

493

Este documento ha sido impreso por os00004162024a2408, quien asume la responsabilidad sobre el uso y destino de la información contenida. 29/10/24 09:22 PM

MINISTERIO DE RELACIONES
EXTERIORES

K S S L 3 MEMORÁNDUM N° A24027732024

ABIERTO
MUY URGENTE



A : OFICINA DE LOGÍSTICA
De : Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024
Asunto : Sobre "Adquisición de Sistema Integral de audio para el Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024"
Referencia : a) LOGG46742024 b) Comunicación electrónica de fecha 24/10/2024

Con relación a la comunicación electrónica de fecha 24/10/2024, a través del cual informa que esa Oficina de Logística solicitó a las empresas (MULTIMEDIA SOLUTIONS SAC y CONSULTUSS AD MANUS TRAHERE S.A.C.), para que mejoren su propuesta de plazo de entrega y confirmen la disponibilidad de los equipos, producto de la revisión de las cotizaciones actualizadas, se remite el cuadro de validación técnica de las propuestas que concierne al cambio de modelo de los equipos.

En consecuencia, con la finalidad de fomentar la participación de los proveedores, Oficina General de Apoyo a la Gestión Institucional modifica las EETs conforme se detalla a continuación:

1. Se ha optimizado el alcance de la instalación solo para los equipos que resulten indispensables para el sistema integral de audio, separando los sub-ítems en ítems paquetes (N°01 y N°02).
2. Se ha modificado el plazo de entrega de 45 a 7 días calendario, plazo que incluye la instalación y capacitación del ítem N°01.
3. Se ha incluido la característica técnica "y/o similar" en el sub-ítem N°1 del ítem N°01.

En tal sentido, se remite adjunto los documentos en físico debidamente visados y suscritos, con la finalidad que continúen con el procedimiento de contratación con la debida urgencia.

Lima, 29 de Octubre del 2024

K S S L 3 6 0 3

Carlos Daniel Chávez Taffur Schmidt
Enviado por
Presidente Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

C.C: A24.PRG
KSSL

Este documento ha sido impreso por os00004162024a2408, quien asume la responsabilidad sobre el uso y destino de la información contenida. 29/10/24 09:22 PM

Anexos

SOLICITUD DE VALIDACIÓN ACTUALIZACIÓN.pdf

K S S L 3 6 0 3

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
ADQUISICIÓN DE SISTEMA INTEGRAL DE AUDIO PARA EL GRUPO DE TRABAJO
PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024

1. ÁREA SOLICITANTE

Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.

2. ANTECEDENTES

Con fecha 10 de febrero de 2022, el Primer ministro de Tailandia, General Prayut Chan-o-cha, en su calidad de presidente del APEC durante el año 2022, oficializó la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en el año 2024.

Mediante Decreto Supremo N° 042-2022-RE de 10 de julio de 2022, modificado mediante Decreto Supremo N° 058-2022-RE, se declara de interés nacional el ejercicio de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2023 y 2024: reunión ministerial conjunta, reuniones ministeriales sectoriales; encuentros preparatorios de las reuniones ministeriales; diálogos de Alto Nivel; reuniones de Altos Funcionarios; reuniones de los Grupos de Trabajo; reuniones de los Grupos de Tareas; diálogos Público-Privados; reuniones de Comités; Subcomités; Grupos de Expertos; reuniones del Consejo Consultivo Empresarial; Cumbre Empresarial de APEC, así como los seminarios, simposios y talleres nacionales e internacionales preparatorios de la agenda para la presidencia peruana del APEC 2024.

Mediante el artículo 2 del Decreto Supremo N° 042-2022-RE se establece que el Ministerio de Relaciones Exteriores es la entidad responsable de todos los aspectos concernidos con el ejercicio de la presidencia peruana del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en coordinación con los sectores competentes en aquello que corresponda.

Mediante Resolución Secretaría General N° 0822 de 7 de diciembre de 2022, se crea el Grupo de Trabajo Sectorial de naturaleza temporal denominado "Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024", que tiene por objeto realizar las acciones que permitan la preparación, organización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC); así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC.

Mediante Resolución Ministerial N° 0821-2022-RE de 23 de diciembre de 2022 se designa al Embajador en el Servicio Diplomático de la República Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt, Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.

Mediante Resolución Ministerial N° 0157-2023-RE, de 21 de febrero de 2023 se aprueba la Directiva N° 001-2023-OGA-RE "Disposiciones para la Contratación de Bienes y Servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) así como los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2023 y 2024.

OBJETO

Proveer al Grupo de Trabajo de la Presidencia APEC Perú 2024 de un sistema integral de audio que le permitan atender de manera adecuada las reuniones del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico APEC 2024

4. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición, se sustenta en la necesidad de dotar de un sistema integral de audio para atender las reuniones del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) 2024 y eventos conexos, los cuales permitirán cumplir con los estándares de calidad en eventos internacionales, permitiendo al Ministerio de Relaciones Exteriores cumplir con el encargo recibido, asegurando el óptimo desarrollo del evento contribuyendo al éxito de este y a una buena imagen del país.



MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

5. PLAN OPERATIVO

La presente adquisición se encuentra alineada al Plan Operativo Institucional 2024, de acuerdo con el siguiente detalle:

CODIGO POI	ACTIVIDAD
ACI00004500448	ORGANIZACIÓN DE LA PRESIDENCIA DEL FORO APEC 2024

6. CONDICIONES Y CARACTERÍSTICAS DE LA ADQUISICIÓN

6.1 CONDICIONES DE LA ADQUISICIÓN:

- a) Los bienes serán entregados en perfecto estado de conservación en calidad de primer uso, adecuadamente armados y embalados, ni daños como consecuencia de la estiba y desestiba o del transporte.
- b) Aceptar cualquier procedimiento de supervisión y/o fiscalización que efectúe en cualquier momento y sin previo aviso el personal designado por Ministerio de Relaciones Exteriores, para lo cual brindará las facilidades del caso. Esta labor de supervisión no interfiere la ejecución de los trabajos encomendados.

6.2 CARACTERÍSTICAS DE LA ADQUISICIÓN:

El presente requerimiento tiene como alcance la adquisición de un **sistema de audio** para atender las reuniones del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) 2024 y eventos conexos, los bienes se listan a continuación:

ITEM N°01		
SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Parlantes de techo	12
2	Amplificador de sonido	1
3	Procesador de audio	1
4	Microfonos cuello de ganso	5
5	Tablete de control	1
6	Cableado del sistema	1
7	Router	1
8	Switch	1
9	Procesador de control IP	1

ITEM N°02		
SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Microfonos inalámbricos de mano	2
2	Gabinete tipo podio de madera	1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ITEM N°01

1. Parlantes de techo

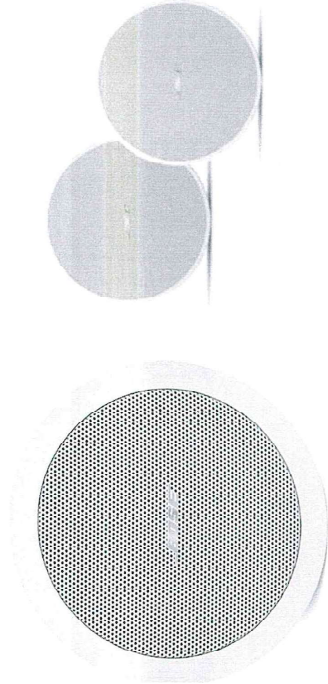
Cantidad: 12 unidades

- Parlante de techo montaje en superficie
- Parlante de rango completo
- Funcionamiento a 70 C 100V
- Carcasa Acústica
- Rango de frecuencia: 65 Hz to 22 kHz y/o similar

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

- Capacidad de potencia: 65 W de ruido rosa continuo y/o similar
- 130 W de Programa continuo
- Sensibilidad nominal: 83 dB SPL, 1 W, 1 m, 8 ohms direct
- Dispersión cónica 111°

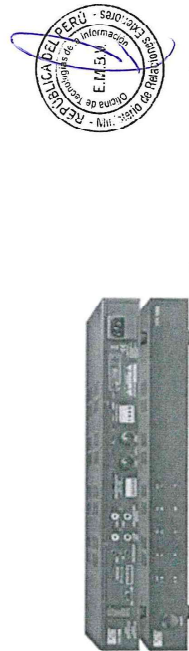
Imagen referencial



2. Amplificador de audio
Cantidad: 01 unidad

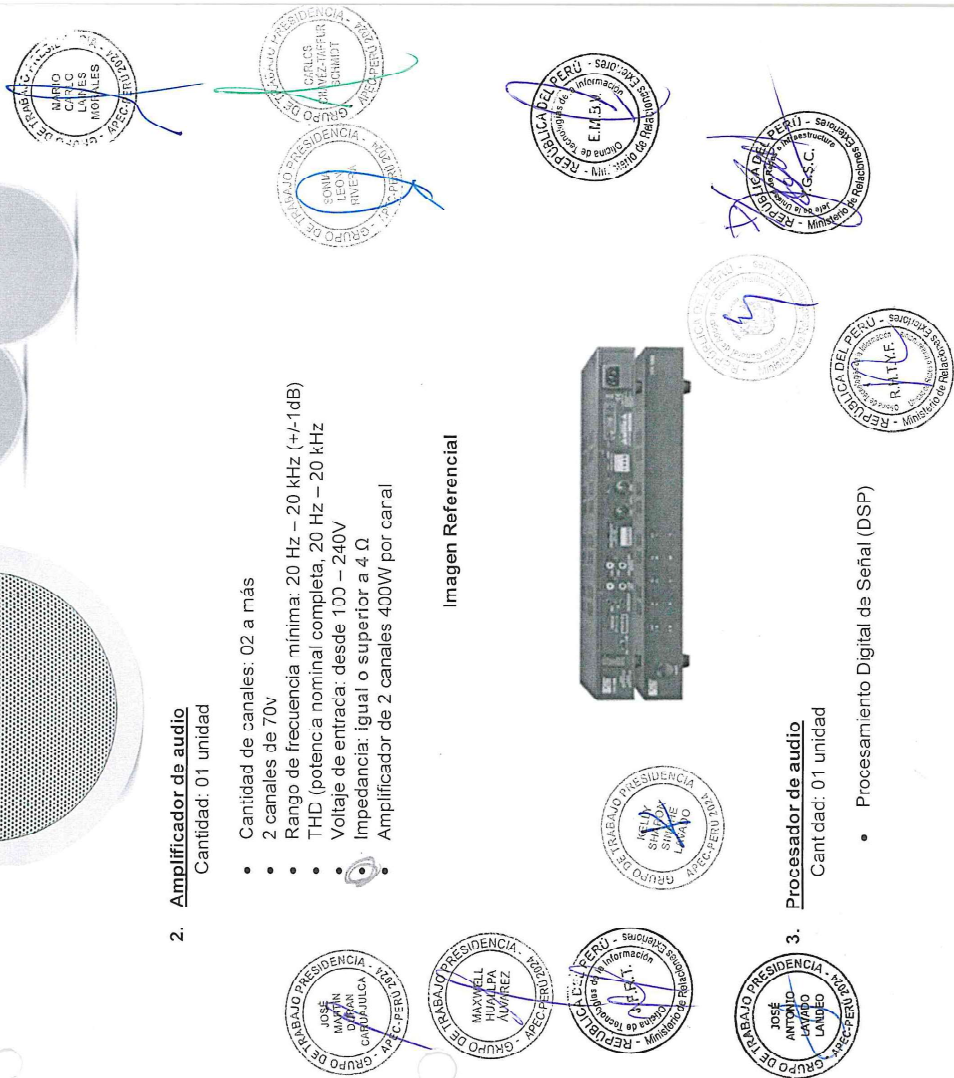
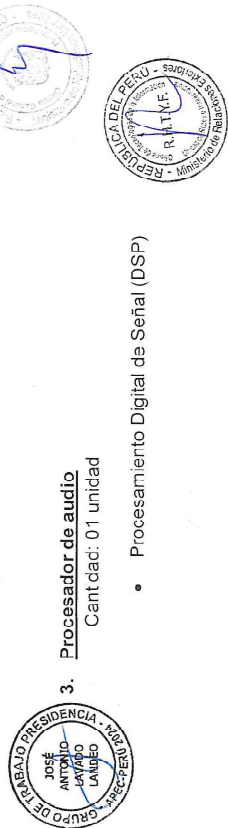
- Cantidad de canales: 02 a más
- 2 canales de 70v
- Rango de frecuencia mínima: 20 Hz – 20 kHz (+/-1dB)
- THD (potencia nominal completa, 20 Hz – 20 kHz
- Voltaje de entrada: desde 100 – 240V
- Impedancia: igual o superior a 4 Ω
- Amplificador de 2 canales 400W por canal

Imagen Referencial



3. Procesador de audio
Cantidad: 01 unidad

- Procesamiento Digital de Señal (DSP)



MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

- Software de configuración para PC
- Número de Canales: 12 entradas por 8 salidas
- Interfaz de Usuario
- Conectividad: múltiples opciones de conexión, incluye entradas y salidas analógicas y digitales, así como conexiones de red para integración con sistemas de control remoto y administración de red.

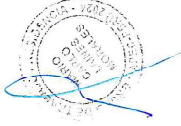


Imagen Referencial



4. Microfonos de cuello de ganso

Cantidad: 05 unidades

- Micrófono con base receptora
- Respuesta de frecuencia 50 ± 7,000 Hz y/o 50 Hz – 20 kHz y/o similares
- SPL máximo (1 kHz, 1% THD, carga 1000 ohm)
- Impedancia de salida: 100 Ω y/o superior
- Patrón de captación: cardioides o supercardioides
- Tipo: condensador

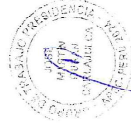
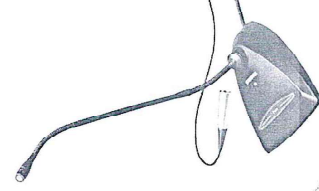


Imagen Referencial



5. Tableta de control
Cantidad: 01 unidad

- Tableta para control de procesador
- Memoria interna de 10 GB a más

Cantidad: 01 unidad

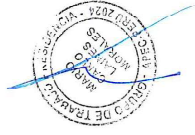
- Cable de audio
- Cable de parlante
- Cable de alimentación 220V
- Otros necesarios para operatividad

Cantidad: 01 unidad

- Velocidad de transmisión inalámbrica mínima de 200Mbps
- Procesador: CPU de un solo núcleo
- Estándares: IEEE 802.11n / b / g 2,4 GHz
- Compatible con IPv6
- 2x antenas fijas
- 1x 10/100 Mbps WAN Port, 2 puertos LAN de 10/100 Mbps
- Protocolos: IPv4 e IPv6

Imagen referencial

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

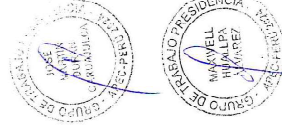
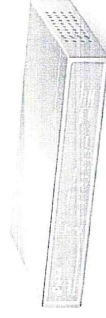


8. Switch

Cantidad: 01 unidad

- puertos RJ45 de 10/100/1000 Mbps.
- 4 puertos PoE + transfieren datos y alimentan cables individuales.
- Funciona con PD compatibles con IEEE 802.3af / at.
- Plug and Play, no requiere configuración ni instalación.

Imagen referencial

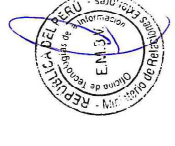
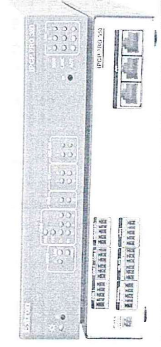


9. Procesador de control IP

Cantidad: 01 Unidad

- Con Relay control
- Soporta pantallas táctiles TouchLink Pro, paneles de botones eBUS y paneles de botones en red
- Soporta los protocolos seguros de comunicaciones estándar de la industria
- Compatibilidad con LinkLicense
- Dos puertos serie RS-232 bidireccionales con negociación de software

Imagen referencial



MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES
IMPORTANTE: LA ENTREGA DE LOS BIENES DEBERÁ DE INCLUIR LA INSTALACIÓN

El servicio debe incluir:

- Desinstalación de consola de equipos a reemplazar.
- Instalación y configuración de los equipos nuevos y calibración del procesador de audio.
- Canaleado en la ubicación del nuevo gabinete de equipos (podio).
- Tendido de tubería corrugada sobre el falso techo para cableado de parlantes, procesador de audio y la Tablet que incluye aplicación, para controlar cada uno de los componentes del sistema integral de audio.
- El Contratista deberá considerar para la instalación de los equipos los accesorios necesarios para su instalación (cables, conectores, adaptadores, relay, entre otros insumos), así como la mano de obra, traslados, instalación, configuración, pruebas y operatividad del sistema.

CAPACITACIÓN EN EL USO

- El contratista deberá realizar tres (03) horas de capacitación presencial en la instalación, configuración, uso del sistema integral de audio.
- Se realizará a un grupo de hasta 5 personas que el Grupo de Trabajo APEC 2024 determine.

INGENIERIA A DETALLE:

El Contratista deberá desarrollar la ingeniería a detalle de la implementación en el Auditorio del Edificio Raúl Porras Barrenechea, en donde deberá detallar lo siguiente:

- Recomendaciones para la ubicación del sistema integral de audio para mantener el aspecto visual de los acabados actuales, para lo cual se le facilitará acceso del ambiente al contratista.
- Detalle de la integración de los equipos a instalar.
- Diagramas de conexión y planos de ubicación para la implementación de los equipos en la Sala.
- Se instalará en el Auditorio del Edificio Raúl Porras Barrenechea, de propiedad el Ministerio de Relaciones Exteriores, ubicado en Jr. Ucayali 337, Lima.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ÍTEM N°02

1. Micrófonos inalámbricos de mano

Cantidad: 02 unidades

- Sistema inalámbrico dual con micrófono en mano y lavallier con bodypack
- Para voz hablada y transmisión inalámbrica analógica
- Micrófono de mano: mínimo 12 horas de uso continuo con 2 pilas AA, rango operativo de 100 m, LED de encendido y LED de estado de la batería, control de ganancia ajustable y ajuste de frecuencia.
- Micrófono lavallier: cardiode, tecnología de filtrado para evitar interferencias, con pira para el uso con manos libres.
- Receptor inalámbrico analógico dual con la función de búsqueda rápida de frecuencias y LED bicolor para indicar el estado del audio, con salida de audio por Jack de 6,3 mm y XLR.



Imagen Referencial

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES



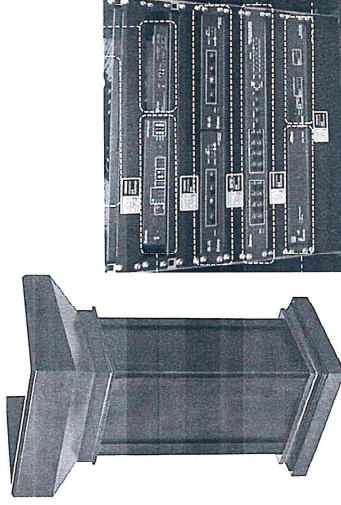
2. Gabinete tipo podio de madera

Cantidad: 01 unidad

- Tamaño 122 cm de alto x 62 cm de fondo (Las medidas de los equipos podrán tener una variación de +/- 15% (por margen de error) aproximadamente, dependiendo de la funcionalidad o necesidad del diseño o estructura. Lo cual no demandará mayores costos a la Entidad.)
- Incluye mesa de apoyo a los 92 cm
- Espacios para colocar equipos
- Puertas batientes para cubrir los equipos
- Rejilla de ventilación
- Espacio con puerta escondida para guardar cables
- Espacio para toma corriente
- Bandeja con correderas
- El prototipo digital será aprobado por el representante del Grupo de Trabajo

Cantidad: 01 unidad

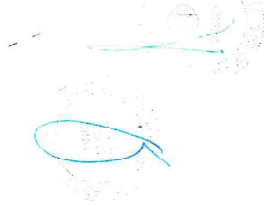
Imagen Referencial



Garantía Comercial (considerar para ambos ítems)

Periodo de la garantía: Será como mínimo de veinticuatro (24) meses, contados a partir de la fecha que se otorga la conformidad de la recepción de los bienes.

La garantía se extenderá a los siguientes bienes: **a.** parlantes de techo, **b.** amplificador, **c.** procesador de audio, **d.** micrófonos cuello de ganso, **e.** micrófonos



MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

inalámbricos de mano, f. tableta de control, g. gabinete tipo podio de madera, i. router y j. switch.

La garantía deberá estar debidamente firmada por el representante legal y sustentada por la garantía de fábrica. Entiéndase la garantía a la cobertura total cost - venta para corregir desperfectos o defectos de los equipos originarios por fallas de fábrica, se precisa que la garantía comercial está referido a la cobertura originada por fallas de fábrica y debe ser presentada al momento de la entrega del bien.

Reposición del bien defectuoso: El Grupo de Trabajo de la Presidencia APEC Perú 2024 comunicará vía telefónica y correo electrónico a través de una carta, las fallas, defectos y otros daños que presenten los productos suministrados por el proveedor, los mismos que afecten e correo uso del bien, accesorios, repuestos o suministros que por su naturaleza fue creado; el proveedor se obliga hacer efectiva la garantía de la prestación reemplazando el bien, accesorio, repuestos o suministros en un periodo no mayor de dos (02) días calendario.

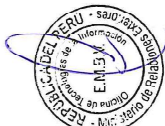
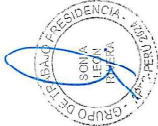
7. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR

Los requisitos que tendrá que presentar el proveedor en su cotización serán los siguientes:

- Persona natural o jurídica, inscrita en el registro nacional de proveedores y habilitado para contratar con el estado.
- Contar con RUC en estado activo y habido.
- No estar impedido para contratar con el estado.
- Declaración jurada de formato libre con los bienes ofertados, detallando la marca, modelo, procedencia y código del bien.
- El postor deberá adjuntar en su cotización para demostrar el cumplimiento de las características técnicas mínimas, deberá presentar hojas técnicas y/o folleto y/o catálogos y/o brochure y/o datasheet y/o cualquier otra publicación técnica - ilustrativa oficial del fabricante, estas deberán estar en idioma español o inglés. Asimismo, deberá indicar la URL de cada hoja técnica de los bienes ofertados, la cual deberá estar en la página oficial del fabricante, o carta del fabricante en el cual se indique que el modelo ofertado cumple con las características técnicas requeridas.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado de **S/40,000.00 (Cuarenta mil con 00/100 soles)**, por la venta e instalación de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, dentro de los últimos ocho (8) años contados desde la presentación de la cotización.
- **Se consideran bienes similares a los siguientes:** venta o alquiler de equipos de audio en general y/o instalación de equipamiento de audio en general.

Acreditación: El postor deberá acreditar su experiencia presentando copia simple de cualquiera de los siguientes documentos. (i) contratos u orden de servicio y/o compra o comprobantes de pago, todos ellos con su respectiva conformidad o constancia de prestación o la cancelación del pago que se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o, reporte de estado de cuenta, o ii) en caso de comprobante de pago mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o iii) en caso que se presente el reporte web SIAF-MEF deberá adjuntar comprobante de pago u orden, c iv) en caso de presentar solo la constancia de prestación, esta deberá precisar como mínimo la identificación de contrato, el plazo contractual, el objeto de la contratación, el monto del contrato y las penalidades, esté último, de ser el caso correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Cuando en los contratos, ordenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio, venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de emisión del comprobante de pago.



MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se realizará por el sistema de contratación a SUMA ALZADA.

9. LUGAR DE ENTREGA

Para el caso de los bienes de cada ítem se entregarán en la Unidad de Almacén del Ministerio de Relaciones Exteriores, sito en el sótano 1 Jr. Lampa 545 - Cercado de Lima, en el siguiente horario: lunes a viernes de 09:00 a 13:00 horas y 14:30 a 16:00 horas.

Posterior a la recepción y verificación de los bienes en almacén central, el contratista deberá trasladar los bienes desde el almacén del MRE hasta el Auditorio del Edificio Raúl Porras Barrenechea, de propiedad del Ministerio de Relaciones Exteriores, ubicado en Jr. Ucayali 337, distrito de Lima, en el piso 3, para su implementación.

10. PLAZO DE ENTREGA

Para la entrega de bienes de cada ítem, el contratista contará con un plazo de entrega en días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra, de acuerdo con el siguiente detalle:

- **Plazo de la entrega de bienes que incluye instalación y capacitación:** Será Sete (7) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra. Al momento de la entrega del bien, el Contratista entregará toda la documentación (manuales técnicos, instructivos, tutorial, etc.) necesaria para la operatividad del bien. Esta documentación debe estar escrita en idioma español u otro idioma. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción simple. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

11. ENTREGABLE:

Solo para el ítem N°01: El contratista deberá presentar un informe de instalación en su entregable que contiene los diagramas finales de ubicación de equipos y/o accesorios en la sala y detalle, y resultados de las pruebas realizadas; y evidencia fotográfica de la instalación.

12. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

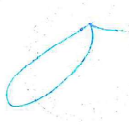
La Unidad de Almacén otorga la conformidad de la recepción por cada ítem, posteriormente en un plazo no mayor de diez (10) días calendario, el presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, previo informe técnico del/a Especialista Multimedia, con el V°B° del Responsable Multimedia del Grupo de Trabajo APEC Perú 2024, con el V°B° del/a Coordinador T. del Grupo de Trabajo APEC Perú 2024, con V°B° de Responsable del Equipo de Trabajo de Comunicaciones y Multimedia, con el V°B° del Jefe de la Unidad de Redes e Infraestructura, el V°B° del Jefe de la Oficina de Tecnología de la Información y el V°B° del Jefe de la Oficina General de Apoyo a la Gestión Institucional, en calidad de área técnica, detallando el cumplimiento.

13. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en una única armada por cada ítem, previa recepción de la conformidad del área usuaria. La presentación por parte del contratista de la guía de remisión y del comprobante de pago (la factura se presentará en mesa de partes del Ministerio de Relaciones Exteriores (MRE), sito en Jirón Lampa N° 545 o mesa de partes virtual o de acuerdo a lo indicado por la Unidad de Adquisiciones).

El pago se efectuará en soles, mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria del contratista.

El pago se efectuará en un plazo de diez (10) días calendario, de recibida la conformidad de la prestación por



MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

cada ítem, con el comprobante de pago del proveedor. Adquisiciones inicia el trámite de pago; para ello, verifica si corresponde la aplicación de penalidades y luego remite a la unidad de contabilidad, el expediente generado para dar inicio al trámite de pago.

14. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

A efectos de la formalización de la relación contractual que supere las diez (10) Unidades Impositivas Tributarias, la Garantía de Fiel Cumplimiento por el diez por ciento (10%) del monto a contratar, mediante carta fianza o cheque de gerencia. La carta fianza debe ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país, al solo requerimiento del Ministerio de Relaciones Exteriores. Debe ser emitida por empresas bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, y autorizadas para emitir cartas fianzas; o por empresas consideradas en la última lista de barcos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reservas del Perú. Por su parte, el cheque de gerencia debe emitirse a nombre de Ministerio de Relaciones Exteriores.

Asimismo, en el caso de prestaciones de ejecución periódica, el proveedor puede solicitar al MRE, la retención del monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto total contratado en calidad de garantía, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse y de manera prorrateada.

La garantía de fiel cumplimiento es custodiada por la Unidad de Tesorería de la Oficina de Finanzas de la Oficina General de Administración y debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la última prestación.

15. VIGENCIA

Desde el día siguiente de notificación al orden de compra, y hasta que el funcionario responsable otorgue la conformidad final de la implementación de los bienes y se efectúe el pago correspondiente.

16. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo de tres (3) años contados a partir de la conformidad otorgada para a implementación de los bienes.

17. PENALIDAD

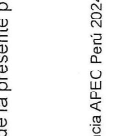
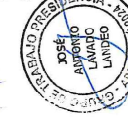
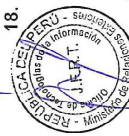
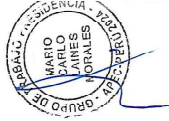
En caso de retraso injustificado en el plazo de ejecución del servicio, la Unidad de Adquisiciones aplica una penalidad del uno por ciento (1%) del monto total del contrato u orden de compra o de servicio, por cada día de atraso hasta un máximo del diez por ciento (10%) del monto total de la contratación, superado este monto se puede resolver el contrato.

La aplicación de las penalidades por parte de la Unidad de Adquisiciones es de manera automática, identificando el tipo de penalidad, el monto o porcentaje, y la forma mediante la cual se verificó el tipo de incumplimiento, debiendo la Unidad de Adquisiciones aplicar la deducción a los pagos a cuenta, del pago final o de la garantía de fiel cumplimiento.

18. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El proveedor se compromete a cumplir y observar lo establecido en todas las disposiciones legales vinculadas a eventos epidémicos y pandémicos durante la ejecución de las prestaciones a su cargo.

Asimismo, a cumplir lo establecido en las normas internas del MRE, así como lo establecido en la Directiva No 001-2023 RE/OGA "Disposiciones para la Contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia Pacífico (APEC)", así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023-2024, para lo cual se detalla el link en dónde deberá consultarse para el desarrollo de la presente prestación:



MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

<http://transparencia.mre.gob.pe/ir/dex.php?datos-generales-11/13-normas-emitidas-por-la-entidad/131-resoluciones-ministeriales-mi-aro-2023-4/20125-a-lexo-mm-n-0157-2023-refile>

El Contratista es el único responsable ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

19. AMPLIACION DE PLAZO

Cuando existan causas no atribuibles al proveedor por un acontecimiento extraordinario, imprevisible e irresistible debidamente acreditado, se configura el supuesto de caso fortuito o fuerza mayor que impide la ejecución de la contratación dentro del plazo establecido; la Oficina General de Administración puede recibir, en un plazo no mayor de tres (3) días calendario de producido el hecho generador, una solicitud del contratista para ampliar el plazo.

Oficina General de Administración a través de la Oficina de logística envía dicha solicitud al funcionario designado como responsable, la comisión respectiva del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, las unidades de organización técnicas y/o especializada del MRE y/o especialistas y/o expertos contratados a cargo de la supervisión emiten un informe motivado en donde señalan si prueban o niegan la solicitud recibida, y o remiten al mencionado funcionario, quien lo deriva a la Oficina de Logística a fin de que notifique al proveedor mediante carta o vía correo electrónico, la respuesta a su solicitud.

20. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias durante la ejecución contractual o el pago se resuelven por el Ministerio de Relaciones Exteriores mediante conciliación.

21. RESOLUCION DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL

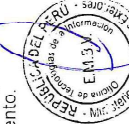
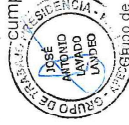
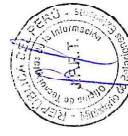
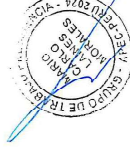
Si el incumplimiento total o parcial del proveedor, no puede ser revertido y se requiere el cumplimiento inmediato de la prestación, la Oficina General de Administración puede prescribir del procedimiento señalado en el numeral 5.8.6. de la Directiva N° 001-2023-OGA/RE "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la cumbre de líderes económicos del foro de cooperación económica Asia-Pacífico (APEC), así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024".

Efectuada la resolución de la relación contractual, la Oficina de logística comunica a la Oficina de Finanzas, el ejecutar automáticamente el monto de la garantía de fiel cumplimiento, sin perjuicio de las acciones legales por daños y perjuicios u otras pertinentes.

DECLARACION JURADA ANTICORRUPCION / CONFIDENCIALIDAD

Declaración explícita de no haber incurrido y obligarse a no incurrir en actos de corrupción, así como de respetar el principio de integridad; asimismo, reconocer la naturaleza de la contratación, la cual permite el acceso a datos e información confidencial y privilegiada comprometiéndose a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma tal información a terceros sin la aprobación expresa del MRE, otorgada con anterioridad y por escrito.

El Contratista y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores a los que tenga acceso durante y al término de la ejecución de presente contratación. En tal sentido, el Contratista y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e información, sean en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito del Ministerio de Relaciones Exteriores. Asimismo, el Contratista y su personal convienen en que toda la información en virtud de la presente contratación es confidencial y de propiedad del Ministerio de Relaciones Exteriores, no pudiendo el Contratista y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas establecidas en el presente requerimiento.



MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

El Contratista se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales. Los datos de carácter personal entregados por el Ministerio de Relaciones Exteriores al Contratista y su personal, y obtenidos por estos durante la ejecución del servicio, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del documento contractual.

El Contratista que tenga acceso a información durante la ejecución del servicio deberá mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de esta, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Entidad. La utilización, divulgación o modificación no autorizada, así como la adulteración de la información, genera responsabilidad administrativa, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y/o penales a que hubiera lugar. Asimismo, el Contratista y su personal se hacen responsables por la divulgación de información que se pueda producir, asumiendo el pago de indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.

El Contratista deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para que sus trabajadores, directores, accionistas, proveedores y/o cualquier persona que tenga relación con el Contratista no divulgue a ningún tercero los documentos e informaciones a los que tenga acceso, sin autorización expresa y por escrito del Ministerio de Relaciones Exteriores, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar alteraciones.

23. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN

La cotización que presente el proveedor deberá contener la siguiente documentación obligatoria:

- Declaración jurada de proveedor **anexo 1**.
- Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia o especificaciones técnicas y de las condiciones señaladas en la solicitud de cotización **anexo 2**.
- Oferta económica (suma alzada) **anexo 4**.
- Declaración Jurada de Acción de Prevención, Impedimento de Contratar en caso de Parentesco y Relación de Parentesco con Algún Servidor o Funcionario de la Entidad **anexo 5**.
- Documentación requerida en el numeral 7) establecidos en las Especificaciones Técnicas.

24. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El proveedor deberá presentar la siguiente información para perfeccionar la relación contractual:

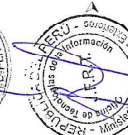
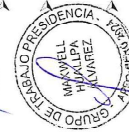
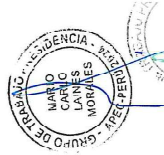
- Copia de Documento Nacional de Identidad (DNI) o carné de extranjería del representante legal.
- Carta de autorización de pago, detallando la Cuenta de Córigo Interbancario (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta y la entidad bancaria en el exterior.
- La declaración jurada de anticorrupción y confidencialidad **anexo 6**.

Para contrataciones mayores a diez (10) unidades impositivas tributarias hasta el tope de S/ 480,000.00, **adicionalmente a la documentación solicitada anteriormente**, deberá presentar la siguiente documentación:

- Vigencia de poder con una antigüedad no mayor a tres (3) meses anteriores a la fecha de formalización de la contratación (en caso de persona jurídica).
- Garantía de fiel cumplimiento por el diez por ciento (10%) del monto a contratar, mediante carta fianza o cheque de gerencia, conforme a lo indicado en el numeral 14 de los términos de referencia.

ANEXO 1

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR



MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES
Lima, ...
Señores
Oficina de Logística
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Presente. _

De nuestra consideración:

Quien suscribe, (indicar nombres y apellidos completos), identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, representante legal de (indicar razón social / indicar en caso de persona jurídica) con RUC N° _____, con domicilio en _____, distrito de _____, provincia de _____ y departamento de _____, se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es _____, para atender el _____ que se llevará a cabo en el Perú durante el año _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. Que la siguiente información se sujeta a la verdad:

N° de R.U.C.	
Domicilio Legal	
Correo electrónico	
Teléfono Fijo y Móvil	

2. Autorizo recibir las comunicaciones relacionadas al procedimiento especial en el correo electrónico antes consignado, siendo nuestra responsabilidad mantener dicha cuenta(s) activa(s).
3. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
4. No tener impedimento para participar en el procedimiento especial de contratación ni para contratar con el Estado, conforme con el artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
5. Conocer la naturaleza de la contratación, la cual permite el acceso a datos e información confidencial y privilegiada, por lo que me comprometo a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, la información a terceros sin la aprobación expresa del MRE, otorgada con anterioridad y por escrito.
6. Conocer las infracciones y sanciones contenidas en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
7. Conocer aceptar y someterme a las condiciones de la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación.
8. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta en el presente procedimiento especial de contratación.
9. Me comprometo a mantener la cotización presentada, y a perfeccionar el contrato, en caso de ser favorecido con la contratación.

10. Autorizo recibir las notificaciones relacionadas a las decisiones de la ejecución contractual (ampliación de plazo, prestaciones adicionales, y otros) en el correo electrónico consignado, de ser favorecido con la contratación; siendo nuestra responsabilidad mantener dicha cuenta(s) activa(s).

Atentamente,

Firma
Nombre
DNI N°

ANEXO 2



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA O
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE LAS CONDICIONES SEÑALADAS EN LA
SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Lima,

Señores
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Presente. -

Quien suscribe, (nombres y apellidos completos), identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____ Representante Legal _____ (indicar razón social/indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° _____, con domicilio en _____ distrito de _____ provincia de _____ y departamento de _____, se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es _____, para atender el _____ que se llevará a cabo en el Perú durante el año _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

- Luego de haber examinado la invitación para colizar del presente procedimiento especial de contratación, cumpla con lo establecido en las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, así como con todos los requisitos detallados en la invitación, y en consecuencia, me comprometo a cumplir con dichos términos y condiciones, de resultar favorecido con la contratación.
- Cumpla con la documentación requerida por el Ministerio de Relaciones Exteriores, para la contratación solicitada.

En tal sentido, asumo plena responsabilidad por la veracidad y exactitud de la información declarada, sujetandome al marco legal vigente aplicable.

Firma
Nombre
DNI N°



MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

ANEXO N 4

OFERTA ECONÓMICA
(SUMA ALZADA)

Línea ...
Señores ...
Oficina de Logística
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Presente -

Quien suscribe (nombre y apellidos completos), identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, Representante Legal _____ (indicar razón social / indicar en caso de persona jurídica, con RUC N° _____, con domicilio en _____ distrito de _____ provincia de _____ y departamento de _____, se presenta para el proceso especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es _____, para atender _____, que se llevará a cabo en el Perú durante el año _____.

Asimismo, hago de su conocimiento que mi oferta económica para la presente contratación asciende a S/ _____ y/o (00/100 Soles), de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM N°01				
SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	Parlantes de techo	12		
2	Amplificador de sonido	1		
3	Procesador de audio	1		
4	Microfonos cuello de ganso	5		
5	Tableta de control	1		
6	Cableado de sistema	1		
7	Router	1		
8	Switch	1		
9	Procesador de control IP	1		

ITEM N°02				
SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	Microfonos inalámbricos de mano	2		
2	Gabinete tipo podio de madera	1		

El monto incluye tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto aplicable y que incida en el costo total de la contratación.

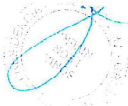
Asimismo, declaramos bajo juramento lo siguiente:

- (a) Acepto y me someto a las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, y las condiciones de la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación
- (b) Validez de la oferta (cotización): 45 días calendario de remita
- (c) Mejoras: (Señalar de corresponder)

Sin otro particular y esperando poder servirles, quedo de Uds.

Atentamente,

Firma
Nombre
DNI N°



MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

ANEXO 6
DECLARACIÓN JURADA DE ANTICORRUPCIÓN / CONFIDENCIALIDAD

Lima,

Señores
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Presente. —
Quien suscribe, (nombres y apellidos completos), identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, Representante Legal _____ (Indicar razón social/indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° _____, con domicilio en _____ distrito de _____ provincia de _____ y departamento de _____, se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es _____, para atender el _____ que se llevará a cabo en el Perú durante el año _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE: Declaro bajo juramento no haber incurrido y obligarse a no incurrir en actos de corrupción, así como de respetar el principio de integridad.

Conocer y aceptar que todos aquellos datos a los que pudiera acceder en ocasión de la ejecución de la prestación, cualquiera sea el soporte que los contenga o su contenido, deberán ser tratados con estricta confidencialidad. En tal sentido, no podremos divulgar, publicar, utilizar, reproducir, difundir, transmitir, etc., la información, por ningún medio cualquiera fueran sus características, ni suministrarle a terceros cualquiera sea su carácter. En tal sentido, el tratamiento de la información por parte nuestra se encontrará ceñido meramente al cumplimiento de sus obligaciones en la contratación.

Sin perjuicio de lo anterior, no podrá ser considerada como confidencial la información que el ministerio hubiera difundido públicamente, mediante sus canales de comunicación oficiales, a la fecha de su difusión.

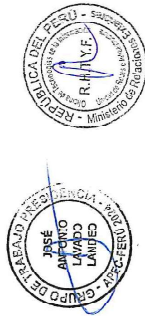
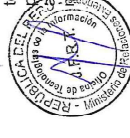
Nos obligamos a tomar medidas de protección de la información del Ministerio de Relaciones Exteriores almacenadas en cualquier soporte y que requiera mantenimiento o atención fuera de las instalaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Nos obligamos a reportar oportunamente eventos, incidentes u otro riesgo potencial que afecte la Seguridad de la Información del Ministerio de Relaciones Exteriores con fines de realizar la investigación que corresponda.

Nos obligamos a brindar las facilidades necesarias para que el Ministerio de Relaciones Exteriores audite y/o monitoree los aspectos relacionados a la seguridad de la información que se correspondan con el objeto de la contratación. El Ministerio de Relaciones Exteriores, sus empleados y funcionarios en cualquier modalidad contractual, se exime de toda responsabilidad por las acciones legales, litigios, procedimientos administrativos, reclamaciones o demanda que pudiera derivarse de trasgresiones o supuestas trasgresiones que correspondan a cualquier patente, marca registrada, uso de modo o, diseño registrado, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviere registrado o de alguna otra forma existente a la fecha de la orden de compra/servicio o, debido a la instalación del bien por parte de El Contratista o su personal o el uso de los mismos por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores, asumiendo esta responsabilidad del Contratista.

Nos obligamos a garantizar al Ministerio de Relaciones Exteriores que durante la ejecución de la prestación, respetará todos los derechos de propiedad intelectual referidos en el Decreto Legislativo N° 822 Ley sobre el Derecho de Autor, sus modificatorias y complementarias, por lo que se compromete a garantizar que todo el software y las herramientas utilizadas no vulneran ninguna normativa contractual, derecho, interés, patentes, legalidad o propiedad de terceros referidos en el dispositivo legal en mención. En tal sentido, asumimos plena responsabilidad por la veracidad y exactitud de la información declarada, sujeción al marco legal vigente aplicable.

Firma
DNI N°



MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

ANEXO 5

DECLARACIÓN JURADA

(ACCIÓN DE PREVENCIÓN, IMPEDIMENTO DE CONTRATAR EN CASO DE PARENTESCO
Y RELACIÓN DE PARENTESCO CON ALGUN SERVIDOR O FUNCIONARIO DE LA
ENTIDAD)

Lima,

Señores

Oficina de Logística

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Presente. –

Quien suscribe (**nombre y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de
Identidad N° _____ (de ser persona jurídica), Representante Legal _____ (indicar la razón social),
con RUC N° _____ con domicilio (persona natural/jurídica) en _____ distrito de _____ provincia
de _____ y departamento de _____, se presenta para el proceso especial de contratación cuyo
objeto es _____ para el desarrollo de la realización de _____ que se llevará a
cabo durante el año _____.

DECLARO:

Que, en aplicación del Artículo 1° de la Ley N° 26771¹ y el Artículo 2° de su Reglamento aprobado
por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM², **NO GUARDO RELACIÓN DE PARENTESCO³ CON
FUNCIONARIOS DE DIRECCIÓN Y/O PERSONAL DE CONFIANZA DEL MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES QUE GOZAN DE LA FACULTAD DE NOMBRAMIENTO Y
CONTRATACIÓN DE PERSONAL, O TENGAN INFERENCIA DIRECTA O INDIRECTA EN EL
PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACIÓN EN EL CUAL PARTICIPO.**

☐ Encuentro parentesco con personal CAS, servidores o funcionarios que no
necesariamente tienen facultad de nombramiento y contratación de personal, ni tienen
inferencia directa o indirecta en el proceso de selección en el cual participo, el mismo que
es el siguiente: _____

☐ No encuentro parentesco con personal CAS, servidores o funcionarios que no
necesariamente tienen facultad de nombramiento y contratación de personal, ni tienen
inferencia directa o indirecta en el proceso de selección en el cual participo.

Asimismo, **DECLARO** que la información contenida en el presente documento expresa la verdad,
sujetándome a las disposiciones establecidas en los artículos 50° y 51° y demás aplicables del
Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General,
aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, así como las demás establecidas en la norma
correspondiente.

Firma

Nombre

DNI N°

Artículo 1° (de la Ley). Los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de las entidades y reparticiones públicas, conformantes
del Sector Público Nacional, así como de las empresas del Estado, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal,
o tengan inferencia directa o indirecta en el proceso de selección, se encuentran prohibidos de ejercer dicha facultad en su entidad respecto
a sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo en afinidad o por razón de matrimonio.
Artículo 2° (del Reglamento) Se configura el acto de nepotismo, descrito en el Art. 1° de la Ley, cuando los funcionarios de dirección
y/o personal de confianza de la entidad ejerzan su facultad de nombramiento y contratación de personal respecto de parientes hasta el
cuarto grado de consanguinidad, segundo en afinidad y por razón de matrimonio, o cuando los funcionarios descritos precedentemente
ejerzan directa o indirecta en el nombramiento o contratación de personal. (...).
Parentesco: a) Por Consanguinidad: 1° Padres – Hijos, 2° Abuelos – Nietos – Hermanos, 3° Bisabuelos, Bisnietos, 4° Sobrinos, Tíos
Carnales, b) Por Afinidad: 1° Suegros – Nueros, 2° Cuñados, c) Por Matrimonio: Esposo – Esposa.

