

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**SERVICIO DE CONFECCIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA  
Y COLOCACIÓN DE COBERTURA**

**“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE  
PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN LA  
COMUNIDAD DE ANTAPALLPA DEL DISTRITO DE  
OMACHA -PARURO-CUSCO”**

*Omachá - 2023*

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

**SECCIÓN GENERAL**

**DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

### CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)



Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se

impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

## 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

**CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO**

**3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

**3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

**3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

**3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo

*emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen

las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

#### **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

##### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA**

RUC N° : **20159308619**

Domicilio legal : **PLAZA DE ARMAS S/N- OMACHA**

##### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **SERVICIO DE CONFECCIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA Y COLOCACIÓN DE COBERTURA PARA EL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN LA COMUNIDAD DE ANTAPALLPA DEL DISTRITO DE OMACHA -PARURO-CUSCO”**

ITEM	DETALLE	UND. MED.	CANT.
I	SERVICIO DE CONFECCIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA Y COLOCACIÓN DE COBERTURA PARA EL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN LA COMUNIDAD DE ANTAPALLPA DEL DISTRITO DE OMACHA -PARURO-CUSCO”	SERVICIO	1

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria

## 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDUM N° 0594-2023 GM-MDO/P**, de fecha **11 de mayo del 2023**

## 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

### 18: CANON Y SOBRECANON

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

## 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo

## 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

**NO APLICA.**

## 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **25 (VEINTICINCO) DÍAS CALENDARIO** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

## 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las Bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles)** en el **Banco de la Nación**, a la Cuenta Corriente **N° 00-161-082198**

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023 - Ley N° 31638.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023 - Ley N° 31639.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225,



modificado por Decreto Supremo N° 168-2020-EF.

- Decreto Supremo N° 162-2021, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y dictan otras disposiciones.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de Ley REMYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- c) *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

ración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta MONEDA NACIONAL (SOLES). Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : [00-161-082198]  
Banco : [Banco de la Nación]  
N° CCI<sup>7</sup> : [.....]

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>11</sup>.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria

- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD](#)

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria

DISTRITAL DE OMACHA, sito en la plaza de armas S/n- del Distrito de Omacha en los siguientes horarios:

- Lunes de 8:30 am a 5:00 p.m.
- Martes a jueves de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.
- Viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m.

### 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO a la entrega del servicio ejecutado al 100%.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del RESIDENTE DE LA OBRA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, CON VISTO BUENO DEL INSPECTOR.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA sito en la plaza de armas S/N- Distrito de Omacha en horario laborable.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

**3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

GESTION 2023-2026.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



### TERMINOS DE REFERENCIA (TDR)

#### CONTRATACION DE SERVICIO A TODO COSTO DE FABRICACION, INSTALACION, MONTAJE E INSTALACION DE

##### COBERTURA CONTENIDO

- 1.- Nombre de la Obra.
- 2.- Antecedentes.
- 3.- Ubicación del Proyecto.
- 4.- Denominación de la contratación.
- 5.- Objeto de la contratación.
- 6.- Objetivos específicos.
- 7.- Descripción del servicio.
- 8.- Trabajos de estructura metálica.
  - 8.1.- Aspectos Generales.
    - 8.1.1.- Fabricación.
    - 8.1.2.- Materiales.
    - 8.1.3.- Soldadura.
    - 8.1.4.- Inspección y pruebas.
    - 8.1.5.- Pintura.
    - 8.1.6.- Montaje.
    - 8.1.7.- Seguridad y salud personal.
  - 8.2.- Suministro de las estructuras metálicas.
  - 8.3.- Trabajos de instalación de coberturas.
  - 8.4.- Drenaje pluvial.
    - 8.4.1.- Suministro e instalación de canaletas pluviales.
  - 8.5.- Acabados varios.
- 9.- Trabajos de Arquitectura.
  - 9.1.- Estructuras metálicas.
    - 9.1.1.- Materiales.
  - 9.2.- Cobertura del techo.
    - 9.2.1.- Materiales.
  - 9.3.- Canaletas pluviales.
    - 9.3.1.- Materiales.
  - 9.4.- Malla de protección.
    - 9.4.1.- Materiales.
- 10.- Condiciones del servicio.
  - 10.1.- Obligaciones del contratista.
  - 10.2.- Obligaciones de la Entidad.
- 11.- Prestaciones accesorias a la principal.
  - 11.1.- Reglamentos técnicos.
  - 11.2.- Acondicionamiento, montaje o instalación.
  - 11.3.- Medidas de control.
  - 11.4.- Normatividad Técnico-Legal.
- 12.- Perfil de la empresa prestadora del servicio.
- 13.- Plan de trabajo.
- 14.- Garantía comercial del postor.
- 15.- Lugar y plazo de ejecución de la prestación.
  - 15.1.- Lugar.
  - 15.2.- Plazo.
- 16.- Incumplimiento y resolución del contrato.
- 17.- Penalidades.
- 18.- Requisitos del contratista.
  - 18.1.- Requisitos para acreditar.
- 19.- Recursos a ser provistos por el contratista.
  - 19.1.- Equipo mínimo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  
PARURO - CUSCO  
Ing. Edison Peña Loiza  
CIP 184031  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  
PARURO - CUSCO  
Ing. Carlos Eduardo Cusi Chacon  
CIP 166148  
SUPERVISOR DE OBRA

Mauro Edilberto Chacon Masciotti  
INSPECTOR DE SOLDADURA CI-01470  
Reg. SM-03677-19



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



### 1. NOMBRE DE LA OBRA:

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN LA COMUNIDAD DE ANTAPALLPA DEL DISTRITO DE OMACHA-PROVINCIA DE PARURO - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

### 2. ANTECEDENTES:

Mediante resolución de Gerencia Municipal N°184-20202-GM-MDO/P, de fecha 18 de octubre del 2022 se aprueba el expediente técnico de la obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN LA COMUNIDAD DE ANTAPALLPA DEL DISTRITO DE OMACHA-PROVINCIA DE PARURO -DEPARTAMENTO DE CUSCO" dicho expediente técnico fue gestionado por la municipalidad distrital de OMACHA.

Con fecha 03 de noviembre se firmó la entrega del terreno en presencia de los beneficiarios, representantes de la obra.

Mediante acta de inicio de obra, el día 03 de noviembre se inició con las actividades del proyecto en mención.

Mediante acta de paralización de obra, el día 19 de diciembre del 2022 se suspenden las actividades en el proyecto en mención por culminación del año fiscal 2022 y cambio de gestión.

Mediante acta de reinicio de obra, el día 23 de enero del 2023 se reinician las actividades en el proyecto. Para cumplir con esta parte del proyecto se requiere convocar: **CONTRATACION DE SERVICIO A TODO COSTO DE FABRICACION, INSTALACION, MONTAJE E INSTALACION DE COBERTURA.**

Servicio que se realizará A TODO COSTO, para dicha obra y de esta manera alcanzar con las metas propuestas, razón por la cual se realiza los presentes términos de referencia como parte del requerimiento solicitado.

### 3. UBICACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto por desarrollar se encuentra ubicado en:

- o Departamento : Cusco
- o Provincia : Paruro
- o Distritos : Omacha
- o Comunidad : Antapallpa

### 4. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

**CONTRATACION DE SERVICIO A TODO COSTO DE FABRICACION, INSTALACION, MONTAJE Y PINTADO DE COBERTURA METALICA, CERCHAS, TIJERALES, CORREAS, TEMPLADORES Y CANALETAS PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN LA COMUNIDAD DE ANTAPALLPA DEL DISTRITO DE OMACHA-PROVINCIA DE PARURO -DEPARTAMENTO DE CUSCO"**

### 5. OBJETO DE LA CONTRATACION

El objetivo de contratación del servicio a todo costo de la **FABRICACIÓN, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PINTADO DE LA ESTRUCTURA METÁLICAS** (cerchas metálicas, correas metálicas, templadores, canaletas de aguas pluviales, cobertura, pernos de sujeción, demás elementos y accesorios necesarios para el correcto funcionamiento de esta estructura). Para el proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN LA COMUNIDAD DE ANTAPALLPA DEL DISTRITO DE OMACHA-PROVINCIA DE PARURO -DEPARTAMENTO DE CUSCO"

#### OBJETIVOS ESPECIFICOS

Fabricación de las estructuras

Montaje de los elementos de la estructura

Montaje de la cobertura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  
PARURO - CUSCO  
Ing. Edison Peña Loaiza  
CIP 184031  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  
PARURO - CUSCO  
Ing. Carlos Eduardo Cusi Chacon  
CIP 166148  
SUPERVISOR DE OBRA  
Ing. Edilberto Chacon Mascotti  
INSPECTOR DE SOLDADURA CH-01470  
Reg. SM-03677-19



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

GESTION 2023-2026.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Montaje de los elementos de seguridad(tensores)

Instalación de las canaletas y descarga de aguas pluviales

### 6. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

ITEM	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	1	SERVICIO	FABRICACIÓN, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PINTADO DE LA ESTRUCTURA METÁLICAS

### MATERIALES PARA LA INSTALACION. (cantidades referenciales)

Cuadro N°01

ITEM	DESCRIPCION	Unidad	PARTIDAS NUEVAS		
			Metrado	Precio	Parcial
'01.06.04.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TIJERAL METALICO TIPO I	UND	11.00	7648.01	84128.11
'01.06.04.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CORREAS METALICAS	M	1526.00	48.54	74072.04
'01.06.04.05.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA TR4 CON CANALETA 1/32	M2	1386.48	97.23	113907.45
<b>TOTAL COSTO</b>					<b>293007.6</b>

**NOTA:** Las cantidades de los materiales en el cuadro anterior son referenciales por consiguiente se deberá tener en cuenta los planos adjuntos al presente termino de referencia.

El presente servicio está referido al suministro, fabricación, montaje y pintado de la estructura metálica (columnas metálicas, cerchas, correas metálicas, templadores, cobertura, canaleta, cumbrera y demás accesorios) a TODO COSTO de acuerdo a planos adjuntos.

Se recalca que LA EJECUCION DEL SERVICIO SE REALIZARA EN OBRA CADA COMPONENTE DEL SERVICIO ES A TODO COSTO, ELLO IMPLICA LA PROVISION, TRASLADO DE MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS, MANO DE OBRA, ACCESORIOS, PINTURA, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO; ASI COMO EL TRANSPORTE Y LOS IMPUESTO DE LEY.

El presente servicio realizará las labores indicadas en el presente documento, donde se describe la relación de partidas a ejecutar.

### 7. TRABAJOS DE ESTRUCTURA METÁLICA

#### 7.1. Aspectos generales

##### 7.1.1. Fabricación.

La habilitación y fabricación de las estructuras de acero se efectuará en concordancia a lo indicado en el Reglamento Nacional de Edificaciones, específicamente en este caso la norma E.090 vigente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  
PARURO - CUSCO  
Ing. Edison Peña Loaiza  
CIP 184031  
RESIDENTE DE OBRA

Mauricio Edilberto Chacon Masciotti  
INSPECTOR DE SOLDADURA CI-01470  
Reg SM-03677-19

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  
PARURO - CUSCO  
Ing. Carlos Eduardo Cusi Chacon  
CIP 166148  
SUPERVISOR DE OBRA

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

GESTION 2023-2026.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Se deberá tener en cuenta el ítem 1.3 MATERIALES, debiendo usarse tubos estructurales de acuerdo con la norma ASTM A500, pernos, arandelas, tuercas, pernos de anclaje y varillas roscadas.

Todo el proceso de fabricación deberá realizarse en las mejores condiciones de calidad tanto de los materiales que conforman la estructura metálica y los consumibles, asimismo en todo el proceso constructivo deberán proveerse condiciones óptimas de infraestructura, equipamiento y seguridad con la finalidad de ejecutar adecuadamente los trabajos y brindar las mejores condiciones al personal y a los procesos de fabricación.

La fabricación de componentes metálicos obedece a actividades previas tales como: suministro, transporte de los materiales, con las dimensiones tomadas del replanteo se procederá a fabricar las estructuras de acuerdo con las medidas y a las especificaciones solicitadas.

La recepción de materiales en campo será previa verificación de especificaciones técnicas, dimensiones y espesores antes de proceder a su instalación.

### 7.1.2. Materiales

Las propiedades dimensionales de los perfiles y elementos metálicos serán fabricados acorde a la NTP 341.031 (materiales metálicos) y las Normas ASTM A36 (placas bases) y ASTM A500 (perfiles tubulares), A-792 (cobertura aluzinc) y A-325 (pernos de sujeción), indicadas en los planos y cualquier variación en las mismas deberá encontrarse dentro de las tolerancias por la misma norma, para tal efecto, se utilizará materiales únicamente de marca reconocida y de primera mano tanto para los materiales que conforma la estructura metálica, cobertura, accesorios y consumibles.

### 7.1.3. Soldadura

Se aplicará lo especificado en el Structural Welding Code Steel, AWS D1.1-2020 de la American Welding Society, es aplicable para estos trabajos; así mismo se debe seguir la Norma E-090 del RNE.

La soldadura se efectuará por el proceso de arco eléctrico (SMAW). Los electrodos serán del tipo E6011 para todos los elementos de la estructura metálica y E7018 para componentes soldados que soportan esfuerzos más críticos y elementos con espesores mayores a 3.0mm.

Todo el proceso de soldadura deberá ser realizado por soldadores homologados, para lo cual el postor deberá proponer a soldadores homologados minimamente en la posición 3G.

La clasificación del tamaño del electrodo, la longitud del arco, el voltaje y el amperaje serán los adecuados para el espesor del material, tipo de ranura, posición de la soldadura y otras circunstancias relacionadas con el trabajo. La corriente de soldadura deberá de estar dentro del rango recomendado por el fabricante de los electrodos clasificación AWS (a5.1).

Los electrodos de soldadura que hayan sido removidos de su envase original deberán de ser protegidos y almacenados de manera que no se afecten las propiedades de soldadura.

### 7.1.4. Inspección y pruebas

La inspección de las uniones soldadas estará a cargo de un inspector de soldadura quien verificará el 100% de las uniones mediante el método y procedimiento estándar NDT-VT AWS D1.1 método de inspección visual.

Para los ensayos de líquidos penetrantes; se realizará de acuerdo con los procedimientos estándar Norma ASTM E165 y los criterios de aceptación deberán estar de acuerdo con la Sección 6, parte C de la Norma ANSI/AWS D1.1 y las recomendaciones del E-090 del RNE. Las pruebas se realizarán durante y después de los trabajos de soldadura para asegurar que las uniones soldadas respondan a las exigencias de resistencia y comportamiento físico-mecánico de los componentes

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  
PARURO - CUSCO  
  
Ing. Edison Peña Loiza  
CIR. 154031  
RESIDENTE DE OBRA

Mauro Ediberto Chacon Nascioti  
INSPECTOR DE SOLDADURA CI-01470  
Reg. SM-03677-19

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  
PARURO - CUSCO  
  
Ing. Carlos Eduardo Cusi Chacon  
CIR. 166148  
SUPERVISOR DE OBRA

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

GESTION 2023-2026.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



de la estructura, requisitos de los planos y especificaciones técnicas. Estas se realizarán de acuerdo con los TDR, las mismas que son parte del Contrato y serán realizadas a cuenta del Contratista. Para las pruebas de los materiales se revisará el espesor de los materiales, para lo cual, el Contratista deberá disponer de los equipos adecuados (vernier digital, como mínimo). Los responsables de la obra (Residente y/o Supervisor) verificarán la calidad de la soldadura. Las pruebas de soldadura se practicarán en puntos tomados aleatoriamente en el momento de la ejecución de obra.

Independientemente, la Contratista deberá tomar pruebas de control las cuales serán anexadas al momento de solicitar el pago por sus servicios a los siguientes elementos: Base de las cerchas, cerchas, Correas, soportes de los templadores (25 pruebas).

### 7.1.5. Pintura

El Contratista proveerá un sistema completo y confiable de pintado, contar con el personal experimentado, entrenado en la preparación y aplicación de pintura.

Los materiales a usar serán de marca reconocida y llegarán a obra en sus envases originales, sellados y etiquetados por el fabricante. Las etiquetas indicarán el nombre y tipo de pintura, detallando sus diferentes componentes. Las pinturas de cada tipo a usar deberán ser de una sola marca.

La pintura deberá ser aplicada en superficies secas y en periodos climáticos favorables. No se permitirá la aplicación de la pintura cuando la temperatura ambiental sea menor a  $-5^{\circ}\text{C}$  o cuando la pintura fresca esté sujeta a estropearse por efectos de polvo, lluvia o humo.

Las capas de pintura deberán estar libre de gotas, burbujas, ondas, hundimientos y marcas dejadas por el aplicador o método de aplicación.

Se aplicará una primera capa (o mano) de base Zincromato, el mismo que actuará como inhibidor de corrosión, esta capa tendrá un espesor mínimo de 35-50 (micras), el mismo que se aplicará con procedimientos mecánicos.

Posteriormente se aplicará dos capas (o manos) de pintura Esmalte Sintético, basada en resina alquídica y libre de plomo, debe retener brillo y color, debe ser resistente a la intemperie, humedad y abrasión. Cada capa tendrá un espesor mínimo de 35-50 (micras) y se aplicará con procedimientos mecánicos.

Previamente a la aplicación de la primera capa de pintura, de manera obligatoria se eliminarán restos de grasa, combustible u otro contaminante mediante el lavado con agua y jabón industrial o solventes; de existir óxidos estos se eliminarán mediante lijado u otro procedimiento.

### 7.1.6. Montaje

El contratista que estará a cargo del montaje de las estructuras metálicas deberá efectuar el montaje preservando el orden y la limpieza, contando con todos los equipos de protección personal, equipos mecánicos, herramientas y maquinaria de montaje en las mejores condiciones.

Previo a efectuar las maniobras, obligatoriamente todo el personal que intervendrá deberá contar con los implementos de seguridad (Ley N°29783 y Norma G-050) que aseguren la correcta ejecución del montaje en concordancia con la norma E.090 del RNE y una correcta práctica en el proceso de montaje. Para tal efecto, el Contratista deberá tomar en cuenta el **CAPITULO 13, FABRICACION, MONTAJE Y CONTROL DE CALIDAD,**

Previamente las estructura y elementos fabricados deberán haber sido marcados para permitir su identificación y transportados adecuadamente, cuidando de no deformarlos ni dañarlos.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  
PARURO - CUSCO  
  
Ing. Edison Peña Loaiza  
CP 184081  
RESIDENTE DE OBRA

Medro Edilberto Chacon Mascotti  
INSPECTOR DE SOLDADURA CI-01473  
Reg. SM-03677-19

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  
PARURO - CUSCO  
  
Ing. Carlos Eduardo Cusi Chacon  
CIP. 166148  
..... INGENIERO

Escaneado con CamScanner



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

GESTION 2023-2026.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Llegados a Obra, las estructuras y sus elementos de conexión deberán ser almacenados ordenadamente en un ambiente designado para tal fin, que permita un acceso rápido, la contratista deberá de llevar algún tipo de cobertura (toldos, plástico u otro) que brinde a los elementos metálicos un grado de protección contra la lluvia, la humedad, el sol y el polvo.

*El montaje se realizará por fuera de la estructura principal, puesto que el camión grúa a utilizarse no podrá entrar dentro de esta por estar cerrado el acceso; para lo cual el contratista deberá de contar con una grúa con una longitud de pluma lo suficientemente larga para realizar el montaje por fuera. Pluma de la grúa con longitud superior a 35.00 metros.*

### 7.1.7. Seguridad y salud del personal

Todo el personal obligatoriamente deberá contar con toda la indumentaria de seguridad necesarios para cada actividad que se realice, dentro del vestuario mínimo requerido que correrá a cargo del contratista se tienen: cascos de protección, mamelucos, zapatos de seguridad, arnés de protección, correas de seguridad, guantes de cuero, máscaras de protección para soldar y demás necesarios durante la ejecución de los trabajos materia del presente proceso.

Cumplir con la Ley N° 29783 y Norma G-050 del RNE. Adicionalmente durante la operación se debe de cumplir con lo siguiente:

- Los equipos de protección personal deben cumplir con normas técnicas peruanas e internacionales de referencia, según el tipo de elemento de protección y de acuerdo a las actividades que se ejecutaran.
- Los trabajos de alto riesgo estarán supervisados por el contratista que deberá de entregar al residente de obra y/o supervisor de obra sus procedimientos, formatos e instrumentos de gestión en seguridad y salud en el trabajo antes de realizar las tareas.
- Cuando la empresa se encargue de realizar trabajos en altura, labores de soldadura o de tipo eléctrico deberá asegurar que su personal tenga la capacitación y competencia necesaria; sustentado en certificados y registros de capacitación.
- Además, deberán portar los equipos e indumentaria específica necesaria.
- En caso se utilicen andamios, estos deberán cumplir con la normativa legal vigente y estar bajo la supervisión de personal competente para estos trabajos.
- Asegurar que cualquier derrame (aceites, grasas, combustibles o productos químicos), serán limpiados y gestionados de manera adecuada.
- Retirar residuos tales como restos de desmonte, residuos comunes, maleza, polvos, etc. del lugar de trabajo y retirarse dejando todo limpio, en orden y según los términos de su contrato.
- El área técnica de la obra de la Municipalidad Distrital de Omacha, notificará al contratista sobre aquellos incumplimientos en materia de seguridad y salud detectados durante inspecciones, acciones de supervisión o información recabada por personal de la Municipalidad Distrital de Omacha; cuando sean recurrentes o se detecte un escenario de alta peligrosidad, que haya puesto en riesgo tanto al personal de la empresa que presta el servicio, como al de la Municipalidad Distrital de Omacha.
- La contratista deberá de cumplir con los protocolos vigentes de prevención de salud. Para lo cual deberán de contar minimamente con mascarillas, lavaderos de mano, jabón líquido, papel toalla, alcohol en gel y respetar las condiciones de salubridad del personal.
- todo personal que labora por parte del contratista deberá contar con un seguro contra accidentes

### 7.2. Suministros de las estructuras metálicas:

El suministro de estructuras metálicas del techo está conformado por los tijerales, vigas, correas de acero, los que se ejecutaran de acuerdo a lo estipulado en los planos y especificaciones técnicas, cuyas características de espaciado de cada tijeral, geometría, dimensiones, distribución de

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  
PARURO - CUSCO  
Ing. Edison Peña Loaiza  
CIP 14031  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  
PARURO - CUSCO  
Meuro Edilberto Chacon Mascioti  
INSPECTOR DE SOLDADURA C-01470  
Reg. SM-03677-19

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  
PARURO - CUSCO  
Ing. Carlos Eduardo Cusi Chacon  
CIP 166148  
SUPERVISOR DE OBRA

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL GESTION 2023-2026. "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



correas, accesorios complementarios, tipo de material a utilizar y otros, deben ceñirse estrictamente a los planos referidos y las especificaciones técnicas.

### 7.3. Trabajos de instalación de cobertura:

Esta referido a trabajos correspondientes a la colocación de las coberturas y accesorios, asegurándose con los dispositivos correspondientes, de acuerdo a lo asignado en los planos y respetando estos, del mismo modo las especificaciones técnicas del fabricante.

La cobertura de aluzinc se colocará sobre estructura metálica, correas de soporte, antes del colocado se debe tener en cuenta todo las herramientas y equipos necesarios, así como implementos de seguridad para el personal.

La colocación de la cobertura se iniciará del extremo izquierdo hacia arriba, el traslape entre cobertura será mínimo de 30 cm, con cinta butil en lados laterales y de traslape.

La fijación de la cobertura a la estructura metálica será con pernos auto perforantes en cada valle y tornillos autorroscantes cada 30 cm.

Terminado la colocación de cobertura por ambos lados de área de cobertura se procederá al colocado de accesorios de cierre, cumbreras, canaletas y cenefas.

El montaje es la colocación en el lugar incluyendo los accesorios en cantidad que determine el fabricante de las planchas.

### 7.4. Drenaje pluvial:

#### 7.4.1. Suministro e instalación de canaletas pluviales:

Las canaletas pluviales serán de plancha galvanizada LAF de acuerdo a las dimensiones y geometría estipulada en los planos. Las canaletas estarán sujetas con soportes de características, especificaciones y dimensiones estipuladas en los planos; estos soportes no estarán separados uno del otro una distancia mayor a 1.00 m y estarán pintadas con una mano de pintura anticorrosiva. Las canaletas tendrán sus bajadas mediante montantes de diámetro 4" detalladas en los planos.

### 7.5. Acabados y varios.

- El contratista deberá dejar las estructuras ya terminadas en las mismas condiciones iniciales en las que las encontró. (Resanado, pintado y retoque de las zonas intervenidas)
- Eliminación de desmontes y materiales desmontados, incluye limpieza del área de trabajo.

## 8. TRABAJOS DE ARQUITECTURA

Todos estos trabajos deberán estar en concordancia según los planos adjuntos al presente termino de referencia



COBERTURA DE PLANCHAS METALICA CON RECUBRIMIENTO DE ALUZINC  
TERMOACUSTICA TR4 E=5 mm

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  
PARURO -CUSCO  
Ing. Edison Peña Loaiza  
CIP 184031  
RESIDENTE DE OBRA

8  
Mtro. Edmundo Chacon Masciotti  
INSPECTOR DE SOLDADURA CH-01470  
Reg. SM-03677-19

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  
PARURO-CUSCO  
Ing. Carlos Eduardo Cusi Chacon  
CIP: 166148  
SUPERVISOR DE OBRA



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

GESTION 2023-2026.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



### Descripción:

Esta partida consiste en la colocación de cobertura de aluzinc sobre estructura metálica, según plano de arquitectura

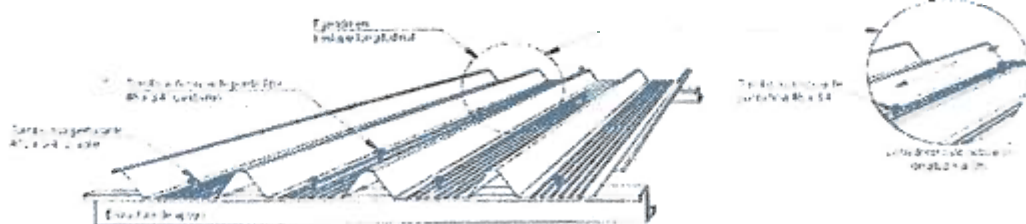
### Materiales

- Cobertura de Aluzinc TR 4, lámina de acero estructural, con protección metálica de una aleación de Aluminio (55%), Zinc (43,40 %) y Silicio al (1.60%), conocido como Aluzinc, Zinalume o Galvalume; (AZ 150) o (AZ 200) de acuerdo a Norma ASTM A792 o equivalente.
- $t=0.350\text{mm}$  Inc/Accesorios
- Tornillos Autorroscantes Hexagonal 12x3" C/Protector De Goma
- Tornillos auto perforantes
- Cinta de butil



(\*) Imagen solamente referencial

El postor deberá adjuntar catálogo, folleto y/o Ficha Técnica para acreditar el cumplimiento las Especificaciones Técnicas de la COBERTURA DE ALUZINC.



**PINTURA ANTICORROSIVA (base de zincromato) EN ELEMENTOS METALICOS.**

### Definición

Base de zincromato, Producto en dos componentes que al mezclarse en proporciones adecuadas produce una película con muy buena adherencia y flexibilidad, recomendada para utilizarse en condiciones de ambientes medianamente agresivos.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  
PARURO - CUSCO  
Ing. Edison Peña Loaiza  
CIP 184031  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  
PARURO - CUSCO  
Ing. Edilberto Chacon Mascioti  
INSPECTOR DE SOLDADURA CH-01470  
Reg. SM-03677-19

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  
PARURO - CUSCO  
Ing. Carlos Eduardo Cusi Chacon  
CIP 166148  
SUPERVISOR DE OBRA

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Método de ejecución

### PREPARACION DE SUPERFICIE:

- ☐ La superficie debe estar limpia, firme, seca, sin óxido ni grasa o pinturas sueltas anteriores.
- ☐ Se debe resanar muy bien antes de aplicar el recubrimiento.
- ☐ La limpieza se hace utilizando, escobillas manuales, escobillas circulares mecánicas, decapado con thinner y/o soda caústica.
- ☐ Los metales deben estar protegidos con un anticorrosivo apropiado de acuerdo a las condiciones que debe soportar.

### DILUCION:

La dilución de la pintura se debe hacer solo si el equipo de aplicación o las condiciones ambientales lo requieren, diluya solo con Disolvente Industrial máximo hasta en un 25 % del volumen.

### APLICACIÓN

- ☐ Se mezcla por volumen 3 partes de componente A con una parte de componente B, se agita muy bien, se deja en reposo durante 15 minutos. Después de 8 horas a 25 °C el producto pierde sus propiedades.
- ☐ Se aplica 2 a 3 manos hasta lograr el espesor deseado. 75 a 100 micrones mínimo.
- ☐ Con brocha o pistola, aplicar 2 a 3 capas hasta lograr el espesor deseado, dejar secar mínimo 6 horas entre manos.
- ☐ De la exactitud y uniformidad de la mezcla dependen las propiedades definitivas del producto aplicado.
- ☐ Todos los equipos utilizados durante la aplicación se pueden lavar con Thinner o Disolvente Industrial.
- ☐ Nota: Los tiempos de secado varían con las condiciones durante la aplicación como son: la temperatura ambiental y el espesor de película. Secado al tacto 25° C 5 a 6 horas, para segundas manos de 6 a 15 horas, secamiento duro 72 horas.

### CANALETA DE PLANCHA GALVANIZADA DE 1/32"

#### Descripción

Esta partida se refiere al suministro y colocación de las canaletas de evacuación de aguas pluviales, incluyen los dispositivos de fijación respectivos, a continuación, se detallan las características del producto:

Plancha galvanizada de 1/32"

Ganchos con platina de 2" x 3/16"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  
PARURO - CUSCO  
Ing. Edison Peña Loaiza  
CIP 184011  
RESIDENTE DE OBRA

Melky Edilberto Charon Mascioti  
INSPECTOR DE SOLIDIDAD C-01470  
Reg. SM-03677-19

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  
PARURO - CUSCO  
Ing. Carlos Eduardo Cusi Chacon  
CIP: 166148  
SUPERVISOR DE OBRA

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

### GESTION 2023-2026.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



#### REQUISITOS MINIMOS DE LOS CONTRATISTAS

##### 8.1. Estructuras metálicas (Arco Metálico).

###### 8.1.1. Materiales.

- Brida superior tubo de acero ASTM A500
- Brida inferior tubo de acero ASTM A500
- Diagonales tubo de acero ASTM A500
- Soldadura indicada en los planos.
- Disco de corte para acero 7" para aceros
- Disco de corte para acero 14" para aceros
- Lijar de fierro N°100
- Lijar de acero
- Thinner
- Base zincromato y Pintura anticorrosiva

##### 8.2. Estructuras metálicas (Vigas laterales).

###### 8.2.1. Materiales.

- Tubo superior de acero ASTM A500.
- Tubo superior de acero ASTM A500.
- Diagonales de tubo de acero ASTM A500
- Soldadura indicada en los planos.
- Disco de corte para acero 7" para aceros
- Disco de corte para acero 14" para aceros
- Lijar de fierro N°100
- Lijar de acero
- Thinner
- Base zincromato y Pintura esmalte

##### 8.3. Estructuras metálicas (Vigas de confinamiento).

###### 8.3.1. Materiales.

- Tubo superior de acero ASTM A500.
- Tubo superior de acero ASTM A500.
- Diagonales de tubo de acero ASTM A500.
- Soldadura indicada en los planos.
- Disco de corte para acero 7" para aceros
- Disco de corte para acero 14" para aceros
- Lijar de fierro N°100
- Lijar de acero
- Thinner
- Base zincromato y Pintura anticorrosiva

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  
PARURO - CUSCO

Ing. Edison Peña Loaiza  
CIP 184031  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  
PARURO - CUSCO

Mauro Edilberto Chacon Masco  
INSPECTOR DE SOLDADURA C-01470  
Reg SM-03e77-19

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  
PARURO - CUSCO

Ing. Carlos Eduardo Cusi Chacon  
CIP 166148  
SUPERVISOR DE OBRA



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

GESTION 2023-2026.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



### 8.4. Correas Metálicas

#### 8.4.1. Materiales

- Correas de tubo de acero ASTM A500
- Soldadura indicada en los planos.
- Disco de corte para acero 7" para aceros
- Disco de corte para acero 14" para aceros.
- Lijar de fierro N°100.
- Lijar de acero.
- Thinner.
- Base zincromato y Pintura anticorrosiva.

### 8.5. Cobertura de techo

#### 8.5.1. Materiales

- Tornillos autoperforantes con medidas indicadas en los planos.
- Plancha ALUZINC TR4
- Silicona

### 8.6. Canaletas pluviales con soporte metálico

#### 8.6.1. Materiales

- Soporte canaletas de plancha de acero Zinalum ASTM A792 e=0.45MM de 0.40m.
- Soporte metálico de tubo LAC ASTM A500 30x30x1.50MM@0.50m
- Canaleta para Cobertura.
- Uniones atornilladas (wafer –silicona).
- Pintura anticorrosiva

### 8.7. Tensores y templadores de arco metálico y vigas de confinamiento.

#### 8.7.1. Materiales

- Tensores de cable acero.
- Templadores de tensores.
- Soldadura indicada en los planos.
- Base zincromato y Pintura esmalte

## 9. CONDICIONES DEL SERVICIO

### 9.1. Obligaciones del Contratista

- El contratista deberá realizar la preparación de los ambientes, así como la instalación de cobertura pre pintado, tijerales, vigas, columnas, correas metálicas y otros elementos detallados en los planos.
- El contratista deberá contar con los equipos y herramientas para la ejecución del servicio.
- El contratista correrá con los gastos de traslado y otros que generan el servicio del presente bien.
- Cualquier tipo de daño a otras partidas ya ejecutadas antes de la entrega del servicio será reparado por el contratista.
- El contratista, deberá contar con experiencia en ejecución de obras similares de acuerdo a los criterios de calificación.
- El contratista deberá contar con personal especializado en soldadura con homologación 4G.
- El contratista, deberá dotar EPP de protección personal y otros elementos de seguridad.
- El contratista deberá disponer de equipos de seguridad para los trabajadores y que ayuden a la correcta ejecución de los trabajos.
- El contratista, asumirá gastos de estadía, alimentación y transporte de su personal. La Entidad ejecutora no se responsabilizará de deudas asumidas por el contratista en el periodo de su

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  
PARURO - CUSCO  
  
Ing. Edison Peña Loiza  
CIP 164031  
RESIDENTE DE OBRA

Mauro Edilberto Chacon Mascioti  
INSPECTOR DE SOLDADURA CI-01470  
Reg. SM-03677-19

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  
PARURO - CUSCO  
  
Ing. Carlos Eduardo Cusi Chacon  
CIP 146148  
SUPERVISOR DE OBRA

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

### GESTION 2023-2026.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



ejecución de sus servicios ni accidentes de trabajo que puede suscitarse en el periodo de servicio.

- o El procedimiento constructivo estará acorde a planos y especificaciones técnicas del expediente técnico y otras normas constructivas. La residencia de obra realizará la dirección técnica en coordinación con la supervisión.
- o El contratista se somete al control de la línea de mando de la obra como es asistente técnico, residencia, supervisión y de la parte administrativa para dar su conformidad del servicio.
- o El contratista no tendrá derecho a indemnización alguna en ningún caso por parte de la Entidad por las pérdidas o daños que puedan sufrir su personal, equipos y/o herramientas.
- o el contratista asumirá cualquier vicio oculto con referencia a la construcción de la estructura y cobertura de dicha obra

#### 10.2 Obligaciones de la Entidad.

- o La entidad entregará al contratista: planos relacionados a la partida de instalación de cobertura, tijerales, correas, canaletas y otros detalles para la buena ejecución del servicio.
- o La Entidad entregará las estructuras previas y el área de terreno de trabajo disponible.
- o La conformidad de servicio se dará una vez que este culminado el servicio tal como indica en el contrato y TDR, cumpliendo con los requisitos de calidad detallados en las especificaciones técnicas, recomendaciones de los fabricantes y planos; dentro de los plazos previstos por ley.
- o la entidad evaluara todo lo suscrito en el tdr, como son los materiales de calidad, presencia del personal técnico por parte de la empresa ganadora, de lo contrario los responsables técnicos de la entidad, paralizaran dicha obra

#### 10. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRINCIPAL

##### 10.1. Reglamentos técnicos.

Se debe cumplir con lo establecido en el reglamento nacional de edificaciones y normas técnicas.

Se debe tomar en cuenta las condiciones determinadas en la Norma E .090 ESTRUCTURAS METÁLICAS del RNE.

##### 10.2. Acondicionamiento, montaje o instalación

El transporte de los materiales, fabricación de los elementos e instalación de la estructura metálica será de responsabilidad exclusiva del Contratista.

##### 10.3. Medidas de control

Sera a los materiales y a los procesos de soldadura, instalación de cobertura y seguridad en obra.

##### 10.4. Normatividad Técnica – Legal

- o Ley de Contrataciones del Estado vigente (Ley y Reglamento).
- o Decreto Supremo 344-2018-EF que modifica el Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- o Directivas del OSCE.
- o Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- o Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- o Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  
PARURO - CUSCO

Ing. Edison Peña Loaiza  
CIP: 184011  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  
PARURO - CUSCO

Mauro Edilberto Chacon Mascioti  
INSPECTOR DE SOLDADURA CI-01470  
Reg. SM-03677-19

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  
PARURO - CUSCO

Ing. Carlos Eduardo Cusi Chacon  
CIP: 166148  
SUPERVISOR DE OBRA

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

GESTION 2023-2026.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- o Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- o Código Civil.
- o Ley N° 30879.- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- o Ley N° 30880.- Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- o Estructuras Metálicas E.090- RNE
- o Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- o Norma G-050 Seguridad Durante la Construcción (RNE).
- o Ley General del Ambiente - Ministerio del Ambiente.

### 11. PERFIL DE LA EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO

El postor persona natural y/o jurídica debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/. 537,000.00 (QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SOLES) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria,

Se considera como similar a lo siguientes trabajos: techado de losas multideportivas y/o losas multiusos y/o complejos deportivos y/o coliseos y/o piscinas y/o todo tipo de techos en estructura metálica y cobertura con planchas metálicas u otro tipo de cobertura similar.

### 12. PLAN DE TRABAJO

Para la firma del contrato, el Contratista debe proporcionar un (01) cronograma de ejecución del servicio

### 13. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR.

igualmente, para la firma del contrato, el postor debe de presentar una garantía notarialmente por el servicio de fabricación e instalación de la cobertura metálica a la entidad por 5 AÑOS, la cual entrara en vigencia a partir de la conformidad del servicio.

### 14. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

#### 14.1. Lugar

En el proyecto de "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN LA COMUNIDAD DE ANTAPALLPA DEL DISTRITO DE OMACHA-PROVINCIA DE PARURO –DEPARTAMENTO DE CUSCO", Para acceder desde la ciudad de Cusco, nos desplazamos por la vía asfaltada Cusco-Paruro- 100.00 Km aproximadamente un tiempo promedio de 1:00 hora posteriormente hacia los distritos de Accha y Omacha y luego al centro poblado de Antapallpa provincia de Paruro que demora aproximadamente un tiempo de 5 horas desde la ciudad del cusco hasta el lugar donde se realizara dicho trabajo.

PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO:

El plazo para la entrega del servicio se considera CINCUENTA (25) DÍAS calendarios a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

### 15. INCUMPLIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTRATO

De acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado y vigente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  
PARURO - CUSCO  
  
Ing. Edison Peña Loaiza  
CIP 184033  
RESIDENTE DE OBRA

Mery Edilberto Chacon Mascioti  
INSPECTOR DE SOLIDIFICACIÓN CHATZ  
Reg. SM-03677-19

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  
PARURO - CUSCO  
  
Ing. Carlos Eduardo Cusi Chacon  
CIP: 166148  
SUPERVISOR DE OBRA

Escaneado con CamScanner



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

GESTION 2023-2026.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



### 16. PENALIDADES.

Se aplicarán penalidades de acuerdo al Artículo N°162 del RLCE y este se deducirá en el pago por el servicio.

Adicionalmente se tendrán las siguientes penalidades:

N°	Infracción	Unidad	UIT
1A	Reemplazar a los profesionales y/o técnicos propuestos en su oferta, sin autorización expresa de la entidad.	Por ocurrencia por persona	2
2A	No cumplir con su participación del personal ofertado	Por ocurrencia por día	0,5
3A	No cumplir con el equipo mínimo propuesto, establecido en los Términos de referencia.	Por equipo por día	0.5
4A	No cumple con la subsanación de Observaciones en el plazo establecido.	Por ocurrencia por día	0.5
5A	No asistir a las reuniones convocadas por parte de la supervisión y/o la entidad.	Por ocurrencia	0.5
6A	No permanencia del personal clave en obra	Por personal por día	0.5
7A	No tener los equipos/materiales para la verificación y pruebas	Por día	0.2

Para la aplicación de la penalidad correspondiente será obligatorio realizar la anotación en el cuaderno de obra correspondiente.

### 17. REQUISITOS DEL CONTRATISTA

#### 17.1. Requisitos para acreditar:

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado mínimo de S/. 587,000.00 (QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SOLES), que son dos veces más del monto referencial por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad.

### 18. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA DEL CONTRATISTA:

- El contratista deberá registrarse de manera obligatoria a los planos y/o especificaciones técnicas de la partida por parte de los encargados de la dirección del proyecto.
- El contratista proveerá todos los materiales, herramientas, equipos y mano de obra especializada.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  
PARURO - CUSCO  
Ing. Edison Peña Loaiza  
CIP 184031  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  
PARURO - CUSCO  
Ing. Mauro Edilberto Chacon Mascotti  
INSPECTOR DE SOLID-CURA CI-01479  
Reg. SM-03677-19

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  
PARURO - CUSCO  
Ing. Carlos Eduardo Cusi Chacon  
CIP 166148  
SUPERVISOR DE OBRA

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

GESTION 2023-2026.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- El contratista antes de iniciar con la construcción de la cobertura deberá realizar la visita al proyecto de tal forma que haga las mediciones exactas de las cantidades solicitadas, de esa manera evitar complicaciones en el momento de la fabricación.
- El contratista asumirá los gastos del transporte, alimentación y seguros obligatorios de su personal.
- El contratista será responsable directo por los accidentes que se puedan suscitar a sus trabajadores, así mismo de los accidentes de terceros que se puedan ocasionar dentro y fuera del horario de trabajo, por lo cual se debe de tomar las medidas de seguridad necesarias como señalización y delimitación de áreas de trabajo entre otros y deberá asumir en su totalidad los daños y perjuicios ocasionados.
- Los materiales serán completamente nuevos, no se aceptará material defectuoso, golpeado agrietado o fisurado.
- El contratista deberá de proveer el uso de energía eléctrica utilizando equipos electrógenos y/o equipos carburantes, en vista que no hay energía en el lugar de trabajo
- El contratista deberá prever el uso ininterrumpido de sus equipos, a fin de garantizar el plazo de ejecución ofertado, utilizando necesariamente un grupo electrógeno, y/o coordinar con la comunidad para el suministro de energía eléctrica.
- El contratista deberá mantener en todo momento el aseo y orden general en el interior de la obra y en su entorno. Al término de los trabajos y previo a retirarse de cada día de labor, deberá retirar todos los restos de material de carpinterías y estructuras metálicas, pinturas sobrantes de la ejecución de sus trabajos.
- Todo trabajador del contratista, deberá tener seguro complementario trabajo seguro SCTR
- El contratista asumirá cualquier vicio oculta que no esté considerado en dicho plano con referencia a la cobertura, de tal forma que dicho trabajo otrezca un funcionamiento adecuado, razón por la cual dicho contratista debe contrastar los planos con la construcción física
- De encontrar algún inconveniente o falencias por parte del contratista, dicha residencia y equipo técnica, se tomará las acciones correspondientes con la finalidad de solucionar dicho problema
- El contratista evaluará los planos a detalle y de igual forma la construcción física en campo de tal forma que sean compatibles, para evitar inconvenientes o adicionales de dicho trabajo, en vista que dicho servicio es a suma lazada.

### 18.1. Equipo mínimo

El contratista a cargo de la ejecución del servicio deberá contar con la maquinaria y equipo mínimo necesario para la ejecución de los trabajos materia del servicio.

#### 18.1.1. Equipos mínimos que debe contar el contratista

El contratista será responsable de contar con las herramientas y equipos mínimos para la atención del bien en el plazo especificado, por lo que deberá contar con los siguientes equipos y/o materiales como mínimo; este deberá ser propio y/o alquilados:

- ❖ 03 máquina de soldar
- ❖ 02 grupos electrógenos
- ❖ Cables de maza y pinza o porta electrodos
- ❖ Electrodo de soldadura
- ❖ Bobinas de alambre continuo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  
PARURO - CUSCO  
Ing. Edison Peña Loiza  
CIP 184031  
RESIDENTE DE OBRA

16  
Mauro Edilberto Chacon Masciotti  
INSPECTOR DE SOLDADURA C101470  
Reg. SM-03677-19

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  
PARURO - CUSCO  
Ing. Carlos Eduardo Cusi Chacon  
CIP 166148  
SUPERVISOR DE OBRA

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

GESTION 2023-2026.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- ❖ Pantalla o mascara de soldar
- ❖ Toma de corriente eléctrica
- ❖ Tirfor y/o tecles manuales
- ❖ I ronzadoras eléctricas n°14
- ❖ Amoladoras eléctricas n°4 y 7.
- ❖ Compresora de aire
- ❖ Taladro atornillador
- ❖ Equipos de Protección personal (epp)
- ❖ Herramientas auxiliares
- ❖ 01 grúa de 10 toneladas

El contratista deberá de adjuntar una **DECLARACIÓN JURADA** de promesa de compra-venta Y/O alquiler de los equipos antes mencionados

### 18.2. Personal y/o recursos humanos

El postor deberá acreditar el siguiente equipo de trabajo:

#### DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA

##### INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO

- Ing. Mecánico y/o Ing. Metalúrgico con especialidad en soldadura, con 2 años de experiencia mínima como inspector de soldadura de trabajos de estructuras metálicas y/o obras similares, para garantizar la calidad de las uniones soldadas de la estructura metálica en el proceso constructivo.
  - Cursos y/o diplomados en inspección y supervisión de soldadura duración mínima de 200 horas lectivas, curso y/o diplomado en ensayos no destructivos inspección visual-level II, certificado de diseño y cálculo estructural, certificado de capacitación de soldadura proceso SMAW, mínimo 400 horas, certificado de montaje de estructuras metálicas mínimo 200 horas.
  - El ingeniero responsable del servicio realizara la dirección técnica y atenderá todas las necesidades de la instalación para el desarrollo de las distintas fases Técnicas de Trabajo, igualmente coordinará los diferentes aspectos de la ejecución de trabajo en coordinación con el residente e inspector de obra, y hará asistencia técnica desde el inicio hasta la conclusión del servicio, y resolver las inquietudes que puedan presentarse
  - el ingeniero responsable deberá estar permanente el en proceso constructivo,
- Acreditación:**

- Copia simple del Título Profesional.
- copia de copia de colegiatura del CIP.
- Copia de estudios de diplomado
- Copia simple de los cursos y /o especializaciones
- Documentos que demuestren la experiencia en la ejecución de obras con estructuras metálicas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  
PARURO - CUSCO  
  
Ing. Edison Peña Loaiza  
CIP 184031  
RESIDENTE DE OBRA

17  
  
Mauro Edilberto Chacon Mascotli  
INSPECTOR DE SOLDADURA CH-01470  
Reg. OM-03677-19

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  
PARURO - CUSCO  
  
Ing. Carlos Eduardo Cusi Chacon  
CIF. 166148  
SUPERVISOR DE OBRA



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

GESTION 2023-2026.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



La experiencia será acreditada y contabilizada mediante copias simples legibles de contratos de trabajos con su respectiva conformidad y/o constancia o certificado.

### PROFESIONAL DE CONTROL DE CALIDAD

- Profesional en Ingeniería Ing. Mecánica, y/o Inspector de soldadura, Titulado, y colegiado con Habilidad vigente del Colegio de Ingenieros del Perú.
  - El profesional debe contar con experiencia mínima de tres (3) años en el ejercicio de su profesión y como mínimo dos (2) trabajos como ingeniero de calidad, supervisor o inspector de calidad en montaje de instalaciones metalmecánicas, estructuras metálicas y/o obras similares.
  - Además, tener la certificación ASNT inspección visual (VT) nivel II vigente, inspección por líquidos penetrante (PT) nivel II.
  - inspección de soldadura, curso y/o diplomado construcciones soldadas, con certificaciones en códigos y normas de soldadura y certificación de control de calidad en soldadura, El cual será propuesto netamente para que realice las armaduras metálicas y unión de las soldaduras principales y secundarias del techo. Deberá acreditar la misma con mínimo (3) contratos en control y pruebas de soldadura.
  - El ingeniero de control de calidad evaluará minuciosamente la calidad de trabajo que se realice en obra, igualmente coordinará los diferentes aspectos de la ejecución de trabajo en coordinación con el residente e inspector de obra, y hará asistencia técnica desde el inicio hasta la conclusión del servicio, y resolver las inquietudes que puedan presentarse.
- **Acreditación:**
    - Título Profesional.
    - Colegiatura del CIP.
    - Cursos y /o especializaciones

La experiencia será acreditada y contabilizada mediante copias simples legibles de contratos de trabajos con su respectiva conformidad y/o constancia o certificado.

### INGENIERO SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE – SSOMA

- Profesional en Ingeniería Civil y/o Ing. Industrial, y/o Ing. ambiental, y/o Ing. Civil, y/o Mecánico afines, Tituladas y colegiado.
- El profesional debe contar con experiencia mínima de dos años (2) en obras similares, con diplomado en seguridad en el trabajo y medio ambiente con una duración mínima de 400 horas lectivas.
- El ingeniero de seguridad velará que todo trabajador en obra este con los epps necesarios y darlas charlas de seguridad, de esa manera prevenir los accidentes en obra, y hará asistencia técnica desde el inicio hasta la conclusión del servicio, y resolver las inquietudes que puedan presentarse
- Dicho profesional presentara el informe de las charlas ats y otros, que les otorgue diario al personal obrero

#### Acreditación:

- Título Profesional.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  
PARURO - CUSCO  
  
Ing. Edison Peña Loaliza  
CIP 184031  
RESIDENTE DE OBRA

18  
  
Edwin Edilberto Chacon Mascotti  
INSPECTOR DE SEGURIDAD OCUPACIONAL  
Reg. SM-03677-19

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  
PARURO - CUSCO  
  
Ing. Carlos Eduardo Cusi Chacon  
CIP 166148  
SUPERVISOR DE OBRA

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

GESTION 2023-2026.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- Colegiatura del CIP.

La experiencia será acreditada y contabilizada mediante copias simples legibles de contratos de trabajos con su respectiva conformidad y/o constancia o certificado

### SOLDADORES CALIFICADOS

- ✓ 03 soldadores con homologación 3G proceso SMAW, personal técnico profesional en soldadura o estructuras metálicas o mecánica de producción, con cursos de especialización en soldadura debe tener de experiencia en soldadura como mínimo 2 años
- ✓ Uno (01) operario de montaje con experiencia laboral mínima dos años (02) en manejo y planificación en montaje e izaje de estructuras metálicas será propuesto netamente para el montaje y lanzado de la estructura metálica igual o similar (acreditado con cursos y certificados de trabajos y /o contratos en obras de estructuras de techos metálicos)
- ✓ Un (03) ayudante de soldadura con experiencia laboral de un año en estructuras metálicas.

### Acreditación:

- Título Profesional.
- Certificado de Calificación de soldador 3G
- Documentos que demuestren la experiencia en la ejecución de obras estructuras metálicas.

La experiencia será acreditada y contabilizada mediante copias simples legibles de contratos de trabajos con su respectiva conformidad y/o constancia o certificado.

**18.2.1. Ingeniero de seguridad: Ing. Industrial, Ing. Civil, Ing. Metalúrgico o afines al cargo.**

Se acreditará con copia simple de Título Profesional, Colegiatura, con dos (02) años de experiencia mínima en trabajos de seguridad y salud en el trabajo y cursos de capacitaciones afines (acreditados con certificados y con 100 horas lectivas como mínimo).

## 19. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

**19.1. Otras obligaciones**

**19.1.1. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad**  
Ninguno.

**19.2. Adelantos**  
Ninguno

**19.3. Subcontratación**

Está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.

**19.4. Condiciones de los consorcios.**

**Número Máximo de Consorciados:** Se aceptará hasta 02 (dos) consorciados.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  
PARURO - CUSCO  
  
Ing. Edison Peña Loaiza  
CIP 184031  
RESIDENTE DE OBRA

19  
  
Mauro Edilberto Chacon Mascotti  
INSPECTOR DE SUPERVISIÓN CIP-01470  
Reg. OM-03077-19

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  
PARURO - CUSCO  
  
Ing. Carlos Eduardo Cusi Chacon  
CIP 166148  
SUPERVISOR DE OBRA



# MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE OMACHA-PARURO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria



SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

GESTION 2023-2026.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**Porcentaje Mínimo de Participación:** Deberá ser de tal manera que entre los consorciados no exista una diferencia mayor al 10%

## 19.5. Contidencialidad

El contratista se compromete a mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso relacionada con la prestación, queda expresamente prohibido de revelar información alguna a terceros. El contratista, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la información.

## 19.6. Medidas de control durante la ejecución contractual

### 19.6.1. Áreas que coordinarán con el contratista:

El Contratista coordinará con el residente y supervisor de obra.

### 19.6.2. Áreas responsables de las medidas de control:

Residente y supervisor de obra.

## 19.7. Conformidad de la prestación

La conformidad del servicio lo dará el Residente de Obra y el supervisor de obra, cuando este haya concluido con la prestación de su servicio.

## 20. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES

Las dimensiones, pesos y espesores de los tubos estructurales a emplear se fabricarán según la Norma ASTM. Todas las piezas a ser fabricadas utilizarán materiales fabricados con acero al carbono, utilizando el sistema de soldadura de arco eléctrico. Para nuestro caso se emplearán tubos estructurales de sección rectangular.

Todas las superficies sean tubos y/o planchas con bordes que se vayan a soldar deben estar lisos y uniformes y libres de rasgaduras, grietas u otros defectos que pudieran afectar de forma adversa la calidad o resistencia de la soldadura. Las superficies que se vayan a soldar y las adyacentes a una soldadura, deben estar también libres de escamas sueltas, escoria, herrumbre, humedad, grasa u otros materiales extraños que pudieran evitar una soldadura apropiada o produzcan humos indeseables.

Las especificaciones técnicas detalladas se encuentran en los planos adjuntos.

## 21. FORMA DE PAGO

- Previo a la conformidad, el Contratista solicitará el pago correspondiente adjuntando los requisitos del TDR.
- Deberá presentar el dossier de pruebas realizadas e informe de los trabajos ejecutados.
- Deberá presentar la Carta de Garantía por el servicio correspondiente.
- La conformidad de pago se realizará a la entrega del servicio ejecutado al 100%, con aprobación del inspector y residente de obra

## 22. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo a la Ley y Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE OMACHA  
PARURO - CUSCO  
  
Ing. Edison Peña Loaiza  
CIP 184041  
RESIDENTE DE OBRA

20  
  
Mauro Edilberto Chacon Mascioti  
INSPECTOR DE SOLDADURA C-01470  
Reg. SM-03677-19

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE OMACHA  
PARURO - CUSCO  
  
Ing. Carlos Eduardo Cusi Chacon  
CIP: 166148  
SUPERVISOR DE OBRA

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria



SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

GESTION 2023-2026.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**Porcentaje Mínimo de Participación:** Deberá ser de tal manera que entre los consorciados no exista una diferencia mayor al 10%

## 19.5. Confidencialidad

El contratista se compromete a mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso relacionada con la prestación, queda expresamente prohibido de revelar información alguna a terceros. El contratista, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la información.

## 19.6. Medidas de control durante la ejecución contractual

### 19.6.1. Áreas que coordinarán con el contratista:

El Contratista coordinará con el residente y supervisor de obra.

### 19.6.2. Áreas responsables de las medidas de control:

Residente y supervisor de obra.

## 19.7. Conformidad de la prestación

La conformidad del servicio lo dará el Residente de Obra y el supervisor de obra, cuando este haya concluido con la prestación de su servicio.

## 20. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES

Las dimensiones, pesos y espesores de los tubos estructurales a emplear se fabricarán según la Norma ASTM. Todas las piezas a ser fabricadas utilizarán materiales fabricados con acero al carbono, utilizando el sistema de soldadura de arco eléctrico. Para nuestro caso se emplearán tubos estructurales de sección rectangular.

Todas las superficies sean tubos y/o planchas con bordes que se vayan a soldar deben estar lisos y uniformes y libres de rasgaduras, grietas u otros defectos que pudieran afectar de forma adversa la calidad o resistencia de la soldadura. Las superficies que se vayan a soldar y las adyacentes a una soldadura, deben estar también libres de escamas sueltas, escoria, herrumbre, humedad, grasa u otros materiales extraños que pudieran evitar una soldadura apropiada o produzcan humos indeseables.

Las especificaciones técnicas detalladas se encuentran en los planos adjuntos.

## 21. FORMA DE PAGO

- Previo a la conformidad, el Contratista solicitará el pago correspondiente adjuntando los requisitos del TDR.
- Deberá presentar el dossier de pruebas realizadas e informe de los trabajos ejecutados.
- Deberá presentar la Carta de Garantía por el servicio correspondiente.
- La conformidad de pago se realizará a la entrega del servicio ejecutado al 100%, con aprobación del inspector y residente de obra

## 22. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo a la Ley y Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  
PARURO - CUSCO  
Ing. Edison Ríos Loiza  
CIP 184081  
RESIDENTE DE OBRA

20

Mauricio Edilberto Chacon Mascioti  
INSPECTOR DE OBRAS CIVILES  
Reg. 036-03677-19

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  
PARURO - CUSCO  
Ing. Carlos Eduardo Cusi Chacon  
CIP 166148  
SUPERVISOR DE OBRA



**23. ANEXOS**

Se adjunta planos.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  
PARURO - CUSCO  
Ing. Edison Peña Loaiza  
CIP 384033  
RESIDENTE DE OBRA

MAYOR EDILBERTO CHACON MASCIOTTI  
INSPECTOR DE SOLID-DURA-CH-11479  
Reg SM-03677-19

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  
PARURO - CUSCO  
Ing. Carlos Eduardo Cusi Chacon  
CIP 166148  
SUPERVISOR DE OBRA

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES – RNP</li><li>- REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES - RUC</li></ul>
	<b>Importante</b> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p>
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- COPIA DE REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES – RNP</li><li>- COPIA DE REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES - RUC</li></ul>
	<b>Importante</b> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>
	<p>Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea el servicio de notificación de documentos u otros servicios postales, se debe requerir lo siguiente:</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El postor debe contar con contrato de concesión postal vigente en el ámbito de operación requerido (local, regional, nacional o internacional) aprobado por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Copia del contrato de concesión para la prestación del servicio postal y de la Resolución Directoral aprobando la concesión postal expedida por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente.</li></ul> <p>Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la contratación del servicio de seguridad, se debe requerir lo siguiente:</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. En dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) de [CONSIGNAR LAS ACTIVIDAD(ES) DE INTERMEDIACIÓN LABORAL EN LAS QUE DEBE ESTAR AUTORIZADO EL POSTOR].<ul style="list-style-type: none"><li>◦ <b>Reglamentos técnicos.</b><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se debe cumplir con lo establecido en el reglamento nacional de edificaciones y normas técnicas.</li><li>▪ Se debe tomar en cuenta las condiciones determinadas en la Norma E .090 ESTRUCTURAS METÁLICAS del RNE.</li></ul></li><li>◦ <b>Acondicionamiento, montaje o instalación</b><ul style="list-style-type: none"><li>▪ El transporte de los materiales, fabricación de los elementos e instalación de la estructura metálica será de responsabilidad exclusiva del Contratista.</li></ul></li><li>◦ <b>Medidas de control</b><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sera a los materiales y a los procesos de soldadura, instalación de cobertura y seguridad en obra.</li></ul></li></ul></li></ul>



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria

	<p>▪ <b>Normatividad Técnica – Legal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ley de Contrataciones del Estado vigente (Ley y Reglamento).</li> <li>○ Decreto Supremo 344-2018-EF que modifica el Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.</li> <li>○ Directivas del OSCE.</li> <li>○ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.</li> <li>○ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.</li> <li>○ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.</li> <li>○ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.</li> <li>○ Código Civil.</li> <li>○ Ley N° 30879.- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.</li> <li>○ Ley N° 30880.- Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.</li> <li>○ Estructuras Metálicas E.090- RNE</li> <li>○ Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> <li>○ Norma G-050 Seguridad Durante la Construcción (RNE).</li> <li>○ Ley General del Ambiente - Ministerio del Ambiente.</li> </ul> <p>• <i>Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC (antes DICSCAMEC).</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.</i></li> <li>• <i>La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <a href="https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/resoluciones-gssp">https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/resoluciones-gssp</a>.</i></li> </ul>
--	---

### Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.**

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
	Requisitos:			
	N°	Descripción	U/M	CANTIDAD
	01	Máquina de soldar	UNIDAD	03
	02	Grupos electrógenos	UNIDAD	02
	03	Cables de maza y pinza o porta electrodos	UNIDAD	03
	04	Electrodos de soldadura	KILOS	70
	05	Bobinas de alambre continuo	UNIDAD	02
	06	Pantalla o mascara de soldar	UNIDAD	06
	07	Toma de corriente eléctrica	UNIDAD	05
	08	Tirfor y/o tecles manuales	UNIDAD	01
	09	Tronzadoras eléctricas n°14	UNIDAD	01
	10	Amoladoras eléctricas n°4 y 7.	UNIDAD	04
	11	Compresora de aire	UNIDAD	02
	12	Taladro atornillador	UNIDAD	03

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria

	13	Equipos de Protección personal (epp)	UNIDAD	08
	14	Herramientas auxiliares	UNIDAD	Varias
	15	Grúa de 10 toneladas	UNIDAD	01
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>				
<b>B.2</b>		<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>		
<b>B.2.1</b>		<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>		
<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>UN RESPONSABLE DEL SERVICIO</u></b></p> <p><b>INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Ing. Mecánico y/o Ing. Metalúrgico con especialidad en soldadura, con 2 años de experiencia mínima como inspector de soldadura de trabajos de estructuras metálicas y/o obras similares, para garantizar la calidad de las uniones soldadas de la estructura metálica en el proceso constructivo.</li><li>Cursos y/o diplomados en inspección y supervisión de soldadura duración mínima de 200 horas lectivas, curso y/o diplomado en ensayos no destructivos inspección visual- level II, certificado de diseño y cálculo estructural, certificado de capacitación de soldadura proceso SMAW, mínimo 400 horas, certificado de montaje de estructuras metálicas mínimo 200 horas.</li><li>El ingeniero responsable del servicio realizara la dirección técnica y atenderá todas las necesidades de la instalación para el desarrollo de las distintas fases Técnicas de Trabajo, igualmente coordinará los diferentes aspectos de la ejecución de trabajo en coordinación con el residente e inspector de obra, y hará asistencia técnica desde el inicio hasta la conclusión del servicio, y resolver las inquietudes que puedan presentarse.</li><li>El ingeniero responsable deberá estar permanente en el proceso constructivo.</li></ul> <p><b>PROFESIONAL DE CONTROL DE CALIDAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Profesional en Ingeniería Ing. Mecánica, y/o Inspector de soldadura, Titulado, y colegiado con Habilidad vigente del Colegio de Ingenieros del Perú.</li><li>El profesional debe contar con experiencia mínima de tres (3) años en el ejercicio de su profesión y como mínimo dos (2) trabajos como ingeniero de calidad, supervisor o inspector de calidad en montaje de instalaciones metalmecánicas, estructuras metálicas y/o obras similares.</li><li>Además, tener la certificación ASNT inspección visual (VT) nivel II vigente, inspección por líquidos penetrante (PT) nivel II.</li><li>inspección de soldadura, curso y/o diplomado construcciones soldadas, con certificaciones en códigos y normas de soldadura y certificación de control de calidad en soldadura, El cual será propuesto netamente para que realice las armaduras metálicas y unión de las soldaduras principales y secundarias del techo. Deberá acreditar la misma con mínimo (3) contratos en control y pruebas de soldadura.</li><li>El ingeniero de control de calidad evaluara minuciosamente la calidad de trabaja que se realice en obra, igualmente coordinará los diferentes aspectos de la ejecución de trabajo en coordinación con el residente e inspector de obra, y hará asistencia técnica desde el inicio hasta la conclusión del servicio, y resolver las inquietudes que puedan presentarse.</li></ul> <p><b>INGENIERO SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE – SSOMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Profesional en Ingeniería Civil y/o Ing. Industrial, y/o Ing. ambiental, y/o Ing. Civil, y/o Mecánico afines, Tituladas y colegiado.</li><li>El profesional debe contar con experiencia mínima de dos años (2) en obras similares, con diplomado en seguridad en el trabajo y medio ambiente con una duración mínima de 400 horas lectivas.</li><li>El ingeniero de seguridad velara que todo trabajador en obra este con los epps necesarios y darlas charlas de seguridad, de esa manera prevenir los accidentes en obra, y hará asistencia técnica desde el inicio hasta la conclusión del servicio, y resolver las inquietudes que puedan presentarse.</li><li>Dicho profesional presentara el informe de las charlas ats y otros, que les otorgue diario al personal obrero.</li></ul> <p><b>SOLDADORES CALIFICADOS</b></p>				

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria

	<ul style="list-style-type: none"><li>03 soldadores con homologación 3G proceso SMAW, personal técnico profesional en soldadura o estructuras metálicas o mecánica de producción, con cursos de especialización en soldadura debe tener de experiencia en soldadura como mínimo 2 años.</li><li>Uno (01) operario de montaje con experiencia laboral mínima dos años (02) en manejo y planificación en montaje e izaje de estructuras metálicas será propuesto netamente para el montaje y lanzamiento de la estructura metálica igual o similar (acreditado con cursos y certificados de trabajos y/o contratos en obras de estructuras de techos metálicos)</li><li>Un (03) ayudante de soldadura con experiencia laboral de un año en estructuras metálicas.</li></ul>
<b>B.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO</b></p> <p><b>Acreditación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Copia simple del Título Profesional.</li><li>copia de copia de colegiatura del CIP.</li><li>Copia de estudios de diplomado</li><li>Copia simple de los cursos y/o especializaciones</li><li>Documentos que demuestren la experiencia en la ejecución de obras con estructuras metálicas.</li></ul> <p>La experiencia será acreditada y contabilizada mediante copias simples legibles de contratos de trabajos con su respectiva conformidad y/o constancia o certificado.</p> <p><b>PROFESIONAL DE CONTROL DE CALIDAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Acreditación:</b><ul style="list-style-type: none"><li>Título Profesional.</li><li>Colegiatura del CIP.</li><li>Cursos y/o especializaciones</li></ul></li></ul> <p>La experiencia será acreditada y contabilizada mediante copias simples legibles de contratos de trabajos con su respectiva conformidad y/o constancia o certificado.</p> <p><b>INGENIERO SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE – SSOMA</b></p> <p><b>Acreditación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Título Profesional.</li><li>Colegiatura del CIP.</li></ul> <p>La experiencia será acreditada y contabilizada mediante copias simples legibles de contratos de trabajos con su respectiva conformidad y/o constancia o certificado.</p> <p><b>SOLDADORES CALIFICADOS</b></p> <p><b>Acreditación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Título Profesional.</li><li>Certificado de Calificación de soldador 3G</li><li>Documentos que demuestren la experiencia en la ejecución de obras estructuras metálicas.</li></ul> <p><b>La experiencia será acreditada y contabilizada mediante copias simples legibles de contratos de trabajos con su respectiva conformidad y/o constancia o certificado.</b></p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li><li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li></ul></div>

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b> <u>Requisitos:</u> <p>El postor persona natural y/o jurídica debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente <b>S/. 587,000.00 (QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SOLES)</b> por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria,</p> <p>Se considera como similar a lo siguientes trabajos: techado de losas multideportivas y/o losas multiusos y/o complejos deportivos y/o coliseos y/o piscinas y/o todo tipo de techos en estructura metálica y cobertura con planchas metálicas u otro tipo de cobertura similar, objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/. 587,000.00 (QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SOLES)</b>, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes <b>SERVICIOS DE SERVICIO DE CONFECCIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA Y COLOCACIÓN DE COBERTURA</b></p> <u>Acreditación:</u> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>, correspondientes a un máximo de diez(10) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las diez (10) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 17.05.2017, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p>

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>[ 100] puntos</b>

### Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

### CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

#### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria

## Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

## Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria

partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al  
[CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ANEXOS**

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-CSMDO/P - primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-CS-MDO/P - primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibidem.

<sup>22</sup> Ibidem.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-CS-MDO/P - primera Convocatoria**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-CS-MDO/P - primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-CS-MDO/P - primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-CS-MDO/P - primera Convocatoria**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

## Importante

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria

## Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-CS-MDO/P - primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

## Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

*Incluir o eliminar, según corresponda*

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria

## Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-CS-MDO/P - primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*

## Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria

## Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-CS-MDO/P - primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria

## Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

## Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases**

## Importante para la Entidad

**En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:**



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-CS-MDO/P - primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>27</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

#### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>27</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria

### Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

### ANEXO N° 6

#### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-CS-MDO/P - primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>28</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>28</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria

## Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

## ANEXO N° 7 DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-CS-MDO/P - primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>29</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

## Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>29</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-CS-MDO/P - primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-CS-MDO/P - primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria

## ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-CS-MDO/P - primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

### Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA-PARURO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-CS-MDO/P - Primera Convocatoria

## ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-CS-MDO/P - primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-CS-MDO/P - primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-CS-MDO/P - primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*