

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDLL/CS

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE
OBRA PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE
TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS
CANALES DE RIEGO DE LLIPATA DISTRITO DE LLIPATA –
PALPA- ICA, Identificado con código único de inversión N°
2181618.**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLIPATA**
RUC N° : 20198676846
Domicilio legal : Calle Agustín Bocanegra N° 18 (Plaza de Armas) Distrito de Llipata – Palpa – Ica.
Correo electrónico: munillipata@munillipata.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS CANALES DE RIEGO DE LLIPATA DISTRITO DE LLIPATA – PALPA- ICA, Identificado con código único de inversión N° 2181618**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 177,278.48 [Cien Setenta y Siete Mil Doscientos Setenta y Ocho con 48/100 Soles]**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de JUNIO DEL 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 177,278.48 [Cien Setenta y Siete Mil Doscientos Setenta y Ocho con 48/100 Soles], incluidos IGV.	S/ 159,550.64 [Ciento Cincuenta y Nueve Mil Quinientos Cincuenta con 64/100 soles]	S/ 195,006.32 [Ciento Noventa y Cinco Mil Seis con 32/100 soles]

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El Expediente de Contratación fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 102-2023-MDLL/ALC, con fecha 15 de julio de 2023.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 – 18 RECURSOS DETERMINADOS (R.D)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **CUARENTA Y CINCO (45 DÍAS CALENDARIO)**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00, EN CAJA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLIPATA – PALPA – ICA y posterior a ello apersonarse con el recibo de cancelación a la Oficina de Abastecimiento.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y modificatorias, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 29783, Seguridad y Salud en el trabajo.
- Código Civil
- Directivas emitidas por el OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo Nº 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo Nº 5)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo Nº 09)**
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo Nº 11**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo Nº 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta	:	00-603-000722
Banco	:	Banco de Nación.
N° CCI	:	018-603-000603000722-10

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de

Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹⁰. **(Anexo N° 10)**
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹¹.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹².
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

(25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento,

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD UBICADA EN CALLE AGUSTÍN BOCANEGRA N° 18 (PLAZA DE ARMAS) DISTRITO DE LLIPATA – PALPA – IÇA, en el horario de 08.00 a 15:00 horas.

2.7. ADELANTOS

No se otorgará adelanto.

2.8. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD realizara el pago de la contraprestación pactada a favor de EL CONTRATISTA en pagos parciales. El calendario de pagos se efectuará de acuerdo a lo siguiente:

ÍTE M	NÚMERO DE ENTREGABLE	PAGO
01	PRIMER ENTREGABLE: A la presentación de Los Estudios Básicos de Ingeniería; Geotecnia; Estudio de Impacto ambiental; Hidrológico Hidráulico; Estudio de Gestión de Riesgo; Estudio de Seguridad y Salud en el Trabajo; Estudio Topográfico	Primer Pago; será del 50%, del monto del contrato
02	SEGUNDO ENTREGABLE: A la presentación de la Actualización del Expediente Técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS CANALES DE RIEGO DE LLIPATA DISTRITO DE LLIPATA – PALPA- ICA, Identificado con código único de inversión N° 2181618	Segundo Pago; será equivalente al 35% del monto contratado
03	presentación de la Actualización del Expediente Técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS CANALES DE RIEGO DE LLIPATA DISTRITO DE LLIPATA – PALPA- ICA, Identificado con código único de inversión N° 2181618, ante el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego para su evaluación y conformidad de acuerdo a sus contenidos mínimos establecidos en el Reglamento del Fondo Sierra Azul, aprobado mediante el decreto Supremo N° 012-2019-MINAGRI	Tercer pago: será equivalente al 15% del monto contratado

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la entidad debe contar por cada entregable con la siguiente documentación

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Desarrollo urbano Rural de la Municipalidad Distrital de Llipata, emitiendo la Conformidad de la prestación efectuada.
- Adjuntar factura o comprobante de pago
- Resolución de Alcaldía de Aprobación de Actualización de Expediente Técnico (Solo para el ultimo entregable).
- Copia de autorización de CCI.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD UBICADA EN CALLE AGUSTÍN BOCANEGRA N° 18 (PLAZA DE ARMAS) DISTRITO DE LLIPATA – PALPA – IÇA o MESA DE PARTES VIRTUAL: <https://facilita.gob.pe/t/4678>

2.9. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No habrá reajuste de pagos.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLIPATA
PALPA - ICA



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

TÉRMINOS DE REFERENCIA

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DE LOS CANALES DE RIEGO DE LLIPATA DISTRITO DE LLIPATA – PALPA- ICA, Identificado con código único de inversión N° 2181618.

1. ENTIDAD CONVOCANTE:

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLIPATA – PALPA - ICA
RUC N° : 20198676846
Domicilio legal : CAL. AGUSTIN BOCANEGRA NRO. S/N

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación del Servicio de Consultoría de Obra para la Actualización del Expediente Técnico del proyecto:
“MEJORAMIENTO DE LOS CANALES DE RIEGO DE LLIPATA DISTRITO DE LLIPATA – PALPA- ICA, Identificado con código único de inversión N° 2181618.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente servicio, se encuentra enmarcado dentro de los objetivos y estrategias de desarrollo del Plan Estratégico concertado de desarrollo del departamento de Ica (2011-2021), elaborado por el Consejo de Coordinación Regional de Ica; en el Plan de desarrollo Estratégico de la Municipalidad distrital de Llipata (2011-2021) y dentro de los lineamientos de política de inversión pública en el sector público y de seguridad, orientado a:

- Lograr la articulación de la actividad agropecuaria del distrito de Llipata y su posicionamiento en el mercado nacional e internacional, con productos originarios principalmente de valor agregado y rentable orientados a mejorar la calidad de vida de la población.
- Dotar a los valles del distrito de Llipata y la región de Ica de la Infraestructura de riego y distribución del agua.
- Optimizar y orientar la gestión al uso múltiple de los recursos hídricos en los valles del distrito de Llipata, provincia de Palpa y de la región Ica.
- Aumentar la rentabilidad y competitividad del Agro.
- El desarrollo de los servicios agrarios, mejorado el servicio de abastecimiento de agua con fines agrícolas, mediante la promoción de la inversión de tecnologías de riego modernas y la adecuada operación y mantenimiento de la infraestructura existente.



4. ANTECEDENTES:

4.1 En el año 2013 la municipalidad distrital de Llipata a través de su unidad formuladora impulsó la realización del perfil del proyecto viabilizando con el código SNIP 256745. Este proyecto fue orientado a definir las obras necesarias para la ejecución del mejoramiento de los canales de riego de LLIPATA

4.2 Mediante Informe Técnico: INFORME N° 06-2013-JEF-OPI-MDLL-PP-ICA; el especialista que recomienda la Viabilidad: ING. GILBERTO LEANDRO MARCOS, el jefe de la Entidad Evaluadora que Declara la Viabilidad: ING. EDGAR MONTAÑEZ HUANCAYA; Fecha de la Declaración de Viabilidad: 17/05/2013.

4.3 Dentro de la Ley N°31084 del presupuesto del sector público del año fiscal 2023, se han priorizado recursos en la fuente de financiamiento por la suma de S/ 177,278.48 (Ciento Setenta y Ocho Mil Doscientos Setenta y Ocho con 48/100 Soles), los cuales están orientados a la ejecución del proyecto de inversión con código único N°2181618.

LLIPATA: Tradicional y Hospitalaria: Calle Agustín Bocanegra N° 18 (Plaza de Armas) - PALPA
CON LA NUEVA GESTION LLIPATA SALE ADELANTE..!



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLIPATA PALPA - ICA



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

El objetivo es proporcionar la información básica para la Actualización del Expediente Técnico del proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LOS CANALES DE RIEGO DE LLIPATA DISTRITO DE LLIPATA – PALPA- ICA, Identificado con código único de inversión N° 2181618 y aprobado por Resolución.**

5.1 Objetivo General.

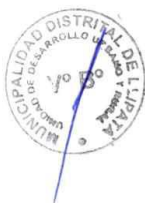
DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
Contratación del Servicio de Consultoría de Obra para la actualización del Expediente Técnico del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS CANALES DE RIEGO DE LLIPATA DISTRITO DE LLIPATA – PALPA- ICA, Identificado con código único de inversión N° 2181618"	Servicio	01

El objetivo que persiguen los presentes términos de referencia es contar con el servicio de un consultor sea Persona Natural o Jurídica, para la **ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DE LOS CANALES DE RIEGO DE LLIPATA DISTRITO DE LLIPATA – PALPA- ICA, Identificado con código único de inversión N° 2181618"**, aprobado por según procedimiento y Declarado viable con sus elementos componentes, a partir de la información primaria, debidamente sustentada que garantice la sostenibilidad técnica y social del proyecto de inversión.

5.2 Objetivos Específicos:

De acuerdo a los presentes términos de referencia, se definen los siguientes objetivos específicos en el servicio de actualización del expediente técnico:

- Elaborar la actualización del expediente técnico denominado: **"MEJORAMIENTO DE LOS CANALES DE RIEGO DE LLIPATA DISTRITO DE LLIPATA – PALPA- ICA, Identificado con código único de inversión N° 2181618"**, cuyas metas sean el complemento del expediente técnico del proyecto integral.
- Elaborar la reformulación y actualización del proyecto basándose en la información del expediente original y la elaboración de estudios que resulten necesarios para la reformulación de ser necesario. Asimismo, se tienen que cumplir con los contenidos mínimos establecidos en el Reglamento del Fondo Sierra Azul, aprobado mediante el decreto Supremo N° 012-2019-MINAGRI.
- Las partidas y los costos unitarios del proyecto serán objeto de reformulación y actualización; en función a las partidas del presupuesto aprobada originalmente, debiendo actualizarse los costos de los insumos a cotizaciones vigentes.



6. BASE LEGAL:

- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 27444, Procedimiento Administrativo General y sus modificaciones vigentes.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1341.
- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- D.S N° 350-2015-EF. Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su modificada por D.S. N° 056-2017-EF.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria.
- Directivas de OSCE.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

LLIPATA: Tradicional y Hospitalaria: Calle Agustín Bocanegra N° 18 (Plaza de Armas) - PALPA
CON LA NUEVA GESTION LLIPATA SALE ADELANTE..!



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLIPATA PALPA - ICA



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE SERVICIO A CONTRATAR:

La consultoría a desarrollarse por parte del consultor, comprende la actualización del expediente técnico denominado: **"MEJORAMIENTO DE LOS CANALES DE RIEGO DE LLIPATA DISTRITO DE LLIPATA – PALPA- ICA, Identificado con código único de inversión N° 2181618"**

Los alcances del servicio, detallados en los presentes términos de referencia no son limitativos, el consultor podrá ampliarlos y/o mejorarlos sin reducir sus alcances, en consecuencia, el CONSULTOR será responsable de la calidad de los estudios elaborados.

El consultor, realizará los estudios básicos necesarios, para ello deberá utilizar como referencia todo el trabajo realizado en los estudios básicos del expediente técnico primigenio y desarrollar las investigaciones de campo que resulten necesarias.

El consultor durante la elaboración de reformulación y actualización del expediente técnico, deberá plantear el detalle de los diseños y ubicación exacta de las infraestructuras consideradas.

La información se desarrollará en el programa Microsoft 2019, Word para textos, Microsoft Excel para hojas de cálculo, Microsoft Ms Project para la programación y Auto CAD 2010 o superior para los planos, AutoCAD Civil 3d 2010 o superior, S10 para presupuestos.

La actualización del valor referencial se efectuará en función de nuevas cotizaciones de precios correspondiente a insumos que componen al presupuesto, tales como materiales, equipos, herramientas y mano de obra calificada y no calificada. La actualización del valor referencial dará lugar a la actualización del resto del expediente técnico.

Al finalizar el consultor deberá presentar un (01) ejemplar completo original y 02 copias del expediente técnico completo actualizado, debiendo tomarse como referencia para su contenido al expediente original.

El alcance de los estudios sin ser limitativos, deberá abarcar lo siguiente:

- Actualizar el Expediente Técnico que permita la ejecución del proyecto.
- Desarrollar estudios básicos de ingeniería en concordancia con el TDR.
- Reformular y actualizar el presupuesto del proyecto propuesto.

8. DEL CONSULTOR:

EL CONSULTOR será persona natural o jurídica, deberá contar con el Registro Nacional de Proveedores (RNP), y deberá acreditar la especialidad en estudios similares al estudio del proyecto y deberá acreditar al profesional propuesto, señalando su compromiso formal de aceptación. Teniendo en cuenta que uno de los aspectos principales del Servicio, es la realización de Estudios especializados para el Expediente Técnico de Obra, para la ejecución de las obras generales.

EL CONSULTOR tendrá perfectamente claro, que los trabajos deben desarrollarse con la calidad máxima y de forma tal, que la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLIPATA, PROVINCIA DE PALPA, REGION DE ICA, tenga la garantía de licitar, adjudicar y/o ejecutar las obras, en forma que las variaciones o adicionales que pudieran derivarse durante la ejecución de las mismas, no se produzcan o de producirse sean mínimas respecto a las cantidades licitadas o adjudicadas originalmente.

EL CONSULTOR se compromete a mantener durante el estudio, constante comunicación con las áreas responsables del MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLIPATA, PROVINCIA DE PALPA, REGION DE ICA para las entregas parciales establecidas. Asimismo, deberá mantener las coordinaciones necesarias con los otros profesionales en las otras especialidades.

EL CONSULTOR se compromete a atender los requerimientos del MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLIPATA, PROVINCIA DE PALPA, REGION DE ICA, en aspectos relacionados con la absolución de consultas en relación al proyecto y Expediente Técnico durante la ejecución de obra.

LLIPATA: Tradicional y Hospitalaria: Calle Agustín Bocanegra N° 18 (Plaza de Armas) - PALPA
CON LA NUEVA GESTION LLIPATA SALE ADELANTE..!



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLIPATA PALPA - ICA



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

EL CONSULTOR al final de la actualización del Expediente Técnico, presentara al MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLIPATA, PROVINCIA DE PALPA, REGION DE ICA), el contenido del mismo en Un original (01) y DOS (02) copias del expediente técnico y en medio magnético.

9. DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:

El Expediente Técnico es un instrumento elaborado por **EL CONSULTOR** para los fines de contratación y/o ejecución de la obra pública. En el Expediente Técnico de la actualización de la segunda etapa, se deberá definir el objeto, el costo, plazo y demás condiciones de la obra, por lo que su elaboración deberá contar con el respaldo técnico necesario, verificando que corresponda a la naturaleza y condiciones especiales de la obra.

EL CONSULTOR suscribirá todas las páginas del Expediente Técnico actualizado, en la especialidad que le corresponda en señal de conformidad y responsabilidad respecto a su calidad técnica e integridad física. Así mismo, de haber especialistas particulares que hayan participado en la elaboración del Expediente Técnico, como parte del personal técnico que figura en la propuesta del Consultor, estos deberán visar los documentos (páginas, planos, memorias de cálculo, gráficos, cuadros, etc.),

Contenido Mínimo del Expediente Técnico (Debidamente foliado y firmado por los especialistas)

- ✓ Índice general numerado
- ✓ Resumen ejecutivo.
- ✓ Memoria descriptiva.
- ✓ Criterio de diseño y memoria de cálculo.
- ✓ Especificaciones técnicas.
- ✓ Elaboración de metrados.
- ✓ Presupuesto analítico.
- ✓ Presupuesto de obra.
- ✓ Análisis de costos unitarios.
- ✓ Relación de insumos (materiales, equipos, herramientas y mano de obra).
- ✓ Fórmula Polinómica.
- ✓ Programación de obra con ruta crítica DIAGRAMA PERT-CPM.
- ✓ Calendario valorizado de ejecución de obra.
- ✓ Calendario de desembolsos.
- ✓ Cronograma de adquisición de insumos (materiales, equipos, herramientas y mano de obra).
- ✓ Desagregado de gastos generales.
- ✓ Desagregado de gastos de supervisión.
- ✓ Desagregado de costos de capacitación.
- ✓ Desagregado de costos de Gestión de Proyecto.
- ✓ Estudio de gestión de riesgos.
- ✓ Formatos de Gestión de Riesgos (Directiva N° 012-2017-OSCE/CD)
- ✓ estudio de Impacto ambiental.
- ✓ Estudio de geotecnia.
- ✓ Estudio Hidrológico
- ✓ Estudio Hidráulico
- ✓ Estudio topográfico
- ✓ Plan de seguridad y salud en el trabajo
- ✓ Plan de monitoreo arqueológico (PMA)
- ✓ Planos del proyecto (conforme al expediente técnico original, con las modificaciones de los tramos reformulados.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLIPATA PALPA - ICA



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

- ✓ Base S10 (S2K).
- ✓ CD con la información digitalizada.

Nota:

- Las cotizaciones de los materiales, equipos, herramientas y mano de obras, deben estar vigentes al mes de la elaboración del Expediente Técnico.

10. FORMATO DE PRESENTACIÓN:

Los archivos electrónicos producidos para la elaboración del expediente técnico, con sus elementos componentes (infraestructura, supervisión, capacitación) serán presentados en formatos editables (Word para textos, Microsoft Excel para hojas de cálculo, Microsoft Ms Project para la programación y Auto CAD 2010 o superior para los planos, AutoCAD Civil 3d 2010 o superior, S10 para presupuestos).

10.1 Documentos técnicos: impresos y Digital

- Presupuestos, análisis de costos unitarios, relación de insumos, fórmula polinómica y base de datos en digital, formulados a través del software S 10 y exportados al software Microsoft Excel.
- Memorias descriptivas, estudios básicos, especificaciones técnicas y textos en general, elaborados en Microsoft Word.
- Panilla de metrados, memorias, memorias de cálculo y cuadros para texto, formulados a través del Microsoft Excel.
- Cronogramas formulados a través del software Microsoft Project.
- Diagramas de barras Gantt y Diagrama CPM (Método de ruta crítica), formulados a través del software Microsoft Project.
- Planos topográficos del estudio definitivo dibujados a nivel de software Auto CAD Civil versión 2010 o superiores.
- Planos temáticos de todos los estudios básicos y de ingeniería del detalle de impresos en Formato DIN- A1 (841 mm x 594 mm) o ISO Estándar en AutoCAD 2010 o superiores y Are GIS.
- Los documentos se presentarán en tres (1) juegos originales físicos y dos (2) copias, así como dos (1) CD DVD.



10.2 Fotografías y videos

- Formato Jumbo (10 x 15 cm).
- Impresión a color de alta resolución.
- Indicación de fecha.
- Las fotografías serán escaneadas e impresas a color, incluyendo leyenda explicativa.
- Las fotografías serán tomadas de tal manera que permitan visualizar y comprender el motivo o finalidad que exponen.
- El levantamiento topográfico, indicarán, además, la ubicación de las investigaciones geológicas tales como: Perforaciones, calicatas, zanjas u otros, los cuales estarán enlazados a la poligonal de apoyo.

11. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO:

11.1 Ubicación:

El área definida por el estudio del proyecto de actualización del expediente técnico denominado **"MEJORAMIENTO DE LOS CANALES DE RIEGO DE LLIPATA DISTRITO DE LLIPATA – PALPA- ICA, Identificado con código único de inversión N° 2181618** y está ubicada políticamente en la región Ica, provincia de Palpa, distritos de Llipata.

LLIPATA: Tradicional y Hospitalaria: Calle Agustín Bocanegra N° 18 (Plaza de Armas) - PALPA
CON LA NUEVA GESTION LLIPATA SALE ADELANTE..!



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLIPATA PALPA - ICA



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

11.2 Área de estudio:

El área de estudio del proyecto de actualización del expediente técnico denominado: **"MEJORAMIENTO DE LOS CANALES DE RIEGO DE LLIPATA DISTRITO DE LLIPATA – PALPA- ICA, Identificado con código único de inversión N° 2181618**, comprende una superficie agrícola de 670 Ha ubicadas en el distrito de Llipata provincia de Palpa, La superficie agrícola disponible de 670 Ha, forman parte de las 6,332 Ha que manejan las 6 comisiones de regantes, integrantes del sub - distrito de riego de Palpa.

11.3 Metas:

El proyecto contempla las siguientes metas:

1. CANAL SAN ANTONIO L = 1.40 KM
2. CANAL MOTOBOMBA L= 0.70 KM
3. CANAL JASMIN L=1.20 KM
4. CANAL LA VICTORIA L = 2.24 KM
5. CANAL PACAYAL L= 0.64 KM
6. CANAL PIEDRAS GORDAS MEDIO L = 2.00 KM
7. CANAL EL CHILLO L= 0.74 KM
8. CANAL CERRO REDONDO L= 0.81 KM
9. CANAL EL TUNEL L= 2.14 KM
10. CANAL LLIPATILLA L= 1.40 KM

12. REQUERIMIENTOS TECNICOS DEL PERSONAL CLAVE:

ITEM	ESPECIALISTA	REQUISITOS Y FUNCIONES
1	JEFE DE PROYECTO	Es el responsable de la elaboración del Expediente técnico con información de los especialistas
2	ESPECIALISTA EN GEOLOGICA Y GEOTECNIA Y CANTERAS	Es el responsable de la elaboración del estudio de geotecnia y canteras.
3	ESPECIALISTA EN GESTION AMBIENTAL	Es el responsable de la elaboración del estudio de impacto ambiental.
4	ESPECIALISTA EN GESTION DE RIESGOS	Es el responsable de la elaboración del estudio gestión de riesgos en la etapa de formulación
5	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Es el responsable de la elaboración del estudio de seguridad y salud en la etapa de formulación.
6	ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA E HIDRAULICA	Es el responsable de la elaboración del estudio hidrológico hidráulico para el diseño de la infraestructura de riego.
7	ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTO	Es el responsable de la elaboración del Metrados, presupuestos; gastos generales cotizaciones.

13. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA:

Departamento : Ica
Provincia : Palpa
Distrito : Llipata

LLIPATA: Tradicional y Hospitalaria: Calle Agustín Bocanegra N° 18 (Plaza de Armas) - PALPA
CON LA NUEVA GESTION LLIPATA SALE ADELANTE..!



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLIPATA

PALPA - ICA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



14. PERSONAL Y REQUISITO MÍNIMOS DEL CONSULTOR:

14.1 REQUISITOS DE EL CONSULTOR

Persona natural y/o jurídica, quien deberá contar con Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP) de Consultor de Obra categoría B o superior y cumplir los siguientes requisitos y acreditarlos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente Una (1) vez el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración y/o reformulación y/o supervisión y/o evaluación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o creación y/o reforzamiento de obras hidráulicas con fines de riego agrícola, tales como: bocatomas y/o diques y/o reservorios y/o sistemas de conducción de agua y/o canales.

14.2 OBLIGACIONES DEL CONSULTOR:

El Consultor deberá coordinar permanentemente con la Unidad de Desarrollo urbano Rural, con la finalidad de obtener un proyecto de conformidad a los requerimientos de la Municipalidad distrital de Llipata.

No se considerará recibida la presentación de los estudios, cuando este se encuentre incompleto, procediéndose de acuerdo a la normatividad vigente.

- Desarrollar los estudios y las pruebas de campo respectivas de su especialidad con el propósito de garantizar un proyecto adecuado.
- **EL CONSULTOR** realizará los requerimientos para la realización de los estudios que sean necesarios los cuales se encuentran fuera de sus posibilidades como especialista.
- **EL CONSULTOR** del estudio se ejecute con la calidad técnica requerida en el presente término de Referencia y la propuesta técnica ofertada.
- Los planos y documentos que presenten el proyectista deberán ser debidamente foliados, sellados y firmados en los que a su especialidad corresponde.
- Es responsabilidad de **EL CONSULTOR** el cumplimiento de la programación de las metas previstas y de adoptar las medidas necesarias o correctivas para su cumplimiento.
- Absolver en los plazos previstos, las observaciones dadas por el evaluador de la Unidad de Desarrollo urbano Rural y la Dirección de Supervisión y Liquidación.

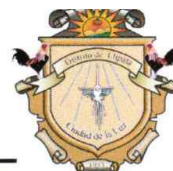
14.3 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONSULTOR:

- **EL CONSULTOR** deberá contar con personal requerido de acuerdo a lo indicado en el siguiente numeral.
- **El CONSULTOR** seleccionado, será el responsable de adecuado planeamiento, programación y conducción del estudio a nivel de Expediente Técnico, así como por la calidad técnica de todo el estudio de su especialidad que deberá ser ejecutado en concordancia con la normatividad técnica vigente.
- **EL CONSULTOR** será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.
- **EL CONSULTOR** contratado para la actualización del Expediente Técnico, deberá tener dedicación exclusiva por el plazo establecido para la realización del estudio en el presente Término de Referencia.
- **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLIPATA**, a través de la Unidad de Desarrollo urbano Rural, tendrá la potestad de solicitar las reuniones que crea conveniente realizar, con los miembros del equipo técnico de **EL CONSULTOR**, en relación exclusiva al desarrollo del servicio que se presta.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLIPATA

PALPA - ICA



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

Equipo de Trabajo:

El equipo de trabajo a ser contratado para la elaboración del proyecto será los siguientes:

Plantel Profesional Clave			
Cargo	Nivel Grado o Título y Formación Académica	Tiempo de Experiencia y Cargo desempeñado	Acreditación de Experiencia
Jefe de Proyecto	Título profesional Ingeniero Civil	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura 5 años mínimo) Cargo desempeñado: como jefe de proyecto y/o jefe de estudio, en la elaboración de proyectos hidráulicos con fines de riego; O haber participado en la elaboración de por lo menos dos (02) estudios definitivos y/o expedientes técnicos de infraestructura hidráulica de riego en el cual, el cual incluya canales y/o irrigaciones.	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
Especialista en Geología, Geotecnia y/o Canteras	Título profesional Ingeniero Civil	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura 5 años mínimo) Cargo desempeñado: elaboración de estudios geológicos y de geotécnica en proyectos hidráulicos con fines de riego. O haber participado en la elaboración de por lo menos dos (02) estudios definitivos y/o expedientes técnicos de infraestructura hidráulica de riego en el cual, el cual incluya canales y/o irrigaciones.	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
Especialista en Gestión Ambiental	Título profesional Ingeniero Ambiental	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura 5 años mínimo) Cargo desempeñado: especialista en gestión ambiental de proyectos hidráulicos con fines de riego. O haber participado en la elaboración de por lo menos dos (02) estudios definitivos y/o expedientes técnicos de infraestructura hidráulica de riego en el cual, el cual incluya canales y/o irrigaciones y/o obras generales.	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
Especialista en Gestión de Riesgos	Título profesional Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Civil	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura 5 años mínimo) Cargo desempeñado: Especialista en gestión de riesgos en proyectos hidráulicos con fines de riego. O haber participado en la elaboración de por lo menos dos (02) estudios definitivos y/o expedientes técnicos de infraestructura hidráulica de riego en el cual, el cual incluya canales y/o irrigaciones y/o obras generales.	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

LLIPATA: Tradicional y Hospitalaria: Calle Agustín Bocanegra N° 18 (Plaza de Armas) - PALPA
CON LA NUEVA GESTION LLIPATA SALE ADELANTE..!



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLIPATA

PALPA - ICA



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

Especialista en seguridad y salud en el trabajo	Título profesional Ingeniero Civil	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura 5 años mínimo) Cargo desempeñado: Especialista en seguridad y salud en proyectos hidráulicos con fines de riego. O haber participado en la elaboración de por lo menos dos (02) estudios definitivos y/o expedientes técnicos de infraestructura hidráulica de riego en el cual, el cual incluya canales y/o irrigaciones y/o obras generales.	i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
Especialista en Hidrología e Hidráulica	Título profesional Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura 5 años mínimo) Cargo desempeñado: especialista en hidrología e hidráulica en proyectos hidráulicos con fines de riego. O haber participado en la elaboración de por lo menos dos (02) estudios definitivos y/o expedientes técnicos de infraestructura hidráulica de riego en el cual, el cual incluya canales y/o irrigaciones y/o obras generales.	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
Especialista en Metrados, Costos y Presupuesto	Título profesional Ingeniero Civil	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura 5 años mínimo) Cargo desempeñado: especialista en costos y presupuestos en proyectos hidráulicos con fines de riego. O haber participado en la elaboración de por lo menos dos (02) estudios definitivos y/o expedientes técnicos de infraestructura hidráulica de riego en el cual, el cual incluya canales y/o irrigaciones y/o obras generales.	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.



14.3 ACLARACIONES

EL CONSULTOR tomara conocimiento que, en el monto total señalado, están incluidos los beneficios sociales y todos los gastos que por su naturaleza estén relacionados con el cumplimiento de las metas programadas.

15. REQUERIMIENTO DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO:

El Consultor financiará todos los Equipos y otros que demanden el desarrollo de los alcances del servicio de consultoría de obra, el mínimo indispensable el siguiente:

Descripción	Equipamiento		
	Cantidad	Características	Antigüedad
Camioneta	01	Operativo	Antigüedad máximo 05 años
Computadora y/o laptops	01	Operativo	Antigüedad máximo 05 años
GPS, navegador de posicionamiento satelital	01	Operativo	Antigüedad máximo 05 años
Impresora	01	Operativo	Antigüedad máximo 05 años

Acreditación: Copia de documento que sustente la propiedad, posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido

LLIPATA: Tradicional y Hospitalaria: Calle Agustín Bocanegra N° 18 (Plaza de Armas) - PALPA
CON LA NUEVA GESTION LLIPATA SALE ADELANTE..!



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLIPATA

PALPA - ICA



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

Materiales de Impresión y Dibujo

EL CONSULTOR financiará todos los materiales de impresión, dibujo y otros que demanden el desarrollo de los alcances del servicio.

16. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

RECURSOS DETERMINADOS (R.D)

17. SISTEMA DE CONTRATACION

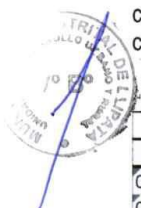
Sistema a SUMA ALZADA

18. MODALIDAD DE CONTRATACION.

POR CONTRATA.

19. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial por los servicios de la Actualización del Expediente Técnico del proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LOS CANALES DE RIEGO DE LLIPATA DISTRITO DE LLIPATA – PALPA- ICA, Identificado con código único de inversión N° 2181618**, corresponde a la suma de **S/. 177,278.48 (Cien Setenta y Siete Mil Doseientos Setenta y Ocho con 48/100 Soles)**, incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la adquisición. El valor referencial se justifica por el cálculo desagregado, que constituye el presupuesto base:



ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	TIEMPO(MESES)	PARCIAL	SUB TOTAL
I	GASTOS FIJOS				14100.00
01.00	GASTOS POR LICITACION				
01.01	ELABORACION DE LA PROPUESTA	1		1200.00	1200.00
02.00	GASTOS DE OFICINA				
02.01.00	ALQUILER DE OFICINA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO				
02.01.01	ALQUILER DE OFICINA.	1	1.5	1000.00	1500.00
02.01.02	TELEFONO E INTERNET	1	1.5	500.00	750.00
02.01.03	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO	1	1.5	500.00	750.00
02.02.00	UTILES DE OFICINA MOBILIARIA				
02.02.01	UTILES DE OFICINA.	1	1.5	500.00	750.00
02.02.02	MOBILIARIO DE OFICINA	1	1.5	500.00	750.00
02.02.03	COPIAS DE DOCUMENTOS	1	1.5	1000.00	1500.00
03.00.00	OTROS				
03.01	PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y COPIAS	1	1.5	1500.00	2250.00
03.02	COPIAS DE PLANOS	3		1550.00	4650.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)					14100.00

LLIPATA: Tradicional y Hospitalaria: Calle Agustín Bocanegra N° 18 (Plaza de Armas) - PALPA
CON LA NUEVA GESTION LLIPATA SALE ADELANTE..!



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLIPATA

PALPA - ICA



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

II GASTOS VARIABLES (RELACIONADOS DIRECTAMENTE CON EL TIEMPO DE EJECUCION DEL ESTUDIO)					
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	TIEMPO(MES ES)	PARCIAL	SUB TOTAL
01.00.00	GASTOS DE ADMINISTRACION				116540.00
01.01.00	SUELDOS Y BENEFICIOS				
01.01.01	JEFE DE ESTUDIOS	1	1.5	11000.00	16500.00
01.01.02	ESPECIALISTA EN GEOLOGIA GEOTECNIA	1	1.5	10000.00	15000.00
01.01.03	ESPECIALISTA EN GESTION AMBIENTAL	1	1.5	8000.00	12000.00
01.01.04	ESPECIALISTA EN GESTION DE RIESGO	1	1.5	8000.00	12000.00
01.01.05	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1	1.5	7000.00	10500.00
01.01.06	ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA E HIDRAULICA	1	1.5	7000.00	10500.00
01.01.07	ESPECIALISTA EN METRADO Y PRESUPUESTO	1	1.5	5000.00	7500.00
01.01.08	TOPOGRAFO	1	1.5	8000.00	12000.00
01.01.09	CADISTA	1	1.5	5000.00	7500.00
01.02.00	EQUIPO DE COMPUTO				
01.02.01	COMPUTADORA	1	1.5	500.00	750.00
02.01.02	IMPRESIÓN Y COPIAS DE EXPEDIENTE	3		2500.00	7500.00
01.03.00	MOVILIDAD Y SERVICIOS				
01.03.01	MOVILIDAD(CAMIONETA DOBLE CABINA 4X4)	1	1.5	1500.00	2250.00
01.03.02	COMBUSTIBLE	1		2540.00	2540.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)					116540.00
COSTO DIRECTO GASTOS FIJOS Y VARIABLES (I) + (II)					130640.00
GASTOS GENERALES					13064.00
UTILIDAD					6532.00
SUB TOTAL					150236.00
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS 18%					27042.48
TOTAL PRESUPUESTO					177278.48



20. FORMA DE PAGO:

LA ENTIDAD realizara el pago de la contraprestación pactada a favor de **EL CONTRATISTA** en pagos parciales. El calendario de pagos se efectuará de acuerdo a lo siguiente:

- Primer Pago; será del 50%, del monto del contrato se efectuará a la presentación del **PRIMER ENTREGABLE** informe entregable, que consiste en la presentación de Los Estudios Básicos de Ingeniería; Geotecnia; Estudio de Impacto ambiental; Hidrológico Hidráulico; Estudio de Gestión de Riesgo; Estudio de Seguridad y Salud en el Trabajo; Estudio Topográfico; para el Expediente Técnico denominado Actualización del Expediente Técnico del proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LOS CANALES DE RIEGO DE LLIPATA DISTRITO DE LLIPATA – PALPA- ICA**, Identificado con código único de inversión N° 2181618; siendo abonado al Contratista previa Conformidad del Servicio por el Primer Entregable por parte de la Unidad de Desarrollo urbano Rural de la municipalidad Distrital de Llipata.
- Segundo Pago; será equivalente al 35% del monto contratado, a la presentación de la Actualización del Expediente Técnico del proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LOS CANALES DE RIEGO DE LLIPATA DISTRITO DE LLIPATA – PALPA- ICA**, Identificado con código único de inversión N° 2181618, siendo abonado al Contratista previa Conformidad del Servicio por la Actualización de Expediente Técnico por parte de la Unidad de desarrollo urbano y rural de la municipalidad Distrital de Llipata.
- Tercer pago: será equivalente al 15% del monto contratado, a la presentación de la Actualización del Expediente Técnico del proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LOS CANALES DE RIEGO DE LLIPATA DISTRITO DE LLIPATA – PALPA- ICA**, Identificado con código único de inversión N° 2181618, ante el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego para su evaluación y conformidad de acuerdo a sus contenidos mínimos establecidos en el Reglamento del Fondo Sierra Azul, aprobado mediante el decreto Supremo N° 012-2019-MINAGRI.

LLIPATA: Tradicional y Hospitalaria: Calle Agustín Bocanegra N° 18 (Plaza de Armas) - PALPA
CON LA NUEVA GESTION LLIPATA SALE ADELANTE..!



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLIPATA PALPA - ICA



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la entidad debe contar por cada entregable con la siguiente documentación

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Desarrollo urbano Rural de la Municipalidad Distrital de Llipata, emitiendo la Conformidad de la prestación efectuada.
- Adjuntar factura o comprobante de pago
- Resolución de Alcaldía de Aprobación de Actualización de Expediente Técnico (Solo para el último entregable).
- Copia de autorización de CCI.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD UBICADA EN CALLE AGUSTÍN BOCANEGRA N° 18 (PLAZA DE ARMAS) DISTRITO DE LLIPATA – PALPA – ICA o MESA DE PARTES VIRTUAL: <https://facilita.gob.pe/t/4678>

21. LUGAR DE ENTREGA DEL PRODUCTO FINAL:

El Expediente Técnico del Proyecto, se entregará por de Mesa de Partes de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLIPATA previa coordinación con el área usuaria.

22. PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO:

El plazo de ejecución del servicio, es de cuarenta y cinco (45) días calendarios, el mismo que iniciara a partir del día siguiente de que se cumplan con la firma de Contrato por el Servicio de Consultoría de Obra y en caso de retraso injustificado se aplicara la penalidad de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Dentro del Plazo de Ejecución del Estudio no está comprendido el tiempo de revisión por parte de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLIPATA y los plazos aproximados concedidos al **CONSULTOR** para el levantamiento de las observaciones, ya que éstos serán determinados por los profesionales a cargo de la evaluación, mediante la emisión de informes correspondientes.



23. ADELANTOS:

No se otorgará.

24. REAJUSTE DE PRECIO:

No se aplicará.

25. SUBCONTRATACION

El Consultor se encuentra prohibido a subcontratar el presente servicio.

26. CONFIDENCIALIDAD

El Consultor utilizará de forma reservada la información y/o documentación que le proporcione LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLIPATA, para la presentación del servicio, quedando prohibida su uso para otros fines.

27. PROPIEDAD INTELECTUAL

Es propiedad de LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLIPATA, toda la información y documentación que se genere en la presente contratación, quedando prohibido que **EL CONSULTOR** lo utilice para otros fines.

28. DE LA SUPERVISION, COORDINACIÓN Y CONTROL DEL ESTUDIO

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLIPATA a través de la Unidad de desarrollo urbano y rural podrá designar a un coordinador hasta su aprobación, quien recibirá los avances, informes, consultas y solicitudes de **EL CONSULTOR**, siendo el coordinador quien revisara, archivara, absolverá, coordinara e informara convenientemente para el control, avance y terminación del proyecto.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLIPATA PALPA - ICA



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

Recepción y Conformidad del Estudio.

Si la actualización del Expediente Técnico no tiene observaciones, el Coordinador visará en todo su contenido y emitirá su opinión favorable a la UNIDAD DE DESARROLLO URBANO Y RURAL para ser remitido a la alta dirección para su aprobación bajo Acto Resolutivo.

La conformidad de la actualización del Expediente Técnico, no libera la responsabilidad del Consultor que elaboró el estudio, por los errores y/o deficiencias que contenga.

29. PENALIDADES:

29.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN (Artículo 162°)

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Municipalidad Distrital de Llipata, le aplica automáticamente al Consultor una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula;

Penalidad Diaria = $0.10 \times \text{Monto}$

F. Plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días,
Para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: **F = 0.40.**
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: **F = 0.25.**
 - b.2) Para obras: **F = 0.16.**

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente.

29.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el Artículo 163° del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1.00 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del área USUARIA quien estará a cargo de la evaluación del servicio. Previo informe del supervisor
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del área USUARIA quien estará a cargo de la evaluación del servicio.
3	Por no asistir con los especialistas indicados en el contrato cuando el área usuaria programe coordinaciones y reuniones de trabajo solicitados	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal a la fecha programada	Según informe del área USUARIA quien estará a cargo de la evaluación del servicio.
4	Por no contar con firmas y sellos de los especialistas responsables del expediente técnico en sus entregables (informes parciales y finales) que son de su responsabilidad, se considera como informe no entregado y será devuelto al consultor	0.50 UIT por caso ocurrido	Según informe del área USUARIA quien estará a cargo de la evaluación del servicio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLIPATA PALPA - ICA



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

5	Por presentar información técnica falsificada o sin sustento técnico durante la elaboración del expediente técnico	1.00 UIT por caso ocurrido	Según informe del área USUARIA quien estará a cargo de la evaluación del servicio.
6	Cuando el (los) entregable (s) presentados estén incompletos en relación a lo solicitado en los términos de referencia	0.50 UIT por caso ocurrido	Según informe del área USUARIA quien estará a cargo de la evaluación del servicio.
7	Retraso del Consultor debido a observaciones no subsanadas por omisión u observaciones nuevas que provengan de correcciones fallidas	0.25 UIT por caso ocurrido	Según informe del área USUARIA quien estará a cargo de la evaluación del servicio.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

29.3. CAUSALES DE RESOLUCIÓN

La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el Artículo 36° de la Ley y el Artículo 164° del Reglamento.

29.4. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

30. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

Un (01) año, contados a partir del día siguiente de emitido la conformidad final de expediente técnico.

31. GESTIÓN DE RIESGOS EN PLANIFICACIÓN DE INEJECUCIÓN DE OBRAS:

Al actualizar el expediente técnico, el Consultor debe incluir un enfoque integral de gestión de los riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y (as condiciones del lugar de su ejecución.

Para tal efecto, se deben usar los formatos incluidos como Anexos 1 y 3 de la Directiva N° 012-2017-OSCE-CD, los cuales contienen la información mínima que puede ser enriquecida por las Entidades según la complejidad de la obra.

32. PRODUCTOS O ENTREGABLES

El consultor presentará la actualización del Expediente Técnico, correctamente elaborado a LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLIPATA previa coordinación con el equipo técnico para su revisión y evaluación.

Formato de presentación impreso y digitalizado.

La documentación técnica se presentará ordenada y debidamente foliada (deberá tener un índice y numeración de páginas), mostrarán el sello y firma de los profesionales del equipo técnico; asimismo cada especialista firmará en señal de conformidad los documentos de su especialidad. Los productos serán entregados de la siguiente manera:

- **Para su aprobación:**
 - 01 original y 02 copias del **EXPEDIENTE TÉCNICO ACTUALIZADO**, debidamente firmado por todos los profesionales que participaron en la elaboración del estudio.
 - 01 CD con archivos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLIPATA PALPA - ICA



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

33. CONSIDERACIONES GENERALES;

Los planos deberán indicar los accesos al proyecto, así como caminos, y otras posibles referencias. El plano clave, deberá ser dibujado en escala adecuada, con progresivas y ubicación de obras de arte, centros poblados que atraviesa, zonas críticas, canteras de materiales y fuentes de agua u otra información que estime necesario el consultor.

33.1 Productos Esperados

Constituirá un producto único entregable, que consiste en la actualización del expediente denominado: **"MEJORAMIENTO DE LOS CANALES DE RIEGO DE LLIPATA DISTRITO DE LLIPATA – PALPA- ICA, Identificado con código único de inversión N° 2181618**, de conformidad con los componentes del expediente técnico original, los que se presentarán en tres juegos originales, cada uno con su versión digitalizada.

Sin ser limitativo, los planos se presentarán en formato A-1, con las coordenadas correspondientes, la ubicación de los puntos de control horizontal y de control vertical utilizados, las características, así como leyendas necesarias. Presentará además el archivo digital en formato AutoCAD versión 2012 o superior, que contenga la base de datos respectiva. El informe de los trabajos topográficos debe ser presentado en formato Word, y contener una memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados y la información técnica correspondiente.

33.2 Todos los detalles del estudio se presentarán en un volumen

33.2.1 Geotecnia y mecánica de suelos

Las investigaciones del subsuelo, son las que se realizarán en profundidad recurriendo a sondeos mecánicos o calicatas excavadas a mano. Los sondeos pueden ser realizados tanto en material suelto como en rocas y, en cualquiera de los dos casos permiten: La extracción de testigos de rocas o muestras alteradas o inalteradas de suelos, para ensayos de laboratorio y su clasificación.

33.2.2 Planos y perfiles de suelo

Plano de ubicación del programa de exploración, plano topográfico o planimétrico del terreno con la ubicación de las calicatas exploradas y sus respectivas coordenadas (planta y cota), se mostrará la ubicación física y coordenada (UTM WGS84) del BM utilizado como referencia.

Perfil estratigráfico para calicatas investigado: Debe incluirse la información del perfil del suelo, sobre la base de las muestras extraídas por estratos y los resultados de los ensayos "in situ".

33.2.3 Canteras y fuentes de agua

Los agregados para preparación del concreto, serán adquiridos de canteras que cuenten con certificación para su explotación en el marco de las normas vigentes, como el CIRA.

EL CONSULTOR, cotizará el suministro de los agregados de las canteras que cumplan con las características de acuerdo a las especificaciones técnicas para el diseño de mezcla del concreto.

EL CONSULTOR, ubicará las fuentes de agua y efectuará su análisis químico y determinará su calidad para usarlo en obra (mezclas de concreto).

EL CONSULTOR, consecuentemente con el proyecto original, presentará un plano de canteras y fuentes de agua, en el cual se detallará la ubicación, características físicas y químicas, geotécnicas, etc.

Diseño hidráulico y estructural del sistema de conducción. Se establecerá de ser necesario, el diseño hidráulico y estructural de las obras comprendidas en el canal de conducción, y obras de arte.

34. INFORMACION DISPONIBLE Y RECURSOS A SER PROPORCIONADOS POR LA ENTIDAD:

La información disponible y que obra en el archivo técnico de la municipalidad distrital de Llipata es la siguiente:

- Expediente técnico (digital) del proyecto integral



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLIPATA

PALPA - ICA



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

35. OTROS

35.1. CONDICIONES GENERALES DE CUMPLIMIENTO

El plazo de ejecución del servicio será de Cuarenta y cinco (45) días calendarios, los días que el consultor se retrase en la presentación del Expediente Técnico de Obra actualizado, después del plazo según contrato suscrito se aplicarán penalidades. Después de la primera presentación del Expediente Técnico de Obra actualizado y según se presenten modificaciones u observaciones declarada por el evaluador a partir del informe de salida tendrá un plazo de 15 días para la absolución de observaciones. La actualización del Expediente Técnico, tendrá un máximo de 2 informes de observaciones por el evaluador. El plazo de absolución de observaciones para el segundo informe será conforme a lo establecido por la Dirección de Obras.

En caso de que la empresa o consultor retrasara en la entrega del producto materia de este servicio, por causas que no sean las definidas en el código civil como causales de fuerza mayor, será penalizado económicamente.

El consultor realizará todos los estudios utilizando sus propios recursos y deberá proveerse del personal, equipo y materiales necesarios para poder cumplir con las entregas en los plazos fijados en el contrato. La documentación final que deberá presentar el consultor como resultado de la prestación del servicio, deberá ser:

- 01 ejemplar de medio físico en archivador, Un (01) original y dos (02) Copias, deberá estar visado y foliado en todas las hojas del contenido por los especialistas (planos debidamente enmascarados, presupuestos, formatos, tablas y anexos).
- 01 ejemplar de medio Magnético (CD),



REQUISITOS DE CALIFICACION

Los requisitos de calificación que se deben adoptar son los siguientes:

A	CAPACIDAD LEGAL																				
A.1	HABILITACIÓN																				
	<p>Requisitos: Estar Inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en la especialidad consultor de Obras de Irrigaciones y afines con la Categoría B.</p> <p>Acreditación: Constancia actualizada de Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores RNP.</p> <div><p>Importante</p><p>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito</p></div>																				
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																				
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																				
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>ITEM</th><th>EQUIPO</th><th>UIND</th><th>CANT.</th></tr><tr><td>01</td><td>CAMIONETA</td><td>Unid</td><td>01</td></tr><tr><td>01</td><td>COMPUTADORA O/Y LAPTOPS</td><td>Unid</td><td>01</td></tr><tr><td>01</td><td>GPS, NAVEGADOR DE POSICIONAMIENTO SATELITAL</td><td>Unid</td><td>01</td></tr><tr><td>01</td><td>IMPRESORA</td><td>Unid</td><td>01</td></tr></table> <p>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	ITEM	EQUIPO	UIND	CANT.	01	CAMIONETA	Unid	01	01	COMPUTADORA O/Y LAPTOPS	Unid	01	01	GPS, NAVEGADOR DE POSICIONAMIENTO SATELITAL	Unid	01	01	IMPRESORA	Unid	01
ITEM	EQUIPO	UIND	CANT.																		
01	CAMIONETA	Unid	01																		
01	COMPUTADORA O/Y LAPTOPS	Unid	01																		
01	GPS, NAVEGADOR DE POSICIONAMIENTO SATELITAL	Unid	01																		
01	IMPRESORA	Unid	01																		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLIPATA

PALPA - ICA



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

B.2

CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

B.2.1

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Cargo	Profesión
Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil
Especialista en Geología, Geotecnia y/o Canteras	Ingeniero Civil
Especialista en Gestión Ambiental	Ingeniero Ambiental
Especialista en Gestión de Riesgos	Ingeniero Ambiental y/o Civil
Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil
Especialista en Hidrología e Hidráulica	Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil
Especialista en Metrados, Costos y Presupuesto	Ingeniero Civil

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 v el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este

B.2.2

EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Cargo	Nivel Grado o Título y Formación Académica	Tiempo de Experiencia y Cargo desempeñado
Jefe de Proyecto	Título profesional Ingeniero Civil	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura 5 años mínimo). Cargo desempeñado: como jefe de proyecto y/o jefe de estudio, en la elaboración de proyectos hidráulicos con fines de riego; O haber participado en la elaboración de por lo menos dos (02) estudios definitivos y/o expedientes técnicos de infraestructura hidráulica de riego en el cual, el cual incluya canales y/o irrigaciones.
Especialista en Geología, Geotecnia y/o Canteras	Título profesional Ingeniero Civil	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura 5 años mínimo). Cargo desempeñado: elaboración de estudios geológicos y de geotécnica en proyectos hidráulicos con fines de riego. O haber participado en la elaboración de por lo menos dos (02) estudios definitivos y/o expedientes técnicos de infraestructura hidráulica de riego en el cual, el cual incluya canales y/o irrigaciones.
Especialista en Gestión Ambiental	Título profesional Ingeniero Ambiental	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura 5 años mínimo). Cargo desempeñado: especialista en gestión ambiental de proyectos hidráulicos con fines de riego. O haber participado en la elaboración de por lo menos dos (02) estudios definitivos y/o expedientes técnicos de infraestructura hidráulica de riego en el cual, el cual incluya canales y/o irrigaciones y/o obras generales.
Especialista en Gestión de Riesgos	Título profesional Ingeniero Ambiental y/o Civil	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura 5 años mínimo). Cargo desempeñado: Especialista en gestión de riesgos en proyectos hidráulicos con fines de riego. O haber participado en la elaboración de por lo menos dos (02) estudios definitivos y/o expedientes técnicos de infraestructura hidráulica de riego en el cual, el cual incluya canales y/o irrigaciones y/o obras generales.
Especialista en seguridad y salud en el trabajo	Título profesional Ingeniero Civil	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura 5 años mínimo). Cargo desempeñado:

LLIPATA: Tradicional y Hospitalaria: Calle Agustín Bocanegra N° 18 (Plaza de Armas) - PALPA
CON LA NUEVA GESTION LLIPATA SALE ADELANTE..!



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLIPATA

PALPA - ICA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



		Especialista en seguridad y salud en proyectos hidráulicos con fines de riego. O haber participado en la elaboración de por lo menos dos (02) estudios definitivos y/o expedientes técnicos de infraestructura hidráulica de riego en el cual, el cual incluya canales y/o irrigaciones y/o obras generales.
Especialista en Hidrología e Hidráulica	Título profesional Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura 5 años mínimo) Cargo desempeñado: especialista en hidrología e hidráulica en proyectos hidráulicos con fines de riego. O haber participado en la elaboración de por lo menos dos (02) estudios definitivos y/o expedientes técnicos de infraestructura hidráulica de riego en el cual, el cual incluya canales y/o irrigaciones y/o obras generales.
Especialista en Metrados, Costos y Presupuesto	Título profesional Ingeniero Civil	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura 5 años mínimo) Cargo desempeñado: especialista en costos y presupuestos en proyectos hidráulicos con fines de riego. O haber participado en la elaboración de por lo menos dos (02) estudios definitivos y/o expedientes técnicos de infraestructura hidráulica de riego en el cual, el cual incluya canales y/o irrigaciones y/o obras generales.
<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato</p>		
C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Una (01) vez el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes Elaboración y/o reformulación y/o supervisión y/o estudios definitivos de construcción y/o reconstrucción y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o creación de obras hidráulicas con fines de riego agrícola, tales como: bocatomas y/o diques y/o reservorios y/o sistemas de conducción de agua y/o canales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato</p>		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLIPATA PALPA - ICA



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[70] Puntos
	<p><u>Evaluación:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente Una (01) vez el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración y/o reformulación y/o supervisión de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de construcción y/o reconstrucción y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o creación de obras hidráulicas con fines de riego agrícola, tales como: bocatomas y/o diques y/o reservorios y/o sistemas de conducción de agua y/o canales.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 3 veces el valor referencial: [70 puntos]</p> <p>M \geq 2 veces el valor referencial y < 3 veces el valor referencial: [60 puntos]</p> <p>M \geq 1 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial: [50 puntos]</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[30] puntos
	<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Metodología para el Control de Plazos. 2.- Metodología para el Control Económico de la Obra. 3.- Metodología para el Control de Calidad. 4.- Metodología para la Seguridad y Salud Ocupacional. 5.- Metodología para el Sistema de Gestión Ambiental. 6.- Plan de Trabajo. 7.- Conclusiones del Jefe del Proyecto. 8.- Recomendaciones del Jefe del Proyecto. 9.- Panel fotográfico de reconocimiento de la zona. <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta, teniendo en consideración la normatividad vigente (Pautas y Lineamientos).</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [30 puntos]</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta [0 puntos]</p>
PUNTAJE TOTAL		[100] Puntos

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
	<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando la oferta económica del Postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL		[100] puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS CANALES DE RIEGO DE LLIPATA DISTRITO DE LLIPATA – PALPA- ICA, Identificado con código único de inversión N° 2181618, que celebra de una parte la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLIPATA**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20164792685, con domicilio legal en, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDLL/CS** para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS CANALES DE RIEGO DE LLIPATA DISTRITO DE LLIPATA – PALPA- ICA, Identificado con código único de inversión N° 2181618, que celebra de una parte la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLIPATA**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS CANALES DE RIEGO DE LLIPATA DISTRITO DE LLIPATA – PALPA- ICA, Identificado con código único de inversión N° 2181618, que celebra de una parte la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLIPATA**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a S/ [CONSIGNAR MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁷, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la

¹⁷ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

No se otorgará adelanto directo.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la **Sub. Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural**.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por (3) años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1.00 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del área USUARIA quien estará a cargo de la evaluación del servicio. Previo informe del supervisor
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del área USUARIA quien estará a cargo de la evaluación del servicio.
3	Por no asistir con los especialistas indicados en el contrato cuando el área usuaria programe coordinaciones y reuniones de trabajo solicitados	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal a la fecha programada	Según informe del área USUARIA quien estará a cargo de la evaluación del servicio.
4	Por no contar con firmas y sellos de los especialistas responsables del expediente técnico en sus entregables (informes parciales y finales) que son de su responsabilidad, se considera como informe no entregado y será devuelto al consultor	0.50 UIT por caso ocurrido	Según informe del área USUARIA quien estará a cargo de la evaluación del servicio.
5	Por presentar información técnica falsificada o sin sustento técnico durante la elaboración del expediente técnico	1.00 UIT por caso ocurrido	Según informe del área USUARIA quien estará a cargo de la evaluación del servicio.
6	Cuando el (los) entregable (s) presentados estén incompletos en relación a lo solicitado en los términos de referencia	0.50 UIT por caso ocurrido	Según informe del área USUARIA quien estará a cargo de la evaluación del servicio.
7	Retraso del Consultor debido a observaciones no subsanadas por omisión u observaciones nuevas que provengan de correcciones fallidas	0.25 UIT por caso ocurrido	Según informe del área USUARIA quien estará a cargo de la evaluación del servicio.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERO: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD:

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario		
		Ampliación(es) de plazo			días calendario		
		Total plazo			días calendario		
Fecha de inicio de la consultoría de obra							
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
---------------------------	-------------------------	--

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDLL/CS

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDLL/CS
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibídem.

²³ Ibídem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDLL/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro **BAJO JURAMENTO**:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDLL/CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS CANALES DE RIEGO DE LLIPATA DISTRITO DE LLIPATA – PALPA- ICA, Identificado con código único de inversión N° 2181618**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDLL/CS
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDLL/CS

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDLL/CS**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLIPATA**. Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del
Consortiado 1 o de su Representante
Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del
Consortiado 2 o de su Representante
Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6
OFERTA ECONÓMICA
ÍTEM N° 01

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDLL/CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica en **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDLL/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDLL/CS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										
5										
6										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDLL/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 10

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDLL/CS
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.