

# ***BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:*

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior: 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

*Elaboradas en enero de 2019*

*Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022*

## **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2023-INABIF-1**

### **CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup> ADQUISICIÓN DE PAN, DESTINADOS A LOS USUARIOS ACOGIDOS EN LOS CENTROS DE ATENCIÓN DEL INABIF**

---

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección

específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF  
RUC N° : 20507920722  
Domicilio legal : Av. San Martín N° 685 – Pueblo Libre  
Teléfono: : 417-6720  
Correo electrónico: : inabif.sul\_co07@inabif.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de “ADQUISICIÓN DE PAN, DESTINADOS A LOS USUARIOS ACOGIDOS EN LOS CENTROS DE ATENCIÓN DEL INABIF”.

ITEM	DESCRIPCION	U.M	CANTIDAD
ITEM PAQUETE	PAN FRANCES	UNIDAD	478,439
	PAN DE YEMA	UNIDAD	119,349
	PAN INTEGRAL	UNIDAD	105,249

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 02 Numero de Expediente N° 25-2023 de fecha 06 de setiembre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Corresponde.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de Trescientos Sesenta y Cinco (365) días calendario o hasta agotar el monto contratado, contados a partir del día siguiente de notificado el plazo de inicio, misma que será comunicada por el administrador del

contrato mediante correo electrónico o por escrito, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### Lugar

- Los **bienes** serán entregados directamente por el contratista en cada unidad beneficiaria, cuyo nombre del contacto y dirección se detallan en el **Anexo N° 02 (Directorio Telefónico y Dirección de las Sedes a distribuir)**.

#### Horario

- Todos los días de la semana, de lunes a domingo (incluyendo feriados) de **04:00 horas a 06:00 horas** para atender los desayunos de la población usuaria de los **Centros de Atención del INABIF, de** acuerdo al **Anexo N° 01 (CANTIDADES: Distribución de pan por unidad operativa)**.

#### CRONOGRAMA DE ENTREGA

Descripción	U.M	MES												TOTAL
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Pan francés	Unidad	39,121	37,129	39,971	39,860	40,608	40,120	40,413	40,223	39,855	40,808	39,985	40,346	<b>478,439</b>
Pan de Yema	Unidad	9,866	8,979	9,866	9,890	10,193	9,930	10,193	10,193	9,930	10,193	9,930	10,186	<b>119,349</b>
Pan Integral	Unidad	8,934	8,083	8,934	8,650	8,941	8,650	8,941	8,941	8,650	8,941	8,650	8,934	<b>105,249</b>

**Nota:** las entregas se realizarán según lo señalado en el **ANEXO: 01 CANTIDADES: DISTRIBUCIÓN DE PAN POR UNIDAD OPERATIVA** de las especificaciones técnicas.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar s/. 5.00 (Cinco y 00/100 soles), en caja de la Entidad, sito en Av. San Martín N° 685, Pueblo Libre.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31638- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y su modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 Ley de transparencia y de acceso a la Información Pública.
- Directivas del OSCE.
- Ley N°28314, Ley que dispone la fortificación de harinas con micronutrientes
- Decreto Legislativo N°1062 que aprueba la Ley de la Inocuidad de los Alimentos
- Decreto Supremo N°017-2017-SA que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30021 “Ley de Promoción de la Alimentación Saludable”.
- Decreto Supremo N°007-98-SA “Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas”.
- R.M. 1020-2010/MINSA Norma Sanitaria para la fabricación, Elaboración y Expendio de Productos de Panificación, Galletería y Pastelería y su Modificatoria R.M. 225-2016/MINSA.



- R.M. N°591-2008/MINSA “Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano”.
- La NTP 106.004:2016 PANADERÍA, PASTELERÍA Y GALLETERÍA. Pan Frances. Requisitos, 1ª Edición del 11 de octubre de 2016, establece la definición del bien, requisitos generales, requisitos fisicoquímicos, microbiológicos con los que debe cumplir el antes citado alimento.
- La NTP 206.005:1976 (Revisada el 2011) PAN DE YEMA 1ª Edición del 14 de abril del 2011, establece la definición del bien, requisitos generales, requisitos fisicoquímicos, microbiológicos con los que debe cumplir el antes citado alimento.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>5</sup>**
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.
- i) Declaración Jurada del postor de cumplimiento de los requisitos fisicoquímicos y microbiológicos de los bienes que conforman el paquete, cuyo cumplimiento será fiscalizado por la autoridad sanitaria competente.
- j) Declaración jurada indicando que los ingredientes empleados para la elaboración de los bienes que conforman el paquete, cuentan con Registro Sanitario y fecha de vencimiento vigente

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la Buena Pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Sub Unidad de Trámite Documentario sito en la Av. Rodríguez Mendoza N° 360 – Pueblo Libre – Lima, de lunes a viernes (en días hábiles), desde las 08:00 hasta las 16:00 horas; o a través de la mesa de partes virtual del INABIF en la siguiente dirección electrónica: : <https://srvapp01.inabif.gob.pe:8443/mdp/#/> (verificar las condiciones y procedimientos en la web), salvo para el caso de las GARANTÍAS, las cuales deben ser entregadas en original.

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en doce (12) pagos parciales, realizados de forma mensual, en función a las cantidades de bienes entregados durante el mes, luego de emitida la conformidad **de la recepción del bien** por parte de cada Director y Administrador del Centro de Atención del INABIF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe mensual de cumplimiento de condiciones contractuales (elaborado por el Director o Administrador del Centro de Atención)
- Factura (original y copia SUNAT)
- Guía de Remisión recepcionado por las áreas beneficiarias
- Orden de Compra

Dicha documentación será presentada en mesa de partes de la entidad Av. San Martín N°685 Pueblo Libre de lunes a viernes (en días hábiles), desde las 08:00 hasta las 16:00 horas ó a través de la mesa de partes virtual del INABIF en la siguiente dirección electrónica:  
<https://srvapp01.inabif.gob.pe:8443/mdp/#/>

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF



Firmado digitalmente por VARGAS  
OSBENARDO Ana Maria FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Day V°B°  
Fecha: 20.07.2023 10:17:44 -05:00

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS ADQUISICIÓN DE PAN

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Pan, destinados a los usuarios acogidos en los Centros de Atención del INABIF

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad la alimentación de Niños, Niñas, Adolescentes, Personas con Discapacidad y Personas Adultas Mayores en situación de riesgo y abandono, a través de los diferentes centros de atención administrados por las unidades de línea del INABIF (USPNNA, USPPAM y USPPD).

##### 3. ÁREA USUARIA:

- Unidad de Servicios de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes (USPNNA)
- Unidad de Servicios de Protección de Personas Adultas Mayores (USPPAM)
- Unidad de Servicios de Protección de Personas con Discapacidad (USPPD)

##### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

###### • Objetivo General:

- Contratar una persona natural o jurídica con capacidad de suministrar panes durante el periodo de contratación, a fin de brindar una alimentación balanceada en beneficio de los Niños, Niñas, Adolescentes, Personas con Discapacidad y Personas Adultas Mayores en situación de riesgo y abandono.

###### • Objetivo Específico:

- Brindar alimentación balanceada y variada, acorde a las costumbres alimentarias y que cubra las necesidades nutricionales en beneficio de los Niños, Niñas, Adolescentes, Personas con Discapacidad y Personas Adultas Mayores en situación de riesgo y abandono, atendidos por la entidad.



Firmado digitalmente por VIVIAN  
POINCE Mariela Rocio FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Day V°B°  
Fecha: 20.07.2023 10:05:06 -05:00



Firmado digitalmente por  
PUMACAYO ROSA Erick Rolando  
FAU 20507920722 soft  
Motivo: Day V°B°  
Fecha: 16.07.2023 15:39:51 -05:00



Firmado digitalmente por  
VILLALOBOS MANRIQUE Olga  
Marcela FAU 20507920722 soft  
Motivo: Day V°B°  
Fecha: 17.07.2023 16:42:33 -05:00

#### ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

ITEM	DESCRIPCION	U.M	CANTIDAD	CANTIDAD TOTAL
1	PAN FRANCÉS			478,439
	USPNNA	UNIDAD	354,035	
	USPPAM	UNIDAD	53,552	
	USPPD	UNIDAD	70,852	
	PAN DE YEMA			119,349
	USPNNA	UNIDAD	24,320	
	USPPAM	UNIDAD	53,552	
	USPPD	UNIDAD	41,477	
	PAN INTEGRAL			105,249
	USPPAM	UNIDAD	53,552	
	USPPD	UNIDAD	51,697	

##### 6. SISTEMA DE CONTRATACION

Precios Unitarios

##### 7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

###### 7.1. Características técnicas

Descripción	UM	Características
PAN FRANCÉS	Unid	<b>Descripción General:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Producto de forma ovalada, con una hendidura sobre el eje longitudinal de la cara superior, corteza crujiente y dorada, miga blanca-cremosa y esponjosa, y sabor característico, obtenido por el amasamiento y cocción de masas desarrolladas y preparadas con harina de trigo fortificado, fermento, azúcar, sal, agua, con o sin grasa y otros mejoradores e ingredientes permitidos por el</li></ul>



Firmado digitalmente por  
BRONCANO MONTES Jhoselyn  
Paz FAU 20507920722 soft  
Motivo: Day V°B°  
Fecha: 17.07.2023 15:42:43 -05:00





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF



Firmado digitalmente por VARGAS CEBERNARCI Ana María FAU 20507920722 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 20.07.2023 10:17:54 -05:00



Firmado digitalmente por PUMACAYO ROCHA Erick Rolando FAU 20507920722 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 18.07.2023 15:37:32 -05:00



Firmado digitalmente por PUMACAYO ROCHA Erick Rolando FAU 20507920722 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 18.07.2023 15:37:32 -05:00



Firmado digitalmente por VILLALCORG MANRIQUE Olga Mercedes FAU 20507920722 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 17.07.2023 16:42:49 -05:00



Firmado digitalmente por VIVAR PONCE Marcel Rocio FAU 20507920722 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 20.07.2023 10:05:24 -05:00



Firmado digitalmente por BRONCAÑO MONTES Joseelyn Paola FAU 20507920722 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 17.07.2023 15:42:55 -05:00

		<p>CODEX Alimentarius (libre de bromato) (ingredientes permitidos para el consumo humano según DIGESA) el cual deberá ser elaborado en el día de su entrega</p> <p><b>Peso comercial por ración:</b> De 30 – 40 g<sup>1</sup></p> <p><b>Características Organolépticas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sabor y olor: característico a la masa horneada, exento de sabores y olores extraños.</li><li>• Color: Característico, ligeramente dorado (variando de beige a marrón claro) y homogéneo por la superficie</li><li>• Textura:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Miga: Debe ser uniforme, esponjosa, blanda y sin zonas almidonosas</li><li>○ Corteza: Debe ser cocida, crujiente.</li></ul></li><li>• Apariencia: Uniformidad en sus dimensiones, forma y volumen.</li><li>• Impurezas: Exento de materias extrañas</li></ul> <p>El agua que se emplee en la elaboración del pan y en la limpieza de los equipos y utensilios que entren en contacto con éste, deberá ser potable. El cual será presentado con una declaración jurada en el que indique su cumplimiento.</p> <p>No se deberá expender pan duro, quebrado ni muy pálido, ni quemado. Debe estar uniformemente cocido.</p> <p><b>Requisitos fisicoquímicos<sup>2</sup>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Humedad (g/100g): Mínimo 23% y máximo 35%</li><li>• Acidez (expresada en ácido sulfúrico): Máximo 0.25% calculado sobre la base de 30% de agua.</li></ul> <p><b>Requisitos microbiológicos<sup>3</sup>:</b></p> <table><tr><th>Agente microbiano</th><th>Categoría</th><th>Clase</th><th>n</th><th>c</th><th>Límite por g</th></tr><tr><td>Mohos</td><td>2</td><td>3</td><td>5</td><td>2</td><td>10<sup>2</sup> 10<sup>3</sup></td></tr></table> <p><i>* Declaración jurada del postor de cumplimiento de los requisitos fisicoquímicos y microbiológicos presentados a la firma del contrato, cuyo cumplimiento será fiscalizado por la autoridad sanitaria competente.</i></p> <p><b>Otras Características:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Envase: Jabas de plástico o táper con tapa de plástico, resistente, de superficie lisa, no porosa que facilite la higiene y que se encuentre en perfectas condiciones, a fin de garantizar la inocuidad del alimento. Recubierta con una envoltura de papel de primer uso y de grado alimenticio el que estará en contacto directo con el producto.</li><li>• El envase primario debe cumplir con lo establecido en los artículos 118 y 119° del D.S. N°007-98-SA "Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de Alimentos y Bebidas" y lo señalado en el numeral 6.5.9 de la R.M. N°1020-2010/MINSA "Norma sanitaria para la fabricación, elaboración y expendio de productos de panificación, galletería y pastelería y su modificatoria R.M. 225-2016/MINSA</li><li>• Vida útil (bien): Máximo 24 horas, desde la fecha de producción. El pan que ingrese a las Unidades de Línea debe ser de la producción del día.</li><li>• Los ingredientes deben contar con registro Sanitario y fecha de vencimiento vigente (Presentar declaración jurada al momento de suscribir el contrato)</li></ul>	Agente microbiano	Categoría	Clase	n	c	Límite por g	Mohos	2	3	5	2	10 <sup>2</sup> 10 <sup>3</sup>
Agente microbiano	Categoría	Clase	n	c	Límite por g									
Mohos	2	3	5	2	10 <sup>2</sup> 10 <sup>3</sup>									
PAN INTEGRAL	Unid	<p><b>Descripción General:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Producto de consistencia blanda, obtenido por el amasamiento y cocción de masas desarrolladas y preparadas con harina de trigo no refinada sin bromato.</li><li>• La corteza debe ser gruesa y oscura, debe proteger a la miga y prolongar su conservación</li></ul>												

<sup>1</sup> NTP 106.004.2016

<sup>2</sup> R.M. 1020-2010/MINSA "Norma Sanitaria para la Fabricación, Elaboración y expendio de Productos de Panificación, Galletería y Pastelería"

<sup>3</sup> R.M. N°591-2008/MINSA "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano en concordancia con la R.M. N° 1020-2010/MINSA Norma Sanitaria para la Fabricación, Elaboración y expendio de Productos de Panificación, Galletería y Pastelería.



**PERÚ**

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF



Firmado digitalmente por VARGAS  
 JOSEFINA ROSA Ana María FAU  
 10507920722 soft  
 Motivo: Day V° B°  
 Fecha: 20.07.2023 10:10:04 -05:00



Firmado digitalmente por  
 PUMACAYO ROCHA Erick Rolando  
 FAU 20507920722 soft  
 Motivo: Day V° B°  
 Fecha: 18.07.2023 15:37:41 -05:00



Firmado digitalmente por  
 VILLALOBOS MARRIQUE Olga  
 Mercedes FAU 20507920722 soft  
 Motivo: Day V° B°  
 Fecha: 17.07.2023 16:43:04 -05:00



Firmado digitalmente por VIVAR  
 INCE Mariel Rocio FAU  
 107920722 soft  
 Motivo: Day V° B°  
 Fecha: 20.07.2023 10:05:50 -05:00



Firmado digitalmente por  
 BRONCANO MONTES Jhoselyn  
 Paola FAU 20507920722 soft  
 Motivo: Day V° B°  
 Fecha: 17.07.2023 15:43:10 -05:00

- Miga: de color marrón más o menos oscuro y bastante uniforme, no contener trozos de sal o cuerpos extraños a su naturaleza y tener olor fuerte y un poco ácido, pero agradable.
- El pan integral debe ser preparado y manipulado de conformidad a los establecido en la R.M. N°1020-2010/MINSA "Norma sanitaria para la fabricación, elaboración y expendio de productos de panificación, galletería y pastelería y su modificatoria R.M. 225-2016/MINSA
- Harina de trigo no refinada, levadura, azúcar, sal, agua y otros aditivos y/o mejoradores e ingredientes permitidos por el CODEX Alimentarius (libre de bromato) (ingredientes permitidos para el consumo humano según DIGESA) el cual deberá ser procesado en el día de su entrega

**Peso comercial por ración:** De 30 – 40 g

#### Características Organolépticas:

- Sabor y olor: característico a la masa horneada, exento de sabores y olores extraños.
- Color: Característico y homogéneo por la superficie
- Textura:
  - Miga: Debe ser esponjosa y blanda
  - Corteza: Debe ser cocida
- Apariencia: Uniformidad en sus dimensiones, forma y volumen.
- Impurezas: Exento de materias extrañas

El agua que se emplee en la elaboración del pan y en la limpieza de los equipos y utensilios que entren en contacto con éste, deberá ser potable. El cual será presentado con una declaración jurada en el que indique su cumplimiento.

No se deberá expender pan duro, quebrado ni quemado. Debe estar uniformemente cocido.

#### Requisitos fisicoquímicos<sup>4</sup>:

- Humedad (g/100g): Mínimo 23% y máximo 35%
- Acidez (expresada en ácido sulfúrico): Máximo 0.25% calculado sobre la base de 30% de agua.

#### Requisitos microbiológicos<sup>5</sup>:

Agente microbiano	Categoría	Clase	n	c	Límite por g
Mohos	2	3	5	2	10 <sup>2</sup> 10 <sup>3</sup>

*\* Declaración jurada del postor de cumplimiento de los requisitos fisicoquímicos y microbiológicos presentados a la firma del contrato, cuyo cumplimiento será fiscalizado por la autoridad sanitaria competente.*

#### Otras Características:

- Envase: Jabas de plástico o táper con tapa de plástico, resistente, de superficie lisa, no porosa que facilite la higiene y que se encuentre en perfectas condiciones, a fin de garantizar la inocuidad del alimento. Recubierta con una envoltura de papel de primer uso y de grado alimenticio el que estará en contacto directo con el producto.
- El envase debe cumplir con lo establecido en los artículos 118 y 119° del D.S. N° 007-98-SA "Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de Alimentos y Bebidas" y lo señalado en el numeral 6.5.9 de la R.M. N° 1020-2010/MINSA "Norma sanitaria para la fabricación, elaboración y expendio de productos de panificación, galletería y pastelería y su modificatoria R.M. 225-2016/MINSA.

<sup>4</sup> RM N° 1020-2010/MINSA. Norma Sanitaria para la Fabricación, Elaboración y expendio de Productos de Panificación, Galletería y Pastelería.

<sup>5</sup> R.M. N° 591-2008/MINSA "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano en concordancia con la R.M. N° 1020-2010/MINSA Norma Sanitaria para la Fabricación, Elaboración y expendio de Productos de Panificación, Galletería y Pastelería.





Firmado digitalmente por VARGAS  
CIBERNARZI Ana María FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Day V-B  
Fecha: 20.07.2023 10:18:17 -05:00



Firmado digitalmente por  
PUMACAYO RUCHA Erick Rolando  
FAU 20507920722 soft  
Motivo: Day V-B  
Fecha: 18.07.2023 15:37:53 -05:00



Firmado digitalmente por  
VILLALCOCO MANTUQUE Olga  
Mercedes FAU 20507920722 soft  
Motivo: Day V-B  
Fecha: 17.07.2023 16:43:20 -05:00



Firmado digitalmente por VIVAR  
PONCE Marcelo Rocio FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Day V-B  
Fecha: 20.07.2023 10:06:08 -05:00



Firmado digitalmente por  
BRONCANO MONTES Jhoselyn  
Paz FAU 20507920722 soft  
Motivo: Day V-B  
Fecha: 17.07.2023 15:43:19 -05:00

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Vida útil (bien): máximo de 24 horas una vez ingresado a las áreas usuarias del INABIF.</li><li>• Los ingredientes deben contar con registro Sanitario y fecha de vencimiento vigente (Presentar declaración jurada al momento de suscribir el contrato)</li></ul>														
PAN DE YEMA	unidad	<p><b>Descripción general:</b></p> <p>Producto de consistencia blanda, obtenido por el amasamiento y cocimiento de masas desarrolladas y preparadas con harina de trigo fortificada, yemas de huevos, azúcar, sal, agua, manteca, leche y otros aditivos e ingredientes permitidos en el Codex Alimentarius.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Debe estar libre de presencia de plagas.</li><li>• Todos los ingredientes deben ser inocuos y de buena calidad.</li><li>• Sólo se autoriza el uso de aditivos y coadyuvantes de elaboración permitidos por el Codex Alimentarius y la legislación vigente.</li><li>• El producto debe de cumplir con la reglamentación vigente.</li><li>• Su proceso y composición deberá ajustarse a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N°1020-2010/MINSA "Norma Sanitaria para la fabricación, elaboración y expendio de productos de panificación, galletería y pastelería"</li><li>• No se permite el uso de bromatos en la preparación de la masa del pan, en cumplimiento con lo indicado en la Resolución Ministerial N° 1608-2002- SA/DM "Declaran el aditivo bromato de potasio como no apto para consumo humano".</li></ul> <p><b>Peso comercial por ración:</b> De 30 - 40 g</p> <p><b>Características Organolépticas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sabor y olor: característico a masa horneada, exento de sabores y olores extraños.</li><li>• Color: Característico</li><li>• Textura: Blanda, la miga debe ser esponjosa.</li><li>• Apariencia: Uniformidad en sus dimensiones, forma y volumen.</li><li>• Impurezas: Exento de materias extrañas que indique una manipulación inadecuada del producto.</li></ul> <p>El agua que se emplee en la elaboración del pan y en la limpieza de los equipos y utensilios que entren en contacto con éste, deberá ser potable. El cual será presentado con una declaración jurada en el que indique su cumplimiento. No se deberá expender pan de yema duro, quebrado ni muy pálido ni quemado. Debe estar uniformemente cocido.</p> <p><u><b>Requisitos fisicoquímicos:</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Humedad: Mínimo 40%</li><li>• Acidez (expresada en ácido sulfúrico): Máximo 0.70</li><li>• Cenizas: Máximo 3%</li><li>• Bromatos: Ausencia</li></ul> <p><u><b>Requisitos microbiológicos</b></u></p> <table><tr><th>Agente microbiano</th><th>Categoría</th><th>Clase</th><th>n</th><th>c</th><th colspan="2">Limite por g</th></tr><tr><td>Mohos</td><td>2</td><td>3</td><td>5</td><td>2</td><td>10<sup>2</sup></td><td>10<sup>3</sup></td></tr></table> <p>Fuente: R.M. N°1020-2010/MINSA "Norma Sanitaria para la fabricación, elaboración y expendio de productos de panificación, galletería y pastelería"</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Declaración jurada del postor de cumplimiento de los requisitos fisicoquímicos y microbiológicos presentados a la firma del contrato, cuyo cumplimiento será fiscalizado por la autoridad sanitaria competente.</li><li>• Envase: Jabas de plástico o táper con tapa de plástico, resistente, de superficie lisa, no porosa que facilite la higiene y que se encuentre en perfectas</li></ul>	Agente microbiano	Categoría	Clase	n	c	Limite por g		Mohos	2	3	5	2	10 <sup>2</sup>	10 <sup>3</sup>
Agente microbiano	Categoría	Clase	n	c	Limite por g											
Mohos	2	3	5	2	10 <sup>2</sup>	10 <sup>3</sup>										



**PERÚ**

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF



Firmado digitalmente por VARGAS  
DIEZBARNARDI Ana María FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Dey V-B  
Fecha: 20.07.2023 10:18:29 -05:00

		<p>condiciones, a fin de garantizar la inocuidad del alimento. Recubierta con una envoltura de papel de primer uso y de grado alimenticio el que estará en contacto directo con el producto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El envase debe cumplir con lo establecido en los artículos 118 y 119° del D.S. N°007-98-SA "Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de Alimentos y Bebidas" y lo señalado en el numeral 6.5.9 de la R.M. N°1020-2010/MINSA "Norma sanitaria para la fabricación, elaboración y expendio de productos de panificación, galletería y pastelería y su modificatoria R.M.225-2016/MINSA</li> <li>Vida útil (bien): Máximo 24 horas, desde la fecha de producción. El pan que ingrese a las Unidades de Línea debe ser del día.</li> <li>Los ingredientes deben contar con registro Sanitario y fecha de vencimiento vigente (Presentar declaración jurada al momento de suscribir el contrato).</li> </ul>
--	--	--

**NOTA:** Las cantidades aproximadas por cada Centro de atención se detallan en el **ANEXO N°01 CANTIDADES:** Distribución de pan por unidad operativa y pueden variar con el tiempo de acuerdo a cada centro usuario.

## 7.2. CONDICIONES DE OPERACIÓN.

### a) Transporte e indumentaria

El contratista deberá contar con lo siguiente:



Firmado digitalmente por  
PUMACAYO BOCIA Erick Rolando  
FAU 20507920722 soft  
Motivo: Dey V-B  
Fecha: 16.07.2023 15:36:03 -05:00



Firmado digitalmente por  
VILLALONOS MANRIQUE Olga  
Marcela FAU 20507920722 soft  
Motivo: Dey V-B  
Fecha: 17.07.2023 16:43:37 -05:00



Firmado digitalmente por VIVAR  
PONCE Mariel Rocío FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Dey V-B  
Fecha: 20.07.2023 10:06:21 -05:00

- Vehículos exclusivos para el transporte de alimentos en óptimas condiciones de higiene, los cuales pueden ser: camiones o vehículos debidamente acondicionados para el transporte de alimentos, según la normativa sanitaria vigente y acorde con las disposiciones sanitarias emitidas.
- Asimismo, durante la etapa de ejecución contractual, el personal a cargo de la elaboración, traslado y entrega de los bienes, deberá presentarse con la siguiente indumentaria: pantalón, camisa y/o blusa, delantal, mascarilla, protector para el cabello, zapato cerrado y/o bota, y debe portar su carnet sanitario vigente. El contratista deberá asegurar que el personal que elabore y entregue los bienes cuente con Equipos de Protección Personal según corresponda lo estipulado en la normativa sanitaria vigente, para la presente adquisición.
- El proveedor se compromete a la entrega de los productos, transporte de los mismos, la manipulación y demás actos relacionados acorde con las disposiciones del Decreto Supremo N°007-98-SA que aprueba al Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias, además de la normativa sanitaria aplicable, normas técnicas peruanas y acorde con las disposiciones sanitarias emitidas.
- El control de calidad y conformidad estará a cargo de los Administradores o Directores o quien haga sus veces en cada Centros de Atención del INABIF, quienes firmarán y sellarán la guía de remisión en señal de conformidad por los productos recepcionados, por la cantidad requerida según la programación y la calidad indicada.

## 8. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS



Firmado digitalmente por  
BRONCAÑO MONTES Jhoselyn  
Paeza FAU 20507920722 soft  
Motivo: Dey V-B  
Fecha: 17.07.2023 15:43:00 -05:00

- Ley N°28314, Ley que dispone la fortificación de harinas con micronutrientes
- Decreto Legislativo N°1062 que aprueba la Ley de la Inocuidad de los Alimentos
- Decreto Supremo N°017-2017-SA que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30021 "Ley de Promoción de la Alimentación Saludable".
- Decreto Supremo N°007-98-SA "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas".

pág. 5



Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

- R.M. 1020-2010/MINSA Norma Sanitaria para la fabricación, Elaboración y Expendio de Productos de Panificación, Galletería y Pastelería y su Modificatoria R.M. 225-2016/MINSA.
- R.M. N°591-2008/MINSA "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano".
- La NTP 106.004:2016 PANADERÍA, PASTELERÍA Y GALLETERÍA. Pan Frances. Requisitos, 1ª Edición del 11 de octubre de 2016, establece la definición del bien, requisitos generales, requisitos fisicoquímicos, microbiológicos con los que debe cumplir el antes citado alimento.
- La NTP 206.005:1976 (Revisada el 2011) PAN DE YEMA 1ª Edición del 14 de abril del 2011, establece la definición del bien, requisitos generales, requisitos fisicoquímicos, microbiológicos con los que debe cumplir el antes citado alimento.

## 9. LUGAR Y PLAZO Y HORARIO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### Lugar

- Los bienes serán entregados directamente por el contratista en cada unidad beneficiaria, cuyo nombre del contacto y dirección se detallan en el Anexo N° 02 (Directorio Telefónico y Dirección de las Sedes a distribuir)

### Horario

- Todos los días de la semana, de lunes a domingo (incluyendo feriados) de 04:00 horas a 06:00 horas para atender los desayunos de la población usuaria de los Centros de Atención del INABIF, de acuerdo al Anexo N° 01 (CANTIDADES: Distribución de pan por unidad operativa).

### Plazo

- La vigencia es por un plazo de Trescientos Sesenta y Cinco (365) días calendario o hasta agotar el monto contratado, contados a partir del día siguiente de notificado el plazo de inicio, misma que será comunicada por el administrador del contrato mediante correo electrónico o por escrito.

## 10. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- Área que recepcionará los bienes  
Los bienes serán recepcionados por el encargado (a) designado (a) por la Dirección de cada Centro de Atención del INABIF, quienes serán responsables de la recepción de los bienes, acorde con las disposiciones sanitarias y con el uso de equipo de protección personal debido a que la atención se brindará a personas vulnerables.
- Área que brindará la conformidad de la recepción de los bienes

Las guías de remisión serán firmadas y selladas por el Administrador o director de cada Centro de Atención del INABIF, quienes adjuntarán al Informe mensual de cumplimiento de condiciones contractuales en señal de conformidad de los bienes recibidos, el cual debe ser entregado en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.



Firmado digitalmente por VARGAS  
DIEBERNARDI Ana María FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 20.07.2023 10:18:58 -05:00



Firmado digitalmente por VARGAS  
DIEBERNARDI Ana María FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 20.07.2023 10:18:42 -05:00



Firmado digitalmente por  
PUMACAYO ROCÍJA Erick Rolando  
FAU 20507920722 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 10.07.2023 15:36:12 -05:00



Firmado digitalmente por  
VILLALOBOS MANRIQUE Olga  
Marcela FAU 20507920722 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 17.07.2023 16:43:59 -05:00



Firmado digitalmente por VIVAR  
PONCE Marcel Rolo FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 20.07.2023 10:06:34 -05:00



Firmado digitalmente por  
BRONCANO MONTES Jhoselyn  
Paola FAU 20507920722 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 17.07.2023 15:43:41 -05:00





PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

#### Documentación a Presentar:

Copia del Certificado de fumigación, desratización, desinsectación y desinfección de los locales utilizados por el contratista durante la atención del contrato para la elaboración de los panes, el cual será presentado en cada Centro de Atención para la primera entrega y luego en forma trimestral.



Firmado digitalmente por VARGAS  
OSBERRUARDI Ana María FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 20.07.2023 10:19:15 -05:00

- Área que Coordinará con el contratista  
De haber incumplimientos, estos serán comunicados al Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) para la aplicación de penalidades en casos que correspondan.

La conformidad no invalida el reclamo posterior del INABIF por vicios ocultos detectados posteriormente.

#### 11. FORMA DE PAGO



Firmado digitalmente por  
PUMACAYO ROCCHA Erick Rolando  
FAU 20507920722 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 18.07.2023 15:38:23 -05:00

La entidad realizará el pago de la prestación a favor del contratista en doce (12) pagos parciales, realizados de forma mensual, en función a las cantidades de bienes entregados durante el mes, luego de emitida la conformidad de la recepción del bien por parte de cada Director y Administrador del Centro de Atención del INABIF

Para efectos del pago mensual de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:



Firmado digitalmente por  
VILLALOBOS MANRIQUE Olga  
Marcela FAU 20507920722 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 17.07.2023 16:44:18 -05:00

- Informe mensual de cumplimiento de condiciones contractuales (elaborado por el Director o Administrador del Centro de Atención)
- Factura (original y copia SUNAT)
- Guía de Remisión recepcionado por las áreas beneficiarias
- Orden de Compra

La documentación será presentada en mesa de partes de la entidad Av. San Martín N°685 Pueblo Libre o a través de la mesa de partes virtual del INABIF en la siguiente dirección electrónica: <https://srvapp01.inabif.gob.pe:8443/mdp/#/>.

La conformidad se otorgará en un plazo que no excederá los siete (07) días calendario y el pago se efectuará dentro del plazo de los diez (10) días calendario computados desde la conformidad, conforme a lo establecido en el artículo 168° y 171° del RLCE.

#### 12. Penalidades

##### Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad de conformidad al artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Firmado digitalmente por VIVAR  
PONCE Marieli Rosal FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 20.07.2023 10:06:54 -05:00

##### Otras penalidades:

Asimismo, INABIF ha considerado la aplicación de otras penalidades según lo establece el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las penalidades se describen en la siguiente tabla:



Firmado digitalmente por  
BRONCANO MONTES Jhoselyn  
Pazla FAU 20507920722 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 17.07.2023 15:43:54 -05:00



**PERÚ**

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Cálculo %UIT	Procedimiento
1	No mantener vigente el certificado de fumigación, desratización, desinsectación y desinfección de los locales utilizados por el contratista durante la atención del contrato para la elaboración de los panes	Por cada ocurrencia la Entidad le aplicara automáticamente una penalidad del 0.5% de la UIT.	El Área Usaria de cada centro, suscribirá el acta correspondiente con el representante del contratista, la cual será remitida al OEC para la aplicación de penalidades.
2	No entregar dentro del horario establecido en el numeral 7.4. Pasado las 6:00 am no se recepcionará el bien, considerándose como No atendido.	Por cada ocurrencia la Entidad le aplicara automáticamente una penalidad del 0.5% de la UIT.	Según conste en la Guía de remisión
3	Entrega incompleta de los bienes de acuerdo a las cantidades requeridas diariamente, en el horario establecido.	Por cada ocurrencia la Entidad le aplicara automáticamente una penalidad del 0.5% de la UIT.	Según acta suscrita entre el administrador o director de cada centro (quien emitirá el informe correspondiente al OEC), y el contratista.
4	Que el personal a cargo de la elaboración, transporte y/o entrega de los bienes no cuente con la indumentaria establecida.	Por cada ocurrencia la Entidad le aplicara automáticamente una penalidad del 0.5% de la UIT.	
5	Que el personal a cargo de la elaboración, transporte y/o entrega de los bienes no cuente con el carnet sanitario visible y vigente.	Por cada ocurrencia la Entidad le aplicara automáticamente una penalidad del 0.5% de la UIT.	

### 13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la atención por parte del INABIF no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la LCE.

El plazo de responsabilidad del contratista es de un (01) años contado a partir de la última conformidad otorgada por el INABIF.



Firmado digitalmente por  
PUMACAYO ROCÍJA Enck Rolando  
FAU 20507600722 soft  
Motivo: Dey V'B\*  
Fecha: 19.07.2023 15:38:35 -05:00

#### ANEXOS

Anexo: 01 CANTIDADES: Distribución de pan por unidad operativa  
 Anexo: 02 DIRECTORIO: Direcciones de las unidades Operativas



Firmado digitalmente por  
BRONCAÑO MONTES Jhoselyn  
Pacsa FAU 20507600722 soft  
Motivo: Dey V'B\*  
Fecha: 17.07.2023 15:44:05 -05:00



Firmado digitalmente por  
VILLALCÁZCIS MANTUQUE Olay  
Mercedes FAU 20507600722 soft  
Motivo: Dey V'B\*  
Fecha: 17.07.2023 15:44:37 -05:00



Firmado digitalmente por VIVAR  
PONCE Marisol Rosio FAU  
20507600722 soft  
Motivo: Dey V'B\*  
Fecha: 20.07.2023 10:07:16 -05:00



Firmado digitalmente por VARGAS  
DEBERNARDI Ana María FAU  
20507600722 soft  
Motivo: Dey V'B\*  
Fecha: 20.07.2023 10:19:35 -05:00

**ANEXO: 01 CANTIDADES: DISTRIBUCIÓN DE PAN POR UNIDAD OPERATIVA**

❖ **UNIDAD DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (USPNA)**

Descripción	CENTRO	U.M	MES												TOTAL
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Pan francés	VIDAS LIMA	Unidad	2,100	2,170	2,100	2,170	2,100	2,170	2,100	2,170	2,100	2,170	2,100	2,170	25,620
	ARCO IRIS	Unidad	2,480	2,320	2,480	2,400	2,480	2,400	2,480	2,480	2,400	2,480	2,400	2,480	29,280
	SAN ANTONIO	Unidad	5,270	4,760	5,920	5,970	6,390	6,230	6,195	5,805	6,165	6,390	6,295	5,935	71,325
	GRACIA	Unidad	1,290	1,342	1,290	1,342	1,290	1,342	1,290	1,342	1,290	1,342	1,290	1,342	15,792
	SANTA ROSA DE LIMA	Unidad	2,170	1,960	2,170	2,100	2,170	2,100	2,170	2,170	2,100	2,170	2,100	2,170	25,550
	ÁNGELA RAMOS	Unidad	1,240	1,160	1,240	1,200	1,240	1,200	1,240	1,240	1,200	1,240	1,200	1,240	14,640
	SAN MIGUEL ARCÁNGEL	Unidad	4,700	4,700	4,700	4,700	4,700	4,700	4,700	4,700	4,700	4,700	4,700	4,700	56,400
	SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS	Unidad	2,380	2,458	2,380	2,458	2,380	2,458	2,380	2,458	2,380	2,458	2,380	2,458	29,028
	DIVINO JESÚS	Unidad	1,920	1,680	1,920	2,080	2,080	2,080	2,080	2,080	2,080	2,080	2,080	2,080	24,240
	DOMI	Unidad	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	8,400
Pan de Yema	NIÑO JESÚS DE PRAGA	Unidad	3,400	3,400	3,400	3,400	3,400	3,400	3,400	3,400	3,400	3,400	3,400	3,400	40,800
	MISKY ILLARY	Unidad	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	12,960
	TOTAL		TOTAL												354,035
	DIVINO JESÚS	Unidad	1,800	1,680	1,800	2,080	2,120	2,120	2,120	2,120	2,120	2,120	2,120	2,120	24,320
TOTAL			TOTAL												24,320

 Firmado digitalmente por BRONCANO MONTES, Joselyn Para FAU 2023/07/20 12:44:16 -05:00 Fecha: 17.07.2023 16:44:16 -05:00

 Firmado digitalmente por VILLALBA MONTES, Joselyn Para FAU 2023/07/20 12:44:16 -05:00 Fecha: 17.07.2023 16:44:16 -05:00

 Firmado digitalmente por PUMACAYO ROCHA Enok Ricardo Para FAU 2023/07/20 12:44:16 -05:00 Fecha: 18.07.2023 15:38:51 -05:00

 Firmado digitalmente por POYCE MORALES, Rocio Para FAU 2023/07/20 12:44:16 -05:00 Fecha: 20.07.2023 10:07:45 -05:00

 Firmado digitalmente por VARGAS DEBERNARDO Ana Maria FAU 2023/07/20 12:44:16 -05:00 Fecha: 20.07.2023 10:21:21 -05:00

❖ UNIDAD DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES (USPPAM)

Descripción	CENTRO	U.M	MES												TOTAL
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Pan francés	CAR VIRGEN DEL CARMEN	Unidad	827	747	827	800	827	800	827	827	800	827	800	827	9,736
	CAR CIENEGUILLA	Unidad	1,654	1,494	1,654	1,600	1,654	1,600	1,654	1,654	1,600	1,654	1,600	1,654	19,472
	CARPAM ROSA DE LIMA	Unidad	414	374	414	400	414	400	414	414	400	414	400	414	4,872
	CARPAM SAN MIGUEL	Unidad	1,654	1,494	1,654	1,600	1,654	1,600	1,654	1,654	1,600	1,654	1,600	1,654	19,472
TOTAL															
Pan de Yema	CAR VIRGEN DEL CARMEN	Unidad	827	747	827	800	827	800	827	827	800	827	800	827	9,736
	CAR CIENEGUILLA	Unidad	1,654	1,494	1,654	1,600	1,654	1,600	1,654	1,654	1,600	1,654	1,600	1,654	19,472
	CARPAM ROSA DE LIMA	Unidad	414	374	414	400	414	400	414	414	400	414	400	414	4,872
	CARPAM SAN MIGUEL	Unidad	1,654	1,494	1,654	1,600	1,654	1,600	1,654	1,654	1,600	1,654	1,600	1,654	19,472
TOTAL															
Pan Integral	CAR VIRGEN DEL CARMEN	Unidad	827	747	827	800	827	800	827	827	800	827	800	827	9,736
	CAR CIENEGUILLA	Unidad	1,654	1,494	1,654	1,600	1,654	1,600	1,654	1,654	1,600	1,654	1,600	1,654	19,472
	CARPAM ROSA DE LIMA	Unidad	414	374	414	400	414	400	414	414	400	414	400	414	4,872
	CARPAM SAN MIGUEL	Unidad	1,654	1,494	1,654	1,600	1,654	1,600	1,654	1,654	1,600	1,654	1,600	1,654	19,472
TOTAL															

V°B°

Firmado digitalmente por:  
BRONCANO MONTES, Joselyn  
Fecha: 17.07.2023 15:44:27 -05:00  
Motivo: DOY V°B°

V°B°

Firmado digitalmente por:  
VILLALOBOS VARGAS, Olga  
Fecha: 16.07.2023 15:40:10 -05:00  
Motivo: DOY V°B°

V°B°

Firmado digitalmente por:  
PUMACAYO ROSA, Erick Rolando  
Fecha: 16.07.2023 10:06:09 -05:00  
Motivo: DOY V°B°

V°B°

Firmado digitalmente por: VIVAR  
PONCE, Mirella Rosal FAU  
Fecha: 20.07.2023 10:21:04 -05:00  
Motivo: DOY V°B°

V°B°

Firmado digitalmente por: VARGAS  
DEBERNARDI, Ana Maria FAU  
Fecha: 20.07.2023 10:21:04 -05:00  
Motivo: DOY V°B°



❖ UNIDAD DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD (USPPD)

Descripción	CENTRO	U.M	MES												TOTAL
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Pan francés	CAR MATILDE PEREZ PALACIOS	Unidad	2,542	2,296	2,542	2,460	2,542	2,460	2,542	2,542	2,460	2,542	2,460	2,542	29,930
	CAR ESPERANZA	Unidad	200	194	200	200	207	200	207	207	200	207	200	200	2,422
	CAR RENACER	Unidad	3,100	2,800	3,100	3,000	3,100	3,000	3,100	3,100	3,000	3,100	3,000	3,100	36,500
	CAR MUNAY	Unidad	--	--	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,000
	TOTAL														70,852
Pan de Yema	CAR MATILDE PEREZ PALACIOS	Unidad	2,542	2,296	2,542	2,460	2,542	2,460	2,542	2,542	2,460	2,542	2,460	2,542	29,930
	CAR ESPERANZA	Unidad	200	194	200	200	207	200	207	207	200	207	200	200	2,422
	CAR RENACER	Unidad	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	CAR MUNAY	Unidad	775	700	775	750	775	750	775	775	750	775	750	775	9,125
	TOTAL														41,477
Pan Integral	CAR MATILDE PEREZ PALACIOS	Unidad	310	280	310	300	310	300	310	310	300	310	300	310	3,650
	CAR ESPERANZA	Unidad	200	194	200	200	207	200	207	207	200	207	200	200	2,422
	CAR RENACER	Unidad	3,100	2,800	3,100	3,000	3,100	3,000	3,100	3,100	3,000	3,100	3,000	3,100	36,500
	CAR MUNAY	Unidad	775	700	775	750	775	750	775	775	750	775	750	775	9,125
	TOTAL														51,697



Firmado digitalmente por  
BROCEANO MONTES Joselyn  
DNI: 7050720222  
Motive: Doy V B  
Fecha: 17.07.2023 15:44:40 -05:00



Firmado digitalmente por  
VILLALOBOS MANRIQUE Olga  
DNI: 7050720222  
Motive: Doy V B  
Fecha: 17.07.2023 16:45:57 -05:00



Firmado digitalmente por  
PUMAYOCORNERA Roldando  
DNI: 7050720222  
Motive: Doy V B  
Fecha: 18.07.2023 15:40:28 -05:00



Firmado digitalmente por VINAR  
PONCE MARIOL RODRIGUEZ  
DNI: 7050720222  
Motive: Doy V B  
Fecha: 20.07.2023 10:08:28 -05:00



Firmado digitalmente por VARGAS  
CRESPO ROSA MARIA FAU  
DNI: 7050720222  
Motive: Doy V B  
Fecha: 20.07.2023 10:20:48 -05:00



## ANEXO: 02 DIRECTORIO: DIRECCIONES DE LAS UNIDADES OPERATIVAS

### ❖ UNIDAD DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (USPNA)

CENTRO DE ATENCIÓN	DIRECCION	Distrito	CORREO INSTITUCIONAL	DIRECTOR(A)/COORDINADOR(A)	TELÉFONO
CAR Hogar San Antonio	Calle Los Robles s/n 4ta cuadra Urb. Jardines de Viru	Bellavista	<a href="mailto:car.santonio@inabif.gob.pe">car.santonio@inabif.gob.pe</a>	Lic. Ruth Ampuero Directora	972702742
CAR Urgencia Santa Rosa	Jr. Iquitos S/N 2da. Urb. Santa Rosa Ref: Alt. Cdra. 34 Av. Argentina	Callao	<a href="mailto:car.urg_m_srosa@inabif.gob.pe">car.urg_m_srosa@inabif.gob.pe</a>	Lic. Ana Prada Coordinadora	940214389
CAR Casa Hogar Sagrado Corazón De Jesús	Jirón Llumpa N° 14 - Urb. Parque Naranjal 2da. Etapa	Los Olivos	<a href="mailto:car.sclesuslo@inabif.gob.pe">car.sclesuslo@inabif.gob.pe</a>	Lic. Isabel Santillán Coordinadora (e.)	934849168
CAR Niño Jesús de Praga	Av. San Martín 685	Pueblo Libre	<a href="mailto:car.nipragac@inabif.gob.pe">car.nipragac@inabif.gob.pe</a>	Lic. María Teresa Navarrete Coordinadora (e.)	989827154
CAR Hogar Arco Iris	Belisario Barriga 115 - Ex Huarí Ref.: Alt. Cdra. 15 Av. Bolívar	Pueblo Libre	<a href="mailto:car.airis@inabif.gob.pe">car.airis@inabif.gob.pe</a>	Liliana Vera Directora (e.)	940238003
CAR Casa Estancia Domi	Pacifico Norte Mz L1 Lote 214, AGR. Municipal de Vivienda Cercado de Punta Negra Zona Norte	Punta Negra	<a href="mailto:car.domi@inabif.gob.pe">car.domi@inabif.gob.pe</a>	Lic. Giuliana Caycho Coordinadora	913035975
CAR Gracia	Pasaje Los Leones N° 145	San Martín de Porres	<a href="mailto:car.gracia@inabif.gob.pe">car.gracia@inabif.gob.pe</a>	Gloria Palomino Directora	989356956
CAR VIDAS-LIMA	Jr. Castilla N° 501	San Miguel	<a href="mailto:car.vidas_lima@inabif.gob.pe">car.vidas_lima@inabif.gob.pe</a>	Lic. Blanca Beraun Coordinadora	988459330
CAR Casa Hogar San Miguel Arcángel	Av. Libertad N° 2091(1) 2093(2), 2099(3), 2097(4), 2095(5)	San Miguel	<a href="mailto:car.smiguel@inabif.gob.pe">car.smiguel@inabif.gob.pe</a>	Lic. Cecilia Adrianzen Directora	980578448
CAR Hogar Divino Jesús	Av. Lima Cdra. 9 S/N Ref.: A la altura de la cuadra 4 de la Av. Universitaria	San Miguel	<a href="mailto:car.djesus@inabif.gob.pe">car.djesus@inabif.gob.pe</a>	Abog. Maribel Calderón Ochoa Directora	994417046
CAR Urgencia Angela Ramos	Av. Miguel Grau N° 487	Callao	<a href="mailto:car.urgencia_aramos@inabif.gob.pe">car.urgencia_aramos@inabif.gob.pe</a>	Lily Barrionuevo Coordinadora	983336524
CARE Miski Illary	Calle Tuctococha MZ J2 LT. 8. Ref. Cerca de la Comisaria de Cieneguilla, Alt. del Restaurante "Molle"	Cieneguilla	<a href="mailto:care.miski_illary@inabif.gob.pe">care.miski_illary@inabif.gob.pe</a>	Lic. Marilú Rosas Coordinadora	913035944



Firmado digitalmente por  
BRONCAÑO MONTES, Joselyn  
Paisa FAU 20507520722 soft  
Motivo: Doy V°B°  
Fecha: 17.07.2023 15:44:51 -05:00



Firmado digitalmente por  
MORILLAS, María José  
Mercedes FAU 20507520722 soft  
Motivo: Doy V°B°  
Fecha: 17.07.2023 15:45:20 -05:00



Firmado digitalmente por  
PUMACAYO ROCHA, Erick Rolando  
FAU 20507520722 soft  
Motivo: Doy V°B°  
Fecha: 16.07.2023 15:39:04 -05:00



Firmado digitalmente por VIVAR  
RODRIGUEZ, Rodolfo FAU  
20507520722 soft  
Motivo: Doy V°B°  
Fecha: 20.07.2023 10:08:48 -05:00



Firmado digitalmente por VARGAS  
DEBERNARDO, Ana María FAU  
20507520722 soft  
Motivo: Doy V°B°  
Fecha: 20.07.2023 10:20:25 -05:00

❖ UNIDAD DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES (USPPAM)

CENTRO DE ATENCIÓN	DIRECCION	TELEFONO / CELULAR	CORREO INSTITUCIONAL	DIRECTOR(A)/COORDINADOR(A)
CAR Rosa de Lima	Av. Pachacamac Mz L Lt.3 - Cieneguilla - Lima	913-035968	<a href="mailto:inabif.srt_rlima@inabif.gob.pe">inabif.srt_rlima@inabif.gob.pe</a>	SILVERIO CAPCHA ISIDORA
CARPAM San Miguel	Jr. Mariscal Ramón Castilla 501 - San Miguel - Lima	(01) 481 1499 / 913-035 965	<a href="mailto:car.mixto_smiguel@inabif.gob.pe">car.mixto_smiguel@inabif.gob.pe</a>	ZEGARRA JUMANGA HECTOR HENRY
CAR Virgen del Carmen	Jr. Mariscal Ramón Castilla 509 - San Miguel - Lima	(01) 263-6414	<a href="mailto:car.vcarmen@inabif.gob.pe">car.vcarmen@inabif.gob.pe</a>	CHAVEZ BEDOYA SOLEDAD
CAR Cieneguilla	Jr. Iquitos S/N segunda cuadra - Ref. Urb. Santa Rosa. Carmen de Legua: Callao// Calle Santa Teodosia 450. Cercado de Lima	(01) 407-0765 / 940-288 632	<a href="mailto:car.cieneguilla@inabif.gob.pe">car.cieneguilla@inabif.gob.pe</a>	VASQUEZ CASTAÑEDA GIOVANNA ROCIO

❖ UNIDAD DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD (USPPD)

CENTRO DE ATENCIÓN	DIRECCION	TELEFONO / CELULAR	CORREO INSTITUCIONAL	DIRECTOR(A)/COORDINADOR(A)
Esperanza	Jr. Mariscal Ramón Castilla N° 509 - San Miguel - Lima	01-262 7520 / 980336030 / 940256578	<a href="mailto:car.esperanza@inabif.gob.pe">car.esperanza@inabif.gob.pe</a>	Lic. Ida Clarivel Castillo Falla
Matilde Pérez Palacio	Jr. Santa Ana SN Cuadra 8 (Altura de Cuadra 5 de Av. Universitaria) - San Miguel - Lima	01-460 8332 / 944817720 / 940269077 / 995946407 / 940256634	<a href="mailto:car.mperezp@inabif.gob.pe">car.mperezp@inabif.gob.pe</a> / <a href="mailto:elizabeth.carranza@inabif.gob.pe">elizabeth.carranza@inabif.gob.pe</a>	Lic. Castilla Quijano Silva Mariela / Lic. Elizabeth. Carranza ventura
Renacer	Jr. Mariscal Ramón Castilla N° 501-509 - San Miguel - Lima	01-263 7594 / 997944116 / 940298396 / 987126335	<a href="mailto:car.renacer@inabif.gob.pe">car.renacer@inabif.gob.pe</a> / <a href="mailto:jacqueline.diaz@inabif.gob.pe">jacqueline.diaz@inabif.gob.pe</a>	Lic. Erling Antonio Macedo Cornejo / Tec. Jacqueline Gladys Díaz Rosales
Munay	Jr. Gregorio Paredes N° 276 - Cercado de Lima - Lima	01-360 5431 / 991338030	<a href="mailto:car.munay@inabif.gob.pe">car.munay@inabif.gob.pe</a>	Lic. Calixtro Calixtro Rubén



Firmado digitalmente por VARGAS  
DEBERNARDI Ana Maria FAU  
20230730722 567  
Motivo: V'B+  
Fecha: 20.07.2023 10:20:14 -05:00

Firmado digitalmente por VIVAR  
PONCE Mafra Rosa FAU  
20230730722 567  
Motivo: V'B+  
Fecha: 20.07.2023 10:09:17 -05:00

Firmado digitalmente por  
PUMACAYO ROSA Erik Ruando  
20230730722 567  
Motivo: V'B+  
Fecha: 18.07.2023 15:39:18 -05:00

Firmado digitalmente por  
VILLALOBOS MANRIQUE Olga  
20230730722 567  
Motivo: V'B+  
Fecha: 17.07.2023 16:48:41 -05:00

Firmado digitalmente por  
Pacheco Pineda Yesselyn  
20230730722 567  
Motivo: V'B+  
Fecha: 17.07.2023 15:45:02 -05:00



PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF

## 15. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<p><b>CAPACIDAD LEGAL</b></p> <p><b>HABILITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Licencia de funcionamiento vigente del rubro (panadería)</li> <li>• Resolución Directoral vigente de la validación técnica del plan HACCP emitido por el ministerio de Salud (DIGESA) o Certificado de inspección Higiénico Sanitaria de planta acreditada por un laboratorio por INACAL con la Norma N° 1020-2010/MINSA. Para el caso de las MYPES, se requiere la Certificación de Principios generales de Higiene del Codex Alimentarius (PGH) vigente, emitido por DIGESA.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de Licencia de funcionamiento vigente del rubro (panadería)</li> <li>• Copia de Resolución Directoral vigente de la validación técnica del plan HACCP emitido por el ministerio de Salud (DIGESA) o Certificado de inspección Higiénico Sanitaria de planta acreditada por un laboratorio por INACAL con la Norma N° 1020-2010/MINSA. Para el caso de las MYPES, se requiere la Certificación de Principios generales de Higiene del Codex Alimentarius (PGH) vigente, emitido por DIGESA.</li> </ul> <p><u>Importante</u></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
<b>B</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una S/. 250,000.00 (Dieciséis Cientos Cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 62,500.00 (Seiscientos y Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: fabricación y/o venta y/o comercialización y/o distribución de todo tipo de panes o pastelería o panadería.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>6</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N°8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

Firmado digitalmente por VARGAS OBERNARDI Ana María FAU 20507920722 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 20.07.2023 10:19:59 -05:00

Firmado digitalmente por VILLALOBOS MANRIQUE Olga Mercedes FAU 20507920722 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 17.07.2023 16:47:00 -05:00

Firmado digitalmente por VIVAR PONCE Maribel Rosal FAU 20507920722 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 20.07.2023 10:09:40 -05:00

Firmado digitalmente por PUMACAYO ROCHA Erick Rolando FAU 20507920722 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 18.07.2023 15:39:29 -05:00

Firmado digitalmente por BRONCANO MONTES Jhoselyn Paola FAU 20507920722 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 17.07.2023 15:45:12 -05:00

<sup>6</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0066-2018-TCE-81 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





**PERÚ**  
 Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



Firmado digitalmente por VARGAS OBERNARDI Ana María FAU 20507920722 soft  
 Motivo: Day V° B°  
 Fecha: 20.07.2023 10:19:48 -05:00

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



Firmado digitalmente por BRONCANO MONTES Jhoselyn Paola FAU 20507920722 soft  
 Motivo: Day V° B°  
 Fecha: 17.07.2023 15:45:28 -05:00



Firmado digitalmente por VILLALOBOS MANRIQUE Olga Mercedes FAU 20507920722 soft  
 Motivo: Day V° B°  
 Fecha: 17.07.2023 16:47:15 -05:00



Firmado digitalmente por PUMACAYO ROCHA Erick Rolando FAU 20507920722 soft  
 Motivo: Day V° B°  
 Fecha: 18.07.2023 15:39:36 -05:00



Firmado digitalmente por VIVAR PONCE Mariel Rocio FAU 20507920722 soft  
 Motivo: Day V° B°  
 Fecha: 20.07.2023 10:10:06 -05:00

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A.</b>	<p><b>CAPACIDAD LEGAL</b></p> <p><b>HABILITACIÓN</b></p> <p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Licencia de funcionamiento vigente del rubro (panadería)</li> <li>• Resolución Directoral vigente de la validación técnica del plan HACCP emitido por el ministerio de Salud (DIGESA) o Certificado de inspección Higiénico Sanitaria de planta acreditada por un laboratorio por INACAL con la Norma N°1020-2010/MINSA. Para el caso de las MYPES, se requiere la Certificación de Principios generales de Higiene del Codex Alimentarius (PGH) vigente, emitido por DIGESA.</li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de Licencia de funcionamiento vigente del rubro (panadería)</li> <li>• Copia de Resolución Directoral vigente de la validación técnica del plan HACCP emitido por el ministerio de Salud (DIGESA) o Certificado de inspección Higiénico Sanitaria de planta acreditada por un laboratorio por INACAL con la Norma N° 1020-2010/MINSA. Para el caso de las MYPES, se requiere la Certificación de Principios generales de Higiene del Codex Alimentarius (PGH) vigente, emitido por DIGESA.</li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
<b>B.</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 250,000.00 (Doscientos Cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 62,500.00 (Sesenta y Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: fabricación y/o venta y/o comercialización y/o distribución de todo tipo de panes o pastelería o panadería.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación para la “**ADQUISICIÓN DE PAN, DESTINADOS A LOS USUARIOS ACOGIDOS EN LOS CENTROS DE ATENCIÓN DEL INABIF**”, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2023-INABIF-1** para la “**ADQUISICIÓN DE PAN, DESTINADOS A LOS USUARIOS ACOGIDOS EN LOS CENTROS DE ATENCIÓN DEL INABIF**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la “**ADQUISICIÓN DE PAN, DESTINADOS A LOS USUARIOS ACOGIDOS EN LOS CENTROS DE ATENCIÓN DEL INABIF**”.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al

CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **OTRAS PENALIDADES**

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Cálculo %UIT	Procedimiento
1	No mantener vigente el certificado de fumigación, desratización, desinsectación y desinfección de los locales utilizados por el contratista durante la atención del contrato para la elaboración de los panes	Por cada ocurrencia la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad del 0.5% de la UIT.	El Área Usuaria de cada centro, suscribirá el acta correspondiente con el representante del contratista, la cual será remitida al OEC para la aplicación de penalidades.
2	No entregar dentro del horario establecido en el numeral 7.4. Pasado las 6:00 am no se recepcionará el bien, considerándose como No atendido.	Por cada ocurrencia la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad del 0.5% de la UIT.	Según conste en la Guía de remisión
3	Entrega incompleta de los bienes de acuerdo a las cantidades requeridas diariamente, en el horario establecido.	Por cada ocurrencia la Entidad le aplicará automáticamente una	Según acta suscrita entre el administrador o director de cada centro (quien emitirá el informe

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Cálculo %UIT	Procedimiento
		penalidad del 0.5% de la UIT.	correspondiente al OEC), y el contratista.
4	Que el personal a cargo de la elaboración, transporte y/o entrega de los bienes no cuente con la indumentaria establecida.	Por cada ocurrencia la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad del 0.5% de la UIT.	
5	Que el personal a cargo de la elaboración, transporte y/o entrega de los bienes no cuente con el carnet sanitario visible y vigente.	Por cada ocurrencia la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad del 0.5% de la UIT.	

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

Importante

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

## **ANEXOS**

---

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITE DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2023-INABIF - 1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITE DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2023-INABIF - 1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITE DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2023-INABIF - 1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITE DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2023-INABIF - 1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

<b>Importante</b>
-------------------

<i>Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.</i>
---

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITE DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2023-INABIF - 1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **Trescientos Sesenta y Cinco (365) días calendario o hasta agotar el monto contratado, contados a partir del día siguiente de notificado el plazo de inicio, misma que será comunicada por el administrador del contrato mediante correo electrónico o por escrito**, conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITE DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2023-INABIF - 1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2023-INABIF - 1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

---

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITE DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2023-INABIF - 1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM	CONCEPTO	U.M	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
ITEM PAQUETE	PAN FRANCES	UNIDAD	478,439		
	PAN DE YEMA	UNIDAD	119,349		
	PAN INTEGRAL	UNIDAD	105,249		
	TOTAL DEL ITEM				

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



## ANEXO N° 8

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITE DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2023-INABIF - 1**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITE DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2023-INABIF - 1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITE DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2023-INABIF - 1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITE DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2023-INABIF - 1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*