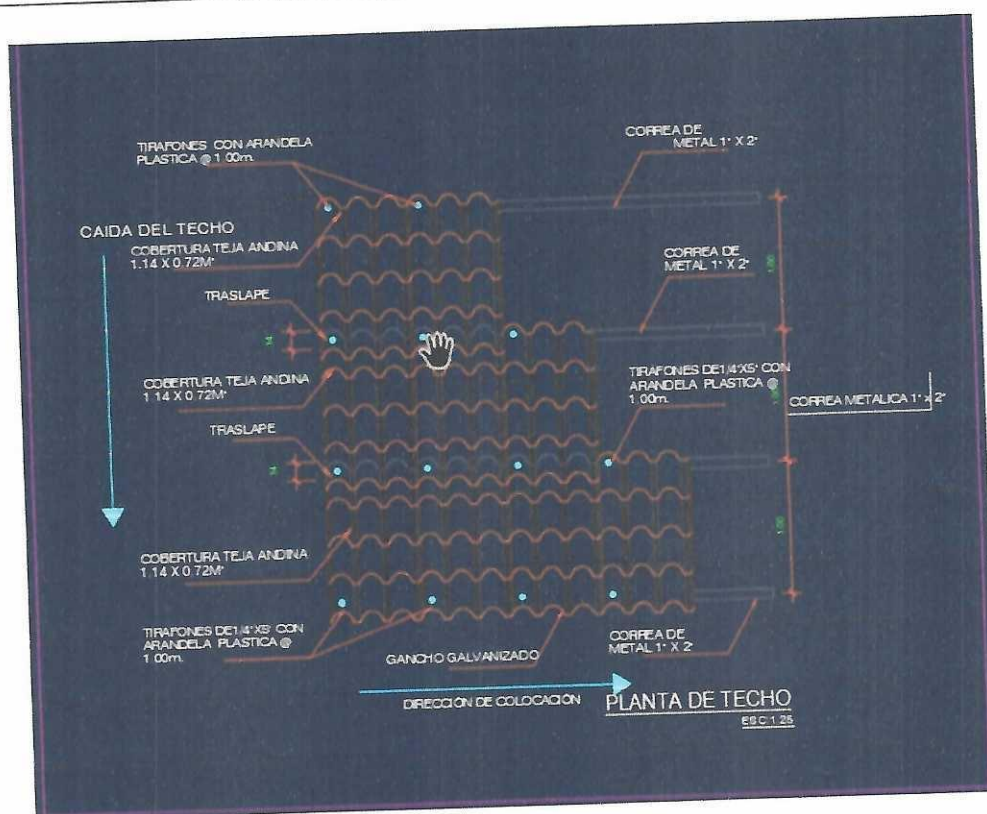


MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
LARES-CALCA-

"DIRECTIVA PARA CONTRATACION DE BIENES, SERVICIOS Y  
CONSULTORIAS POR MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO  
(08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS PARA LA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES-CALCA-CUSCO"

REVISION:

APROBACION:



4. ADQUISICIÓN DE PUERTA METALICA DE DOBLE HOJA H=2.5m C/MARCO TUB. 2\" x 3\"+ REJA C/TUB. DE 1\"x2\". PARA PUERTA PRINCIPAL S/especificaciones técnicas. Incl. Limpieza de perfiles, sellado de juntas, 3 capas de zincromato epóxido y 2 capas de pintura esmalte de acuerdo al color indicado por el contratante. Incluye Instalación según plano.

- 
- **BASE:** 3 CAPAS DE ZINCROMATO EPÓXIDO 100% TODA LA ESTRUCTURA
- **ACABADO SINTÉTICO:** 2 CAPAS DE PINTURA ESMALTE DE ACUERDO AL COLOR INDICADO POR EL CONTRATANTE.

Inga Sarah Yamely Boza Alvar  
CIP. 185176

José Carlos Román Góngora  
INSPECTOR  
CIP. N° 56953

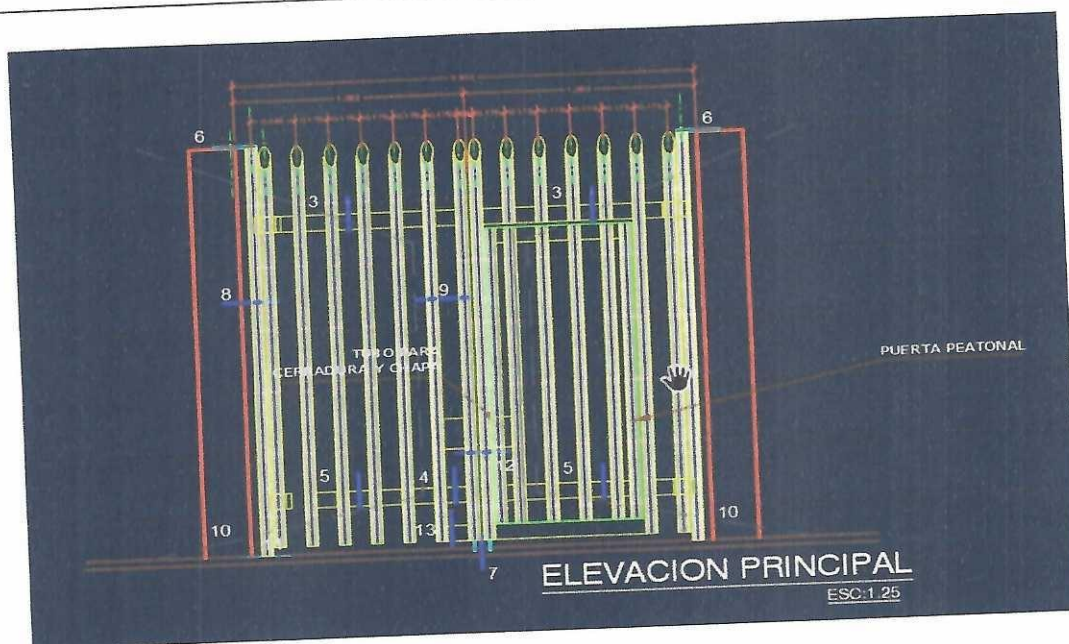


MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
LARES-CALCA-

"DIRECTIVA PARA CONTRATACION DE BIENES, SERVICIOS Y  
CONSULTORIAS POR MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO  
(08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS PARA LA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES-CALCA-CUSCO"

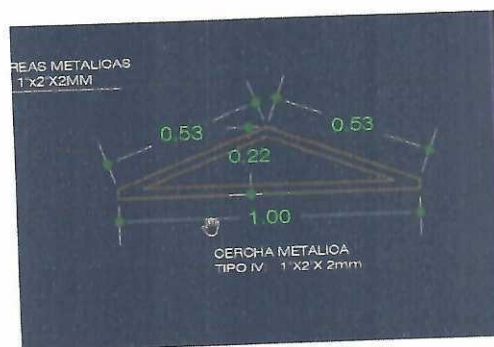
REVISION:

APROBACION:



5. **MONTAJE E INSTALACIÓN DE CERCHA METÁLICA PARA PUERTA PRINCIPAL** Incl. Limpieza de perfiles, sellado de juntas, 3 capas de zincromato epóxido y 2 capas de pintura esmalte de acuerdo al color indicado por el contratante, para puerta. Incluye instalación según plano.

- **BASE:** 3 CAPAS DE ZINCROMATO EPÓXIDO 100% TODA LA ESTRUCTURA
- **ACABADO SINTÉTICO:** 2 CAPAS DE PINTURA ESMALTE DE ACUERDO AL COLOR INDICADO POR EL CONTRATANTE.




6. **ADQUISICION DE COBERTURA DE TEJA ANDINA** de 1.14 M X 0.72 M X 5MM PARA PUERTA PRINCIPAL incl. Pintura latex para teja andina especial 100 % acrílica. para puerta. Incluye instalación según plano.

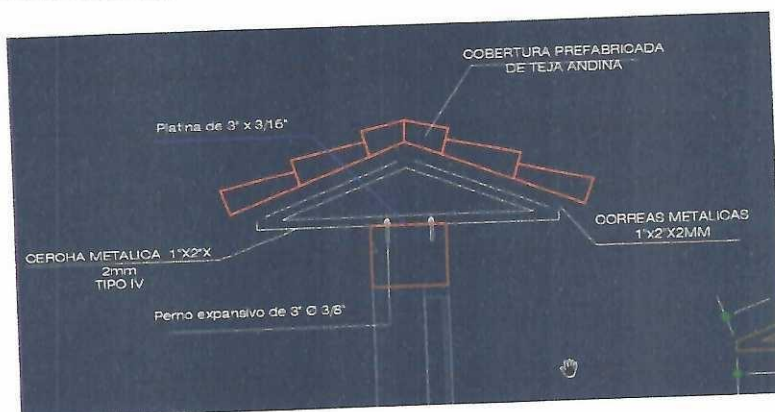
- TEJA ANDINA ETERNIT 1.14 M x 0.72 M x 5MM
- TIRAFON 1/4" x 5" C/ARANDELA PLASTICA P/TEJA ANDINA
- GANCHO PARA TEJA ANDINA
- PINTURA LATEX PARA TEJA ANDINA ESPECIAL 100% ACRILICA

Ing. Sarah Sharmely Boza Alvar  
CIP 185175

José Carlos Román Góngora  
INSPECTOR  
CIP. N° 56953



 <p><b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES-CALCA-</b></p>	<p><b>"DIRECTIVA PARA CONTRATACION DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORIAS POR MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES-CALCA-CUSCO"</b></p>	<p><b>REVISION:</b></p> <p><b>APROBACION:</b></p>
--	---	---



#### 7. ADQUISICION DE MATERIALES METALICOS PARA COBERTURA DE PASILLO DE CIRCULACION

- **ADQUISICION DE VIGAS METALICAS DE 3" X 3" X 2 MM.** Incl. Limpieza de perfiles, sellado de juntas, 3 capas de zincromato epóxido y 2 capas de pintura esmalte de acuerdo al color indicado por el contratante. Incluye Instalación según plano.
  - **BASE:** 3 CAPAS DE ZINCROMATO EPÓXIDO 100% TODA LA ESTRUCTURA
  - **ACABADO SINTÉTICO:** 2 CAPAS DE PINTURA ESMALTE DE ACUERDO AL COLOR INDICADO POR EL CONTRATANTE.
- **ADQUISICION DE COLUMNA METALICA DE 3" X 3" X 2 MM.** Incl. Limpieza de perfiles, sellado de juntas 3 capas de zincromato epóxido y 2 capas de pintura esmalte de acuerdo al color indicado por el contratante. Incluye Instalación según plano.
  - **BASE:** 3 CAPAS DE ZINCROMATO EPÓXIDO 100% TODA LA ESTRUCTURA
  - **ACABADO SINTÉTICO:** 2 CAPAS DE PINTURA ESMALTE DE ACUERDO AL COLOR INDICADO POR EL CONTRATANTE.

#### 8. ADQUISICIÓN DE PLANCHA DE POLICARBONATO 11.6X2.10X6 MM (INCL. UNION /PERFIL U ALUMINIO Y TORNILLO AUTOPERFORANTE 8 X 1 1/2") Y TORNILLO AUTOPERFORANTE 8 X 1 1/2" incluye instalación.

Ing. Sarai Sánchez  
CIP 185178

José Carlos Román Góngora  
INSPECTOR  
CIP. N° 56953

**6.3.2 ACERO ESTRUCTURAL:**

Todos los elementos resistentes de la estructura metálica de las áreas serán fabricados con planchas gruesas laminadas ASTM A36 cuyas propiedades mecánicas son las siguientes:  
Esfuerzo mínimo de fluencia:  $f_y = 3500 \text{ Kg/cm}^2$   
Resistencia mínima a la tracción:  $R = 5000 \text{ Kg/cm}^2$   
Alargamiento mínimo de rotura:  $A = 21 \%$   
Se deberá acreditar con los certificados de calidad respectivos, la calidad de los materiales adquiridos para la construcción; en dichos certificados se deberá registrar las propiedades físicas, químicas y mecánicas relevantes, otorgados por el o los proveedores autorizados por la fábrica.  
En caso de no existir estos documentos, se deberán realizar las pruebas correspondientes en un laboratorio reconocido de primera línea, siendo potestad del Supervisor ordenar a criterio la realización de estas pruebas, cuyo costo lo asumirá el ejecutor.

**6.3.3 PROTECCIÓN DE ESTRUCTURAS**

Para la protección de todas las estructuras de acero se utilizará un sistema de pintado EPÓXICO aplicado en 3 capas. La primera capa será un anticorrosivo con una capa de 50 micrones de espesor de película seca, la segunda y tercera capa será una ESMALTE de 75 micrones de espesor de película seca cada una. La preparación de la superficie se hará con abrasivos, a metal blanco y con un perfil medio de rugosidad de 50 micrones, o similar.  
Preparación de la superficie: El método de limpieza será mecánico, del tipo con abrasivos, llegando al grado de metal blanco (SP5) y un perfil medio de rugosidad de 50 micrones.  
Pintura base: Anticorrosivo, aplicación con pistola de aire comprimido, 1 capa de 50 micrones de espesor de película seca.  
Pintura acabado: Esmalte sintético aplicación con pistola de aire comprimido, 1 capas de 75 micrones de espesor de película seca cada una.

**6.3.4 MONTAJE**

El ejecutor deberá efectuar el montaje, preservando el orden, la limpieza, con los equipos adecuados para efectuar las maniobras y que aseguren la ejecución del montaje en concordancia con la buena práctica de la Ingeniería.  
El Ejecutor deberá designar un Ingeniero Responsable del Montaje, además del personal de mando medio y laboral, debidamente calificado y con experiencia para la ejecución de este tipo de trabajos.  
Previamente los materiales habilitados, deberán haber sido transportados adecuadamente y cuidando de no deformar ni deteriorar las Estructuras de acero fabricadas y habilitadas.  
Los materiales metálicos, equipos y herramientas deberán ser almacenados y cuidados en forma ordenada y que permitan su identificación oportuna.  
El ejecutor deberá respetar lo detallado en los Planos de Montaje previamente aprobados. La secuencia y cronograma de montaje, será coordinado con la ejecución de las obras civiles, y guardando los requerimientos establecidos por el Propietario, que permitan un adecuado traslape de actividades y contribuyan a que los equipos del proceso industrial puedan ser instalados y montados sin interferencia con el montaje de la estructura metálica.

**6.3.5 TOLERANCIA DE MONTAJE**

Los elementos verticales de la estructura (columnas), se consideran aplomados si la desviación de su eje de trabajo respecto a la línea de plomo no excede 1:500.  
El nivel de elementos conectados a columnas es considerado aceptable si la distancia desde el punto de trabajo del elemento al empalme más alto de la columna no es mayor que  $3/16"$  (4.5 mm) ni menos que  $5/16$  (8.0 mm) que la distancia especificada en los planos.  
Cualquier elemento se considerará aplomado, nivelado y alineado si la variación angular de su eje de trabajo respecto al alineamiento indicado en los planos no excede 1:500.

  
Ing. Sarah Janneth Uzcá Alvarez  
CIP. 185176

  
José Carlos Román Góngora  
INSPECTOR  
CIP. N° 56933



**6.3.6 SOLDADURAS**

La soldadura será de arco eléctrico y/o alambre tubular.

El material de los electrodos será del tipo E7018 con una resistencia mínima a la tensión (Fu) de 4,200 kg/cm<sup>2</sup> y 5,100 kg/cm<sup>2</sup> respectivamente.

El material de soldadura deberá cumplir con los requerimientos prescritos en las Normas AWS A5.1 ó AWS A5.17 de la American Welding Society, dependiendo de si la soldadura se efectúa por el método de arco metálico protegido, respectivamente.

• Electrodos de características especiales:

– Arco concentrado y estable para el pase de raíz

– Produzca poca escoria

– Todo Material de Aporte, se debe tener el criterio básico de selección en tuberías de acero:

El procedimiento y secuencia de soldadura se ajustará a lo indicado en las secciones 4 y 5 de la última edición del Manual de Soldadura de la American Welding Society – AWS. La soldadura se efectuará por el proceso de arco eléctrico.

• Los electrodos serán del tipo E7018. El tipo de electrodo usado es el indicado en los planos del proyecto, y en todos los casos deberá ser metalúrgicamente compatible con el acero que se va a soldar.

Las superficies que servirán de apoyo a la soldadura deberán estar libres de rebabas y otras imperfecciones, la limpieza de los miembros a unirse deben estar limpios interior y exteriormente, se debe sacar pintura, óxido, grasas, tierra en una distancia mínima de 1 pulgada desde el final del chaflán.

Para el caso de soldaduras de filete, la separación entre las partes a soldarse será la mínima posible y en ningún caso excederá de 3/16" (4.8 mm). Para aberturas de 1/16" (1.6 mm) ó mayores, el tamaño del cordón será incrementado en el mismo monto.

Las juntas que van a soldarse a tope deberán tener sus bordes mutuamente escuadrados.

No se permiten descuadres mayores de 1/32" (0.8 mm) por cada pie (304.8 mm) de junta.

El proceso y secuencia de ensamblaje y unión de las partes deberá ser tal que evite distorsiones y minimice esfuerzos de acortamiento.

**6.3.7 SOLDADURA EN OBRA**

Soldadura tipo cordón, el procedimiento de ejecución de las soldaduras de campo debe ser tal, que se minimicen las deformaciones y distorsiones del elemento que se está soldando.

El tamaño de las soldaduras debe ser regular, su apariencia limpia y debe estar libre de grietas, porosidades o exhibir inadecuada penetración o fusión incompleta.

Una vez ejecutada la soldadura, deberán eliminarse las partículas sueltas, escoria u óxido procediéndose a la aplicación de una mano de pintura anticorrosivo.


Antes de proceder a soldar, se removerá con cepillo de alambre, toda capa de pintura en las superficies para soldar y adyacentes, se limpiará cuidadosamente toda el área inmediatamente antes de soldar.

Terminada la operación de soldadura, se limpiará el área y se pintará de acuerdo al procedimiento indicado en el acápite de pintura.

**6.3.8 TIPOS DE PRUEBAS**


Las pruebas se realizarán para los siguientes tipos de soldaduras:

- I) Horizontal.- Cuando la probeta se encuentra en un plano vertical, el electrodo se aplica lateralmente siguiendo una trayectoria horizontal.
- II) Vertical.- Cuando la probeta se encuentra en un plano vertical, el electrodo se aplica lateralmente siguiendo una trayectoria vertical.
- III) Sobrecabeza.- La probeta está en el plano horizontal por encima de la cabeza del soldador. El electrodo se aplica por debajo de la junta siguiendo una trayectoria horizontal. Todas estas soldaduras se harán por una sola cara.

  
Ing. Sarah Sharmely Borja Alvar  
CIP. 185176



  
José Carlos Román Góngora  
INSPECTOR  
CIP. N° 56933

 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES-CALCA-</b>	<b>"DIRECTIVA PARA CONTRATACION DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORIAS POR MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES-CALCA-CUSCO"</b>	<b>REVISION:</b>  <b>APROBACION:</b>
---	--	--

33

Sobre cada una de las muestras se realizarán dos ensayos de doblez a 180° alternando la posición de la raíz de la soldadura.

### **6.3.9 RESULTADO DE LAS PRUEBAS**

La soldadura debe estar libre de rajaduras o porosidades, falta la penetración, quemaduras y otros defectos.

Las rajaduras sobre la cara terminada de la soldadura no deberán exceder de 1/32" (0.8 mm) de profundidad.

La prueba de doblez se considera aceptable si en la soldadura ó entre la soldadura y el metal base no se presentan rajaduras que excedan de 1/8" (3.2 mm) en cualquier dirección.

Las rajaduras que se originan a lo largo de los bordes de la muestra durante la prueba y que sean menores de 1/4" no se tomarán en cuenta.

### **6.3.10 CONTROL Y PRUEBAS**

La Supervisión verificará la calidad de la soldadura, mediante las siguientes inspecciones:

#### **CONTROL DE SOLDADURA**

Por Líquidos Penetrantes Se efectuará antes de realizar el cordón de acabado por el lado posterior de la soldadura en "V" para verificar la ausencia de discontinuidad no aceptable (100%).

Igualmente se verificará la superficie de la soldadura de acabado (pase final) por el lado de mayor aporte de soldadura (alcance 100%).

## **6.4 CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL**

### **6.4.1 CAPASIDAD PROFESIONAL:**

- **01 INGENIERO METALURGICO, MECANICO, CIVIL. (COLEGIADO Y HABILITADO)**

EXPERIENCIA: Mas de 2 año de experiencia en supervisión de obras en estructuras metálicas.

ACREDITAR: Título profesional u otra documentación fehaciente que demuestra la experiencia

- **02 SOLDADOR HOMOLOGADO CATEGORIA 4G**

EXPERIENCIA: 2 años en trabajos similares (mínimo) al objeto de contratación.

ACREDITAR: La categoría de 4g; con constancias, certificaciones u otros documentos.

- **03 AUXILIARES EN SOLDURA HOMOLOGADO 3G O MAYOR**

EXPERIENCIAS: 1 año de experiencia similares al objeto de contratación.

ACREDITAR: Categoría 3g con certificaciones.


## **6.5 PROTECCIONES PERSONALES**

- Guantes de cuero
- Polainas de cuero
- Ropa de trabajo apropiada
- Protección auditiva
- Mascaras respiratorias
- Botas de cuero homologadas
- Gafas de seguridad

  
Ing. Sarah Chamey Pozo Abiz

  
José Carlos Román Góngora  
INSPECTOR  
CIP. N° 56953





**MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
LARES-CALCA-**

**"DIRECTIVA PARA CONTRATACION DE BIENES, SERVICIOS Y  
CONSULTORIAS POR MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO  
(08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS PARA LA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES-CALCA-CUSCO"**

**REVISION:**

**APROBACION:**

- Mangas y chaquetas de cuero

## 6.6 MATERIALES DE APORTACIÓN

- Electrodo – SELLOCORD DE 1/8

## 6.7 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

- 01 camioneta
- 01 generador de 5500 w
- 01 moto soldadura 280 amp
- 01 compresora profesional 20 ó 60 gln
- 01 taladro industrial de engranajes
- 01 equipo de nivel laser
- Amoladoras
- Tronzadora de mesa
- Andamios metálicos
- Arnés de seguridad
- Poleas
- Compresora
- Drizas, cadenas y sogas necesarias para el trabajo designado

(\*) Acreditar con boleta de venta o factura

## 6.8 MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Obra por administración directa

## 6.9 GARANTIA COMERCIAL

A partir del ingreso del bien a obra por 3 años

## 6.10 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 6.10.1 LUGAR


Los bienes serán entregados en almacén de obra, sitio en:

- |                  |            |
|------------------|------------|
| - Centro poblado | : Amparaes |
| - Distrito       | : Lares    |
| - Provincia      | : Calca    |
| - Departamento   | : Cusco    |

  
**José Carlos Román Góngora**  
 INSPECTOR  
 CIP. N° 56953

El tramo total desde la ciudad de Cusco hasta el centro poblado de Amparaes esta detallado en los siguientes cuadros:

VIA DE ACCESO ALTERNO			
CARRETERA	TIPO	LONGITUD (KM)	TIEMPO DE VIAJE (MINUTOS)
CUSCO - CALCA	ASFALTADO DOBLE VIA	51	60
CALCA - QUELLOPUYTO	ASFALTADO DOBLE VIA	26	30
QUELLOPUYTO - C.P. AMPARAES	BICAPA ASFALTICA	15	30
<b>TOTAL</b>		<b>92</b>	<b>120</b>
VIA DE ACCESO PRINCIPAL			
CARRETERA	TIPO	LONGITUD (KM)	TIEMPO DE VIAJE (MINUTOS)
CUSCO - CALCA	ASFALTADO DOBLE VIA	51	60
CALCA - QUELLOPUYTO	ASFALTADO DOBLE VIA	26	30
QUELLOPUYTO - C.P. LARES	BICAPA ASFALTICA	30	45
C.P. LARES - CP. AMPARAES	BICAPA ASFALTICA	44	80
<b>TOTAL</b>		<b>151</b>	<b>215</b>

	<b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES-CALCA-</b>	<b>"DIRECTIVA PARA CONTRATACION DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORIAS POR MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES-CALCA-CUSCO"</b>	<b>REVISION:</b>  <b>APROBACION:</b>
--	--	--	--

## 6.10.2 PLAZO

El plazo máximo de entrega será a los 20 días calendarios, el inicio del plazo de ejecución de las prestaciones será a partir del día siguiente de la notificación de la O/C.

## 7. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

### 7.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Ser personal natural o jurídica dedicada al objeto de la convocatoria.
- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- No estar impedido por la ley para contratar con el estado.

### 7.2 RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL PROVEEDOR

- Debe presentar la ficha RUC en el rubro
- Debe presentar copia de su DNI

## 8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

### 8.1 OTRAS OBLIGACIONES

#### 8.1.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista se compromete a cumplir con las condiciones ofrecidas en su oferta de acuerdo con las especificaciones técnicas, Orden de Compra o Contrato.

#### 8.1.2 OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

La Municipalidad Distrital de Lares como Entidad contratante, se compromete al pago de los bienes adquiridos según lo pactado.

### 8.2 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

**Área o unidad orgánica responsable de recepción de los bienes** (Almacén de obra, verificado por el residente de obra, el trámite será a través de la verificación de almacén central de la Municipalidad Distrital de Lares)

### 8.3 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Canon y sobrecanon y regalías, renta de aduanas y participaciones

### 8.4 FORMA DE PAGO

El pago en forma única, para efectos del pago el contratista presentara la siguiente documentación:


- Factura electrónica
- Guía de remisión
- Autorización de abono a cuenta bancaria indicando CCI.

### 8.5 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto de la contratación, se aplicará una penalidad por cada día de retraso de conformidad a lo estipulado en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES-CALCA-</b>	<b>"DIRECTIVA PARA CONTRATACION DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORIAS POR MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES-CALCA-CUSCO"</b>	<b>REVISION:</b>  <b>APROBACION:</b>
---	--	--

Donde F tiene los siguientes valores:  
 $F=0.40$  para plazos inferiores o iguales a 60 días  
 $F=0.25$  para plazos mayores a 60 días

#### **8.6 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El proveedor es responsable por la calidad técnica y por los vicios ocultos de los bienes ofrecidos por un plazo no menor de 1 año contados a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria.

#### **9. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN**

Será otorgada por Área Usuaria y Técnica (de corresponder), quien verificará la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, empleando los anexos de la presente directiva.

  
 Ing. Sandra Sharmely Echea Altez  
 CIP 185176  
 Firma y sello del área usuaria  
 o Residente, según corresponda

  
  
 José Carlos Román Góngora  
 INSPECTOR  
 CIP. N° 50555



## 1.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

#### A. CAPACIDAD LEGAL

##### HABILITACIÓN

###### Requisitos:

El postor deberá dedicar al rubro materia de la contratación con ficha RUC y RNP

###### Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

###### Acreditación:

- Copia simple de Ficha RUC
- Copia simple de RNP objeto de la presente convocatoria.

###### Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

#### B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 320,000.00 (TRESCIENTOS VEINTE MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 80,000.00 (OCHENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Suministro e instalación de techos de estructuras metálicas.

##### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que

Ing. Sarah Sarmiento Boza Alviz



José Carlos Ramona Gálgora  
INSPECTOR  
CIP. N° 56953

acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

### **C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*  
*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"*

  
 Ing. Marianela María Díaz Abiz

  
 José Carlos Román Góngora  
 INSPECTOR  
 CIP. N° 56933



<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>01 INGENIERO METALURGICO, MECANICO, CIVIL. (COLEGIADO Y HABILITADO)</b>  EXPERIENCIA: Mas de 2 años de experiencia en supervisión de obras en estructuras metálicas.</li> <li>- <b>02 SOLDADOR HOMOLOGADO CATEGORIA 4G</b>  EXPERIENCIA: 2 años en trabajos similares (mínimo)</li> <li>- <b>03 AUXILIARES EN SOLDURA HOMOLOGADO 3G O MAYOR</b>  EXPERIENCIAS: 1 año de experiencia similares al objeto de contratación.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</li> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> </ul>

  
Ing. Sarah Sharmah Boza Alvir


  
 José Carlos Román Góngora  
INSPECTOR  
CIP. N° 56953

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

  
 Ing. Sarah Constanza Roca Albiz  
 CIP. N° 56576

 José Carlos Román Gongora  
 INSPECTOR  
 CIP. N° 56953



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

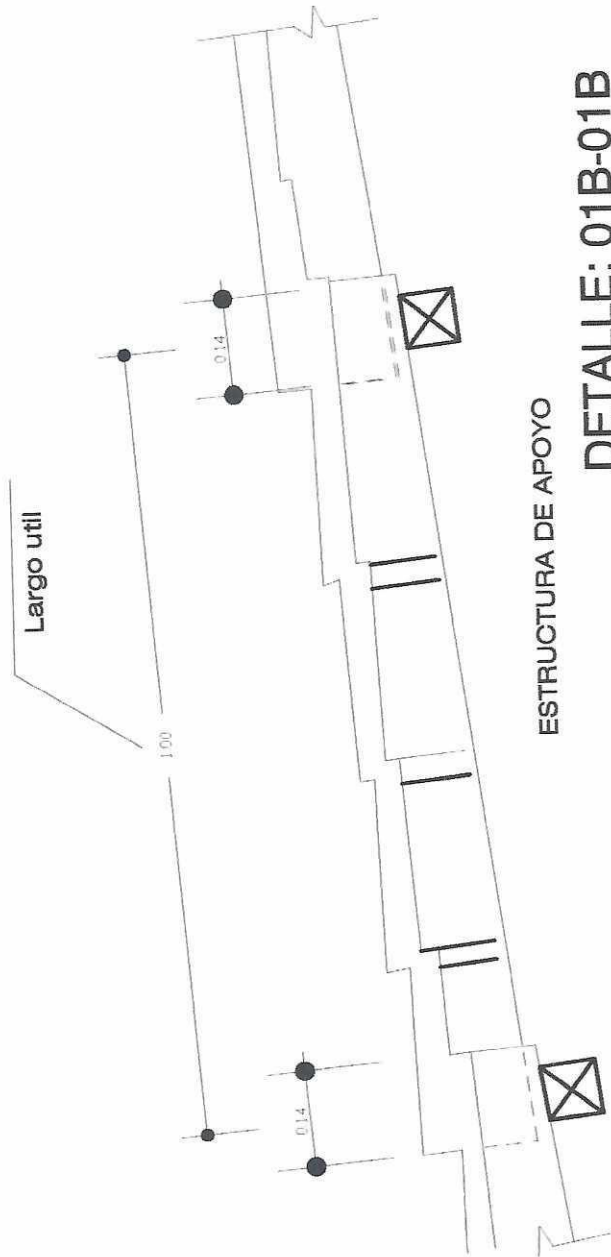


**ADQUISICIÓN DE COBERTURA TEJA ANDINA DE 1.14  
M X 0.72 M X 5MM INCL. PINTURA LATEX PARA TEJA  
ANDINA ESPECIAL 100 % ACRÍLICA. INCLUYE  
INSTALACIÓN SEGÚN PLANO.**

  
Ing. Sarah Sarmiento Baza Abiz  
C# 185175



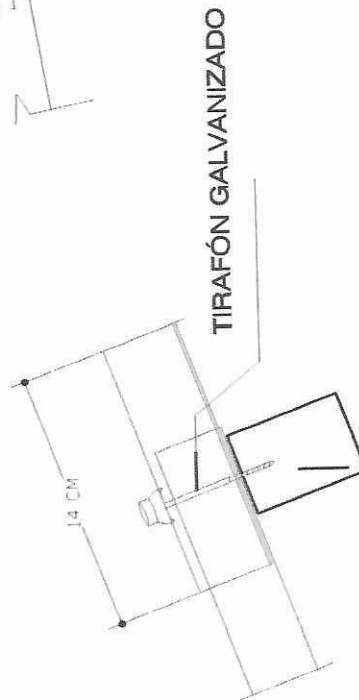
Ing Sarah Sharmely Bazo Abiz  
CP 185176



ESTRUCTURA DE APOYO

**DETALLE: 01B-01B**

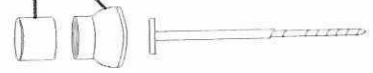
ESC: 1:10



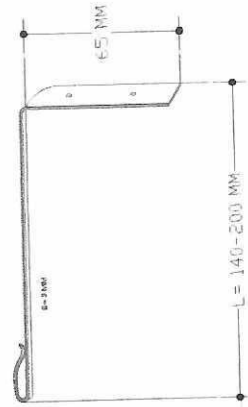
TIRAFÓN GALVANIZADO

TRASLAPE


BASE Y TAPA

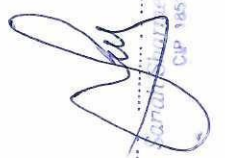


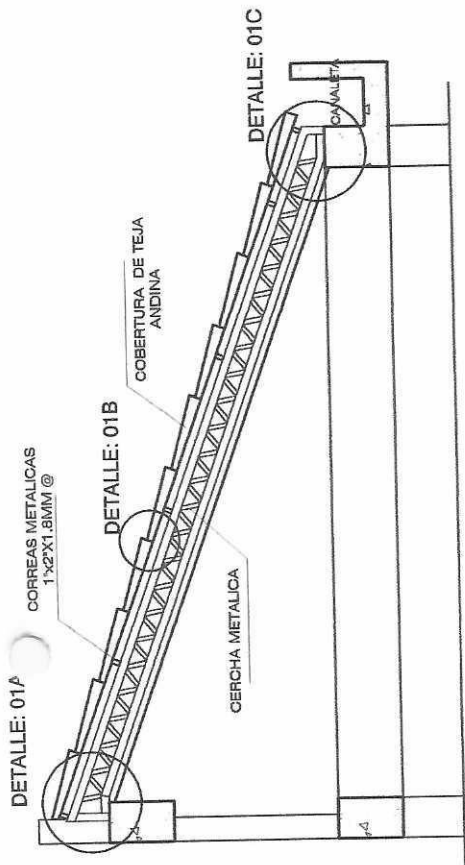
TIRAFÓN



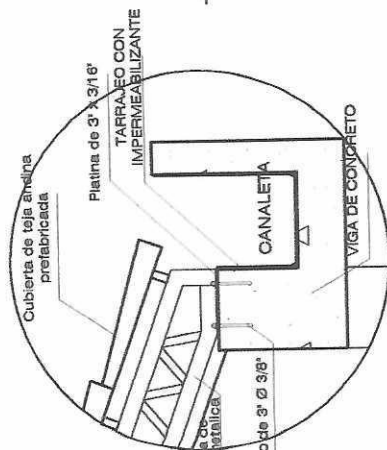
DETALLE GANCHO GALV.  
SIN ESCALA

  
Inspector  
Jose Carlos Román Córdova  
CIP. N° 56353

  
Ing. Juan Carlos Román Córdova  
CIP. 185176

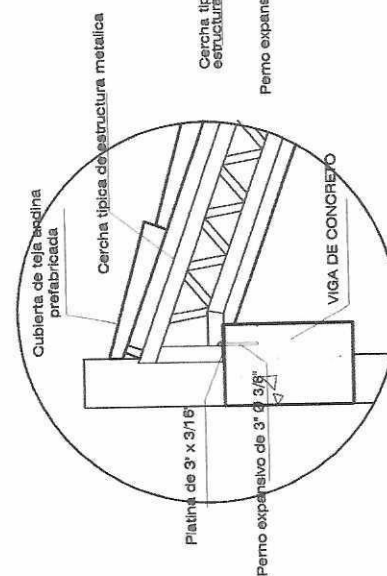


DETALLE TÍPICO DE COBERTURA DE TEJA ANDINA



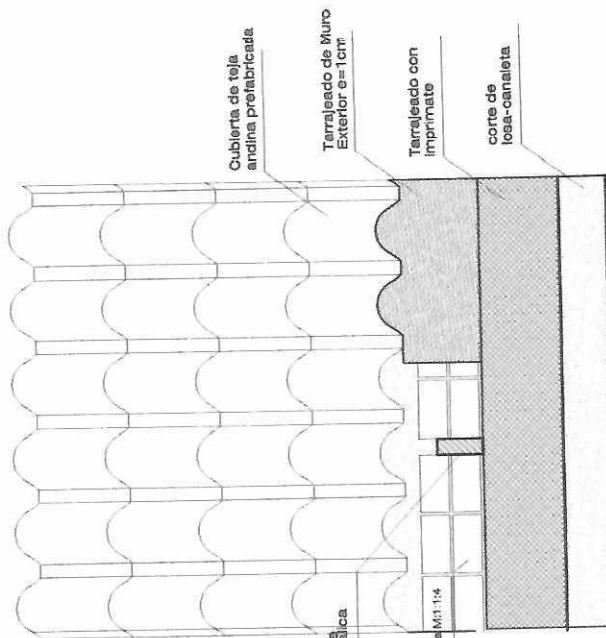
DETALLE: 01C-01C

ESC:1:10



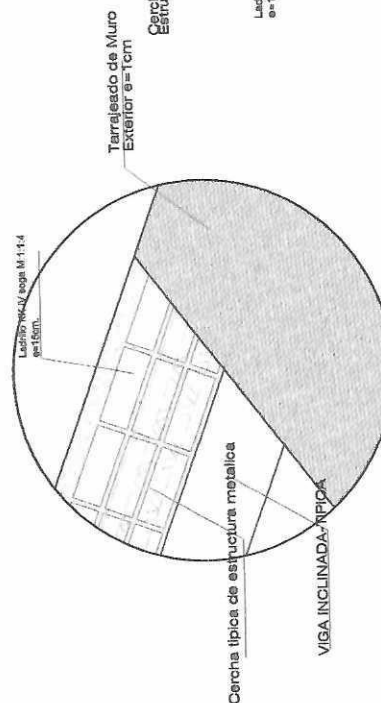
DETALLE: 01A-01A

ESC:1:10



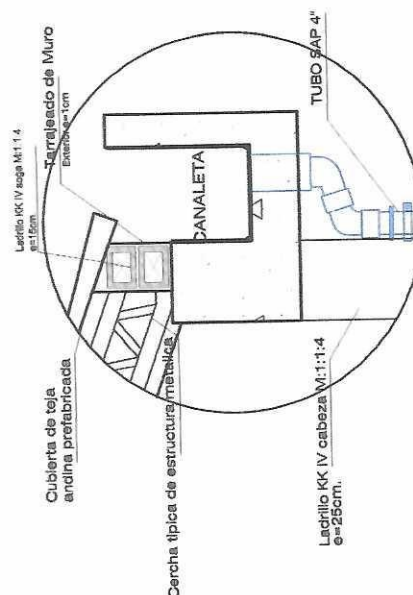
DETALLE DE CANALETA CON TECHO 02

ESC: 1/25



DETALLE DE VIGA INCLINADA CON TECHO

ESC: 1/25



DETALLE DE CANALETA CON TECHO 01

ESC: 1/25

Inspector José Carlos Román Góngora  
CIP. N° 50000

Ing. Sany...  
15/07/2016



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

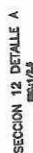
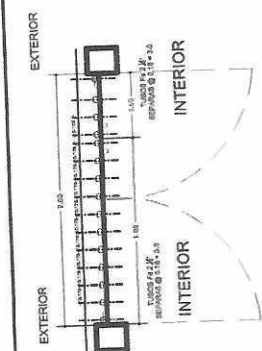
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*



**ADQUISICIÓN DE PUERTA METALICA DE DOBLE  
HOJA H=2.5M C/MARCO TUB. 2" X 3"+ REJA  
C/TUB. DE 1"X2". PARA PUERTA PRINCIPAL  
S/ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. INCL. LIMPIEZA  
DE PERFILES, SELLADO DE JUNTAS, 3 CAPAS DE  
ZINCROMATO EPÓXIDO Y 2 CAPAS DE PINTURA  
ESMALTE DE ACUERDO AL COLOR INDICADO  
POR EL CONTRATANTE. INCLUYE INSTALACIÓN  
SEGÚN PLANO.**

  
Ing. Sarmely Boza Alvarez  
C.P. 185176



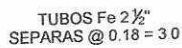
[illegible]


 José Carlos Román Góngora  
 INSPECTOR  
 CIP. N° 56003

INSPECTION  
CIP. N° 56000



PUERTA PEATONAL



TUBOS Fe 2 1/2"  
SEPARAS @ 0,18 = 3.0

## INTERIOR

## INTERIOR

PUERTA DE INGRESO PRINCIPAL

ESC:1.25

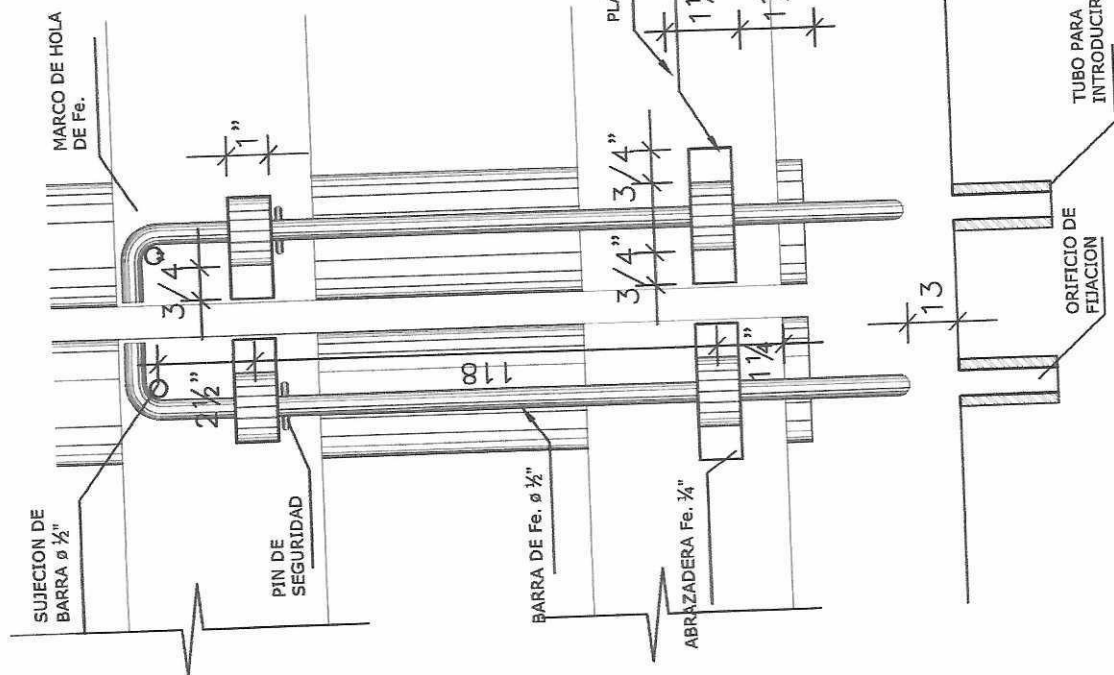
25

Ing Sarah Sharmely Eiza Abiz

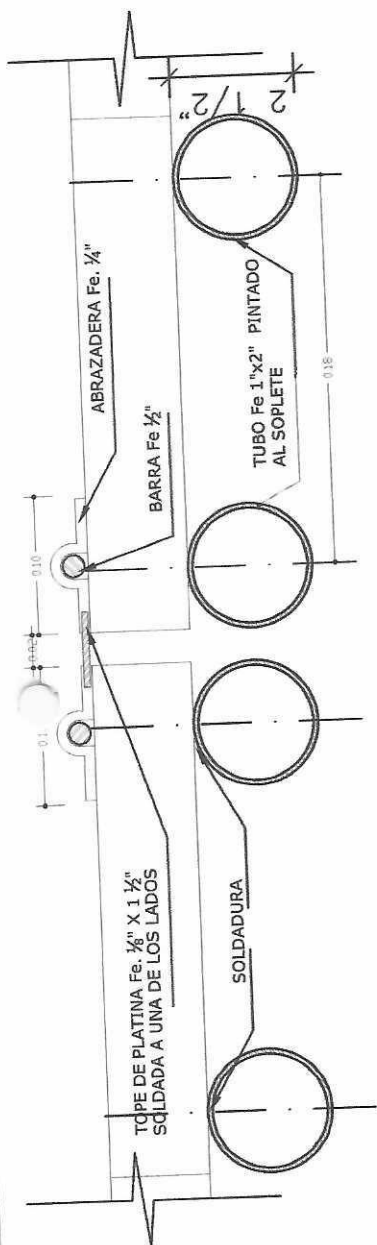
02 185176

José Carlos Román Góngora  
 INSPECTOR  
 CIP. N° 50000

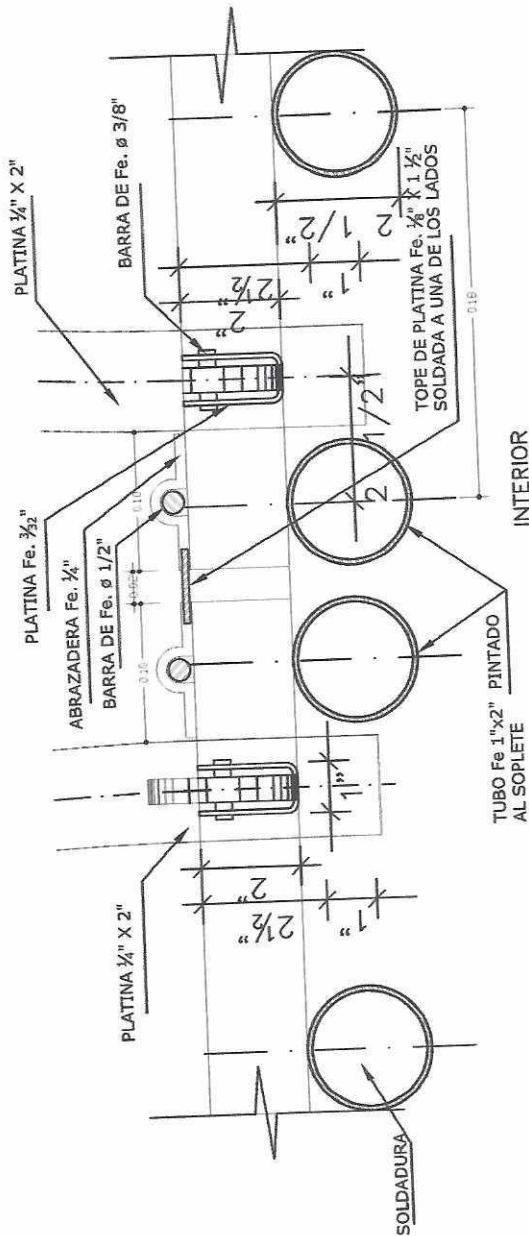




**SECCION 7**  
ESC:1.2.5



**SECCION 9**  
ESC:1.2.5




**SECCION 12 DETALLE A**  
ESC:1.2.5

*[Signature]*  
**José Carlos Román Góngora**  
 INSPECTOR  
 CIP. N° 56699



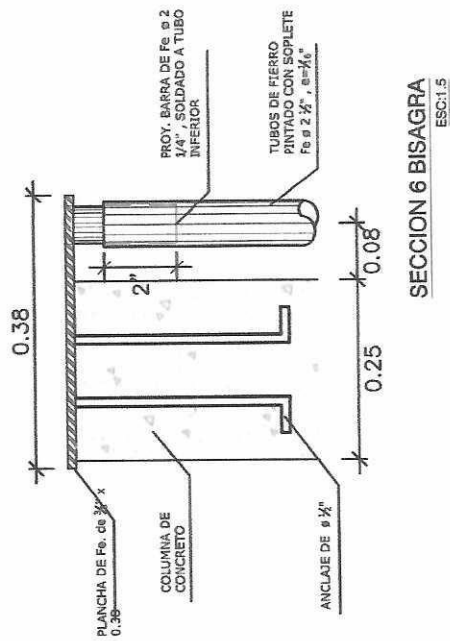
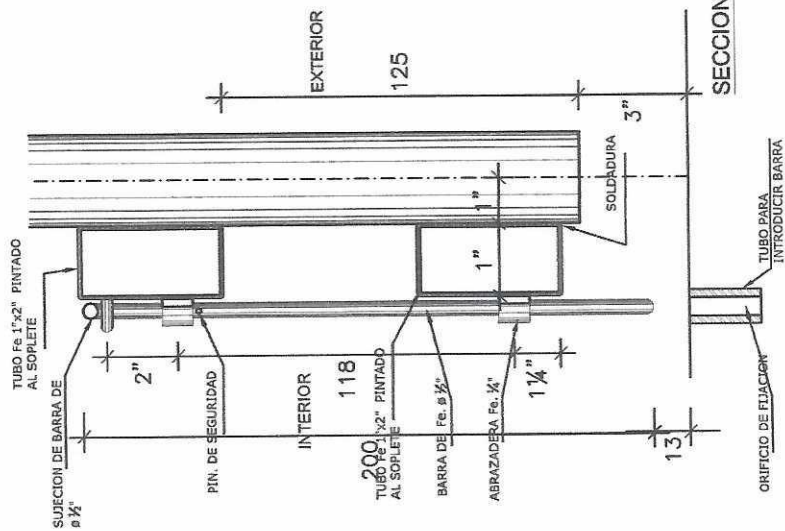
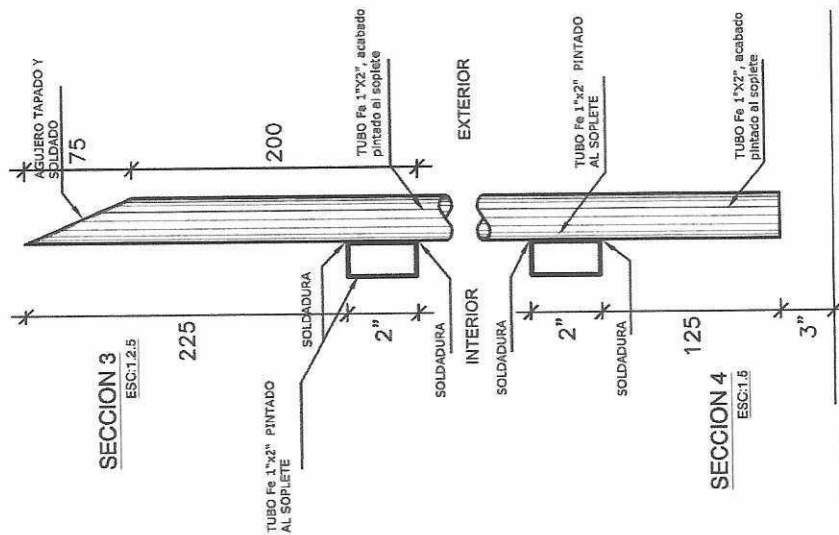
*[Signature]*




 José Carlos Román Góngora  
 INSPECTOR  
 CIP. N.º 56000

ing Sarah Sharmely Boza Alviz  
C/P 185178





*[Signature]*  
**Jose Carlos Román Góngora**  
 INSPECTOR  
 C.P. N° 50000

*[Signature]*  
**Ing. Sarah Shamely Baza Abiz**  
 C.P. 185176



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*



**ADQUISICION PARA PUERTA PRINCIPAL COBERTURA  
TEJA ANDINA DE 1.14 M X 0.72 M X 5MM INCL. PINTURA  
LATEX PARA TEJA ANDINA ESPECIAL 100 % ACRÍLICA.  
INCLUYE INSTALACIÓN SEGÚN PLANO.**

**MONTAJE E INSTALACIÓN PARA PUERTA PRINCIPAL  
CON CERCHA METÁLICA Incl. Limpieza de perfiles, sellado  
de juntas, 3 capas de zincromato epóxido y 2 capas de  
pintura esmalte de acuerdo al color indicado por el  
contratante, para puerta. Incluye instalación según plano.**

  
Ing. Sarah Sharmely Boza Abiz  
CPE 185175

# **DETALLE DE COBERTURA- DEL INGRESO PRINCIPAL**

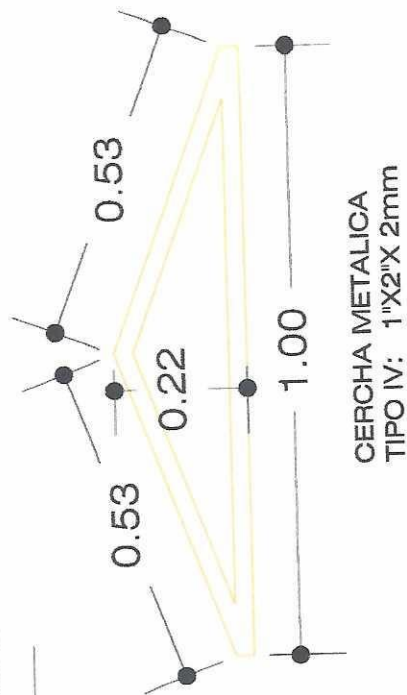
COBERTURA PREFABRICADA  
DE TEJA ANDINA

Platina de 3" x 3/16"

CORREAS METALICAS  
1"x2"x2MM

CERCHA METALICA 1"x2"x  
2mm  
TIPO IV

Perno expansivo de 3" Ø 3/8"



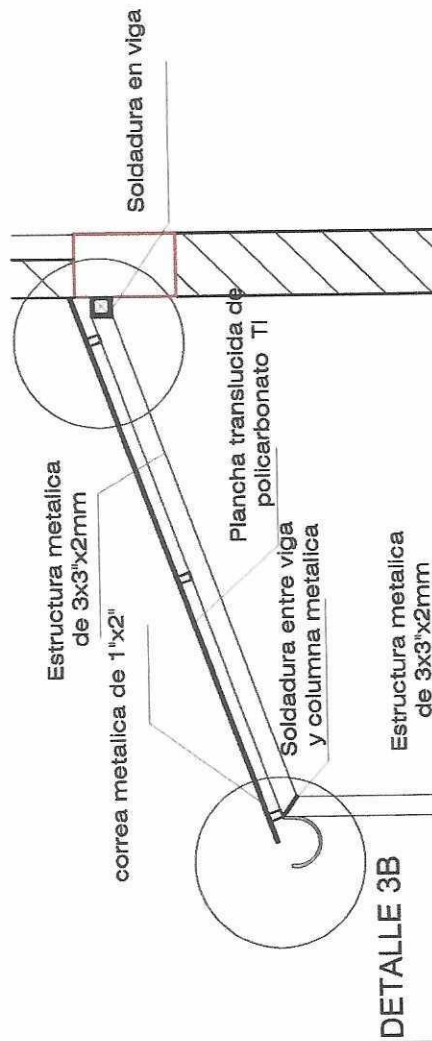
*[Signature]*  
Inspector  
José Carlos Román Góngora  
C.R.N. 20000



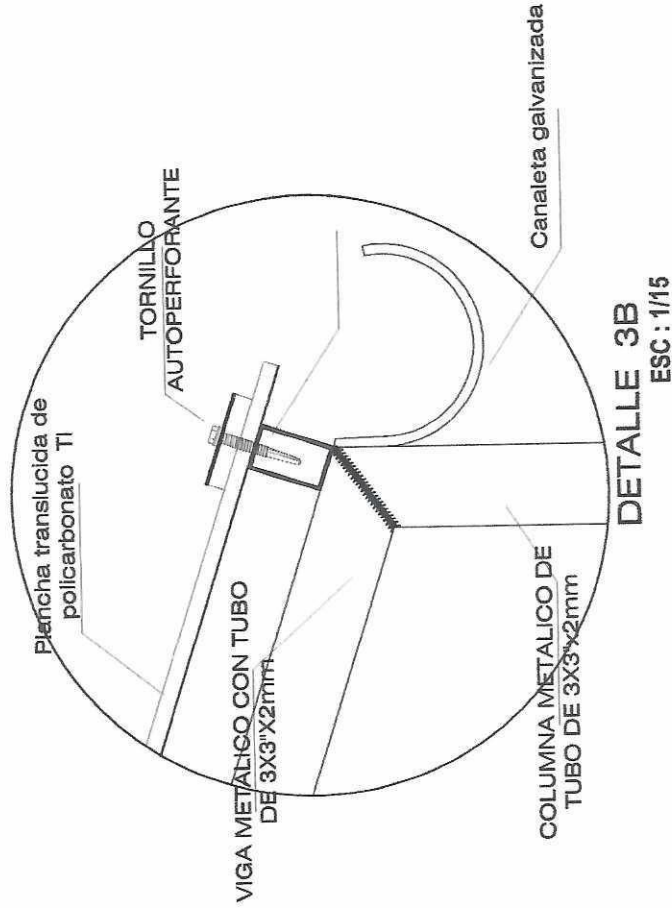
*[Signature]*  
Ing. Sarah Sarmiento Escobar  
C.R.N. 10016

# **DETALLE DE COBERTURA- PASILLO DE CIRCULACION**

DETALLE 3A



DETALLE 3B



DETALLE 3C

## **PASILLO DE CIRCULACION TIPO DE BLOQUES** ESC: 1/25

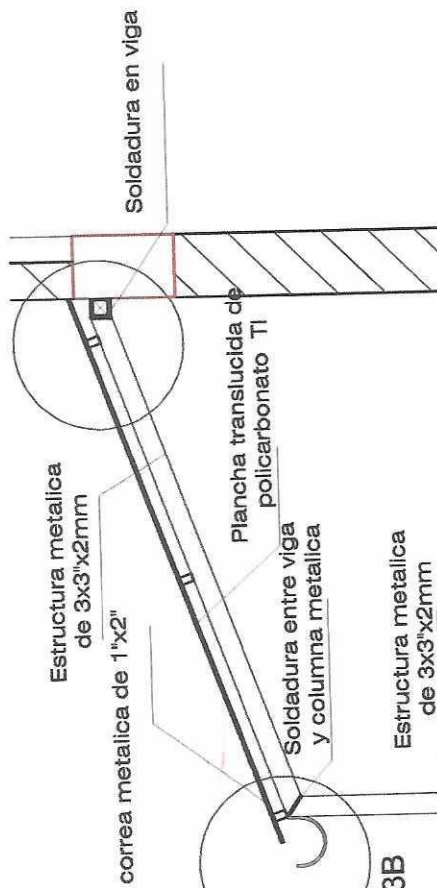
*[Signature]*  
**Inspector**  
 José Carlos Román Góngora  
 CIP. N° 56533

*[Signature]*  
**Ing. Sanjay Kumar**  
 CIP. 165176



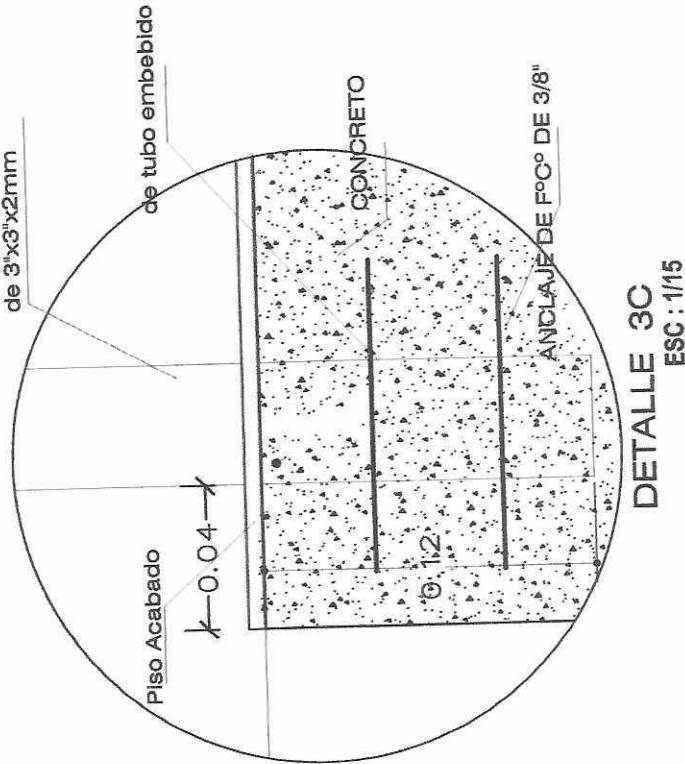
# **DETALLE DE COBERTURA- PASILLO DE CIRCULACION**

DETALLE 3A



DETALLE 3B

DETALLE 3C



DETALLE 3C  
ESC : 1/15

## **PASILLO DE CIRCULACION TÍPICO DE BLOQUES**

ESC : 1/25

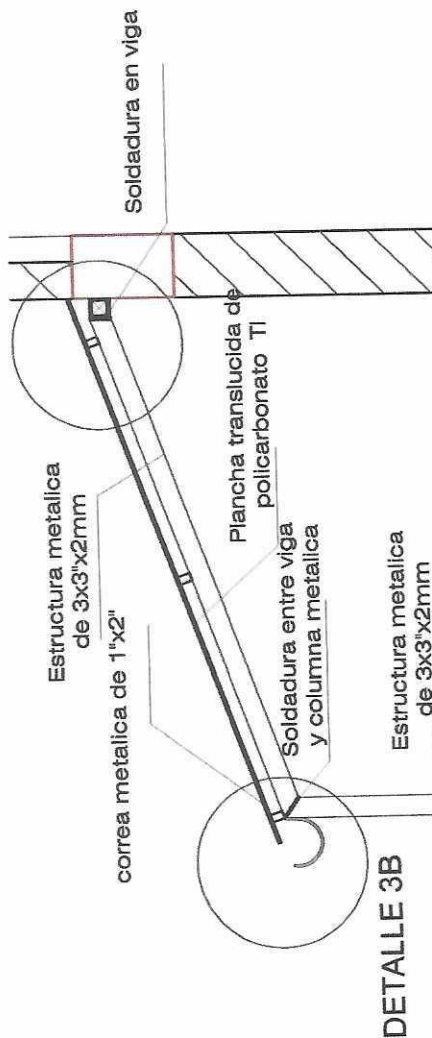
José Carlos Román Góngora  
 INSPECTOR  
 CIP. N° 56333

José Carlos Román Góngora

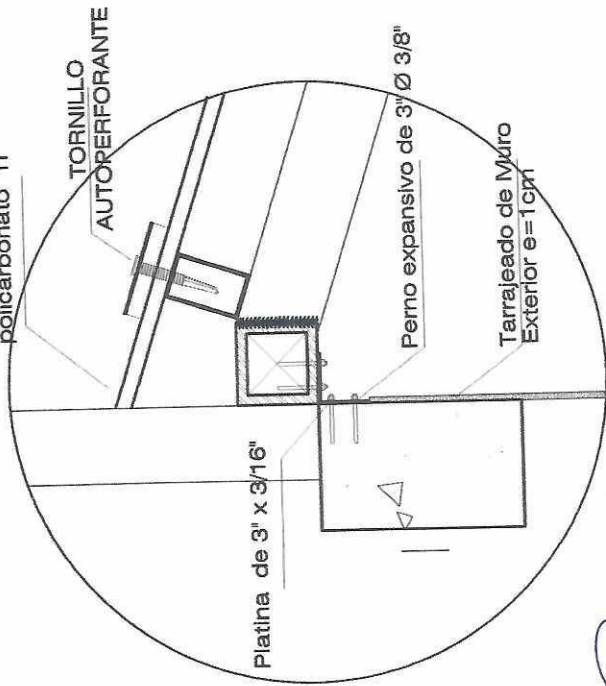


# **DETALLE DE COBERTURA- PASILLO DE CIRCULACION**

DETALLE 3A



DETALLE 3B



DETALLE 3C

## **PASILLO DE CIRCULACION TIPICO DE BLOQUES**

ESC : 1/25

DETALLE 3A  
ESC : 1/15

Ing. Carlos Román Góngora  
INSPECTOR  
CIP. N° 50333

Ing. Sarah Sandoval Bosa Abiz  
CIP 185176



**ADQUISICIÓN DE CERCHAS METALICAS (Tijeral Metálico). Para 03 bloques**

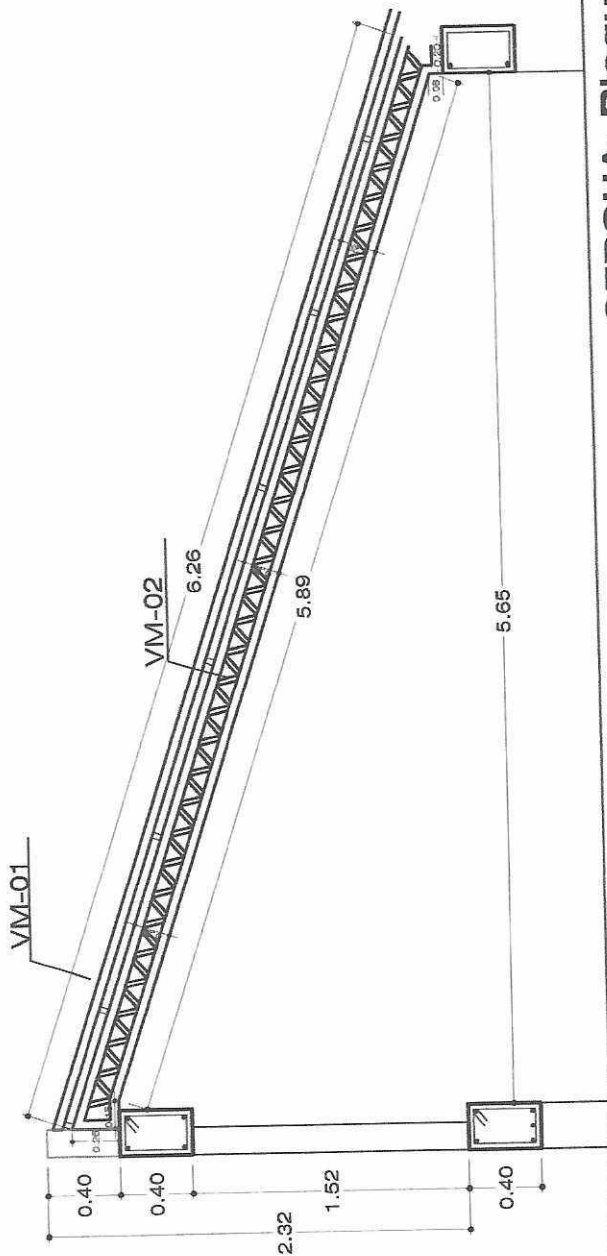
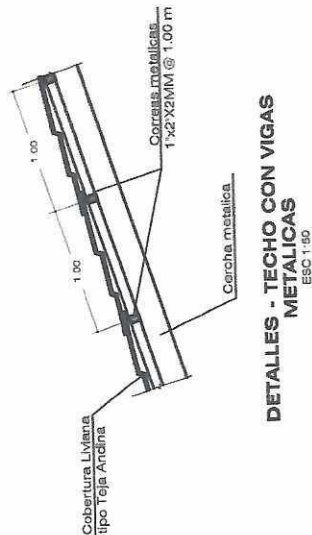
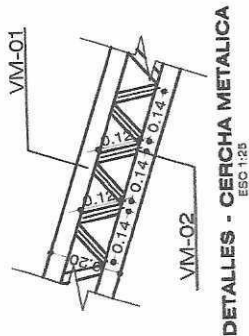
**TIPO I -TIPO II, TIPO III**

**S/especificaciones técnicas. Incl. Limpieza de perfiles, sellado de juntas, 3 capas de zincromato epóxido indicado por el contratante. Incluye Instalación según plano.**

  
Ing. Sarah Sharmely Barea Alvarez  
105176

# BLOQUE 1

VIGA METALICA	VIGA METALICA
VM-01	VM-02
Tubo LAC 2" x 2" x 2mm 2" 2" e=2mm	Tubo LAC 2" x 1" x 2mm 1" 2" e=2mm



## CERCHA: Bloque 1

ESC 1:25

### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES

PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA A NIVEL DEFINITIVO  
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA LE Nº658 DEL  
CENTRO POBLADO DE AMPARAES DEL DISTRITO DE LARES - PROVINCIA DE CALCA - DEPARTAMENTO DE  
CUSCO"

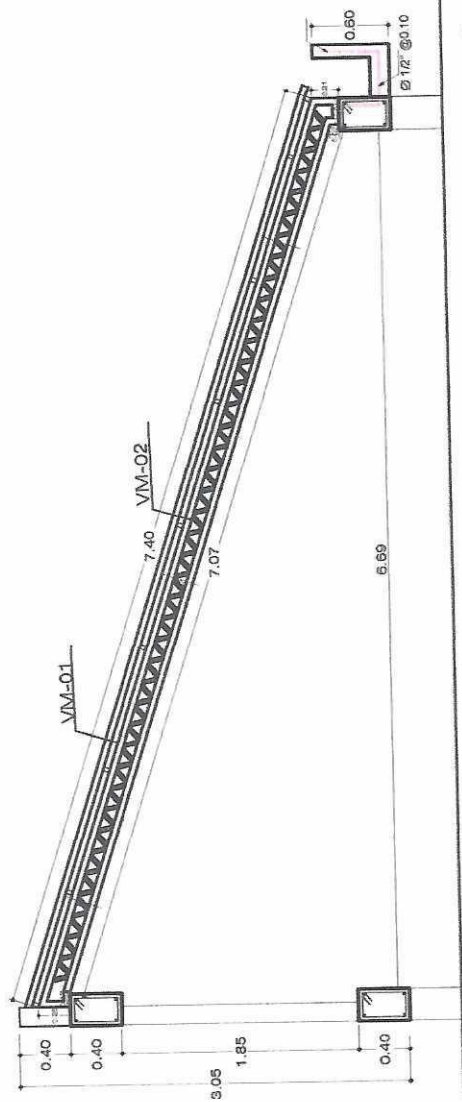
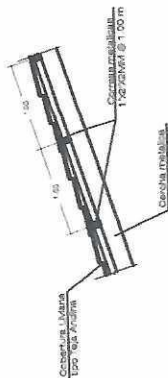
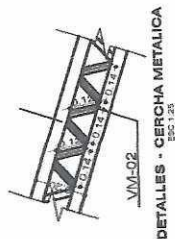
PLANO:	CERCHA TIPO BLOQUE 1	LAJUNA VP	09
UBICACION:	LARES	COMUNIDAD CAMPESINA:	AMPARAES
DISTRITO:	CALCA		
PROVINCIA:	CUSCO		
DEPARTAMENTO:			
Alocado	MG. EFRAN CORONADO ALMANZA	Sub Gerente:	
DISEÑO	R.A.M.S.	ELABORADO	R.A.M.S.
		ESCALA	INDICADA
		REV:	
		FECHA	NOVIEMBRE 2021

José Carlos Román Córdova  
INSPECTOR  
CIP. N° 50000

Ing. Sharmelly Bessa Alvar  
CIP. 185175

# BLOQUE 2

VIGA METALICA	
VM-01	Tubo LAC 2" x 2" x 2mm e=2mm
VM-02	Tubo LAC 2" x 1" x 2mm e=2mm



**CERCHA: Bloque 2**  
ESC 1:25

*[Signature]*  
**Inspector**  
**Jose Carlos Román Góngora**  
C.P. N° 30000

*[Signature]*  
**Ing. Juan Carmelo Echea Abiz**  
C.P. 185176

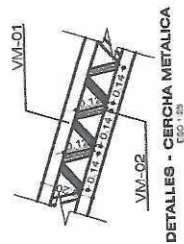
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES		LÁMINA Nº	
PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA A NIVEL DISTRITAL "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUAS POTABLES EN LA ZONA DEL CENTRO PUEBLO DE ANAPALAS DEL DISTRITO DE LARES - PROVINCIA DE CALCA - DEPARTAMENTO DE CUSCO"		E-06	
FECHA	CERCHA "PO BLOQUE 2"	COMANDO CAMPESINO	ANAPALAS
ELABORADO	R.A.M. 3	ELABORADO	R.A.M. 3
REVISADO	R.A.M. 3	REVISADO	R.A.M. 3
FECHA	NOVIEMBRE 2001	FECHA	NOVIEMBRE 2001



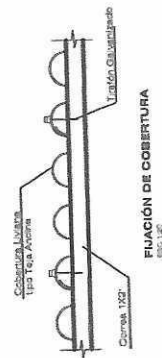
# BLOQUE 3



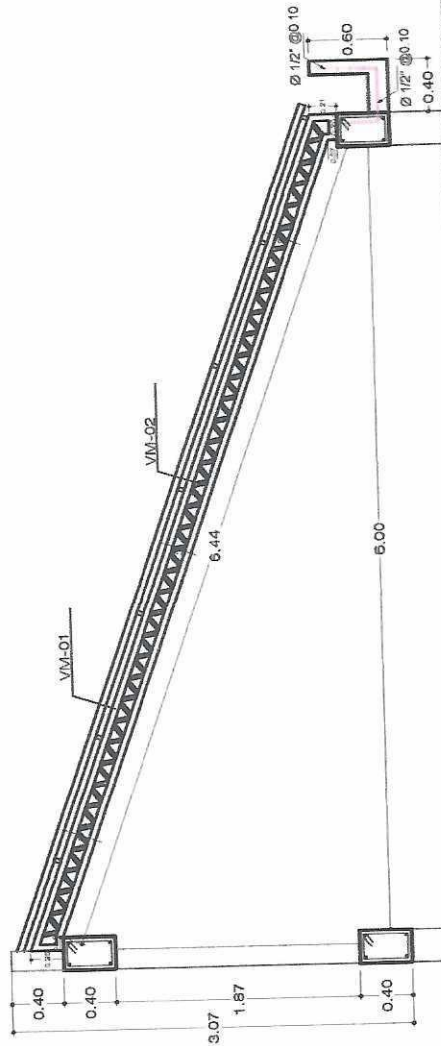
DETALLES - TECHO CON VIGAS METÁLICAS  
ESC 1:20



DETALLES - CERCHA METALICA  
ESC 1:25



FIJACIÓN DE COBERTURA  
ESC 1:20



CERCHA: Bloque 3

ESC 1:25

VIGA METALICA	
VM-01	Tubo LAC 2" x 2" x 2mm e=2mm
VM-02	Tubo LAC 2" x 1" x 2mm e=2mm

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES			
PROYECTO DE MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUAS POTABLES EN EL MUNICIPIO DE LARES - PROVINCIA DE CALCA - DEPARTAMENTO DE CUSCO			
PLANO	CERCHA TIPO BLOQUE 3	COMUNIDAD CAMPESINA	AMPARAES
DIRECCIÓN	LARES	COMUNIDAD CAMPESINA	AMPARAES
DISTRITO	CALCA	COMUNIDAD CAMPESINA	AMPARAES
PROVINCIA	CUSCO	COMUNIDAD CAMPESINA	AMPARAES
DEPARTAMENTO	CUSCO	COMUNIDAD CAMPESINA	AMPARAES
Autores	Sub Gerente	Sub Gerente	Sub Gerente
DISEÑO	RAMIS	ELABORADO	RAMIS
ESCALA	NO ESCALA	ESCALA	NO ESCALA
FECHA	NOVEMBRE 2021	FECHA	NOVEMBRE 2021

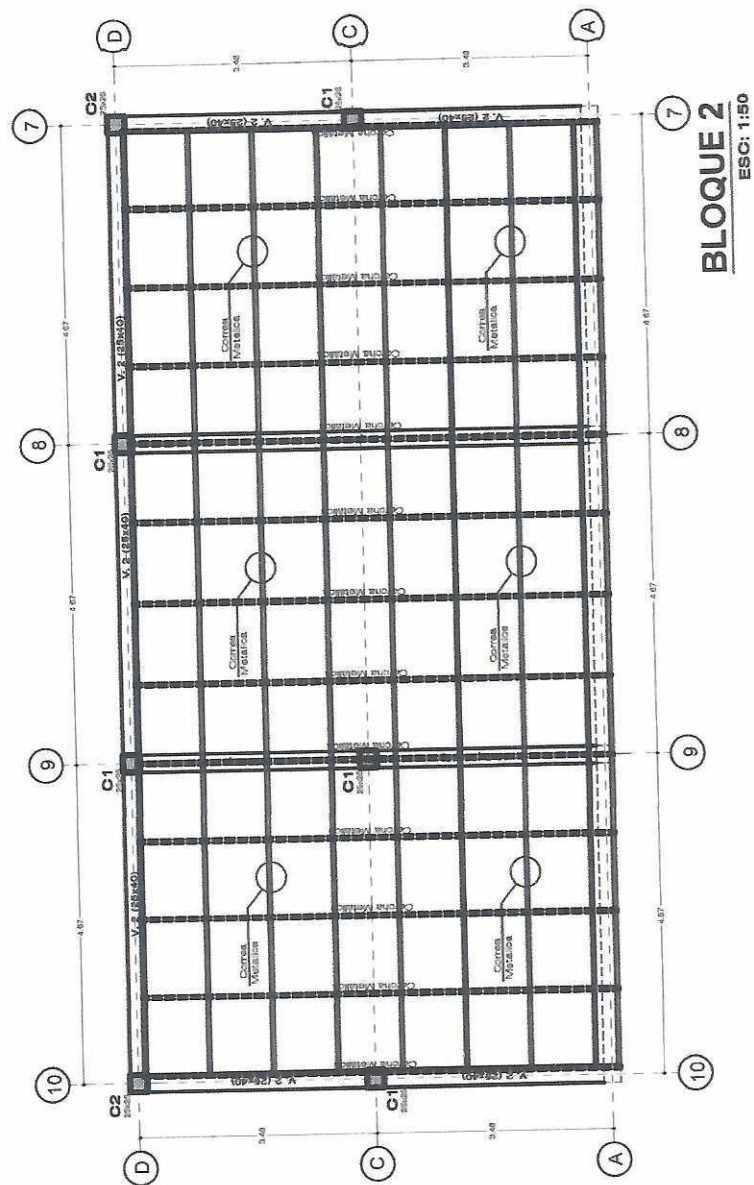
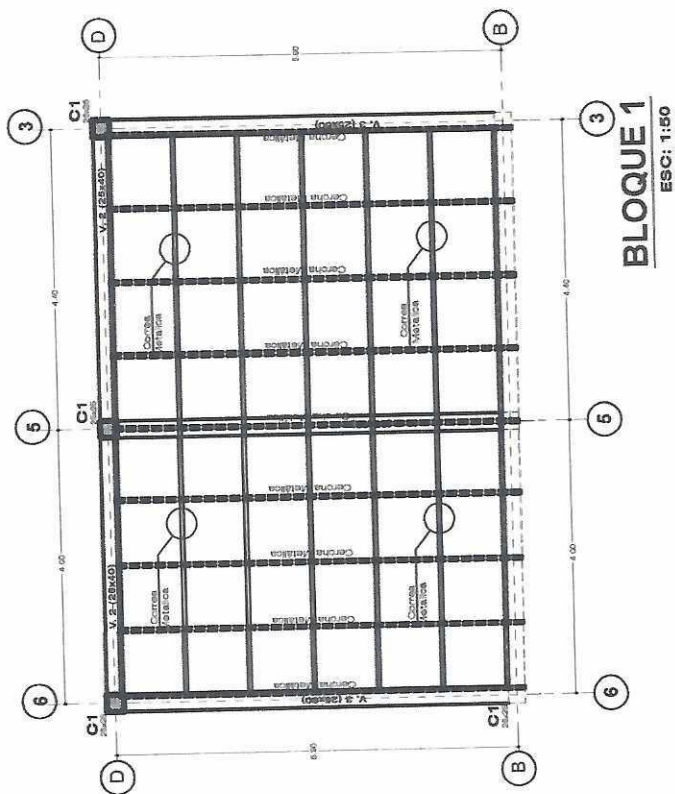
  
 José Carlos Román Góngora  
 INSPECTOR  
 CIP. N° 50333

  
 Ing. Samuel Alvarado  
 CIP. 185176



**ADQUISICIÓN DE CORREAS METÁLICAS DE  
1"X2"X2MM. PARA BOLOQ I,II Y III  
S/ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. INCL.  
LIMPIEZA DE PERFILES, SELLADO DE  
JUNTAS, 3 CAPAS DE ZINCROMATO  
EPÓXIDO. INCLUYE INSTALACIÓN SEGÚN  
PLANO**

  
Ing. Sarah Sharmely Baza Abiza  
CIP 185176



*[Signature]*  
**José Carlos Román Góngora**  
 INSPECTOR  
 CIP. N° 56933

*[Signature]*  
**Ing. Samuel Armijo Baza Abiz**  
 CIP. 18816

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARES**

INSTRUMENTO DE INTERVENCIÓN PÚBLICA A NIVEL DE PLAN DE  
 MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA E.N.S. DEL  
 CENTRO POBLADO DE AMPARAS DEL DISTRITO DE LARES - PROVINCIA DE CALCA - DEPARTAMENTO DE  
 CUSCO

PLANO	CORREA METÁLICAS	REVISIÓN	E-05	FECHA	NOVIEMBRE 2021
UBICACIÓN	COMUNIDAD CAMPESINAL	ANEXOS			
DISTRITO	LARES				
PROVINCIA	CALCA				
DEPARTAMENTO	CUSCO				
Acabado	ME. EPÓXICO CORONADO ALUMINIO	Sub Grupos			
DESG.	RAVS	ELABORADO	RAVS	ESCALA	INDICADA









### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Registro Unico de Contribuyente (RUC), para acreditar la actividad economica materia de contratación, Activo y Habido.</li><li>➤ Registro Nacional de Proveedores (RNP) Capitulo proveedor de bienes.</li><li>➤ DNI y/o Carta Vigencia de Poder.</li></ul>
	<div><b>Importante</b><p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div> <div><u>Acreditación:</u><ul style="list-style-type: none"><li>➤ Copia Simple Registro Unico de Contribuyente (RUC), para acreditar la actividad economica materia de contratación, Activo y Habido.</li><li>➤ Copia simple Registro Nacional de Proveedores (RNP) Capitulo proveedor de bienes.</li><li>➤ Copia simple DNI y/o Carta Vigencia de Poder</li></ul></div> <div><b>Importante</b><p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div>
B.	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u>

<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>320,000.00 (TRESCIENTOS VEINTE MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>80,000.00 OCHENTA MIL CON 00/100</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: SUMINISTRO E INSTALACION DE TECHO O FABRICACION O CONSTRUCCION O MONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA EN GENERAL</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre</p>
---

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>

<b>C.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 INGENIERO METALURGICO O MECANICO O CIVIL (COLEGIAGO Y HABILITADO) EXPERIENCIA: mas de 2 años de experiencia en supervicion de obras en estructura metálicas.</li> <li>- 02 SOLDADORES HOMOLOGADOS CATEGORIA 4G EXPERIENCIA: 02 AÑOS EN TRABAJOS SIMILARES (minimo)</li> <li>- 03 auxiliares en soldadura homologado 3G O MAYOR. EXPERIENCIA: 01 año de experiencia similares al objeto de la contratación.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i></li> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> </ul>

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100 puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>12</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través

<sup>12</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado

en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.



**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

---

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

---

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2022-OEC-MPC-Y SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2022-OEC-MPC-Y SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2022-OEC-MPC-Y\_SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2022-OEC-MPC-Y SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2022-OEC-MPC-Y SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2022-OEC-MPC-Y SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2022-OEC-MPC-Y SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2022-OEC-MPC-Y SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>25</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2022-OEC-MPC-Y SEGUNDA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS - YANAoca  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 30-2022-OEC-MPC-Y SEGUNDA CONVOCATORIA

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2022-OEC-MPC-Y SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2022-OEC-MPC-Y SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*