



GOBIERNO REGIONAL  
LA LIBERTAD

**GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
RED DE SERVICIOS DE SALUD  
TRUJILLO**

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES<sup>1</sup>**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°  
02-2024-UTES N° 06 SPT  
Primera convocatoria**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICIÓN DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO 5  
ESTIRPES CON EQUIPOS DE CESIÓN EN USO**

**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



<sup>1</sup> Elaboradas en enero de 2019; Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

##### **Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### **1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### **Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### **1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### **Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### **Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### **1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados

2 Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



**CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO**

**3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

**3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

**3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

**3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : **UTES N°06 SERVICIOS PERIFERICOS TRUJILLO.**  
RUC N° : 20396835801  
Domicilio legal : Calle Las Gemas N° 380 –Urb. Santa Inés, distrito y provincia de Trujillo, región La Libertad.  
Teléfono: : 044 – 226892, 978684708  
Email : procesos@ristrujillo.gob.pe

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la adquisición de hemogramas automatizados 5 estirpes con equipos de cesión en uso para los establecimientos de salud de la Red de Salud Trujillo.

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato AEC N° 35-2024-UTES N° SPT de fecha 07 de agosto de 2024.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

La fuente de financiamiento es Donaciones y Transferencias.

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de a suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

No aplica.

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No aplica.

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

El plazo de ejecución de la presente prestación será en un plazo máximo de 30 días, a partir del siguiente día de perfeccionado el contrato, de los cuales 15 días es para la entrega de los bienes en el almacén de la entidad y 15 días siguientes la instalación, puesta en operación y las capacitaciones respecto a la operatividad y funcionamiento de los equipos en cesión de uso, a partir del siguiente día de entregado los bienes en almacén.

La entrega de Los Hemogramas, controles hematológicos, y otros accesorios se realizará en 1 entregable:

- 225,000 determinaciones de HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES
- 68 KIT CONTROL HEMATOLOGICO (BAJO. NORMAL Y ALTO)) 3 FRASCOS X 3 ML

Controles Hematológicos: Se realizará en entregables, 2 kits por equipo hasta culminar el reactivo adquirido (225,000 determinaciones)

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, sin costo alguno; las mismas que podrán solicitarlas al correo electrónico procesos@ristrujillo.gob.pe y serán entregadas en formato digital.

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.

## **UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-UTES N° 6 SPT - [ADQUISICIÓN DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO 5 ESTIRPES CON EQUIPOS DE CESIÓN EN USO](#)**

---

- Decreto Legislativo N° 1440. Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

- h) Copia de Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario otorgado por la ANM (DIGEMID) vigente y/o Carta u Oficio emitido por DIGEMID de no requerir Registro Sanitario (con antigüedad no mayor a 1 año) y/o Listado actualizado de productos que no requieren registro sanitario emitido por DIGEMID. La vigencia del registro sanitario se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la institución, siempre que la solicitud de reinscripción del producto farmacéutico, dispositivos médicos y/o productos sanitarios haya sido presentada dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.

Nota: como parte de los documentos de la oferta, para la validación del Registro Sanitario en trámite de renovación, el postor deberá presentar copia de la solicitud de reinscripción y registro sanitario del producto.

- i) Copia de Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento – BPA vigente a la fecha de presentación de propuestas y a nombre del postor, extendido por la DIGEMID.

En el caso de postores que contraten el servicio de Almacenamiento con un tercero, podrá estar a nombre de éste, acompañado para este caso de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes. Se precisa que se deberá presentar el CPBA vigente y en caso de que requiera almacenamiento de terceros, también deberá presentar el CBPA de la empresa contratada para dicho fin, además de un documento de arrendamiento o alquiler de servicio vigente que garantice que está haciendo uso de dichos almacenes, ello de conformidad a lo señalado por la DIGEMID mediante Oficio N°1191-2011-DIGEMID-DG-DCVS-ECVE/MINSA.

- j) Folletería, instructivos, catálogos o similares en original o copia simple remitida por el fabricante, tanto para los bienes objeto de la presente contratación como para los equipos en cesión de uso, que permita demostrar la metodología y uso total de sus accesorios.
- k) Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDT) vigente. No se aceptará certificados en trámite.

El certificado de Distribución y Transporte de productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, podrá encontrarse a nombre del postor o a nombre de un tercero con el cual el postor tenga vínculo contractual, para lo cual deberá adjuntar copia del Certificado y Copia del Contrato suscrito por el tercero y el postor.

Según corresponda:

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



De conformidad a lo establecido en la norma sanitaria vigente es obligatorio para las empresas que comercializan productos que requieren de temperaturas de refrigeración y/o congelación para su almacenamiento y conservación. Este certificado será obligatorio si el producto a adquirir requiere de condiciones de refrigeración y/o congelación para su almacenamiento y conservación.

- l) Copia del Protocolo y/o Certificado de Análisis vigente.

Se aceptará certificados de análisis de acuerdo al formato propio de cada fabricante, siempre y cuando evidencie las características señaladas en la definición de certificado de análisis (según el Decreto Supremo N° 016-2011-SA y modificatorias), los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados analíticos (cualitativos y/o cuantitativos) obtenidos en dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en las normas específicas de calidad de reconocimiento internacional. Asimismo, deberá de contener el nombre del laboratorio que lo emite. Se acepta como equivalente otro Documento emitido por el fabricante, siempre y cuando en ello se evidencie las características señaladas en la definición de certificado de análisis según la normativa vigente. La presentación del Certificado de Análisis del producto que se oferte, es obligatoria, independientemente cuente o no con Registro Sanitario. Dichos documentos deberán llevar sello y firma del Director Técnico del Postor.

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa*

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

### LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-UTES N° 6 SPT - ADQUISICIÓN DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO 5 ESTIRPES CON EQUIPOS DE CESIÓN EN USO

*medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE6 y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación 7 (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete8.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya9.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Unidad de Logística de la Entidad, sito en la calle Las Gemas N° 380 (esquina con la calle Las Turquesas N° 391), Urb. Santa Inés, distrito y provincia de Trujillo, región La Libertad, en el horario de 8:00 a 14:00 horas.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

6 Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

7 En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

8 Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

9 Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos armadas, posterior a la entrega del bien, previa conformidad del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La orden de compra deberá contar con la firma del responsable de almacén y la fecha de recepción.
- El acta de conformidad emitida por el responsable del SISMED.
- Factura y Guía (Firma del responsable de almacén y fecha de recepción del bien).

Dicha documentación se debe presentar en la calle Las Gemas N° 380 (esquina con la calle Las Turquesas N° 391), Urb. Santa Inés, distrito y provincia de Trujillo, región La Libertad.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE HEMOGRAMAS 5 ESTIRPES CON EQUIPOS DE CESIÓN EN USO PARA LA RED TRUJILLO.

I. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE HEMOGRAMAS 5 ESTIRPES CON EQUIPOS DE CESIÓN EN USO PARA LA RED TRUJILLO.																				
II. FINALIDAD PUBLICA	Asegurar la detección, monitorización y diagnóstico oportuno de enfermedades como anemia, leucemia, trastornos hemorrágicos e infecciones, para brindar atención integral a los usuarios atendidos en los establecimientos de salud de la Red Trujillo.																				
III. ANTECEDENTES	En la Red de Salud Trujillo, solo existen 2 establecimientos (C.S. Salaverry y H. Jerusalén) que cuentan con equipo propio automatizado Hematológico 5 estirpes, debido a la demanda de este tipo de pruebas es necesaria la adquisición de hemogramas y sus respectivos controles hematológicos los cuales serán adquiridos con 34 equipos en la modalidad de cesión en uso, para los siguientes establecimientos: Hospital Walter Cruz Vilca, Hospital Vista Alegre. Hospital Santa Isabel, Hospital Laredo, Hospital La Noria, Hospital Jerusalén, Hospital El Esfuerzo, Pueblo Libre, PS. Club de Leones, P.S Virgen del Carmen, P.S Víctor Raúl, P.S Miguel Grau, P.S Manuel Arévalo, P.S Libertad, P.S Indoamérica, P.S Gran Chimú, CS Florencia Parte Alta, C.S Wichanzao, C.S Víctor Larco, C.S Unión, C.S Santa Lucia de Moche, C.S San Martin de Porres, C.S Salaverry, C.S Sagrado Corazón, C.S Rio Seco, C.S Los Jardines, C.S Liberación Social, C.S Huanchaco, C.S El Milagro, C.S El Bosque, C.S Aranjuez, C.S Alto Trujillo, C.S Santísimo Sacramento.																				
IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	Adquirir hemogramas 5 estirpes con equipos de cesión en uso, para que los laboratorios de la Red Trujillo puedan brindar un servicio actualizado en lo que respecta a diagnóstico en Hematología.																				
V. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:	<p>La adquisición de los bienes ofertados debe cumplir con las siguientes características y/o especificaciones técnicas solicitadas:</p> <p><b><u>5. DESCRIPCION Y CANTIDAD DE LOS BIENES:</u></b></p> <table><tr><th>NOMBRE O DESCRIPCION DEL BIEN</th><th>UNIDAD DE MEDIDA</th><th>TOTAL</th></tr><tr><td>HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES</td><td>DETER</td><td>225,000</td></tr></table> <table><tr><th>BIENES REQUERIDOS EN MODADLIDAD CESION EN USO</th><th>UNIDAD DE MEDIDA</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>ANALIZADOR AUTOMATIZADO HEMATOLÓGICO DIFERENCIAL DE 5 ESTIRPES</td><td>UNIDAD</td><td>34</td></tr></table> <p><b><u>5.1 HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES</u></b></p> <table><tr><td>DENOMINACION</td><td>HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES</td></tr><tr><td>UNIDAD DE MEDIDA</td><td>DETERMINACIONES</td></tr><tr><td>CANTIDAD</td><td>225,000</td></tr></table> <p><b>5.1.1. Presentación del bien:</b> Reactivos e insumos libres de cianuro para la realización automatizada del Hemograma automatizado diferencial 5 estirpes, con controles hematológicos bajo, normal y alto (hasta que se culmine el reactivo adquirido) y calibradores si lo requiera la metodología.</p>			NOMBRE O DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL	HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES	DETER	225,000	BIENES REQUERIDOS EN MODADLIDAD CESION EN USO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ANALIZADOR AUTOMATIZADO HEMATOLÓGICO DIFERENCIAL DE 5 ESTIRPES	UNIDAD	34	DENOMINACION	HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES	UNIDAD DE MEDIDA	DETERMINACIONES	CANTIDAD	225,000
NOMBRE O DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL																			
HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES	DETER	225,000																			
BIENES REQUERIDOS EN MODADLIDAD CESION EN USO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																			
ANALIZADOR AUTOMATIZADO HEMATOLÓGICO DIFERENCIAL DE 5 ESTIRPES	UNIDAD	34																			
DENOMINACION	HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES																				
UNIDAD DE MEDIDA	DETERMINACIONES																				
CANTIDAD	225,000																				

Los Hemogramas deben contener: Reactivo lisante, diluyentes y solución de limpieza o detergente u otra presentación que realice el procedimiento técnico.

**5.1.2. Descripción del producto:** Reactivos para la determinación de hemograma automatizado diferencial de 5 estirpes compatible con analizador automatizado hematológico diferencial de 5 estirpes en la modalidad de cesión en uso (según punto 5.2).

- Para la lectura de Hematíes, leucocitos, plaquetas y opcionalmente de reticulocitos, mínimo 22 parámetros.
- Muestra: Sangre total anticoagulada
- Metodología: Impedancia volumétrica y/o laser y/o radiofrecuencia y/o citotómica. y/o citometría de flujo, mínimo dos metodologías por equipo
- Accesorios: Calibradores, Controles internos de la misma marca de los Reactivos (de acuerdo al requerimiento y el objeto de la convocatoria) y Complementos que permitan la realización completa del hemograma automatizado diferencial de 5 estirpes; deberá incluir papel bond en cantidad adecuada según número de determinaciones, tóner o tinta para la impresión de resultados según la necesidad del área, así como complementos de limpieza del equipo.
- Importante: la cantidad de insumos podrá ser cambiado según necesidad del área usuaria, cubriéndose la realización completa de la prueba, debe incluir además los otros consumibles que sean necesarios para el procesamiento de las pruebas. Tanto los reactivos y consumibles deben ser de la misma marca de los equipos en cesión en uso a fin de asegurar óptimo funcionamiento y confiabilidad de los resultados de análisis obtenidos.

**5.1.3. Tiempo de expiración:**

- Hemogramas: no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega en almacén.
- Controles Hematológicos: no menor a 2 meses a partir de la fecha de entrega en almacén.

**5.1.4. Embalaje y Rotulado:**

Los envases mediatos e inmediato del reactivo deberá contener la información establecida en el Decreto Supremo N° 016-2011-SA que aprueba el "Reglamento para el registro, control y vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios".

Los rótulos deberán estar de acuerdo a las normas legales vigentes (DS N° 010-97-SA y DS N° 020-2001-SA-Reglamento del Registro Sanitario). El rotulado de los envases deberá estar impreso de manera indeleble y adherida al envase primario y/o secundario del producto. Si se usaran etiquetas, estas deben estar firmemente adheridas al envase y deben ser resistentes a la manipulación (no debe desprenderse fácilmente). Al momento de la evaluación técnica y la entrega de los bienes, se verificará que los envases estén rotulados con la siguiente información:

- a) Nombre del producto
  - b) Indicaciones y precauciones para su uso cuando corresponda
  - c) Nombre y país de origen de la empresa fabricante
  - d) Número de Registro Sanitario (si corresponde)
  - e) Número del lote o de serie según corresponda.
  - f) Expiración o vencimiento
  - g) Condición de almacenamiento, en el caso de los insumos e instrumental que lo requiera.
- En caso los productos sean importados, se deberá incluir en el rotulado de los envases, el nombre o razón social o logo y dirección de la empresa importadora.

**5.1.5. Requisitos y recursos del proveedor:**

La empresa deberá presentar copia simple de:

- Resolución o Constancia de Autorización Sanitaria de Funcionamiento vigente
- Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento – BPA vigente a la fecha de presentación de propuestas y a nombre del postor, extendido por la DIGEMID.

*En el caso de postores que contraten el servicio de Almacenamiento con un tercero, podrá estar a nombre de éste, acompañado para este caso de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes. Se precisa que se deberá presentar el CPBA vigente y en caso de que requiera almacenamiento de terceros, también deberá presentar el CBPA de la empresa contratada para dicho fin, además de un documento de arrendamiento o alquiler de servicio vigente que garantice que está haciendo uso de dichos almacenes, ello de conformidad a lo señalado por la DIGEMID mediante Oficio N°1191-2011-DIGEMID-DG-DCVS-ECVE/MINSA.*

- *Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte – BPDT vigente. No se aceptará certificados en trámite.*

*El certificado de Distribución y Transporte de productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, podrá encontrarse a nombre del postor o a nombre de un tercero con el cual el postor tenga vínculo contractual, para lo cual deberá adjuntar copia del Certificado y Copia del Contrato suscrito por el tercero y el postor.*

*Según corresponda:*

*De conformidad a lo establecido en la norma sanitaria vigente es obligatorio para las empresas que comercializan productos que requieren de temperaturas de refrigeración y/o congelación para su almacenamiento y conservación. Este certificado será obligatorio si el producto a adquirir requiere de condiciones de refrigeración y/o congelación para su almacenamiento y conservación.*

- *Copia de Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario otorgado por la ANM (DIGEMID) vigente y/o Carta u Oficio emitido por DIGEMID de no requerir Registro Sanitario (con antigüedad no mayor a 1 año) y/o Listado actualizado de productos que no requieren registro sanitario emitido por DIGEMID. La vigencia del registro sanitario se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la institución, siempre que la solicitud de reinscripción del producto farmacéutico, dispositivos médicos y/o productos sanitarios haya sido presentada dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.*

*Nota:* *como parte de los documentos de la oferta, para la validación del Registro Sanitario en trámite de renovación, el postor deberá presentar copia de la solicitud de reinscripción y registro sanitario del producto.*

- *Protocolo de Calidad y/o Certificado de Análisis vigente*

*Se aceptará certificados de análisis de acuerdo al formato propio de cada fabricante, siempre y cuando evidencie las características señaladas en la definición de certificado de análisis (según el Decreto Supremo N° 016-2011-SA y modificatorias), los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados analíticos (cualitativos y/o cuantitativos) obtenidos en dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en las normas específicas de calidad de reconocimiento internacional. Asimismo, deberá de contener el nombre del laboratorio que lo emite. Se acepta como equivalente otro Documento emitido por el fabricante, siempre y cuando en ello se evidencie las características señaladas en la definición de certificado de análisis según la normativa vigente. La presentación del Certificado de Análisis del producto que se oferte, es obligatoria, independientemente cuente o no con Registro Sanitario.*

*Dichos documentos deberán llevar sello y firma del Director Técnico del Postor.*

- *Folletería, instructivos, catálogos o similares en original o copia simple remitida por el fabricante, tanto para los bienes objeto de la presente contratación como para los equipos en cesión de uso, que permita demostrar la metodología y uso total de sus accesorios.*
- *El proveedor deberá presentar un programa de Capacitación en el manejo del equipo y de los reactivos, de manera continua y permanente para todo el personal de Laboratorio de los 18 establecimientos de salud.*

#### **5.1.6. Condiciones del Requerimiento de Hemogramas:**

- *El contratista es el único responsable ante la Red de Salud Trujillo por el cumplimiento del suministro de los materiales que le han sido adjudicados según las condiciones*



## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-UTES N° 6 SPT - **ADQUISICIÓN DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO 5 ESTIRPES CON EQUIPOS DE CESIÓN EN USO**

establecidas en las especificaciones técnicas, no pudiendo transferir esas responsabilidades a otras entidades o terceros en general.  
- El proveedor deberá entregar los Protocolo de Calidad y/o Certificado de Análisis y los Certificados de Trazabilidad de Calibradores y Controles, con el ingreso de los bienes a almacén; y cada vez que haya cambio de versión de un producto.

### 5.2. EQUIPOS REQUERIDOS EN LA MODALIDAD DE CESIÓN EN USO

DENOMINACION	<b>ANALIZADOR AUTOMATIZADO HEMATOLÓGICO DIFERENCIAL DE 5 ESTIRPES</b>
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
CANTIDAD	34 equipos Hemograma Automatizado de 5 estirpes 34 equipos Aire acondicionados mínimo 16000 BTU

La empresa adjudicataria deberá poner a disposición de UTES 6, sin cargo alguno para éste, 34 analizadores automatizados hematológicos diferencial de 5 estirpes, con antigüedad de los equipos no mayor a tres (03) años, y 34 equipos Aire acondicionados mínimo 16000 BTU las cuales serán instaladas y ubicadas en los establecimientos de salud descritos en el numeral 5.2.14.

**5.2.1 Tipo:** Analizador de acceso continuo de alto rendimiento.

**5.2.2 Metodología:** Impedancia y/o laser y/o radiofrecuencia y/o citometría de flujo y/o Fluorescencia y/o óptica y/o citoquímica. Mínimo dos (02) metodologías.

**5.2.3 Performance:** 50 o más hemogramas por hora

#### 5.2.4 Características:

- Capacidad de procesar Hemograma con determinación de 5 estirpes como mínimo.
- Capacidad a bordo de 40 a más muestras en la bandeja de entrada(opcional)
- Detección de micro coágulos por la pipeta de muestra(opcional)
- Que cuente con adaptador de capilares, que permita analizar con 20 ul o menos de muestra sanguínea capilar u otra tecnología semejante(opcional)
- Con capacidad de recuento de reticulocitos(opcional).
- Procesamiento de hemogramas con 22 a más parámetros reportables en sangre. Capacidad de detección de normoblastos (#, %) y capacidad de detección de reticulocitos (opcional). Capacidad de detección de granulocitos inmaduros (#, %) y/o células granuladas tempranas (#, %) y/o células inmaduras grandes (#, %).
- Capacidad de análisis muestras con conteos mu% y bajos de leucocitos.
- Se consideran rangos de linealidad de cada fabricante.
- Dispersograma que muestre las 5 estirpes leucocitarias en una o dos gráficas de acuerdo a cada fabricante.
- Capacidad de procesar muestras en tubos primarios, pediátricos y/o micromuestras. se aceptará metodología de homogeneización según cada fabricante.
- Con alarma de alteraciones hematológicas, Identificación de muestras.

**5.2.5 Muestra:** Sangre Total Anticoagulada con EDTA o Heparina

#### 5.2.6 Modo de operación

220 V, 60Hz. Equipo en sesión de uso compatible con los reactivos a utilizar.

#### 5.2.7 Suministro de energía

- 220 V, 60Hz

Fuente de poder de Emergencia, UPS o sistema similar de estabilidad y almacenamiento de energía, con autonomía 60 minutos como mínimo.

**5.2.8 Antigüedad:** La antigüedad de los equipos no deberá ser mayor a 3 años desde su fabricación, se verificará con la presentación del certificado de Manufactura en la entrega de los equipos (original o copia); mientras que para la presentación de propuestas la antigüedad se entenderá por acreditada con la presentación del Anexo N° 3.

#### **5.2.9 Procesamiento de datos**

##### **Hardware**

- Unidad de control que permita el grabado de información (resultados, control de calidad, etc) en formato electrónico.
- Con capacidad de archivo de 5,000 a más datos,
- Que permita impresión de resultados en papel Bond A4 75 -80 g, se deberá proporcionar una Impresora láser o de inyección de tinta, incluir papel (una hoja por determinación) y tinta (1 cartuchos por cada impresora)
- Procesamiento de controles y calibradores (si la metodología lo requiere).
- Hardware de acuerdo al requerimiento del usuario final (computadora, Monitor pantalla plana a colores, teclado, impresora)
- El proveedor deberá brindar 34 equipos de aire acondicionado para el buen funcionamiento de los analizadores, según las características indicadas por el fabricante y las toleradas en el establecimiento, las cuales serán instalados en los 33 establecimientos detallados en 5.2.14.

##### **Software**

- Con software amigable que maneje base de datos de paciente, en español, debe incluir módulo de control de calidad
- Debe contar con un sistema de contingencia (Back up) de Emergencia, el cual de ser requerido por la entidad deberá remitirse en un plazo no mayor a 24 horas.

#### **5.2.10 Mantenimiento del equipo**

**Mantenimiento Preventivo:** presentar Programa de mantenimiento preventivo de acuerdo al manual del equipo proporcionado por la empresa fabricante y será de acuerdo con las características del equipo, el cual debe ser supervisado por el responsable del área de Laboratorio de cada establecimiento de salud. El Mantenimiento en su totalidad será responsabilidad del proveedor, sin costo adicional para la institución, incluyendo repuestos del equipo y culminará con la entrega de la constancia respectiva.

**Mantenimiento Correctivo:** Compromiso de corrección de fallas presentadas con atención inmediata (dentro de las veinticuatro horas del reporte del problema). Atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana incluyendo domingos y feriados, siendo atendidas de forma inmediata por vía telefónica y de manera presencial dentro de las 48 horas.

El Mantenimiento en su totalidad será responsabilidad del proveedor, sin costo adicional para la institución, incluyendo repuestos del equipo y culminará con la entrega de la constancia respectiva.

En el caso de que un equipo en mantenimiento correctivo no pueda ser reparado se procederá al cambio de equipo por otro de iguales características en caso de persistir problemas que ocasionen el funcionamiento diferente del equipo o si la falla del equipo excede las 76 horas, la instalación y todo lo necesario para tal fin a cargo del contratista, incluyendo equipo de aire acondicionado.

#### **5.2.11 Soporte Técnico**

El proveedor deberá contar con el Personal de ingeniería certificado por el fabricante, con experiencia no menor de 6 meses en el equipo, para realizar la labor preventiva y correctiva.

Debe brindar con atención inmediata (no mayor de 2 horas) de los ingenieros o personal técnico especializado encargado a cualquier hora del día, incluso domingos y feriados para asesoría técnica permanente mediante teléfono celular y de manera presencial dentro de las 48 horas.



**5.2.12 Capacitación:**

- El proveedor debe realizar las actividades de entrenamiento y capacitación dirigida a los profesionales usuarios de los equipos, de acuerdo a un plan de capacitación en coordinación con el área usuaria.
- El proveedor entregará un Acta de Capacitación al personal de Laboratorio de cada establecimiento.

**5.2.13 Accesorios del Equipo, Consumibles, Controles y Complementos**

- 01 impresoras de sistema continuo por cada equipo que se instale.
- 01 equipo de cómputo por cada equipo que se instale.
- 01 equipo Aire acondicionado mínimo de 16000 BTU por cada equipo que se instale (el cual instalará el postor ganador).
- 01 pipeta automática de rango variable, calibrada con certificación, de la misma marca y/o fabricante distinto al de los reactivos o equipos.

Todos los consumibles, Calibradores, Controles internos de la misma marca y/o mismo fabricante de los Reactivos (objeto de la convocatoria), para lo cual debe presentar folletería, brochure y/o catálogos del material ofertado (original o copia simple).

**Los Consumibles, Calibradores, Controles internos, complementos, papel, tinta y todos los insumos necesarios, igualmente las soluciones y complementos de limpieza,** deben ser entregados en forma periódica, en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las pruebas efectivas, hasta que se culmine el reactivo adquirido (225000 Determinaciones de Hemogramas 5 estirpes).

**5.2.14 Acondicionamiento o instalación:**Para el internamiento del equipo en Cesión de Uso:

El contratista deberá acompañar la siguiente documentación:

- Datos generales de los equipos, fecha de fabricación, se acreditará con la presentación del Certificado de Producción y Calidad del equipo emitido por la casa matriz.
- Programa de procedimientos de mantenimiento preventivo, del equipo en cesión de uso conforme lo indicado en el manual de servicio del fabricante.
- Manuales de usuario en idioma español.
- Se firmará un Acta de entrega y recepción en calidad de custodia firmada por responsable de laboratorio, responsable de almacén y representante del contratista.

Para el acondicionamiento o instalación del equipo en Cesión de Uso:

- Los equipos ofertados por el proveedor para el suministro de reactivos, materiales y consumibles deben ser distribuidos por el mismo proveedor.
- El proveedor deberá revisar y verificar las instalaciones, la ubicación, tomacorrientes y otros requeridos para el óptimo funcionamiento del equipo acorde a las recomendaciones del fabricante sin gasto alguno para la institución.
- Los equipos en cesión en uso ingresarán directamente al Laboratorio de los siguientes establecimientos de salud, previa coordinación con responsable de Almacén Especializado de Medicamentos:

- 01 UNIDAD Hospital Walter Cruz Vilca
- 01 UNIDAD Hospital Vista Alegre
- 01 UNIDAD Hospital Santa Isabel
- 01 UNIDAD Hospital Laredo
- 02 UNIDAD Hospital La Noria
- 01 UNIDAD Hospital Jerusalén
- 01 UNIDAD Hospital El Esfuerzo
- 01 UNIDAD Pueblo Libre
- 01 UNIDAD PS. Club de Leones
- 01 UNIDAD P.S Virgen del Carmen
- 01 UNIDAD P.S Víctor Raúl
- 01 UNIDAD P.S Miguel Grau
- 01 UNIDAD P.S Manuel Arévalo
- 01 UNIDAD P.S Libertad
- 01 UNIDAD P.S Indoamérica

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-UTES N° 6 SPT - **ADQUISICIÓN DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO 5 ESTIRPES CON EQUIPOS DE CESIÓN EN USO**

- 01 UNIDAD P.S Gran Chimú
- 01 UNIDAD CS Florencia Parte Alta
- 01 UNIDAD C.S Wichanzao
- 01 UNIDAD C.S Víctor Larco
- 01 UNIDAD C.S Unión
- 01 UNIDAD C.S Santa Lucia de Moche
- 01 UNIDAD C.S San Martin de Porres
- 01 UNIDAD C.S Salaverry
- 01 UNIDAD C.S Sagrado Corazón
- 01 UNIDAD C.S Rio Seco
- 01 UNIDAD C.S Los Jardines
- 01 UNIDAD C.S Liberación Social
- 01 UNIDAD C.S Huanchaco
- 01 UNIDAD C.S El Milagro
- 01 UNIDAD C.S El Bosque
- 01 UNIDAD C.S Aranjuez
- 01 UNIDAD C.S Alto Trujillo
- 01 UNIDAD C.S Santísimo Sacramento

- La instalación, puesta en operación y las capacitaciones respecto a la operatividad y funcionamiento de los equipos en cesión de uso, será de diecinueve (19) días calendario a partir del siguiente día de entregado los equipos..

- El Responsable de Almacén Especializado de Medicamentos, se trasladará a los Laboratorios de cada establecimiento para verificar el ingreso y la recepción de los equipos en cesión de uso.

- El costo de instalación, operación, mantenimiento y el suministro de equipos complementarios necesarios e indispensables para el adecuado funcionamiento del equipo en cesión en uso son asumidos por el contratista no generando gastos adicionales a la entidad.

- El proveedor entregará un Acta de instalación de los equipos, completa, detallada y con check list, además de una Acta de capacitación al personal de laboratorio, documentos obligatorios para dar conformidad a la entrega del mismo

### **5.2.15. Operatividad del equipo durante la Ejecución del Contrato:**

- El postor deberá brindar los servicios de mantenimiento preventivo al equipo durante la ejecución del contrato, en la cual deben estar incluidos los repuestos, mano de obra y otros según amerite de acuerdo al programa del mantenimiento preventivo.

- La empresa al momento de realizar el mantenimiento deberá informar al área usuaria de los insumos y repuestos a utilizar.

- La empresa entregará al área usuaria (SISMED) un reporte escrito por cada acción que realicen sobre el equipo objeto del presente procedimiento.

- La empresa deberá presentar al Jefe del Laboratorio, el programa de mantenimiento preventivo.

### **5.2.16. Condiciones de los Equipos en Cesión en Uso:**

- La entidad no se responsabilizará por cualquier deficiencia daño o siniestro que sufra el equipo en cesión en uso fuera de los términos estipulados contractualmente salvo negligencia de la entidad técnicamente demostrada. Los gastos y costos por servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos dados en cesión en uso son de responsabilidad del proveedor.

Cabe señalar que, los equipos entregados en cesión en uso no generaran obligaciones de pago por concepto de compra alquiler, ni compromiso de mantenimiento, compra de repuestos, costos de traslado, instalación, pago de personal u otros que puedan derivarse de su uso.

### **5.2.17. Otras Condiciones**

- El proveedor deberá proporcionar los equipos con todos los consumibles necesarios para la realización de la prueba sin costo adicional.

**UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT****LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-UTES N° 6 SPT - ADQUISICIÓN DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO 5 ESTIRPES CON EQUIPOS DE CESIÓN EN USO**

		<p>- El proveedor proporcionará una carta de canje por fecha de vencimiento próxima, si fuera el caso que estando los productos en uso, estos tengan una vencimiento menor a 3 meses antes de culminarse.</p> <p>- El acta de conformidad se firmará una vez que TODAS las condiciones hayan sido cumplidas de manera documentada.</p>																																																																																				
VI. LUGAR DE ENTREGA	DE	<p><b>Entrega de los Hemogramas 5 estirpes (hemogramas + controles + otros accesorios):</b>  Será en el Almacén Especializado de medicamentos de la Red Trujillo: Calle las fabricas lote 5, manzana T prima, semirústica El Bosque, distrito de Trujillo, provincia de Trujillo y departamento de La Libertad, acompañada de la documentación solicitada según numeral 5.1.5 y 5.3.9.  Horario de atención: lunes a viernes de 8:00 a.m. – 4:00 p.m.</p> <p><b>Entrega de equipos requeridos en la modalidad de cesión en uso:</b>  Los equipos en cesión en uso ingresarán directamente al Laboratorio de los siguientes establecimientos de salud, previa coordinación con responsable de Almacén Especializado de Medicamentos:</p> <table> <tr> <th></th><th>ESTABLECIMIENTO</th><th>DIRECCION</th></tr> <tr><td>1</td><td>Hospital Walter Cruz Vilca</td><td>Mz N° 37 Lote 01 Moche - Trujillo</td></tr> <tr><td>2</td><td>Hospital Vista Alegre</td><td>Jr. Bernardo Alcedo N° 193 – Vista Alegre Distrito Víctor Larco</td></tr> <tr><td>3</td><td>Hospital Santa Isabel</td><td>Gabriel Aguilar N° 1605 (costado del CEPICA) – Distrito El Porvenir</td></tr> <tr><td>4</td><td>Hospital Laredo</td><td>Av. Antenor Orrego S/N espaldas del Banco de la Nación – Distrito de Laredo</td></tr> <tr><td>5</td><td>Hospital La Noria</td><td>Blas Pascal N° 187 Urb. La Noria (entre la Comisaria La Noria y la Parroquia Cristo Redentor)</td></tr> <tr><td>6</td><td>Hospital Jerusalén</td><td>Los Cedros cuadra 4 S/N sector Jerusalén parte baja, costado del colegio Santa María – Distrito La Esperanza</td></tr> <tr><td>7</td><td>Hospital El Esfuerzo</td><td>18 de Mayo N° 1356 – distrito Florencia de Mora</td></tr> <tr><td>8</td><td>Pueblo Libre</td><td>JR. JOSE MARTI N° 2288- Distrito la Esperanza</td></tr> <tr><td>9</td><td>PS. Club de Leones</td><td>CALLE ESTADOS UNIDOS N° 116 URBANIZACIÓN EL RECREO - Distrito Trujillo</td></tr> <tr><td>10</td><td>P.S Virgen del Carmen</td><td>MZ 5 SECTOR VICTOR RAUL 2ª ETAPA Distrito del Porvenir</td></tr> <tr><td>11</td><td>P.S Víctor Raúl</td><td>MZ 40 LOTE 1-A PLAZA DE ARMAS-CP VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE - Distrito La Esperanza</td></tr> <tr><td>12</td><td>P.S Miguel Grau</td><td>CALLE SAN LUIS N° 61. Distrito El Provenir</td></tr> <tr><td>13</td><td>P.S Manuel Arévalo</td><td>MZ A 50 LOTE 1 MANUEL ARÉVALO 3ª ETAPA - Distrito La Esperanza</td></tr> <tr><td>14</td><td>P.S Libertad</td><td>MZ I LOTE 1 URBANIZACIÓN LIBERTAD Distrito Trujillo</td></tr> <tr><td>15</td><td>P.S Indoamérica</td><td>AV. ANTONIO RIVERO N° 2601 Distrito El Porvenir</td></tr> <tr><td>16</td><td>P.S Gran Chimú</td><td>CALLE LIBERACIÓN CUADRA 18 S/N. Distrito del Provenir</td></tr> <tr><td>17</td><td>CS Florencia Parte Alta</td><td>Calle 17 de diciembre S/N Distrito Florencia de Mora</td></tr> <tr><td>18</td><td>C.S Wichanzao</td><td>Mz 33 lote 2 Sección II Wichanzao – La Esperanza</td></tr> <tr><td>19</td><td>C.S Víctor Larco</td><td>CALLE TACNA N° 360 BUENOS AIRES SUR- Distrito Víctor Larco</td></tr> <tr><td>20</td><td>C.S Unión</td><td>AV. SANTA N° 1021 URBANIZACIÓN EL MOLINO Distrito Trujillo</td></tr> <tr><td>21</td><td>C.S Santa Lucía de Moche</td><td>Leoncio Prado N° 431 – Distrito de Moche</td></tr> <tr><td>22</td><td>C.S San Martín de Porres</td><td>Mz O Lote 1 – Los Jazmines Distrito Trujillo</td></tr> <tr><td>23</td><td>C.S Salaverry</td><td>CALLE LIBERTAD N° 417 Distrito de Salaverry</td></tr> <tr><td>24</td><td>C.S Sagrado Corazón</td><td>Av. Federico Villareal 301 – Urb. Los Granados – Distrito Trujillo</td></tr> <tr><td>25</td><td>C.S Río Seco</td><td>Tito Condemayta N° 842 Distrito El Porvenir</td></tr> <tr><td>26</td><td>C.S Los Jardines</td><td>Jirón Paz Soldán N° 220 Urb. Los Jardines Distrito Trujillo</td></tr> <tr><td>27</td><td>C.S Liberación Social</td><td>MZ Q-1 SECTOR LIBERACIÓN SOCIAL-Distrito Víctor Larco</td></tr> </table>		ESTABLECIMIENTO	DIRECCION	1	Hospital Walter Cruz Vilca	Mz N° 37 Lote 01 Moche - Trujillo	2	Hospital Vista Alegre	Jr. Bernardo Alcedo N° 193 – Vista Alegre Distrito Víctor Larco	3	Hospital Santa Isabel	Gabriel Aguilar N° 1605 (costado del CEPICA) – Distrito El Porvenir	4	Hospital Laredo	Av. Antenor Orrego S/N espaldas del Banco de la Nación – Distrito de Laredo	5	Hospital La Noria	Blas Pascal N° 187 Urb. La Noria (entre la Comisaria La Noria y la Parroquia Cristo Redentor)	6	Hospital Jerusalén	Los Cedros cuadra 4 S/N sector Jerusalén parte baja, costado del colegio Santa María – Distrito La Esperanza	7	Hospital El Esfuerzo	18 de Mayo N° 1356 – distrito Florencia de Mora	8	Pueblo Libre	JR. JOSE MARTI N° 2288- Distrito la Esperanza	9	PS. Club de Leones	CALLE ESTADOS UNIDOS N° 116 URBANIZACIÓN EL RECREO - Distrito Trujillo	10	P.S Virgen del Carmen	MZ 5 SECTOR VICTOR RAUL 2ª ETAPA Distrito del Porvenir	11	P.S Víctor Raúl	MZ 40 LOTE 1-A PLAZA DE ARMAS-CP VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE - Distrito La Esperanza	12	P.S Miguel Grau	CALLE SAN LUIS N° 61. Distrito El Provenir	13	P.S Manuel Arévalo	MZ A 50 LOTE 1 MANUEL ARÉVALO 3ª ETAPA - Distrito La Esperanza	14	P.S Libertad	MZ I LOTE 1 URBANIZACIÓN LIBERTAD Distrito Trujillo	15	P.S Indoamérica	AV. ANTONIO RIVERO N° 2601 Distrito El Porvenir	16	P.S Gran Chimú	CALLE LIBERACIÓN CUADRA 18 S/N. Distrito del Provenir	17	CS Florencia Parte Alta	Calle 17 de diciembre S/N Distrito Florencia de Mora	18	C.S Wichanzao	Mz 33 lote 2 Sección II Wichanzao – La Esperanza	19	C.S Víctor Larco	CALLE TACNA N° 360 BUENOS AIRES SUR- Distrito Víctor Larco	20	C.S Unión	AV. SANTA N° 1021 URBANIZACIÓN EL MOLINO Distrito Trujillo	21	C.S Santa Lucía de Moche	Leoncio Prado N° 431 – Distrito de Moche	22	C.S San Martín de Porres	Mz O Lote 1 – Los Jazmines Distrito Trujillo	23	C.S Salaverry	CALLE LIBERTAD N° 417 Distrito de Salaverry	24	C.S Sagrado Corazón	Av. Federico Villareal 301 – Urb. Los Granados – Distrito Trujillo	25	C.S Río Seco	Tito Condemayta N° 842 Distrito El Porvenir	26	C.S Los Jardines	Jirón Paz Soldán N° 220 Urb. Los Jardines Distrito Trujillo	27	C.S Liberación Social	MZ Q-1 SECTOR LIBERACIÓN SOCIAL-Distrito Víctor Larco
	ESTABLECIMIENTO	DIRECCION																																																																																				
1	Hospital Walter Cruz Vilca	Mz N° 37 Lote 01 Moche - Trujillo																																																																																				
2	Hospital Vista Alegre	Jr. Bernardo Alcedo N° 193 – Vista Alegre Distrito Víctor Larco																																																																																				
3	Hospital Santa Isabel	Gabriel Aguilar N° 1605 (costado del CEPICA) – Distrito El Porvenir																																																																																				
4	Hospital Laredo	Av. Antenor Orrego S/N espaldas del Banco de la Nación – Distrito de Laredo																																																																																				
5	Hospital La Noria	Blas Pascal N° 187 Urb. La Noria (entre la Comisaria La Noria y la Parroquia Cristo Redentor)																																																																																				
6	Hospital Jerusalén	Los Cedros cuadra 4 S/N sector Jerusalén parte baja, costado del colegio Santa María – Distrito La Esperanza																																																																																				
7	Hospital El Esfuerzo	18 de Mayo N° 1356 – distrito Florencia de Mora																																																																																				
8	Pueblo Libre	JR. JOSE MARTI N° 2288- Distrito la Esperanza																																																																																				
9	PS. Club de Leones	CALLE ESTADOS UNIDOS N° 116 URBANIZACIÓN EL RECREO - Distrito Trujillo																																																																																				
10	P.S Virgen del Carmen	MZ 5 SECTOR VICTOR RAUL 2ª ETAPA Distrito del Porvenir																																																																																				
11	P.S Víctor Raúl	MZ 40 LOTE 1-A PLAZA DE ARMAS-CP VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE - Distrito La Esperanza																																																																																				
12	P.S Miguel Grau	CALLE SAN LUIS N° 61. Distrito El Provenir																																																																																				
13	P.S Manuel Arévalo	MZ A 50 LOTE 1 MANUEL ARÉVALO 3ª ETAPA - Distrito La Esperanza																																																																																				
14	P.S Libertad	MZ I LOTE 1 URBANIZACIÓN LIBERTAD Distrito Trujillo																																																																																				
15	P.S Indoamérica	AV. ANTONIO RIVERO N° 2601 Distrito El Porvenir																																																																																				
16	P.S Gran Chimú	CALLE LIBERACIÓN CUADRA 18 S/N. Distrito del Provenir																																																																																				
17	CS Florencia Parte Alta	Calle 17 de diciembre S/N Distrito Florencia de Mora																																																																																				
18	C.S Wichanzao	Mz 33 lote 2 Sección II Wichanzao – La Esperanza																																																																																				
19	C.S Víctor Larco	CALLE TACNA N° 360 BUENOS AIRES SUR- Distrito Víctor Larco																																																																																				
20	C.S Unión	AV. SANTA N° 1021 URBANIZACIÓN EL MOLINO Distrito Trujillo																																																																																				
21	C.S Santa Lucía de Moche	Leoncio Prado N° 431 – Distrito de Moche																																																																																				
22	C.S San Martín de Porres	Mz O Lote 1 – Los Jazmines Distrito Trujillo																																																																																				
23	C.S Salaverry	CALLE LIBERTAD N° 417 Distrito de Salaverry																																																																																				
24	C.S Sagrado Corazón	Av. Federico Villareal 301 – Urb. Los Granados – Distrito Trujillo																																																																																				
25	C.S Río Seco	Tito Condemayta N° 842 Distrito El Porvenir																																																																																				
26	C.S Los Jardines	Jirón Paz Soldán N° 220 Urb. Los Jardines Distrito Trujillo																																																																																				
27	C.S Liberación Social	MZ Q-1 SECTOR LIBERACIÓN SOCIAL-Distrito Víctor Larco																																																																																				

**UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT****LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-UTES N° 6 SPT - ADQUISICIÓN DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO 5 ESTIRPES CON EQUIPOS DE CESIÓN EN USO**

	28	C.S Huanchaco	Atahualpa N° 128 – Distrito de Huanchaco
	29	C.S El Milagro	Av. Juan Velasco Alvarado Sector 1 S/N Huanchaco – CP El Milagro
	30	C.S El Bosque	Calle Julia Codesido N° 1082 Distrito Trujillo
	31	C.S Aranjuez	CALLE CHICLAYO N° 108 Distrito Trujillo
	32	C.S Alto Trujillo	Barrio 3 Mz F lote 1 y 2 El Porvenir - Trujillo
	33	C.S Santísimo Sacramento	CALLE JOSE TADEO MONAGAS N° 746 Distrito La Esperanza
VII. PLAZO DE ENTREGA	<p><i>El plazo de ejecución de la presente prestación será en un plazo máximo de 30 días, a partir del siguiente día de perfeccionado el contrato, de los cuales 15 días es para la entrega de los bienes en el almacén de la entidad y 15 días siguientes la instalación, puesta en operación y las capacitaciones respecto a la operatividad y funcionamiento de los equipos en cesión de uso, a partir del siguiente día de entregado los bienes en almacén.</i></p> <p><i>La entrega de Los Hemogramas, controles hematológicos, y otros accesorios se realizará en 1 entregable:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>225,000 determinaciones de HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES</i></li><li><i>68 KIT CONTROL HEMATOLOGICO (BAJO. NORMAL Y ALTO)) 3 FRASCOS X 3 ML</i></li></ul> <p><i>- Controles Hematológicos: Se realizará en entregables, 2 kits por equipo hasta culminar el reactivo adquirido (225,000 determinaciones)</i></p>		
III. CONFORMIDAD DEL BIEN	<p><i>Posterior a la recepción formal de la Adquisición del bien, acompañado del material y documentación correspondiente en el área de Almacén, según lo establecido en las especificaciones técnicas, se realizará 4 conformidades, uno por cada entregable, la cual será emitida por el área usuaria SISMED en un plazo que no excederá los siete (07) días calendarios después de cada entregable.</i></p>		
IX. FORMA DE PAGO	<p><i>El pago se efectuará en una sola armada luego de entrega de la documentación pertinente y otorgada la conformidad por el área usuaria:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>La orden de compra y guía deberá contar con la firma del responsable de almacén y la fecha de recepción.</i></li><li><i>El acta de conformidad emitida por el responsable del SISMED.</i></li><li><i>Factura y Guía (Firma del responsable de almacén y fecha de recepción del bien).</i></li></ul>		
X. GARANTIA	<p><i>El contratista será responsable del periodo de garantía del bien que ofrece, ya sea por defectos de fabricación, indicando plazo de validez de la misma, el cual no deberá ser menor a doce (12) meses, contados a partir de la fecha de emitida la conformidad por el área usuaria. Indicando para el plazo de reposición del bien con un máximo de Tres (03) días calendario.</i></p>		
XI. PENALIDADES	<p><i>La entidad aplicará penalidad por mora, de acuerdo con lo establecido en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</i></p>		
XII. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	<p><i>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'000,000.00 (Un millón con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</i></p> <p><i>Se consideran bienes similares a: TODO TIPO DE REACTIVOS DE LABORATORIO EN GENERAL.</i></p>		

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-UTES N° 6 SPT - **ADQUISICIÓN DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO 5 ESTIRPES CON EQUIPOS DE CESIÓN EN USO**

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> Resolución o Constancia de Autorización Sanitaria de Funcionamiento vigente.
	<div><b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <u>Acreditación:</u> Copia de la Resolución o Constancia de Autorización Sanitaria de Funcionamiento vigente. <div><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>
B	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'000,000.000 (Un Millón con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 250,000.000 (Doscientos Cincuenta Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: TODO TIPO DE REACTIVOS DE LABORATORIO EN GENERAL.</p> <u>Acreditación:</u> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante</p>

10 Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

### LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-UTES N° 6 SPT - ADQUISICIÓN DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO 5 ESTIRPES CON EQUIPOS DE CESIÓN EN USO

los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-UTES N° 6 SPT - **ADQUISICIÓN DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO 5 ESTIRPES CON EQUIPOS DE CESIÓN EN USO**

### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

**CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO****Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

11 En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

No aplica.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado,

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

### LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-UTES N° 6 SPT - **ADQUISICIÓN DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO 5 ESTIRPES CON EQUIPOS DE CESIÓN EN USO**

EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

El arbitraje será Institucional y resuelto por ARBITRO UNICO. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: El Centro de Arbitraje y Conciliación del Colegio de Abogados de la Libertad, Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial de la Cámara de Comercio y Producción de La Libertad y Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú – Consejo Departamental de la Libertad.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-UTES N° 6 SPT - **ADQUISICIÓN DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO 5 ESTIRPES CON EQUIPOS DE CESIÓN EN USO**

los gastos que demande esta formalidad.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-UTES N° 6 SPT - **ADQUISICIÓN DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO 5  
ESTIRPES CON EQUIPOS DE CESIÓN EN USO**

---

### **ANEXOS**

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-UTES N° 6 SPT**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-UTES N° 6 SPT - **ADQUISICIÓN DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO 5 ESTIRPES CON EQUIPOS DE CESIÓN EN USO**

### Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-UTES N° 6 SPT

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-UTES N° 6 SPT**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-UTES N° 6 SPT**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-UTES N° 6 SPT**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-UTES N° 6 SPT - **ADQUISICIÓN DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO 5 ESTIRPES CON EQUIPOS DE CESIÓN EN USO**

### ANEXO N° 5

#### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-UTES N° 6 SPT

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
  1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]	[ % ] 16
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]	
2.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]	[ % ] 17
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]	
TOTAL OBLIGACIONES		100%18

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1 o de  
su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2 o de  
su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

#### Importante

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

16 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

17 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

18 Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-UTES N° 6 SPT - ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE BIOQUÍMICA CON EQUIPOS EN CESION EN USO

### ANEXO N° 6

#### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-UTES N° 6 SPT**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 19	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO20	EXPERIENCIA PROVENIENTE21 DE:	MONEDA	IMPORTE22	TIPO DE CAMBIO VENTA 23	MONTO FACTURADO ACUMULADO 24
1										
2										

- 19 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- 20 **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.
- 21 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.
- 22 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
- 23 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- 24 Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 19	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO20	EXPERIENCIA PROVENIENTE21 DE:	MONEDA	IMPORTE22	TIPO DE CAMBIO VENTA23	MONTO FACTURADO ACUMULADO 24
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-UTES N° 6 SPT**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-UTES N° 6 SPT**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*