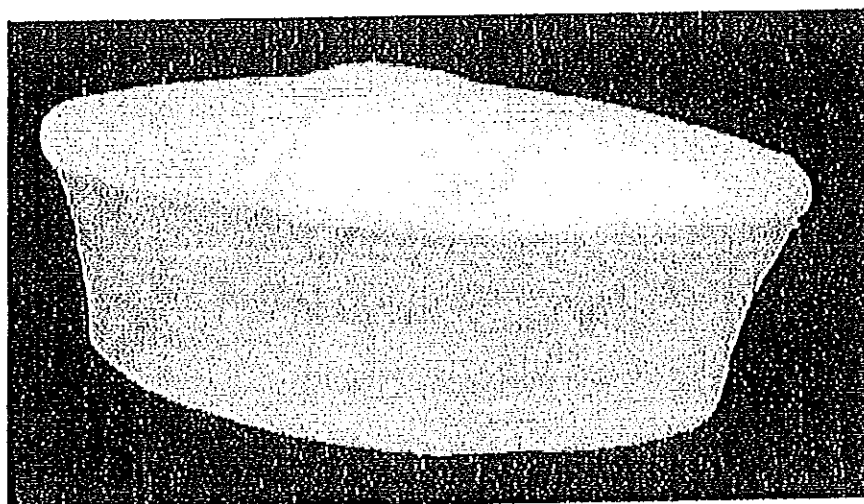
 <p>DIRECCIÓN DE NORMAS TÉCNICAS DEL MATERIAL</p> <p>Normatividad con calidad</p>	<p>FICHA TÉCNICA DE:</p> <p>MATERIAL DE VESTUARIO, CALZADO, EQUIPOS INDIVIDUALES, DISTINTIVOS E INSUMOS TEXTILES</p>	<p>F.T. N° MGP-099021</p>
<p>GORRA PARA PERSONAL DE MARINERÍA</p>		
<p>DEPARTAMENTO DE NORMALIZACIÓN</p>	<p>Aprobación: RD N° 01-18-MGP-DNTM Fecha: 22 MAYO 2018</p>	<p>VERSIÓN: 2 R.D. N° 010-2022-MGP/DNTM</p>
<p>Fecha de entrada en vigencia: Mayo 2018</p>	<p>Páginas desde 1 hasta 7</p>	<p>Fecha actualización 05 Mayo 2022</p>

GORRA PARA PERSONAL DE MARINERÍA

1.- Descripción del diseño

La gorra para personal de marinería, es la prenda de cabeza confeccionada en tela, está conformada por dos piezas: una copa de forma circular y un alero rebatido.

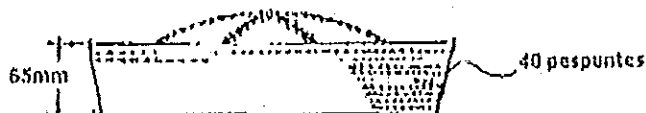



Gorra para personal de Marinería

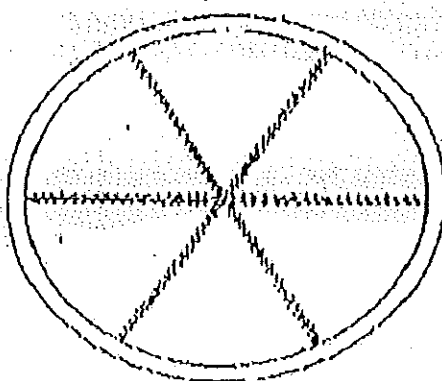
2.- Diseño, corte y confección de las partes

La gorra para personal de marinería, está conformada por dos piezas: UNA (1) copa y UN (1) alero.

- La copa: Tiene forma circular, compuesta por SEIS (6) piezas unidas entre sí con costura doble. Cada pieza tiene forma triangular con base redondeada, la base mide 10 cm y 14 cm de altura.
- El alero: Es una sola pieza de forma circular de 65 mm de altura y lleva cuarenta vueltas de pespuntos. El alero, se usa rebatido.



 <p>DIRECCIÓN DE NORMAS TÉCNICAS DEL MATERIAL <i>Normatividad con calidad</i></p>	<p>FICHA TÉCNICA DE:</p> <p>MATERIAL DE VESTUARIO, CALZADO, EQUIPOS INDIVIDUALES, DISTINTIVOS E INSUMOS TEXTILES</p>	<p>F.T. N° MGP-099021</p>
<p>GORRA PARA PERSONAL DE MARINERÍA</p>		
<p>DEPARTAMENTO DE NORMALIZACIÓN</p>	<p>Aprobación: RD N° 01-18-MGP-DNTM Fecha: 22 MAYO 2018</p>	<p>VERSIÓN: 2 R.D. N° 010-2022-MGP/DNTM</p>
<p>Fecha de entrada en vigencia: Mayo 2018</p>	<p>Páginas desde 2 hasta 7</p>	<p>Fecha actualización 05 Mayo 2022</p>



Detalle de la gorra

3.- Descripción de las costuras de la prenda


- La gorra para personal de marinería, es confeccionada por procesos de corte, costura y armado estándares, capaces de garantizar el cumplimiento de los requisitos indicados en la presente ficha técnica.
- La unión de las partes, no presenta fruncidos,
- Las costuras, son de puntadas regulares y uniformes de 8 a 10 puntadas por pulgada, resistentes al lavado continuo, no son lirantes ni cortan la tela y presentan atraques.

4.- Cuadro de medidas por tallas

TALLA	6 1/8"	6 1/2"	6 5/8"	6 7/8"	7"	7 1/8"	7 1/4"	7 3/8"	7 1/2"	7 5/8"	7 3/4"	7 7/8"
PERIMETRO (en cm)	49	52	53	55	56	57	58	59	60	61	62	63

5.- Acabado y presentación final de la prenda

La gorra para personal de marinería esta armada, planchada, libre de brillo e hilachas.

	DIRECCIÓN DE NORMAS TÉCNICAS DEL MATERIAL <i>Normatividad con calidad</i>	FICHA TÉCNICA DE: MATERIAL DE VESTUARIO, CALZADO, EQUIPOS INDIVIDUALES, DISTINTIVOS E INSUMOS TEXTILES	F.T. N° MGP-099021
GORRA PARA PERSONAL DE MARINERÍA			
DEPARTAMENTO DE NORMALIZACIÓN	Aprobación: RD N° 01-18-MGP-DNTM Fecha: 22 MAYO 2018	VERSIÓN: 2 R.D. N° 010-2022-MGP/DNTM	
Fecha de entrada en vigencia: Mayo 2018	Páginas desde 3 hasta 7	Fecha actualización 05 Mayo 2022	


6.- Tolerancias permitidas

- a. En las medidas: Las medidas de cada una de las partes +/-2 mm.
- b. En el diseño: No se acepta modificaciones en el diseño no solicitadas en la presente especificación técnica.

7.- Características técnicas de los Insumos, complementos y avíos

a., Tela


CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	PARÁMETROS	TOLERANCIA
Tipo de tela	Dril	Ninguna
Color	Blanco Pantone ® 11-0601 TPX	Ninguna
Características estructurales		
▪ Ligamento	Sarga 3/1	Ninguna
▪ Título de urdimbre	10/1 Ne	+/-1%
▪ Composición urdimbre	100% algodón	Ninguna
▪ Título de trama	8/1 Ne	+/-1%
▪ Composición Trama	100% algodón	Ninguna
▪ Composición Global	100% algodón	Ninguna
▪ Hilos/cm (urdimbre)	86	Mínimo
▪ Pasadas/cm (trama)	38	Mínimo
▪ Peso (gr/m ²)	320	+/-5 gr/m ²
Pruebas de Solidez		
▪ Solidez al lavado (cambio de color)	5	Mínimo
▪ Solidez al lavado (manchado)	5	Mínimo
▪ Solidez al frote húmedo (manchado)	5	Mínimo

 <p>DIRECCIÓN DE NORMAS TÉCNICAS DEL MATERIAL</p> <p>Normatividad con calidad</p>	<p>FICHA TÉCNICA DE:</p> <p>MATERIAL DE VESTUARIO, CALZADO, EQUIPOS INDIVIDUALES, DISTINTIVOS E INSUMOS TEXTILES</p>	<p>F.T. N° MGP-099021</p>
<p>GORRA PARA PERSONAL DE MARINERÍA</p>		
<p>DEPARTAMENTO DE NORMALIZACIÓN</p>	<p>Aprobación: RD N° 01-18-MGP-DNTM Fecha: 22 MAYO 2018</p>	<p>VERSIÓN: 2 R.D. N° 010-2022-MGP/DNTM</p>
<p>Fecha de entrada en vigencia: Mayo 2018</p>	<p>Páginas desde 4 hasta 7</p>	<p>Fecha actualización 05 Mayo 2022</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Solidez al frote seco (manchado) ▪ Solidez al sudor ácido (cambio de color y manchado) ▪ Solidez a la luz (10 horas) 	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>	<p>Mínimo</p> <p>Mínimo</p> <p>Mínimo</p>
<p>Acabado</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mercerizado ▪ Sanforizado 	<p>Presenta</p> <p>Presenta</p>	<p>Ninguna</p> <p>Ninguna</p>

b. Entretela

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	PARÁMETROS	TOLERANCIA
Tipo de tela	Lona gruesa	Ninguna
Color	Crudo	Blanco
Características Estructurales		
▪ Ligamento	Tafetán 1/1	Ninguna
▪ Composición Global	100% algodón	Ninguna
▪ Hilos/cm (urdimbre)	40	+/-2
▪ Pasadas/cm (trama)	24	+/-2
▪ Peso (gr/m²)	715	+/-5 gr/m²
Pruebas de Solidez		Mínimo
▪ Solidez al lavado (cambio de color)	5	Mínimo
▪ Solidez al lavado (manchado)	5	Mínimo
▪ Solidez al frote húmedo (manchado)	5	Mínimo
▪ Solidez al frote seco (manchado)	5	Mínimo
▪ Solidez al sudor ácido (cambio de color y manchado)	5	Mínimo

 <p>DIRECCIÓN DE NORMAS TÉCNICAS DEL MATERIAL</p> <p>Normatividad con calidad</p>	<p>FICHA TÉCNICA DE:</p> <p>MATERIAL DE VESTUARIO, CALZADO, EQUIPOS INDIVIDUALES, DISTINTIVOS E INSUMOS TEXTILES</p>	<p>F.T. N° MGP-099021</p>
GORRA PARA PERSONAL DE MARINERÍA		
DEPARTAMENTO DE NORMALIZACIÓN	Aprobación: RD N° 01-18-MGP-DNTM Fecha: 22 MAYO 2018	VERSIÓN: 2 R.D. N° 010-2022-MGP/DNTM
Fecha de entrada en vigencia: Mayo 2018	Páginas desde 5 hasta 7	Fecha actualización 05 Mayo 2022

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Solidez a la luz (10 horas) <p>Acabado</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mercerizado ▪ Sanforizado 	<p>5</p> <p>Presenta</p> <p>Presenta</p>	<p>Mínimo</p> <p>Ninguna</p> <p>Ninguna</p>
---	--	---

c. Hilo

Composición	100% Poliéster Texturizado
Color	Blanco
Título	40/2
Tipo de torsión	Z

8.- ETIQUETADO DE LA PRENDA

Cada gorra para personal de marinería, presenta DOS (2) etiquetas en idioma español, según lo establecido en la NTP N° 231.400-2015 "Etiqueta para prendas de vestir y ropa para hogar" y la NTP-ISO 3758-2020 "Código para etiquetado de conservación por medio de símbolos"

Las etiquetas serán cosidas o transferidas (siempre y cuando no se trasluzcan al exterior) en el interior de la gorra y serán de un tejido u otro material que no produzca irritaciones a la piel y que tenga una duración igual a la prenda con la siguiente información:


ETIQUETA	INFORMACIÓN	UBICACIÓN
Etiqueta I	Marca comercial de la empresa proveedora (logotipo, imagoitipo o isologo)	En el interior de la gorra

9.- EMBALAJE INDIVIDUAL

Cada gorra para personal de marinería, se interna dentro de una envoltura de polipropileno transparente y caja (opcional), cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento.

a. Embalaje para internamiento: Las bolsas se internarán dentro de una caja de cartón de tamaño acorde al contenido, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento. La caja lleva una etiqueta impresa con la siguiente información:

- (1) Denominación del producto: Gorra para personal de marinería.
- (2) Cantidad de gorras en números y letras.
- (3) Razón social de la empresa proveedora.

	DIRECCIÓN DE NORMAS TÉCNICAS DEL MATERIAL <i>Normatividad con calidad</i>	FICHA TÉCNICA DE: MATERIAL DE VESTUARIO, CALZADO, EQUIPOS INDIVIDUALES, DISTINTIVOS E INSUMOS TEXTILES	F.T. N° MGP-099021
GORRA PARA PERSONAL DE MARINERÍA			
DEPARTAMENTO DE NORMALIZACIÓN	Aprobación: RD N° 01-18-MGP-DNTM Fecha: 22 MAYO 2018	VERSIÓN: 2 R.D. N° 010-2022-MGP/DNTM	
Fecha de entrada en vigencia: Mayo 2018	Páginas desde 6 hasta 7	Fecha actualización 05 Mayo 2022	

- (4) Denominación y número del proceso de adquisición.
(5) PROHIBIDA SU VENTA.

10.- Metodología de evaluación

Método de evaluación para prendas de cabeza textil.

11.- Presentación de muestras para el proceso de selección


a. Condiciones de la muestra:

- (1) Cantidad de muestras : DOS (2) gorras
- (2) Talla de la muestra : 7
- (3) Etiqueta de la muestra :
- Sin etiqueta de marca comercial del postor o del fabricante
 - Con etiqueta de talla
 - Cada gorra se encontrará dentro de una envoltura de polietileno (PE) transparente
 - Material resistente al transporte y manipuleo
- (4) Empaque de la muestra :
- No debe presentar información impresa o escrita de la empresa postora
 - Etiqueta blanca
- (5) Rotulado del empaque :
- Nombre y número del proceso de adquisición
 - Nombre del producto - Nro. ítem

b. Condiciones de la muestra para casos especiales:

- (1) Denominación de caso especial :
- Adquisiciones menores a DIEZ (10) unidades
 - Otros casos, determinados por la Dirección de Normas Técnicas del Material

(2) Tipo de muestra

 <p>DIRECCIÓN DE NORMAS TÉCNICAS DEL MATERIAL <i>Normatividad con calidad</i></p>	<p>FICHA TÉCNICA DE:</p> <p>MATERIAL DE VESTUARIO, CALZADO, EQUIPOS INDIVIDUALES, DISTINTIVOS E INSUMOS TEXTILES</p>	<p>F.T. N° MGP-099021</p>
<p>GORRA PARA PERSONAL DE MARINERÍA</p>		
<p>DEPARTAMENTO DE NORMALIZACIÓN</p>	<p>Aprobación: RD N° 01-18-MGP-DNTM Fecha: 22 MAYO 2018</p>	<p>VERSIÓN: 2 R.D. N° 010-2022-MGP/DNTM</p>
<p>Fecha de entrada en vigencia: Mayo 2018</p>	<p>Páginas desde 7 hasta 7</p>	<p>Fecha actualización 05 Mayo 2022</p>

- (a) Tela principal : UN (1) metro de largo de orillo a orillo de fábrica
- (b) Otros insumos, complementos y avíos : UNA (1) unidad mínima
- (3) Presentación de la muestra : No debe presentar información impresa o escrita de la empresa postora.
- (a) Tela principal : ▪ Dentro de una mica A4
- (b) Otros insumos, complementos y avíos : ▪ Cada uno sujeto (no pegado) a hojas o cartulinas tamaño A4
- (4) Empaque de la muestra : ▪ UN (1) folder A4
▪ No debe presentar información impresa o escrita de la empresa postora
- (5) Rotulado del folder : ▪ Etiqueta blanca
▪ Nombre y número del proceso de adquisición
▪ Nombre del producto - Nro. Ítem
- c. Documentación técnica: Deberá entregar la documentación detallada en la metodología de evaluación.



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text also mentions the need for regular audits and the role of independent auditors in ensuring the reliability of the data.

2. The second part of the document focuses on the challenges faced by organizations in implementing effective internal controls. It highlights the complexity of modern business environments and the need for continuous improvement in control systems. The text also discusses the importance of employee training and the role of management in fostering a culture of accountability.

3. The third part of the document addresses the issue of data security and the protection of sensitive information. It discusses the various threats to data security, such as cyberattacks and insider threats, and the measures that can be taken to mitigate these risks. The text also mentions the importance of data backup and recovery procedures.

4. The fourth part of the document discusses the role of technology in improving financial reporting and analysis. It mentions the use of data analytics and artificial intelligence to identify trends and anomalies in financial data. The text also discusses the importance of transparency and the role of technology in providing real-time access to financial information.

5. The fifth part of the document discusses the importance of ethical considerations in financial reporting. It mentions the need for organizations to adhere to high standards of ethical behavior and the role of professional associations in promoting ethical practices. The text also discusses the importance of disclosure and the role of the media in holding organizations accountable.

6. The sixth part of the document discusses the role of the government in regulating the financial system. It mentions the need for strong regulatory frameworks and the role of government agencies in enforcing these regulations. The text also discusses the importance of international cooperation in addressing global financial issues.

7. The seventh part of the document discusses the role of the private sector in improving financial reporting and analysis. It mentions the importance of industry standards and the role of professional associations in promoting best practices. The text also discusses the importance of collaboration between the public and private sectors in addressing financial issues.

8. The eighth part of the document discusses the role of academia in advancing the field of financial reporting and analysis. It mentions the importance of research and the role of academic institutions in providing a solid theoretical foundation for the field. The text also discusses the importance of teaching ethics and the role of academia in promoting transparency.

9. The ninth part of the document discusses the role of the media in promoting transparency and accountability in the financial system. It mentions the importance of accurate reporting and the role of the media in providing the public with the information they need to make informed decisions. The text also discusses the importance of the media in holding organizations accountable for their actions.

10. The tenth part of the document discusses the role of the public in improving financial reporting and analysis. It mentions the importance of public participation and the role of the public in providing input into the development of financial reporting standards. The text also discusses the importance of the public in holding organizations accountable for their actions.