

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

|  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 10/03/2025  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | GERENCIA MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICION DE CAMION CISTERNA DE 5000 GALONES Para el proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PLAZAS Y JARDINES DEL DISTRITO DE LOCUMBA – PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEPARTAMENTO DE TACNA". |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | 0104  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 18  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | PEDIDO DE COMPRA N° 0292-2025  |                                      | Fecha de recepción                                       | 14/02/2025   |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | -  | De oficio                            | -  | Con motivo de observaciones  | -                                    |
|  |   | Fecha de la tercera versión   | -  | De oficio                            | -  | Con motivo de observaciones  | -                                    |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  | -  | De oficio                            | -  | Con motivo de observaciones  | -                                    |
|  |   | Fecha de la quinta versión  | -  | De oficio                            | -  | Con motivo de observaciones  | -                                    |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  |                                      | NO   | X  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | X  | NO                                   |  |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  |                                      | NO   | X  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |  |                                      | NO   | X  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8  | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Nº Item                                      | Cantidad total de observaciones                                       | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | -   | -   | -  | -                                    | -  | -  | -                                    |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | -   | -   | -  | -                                    | -  | -  | -                                    |

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

|             |  |  |  |   |   |  |                                      |
|-------------|--|--|--|---|---|--|--------------------------------------|
|             | Consignar una síntesis de las observaciones  |  |  |   |   |  |                                      |
|             | -  | -  | -  | -   | -   | -  | -                                    |
|             | Consignar una síntesis de las observaciones  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>2.9</b>  | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |  |  |   |   |  |                                      |
| N° Item     | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                          | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|             | -  | -  | -  | -   | -   | -  | -                                    |
|             | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |   |   |  |                                      |
|             | -  | -  | -  | -   | -   | -  | -                                    |
|             | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |   |   |  |                                      |
|             | -  | -  | -  | -   | -   | -  | -                                    |
|             | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>2.10</b> | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |   |   |  |                                      |
| N° Item     | Ajustes realizados al requerimiento  |  |  |   |   |  |                                      |
|             | -  |  |  |   |   |  |                                      |
|             | -  |  |  |   |   |  |                                      |
|             | -  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3</b>    | <b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.1</b>  | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  | 18/02/2025                                 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |   | 20/02/2025                                 |                                      |
| <b>3.2</b>  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  |  | SI  | X   | NO   |                                      |
|             | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.3</b>  | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |  |  | SI  | X   | NO   |                                      |
|             | En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.4</b>  | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>  |  |  | SI  |   | NO   | X                                    |
|             | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.5</b>  | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   |  |  | SI  |   | NO   | X                                    |
|             | En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.6</b>  | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   |  |  | SI  |   | NO   | X                                    |
|             | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4</b>    | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE<br><br>Lic. Adm. Fredy Severino Ramirez Delgado<br>SUB GERENTE DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS AUXILIARES<br><br><b>ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |  |  |   |   |  |                                      |