

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	5/12/2023				
1.2	ÁREA USUARIA	EQUIPO DE ALMACEN Y CONTROL PATRIMONIAL DE LA UNIDAD DE LOGISTICA				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGURO A TRAVÉS DE UNA COMPAÑÍA DE SEGUROS DEBIDAMENTE AUTORIZADA Y SUPERVISADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE BANCA Y SEGUROS SBS, QUE BRINDE COBERTURA A LOS BIENES PATRIMONIALES DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO – INPE SEDE CENTRAL Y OFICINAS REGIONALES				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SEDE CENTRAL OFICINA REGIONAL LIMA OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE SAN MARTIN OFICINA REGIONAL CENTRO HUANCAYO OFICINA REGIONAL SUR AREQUIPA OFICINA REGIONAL SUR ORIENTE CUSCO OFICINA REGIONAL ORIENTE PUCALLPA OFICINA REGIONAL ALTIPLANO PUNO				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	SEDE CENTRAL: 66 OFICINA REGIONAL LIMA: 10 OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO: 31 OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE SAN MARTIN: 24 OFICINA REGIONAL CENTRO HUANCAYO: 18 OFICINA REGIONAL SUR AREQUIPA: 21 OFICINA REGIONAL SUR ORIENTE CUSCO: 23 OFICINA REGIONAL ORIENTE PUCALLPA: 08 OFICINA REGIONAL ALTIPLANO PUNO: 12				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-----			
		Documento que declaró la viabilidad	-----			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° D000244-2023-INPE.ULOG.AYCP	Fecha de recepción	26/07/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	15/09/2023	De oficio	A traves de correo electronico	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión	3/11/2023	De oficio	MEMORANDO N° D000175-2023-INPE-ULOG.AYCP	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión	16/11/2023	De oficio	A traves de correo electronico	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
				N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO				Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.			
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
NINGUNA							
NINGUNA							
NINGUNA							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
NINGUNA							
NINGUNA							
NINGUNA							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	CAMBIO DE CONVENIOS						
	CAMBIO DE CONVENIOS Y FORMAS DE PAGO						
	ACTUALIZACION DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

DE LA ENTIDAD							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA							
	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
DE OBRA	MONTO	-----		
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2/08/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/11/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	NO	X
<i>Existe una oferta económica por la empresa aseguradora la Positiva Seguros y una estructura de costos por parte del broker asignado a la Entidad, asimismo las empresas reconocidas como Mapfre, Rimac, Pacífico; manifestaron que no participarían del estudio de mercado, pero si serán partícipes del procedimiento de selección.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				