

PRONUNCIAMIENTO N° 246-2025/OSCE-DGR

Entidad: Unidad Ejecutora 125 Programa Nacional de Inversiones en Salud

Referencia: Concurso Público N° 2-2025-PRONIS-1, convocado para la contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión del plan de contingencia y obra principal del proyecto “Mejoramiento y ampliación de los servicios de salud del establecimiento de salud Simón Bolívar distrito de Cajamarca provincia de Cajamarca departamento de Cajamarca” con CUI 2502679

1. ANTECEDENTES

Mediante el formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento, recibido el 14¹ de marzo de 2025 y subsanado con fecha 25^{2,3} de marzo de 2025, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones e integración de Bases presentada por el participante **CONSULTORA PERUANA DE INGENIERIA S.A.C.**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”.

Ahora bien, cabe indicar que en la emisión del presente pronunciamiento se empleó también la información remitida por la Entidad, con fecha 31⁴ de marzo de 2025, 1⁵ y 10⁶ de abril de 2025, mediante la Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado, la cual tiene carácter de declaración jurada.

Al respecto, en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio; y los temas materia de cuestionamiento del mencionado participante, conforme al siguiente detalle:

- **Cuestionamiento N° 1:** Respecto a la absolución de la consulta u observación N° 197, referida a la “**Liquidación de la consultoría de obra**”.
- **Cuestionamiento N° 2:** Respecto a la absolución de las consultas u observaciones N° 204 y N° 209, referidas a las “**Otras penalidades**”.

¹ Información remitida mediante Expediente N° 2025-0036062.

² Información remitida mediante Expediente N° 2025-0041474.

³ Fecha en la cual la Entidad remitió la documentación completa, conforme a la Directiva N° 9-2019-OSCE/CD “Emisión de Pronunciamiento”.

⁴ Información remitida mediante Expediente N° 2025-0044463.

⁵ Información remitida mediante Expediente N° 2025-0045045.

⁶ Información remitida mediante Expediente N° 2025-0050946

2. CUESTIONAMIENTOS

De manera previa, cabe señalar que el OSCE no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento (especificaciones técnicas, términos de referencia y expediente técnico de obra, según corresponda); sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto, considerando que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Cuestionamiento N° 1:

Referido a la “Liquidación de la consultoría de obra”

El participante **CONSULTORA PERUANA DE INGENIERIA S.A.C.** cuestionó la absolución de la consulta u observación N° 197, manifestando en su solicitud de elevación lo siguiente:

“(…)

Al respecto, el Comité no fue claro en su respuesta, ya que la consulta estaba asociada de manera precisa a la LIQUIDACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA, en el sentido de que si la misma se presentaba una sola vez y posterior a la Liquidación de la Obra Principal o si se presentaba dos LIQUIDACIONES DE CONSULTORÍA DE OBRA (una posterior a la Liquidación de Contingencia y otra posterior a las Liquidación de la Obra Principal).

Por tanto, es importante que las Bases y la absolución de consultas y observaciones establezcan requerimientos y condiciones de forma coherente, clara y precisa, con el fin de velar la absoluta transparencia del procedimiento de selección.

(…)”. (Lo subrayado y resaltado son agregados)

Pronunciamiento

Mediante la consulta u observación N° 197, el participante **CONSULTORA PERUANA DE INGENIERIA S.A.C.**, solicitó aclarar si la liquidación de contrato de consultoría de obra, se realizará una sola vez y posterior a la liquidación de la obra principal del proyecto o se presentará una liquidación de contrato de consultoría de obra correspondiente a la supervisión del plan de contingencia del proyecto y otra liquidación de contrato de consultoría de obra correspondiente a la supervisión de la obra principal del proyecto.

Ante lo cual, la Entidad señaló que: “...De conformidad a lo señalado en el numeral 1.8 “Plazo de Prestación del Servicio de Consultoría de Obra” el plazo de ejecución de la SUPERVISIÓN DE LA CONTINGENCIA es de Etapa I: Supervisión 120 d.c. y Etapa II: Liquidación 60 d.c., con un plazo total de 180 d.c. El plazo de ejecución de la SUPERVISIÓN DE LA OBRA PRINCIPAL es de Etapa I: Supervisión 840 d.c. y Etapa II: Liquidación 84 d.c., con un plazo total de 924 d.c. La ejecución de la obra principal se iniciará al concluir la ejecución de la contingencia”.

En vista de ello, el recurrente **CONSULTORA PERUANA DE INGENIERIA S.A.C.** cuestionó la absolución brindada por la Entidad, alegando que la Entidad no ha aclarado si la liquidación del contrato de consultoría de obra se realizará una sola vez y de manera

posterior de la liquidación de la obra principal del proyecto o si se presentarán dos liquidaciones de consultoría de obra (una posterior a la liquidación de contingencia y otra posterior a la liquidación de la obra principal); por lo que, resulta necesario que las Bases y el pliego absolutorio establezcan condiciones de forma coherente, clara y precisa.

En virtud del aspecto cuestionado, a través del Informe N° 088-2025-MINSA/PRONIS-UO-PALRO remitido con ocasión de la respuesta a la notificación electrónica de fecha 21 de marzo de 2025, la Entidad señaló, entre otros, lo siguiente:

“(…)
Al respecto se aclara que la **LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN DE OBRA será un solo contrato para la supervisión de la contingencia y obra principal**, la cual la entidad firmará un solo contrato por la supervisión del ítem paquete (contingencia y obra principal).
(…)”. (Lo subrayado y resaltado son agregados)

Ahora bien, en atención del tenor de lo cuestionado, se aprecia que la Entidad⁷, mediante el citado informe técnico⁸, precisó que la liquidación del contrato de supervisión de obra será **un solo contrato** para ambas prestaciones, es decir la liquidación de la consultoría de obra será presentada una vez otorgado la conformidad de la última prestación del servicio, el cual es **posterior de la liquidación de la obra principal del proyecto**.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes y dado que la pretensión del recurrente está orientada a que se aclare si se realizará una liquidación del contrato de consultoría de obra o si deberá realizarse dos liquidaciones de consultoría de obra, y en tanto que la Entidad ha aclarado dicho aspecto mediante su informe técnico; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento. Por tanto, se emitirán las siguientes disposiciones al respecto:

- **Se deberá tener en cuenta**⁹ lo señalado por la Entidad en el Informe N° 088-2025-MINSA/PRONIS-UO-PALRO:
“...se aclara que la **LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN DE OBRA será un solo contrato para la supervisión de la contingencia y obra principal**, la cual la entidad firmará un solo contrato por la supervisión del ítem paquete (contingencia y obra principal) ... ”.
- **Se dejará sin efecto** todo extremo del Pliego o de las Bases que se opongan a las precedentes disposiciones.

⁷ Ver la Opinión N° 002-2020/DTN, entre otras, así como lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley, como del artículo 29 del Reglamento.

⁸ Cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, el pliego absolutorio y el informe técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

⁹ La presente disposición se deberá tener en cuenta en la etapa pertinente, por lo que no requerirá de ser implementada en las Bases Integradas Definitivas.

- Corresponderá al Titular de la Entidad **implementar las directrices** pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin que el comité de selección cumpla con absolver de forma clara y precisa las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas y/u observaciones, permitiendo reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.

Cuestionamiento N° 2:

Referido a las “Otras penalidades”

El participante **CONSULTORA PERUANA DE INGENIERIA S.A.C.** cuestionó la absolución de las consultas u observaciones N° 204 y N° 209, manifestando en su solicitud de elevación lo siguiente:

Respecto a la consulta u observación N° 204

(...)

Al respecto, la Entidad, con su absolución de consultas estaría incumpliendo y vulnerando la normativa, teniendo en cuenta que existe el PRONUNCIAMIENTO N° 087-2020 /OSCEDGR, el cual claramente estableció que: “No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya autorizado su sustitución por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas”, siendo que la Entidad hizo caso omiso a dicho Pronunciamiento.

11	Cambios de personal profesional por pedido expreso del PRONIS que tengan origen en un desempeño deficiente, negligente o insuficiente** en el cumplimiento de sus obligaciones	Uno 1.00 UIT vigente, por cada solicitud.	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras
----	--	---	---

*Por tanto, Se aprecia que **la penalidad N° 11, vulnera la normativa de contrataciones, debiéndose establecer que dicha penalidad sea suprimida y/o se adecúe, de manera razonable y congruente, en cumplimiento con la normativa de contrataciones.***

(...)

Respecto a la consulta u observación N° 209

(...)

Al respecto, la penalidad 09 señala lo siguiente:

9	Por demora en la presentación de los informes inicial, mensuales, especiales, de valorizaciones de Expedientes de presupuestos adicionales o de deductivos, del informe final y de ampliaciones de plazo	1.00 UIT vigente, por cada día de retraso.	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras
---	--	--	---

*Sin embargo, **se puede verificar que esta penalidad 09, tiene el mismo supuesto de aplicación que la penalidad 12 y 13** (establecida en el numeral 190.6 del artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones), ya que esta última también establece penalizar por cada día en **emitir documentación fuera del plazo***

12	Por no presentar informe y/o informes referente a la obra solicitado por la entidad en el plazo otorgado por la misma.	1.00 UIT por cada día de retraso.	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras.
13	Por no presentar informes con opiniones precisas*** y sustentos en el ámbito de las normas técnicas y legales que permitan a la entidad tomar la mejor decisión y no inducir a error.	1.00 UIT por cada evento.	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras.

Por tanto, teniendo en cuenta que la normativa de contrataciones prohíbe que se penalice triplemente por un mismo supuesto, tal como está ocurriendo en el presente caso, debiéndose ordenar que dicha penalidad se suprima y/o se adecúe, de manera razonable y congruente. (...)”. (Lo subrayado y resaltado son agregados)

Pronunciamiento

En principio, resulta pertinente aclarar que los pronunciamientos emitidos por esta Dirección, son el resultado de una solicitud de un participante respecto de los cuestionamientos al pliego absolutorio de un determinado procedimiento de selección, siendo que cada pronunciamiento es independiente de los demás y no resulta vinculante para otros supuestos; asimismo, corresponde acotar que las disposiciones consignadas en los pronunciamientos se realizan en función al análisis integral de la información proporcionada por las Entidades, con ocasión del trámite de solicitud de elevación, razón por la cual no resultaría factible pretender vincular situaciones que, aunque parezcan devenir de actuaciones similares, responderían a un análisis y a supuestos distintos.

De la revisión del apartado 13 “De las otras penalidades” del numeral 3.1 del Capítulo III de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“13. OTRAS PENALIDADES
(...)”

N°	Supuestos de aplicación	Forma de cálculo	Procedimiento
	(...)		
9	<u>Por demora en la presentación de los Informes</u> inicial, mensuales, especiales, de valorizaciones, de Expedientes de presupuestos adicionales o de deductivos, del informe final y de ampliaciones de plazo	1.00 UIT vigente, por cada día de retraso.	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras.
	(...)		
11	<u>Cambios de personal profesional por pedido expreso del PRONIS</u> que tengan origen en un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones	Uno 1.00 UIT vigente, por cada solicitud.	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras.
12	<u>Por no presentar informe y/o informes</u> referente a la obra solicitado por la entidad en <u>el plazo otorgado por la misma.</u>	1.00 UIT por cada día de retraso.	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras.
13	<u>Por no presentar informes</u> con opiniones precisas y sustentos en el ámbito <u>de las normas técnicas y legales</u> que permitan a la entidad tomar <u>la mejor decisión y no inducir a error.</u>	1.00 UIT por cada evento.	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras.

(...)“ El resaltado y subrayado son agregados.

Mediante la consulta u observación N° 204, el participante **CONSULTORA PERUANA DE INGENIERIA S.A.C.**, solicitó suprimir la penalidad N° 11 tendiendo en consideración lo que indica el Pronunciamiento N° 087-2020/OSCE-DGR, el cual señala: *“No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya autorizado su sustitución por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas”*.

Ante lo cual, la Entidad señaló que: *“...en las bases indica en ‘opiniones precisas’, sobre la aplicación de estás penalidades. Por lo tanto, se le solicita revisar las bases y TDR”*.

Además, mediante la consulta u observación N° 209, el participante **CONSULTORA PERUANA DE INGENIERIA S.A.C.**, indicó que teniendo en cuenta que las penalidades N° 09, N° 12 y N° 13, estarían penalizando triplemente el mismo supuesto (por emitir documentación fuera del plazo), se solicitó que dichas penalidades se supriman y/o se adecúen, de manera razonable y congruente, en una sola penalidad, ya que de lo contrario se estaría vulnerando la normativa de contrataciones.

Ante lo cual, la Entidad no acogió lo solicitado, señalando que las penalidades no se condicen entre sí.

En vista de ello, el recurrente **CONSULTORA PERUANA DE INGENIERIA S.A.C.** cuestionó la absolución de las consultas u observaciones N° 204 y N° 209, señalando lo siguiente:

- i) Se suprima o se adecúe de manera razonable y congruente la penalidad N° 11, alegando que vulnera la normativa de contrataciones y que la Entidad hizo caso omiso al Pronunciamiento del OSCE.
- ii) Se supriman o se adecúe de manera razonable y congruente la penalidad N° 9, argumentando que la normativa de contrataciones prohíbe que se penalice triplemente por un mismo supuesto, como está ocurriendo en el presente caso.

En virtud del aspecto cuestionado, a través del Informe N° 035-2025-MINSA/PRONIS-UO-KJRC remitido con ocasión de la notificación electrónica de fecha 21 de marzo de 2025, la Entidad señaló, entre otros, lo siguiente:

“(...)

Respecto a la consulta u observación N° 204

Al respecto de **esta penalidad N°11 se indica que debe ser suprimida**, en referencia a la precisión remitida por el postor **CONSULTORA PERUANA DE INGENIERÍA SAC**.

11-	Cambios de personal profesional por pedido expreso del PRONIS que tengan origen en un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones	Uno 1.00 UIT vigente por cada solicitud	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras
-----	---	--	--

Respecto a la consulta u observación N° 209

Penalidad N°09: Se precisa que la Penalidad N°09 hace referencia al plazo de la presentación de los Informes Inicial, mensual, especiales, de valorizaciones, de Expedientes de presupuesto adicionales o de deductivos, informe final y ampliaciones de plazo, **que se encuentran especificado en los términos de referencia en numeral 7.9 RESULTADOS ESPERADOS en el literal 7.9.1 INFORMES, el procedimiento de entrega y referenciada al RLCE.**

Penalidad 12: Se precisa que **se suprime la penalidad N°12** en referencia a la precisión realizada por la empresa CONSULTORA PERUANA DE INGENIERIA S.A.C.

Penalidad N°13: Se debe precisar que el supervisor se encuentra contratado por la entidad, y el cual tiene la obligación de cumplir las funciones establecidas en el RLCE del Art. 187 "187.1. La Entidad controla los trabajos efectuados por el contratista a través del inspector o supervisor, según corresponda, quien es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista según lo previsto en los artículos siguientes. En una misma obra el supervisor no puede ser ejecutor ni integrante de su plantel técnico.", **y de acuerdo a lo indicado se puede precisar las frases:**

"normas técnicas y legales": Que la supervisión debe encontrarse con la actualización de las normativas vigentes en salud, contrataciones del estado competentes al desarrollo de la ejecución de la obra con la finalidad de alertar algún mal procedimiento que se pueda realizar en obra.

"la mejor decisión y no inducir a error": La contratación de la supervisión en obra, es para velar directamente y permanentemente por la correcta ejecución de la obra, lo que la decisión que tome será primordial para no inducir a un error como entidad, la cual puede traer consecuencias irremediables en la ejecución de la obra, es por ello que se induce a indicar la frase en la penalidad N°14. Asimismo, en los términos de referencia se precisa sobre las opiniones precisas que el supervisor debe tener a la hora de informar o emitir una opinión.

*** **"OPINIONES PRECISAS"** se refiere a puntos de vista o juicios que son exactos, detallados y específicos en su análisis. Son opiniones que se basan en información relevante y suficiente, y que están respaldadas por hechos o evidencias que las respaldan. Una opinión precisa es aquella que es cuidadosamente considerada y se presenta con claridad y objetividad. En resumen, una opinión precisa es aquella que es veraz, completa y fundamentada en la evidencia disponible
(...)" (Lo subrayado y resaltado son agregados)

Asimismo, a través del Informe N° 038-2025-MINSA/PRONIS-UO-KJRC, remitido con ocasión de a la notificación electrónica de fecha 27 de marzo de 2025, la Entidad precisó, lo siguiente:

"(...)

Sobre la penalidad N° 9:

Al respecto se debe indicar que **LA PENALIDAD N°09, nos indica específicamente sobre la**

demora de la presentación de los informes que se menciona, ya que cuentan con un plazo establecido en los términos de referencia del numeral 7.9 RESULTADOS ESPERADOS en el literal 7.9.1 INFORMES:
(...)

Sobre la penalidad N° 13:

Al respecto se precisa que la penalidad N°13 es formulada en función al contrato que el supervisor tiene con la entidad y las obligaciones que debe cumplir, siendo el Supervisor el responsable de velar directamente y permanentemente la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra en cumplimiento al contrato.

Es por ello que se aclara, mediante INFORME N° 035-2025 -MINSA/PRONIS-UO-KJRC, se especificó las frases "normas técnicas y legales" y "la mejor decisión y no inducir al error", sin disuadir la forma de penalizar. Es decir que, no se estaría penalizando doblemente, porque en ambas penalidades nos hablan de acciones distintas como la presentación de los informes específicos fuera de plazo que se indica en la penalidad N°09 y la penalidad N°13 es la presentación de informes en la cual la opinión no se encuentre con el sustento técnico y legal por parte del supervisor.

(...)”. (Lo subrayado y resaltado son agregados)

Al respecto, cabe señalar que el artículo 163 del Reglamento, señala que “los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, siempre que sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar”.

En relación a ello, debe tenerse en cuenta que el objeto de una penalidad es **disuadir** al contratista del incumplimiento o del cumplimiento defectuoso de las prestaciones a las que se comprometió al momento de presentar su oferta. Por tanto, los supuestos bajo los cuales se configura su aplicación deben estar directamente relacionados con la prestación del contratista, siendo potestad de la Entidad definir las “otras penalidades” – distintas a la penalidad por mora- que estime necesarias, siempre y cuando reúnan las siguientes características: objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que la Entidad, mediante los citados informes¹⁰, como mejor conocedora de sus necesidades¹¹ señaló lo siguiente:

Respecto al punto i):

- Sobre la penalidad N° 11, decidió **suprimir** dicha penalidad.

¹⁰ Cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, el pliego absolutorio y el informe técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

¹¹ Ver la Opinión N° 002-2020/DTN, entre otras, así como lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley, como del artículo 29 del Reglamento.

Respecto al punto ii):

- Sobre la **penalidad N° 09**, precisó que dicha penalidad hace referencia específicamente a la demora de la presentación de los informes, que se encuentran especificados en numeral 7.9 “Resultados esperados” apartado “7.9.1 Informes” de los términos de referencia.
- Sobre la **penalidad N° 12**, decidió **suprimir** dicha penalidad.
- Sobre la **penalidad N° 13**, señaló que dicha penalidad es formulada en función al contrato y obligaciones que debe cumplir el Supervisor con la Entidad, en referencia al artículo 187.1 del Reglamento. Asimismo, aclaró qué se entiende por “*normas técnicas y legales*” y “*opiniones precisas*” indicadas en dicha penalidad. Por lo tanto, precisó que no se estaría penalizando doblemente, dado que las penalidades N° 9 y N° 13 hablan de acciones distintas.

Ahora bien, si bien la Entidad ha aclarado el supuesto de la penalidad N.º 13, es importante señalar que, de la revisión del contenido de dicha penalidad, se advierte la inclusión de la frase: “que permitan a la entidad tomar la mejor decisión y no inducir a error”. Al respecto, debe precisarse que, si bien los informes que presenta el supervisor deben sustentarse en hechos verificables y en las normas técnicas o legales aplicables, es responsabilidad de la Entidad — en base a la información disponible, los hechos y la normativa de contrataciones públicas— llevar a cabo las actuaciones que correspondan. Por tanto, deberá suprimirse el referido texto.

En ese sentido, considerando que la pretensión del recurrente estaría orientada a que se supriman y/o adecúen las penalidades consideradas en el análisis y, en la medida que, la Entidad mediante su informe posterior decidió suprimir las penalidades N° 11 y N° 12 y brindó mayores detalles respecto a los parámetros de aplicación de la penalidad N° 9 y N° 13; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento. En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se emitirá las siguientes disposiciones:

- **Se adecuará** el apartado 13 “De las otras penalidades” del numeral 3.1 del Capítulo III de las Bases Integradas, y en todo extremo que corresponda, acorde al siguiente detalle:

“13. OTRAS PENALIDADES
(...)”

N°	Supuestos de aplicación	Forma de cálculo	Procedimiento
	(...)		
9	Por demora en la presentación de los Informes inicial, mensuales, especiales, de valorizaciones, de Expedientes de presupuestos adicionales o de deductivos, del informe final y de ampliaciones de plazo, <i>conforme a lo especificado en numeral 7.9</i>	1.00 UIT vigente, por cada día de retraso.	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras.

N°	Supuestos de aplicación	Forma de cálculo	Procedimiento
	<i>“Resultados esperados” apartado “7.9.1 Informes” de los términos de referencia.</i>		
	<i>(...)</i>		
11	Cambios de personal profesional por pedido expreso del PRONIS que tengan origen en un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones	Uno 1.00 UIT vigente, por cada solicitud.	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras.
12	Por no presentar informe y/o informes referente a la obra solicitado por la entidad en el plazo otorgado por la misma.	1.00 UIT por cada día de retraso.	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras.
13	<p>Por no presentar informes con opiniones precisas y sustentos en el ámbito de las normas técnicas y legales que permitan a la entidad tomar la mejor decisión y no inducir a error.</p> <p><i>Nota:</i> <u>"normas técnicas y legales"</u>: Que la supervisión debe encontrarse con la actualización de las normativas vigentes en salud, contrataciones del estado competentes al desarrollo de la ejecución de la obra con la finalidad de alertar algún mal procedimiento que se pueda realizar en obra.</p> <p><u>"OPINIONES PRECISAS"</u> se refiere a puntos de vista o juicios que son exactos, detallados y específicos en su análisis. Son opiniones que se basan en información relevante y suficiente, y que están respaldadas por hechos o evidencias que las respaldan. Una opinión precisa es aquella que es cuidadosamente considerada y se presenta con claridad y objetividad. En resumen, una opinión precisa es aquella que es veraz, completa y fundamentada en la evidencia disponible</p>	1.00 UIT por cada evento.	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras.

(...)"

- **Se dejará sin efecto** todo extremo del Pliego o de las Bases que se opongan a las precedentes disposiciones.
- Corresponderá al Titular de la Entidad **implementar las directrices** pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin que el comité de selección cumpla con absolver de forma clara y precisa las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas y/u observaciones, permitiendo reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.

3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre las supuestas irregularidades en la absolución de consultas y/u observaciones, a pedido de parte, y no representa la convalidación de ningún extremo de las Bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

3.1. Equipamiento estratégico

De la revisión del literal B.3 “Equipamiento estratégico” consignado en el numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

(...)

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
Requisitos:		
PLAN DE CONTINGENCIA:		
Item	Descripción	Cantidad
01	Camioneta Pick Up 4x4 doble cabina	01
02	Equipo de topografía teodolito o estación total incluye trípode y prisma	01

(...)

OBRA PRINCIPAL		
Item	Descripción	Cantidad
01	Camioneta Pick Up 4x4 doble cabina	01
02	Equipo de topografía teodolito o estación total incluye trípode y prisma	01

(...)

Por su parte, de la revisión de la estructura de costos (Costos de supervisión plan de contingencia y obra principal), consignada en el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

(...)

PLAN DE CONTINGENCIA:

A.02	PERSONAL TÉCNICO DE APOYO Y MOVILIDAD (Incluye leyes sociales)			
1.00	Secretaría	1.00		
2.00	Chofer	1.00		
3.00	Camioneta 4*4 (Incluye combustible)	1.00		

(...)

D.01	MOVILIDAD, EQUIPO DE CAMPO Y ALIMENTACIÓN PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA			
D.01.01	Vehículos para uso del personal Profesional y Técnico de la Supervisión de Obra (Camioneta con seguro, chofer, combustible, lubricantes y otros costos operacionales)	1.00	Mes	4.00
D.01.02	Equipo de Topografía (Estación total, nivel y accesorios para la Supervisión de Obra)	1.00	Mes	4.00
D.01.03	Movilización del Personal clave para la supervisión	1.00	Est.	
D.01.04	Alimentación del Personal clave para la supervisión	1.00	Est.	

(...)

OBRA PRINCIPAL:

A.02	PERSONAL TÉCNICO DE APOYO Y MOVILIDAD (Incluye leyes sociales)			
1.00	Topógrafo Técnico (Con estación total)	1.00	Mes	20.00
2.00	Asistente en topografía	1.00	Mes	20.00
3.00	Administrador	1.00	Mes	20.00
4.00	Personal de Apoyo (Archivo, notificación y otros)	1.00	Mes	20.00
5.00	Chofer	1.00	Mes	20.00
6.00	Camioneta 4*4 (Incluye combustible)	1.00	Mes	20.00

(...)

D.01	MOVILIDAD, EQUIPO DE CAMPO Y ALIMENTACIÓN PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA			
D.01.01	Vehículos para uso del personal Profesional y Técnico de la Supervisión de Obra (Camioneta con seguro, chofer, combustible, lubricantes y otros costos operacionales)	1.00	Mes	28.00
D.01.02	Equipo de Topografía (Estación total, nivel y accesorios para la Supervisión de Obra)	1.00	Mes	20.00

(...)

De lo expuesto, se aprecia que la descripción de la camioneta pick up 4X4 y el Equipo de topografía, indicada en el literal “B.3 Equipamiento estratégico”, no está conforme a la descripción señalada en la estructura de costos con la cual se determinó el valor referencial.

En relación a ello, a través del Informe N° 035-2025-MINSA/PRONIS-UO-KJRC, remitido con ocasión de la respuesta a la notificación electrónica de fecha 21 de marzo de 2025, la Entidad señaló, entre otros, lo siguiente:

“(…)

Se precisa que se modificó de acuerdo a la estructura de costos de la supervisión para el equipamiento de la contingencia y obra principal.

11. DEL EQUIPAMIENTO

Se considera como Equipamiento Estratégico (Equipamiento mínimo de la supervisión) a los siguientes:

a. SUPERVISIÓN DE LA CONTINGENCIA

Item	Descripción	Cantidad
01	Camioneta Pick Up 4x4 doble cabina Camioneta 4*4 (Incluye combustible) Vehículos para uso personal profesional y Técnico de la Supervisión de Obra (Camioneta con seguro, chofer, combustible, lubricantes y otros costos operacionales). ¹	01
02	Equipo de topografía teodolito o estación total incluye trípode y prisma Equipo de Topografía (Estación total, nivel y accesorios para la Supervisión de Obra). ²	01

(...)

b. SUPERVISIÓN DE LA OBRA PRINCIPAL

Item	Descripción	Cantidad
01	Camioneta Pick Up 4x4 doble cabina Camioneta 4*4 (Incluye combustible) Vehículos para uso personal profesional y Técnico de la Supervisión de Obra (Camioneta con seguro, chofer, combustible, lubricantes y otros costos operacionales). ³	01
02	Equipo de topografía teodolito o estación total incluye trípode y prisma Equipo de Topografía (Estación total, nivel y accesorios para la Supervisión de Obra). ⁴	01

(...). (Lo resaltado y subrayado son agregados)

En ese sentido, considerando lo expuesto y con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se adecuará** el literal B.3 “Equipamiento estratégico” consignado en el numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, y en todo extremo que corresponda, acorde a lo señalado por la Entidad en su Informe N° 035-2025-MINSA/PRONIS-UO-KJRC.

Cabe precisar que se **dejará sin efecto** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones precedentes.

3.2. Actividades y/o funciones del personal

De la revisión del personal requerido en la estructura de costos (Costos de supervisión plan de contingencia y obra principal) consignado el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

(...)

PLAN DE CONTINGENCIA

A.01 PERSONAL PROFESIONAL (incluye leyes sociales)			
1.00	Jefe de Supervisión	1.00	Mes
2.00	Especialista en Seguridad, Salud y Medio ambiente	1.00	Mes
3.00	Asistente de Jefe de Supervisión	1.00	Mes
4.00	Licenciada en Enfermería	1.00	Mes
BENEFICIOS SOCIALES			
A.02 PERSONAL TÉCNICO DE APOYO Y MOVILIDAD (incluye leyes sociales)			
1.00	Secretaría	1.00	Mes
2.00	Chofer	1.00	Mes
3.00	Camioneta 4*4 (incluye combustible)	1.00	Mes

(...)

OBRA PRINCIPAL

A. PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA			
A.01 PERSONAL PROFESIONAL (incluye leyes sociales)			
1.00	Gerente de Contrato	1.00	
2.00	Jefe de Supervisión	1.00	
3.00	Especialista en Estructuras	1.00	
4.00	Especialista en Arquitectura	1.00	
5.00	Especialista en Instalaciones Sanitarias	1.00	
6.00	Especialista en Instalaciones Eléctricas	1.00	
7.00	Especialista en Instalaciones Electromecánicas	1.00	
8.00	Especialista en Instalaciones Comunicaciones	1.00	
9.00	Especialista en Seguridad, Salud y Medio ambiente	1.00	
11.00	Especialista en Costos, Medrados y Valorizaciones	1.00	
12.00	Especialista en Control y Aseguramiento de la Calidad	1.00	
13.00	Asistente de Jefe de Supervisión	1.00	
14.00	Especialista BIM	1.00	
15.00	Médico Ocupacional	1.00	
16.00	Enfermera	1.00	
BENEFICIOS SOCIALES (VER ANEXO N° 01)			
A.02 PERSONAL TÉCNICO DE APOYO Y MOVILIDAD (incluye leyes sociales)			
1.00	Topógrafo Técnico (Con estación total)	1.00	
2.00	Asistente en topografía	1.00	
3.00	Administrador	1.00	
4.00	Personal de Apoyo (Archivo, notificación y otros)	1.00	
5.00	Chofer	1.00	

(...)

C.01	PERSONAL DE DIRECCIÓN PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA:		
C.01.01	Administrador General de Supervisión de Proyectos, Obras y Control de Calidad	1.00	Mes
	BENEFICIOS SOCIALES		
C.02	PERSONAL DE OFICINA PRINCIPAL (Incluidos Beneficios Sociales)		
C.02.01	Contador	1.00	Mes
C.02.02	Auxiliar Administrativo - Logístico	1.00	Mes
C.02.03	Secretaria	1.00	Mes
	BENEFICIOS SOCIALES		

(...)

Al respecto, de la revisión del literal d “Del personal” del numeral 3.1.2 “Condiciones Específicas” de los Términos de referencia del Capítulo III de la Sección Específica, las Bases Estándar señala lo siguiente:

“(…)

d) Del personal

Se debe consignar el personal necesario para la ejecución de la prestación, detallando su perfil mínimo y cargo, así como las actividades a desarrollar. Asimismo, se debe clasificar al personal clave para la ejecución de la consultoría de obra, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación, como es el caso del jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico o supervisor de obra.

(...). (Lo resaltado y subrayado son agregados)

Ahora bien, de la revisión de la Bases Integradas, **no se visualiza las actividades y funciones** de todo el personal profesional, técnico y de apoyo (Plan de contingencia: Licenciado en enfermería, secretaria, chofer; Obra principal: Médico ocupacional, enfermera, administrador, personal de apoyo – archivo, notificación y otros, chofer, administrador general de supervisión de proyectos, contador, auxiliar administrativo – logístico, y secretaria) necesario para la ejecución de la prestación del servicio.

En relación a ello, a través del Informe N° 035-2025-MINSA/PRONIS-UO-KJRC, remitido con ocasión de la respuesta a la notificación electrónica de fecha 21 de marzo de 2025, la Entidad remitió las actividades y/o funciones del personal necesario para la prestación del servicio, conforme al siguiente detalle:

“(…)

OBRA CONTINGENCIA		
N°	PERSONAL PROFESIONAL	ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES
	(...)	
	Licenciado en Enfermería	1.- Realizar exámenes de salud a los trabajadores. 2.- Brindar atención primaria en accidentes o padecimientos leves. 3.- Mantener un registro de salud actualizado. 4.- Fomentar una cultura de prevención de resgos laborales. 5.- Capacitar a los trabajadores en el uso adecuado de los equipos de protección personal. 6.- Planificar, identificar y analizar los riesgos del proyecto. 7.- Responder a contingencias para minimizar sus efectos adversos. 8.- Reportar incidentes o accidentes.

		9.- <i>Elaborar informes mensuales respecto a las atenciones brindadas.</i>
	<i>Secretaria</i>	1.- <i>Atender llamadas telefónicas y transferirlas a la persona correcta.</i> 2.- <i>Organizar y mantener archivos escritos y electrónicos.</i> 3.- <i>Redactar cartas, informes, y demás correspondencia.</i> 4.- <i>Gestionar, archivar, y tratar diferentes documentos y datos.</i> 5.- <i>Coordinar las agendas de los directivos de la empresa.</i> 6.- <i>Colaborar en la organización de eventos empresariales.</i>
	<i>Chofer</i>	1.- <i>Transportar personal, materiales y maquinaria a los puntos asignados.</i> 2.- <i>Informar a la oficina administrativa sobre cualquier falla o daño en el vehículo.</i> 3.- <i>Cumplir con las normas, procedimientos y programas de seguridad.</i>
OBRA PRINCIPAL		
N°	PERSONAL PROFESIONAL	ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES
	(...)	
	<i>Medico Ocupacional</i>	1.- <i>Detectar factores de riesgo ocupacional y ambiental.</i> 2.- <i>Realizar exámenes médicos.</i> 3.- <i>Brindar atención médica a los trabajadores.</i> 4.- <i>Brindar atención médica a los trabajadores.</i> 5.- <i>Desarrollar políticas de salud y seguridad.</i> 6.- <i>Administrar el servicio de salud en el trabajo.</i> 7.- <i>Realizar investigaciones relacionadas con las condiciones del trabajo.</i> 8.- <i>Calificar y evaluar la invalidez y la incapacidad por accidentes de trabajo o enfermedad profesional en obra.</i>
	<i>Enfermera</i>	1.- <i>Realizar exámenes de salud a los trabajadores.</i> 2.- <i>Brindar atención primaria en accidentes o padecimientos leves.</i> 3.- <i>Mantener un registro de salud actualizado.</i> 4.- <i>Fomentar una cultura de prevención de riesgos laborales.</i> 5.- <i>Capacitar a los trabajadores en el uso adecuado de los equipos de protección personal.</i> 6.- <i>Planificar, identificar y analizar los riesgos del proyecto.</i> 7.- <i>Responder a contingencias para minimizar sus efectos adversos</i> 8.- <i>Reportar incidentes o accidentes.</i> 9.- <i>Elaborar informes mensuales respecto a las atenciones brindadas.</i>
	<i>Administrador</i>	<i>Llevar el control administrativo del equipo de supervisión en relación a la supervisión de la obra</i>
	<i>Personal de apoyo (Archivo, notificación y otros)</i>	1.- <i>Archivar documentos (Almacén).</i> 2.- <i>Apoyar en el registro de información al sistema documentario.</i> 3.- <i>Suministrar información.</i>
	<i>Chofer</i>	1.- <i>Transportar personal, materiales y maquinaria a los puntos asignados.</i> 2.- <i>Informar a la oficina administrativa sobre cualquier falla o daño en el vehículo.</i> 3.- <i>Cumplir con las normas, procedimientos y programas de seguridad.</i>
	<i>Administrador General de Supervisión de Proyectos, Obras y Control de Calidad.</i>	1.- <i>Un administrador general de supervisión de proyectos de obras y control de calidad en obra se encarga de planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos de un proyecto. También debe garantizar que se cumplan con los estándares de calidad y que se ejecute la obra dentro del presupuesto y en los plazos establecidos.</i>
	<i>Contador</i>	1.- <i>Registrar y clasificar los costos y gastos.</i> 2.- <i>Preparar estados de resultados y anexos mensuales.</i> 3.- <i>Controlar la contabilidad de los ingresos y egresos en obra.</i> 4.- <i>Realizar arqueos de caja.</i> 5.- <i>Determinar impuestos mensuales y anuales.</i> 6.- <i>Liquidar y declarar los impuestos.</i>

	<i>Auxiliar Administrativo - Logístico</i>	<i>1.- Llevar a cabo las acciones de preparación y almacenamiento: en cuanto a productos. Controlar las operaciones de transporte y distribución. Adaptar las infraestructuras: para que la empresa siempre esté al día según las nuevas necesidades. Optimizar la cadena de valor: gracias a los recursos logísticos.</i>
	<i>Secretaria</i>	<i>1.- Atender llamadas telefónicas y transferirlas a la persona correcta. 2.- Organizar y mantener archivos escritos y electrónicos. 3.- Redactar cartas, informes, y demás correspondencia. 4.- Gestionar, archivar, y tratar diferentes documentos y datos. 5.- Coordinar las agendas de los directivos de la empresa 6.- Colaborar en la organización de eventos empresariales.</i>

(...)"

En ese sentido, considerando lo expuesto y con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se incluirá** en el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, las funciones y/o actividades del personal necesario para la ejecución de la prestación del servicio, conforme a lo señalado por la Entidad en su Informe N° 035-2025-MINSA/PRONIS-UO-KJRC.

Cabe precisar que se **dejará sin efecto** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones precedentes.

3.3. Categoría del consultor de obra

Al respecto, las Bases Estándar aplicables al procedimiento de la convocatoria, establece lo siguiente:

3.1.1 Consideraciones específicas

a) De la especialidad y categoría del consultor de obra

Se debe señalar la(s) especialidad(es) y la categoría del consultor de obra, según el siguiente texto:

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la(s) especialidad(es) de [INDICAR LA ESPECIALIDAD O ESPECIALIDADES DEL CONSULTOR DE OBRA EN EL RNP, EN FUNCIÓN AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA] y en la categoría [INDICAR LA CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA, SEGÚN EL VALOR REFERENCIAL DEL PROCEDIMIENTO] o superior.

Por su parte, de la revisión del Anexo N° 2 “Categoría de los consultores de obras” de la Directiva N° 001-2020-OSCE/CD “PROCEDIMIENTOS Y TRÁMITES ANTE EL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES”, señala lo siguiente:

Anexo N° 2			
CATEGORÍAS DE LOS CONSULTORES DE OBRAS			
Categoría	Monto mínimo de experiencia según el monto de ejecución de obra determinado en el Expediente Técnico de Obra o el monto total de la obra.	Acreditación de la experiencia ¹	Monto máximo de las contrataciones de consultoría de obra según la especialidad en las que puede participar
A	-	No requiere acreditar experiencia	Hasta 8 UIT
B	≥ S/ 400,000.00	Se acreditará con un servicio de consultoría de obra cuyo monto de ejecución de obra determinado en el expediente técnico de obra, sea igual o mayor a S/ 400,000.00; o con dos servicios de consultorías de obras iguales o mayores a S/ 200,000.00.	Hasta el monto del valor referencial de la Adjudicación Simplificada
C	≥ S/ 4 000,000.00	Se acreditará con un servicio de consultoría de obra cuyo monto de ejecución de obra determinado en el expediente técnico de obra, sea igual o superior a S/ 4 000,000.00; o con dos servicios de consultorías de obras iguales o mayores a S/ 2 000,000.00.	Hasta 5 veces el monto del valor referencial de la Adjudicación Simplificada.
D	≥ S/ 20 000,000.00	Se acreditará con un servicio de consultoría de obra cuyo monto de ejecución de obra determinado en el expediente técnico de obra, sea igual o mayor a S/ 20 000,000.00; o con dos servicios de consultorías de obras iguales o mayores a S/ 10 000,000.00.	Sin límites

Ahora bien, de la revisión del apartado 9 “Experiencia en la especialidad del consultor de la obra” del numeral 3.1 del Capítulo III de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

“(…)

9. *EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL CONSULTOR DE LA OBRA*

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines

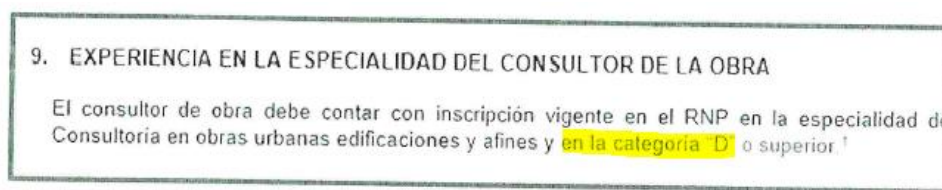
“(…)”

De lo expuesto, se aprecia que la Entidad **no indico la categoría de consultor de obra**, según el valor referencial del procedimiento, tal como señalan las Bases Estándar.

En relación a ello, a través del Informe N° 038-2025-MINSA/PRONIS-UO-KJRC, remitido con ocasión de la respuesta a la notificación electrónica de fecha 27 de marzo de 2025, la Entidad señaló entre otros, lo siguiente:

“(…)”

Se precisa que se adecúa el apartado 9. "Experiencia en la especialidad del consultor de la obra" la categoría del consultor de obra en los términos de referencia, como se indica a continuación:



“(…)”. (Lo resaltado y subrayado son agregados)

En ese sentido, considerando lo expuesto y con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se adecuará** el apartado 9 “Experiencia en la especialidad del consultor de la obra” del numeral 3.1 del Capítulo III de las Bases Integradas, acorde al siguiente detalle:

“(…)

9. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL CONSULTOR DE LA OBRA

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines, **en la categoría D.**

“(…)”

Cabe precisar que se **dejará sin efecto** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones precedentes.

3.4. Otras penalidades

Al respecto, las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección establecen lo siguiente:

“g) De las otras penalidades

(…)

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	(…)		
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	<u>Según informe del comité de recepción.</u>
	(…)		

(…)“. El resaltado y subrayado son agregados.

Ahora bien, de la revisión del apartado 13 “De las otras penalidades” del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

“13. OTRAS PENALIDADES

(…)

N°	Supuestos de aplicación	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT vigente, por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal clave acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia por cada profesional en obra.	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	Su equivalente a 3% al monto de contrato de supervisión.	<u>Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras.</u>
	(…)		

N°	Supuestos de aplicación	Forma de cálculo	Procedimiento
5	Ausencia injustificada del <u>personal no clave</u>	0.5 UIT vigente, por cada día de ausencia y por cada personal NO CLAVE.	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras.
	(...)		
10	Por atrasos y/o paralizaciones de los trabajos o actos programados, consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones laborales con su personal de obra (pago de remuneraciones <u>oportunas</u>).	1.00 UIT vigente, por cada día de atraso que se genere en obra.	Según informe del Asistente Técnico y/o Coordinador de la Unidad de Obras.
	(...)		
14	Por no otorgar la “CONFORMIDAD” a las valorizaciones, solicitud de adelantos, calendarios de obra y <u>demás documentos</u> requeridos por la Entidad y que generen retraso en el pago o su aprobación.	Uno 1.00 UIT vigente, por cada evento.	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras.

(...)“ El resaltado y subrayado son agregados.

Respecto a la Penalidad N° 3:

De la revisión de la penalidad N° 3, se aprecia que dicha penalidad corresponde a la penalidad N° 3 obligatoria por las Bases Estándar aplicables; sin embargo, se aprecia que su fórmula de cálculo no se condice con las establecidas en las Bases Estándar.

Respecto a la Penalidad N° 5:

De la revisión de la penalidad N° 5, se aprecia que se penaliza por la ausencia injustificada del personal no clave; al respecto, se aprecia que la penalidad N° 2 penaliza por la ausencia del personal acreditado o debidamente sustituido; asimismo, tanto el personal clave y no clave son acreditados para el inicio de sus labores en la ejecución de la obra.

Respecto a la Penalidad N° 10:

De la revisión de la penalidad N° 10, se aprecia que se penaliza por atrasos y/o paralizaciones de los trabajos o actos programados, consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones laborales con su personal de obra (pago de remuneraciones oportunas); al respecto, no resulta claro a que se refiere con el término “oportunas”.

Respecto a la Penalidad N° 14:

De la revisión de la penalidad N° 14, se aprecia que se penaliza por no otorgar la “CONFORMIDAD” a las valorizaciones, solicitud de adelantos, calendarios de obra y demás documentos requeridos por la Entidad y que generen retraso en el pago o su aprobación. Al respecto, se advierte que no estaría claro a que se refiere con “demás documentos”.

En relación a ello, a través del Informe N° 035-2025-MINSA/PRONIS-UO-KJRC, remitido con ocasión de la respuesta a la notificación electrónica de fecha 21 de marzo de 2025, la Entidad señaló, entre otros, lo siguiente:

(...)

Penalidad N° 3:

Al respecto se indica que, se modifica la penalidad N°3 de acuerdo a las Bases Estándar aplicables, en la columna procedimiento, lo cual que debería indicar "según informe del comité de recepción", lo cual se detalla en el siguiente cuadro la modificación en los términos de referencia:

3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	Su equivalente a 3% al monto de contrato de supervisión.	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras. Según informe del comité de recepción.
---	--	--	--

Asimismo, se indica que la forma de cálculo es:

Asimismo, se indica que la forma de cálculo en las bases estándar no puede ser menor a 1% ni mayor a 5%, lo cual nos encontramos dentro del rango medio de lo establecido en las bases estándar del 3% al monto del contrato de supervisión.

(...)

Penalidad N° 5:

Al respecto se indica que se modifica la penalidad N°2, indicando según las bases estándar a la cual detallo a continuación:

	Reglamento.		
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal clave ² acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia por cada profesional en obra	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras.

Se precisa que la penalidad N°2 indica con el incumplimiento de ejecutar con su personal clave y no clave acreditado o debidamente sustituido, presentado por el contratista durante el perfeccionamiento del contrato y que será penalizado por cada día de ausencia por cada profesional en obra, a lo cual esta penalidad es en referencia al Art. 190 del RLCE.

Considerando de acuerdo al análisis remitido por el OSCE suprimir la PENALIDAD N°5, por encontrarse inmersa al mismo concepto de la aplicación de la penalidad N°2.

	Reglamento.		
5	Ausencia injustificada del personal no clave	0.5 UIT vigente, por cada día de ausencia y por cada personal NO CLAVE.	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras.

(...)

Penalidad N° 10:

Al respecto de esta penalidad N° 10 se indica que debe ser suprimida, en referencia a la precisión indicada.

10	Por atrasos y/o paralizaciones de los trabajos o actos programados, consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones laborales con su personal de obra (pago de remuneraciones oportunas).	1.00 UIT vigente, por cada día de atraso que se genere en obra.	Según informe del Asistente Técnico y/o Coordinador de la Unidad de Obras.
----	---	---	--

(...)

Penalidad N° 14:

Al respecto se precisa que se suprime la frase demás documentos en referencia a lo precisado. Asimismo, indicar que el Supervisor tiene la obligación de otorgar la CONFORMIDAD a las valorizaciones, solicitud de adelantos, calendarios de obra.

14	Por no otorgar la "CONFORMIDAD" a las valorizaciones, solicitud de adelantos, calendarios de obra y demás documentos requeridos por la Entidad y que generen retraso en el pago o su aprobación.	Uno 1.00 UIT vigente, por cada evento.	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras.
----	---	--	--

(...)" (Lo resaltado y subrayado son agregados)

En ese sentido, considerando lo expuesto y con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se adecuará** el apartado 13 "De las otras penalidades" del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, y en todo extremo que corresponda, de la siguiente manera:

"13. OTRAS PENALIDADES

(...)"

N°	Supuestos de aplicación	Forma de cálculo	Procedimiento
	(...)		
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal clave acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia por cada profesional en obra.	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	Su equivalente a 3% al monto de contrato de supervisión.	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras. Según informe del comité de recepción
	(...)		
5	Ausencia injustificada del personal no clave	0.5 UIT vigente, por cada día de ausencia y por cada personal NO CLAVE.	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras.
	(...)		
10	Por atrasos y/o paralizaciones de los trabajos o actos programados, consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones laborales con su personal de obra (pago de remuneraciones oportunas).	1.00 UIT vigente, por cada día de atraso que se genere en obra.	Según informe del Asistente Técnico y/o Coordinador de la Unidad de Obras.
	(...)		
14	Por no otorgar la "CONFORMIDAD" a las valorizaciones, solicitud de adelantos, calendarios de obra y demás documentos requeridos por la Entidad y que generen retraso en el pago o su aprobación.	Uno 1.00 UIT vigente, por cada evento.	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras.

(...)"

Cabe precisar que se **dejará sin efecto** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones precedentes.

3.5. Metodología propuesta

De la revisión del factor de evaluación “Metodología propuesta” consignado en el literal B del Capítulo IV de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

B.	METODOLOGÍA PROPUESTA
	<p><u>Evaluación:</u> <i>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Calendario de trabajos acorde a los términos de referencia. (Cronograma de actividades que sustente los plazos, días calendarios, días hábiles para el sector público y fecha de inicio teniendo como fecha base el día de presentación de ofertas; CPM; Cronograma de personal, materiales y equipos; y Matriz de Responsabilidades con respecto a las actividades); las que deberá incluir las etapas previo al inicio de ejecución, durante la ejecución de obra, recepción de obra y liquidación de contrato de obra y consultoría. 2. (...) 2. Mejora del detalle de los entregables y/o informes, el cual deberá contener lo siguiente: Descripción del mejoramiento del detalle de los entregables y/o informes (Incluir las actividades e hitos de entrega en las que estará involucrados los entregables), plantear un organigrama con respecto a los personales que participarán en la supervisión. Plantear objetivos, identificación de problemas, acciones de mejoras, por cada entregable; y plantear un CPM y/o flujograma secuencial para el cumplimiento de dichos detalles desde la firma de contrato hasta el fin de la consultoría de obra. Presentar un cuadro de funciones de los personales clave y no clave en función a cada mejoramiento del detalle de los entregables y/o informes. 3. Mediante la Metodología del Project Management Institute, (PMI), desarrollar el Dominio de Desempeño del Enfoque de Desarrollo y del Ciclo de Vida, el cual deberá contener lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> - Relación entre Cadencia, Desarrollo y Ciclo de vida - Cadencia de Entrega - Enfoques de Desarrollo - Consideraciones para Seleccionar un Enfoque de Desarrollo - Ciclo de Vida y Definiciones de Fase - Alineación de Cadencia de Entrega, Enfoque de Desarrollo y Ciclo de Vida - Interacciones con Otros Dominios de Desempeño - Medición de los Resultados. <p><i>Presentar de cada caso, tablas y gráficos correspondientes, que permitan visualizar mejor los conceptos desarrollados.</i></p> <p><i>Presentar en cada caso, tablas y gráficos y/o tablas de contenido y/o flujogramas según corresponda, que permitan visualizar mejor los conceptos desarrollado, verificándose que el esquema presentado se encuentre integrado a los aspectos del servicio descritos en los Términos de Referencia.</i></p> 4. Conocimiento de contrataciones con el Estado, el cual deberá contener lo siguiente: <u>Descripción de procesos en supervisión y ejecución de obras públicas: mayores metrados, prestación adicional de obras mayores al 15%, reducción de prestaciones, cálculo de incidencia acumulada, ampliaciones de plazo, ejecución contractual, mayores gastos generales, efectos de la ampliación de plazo, suspensiones de plazo, resolución de contrato, nulidad de contratos, efectos de la nulidad de contrato, recepción de obra, liquidación de obra, consultas, dichos ítems debe considerarse en base a la Ley de Contrataciones del estado, reglamento y sus modificatorias; además deberá adjuntar flujograma y esquemas por cada ítem.</u> 5. Lean Construcción, el cual deberá contener lo siguiente: <i>Deberá plantear procesos de implementación Lean Construcción en base a los términos de referencia, considerar actividades y herramientas a utilizar para mejorar la eficiencia y la productividad, Elaborar una matriz rectangular, en función a las actividades y herramientas, asimismo plantear la matriz de Eisenhower en función a las mejoras planteadas. Presentar un flujograma de los procedimientos a emplear el cual deberá presentarse desde el inicio al fin de la consultoría. Además, el postor deberá presentar un esquema el cual optimice los procesos mediante una adecuada planificación y control de riesgos.</i> 6. Sistemas de control de servicios prestados, el cual deberá contener lo siguiente: <i>Control de Calidad del personal del Contratista, control de calidad de los materiales, control de calidad de los equipos, control de impacto ambiental, control administrativo, control de plazo de ejecución de obra,</i>

	<p>control de costo de ejecución de obra, asimismo deberá plantear un flujograma en base a lo descrito (Incluir responsables de cada control). Adicionalmente, deberá presentar un cronograma en base a las actividades de control de los servicios prestados el cual debe contener hitos, considerando todas las etapas concernientes a la consultoría. Presentar mínimo 3 formatos de control por cada ítem mencionado.</p> <p>7. Sistema de seguridad laboral para los recursos humanos, el cual deberá contener lo siguiente: El postor deberá presentar actividades para prevenir y controlar los riesgos en el lugar de trabajo y asegurar el proceso de mejoramiento. Dichas actividades deberán estar en función a las especialidades del proyecto: Obras Provisionales, Estructuras, Arquitectura, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas, Instalaciones Mecánicas, Sistemas Tecnológicos. Asimismo, por cada especialidad deberá presentar flujogramas y esquemas. Considerar un CRONOGRAMA GANTT mostrando como campo los plazos y responsables en función a dichas actividades, incluir además CPM. El postor deberá tener en cuenta que dichas actividades deben estar relacionadas al cronograma de ejecución de obra.</p> <p>(...)</p>
--	---

Al respecto, las Bases Estándar aplicables a la presente convocatoria, establece sobre el factor de evaluación “Metodología propuesta” que “(...) se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente: [EL COMITÉ DE SELECCIÓN DEBE PRECISAR DE MANERA OBJETIVA EL CONTENIDO MÍNIMO Y LAS PAUTAS PARA EL DESARROLLO DE LA METODOLOGÍA PROPUESTA, EN FUNCIÓN DE LAS PARTICULARIDADES DEL OBJETO DE LA CONVOCATORIA].”

De otro lado, cabe señalar que, la Resolución N° 2128-2024-TCE-S6 señala lo siguiente:

“(…)

16. Previo al análisis del presente punto controvertido, este Tribunal considera necesario pronunciarse sobre los presuntos vicios de nulidad identificados en la formulación de la Metodología Propuesta en las bases integradas, al haberse advertido que se establece como contenido mínimo un conjunto de requerimientos [documentos para el perfeccionamiento del contrato, documentos antes del inicio de ejecución, documentos durante la ejecución, documentos durante la recepción de obra, entre otros] que no corresponden a procedimientos desarrollados en la supervisión de una obra sino a trámites administrativos ajenos a la metodología de trabajo.

(...)

20. Como se observa de las secciones resaltadas, se requiere como parte del contenido mínimo de la Metodología Propuesta lo siguiente:

“1. Los procedimientos de trabajo de supervisión de obra Deberá considerarse [sic] como mínimo lo siguiente:
(…)

Documentos que se presentaran:

- Documentos para el perfeccionamiento del contrato
- Documentos antes del inicio de ejecución
- Documentos durante la ejecución
- Documentos durante la recepción de obra
- Documentos durante la liquidación del contrato

2. Metodologías de Control.

(...)

- Descripción de normas que se aplicaran durante la supervisión

3. Procedimientos y Formas de Trabajo

(...)

- Procedimientos en relación al Reglamento y la Ley de Contrataciones del Estado.

4. Descripción de las actividades de control para los sistemas de seguridad y salud ocupacional (adjuntar formato de control).

Deberá considerarse una como mínimo lo siguiente:

- Descripción de normas que se aplicaran durante la supervisión

(...)”

21. Según lo anterior, para el factor de evaluación Metodología Propuesta, en las bases integradas del procedimiento de selección se solicitó describir dispositivos normativos aplicables, así como documentos entregables en el marco del perfeccionamiento del contrato y de la ejecución contractual, aspectos que no guardan razonabilidad dentro del desarrollo de una metodología para la supervisión de obra. Esto porque, en el primer caso, la normativa aplicable será directamente exigible en la ejecución del servicio sin que se requiera su incorporación expresa en una metodología de trabajo; mientras que la documentación requerida al postor es un aspecto de sus obligaciones que no forma parte de una metodología específica, en la medida en que deriva de las disposiciones reguladas en las bases integradas y demás documentos del procedimiento de selección. (...)“ El resaltado y subrayado son agregados.

Además, la Resolución N° 0822-2022-TCE-S2 señala que “las bases estándar aprobadas por el OSCE se establece que el Comité de Selección debe precisar de manera objetiva el contenido mínimo y las pautas para el desarrollo de la metodología propuesta; en tal sentido, dicha disposición exige que el mencionado órgano colegiado establezca parámetros claros y precisos sobre la estructura que debe tener la metodología solicitada, a efectos de que pueda evaluar su contenido de manera objetiva, esto es sin recurrir a interpretaciones subjetivas o que merezcan la opinión personal de sus integrantes según su propio parecer. A su vez, la fijación de reglas objetivas para la elaboración de la metodología requerida generará que los postores ciñan la elaboración de esta a lo estrictamente solicitado sin recurrir a interpretaciones respecto a la información mínima que debe contener la metodología solicitada y cómo se debe desarrollar esta.”

Adicionalmente, La Resolución N° 4728-2023-TCE-S5 señala que “Para la acreditación del factor de evaluación “Metodología Propuesta” no es suficiente una lista enunciativa de los temas que han sido recogidos en los términos de referencia, sino que es necesario que se brinde parámetros objetivos de la forma en que estos temas deben desarrollarse a fin de que la metodología propuesta se considere acorde con el objeto de la presente contratación. Ello debe reflejar en forma clara cómo es que se procederá en la ejecución del contrato”.

De lo anterior, se aprecia que la Entidad no habría establecido de manera clara contenido mínimo y las pautas para el desarrollo de cada uno de los numerales establecidos por la Entidad en la metodología propuesta que deberán desarrollar los postores; siendo que, estas pautas deberán ser consideradas por los postores y servirán para que el comité evalúe dicha metodología. Además, no se aprecian parámetros claros y precisos sobre la estructura que debe tener la metodología solicitada. Asimismo, algunos de los extremos solicitados en el contenido de la metodología propuesta (descripción y/ conocimiento de normas que se aplicaran durante la supervisión), no se condicen con lo señalado en la Resolución N° 2128-2024-TCE-S6; por lo que, el comité deberá evaluar la pertinencia de mantener dichos extremos.

En relación a ello, a través del Informe N° 035-2025-MINSA/PRONIS-UO-KJRC, remitido con ocasión de la respuesta a la notificación electrónica de fecha 21 de marzo de 2025, la Entidad señaló, entre otros, lo siguiente:

“(…)

Al respecto se indica que, de acuerdo a lo sugerido se suprime el numeral 4 (Conocimiento de contrataciones con el estado) y se coloca las pautas del desarrollo de implementación de la filosofía LEAN, que se encuentran en los términos de referencia, como se detalla a continuación:

5. *Lean Construcción, el cual deberá contener lo siguiente:*

Deberá plantear procesos de implementación Lean Construcción en base a los términos de referencia, considerar actividades y herramientas a utilizar para mejorar la eficiencia y la productividad, Elaborar una matriz rectangular, en función a las actividades y herramientas, asimismo plantear la matriz de Eisenhower en función a las mejoras planteadas. Presentar un flujograma de los procedimientos a emplear el cual deberá presentarse desde el inicio al fin de la consultoría. Además, el postor deberá presentar un esquema el cual optimice los procesos mediante una adecuada planificación y control de riesgos. Etapas de la implementación de la filosofía LEAN:

1.- *Identificación del Flujo de Valor.*

2 - *Detección de problemas.*

3.- *Análisis de las causas raíces.*

- Gestión de Riesgos

● *Gestión de los riesgos en toda la actividad de Supervisión, entre otros. Seguridad, Salud y Medio Ambiente.*

● *Planificación de la Gestión de Riesgos*

● *Identificación de riesgos (registro de riesgos)*

● *Análisis Cualitativo de Riesgos*

● *Análisis Cuantitativo de Riesgos*

● *Respuesta a los riesgos (medidas técnicas)*

● *Seguimiento y Control de riesgos*

- Gestión de la Calidad

● *Planificación de la calidad*

● *Realizar aseguramiento de la calidad*

● *Realizar Control de la Calidad*

(...)

~~4. Conocimiento de contrataciones con el Estado, el cual deberá contener lo siguiente:~~

~~Descripción de procesos en supervisión y ejecución de obras públicas: mayores metrados, prestación adicional de obras mayores al 15%, reducción de prestaciones, cálculo de incidencia acumulada, ampliaciones de plazo, ejecución contractual, mayores gastos generales, efectos de la ampliación de plazo, suspensiones de plazo, resolución de contrato, nulidad de contratos, efectos de la nulidad de contrato, recepción de obra, liquidación de obra, consultas, dichos ítems debe considerarse en base a la Ley de Contrataciones del estado, reglamento y sus modificatorias; además deberá adjuntar flujograma y esquemas por cada ítem.~~

(...)" (Lo resaltado y subrayado son agregados)

En ese sentido, considerando lo expuesto y con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se adecuará** el factor de evaluación "Metodología propuesta" consignado en el literal B del Capítulo IV de la Sección Específica de las Bases Integradas, de la siguiente manera:

B.	METODOLOGÍA PROPUESTA
	<p><u>Evaluación:</u> <i>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</i></p> <p>1. <i>Calendario de trabajos acorde a los términos de referencia.</i> (Cronograma de actividades que sustente los plazos, días calendarios, días hábiles para el sector público y fecha de inicio teniendo como fecha base el día de presentación de ofertas; CPM; Cronograma de personal, materiales y equipos; y Matriz de Responsabilidades con respecto a las actividades); las que deberá incluir las etapas previo al inicio de ejecución, durante la ejecución de obra, recepción de obra y liquidación de contrato de obra y consultoría.</p>

	<p>2. (...)</p> <p>2. Mejora del detalle de los entregables y/o informes, el cual deberá contener lo siguiente: Descripción del mejoramiento del detalle de los entregables y/o informes (Incluir las actividades e hitos de entrega en las que estará involucrados los entregables), plantear un organigrama con respecto a los personales que participarán en la supervisión. Plantear objetivos, identificación de problemas, acciones de mejoras, por cada entregable; y plantear un CPM y/o flujograma secuencial para el cumplimiento de dichos detalles desde la firma de contrato hasta el fin de la consultoría de obra. Presentar un cuadro de funciones de los personales clave y no clave en función a cada mejoramiento del detalle de los entregables y/o informes.</p> <p>3. Mediante la Metodología del Project Management Institute, (PMI), desarrollar el Dominio de Desempeño del Enfoque de Desarrollo y del Ciclo de Vida, el cual deberá contener lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relación entre Cadencia, Desarrollo y Ciclo de vida - Cadencia de Entrega - Enfoques de Desarrollo - Consideraciones para Seleccionar un Enfoque de Desarrollo - Ciclo de Vida y Definiciones de Fase - Alineación de Cadencia de Entrega, Enfoque de Desarrollo y Ciclo de Vida - Interacciones con Otros Dominios de Desempeño - Medición de los Resultados. <p>Presentar de cada caso, tablas y gráficos correspondientes, que permitan visualizar mejor los conceptos desarrollados.</p> <p>Presentar en cada caso, tablas y gráficos y/o tablas de contenido y/o flujogramas según corresponda, que permitan visualizar mejor los conceptos desarrollado, verificándose que el esquema presentado se encuentre integrado a los aspectos del servicio descritos en los Términos de Referencia.</p> <p>4. Conocimiento de contrataciones con el Estado, el cual deberá contener lo siguiente:</p> <p>Descripción de procesos en supervisión y ejecución de obras públicas: mayores metrados, prestación adicional de obras mayores al 15%, reducción de prestaciones, cálculo de incidencia acumulada, ampliaciones de plazo, ejecución contractual, mayores gastos generales, efectos de la ampliación de plazo, suspensiones de plazo, resolución de contrato, nulidad de contratos, efectos de la nulidad de contrato, recepción de obra, liquidación de obra, consultas, dichos ítems debe considerarse en base a la Ley de Contrataciones del estado, reglamento y sus modificatorias; además deberá adjuntar flujograma y esquemas por cada ítem.</p> <p>5. Lean Construcción, el cual deberá contener lo siguiente:</p> <p>Deberá plantear procesos de implementación Lean Construcción en base a los términos de referencia, considerar actividades y herramientas a utilizar para mejorar la eficiencia y la productividad, Elaborar una matriz rectangular, en función a las actividades y herramientas, asimismo plantear la matriz de Eisenhower en función a las mejoras planteadas. Presentar un flujograma de los procedimientos a emplear el cual deberá presentarse desde el inicio al fin de la consultoría. Además, el postor deberá presentar un esquema el cual optimice los procesos mediante una adecuada planificación y control de riesgos. <u>Etapas de la implementación de la filosofía LEAN:</u></p> <p>1.- Identificación del Flujo de Valor.</p> <p>2 - Detección de problemas.</p> <p>3.- Análisis de las causas raíces.</p> <p>- <u>Gestión de Riesgos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de los riesgos en toda la actividad de Supervisión, entre otros. Seguridad, Salud y Medio Ambiente. • Planificación de la Gestión de Riesgos • Identificación de riesgos (registro de riesgos) • Análisis Cualitativo de Riesgos • Análisis Cuantitativo de Riesgos • Respuesta a los rasgos (medidas técnicas) • Seguimiento y Control de riesgos <p>- <u>Gestión de la Calidad</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificación de la calidad
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar aseguramiento de la calidad • Realizar Control de la Calidad <p>6. Sistemas de control de servicios prestados, el cual deberá contener lo siguiente:</p> <p>Control de Calidad del personal del Contratista, control de calidad de los materiales, control de calidad de los equipos, control de impacto ambiental, control administrativo, control de plazo de ejecución de obra, control de costo de ejecución de obra, asimismo deberá plantear un flujograma en base a lo descrito (Incluir responsables de cada control). Adicionalmente, deberá presentar un cronograma en base a las actividades de control de los servicios prestados el cual debe contener hitos, considerando todas las etapas concernientes a la consultoría. Presentar mínimo 3 formatos de control por cada ítem mencionado.</p> <p>7. Sistema de seguridad laboral para los recursos humanos, el cual deberá contener lo siguiente:</p> <p>El postor deberá presentar actividades para prevenir y controlar los riesgos en el lugar de trabajo y asegurar el proceso de mejoramiento. Dichas actividades deberán estar en función a las especialidades del proyecto:</p> <p>Obras Provisionales, Estructuras, Arquitectura, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas, Instalaciones Mecánicas, Sistemas Tecnológicos.</p> <p>Asimismo, por cada especialidad deberá presentar flujogramas y esquemas. Considerar un CRONOGRAMA GANTT mostrando como campo los plazos y responsables en función a dichas actividades, incluir además CPM. El postor deberá tener en cuenta que dichas actividades deben estar relacionadas al cronograma de ejecución de obra.</p> <p>(...)</p>
--	--

Cabe precisar que se **dejará sin efecto** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones precedentes.

3.6. Anexo N° 6 – Precio de la oferta

Al respecto, es pertinente señalar que, las Bases del presente procedimiento de selección indican lo siguiente:

“(…)

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados <u>debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.</u>
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.

(...)

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

(...)

ANEXO N° 6 PRECIO DE LA OFERTA ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA	TARIFA UNITARIA OFERTADA	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente :

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODO S DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA UNITARIA OFERTADA	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

Incluir o eliminar, según corresponda

La oferta económica [**CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA**] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.
(...)

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.
(...)

(...). El resaltado y subrayado son agregados.

De lo anterior, se aprecia que **la Entidad no habría incluido la indicación para procedimientos según ítems**; asimismo, tampoco se adecuó el Anexo N° 6 para que se pudiese ofertar el Plan de Contingencia y la obra principal de manera independiente.

En relación a ello, a través del Informe N° 038-2025-MINSA/PRONIS-UO-KJRC, remitido con ocasión de la respuesta a la notificación electrónica de fecha 21 de marzo de 2025, la Entidad señaló, entre otros, lo siguiente:

“(…)

Así también, se precisa que este proceso se está convocando como Ítem Paquete, con dos componentes que son la Supervisión del Plan de Contingencia y la Supervisión de la Obra Principal, de tal modo, **se adecua el Anexo 06 para que los postores puedan emitir su propuesta y esta pueda contener estos dos componentes, cabe precisar que se estará adjuntar el editable (Archivo en Word)**

del presente Anexo 06.

En las Imágenes mostradas a continuación, se muestra cómo quedaría el Anexo 06 con las adecuaciones respectivas para la presentación de la Oferta Económica como Item Paquete.:

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-PRONIS-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

ITEM PAQUETE: Supervisión del Plan Contingencia y Obra Principal del Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SIMÓN BOLÍVAR DISTRITO DE CAJAMARCA – PROVINCIA DE CAJAMARCA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI 2502679.

ITEM	SUB ITEM	DENOMINACION	TOTAL OFERTA ECONÓMICA (PAQUETE)
PAQUETE	1	SUPERVISIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SIMÓN BOLÍVAR DISTRITO DE CAJAMARCA – PROVINCIA DE CAJAMARCA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI 2502679.	
	2	SUPERVISIÓN DE LA OBRA PRINCIPAL DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SIMÓN BOLÍVAR DISTRITO DE CAJAMARCA – PROVINCIA DE CAJAMARCA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI 2502679.	

Son: (Colocar en letras el monto total ofertado por el Paquete)

SUB ITEM 1: SUPERVISIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SIMÓN BOLÍVAR DISTRITO DE CAJAMARCA – PROVINCIA DE CAJAMARCA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI 2502679.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ¹⁹⁵	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ¹⁹⁶	TARIFA UNITARIA OFERTADA ¹⁹⁷	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra Contingencia				
Liquidación de obra Contingencia				

SUB ITEM 2: SUPERVISIÓN DE LA OBRA PRINCIPAL DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SIMÓN BOLÍVAR DISTRITO DE CAJAMARCA – PROVINCIA DE CAJAMARCA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI 2502679.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ¹⁹⁸	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ¹⁹⁹	TARIFA UNITARIA OFERTADA ²⁰⁰	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra Principal				
Liquidación de obra Principal				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

(...)" (Lo resaltado y subrayado son agregados)

En ese sentido, considerando lo expuesto y con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se adecuará** el Anexo N° 6 – Precio de la oferta, acorde a lo señalado y remitido por la Entidad en su Informe N° 038-2025-MINSA/PRONIS-UO-KJRC.

Cabe precisar que se **dejará sin efecto** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones precedentes.

3.7. Duplicidad de los requisitos de calificación y los factores de evaluación

De la revisión del numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se advierte que se ha consignado los requisitos de calificación; sin embargo, en el apartado 15 “Requisitos de calificación” del numeral 3.1 del Capítulo III, se ha considerado los mismos requisitos de calificación. Adicionalmente, del mismo modo, también se ha considerado doblemente el Capítulo IV “Factores de evaluación”.

Por lo tanto, a fin de evitar confusión en los proveedores, y considerando los lineamientos de las Bases Estándar objeto de la presente convocatoria, se implementarán las disposiciones siguientes:

- **Se suprimirá** el apartado 15 “Requisitos de calificación” del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas.
- **Se suprimirá** el Capítulo IV “Factores de evaluación” consignado en el numeral 3.1 “Términos de Referencia” de la Sección Específica de las Bases Integradas.

Cabe precisar que se **dejará sin efecto** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones precedentes.

3.8. Personal ofertado

De la revisión del extremo “Obligaciones generales” del apartado “7.2 – Características y obligaciones generales del servicio” del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas se aprecia lo siguiente:

“(…)
7.2 *CARACTERÍSTICAS Y OBLIGACIONES GENERALES DEL SERVICIO*
(…)
❖ *Obligaciones Generales.*
a) *Prestar sus servicios con personal técnico ofertado, debiendo mantener el mismo plantel durante todas las etapas materia de la presente contratación, salvo reemplazo autorizado.*
(…)”. (Lo resaltado y subrayado son agregados)

De lo expuesto, en relación al plantel profesional y equipamiento ofertado, es necesario aclarar que de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, la calificación del plantel profesional clave se acredita para la suscripción del contrato.

En ese sentido, con ocasión de la integración “definitiva” de las Bases, se realizarán las siguientes disposiciones al respecto:

- **Se adecuará** el extremo “Obligaciones generales” del apartado “7.2 – Características y obligaciones generales del servicio” del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, conforme a lo establecido en el Reglamento de la siguiente manera:

“(…)
7.2 *CARACTERÍSTICAS Y OBLIGACIONES GENERALES DEL SERVICIO*
(…)

❖ *Obligaciones Generales.*

- b) *Prestar sus servicios con personal técnico **acreditado** ~~ofertado~~, debiendo mantener el mismo plantel durante todas las etapas materia de la presente contratación, salvo reemplazo autorizado.*

(...)”.

4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

4.1 Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.

4.2 Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.

4.3 Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por el OSCE, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.

4.4 Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 14 de abril de 2025