

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024-UNS** PRIMERA CONVOCATORIA

#### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS I DEL ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN INGENIERÍA AGRÓNOMA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE-PROVINCIA DEL SANTA-ANCASH APROBADO CON RESOLUCIÓN 084-2019-UNS-R”



## DEBER DE COLABORACIÓN



La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.


## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### **Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### **Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

#### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

#### **3.6. PENALIDADES**

##### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

##### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

#### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

#### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.



La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA  
RUC N° : 20148309109  
Domicilio legal : Av. Pacifico 508 – Nuevo Chimbote – Prov. Del Santa – Dpto. Ancash  
Teléfono : 043-310445  
Correo electrónico : [REDACTED]

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS I DEL ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN INGENIERÍA AGRÓNOMA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE-PROVINCIA DEL SANTA-ANCASH APROBADO CON RESOLUCIÓN 084-2019-UNS-R".

ITEM	DENOMINACION
1	EQUIPOS DEL TIPO A
2	EQUIPOS DEL TIPO B
3	EQUIPOS DE EXTRACCION DE AIRE
4	INCUBADORAS
5	BALANZAS
6	COCINILLAS
7	TAMIZADOR Y TAMICES
8	MICROSCOPIA I
9	MICROSCOPIA II
10	EQUIPOS DE TOPOGRAFIA
11	EQUIPOS DE NAVEGACION SIN PILOTO
12	EQUIPOS DE REFRIGERACION



### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 03485-2024-UNS-R el 11 de noviembre de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO (Instalación y puesta en funcionamiento)

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo según relación de ítems, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ITEM	DENOMINACION	PLAZO DE ENTREGA EN DÍAS CALENDARIOS
1	EQUIPOS DEL TIPO A	45
2	EQUIPOS DEL TIPO B	45
3	EQUIPOS DE EXTRACCION DE AIRE	45
4	INCUBADORAS	45
5	BALANZAS	45
6	COCINILLAS	45
7	TAMIZADOR Y TAMICES	45
8	MICROSCOPIA I	60
9	MICROSCOPIA II	60
10	EQUIPOS DE TOPOGRAFIA	60
11	EQUIPOS DE NAVEGACION SIN PILOTO	45
12	EQUIPOS DE REFRIGERACION	70

Plazo de entrega en días calendarios, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.  
Incluye: Instalación y puesta en funcionamiento y/o Capacitación según corresponda.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100 soles) en el Banco de la Nación a la Cuenta Corriente N° 781-097586, debiendo recabar las bases en la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones ubicada en Campus I de la UNS, Av. Universitaria de S/N Urbanización Bellamar, Distrito de Nuevo Chimbote

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la ley y todas sus modificaciones vigentes.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones, en adelante el Reglamento y todas sus modificaciones vigentes.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y acceso a la información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) EL POSTOR DEBE PRESENTAR FOLLETOS, INSTRUCTIVOS, CATÁLOGOS, FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO (Emitida por la marca y/o fabricante) para acreditar las características y/o requisitos funcionales específicos del bien previsto en las especificaciones técnicas, acompañado con un Cuadro de Cumplimiento de Especificaciones, según el siguiente modelo:

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

ITEM	DESCRIPCION	Cumple / Supera	N° Folio donde se acredita la característica(s) previstos en las EE.TT. (*)
1	<b>NOMBRE DEL ITEM</b>		
	<b>1.- Equipo 1</b>		
	Especificación 1		
	Especificación 2		
	...		
	Especificación N		
	<b>2.- Equipo 2</b>		
	Especificación 1		
	Especificación 2		
	...		
	Especificación N		

(\*) LAS CARACTERISTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES ESPECIFICOS PREVISTOS EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DEBEN ESTAR DEBIDAMENTE IDENTIFICADAS (SUBRAYADO Y/O ANOTADOS) PARA SU CORRECTA COMPROBACIÓN.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES (S/). Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. CARTA FIANZA.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la entidad con atención a la Dirección de Asesoría Legal de la UNS, ubicada en la Av. Pacífico N°508 - Urb. Buenos Aires Distrito de Nuevo Chimbote, en el horario de Lunes a Viernes de 7: 30 am a 3:30 pm.

##### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central de la Universidad Nacional del Santa.
- Informe del funcionario responsable y/o área donde se instale los equipos y/o funcionario designado por la entidad emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Autorización expresa de la Dirección General de Administración de la UNS.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Dirección General Administración, sito en la Av. Universitaria S/N – Urb. Bellamar, Distrito de Nuevo Chimbote, en el horario de lunes a viernes de 7: 30 am a 3:30 pm.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ITEM 1: EQUIPOS DEL TIPO A

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1.- Autoclave	Unidad	1
2.- Baño María digital	Unidad	1
3.- Centrífuga de mesa digital	Unidad	5
4.- Centrífuga de mesa digital y refrigerada	Unidad	1
5.- Cabina de flujo laminar vertical	Unidad	1
6.- Termociclador con gradiente	Unidad	1
7.- Potenciómetro portátil	Unidad	5

#### PARA TODOS LOS EQUIPOS SE REQUIERE:

- Garantía mínima de 12 meses.
- Capacitación de 04 horas como mínimo (Declaración Jurada).

#### 1.- Autoclave

##### Especificaciones Técnicas

- Capacidad: 80 litros
- Sistema de liberación de calor a través de una válvula de liberación de vapor
- Programas de esterilización: mínimo 10
- Cámara de acero inoxidable AISI 316
- Pantalla LCD o LED
- Panel de control despliega parámetros del programa
- Controlador digital
- Interfase que permite conectar a PC RJ 485 o RS 232
- Con software personalizado q permite visualizar en tiempo real los datos de la temperatura
- Temperatura máxima permisible: 130 -145 °C
- Temperatura de esterilización: mínimo 121 °C
- Presión Máxima: 2.7- 4 bar
- Válvula de seguridad de sobre presión
- Protección contra exceso de presión
- Interruptor de apagado de emergencia
- Protección de sobrecalentamiento
- Protección contra la apertura de la cámara
- Alimentación eléctrica: 220-230 v, 60hz
- Peso 120-156 kg
- Accesorios incluidos: 02 cestas de esterilización de acero de esterilización
- Prueba de funcionamiento
- Incluir balbúcula de seguridad: Protección contra sobre presión con ajuste a la presión máxima permitida

#### 2.- Baño María Digital

##### Especificaciones Técnicas

- Capacidad: 10-12 lt
- Rango de temperatura: ambiente +5°C a 100 °C
- Incremento de temperatura: +- 0.1 °C
- Calibración, Control PID por microprocesador
- Protección contra funcionamiento en seco
- Limitador de sobre temperatura y protección frente a nivel bajo de fluido.
- Cámara de acero inoxidable



- Temporizador digital: desde 1 minuto hasta 99h 59 min
- Peso: 8-14 kg
- Alimentación eléctrica: 220-230 V, 60 HZ
- Incluye tapa de acero inoxidable
- Prueba de funcionamiento.
- La potencia del calefactor: que sea de 1000 - 1500 W

### 3.- Centrífuga de mesa digital

#### Especificaciones Técnicas

- Velocidad: 400 – 4000 rpm, en pasos de 10 rpm, consultar
- Temporizador: 0 – 99 minutos, en pasos de 30seg, consultar
- RCF máximo: 2200 g – 2700 g
- Memoria: 10 programas
- Nivel de ruido:  $\leq 60$  db
- Alimentación eléctrica: 220 V/ 60 Hz
- Incluye:
- 01 rotor para 24 tubos de 15 ml
- Que incluya adaptadores para tubos de 5 y 10ml
- Prueba de funcionamiento.

### 4.- Centrífuga de mesa digital refrigerada

#### Especificaciones Técnicas

- Rango de velocidad: 400- 17000 rpm
- Incremento de velocidad en pasos de 1 rpm
- RCF (Fuerza centrífuga relativa): 22000 g como mínimo (rotor angular)
- Temporizador: 0 – 9999 minutos y tiempo continuo, con pasos de 1 seg
- Temperatura:  $-9^{\circ}\text{C}$  a  $40^{\circ}\text{C}$  con control PID  $\pm 1^{\circ}\text{C}$
- Memoria: mínimo 100 programas
- Rango de aceleración/ deseleración: 0 ~10
- Pantalla táctil LCD
- Cámara de acero inoxidable
- Rotor de ángulo fijo o rotor oscilante con capacidad para tubos de diferentes tamaños (para: 5ml, 10ml y 15 ml.
- Control de refrigeración eficiente
- Seguridad: Detección de desbalance, sobrecalentamiento, sobre velocidad como mínimo
- Alimentación eléctrica: 220 V/ 60 HZ
- Nivel de ruido:  $< 60$  db
- Prueba de funcionamiento

### 5.- Cabina de flujo laminar vertical

#### Especificaciones Técnicas

- Material exterior: Acero
- Cabina interior: Acero grado 304 o cristal blanco
- Temporizador de lámpara UV
- Sensor para la lectura del flujo de aire
- Aire limpio en el área de trabajo clase 3
- Sistema de filtración HEPA con eficiencia mínima de 99,99% para partículas de 0.1 a 0.3  $\mu\text{m}$ .
- Cabina de control por microprocesador con pantalla táctil
- Velocidad del flujo laminar: 0.45 m/s
- Intensidad de luz: 900 Lux como mínimo
- Alimentación eléctrica: 220 V/ 60HZ
- Nivel de ruido  $< 60$  db
- Prueba de funcionamiento
- Calidad de aire ISO 14644.1
- Volumen: mínimo 4 pies cúbicos

### 6.- Termociclador con gradiente

#### Especificaciones Técnicas

- Capacidad: bloqueo de gradiente para 96 tubos de 0.2 ml
- Temperatura:  $-5^{\circ}\text{C}$  a  $99.9^{\circ}\text{C}$
- Temperatura:  $4^{\circ}\text{C}$  a  $100^{\circ}\text{C}$
- Número de programas: mínimo 200
- Rango de temperatura de la gradiente:  $30^{\circ}\text{C}$  –  $80^{\circ}\text{C}$
- Pantalla: Touch Screen 5 "como mínimo
- Calculo del tiempo final de corrida



- Alimentación eléctrica: 220-230 V/ 60 HZ
- Prueba de funcionamiento.
- Peso: 10 - 15kg

#### 7.- Potenciómetro Portátil

##### Especificaciones Técnicas

- Pantalla LCD
- Rango de Ph: -2.00 ... 16 ph
- Rango de 0- 19ph
- Rango de Mv: +- 699.9 ; +- 1999
- Rango de temperatura: -20 a 120 °C( -4.0 °F a 248 °F)
- Resolución: ph: 0.01 ph, Mv: 0.1 mv; 1 mv, Temperatura: 0.1 °C/0.1 °F
- Precisión: PH : +- 0.01 ph
- Mv: +- 0.2 mv ; +- 1 mv
- Temperatura: +- 0.4 °C/ +- 0.8 °F
- Calibración automática de ph: en al menos tres puntos pH4, pH7, pH10
- Compensación de temperatura manual o automática.
- Apagado automático: después de 20 minutos
- Temperatura de trabajo: 0 a 50 °C
- Batería: 3 AAA de 1.5 V
- Incluye:
- Electrodo de ph y cable
- Sonda de temperatura
- Prueba de funcionamiento



*[Handwritten signature]*

#### ITEM 2: EQUIPOS DEL TIPO B

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1.- Agitador Vortex	Unidad	5
2.- Agitador magnético con calefacción	Unidad	5
3.- Centrífuga para laboratorio 16500 rpm	Unidad	7
4.- Destilador de Agua	Unidad	3
5.- Destilador tipo 2	Unidad	2
5.-Espectrofotómetro	Unidad	1
6.- Espectrofotómetro visible	Unidad	3
7.- Horno mufla	Unidad	1
8.- Potenciometro microprocesado de mesa	Unidad	10
9.- Potenciometro de bolsillo	Unidad	11
10.- Medidor de Conductividad	Unidad	10
11.- Deionizador de agua	unidad	3

*[Handwritten signature]*

#### PARA TODOS LOS EQUIPOS SE REQUIERE:

- Garantía mínima de 12 meses.
- Capacitación de 04 horas como mínimo (Declaración Jurada).

#### 1.- Agitador Vortex

##### Especificaciones Técnicas

- Rango de velocidad de agitación: mínimo 200 - 3400 rpm modo automático
- Orbits: 3mm – 5 mm
- Temperatura de funcionamiento: 4 a 40°C como mínimo
- Modo de funcionamiento: Táctil o continua
- Alimentación eléctrica: 220-230 V
- Prueba de funcionamiento
- Incluido accesorio para 8 microtubos de 1.5 a 2 ml
- Carga máxima: Capacidad para agitar tubos hasta 50ml

#### 2.- Agitador magnético con calefacción

##### Especificaciones Técnicas

- Pantalla LCD retroiluminada o Led
- Control de temperatura real
- Rango de Temperatura: ambiente +5°C a 400 °C
- Rango de velocidad: mínimo 80 a 1600 rpm
- Alimentación eléctrica: 220-230 V, 60 Hz
- Placa de cocción de ceran o acero
- Prueba de funcionamiento.
- Incluir volumen máximo de agitación de 2 a 5 litros.

- Potencia de calefacción de 500 -1000W

### 3.- Centrífuga

#### Especificaciones Técnicas

- Velocidad: 16000 rpm
- Rotores oscilantes de 4 x 100 ml para tubos y microplacas
- Rotores angulares de baja velocidad para hasta 24 tubos de 15 ml
- Incluir adaptadores para tubos de 5 y 10 ml
- Rotores angulares para alta velocidad para procesar desde microtubos hasta tubos de 50 ml
- Con pantalla LCD indicadora de parámetro, en pasos de 100 rpm
- Reconocimiento automático del rotor
- Controlado por microprocesador
- Apertura de tapa automática
- Nivel de ruido:  $\leq 60$  db
- Alimentación eléctrica: 220-240V, 60 HZ

### 4.- Destilador de Agua Tipo 1

#### Especificaciones Técnicas

- Capacidad: 4 l/hr
- Conductividad: 2.3 us/cm a 20 °C
- Protección contra salpicaduras
- Material del depósito de destilado, condensador, evaporador: acero inoxidable 1.4301(AISI316)
- Carcasa de doble pared de acero galvanizado con recubrimiento epóxico.
- Capacidad del depósito: 7- 9litros
- Consumo de agua: 45-50 l/hr
- Alimentación eléctrica: 220-230 V/ 60 Hz
- Peso: 20-22 kg
- Prueba de funcionamiento.
- Temperatura de destilación 100° C  $\pm$  2° C

### 5.- Destilador tipo 2

#### Especificaciones Técnicas

- Aplicaciones: Determinación de nitrógeno y proteínas según Kjeldahl, devarda, NKT
- Tiempo de destilación programable
- Recuperación de nitrógeno:  $> 99.4$  o  $99.5\%$
- Reproducibilidad:  $< 1\%$
- Límite de detección:  $\geq 0.1$  mg de nitrógeno
- Rango de medición: 0.1 – 200 mgN
- Método de almacenamiento: 1
- Temporizador integrado
- Generador de vapor de alto rendimiento
- Puerta de protección con sensor
- Control contra salpicadura
- Incluye: Unidad de destilación, tubo de muestra de 300 ml, manguera de alimentación, tubo conector, cable de red y 02 tanques de 10 L y pinzas
- Peso: 16-18 kg
- Alimentación eléctrica: 220-230 v/ 60 hz
- Consumo: 2000-2300 W como máximo
- Temperatura: 5 – 40 °C
- Prueba de funcionamiento

### 6.- Espectrofotómetro UV

#### Especificaciones Técnicas

- Rango de longitud de onda: 190 a 1100 nm
- Lámpara: Xenon Flash
- Diseño óptico: doble haz
- Tipo de detector: Doble Fotodiodo de silicio
- Exactitud:  $\pm 1.0$  nm
- Repetibilidad:  $\pm 0.5$  nm
- Repetibilidad:  $\pm 0.1$  nm para asegurar consistencia de mediciones sucesivas
- Velocidad de rotación: 11,000 nm/min
- Velocidad de escaneo: 10 - 4200 nm/min
- Ancho de banda espectral: 1.8 nm
- Intervalos de datos para escaneo: 0.1, 0.2, 0.5, 1.0, 2.0, 5.0 nm
- Linealidad fotométrica: Máximo 3.5 A° a 260 nm
- Exactitud fotométrica:  $\pm 0.005$  A a 1.0 A



- Pantalla Gráfica con retroiluminación LED de 9 x 7 cm como mínimo
- Conexión: puerto USB, frontal y posterior
- Conexión: USB, Ethernet y Wi-Fi, para fácil exportación y almacenamiento de datos.
- Alimentación eléctrica: 100.240 V/ 60HZ
- Alimentación eléctrica: 220-240V, 60 Hz, compatible con la infraestructura eléctrica del laboratorio
- Peso: 8 – 10 kg
- Prueba de funcionamiento

#### 7.- Espectrofotómetro Visible

##### Especificaciones Técnicas

- Ancho de banda espectral: 5.0 nm
- Rango de longitud de onda: 325 – 1100nm
- Exactitud:  $\pm 1.0$  nm
- Repetibilidad:  $\pm 0.5$  nm
- Velocidad de barrido: 10 – 4200 nm/min
- Intervalos de datos: 1.0, 2.0, 3.0, 5.0 nm

##### Fotometría

- Rango de linealidad: Hasta 3.0 A a 340nm
- Exactitud: 0.5 %  $\pm 0.005$  A
- Pantalla
- Gráfica con retroiluminación LED 9 x 7 cm como mínimo
- Teclado
- Membrana
- Lecturas fotométricas: Absorbancia, transmitancia, y concentración
- Diseño óptico: haz simple
- Lámpara de halógena de tungsteno (1000 hr)
- Detector de fotodiodo de silicio
- Deriva fotométrica:  $< 0,002$  A/h
- Portaceldas: 1 posición y 6 posiciones
- Conectividad: USB
- Luz parásita  $< 0.1$  % T a 340 nm y 400 nm
- Alimentación eléctrica: 100 – 240 V/ 60Hz
- Peso: 8-10 kg
- Prueba de funcionamiento

#### 8.- HORNO MUFLA

##### Especificaciones Técnicas

- Temperatura: 1150 – 1300°C, con precisión de  $\pm 1^\circ\text{C}$ .
- Carcasa de acero inoxidable con recubrimiento resistente a la corrosión.
- Aislamiento térmico: Fibra cerámica de alta densidad.
- Controlador digital
- Volumen: mínimo 3 L
- Alimentación eléctrica: 230V/60 HZ
- Consumo: 1-1.5 Kw
- Peso: 18-21 kg
- Accesorios:
  - Estantes o bandejas desmontables y ajustables.
  - Sistema de ventilación y extracción de gases.
  - Conexión para termopares o sensores de temperatura adicionales.
- Prueba de funcionamiento

#### 9.- PH METRO MICROPROCESADO DE MESA

##### Especificaciones Técnicas

- Compensación de temperatura manual y automática.
- Rango de Medición pH: -2,000...20.0,  $\pm 0.1$  ph
- 2.0 ... 20.0  $\pm 0.01$  hp
- 2.0 – 19.999  $\pm 0.005$  hp
- Resolución (pH): Seleccionable 0,1; 0,01 y 0,005
- Rango de Medición mV:  $\pm 1200.0$  mV
- Exactitud ( $\pm 1$  dígito):  $\pm 0,3$  mV
- Resolución: 0,1 mV
- Rango de Temperatura:  $-5,0^\circ\text{C}$ ... $105^\circ\text{C}$
- Exactitud ( $\pm 1$  dígito):  $\pm 0,1^\circ\text{C}$
- Pantalla: LCD
- Calibración: 1, 2 y 3 puntos
- Registros de calibración: 1



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

- Fuente de alimentación: Batería o suministro de corriente universal
- Incluye:
  - Electrodo pH BlueLine 14 pH
  - Soporte electrodo
  - Adaptador de corriente
  - Buffer
- Prueba de funcionamiento

#### 10.- PH METRO DE BOLSILLO

##### Especificaciones Técnicas

- Rango de medición: -2 ----20.0 hp,
- Resolución: +- 0.01 hp
- Rango en MV: +- 1200 MV
- Resolución: +- 0.3 mv
- Temperatura: -5.0 ...105 °C
- Resolución: +- 0.1 °C
- Puntos de calibración: 1,..5 puntos
- Juego de buffer: 20 como mínimo
- Pantalla LCD
- Memoria automática: 5000 datos
- Tecnología: IDS (Sensor digital inteligente)
- Función: Auto read, datos precisos y estables
- Control de medición continua (CMC)
- Control real del electrodo
- Transmisión de datos en formato CSV a través del interfaz USB o a la pC
- Incluye:
  - Baterías 4 x 1.5 V AA o 4x1.2 V NiMH
  - 01 sensor IDS
  - Electrodo BlueLine IDS21ph con sensor de T°
  - IP 67
  - Compartimiento de baterías y conectores
  - Prueba de funcionamiento



#### 11.- MEDIDOR DE CONDUCTIVIDAD

##### Especificaciones Técnicas

Intervalo de medición	0.00 – 19.99 psu (salinidad); 0.0 – 19.9 mg/L; 00.0 µS/cm – 199.9 mS/cm; 0 – 100 °C
Resolución de la medición	0.01 µS/cm; 0.1 mg/L; 0.01 psu; 0.1 °C
Calibración	3 puntos
Compensación de temperatura	Si
Pantalla	LCD con luz de fondo
Ambiente de trabajo	5 °C – 40 °C, 80 % de HR, sin condensación
Peso neto	0,70kg – 1 kg
Exactitud	± 0.5 % F.S.; ±0.3 °C
Rango de medición de conductividad	0.1 µS/cm – 199.9 mS/cm
Electrodo	STCON3 (incluido)
Rango de medición (temperatura)	0 °C – 100 °C
Parámetro	Conductividad/TDS/salinidad
Resolución de conductividad (variable)	0,01 – 200
	0,1 °C
Precisión ± (temperatura)	0,3 °C
Precisión de conductividad (±)	0,5 %
Dimensiones (AxLxA)	78 mm x 220 mm x 175 mm
Cubierta	Incluido
Electricidad	Adaptador de CA (incluido)
Sensor de temperatura	30 KΩ NTC
Prueba de funcionamiento	

#### 12.- DEIONIZADOR DE AGUA

##### Especificaciones Técnicas

- Resistividad: tipo 1: 18.2 MΩ cm a 25 °C

- Conductividad: tipo 1: 0.055  $\mu\text{S}/\text{cm}$
- Tasa del fluido: 0.6 – 3.0 l/min como mínimo
- Toc: < 1-3 ppb
- Dnasa, Rnasa, Dna: Libre
- Contenido bacteriano: < 1 ufc/ml
- Trubidez: < 0.1
- Endotoxinas: < 0.001 ue/ml
- Tipo de agua del producto: tipo 1 como mínimo
- Presión del agua de alimentación: 0.1--6 bar
- Conductividad: < 20  $\mu\text{S}/\text{cm}$
- Alimentación eléctrica: 100 – 240 V/ 60 HZ
- Prueba de funcionamiento

### ITEM 3: EQUIPOS DE EXTRACCION DE AIRE

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1.- Campana Extractora	Unidad	2
2.- Cabina de extracción de gases y humos	Unidad	1

#### PARA TODOS LOS EQUIPOS SE REQUIERE:

- Garantía mínima de 12 meses.
- Capacitación de 04 horas como mínimo (Declaración Jurada).

#### 1.- CAMPANA EXTRACTORA

##### Especificaciones Técnicas

- Pantalla digital LED: controlador por microprocesador
- Lámpara de esterilización UV
- Superficie exterior de acero laminado de 1.2 mm de espesor
- Velocidad del aire: 0.3 – 0.8 m/s
- Protección: IP 20 como mínimo
- Ducto de escape: 4 m, diámetro de 300 mm
- Dimensiones:
- Externo: 1000\*750\*2320 mm (W\*D\*H)
- Interno: 820\*620\*750 mm (W\*D\*H)
- Apertura máxima: 520mm
- Soplador: Centrífugo incorporado
- Ventana frontal: Vidrio templado de 5 mm, motorizado; altura ajustable
- Alimentación eléctrica: 220-230 V / 60 HZ
- Consumo: 400 w
- Nivel de ruido:  $\leq 60$  db
- Incluye:
- Lámpara UV
- Lámpara de fluorescencia
- Grifo de agua
- Gabinete de base
- Correa de tubo
- Conducto de escape
- Prueba de funcionamiento

#### 1.- CAMPANA EXTRACTORA DE GASES y HUMOS

##### Especificaciones Técnicas

- Volumen de aire tratado/ hora: 159 m<sup>3</sup>/h como mínimo
- Número de columnas filtrantes: 01
- Número de ventiladores: 01 con IP 44
- Iluminación LED
- Cronograma digital
- Reloj y calendario
- Superficie de trabajo: bandeja de retención de vertidos (2-10 l)
- Dimensiones exteriores: 1200 x 800 x 1097 mm (W\*D\*H)
- Dimensiones interiores: 1176 x 760 x 779 mm (W\*D\*H)
- Estructura: acero galvanizado de 1.2 mm de espesor
- Paneles laterales y puerta: Polimetacrilato de metilo de 6 mm de espesor
- Anemómetro digital: sonda electrónica de control continuo de la velocidad del aire
- Dispositivo electrónico con alarma de puerta abierta
- Sistema electrónico de control y reposición de filtros
- Nivel de ruido < 48 db
- Prueba de funcionamiento



#### ITEM 4: INCUBADORAS

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1.- Estufa universal	Unidad	7
2.- Incubadora de convección natural tipo 1	Unidad	3
3.- Incubadora con circ. De aire forzado	Unidad	3
4.- Incubadora con convección natural tipo 2	Unidad	3

#### PARA TODOS LOS EQUIPOS SE REQUIERE:

- Garantía mínima de 12 meses.
- Capacitación de 04 horas como mínimo (Declaración Jurada).

#### 1.- ESTUFA UNIVERSAL

##### Especificaciones Técnicas

- Estufa de secado y calentamiento para regular la temperatura y realización de ensayos de materiales.
- **Temperatura**  
Rango de temperatura  
5 sobre la T° ambiente hasta +300 °C  
1 Pt100 (clase DIN A) con sistema de medición de 4 hilos
- **Control COCKPIT**  
Controlador de microprocesador PID digital multifuncional adaptativo con pantalla de gráficos a color TFT de alta resolución
- **Temporizador**  
Reloj de cuenta atrás digital con indicación del valor nominal de tiempo, ajustable desde 1 minuto hasta 99 días
- **Calibración**  
03 valores de temperatura a elegir
- Almacenamiento de datos: en Datalogger interno
- **Parámetros ajustables**  
Temperatura (Celsius o Fahrenheit), posición de la trampilla de extracción de aire, tiempo de funcionamiento del programa, zona horaria
- Control de temperatura y sistema de autodiagnóstico
- Carcasa externa de acero inoxidable
- Construcción interna en acero inoxidable
- **Ventilación**  
Ventilación natural
- **Volumen: 52-58 l**
- **Temperatura Ambiente: +5°C a 40 °C**
- **Inserción: 01 rejilla de acero inoxidable**
- Alimentación eléctrica: 230 V/60 HZ
- Consumo aprox: 2000 W
- Peso: 50-60 Kg
- Prueba de funcionamiento
- Incluye: certificado de calibración

#### 2.- INCUBADOR DE CONVECCION NATURAL TIPO 1

##### Especificaciones Técnicas

- Rango de temperatura: 5° sobre T° ambiente hasta + 80°C
- Resolución del indicador: 0.1 °C
- Temperatura: 1 Pt100 con sistema de medición de 4 hilos.
- **Control COCKPIT**  
Controlador de microprocesador PID digital multifuncional adaptativo con pantalla de gráficos a color TFT de alta resolución
- **Temporizador**  
Reloj de cuenta atrás digital con indicación del valor nominal de tiempo, ajustable desde 1 minuto hasta 99 días
- Almacenamiento de datos: en Datalogger interno
- **Calibración**  
03 valores de temperatura a elegir
- Control de temperatura electrónica y ajustable y limitador mecánico de Temperatura y sistema de autodiagnóstico
- **Parámetros ajustables**  
Temperatura (Celsius o Fahrenheit), posición de la trampilla de extracción de aire, tiempo de funcionamiento del programa, zona horaria
- **Ventilación**  
Ventilación natural
- Carcasa de acero
- Construcción interna en acero inoxidable



- Incluye: 02 rejillas de acero inoxidable
- Incluye: certificado de calibración
- **Volumen: 254-258 L**
- Alimentación eléctrica: 230 V/60 HZ
- Temperatura Ambiente: +5°C a +40°C
- Humedad del aire: 80 % sin condensación
- Consumo aprox: 1700 W
- Prueba de funcionamiento

### 3.- INCUBADOR CON CIRC. DE AIRE FORZADO

#### Especificaciones Técnicas

- Rango de temperatura: 10° sobre T° ambiente hasta + 80°C
- Resolución del indicador de Temperatura (nominal y real) : 0.1 °C
- Temperatura: 1 Pt100 con sistema de medición de 4 hilos.
- **Control COCKPIT**  
Controlador de microprocesador PID digital multifuncional adaptativo con pantalla de gráficos a color TFT de alta resolución
- **Temporizador**  
Reloj de cuenta atrás digital con indicación del valor nominal de tiempo, ajustable desde 1 minuto hasta 99 días
- Almacenamiento de datos: en Datalogger interno
- **Calibración**  
03 valores de temperatura a elegir
- Control de temperatura electrónica y ajustable y limitador mecánico de Temperatura y sistema de autodiagnóstico
- **Parámetros ajustables**  
Temperatura (Celsius o Fahrenheit), posición de la trampilla de extracción de aire, tiempo de funcionamiento del programa, zona horaria
- **Ventilación**  
Turbina de aire, ajustable en incrementos del 10%
- Carcasa de acero
- Construcción interna en acero inoxidable
- Incluye: 02 rejillas de acero inoxidable
- Incluye: certificado de calibración
- **Volumen: 254-258 L**
- Alimentación eléctrica: 230 V/60 HZ
- Temperatura Ambiental: +5°C a +40°C
- Consumo aprox: 1700 W
- Prueba de funcionamiento

### 4.- INCUBADOR CON CONVECCION NATURAL TIPO 2

#### Especificaciones Técnicas

- Rango de temperatura: 5° sobre T° ambiente hasta + 80°C
- Resolución del indicador de Temperatura (nominal y real) : 0.1 °C
- Temperatura: 1 Pt100 con sistema de medición de 4 hilos.
- **Control COCKPIT**  
Controlador de microprocesador PID digital multifuncional adaptativo con pantalla de gráficos a color TFT de alta resolución
- **Temporizador**  
Reloj de cuenta atrás digital con indicación del valor nominal de tiempo, ajustable desde 1 minuto hasta 99 días
- **Calibración**  
03 valores de temperatura a elegir
- Control de temperatura electrónica y ajustable y limitador mecánico de Temperatura y sistema de autodiagnóstico
- **Parámetros ajustables**  
Temperatura (Celsius o Fahrenheit), posición de la trampilla de extracción de aire, tiempo de funcionamiento del programa, zona horaria
- **Ventilación**  
Ventilación natural,
- Carcasa de acero
- Construcción interna en acero inoxidable
- Incluye: 02 rejillas de acero inoxidable
- Incluye: certificado de calibración
- **Volumen: 72 - 75 L**
- Alimentación eléctrica: 230 V/60 HZ
- Temperatura de ambiente: +5°C a +40°C


- Consumo aprox: 1250 W
- Prueba de funcionamiento

#### ITEM 5: BALANZAS

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1.- Balanza de precisión de 2100 g	Unidad	20
2.- Balanza analítica de 220 g	Unidad	10
3.- Balanza de precisión de 320 g	Unidad	25

#### PARA TODOS LOS EQUIPOS SE REQUIERE:

- Garantía mínima de 12 meses.
- Capacitación de 04 horas como mínimo (Declaración Jurada).

#### 1.- Balanza de precisión de 2100 g

##### Especificaciones Técnicas

- Capacidad: 2000 – 2200 gr
- Apagado automático
- Legibilidad: 0.01 gr
- Repetibilidad: 0.01 gr
- Linealidad:  $\pm 0.02$  gr o  $\pm 0.03$ gr
- Calibración interna o externa
- Aplicaciones: pesaje, densidad, porcentaje, recuento como mínimo
- Unidades de peso: gr, kg, quilate, libra, onza, grano, newton, tola, etc
- Tiempo de estabilización: 1 – 2 seg
- Comunicación: RS32, USB como mínimo
- Pantalla Táctil gráfica o LCD retroiluminada
- Certificado de calibración
- Material: Acero inoxidable
- Incluye: Adaptador de CA

#### 2.- Balanza analítica de 220 gr, 0.1 gr

##### Especificaciones Técnicas

- Calibración externa o interna
- Apagado: automático
- Unidades de peso: gr, kg, quilate, libra, onza, grano, newton, tola, etc
- Capacidad (g) 210-220
- Pantalla: LCD o retroiluminación blanca
- Legibilidad (g) 0.0001
- Linealidad (g) 0.0002 g
- Repetibilidad (g): 0.0001 g
- Tiempo de estabilización 2-3 segundos.
- Salida RS-232
- Alimentación eléctrica: 100-240 V, 60 HZ
- Plato de pesaje: 90 mm
- Platillo de acero inoxidable
- Certificado de calibración

#### 3.- Balanzas de precisión 320 gr

##### Especificaciones Técnicas

- Calibración externa o interna
- Apagado: automático
- Capacidad (g) 320 g
- Legibilidad (g) 0.0001
- Linealidad (g) 0.0002 g
- Repetibilidad (g): 0.0001 g
- Unidades de peso: g,mg, kg,oz,lb, grano etc
- Tiempo de estabilización: 1 – 2 seg
- Pantalla: con retroiluminación blanca
- Salida RS-232,
- Platillo de acero inoxidable
- Certificado de calibración
- Prueba de funcionamiento



## ITEM 6: COCINILLAS

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1.- Cocinilla calefactora	Unidad	13
2.- Cocinilla con plancha	Unidad	10

### PARA TODOS LOS EQUIPOS SE REQUIERE:

- Garantía mínima de 12 meses.
- Capacitación de 04 horas como mínimo (Declaración Jurada).

#### 1.- Cocinilla Calefactora

##### Especificaciones Técnicas

- Material: acero inoxidable
- Rango de temperatura: 40 a 300 °C
- Plataforma: Diámetro 120-150 mm
- Dimensiones: mínimo 160 x160 x100 mm (L x A x Altura)
- Alimentación eléctrica: 220 V/ 60Hz
- Consumo: 500-600 W como máximo
- Prueba de funcionamiento

#### 2.- Cocinilla con plancha

##### Especificaciones Técnicas

- Plancha de ceran o acero inoxidable
- Rango de temperatura: 40 a 400 °C
- Dimensiones de la plancha: 30x45 cm
- Dimensiones: (L x A x Alto): 300 x 450 x 145 mm como mínimo
- Alimentación eléctrica: 220 V
- Consumo: <=2000 W
- Prueba de funcionamiento

## ITEM 7: TAMIZADOR Y TAMICES

TAMICES	UNIDAD	CANTIDAD
1.- Tamizador eléctrico	unidad	01
2.- Tamices de 8" serie fina de acero	juego	06

### PARA TODOS LOS EQUIPOS SE REQUIERE:

- Garantía mínima de 12 meses.

#### 1.- TAMIZADOR ELÉCTRICO

##### Especificaciones Técnicas

- Diámetro del bastidor: 8"
- Capacidad: 06 tamices de 8" como mínimo
- De 278 oscilaciones y 150 golpes por minuto
- Norma: ASTM 136
- Rango del temporizador: hasta 99 minutos
- Motor de ¼ hp
- Temporizador digital electrónico
- Alimentación: 220-230 V /60 Hz
- Prueba de funcionamiento

#### 2.- TAMICES

##### Especificaciones Técnicas

- Diámetro de 8"
- Profundidad del Tamiz: 2" o 51 mm
- Material: Acero inoxidable.
- Fabricados en una pieza sin juntas y sellados
- No poseen rebordes sin alisar
- Aro en acero inoxidable
- Cumple con la norma ASTM -11
- Con tapa para Tamiz
- Con bandeja receptora para el tamiz
- Medidas:

N°	Abertura(mm)
10	2.00
18	1.00
35	500 $\mu$ m
60	250 $\mu$ m
120	125 $\mu$ m
270	53 $\mu$ m

- Cada juego contiene 06 tamices de los siguientes números (10,18,35,60,120 y 270)

#### ITEM 8: MICROSCOPIA I

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1.- ESTEREO MICROSCOPIO TRINOCULAR CON CÁMARA	Unidad	54
2.- MICROSCOPIO INVERTIDO TRINOCULAR CON CÁMARA	Unidad	01
3.- MICROSCOPIO ESTEREOSCOPIO DIGITAL	Unidad	21

#### PARA TODOS LOS EQUIPOS SE REQUIERE:

- Garantía mínima de 24 meses
- Capacitación de 06 horas como mínimo (Declaración Jurada).

#### 1.- ESTEREO MICROSCOPIO TRINOCULAR CON CÁMARA

##### Especificaciones Técnicas

- **Cámara**
- Cámara digital de 3 MP como mínimo
- Tipo de sensor: CMOS
- Resolución: 2048 x 1532 como mínimo
- Transferencia de datos: USB 2.0
- **Cuerpo.**
- Aumento máximo de 10x/20
- **Sistema óptico**
- Con corrección al infinito
- Con tratamiento fungicida
- Método de observación: Luz polarizada simple
- **Tubo de observación trinocular**
- Ángulo de inclinación: 45 °
- **Plataforma**
- Plataforma de iluminación reflejada/ transmitida LED
- **OCULARES**
- Plan 10X/FN: 22 (02 unidades)
- Distancia de trabajo: 100 - 110 mm
- Prueba de funcionamiento

#### 2.- MICROSCOPIO INVERTIDO TRINOCULAR CON CÁMARA

##### Especificaciones Técnicas

##### Platina:

- Mecánica
- Con desplazamiento en X e Y
- Soporte para placa Petri

##### Condensador:

- Desmontable
- Con diafragma de apertura
- Slider lateral para visualización en contraste de fase

##### Sistema de iluminación:

- Iluminación transmitida tipo LED

##### Tubo de observación

- Trinocular: Número de campo (FN:22)
- Con tratamiento antifúngico
- 02 oculares de gran campo 10x, FN 22

##### Objetivos

- Revolver cuádruple con objetivos plan acromático con corrección óptica al infinito
- Plan acromático 4x N.A 0.1
- Plan acromático 10X N.A 0.25
- Plan acromático 20X N.A 0.4
- Plan acromático 40X N.A 0.55

##### Cámara

- De 5 MP como mínimo



- Sensor: CMOS
- Transferencia de datos: USB 3.0
- Software de análisis de imagen para captura y mediciones
- Prueba de funcionamiento

### 3.- MICROSCOPIO ESTEREOSCOPIO DIGITAL

#### Especificaciones Técnicas

- Sistema óptico binocular o sistema greenough 10° par focal
- Con cámara incorporada o externo.
- Tipo de sensor CMOS
- Cámara: 5 MP como mínimo
- Interfase: USB 2.0 / HDMI/cable Ethernet
- Software para adquisición de imágenes, galería de imágenes como mínimo
- Estativo: para episcopia y diascopia.- para observaciones con iluminación incidente y transmitida, mando de enfoque coaxiales
- Distancia interpupilar: 50 hasta 75 mm
- Oculares: Ángulo de observación: 45° o 60°, aumento y gran campo: 10X/20
- Iluminación: Sistema LED incidente y transmitida
- Alimentación eléctrica: 220-204 V
- Incluye: Cable de poder, funda de protección, manual de operaciones, cable usb, cable HDMI
- Prueba de funcionamiento

### ITEM 9: MICROSCOPIA II

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1.-MICROSCOPIO BINOCULAR TIPO 1	Unidad	10
2.- MICROSCOPIO BINOCULAR TIPO 2	Unidad	21

#### PARA TODOS LOS EQUIPOS SE REQUIERE:

- Garantía mínima de 24 meses.
- Capacitación de 06 horas como mínimo (Declaración Jurada).

#### 1.- MICROSCOPIO BINOCULAR TIPO 1

##### Especificaciones Técnicas

- Sistema óptico: Corregido al infinito y tratamiento fungicida.
- **Tubo de Observación Binocular:**
- Número de campo: FN 20
- Inclinação: 30°
- Cabezal gira: 360°
- Ajuste interpupilar: 48 – 75 mm
- Oculares: Plan 10X/FN: 20 (02 unidades)
- Objetivos:
- Plan acromático con corrección óptica al infinito
- 4X N.A: 0.10
- 10X N.A: 0.25
- 20X N.A: 0.40
- 40X N.A: 0.65
- 100X Aceite N.A: 1.25
- Revolver: quintuple
- Condensador: Abbe N.A 1.25
- Platina mecánica con desplazamiento
- Alimentación eléctrica: 100-240 V/ 60 HZ
- Accesorios: 01 cable de conexión, 01 funda protectora, manual de uso
- Prueba de funcionamiento

#### 2.- MICROSCOPIO BINOCULAR TIPO 2

##### Especificaciones Técnicas

- Revolver portaobjetos: Manual
- Platina Mecánica
- Tubo de observación: binocular
- Sistema óptico corregido al infinito
- Sistema óptico con tratamiento fungicida
- Tubo de observación binocular con número de campo ( FN:20)
- Angulo de inclinación del tubo: 30°
- Ajuste de la distancia interpupilar: 48 – 75 mm
- Oculares Plan 10X/FN: 20 (02 unidades)
- Objetivos plan acromático con corrección al infinito



- 4x: 0.10/ 10X/0.25, 40X/0.65, 100 X/1.25 (aceite)
- Condensador N.A 1.25 Abbe
- Sistema de iluminación transmitida LED; duración de 20,000hr como mínimo
- Alimentación eléctrica: 100-240 V/ 60 HZ
- Accesorios: 01 cable de conexión, 01 funda protectora, manual de uso
- Prueba de funcionamiento

#### ITEM 10: EQUIPOS DE TOPOGRAFIA

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1.- Estación total	Unidad	15
2.- GPS Diferencial	Unidad	10
3.- Nivel Automático	Unidad	10
4.- Teodolito electrónico	Unidad	10
5.- GPS Navegador	Unidad	20

#### PARA TODOS LOS EQUIPOS SE REQUIERE:

- Garantía mínima de 12 meses
- Capacitación de 06 horas como mínimo (Declaración Jurada).

#### 1.- ESTACIÓN TOTAL ELECTRÓNICA

##### Especificaciones Técnicas

- Aumento: 30 X
- Precisión angular: 5"
- Lectura angular: 1"
- Medición de distancia sin prisma: 800 m
- Medición de distancia con prisma: 5000 m
- Enfoque automático
- Software de captura de datos integrado.
- Comunicación: Bluetooth, RS 232c, USB
- Memoria; mínimo 50,000 puntos
- Impermeabilidad y protección contra el polvo: IP 65 como mínimo
- Temperatura de operación: -20°C a + 50 °C
- Alimentación: 2 baterías de ion 3.6 V
- Pantalla LCD con retroiluminación, a ambos lados
- Plomada láser
- Sensor de inclinación en doble eje
- Código de seguridad PIN
- Prueba de funcionamiento
- 02 mantenimiento preventivo durante el 1er año de garantía.

##### Incluye:

- 01 estuche de transporte en fibra de vidrio
- 02 correas
- 02 baterías recargables de ion de litio
- 01 cargador de batería
- 01 cable usb
- Lápiz para pantalla táctil
- Trípode de aluminio
- 02 prisma-portaprisma
- 02 bastones telescópicos

#### 2.- NIVEL AUTOMÁTICO

##### Especificaciones Técnicas

- Precisión: +- 1.0mm por km
- Aumento del lente: 32 x, precisión +- 1 mm por km de recorrido
- Lente de imagen directa
- Distancia mínima de enfoque: 0.2 – 0.60 m
- Compensador automático
- Resistente al agua y polvo según norma IPX6

##### Incluye:

- 01 trípode de aluminio
- Mira de aluminio telescópica de 5 m
- Estuche de transporte
- Prueba de funcionamiento



### 3.- TEODOLITO ELECTRÓNICO

#### Especificaciones Técnicas

- Ampliación: 30 X
- Lectura mínima: 1" o 5"
- Precisión angular: 2"
- Compensación automática
- Pantalla LCD retroiluminada
- Protección contra el polvo y agua: IP 54
- Temperatura de trabajo: -20°C – 50°C
- Peso: 4-6 kg

#### Incluye:

- 01 Trípode metálico de aluminio
- 01 Mira metálica de aluminio de 5m
- 01 estuche de transporte
- 01 batería recargable
- 01 cargador de batería
- Prueba de Funcionamiento

### 4.- GPS NAVEGADOR

#### Especificaciones Técnicas

- Resolución de pantalla: 160 x 240 pixeles como mínimo
- Tipo de pantalla TFT de 2.5 como mínimo
- Pantalla Táctil
- Interfaz: USB
- Alimentación: 02 Pilas AA o batería NiMh recargable
- Duración de la batería: Mínimo 16horas
- Impermeabilidad: IPX7
- Mapa Base: si
- Memoria interna: mínimo 8GB
- Tarjeta de datos: si
- Cámara: Mínimo 8 MP con enfoque automático y zoom digital
- Puntos: Mínimo 10,000
- Rutas: mínimo 200
- Caminos: Mínimo 10,000 puntos, 200 guardados
- Creación automática de rutas.
- Altímetro barométrico: Si
- Cálculo de área: SI
- Prueba de funcionamiento

### 5.- GPS DIFERENCIAL

#### Especificaciones Técnicas

- 240 canales
- Tecnología: GNSS céntrica
- Radio UHF TRx interna
- Bluetooth de largo alcance
- Estático de precisión: horizontal: 3mm + 0.1 ppm como mínimo
- Vertical: 3.5 mm + 0.4 ppm como mínimo
- Memoria: 252 MB de memoria interna como mínimo
- Interfaz: seguimiento, bluetooth, registro, operaciones de radio
- Batería de 7.4 V
- Duración de batería: 10 horas como mínimo

#### Incluye:

- 02 receptor GNSS SP60
- 02 Baterías
- 02 cargador de batería
- 02 cinta métrica
- 02 bastón de extensión
- 01 mobile mapper
- 01 soporte para colector mobile
- 01 software para post proceso
- 01 trípode de aluminio
- 01 tribach
- 01 adaptador de tribach
- Prueba de funcionamiento



ITEM 11: EQUIPO DE NAVEGACION SIN PILOTO

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1.-Dron tipo Copter	Unidad	01

PARA EL EQUIPO SE REQUIERE:

- Garantía mínima de 12 meses
- Capacitación de 12 horas como mínimo (Declaración Jurada).

DRON TIPO COPTER AVANZADO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Tipo	Ala rotatoria
Fuselaje y Hélices	Fibra de carbono
Peso	2 - 7 kilos al despegue incluido baterías y cámara (mínimo)
Baterías	Polímero de litio (LiPo) (4 batería con 2 cargadores dobles)
Propulsión	Motor eléctrico sin escobilla
Señales Rastreadas	GPS L1, L2 (opcional GLONASS L1, L2)
Dimensiones del Coptero	100 cm x 100 cm x 70 cm (máximo). Incluye Soporte Cámara
Soporte de Cámara	Gimbal o Similar (mínimo 2 ejes)
Sensor de Navegación	IMU (mínimo). Con Barómetro y Brújula (Opcional)
Tiempo de Vuelo	18 minutos con Cámara (mínimo)
Temperatura de Operación	-05 °C a 40°C (mínima garantizada)
Altura de Vuelo y Operación	10 m y 4,000 m.s.n.m.
Resistencia y estabilidad a vientos	40 km/h o su equivalente a 12 m/s mínimo
Velocidad Crucero	5 m/s Media (mínima) y 15 m/s Máxima (mínima)
Velocidad Aerodinámica	40 km/h en modo manual 20 km/h en modo GPS (mínimo)
Lanzamiento y Aterrizaje	Despegue y aterrizaje vertical .
Numero de Rotores	04 a más (mínimo para garantizar muy buena estabilidad)
Despegue y Aterrizaje	Automático y asistido
Modos de Vuelo	Automático y asistido
Comunicación Inalámbrica con Radio Control	2.4 GHz con alcance (mínimo de 1 km) y monitor de video analógico o digital incorporado.
Monitor de video	Analógico o digital incorporado
Software de Planeamiento de Vuelo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calcula el plan de vuelo y optimiza</li> <li>- Control Total del UAV (coptero profesional de gama alta) (estado de baterías, posición GPS, estado y avance de vuelo en tiempo Real)</li> <li>- Retorno a base del UAV (coptero profesional de gama alta) ante cualquier emergencia</li> <li>- Modificación del plan de vuelo luego del despegue</li> <li>- Mapa Base Seleccionable (Google, Bing, Imágenes Personalizadas)</li> </ul>
Tipo o Uso	Ideal para aerofotogrametría
Resolución Fotográfica	24 megapíxeles (mínimo)
Resolución de Video	Full HD (mínimo)
Tipo de Sensor	CMOS
Memoria Extraíble	SD 64GB (02 unidades)
Enfoque	Automático y Programable
ISO	100 - 25000 (mínimo)
Formatos Grabación	JPEG, MP4, etc.
Cámara Actualizable	Intercambiable con modelos superiores, compatible con Dron
Lente	Fijo y/o Intercambiable
Batería	03 baterías y 03 cargadores
Duración de la Batería	300 fotos sin flash o una hora video (mínimo)
Conectividad	USB / Wifi / NFC
Peso	400 gr incluido batería (mínimo)
Capacitación	12 horas mínimo
Mantenimiento preventivo	01 durante la garantía
Prueba de funcionamiento	Si



El equipo incluye	
	01 UAV Coptero profesional de gama alta o profesional 01 Estación terrestre móvil 01 Control remoto con accesorios y Estuche 01 Gimbal de Inspección 01 Gimbal de Topografía 01 Cámara Digital de Alta Resolución 03 Baterías recargables con Cargador para cámara 01 Software de Control y Planificación de Vuelo 04 Baterías recargables con 02 Cargador para Coptero 01 Maletín Compacto de Transporte 01 Manual y/o Guía Técnicas y de Usuario 01 Software de Procesamiento

## ITEM 12: EQUIPOS DE REFRIGERACION

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1.- Refrigerador de acero Tipo 1	Unidad	05
2.- Refrigerador de acero tipo 2	Unidad	14
3.- Refrigerador exhibidor	unidad	03

### PARA EL EQUIPO SE REQUIERE:

- Garantía mínima de 24 meses.
- Capacitación de 04 horas como mínimo (Declaración Jurada).

### 1.- REFRIGERADOR DE ACERO TIPO 1

#### Especificaciones Técnicas

- Capacidad: 40 ft3 – 1133 lt
- Control de temperatura inteligente
- 08 parrillas ajustables
- Paredes de poliuretano de alta densidad
- Cierre automático de la puerta
- Temperatura de operación: 2°C a 24 °C
- Acabado exterior e interior de acero inoxidable
- Dos puertas
- Iluminación: lámpara de 32 w
- Enfriamiento de aire forzado
- Refrigerante R-134 A
- Compresor hermético de ½ hp
- Alimentación eléctrica: 220 V/60 Hz
- Prueba de funcionamiento



### 2.-REFRIGERADOR TIPO 2

#### Especificaciones Técnicas

- Construcción exterior e interior en acero inoxidable, con respaldo en plancha galvanizada
- Interior con cantos sanitarios que cumplen con requerimientos NSF.
- Puertas con dispositivo automático de cierre.
- Contrapuestas lisas en acero inoxidable.
- Bisagras en acero inoxidable de máxima durabilidad.
- Control electrónico de temperatura y de deshielo, con visor digital indicador.
- Sistema de refrigeración balanceado (gas ecológico R-134 A, sin CFC).
- Aislamiento de poliuretano inyectado de 50 mm. de espesor y 40 Kg/m3 de densidad, sin CFC.
- Compresor hermético con condensador ventilado.
- Evaporador de tubo de cobre y aletas de aluminio con recubrimiento epóxico.
- Cubierta de evaporador en ABS de alta resistencia al impacto, capaz de soportar condiciones extremas de temperatura.
- Refrigeración por tiro forzado.
- Temperatura de trabajo: 2 a 10 °C en ambiente externo de 32 °C.
- Deshielo automático.
- Equipos montados sobre 4 ruedas, de las cuales los 2 frontales llevan freno.
- Sello de puerta magnético fácilmente removible (sin herramientas).
- Parrillas plastificadas
- Iluminación interior con luz incandescente.
- Capacidad: 49 ft / 1048 Lts.
- Alimentación eléctrica: 220 V
- Potencia: 1/3 HP

- Medidas: (ancho, profundidad, alto) 1.37×0.81×1.98 m
- Puertas: 2
- Prueba de funcionamiento

### 3.- REFRIGERADOR EXHIBIDOR

#### Especificaciones Técnicas

- Rango de temperatura +2 °C a +11 °C con doble control
- Capacidad: 30 a 40 ft<sup>3</sup>
- Cámara interior fabricado en acero inoxidable.
- Aislamiento de poliuretano.
- Gas refrigerante libre de CFC.
- Dos puertas con seguro, tipo exhibidor: doble cristal como mínimo
- Con iluminación interior LED
- Bandejas removibles de posición ajustable.
- Display digital para lectura de la temperatura en la cámara interior
- Características eléctricas:
- Alimentación : 220-240 V/50-60 Hz
- Potencia (W): 750 W



### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

- ITEM N° 1: EQUIPOS DEL TIPO A
- ITEM N° 2: EQUIPOS DEL TIPO B
- ITEM N° 3: EQUIPOS DE EXTRACCION DE AIRE
- ITEM N° 4: INCUBADORAS
- ITEM N° 5: BALANZAS
- ITEM N° 6: COCINILLAS
- ITEM N° 7: TAMIZADOR Y TAMICES



#### A CAPACIDAD LEGAL

##### HABILITACIÓN

###### Requisitos:

El postor debe contar con Inscripción vigente en la SUNAT y que su actividad Económica tenga relación con el objeto de la convocatoria.

##### Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

###### Acreditación:

Presentación de ficha de RUC, CIR, constancia de Información Registrada donde conste que su estado sea ACTIVO Y HABIDO; y que si Actividad Económica tenga relación con el objeto de la convocatoria.

##### Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

**Por ejemplo,** en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:

###### Requisitos:

El postor debe contar con:

- Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria

###### Acreditación:

- Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.
- La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.

#### B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:

ITEM N° 01: EQUIPOS DE TIPO A  
S/ 600,000.00 (SEISCIENTOS MIL con 00/100 soles)

ITEM N° 02: EQUIPOS DE TIPO B  
S/ 1,700,000.00 (UN MILLON SETECIENTOS MIL con 00/100 soles)

ITEM N° 03: EQUIPOS DE EXTRACCION DE AIRE  
S/ 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL con 00/100 soles)

ITEM N° 04: ENCUBADORAS  
S/ 700,000.00 (SETECIENTOS MIL con 00/100 soles)

ITEM N° 05: BALANZAS  
S/ 1,090,000.00 (UN MILLÓN NOVENTA MIL con 00/100 soles)

ITEM N° 06: COCINILLAS  
S/ 335,000.00 (TRECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL con 00/100 soles)

ITEM N° 07: TAMIZADOR Y TAMICES  
S/ 149,000.00 (CIENTO CUARENTA Y NUEVE MIL con 00/100 soles)

Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el **Anexo N° 1** tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita la siguiente experiencia, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

ITEM N° 01: EQUIPOS DE TIPO A  
S/ 52,000.00 (CINCUENTA MIL con 00/100 soles)

ITEM N° 03: EQUIPOS DE EXTRACCION DE AIRE  
S/ 17,000.00 (DIECISIETE MIL con 00/100 soles)

ITEM N° 04: ENCUBADORAS  
S/ 58,000.00 (CINCUENTA Y OCHO MIL con 00/100 soles)

ITEM N° 05: BALANZAS  
S/ 91,000.00 (NOVENTA Y UN MIL con 00/100 soles)

ITEM N° 06: COCINILLAS  
S/ 28,000.00 (VEINTIOCHO MIL con 00/100 soles)

ITEM N° 07: TAMIZADOR Y TAMICES  
S/ 12,000.00 (DOCE MIL con 00/100 soles)

Se consideran **bienes similares** a los siguientes: Equipos de Laboratorios de Ingeniería en Agrónoma y/o Agrícola y/o Agroindustrial.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



ITEM N° 8: MICROSCOPIA I  
ITEM N° 9: MICROSCOPIA II

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con Inscripción vigente en la SUNAT y que su actividad Económica tenga relación con el objeto de la convocatoria.</p> <p>El postor debe acreditar Autorización para la Distribución de las Marcas de los equipos que correspondan según relación de Ítem</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Presentación de ficha de RUC, CIR, constancia de Información Registrada donde conste que su estado sea ACTIVO Y HABIDO; y que si Actividad Económica tenga relación con el objeto de la convocatoria.</p> <p>Copia del certificado y/o constancia emitida por el Fabricante y/o la Marca.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> <p><i><b>Por ejemplo,</b> en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:</i></p>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria</i></li></ul>
	<p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.</i></li><li>• <i>La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.</i></li></ul>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <p><b>ITEM N° 08: MICROSCOPIA I</b> <b>S/ 3,000,000.00 (TRES MILLÓN DOSCIENTOS MIL con 00/100 soles)</b></p> <p><b>ITEM N° 09: MICROSCOPIA II</b> <b>S/ 700,000.00 (SETECIENTOS MIL con 00/100 soles)</b></p> <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el <b>Anexo N° 1</b> tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita la siguiente experiencia, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante</p>

los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

**ITEM N° 09: MICROSCOPIA II**

**S/ 59,000.00** (CINCUENTA Y NUEVE MIL con 00/100 soles)

Se consideran **bienes similares** a los siguientes: Equipos de Laboratorios de Ciencias.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

<b>C</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Profesional Titulado y certificado por la marca o fábrica. Con una experiencia mínima de dos (2) años en servicios de capacitación en el manejo y funcionamiento de los equipos objeto de la convocatoria.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>• El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</li><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li></ul></div>

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



ITEM N° 10: EQUIPOS DE TOPOGRAFIA



<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con Inscripción vigente en la SUNAT y que su actividad Económica tenga relación con el objeto de la convocatoria.</p> <p>El postor debe acreditar Autorización para la Distribución de las Marcas de los equipos que correspondan según relación de Ítem</p> <div data-bbox="272 533 1433 752"><p><b>Importante</b></p><p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Presentación de ficha de RUC, CIR, constancia de Información Registrada donde conste que su estado sea ACTIVO Y HABIDO; y que si Actividad Económica tenga relación con el objeto de la convocatoria.</p> <p>Copia del certificado y/o constancia emitida por el Fabricante y/o la Marca.</p> <div data-bbox="272 949 1433 1070"><p><b>Importante</b></p><p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div> <p><b>Por ejemplo,</b> en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.</li><li>• La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.</li></ul>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <p><b>ITEM N° 10: EQUIPOS DE TOPOGRAFIA</b> <b>S/ 3,300,000.00</b> (TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL con 00/100 soles)</p> <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran <b>bienes similares</b> a los siguientes: Equipos de laboratorios de Ingeniería en Agrónoma y/o Agrícola y/o Agroindustrial y/o Civil.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de</p>

compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<b>C</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<u>Requisitos:</u> Profesional Titulado y certificado por la marca o fábrica. Con una experiencia mínima de un (1) año en servicios de capacitación en el manejo y funcionamiento de los equipos objeto de la convocatoria.  <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

#### Importante

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



ITEM N° 11: EQUIPOS DE NAVEGACION

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con Inscripción vigente en la SUNAT y que su actividad Económica tenga relación con el objeto de la convocatoria.</p> <p>El postor debe acreditar Autorización para la Distribución de las Marcas de los equipos que correspondan según relación de Ítem</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Presentación de ficha de RUC, CIR, constancia de Información Registrada donde conste que su estado sea ACTIVO Y HABIDO; y que si Actividad Económica tenga relación con el objeto de la convocatoria.</p> <p>Copia del certificado y/o constancia emitida por el Fabricante y/o la Marca.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> <p><i>Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:</i></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.</li><li>• La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.</li></ul>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <p><b>ITEM N° 11: EQUIPOS DE NAVEGACION</b> <b>S/ 500,000.00 (QUINIENTOS MIL con 00/100 soles)</b></p> <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el <b>Anexo N° 1</b> tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita la siguiente experiencia, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>

**ITEM N° 11: EQUIPOS DE NAVEGACION**  
**S/ 49,000.00 (CUARENTA Y NUEVE MIL con 00/100 soles)**

Se consideran **bienes similares** a los siguientes: Equipos de laboratorios de Ingeniería en Agrónoma y/o Agrícola.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



<b>C</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Profesional Titulado y certificado por la marca o fábrica. Con una experiencia mínima de un (1) año en servicios de capacitación en el manejo y funcionamiento de los equipos objeto de la convocatoria.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>• El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</li><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li></ul></div>

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.



ITEM N° 12: EQUIPOS DE REFRIGERACION

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  El postor debe contar con Inscripción vigente en la SUNAT y que su actividad Económica tenga relación con el objeto de la convocatoria.
	<b>Importante</b>  <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u>  Presentación de ficha de RUC, CIR, constancia de Información Registrada donde conste que su estado sea ACTIVO Y HABIDO; y que si Actividad Económica tenga relación con el objeto de la convocatoria.
	<b>Importante</b>  <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>
	<i><b>Por ejemplo,</b> en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:</i>
	<u>Requisitos:</u>  El postor debe contar con: <ul style="list-style-type: none"><li>• Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria</li></ul>
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.</li><li>• La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.</li></ul>

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:  <b>ITEM N° 12: EQUIPOS DE REFRIGERACION</b> <b>S/ 1,100,000.00</b> (UN MILLON CIENT MIL con 00/100 soles)  Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  En el caso de postores que declaren en el <b>Anexo N° 1</b> tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita la siguiente experiencia, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.  <b>ITEM N° 12: EQUIPOS DE REFRIGERACION</b> <b>S/ 99,000.00</b> (NOVENTA Y NUEVE con 00/100 soles)  Se consideran <b>bienes similares</b> a los siguientes: Equipos de Laboratorios de Ingeniería en Agrónoma y/o Agrícola y/o Agroindustrial.



**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>15</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



## CAPÍTULO IV

### FACTORES DE EVALUACIÓN


La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

- ITEM N° 1: EQUIPOS DEL TIPO A  
ITEM N° 2: EQUIPOS DEL TIPO B  
ITEM N° 3: EQUIPOS DE EXTRACCION DE AIRE  
ITEM N° 4: INCUBADORAS  
ITEM N° 5: BALANZAS  
ITEM N° 6: COCINILLAS  
ITEM N° 7: TAMIZADOR Y TAMICES



FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>A. PRECIO</b></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>85 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[Hasta 50] puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>16</sup></b>		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>		 <p>De 44 hasta 40 días calendario: <b>1 puntos</b></p> <p>De 39 hasta 35 días calendario: <b>3 puntos</b></p> <p>De 34 hasta 30 días calendario: <b>5 puntos</b></p>
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>17</sup></b>		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p>		<p>Más de 12 hasta 24 MESES: <b>1 puntos</b></p> <p>Más de 24 hasta 30 MESES: <b>3 puntos</b></p>

<sup>16</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>17</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[Hasta 50] puntos
<p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div><p><b>Advertencia</b></p><p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p></div>		Más de 30 hasta 36 MESES: 5 puntos
<b>G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>		
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en Lima o Trujillo o Nuevo Chimbote o Chimbote, por un período de dos (2) años.</p> <p>LOCALIDAD 1: Lima o Trujillo o Nuevo Chimbote o Chimbote LOCALIDAD 2: Otra Localidad.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>		LOCALIDAD 1: 2 puntos LOCALIDAD 2: 0 puntos
<b>H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>		
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta de capacitación de 10 personas, en la operatividad de las funcionalidades de los equipos, en el Laboratorio que la entidad determine, considerando que el capacitador sea un Profesional Titulado. Con una experiencia mínima de un (1) año en servicios de capacitación en el manejo y funcionamiento de los equipos objeto de la convocatoria.</p> <p>El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p></div> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>		Más de 04 HORAS LECTIVAS: 1 puntos Más de 06 HORAS LECTIVAS: 2 puntos Más de 08 HORAS LECTIVAS: 3 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		100 puntos <sup>18</sup>



<sup>18</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ITEM N° 8: MICROSCOPIA I  
ITEM N° 9: MICROSCOPIA II

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b> <u>Evaluación:</u> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <u>Acreditación:</u> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar  O<sub>i</sub> = Precio i  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>86 puntos</b></p>



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>19</sup></b> <u>Evaluación:</u> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <u>Acreditación:</u> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 59 hasta 55 días calendario: <b>1 puntos</b></p> <p>De 54 hasta 50 días calendario: <b>3 puntos</b></p> <p>De 49 hasta 45 días calendario: <b>5 puntos</b></p>
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>20</sup></b> <u>Evaluación:</u> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <u>Acreditación:</u> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de 24 hasta 24 MESES: <b>1 puntos</b></p> <p>Más de 24 hasta 30 MESES: <b>3 puntos</b></p> <p>Más de 30 hasta 36 MESES: <b>5 puntos</b></p>

<sup>19</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>20</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.


OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[Hasta 50] puntos
G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en Lima o Trujillo o Nuevo Chimbote o Chimbote, por un período de dos (2) años.</p> <p>LOCALIDAD 1: Lima o Trujillo o Nuevo Chimbote o Chimbote LOCALIDAD 2: Otra Localidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>LOCALIDAD 1: 2 puntos</p> <p>LOCALIDAD 2: 0 puntos</p>	
H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación de 10 personas, en la operatividad de las funcionalidades de los equipos, en el Laboratorio que la entidad determine, considerando que el capacitador sea un Profesional Titulado y certificado por la marca o fábrica. Con una experiencia mínima de dos (2) año en servicios de capacitación en el manejo y funcionamiento de los equipos objeto de la convocatoria.</p> <p>El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p></div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 06 HORAS LECTIVAS: 1 puntos</p> <p>Más de 08 HORAS LECTIVAS: 2 puntos</p>	
PUNTAJE TOTAL		100 puntos <sup>20</sup>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

<sup>20</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ITEM 10: EQUIPOS DE TOPOGRAFIA

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"> <b>86 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>21</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 59 hasta 55 días calendario: <b>1 puntos</b></p> <p>De 54 hasta 50 días calendario: <b>3 puntos</b></p> <p>De 49 hasta 45 días calendario: <b>5 puntos</b></p>
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>22</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de 12 hasta 24 MESES: <b>1 puntos</b></p> <p>Más de 24 hasta 30 MESES: <b>3 puntos</b></p> <p>Más de 30 hasta 36 MESES: <b>5 puntos</b></p>

<sup>21</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>22</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[Hasta 50] puntos
<b>G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en Lima o Trujillo o Nuevo Chimbote o Chimbote, por un periodo de dos (2) años.  LOCALIDAD 1: Lima o Trujillo o Nuevo Chimbote o Chimbote LOCALIDAD 2: Otra Localidad.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.		LOCALIDAD 1: 2 puntos  LOCALIDAD 2: 0 puntos
<b>H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta de capacitación de 10 personas, en la operatividad de las funcionalidades de los equipos, en el Laboratorio que la entidad determine, considerando que el capacitador sea un Profesional Titulado y certificado por la marca o fábrica. Con una experiencia mínima de un (1) año en servicios de capacitación en el manejo y funcionamiento de los equipos objeto de la convocatoria.  El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.  <div><b>Importante</b> <i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></div> <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.		Más de 06 HORAS LECTIVAS: 1 puntos  Más de 08 HORAS LECTIVAS: 2 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		100 puntos <sup>24</sup>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



<sup>24</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ITEM 11: EQUIPOS DE NAVEGACION SIN PILOTO

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio



86 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>25</sup></b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	De 44 hasta 40 días calendario: 1 puntos  De 39 hasta 35 días calendario: 3 puntos  De 34 hasta 30 días calendario: 5 puntos
<b>Importante</b>  <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i>	
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>26</sup></b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.	Más de 12 hasta 24 MESES: 1 puntos  Más de 24 hasta 30 MESES: 3 puntos  Más de 30 hasta 36 MESES: 5 puntos
<b>Advertencia</b>  <i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i>	

<sup>25</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>26</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[Hasta 50] puntos
<b>G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en Lima o Trujillo o Nuevo Chimbote o Chimbote, por un periodo de dos (2) años.  LOCALIDAD 1: Lima o Trujillo o Nuevo Chimbote o Chimbote LOCALIDAD 2: Otra Localidad.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.		LOCALIDAD 1: 2 puntos LOCALIDAD 2: 0 puntos
<b>H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta de capacitación de 10 personas, en la operatividad de las funcionalidades de los equipos, en el Laboratorio que la entidad determine, considerando que el capacitador sea un Profesional Titulado y certificado por la marca o fábrica. Con una experiencia mínima de un (1) año en servicios de capacitación en el manejo y funcionamiento de los equipos objeto de la convocatoria.  El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.  <div><b>Importante</b> <i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></div> <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.		Más de 12 HORAS LECTIVAS: 1 puntos Más de 18 HORAS LECTIVAS: 2 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>27</sup></b>


**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



<sup>27</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ITEM 12: EQUIPOS DE REFRIGERACION

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"></p> <p style="text-align: right;"><b>86 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>28</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 69 hasta 65 días calendario: <b>1 puntos</b></p> <p>De 64 hasta 60 días calendario: <b>3 puntos</b></p> <p>De 59 hasta 55 días calendario: <b>5 puntos</b></p>
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>29</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de 12 hasta 24 MESES: <b>1 puntos</b></p> <p>Más de 24 hasta 30 MESES: <b>3 puntos</b></p> <p>Más de 30 hasta 36 MESES: <b>5 puntos</b></p>

<sup>28</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>29</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[Hasta 50] puntos
G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en Lima o Trujillo o Nuevo Chimbote o Chimbote, por un período de dos (2) años.</p> <p>LOCALIDAD 1: Lima o Trujillo o Nuevo Chimbote o Chimbote</p> <p>LOCALIDAD 2: Otra Localidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>LOCALIDAD 1: 2 puntos</p> <p>LOCALIDAD 2: 0 puntos</p>	
H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación de 10 personas, en la operatividad de las funcionalidades de los equipos, en el Laboratorio que la entidad determine, considerando que el capacitador sea un Profesional Titulado. Con una experiencia mínima de un (1) año en servicios de capacitación en el manejo y funcionamiento de los equipos objeto de la convocatoria.</p> <p>El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p></div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 04 HORAS LECTIVAS: 1 puntos</p> <p>Más de 06 HORAS LECTIVAS: 2 puntos</p>	
PUNTAJE TOTAL		100 puntos <sup>30</sup>



<sup>30</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación para la ADQUISICIÓN DE EQUIPOS I DEL ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN INGENIERÍA AGRÓNOMA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE-PROVINCIA DEL SANTA-ANCASH APROBADO CON RESOLUCIÓN 084-2019-UNS-R, que celebra de una parte UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024-UNS-1 para la contratación de ADQUISICIÓN DE EQUIPOS I DEL ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN INGENIERÍA AGRÓNOMA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE-PROVINCIA DEL SANTA-ANCASH APROBADO CON RESOLUCIÓN 084-2019-UNS-R, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>31</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

<sup>31</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>32</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través

<sup>32</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."  
Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>33</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR

<sup>33</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>34</sup>.*



*[Handwritten signature]*

<sup>34</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke at the end.

## ANEXOS

A handwritten signature in blue ink, featuring a large, circular loop followed by several smaller, fluid strokes.

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024-UNS-1**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>35</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>35</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024-UNS-1**  
Presente. -



El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>36</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.  
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>36</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'S' followed by a vertical line and a small flourish.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024-UNS-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024-UNS-1**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024-UNS-1**  
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024-UNS-1**  
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
  1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>37</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>38</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>39</sup>

<sup>37</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>38</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>39</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consociado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consociado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consociado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consociado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024-UNS-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

**"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".**



*[Handwritten signature]*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024-UNS-1**  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>40</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>41</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>42</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>43</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>44</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>45</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>40</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

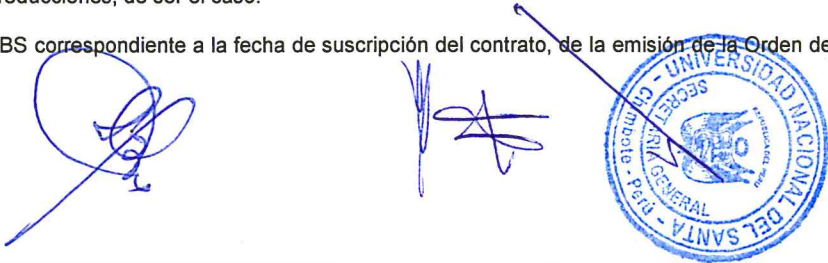
<sup>41</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>42</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>43</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

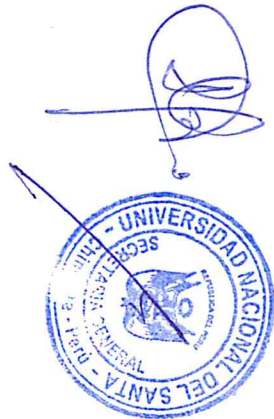
<sup>44</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>45</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>40</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>41</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>42</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>43</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>44</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>45</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024-UNS-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**



**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024-UNS-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024-UNS-1**  
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**



**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*