

FORMATO										
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)										
1. DATOS GENERALES										
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24/09/2024								
1.2	ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS								
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE EXÁMENES MÉDICO OCUPACIONALES PARA LOS SERVIDORES DEL SENCICO DE LAS ZONAS CENTRO, SUR, NORTE Y ORIENTE".								
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Brindar Seguridad y Salud en el SENCICO-Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo (2023-001- G062 SALUD Y SEGURIDAD EN ELTRABAJO)								
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	39								
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-							
		Documento que declaró la viabilidad	-							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO										
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento	a) Memorando N°000199-2024-07.04/SENCICO b) Memorando N°000215-2024-07.04/SENCICO			Fecha de recepción	08/08/2024 23/08/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	23/08/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-			
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-			
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-			
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-		NO	X				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-		NO	X				
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-		NO	X				
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.								
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones									
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones									

FORMATO										
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)										
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Consignar una síntesis de las observaciones										
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones										
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones										
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones										
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								
	1	SE AJUSTARON EL REQUERIMIENTO EN MERITO A LOS RESULTADOS OBETENIDOS DURANTE LA INDAGACION DE MERCADO. EL AREA USUARIA CONSIDERÓ LA VIABILIDAD DE CONVOCAR EL PROCEIDMIENTO DE SELECCIÓN MEDIANTE ITEM PAQUETE								
	-	-								
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
	DEL PROVEEDOR									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
	-	-								
	DE LA ENTIDAD									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
	-	-								
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda		
		MONTO	-							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.										
-										
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			12/08/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			28/08/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	x	NO	-		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.										
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI	-	NO	x		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.										

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	x
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	x
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					