

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

BASES ADMINISTRATIVAS

CONCURSO PÚBLICO N° 03-2023-DIRESAC -1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
“ADECUACIÓN DE MÓDULOS TEMPORALES PARA CONTINGENCIA DE
ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - CAJAMARCA
RUC N° : 20165645325
Domicilio legal : Av. Mario Urteaga N° 500 – Cajamarca.
Teléfono: : 076363864
Correo electrónico: : Procesosdiresa2023@gmail.com.

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de “ADECUACIÓN DE MÓDULOS TEMPORALES PARA CONTINGENCIA DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA”.

Nº	ITEMS	DENOMINACION DE LA CONTRATACION	UNIDAD DE MEDIDA
1	ITEM I	SERVICIO DE ADECUACIÓN DE MODULO TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-2 HUASMIN, PROVINCIA DE CELENDIN, REGION CAJAMARCA.	Servicio
2	ITEM II	SERVICIO DE ADECUACIÓN DE MODULO TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-1 VIGASPAMPA, DISTRITO SUCRE, PROVINCIA DE CELENDIN, REGION CAJAMARCA.	Servicio
3	ITEM III	SERVICIO DE ADECUACIÓN DE MODULO TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-1 CHIRICONGA, DISTRITO DE CHANCARBAÑOS, PROVINCIA DE SANTA CRUZ, REGIÓN CAJAMARCA.	Servicio
4	ITEM IV	SERVICIO DE ADECUACIÓN DE MODULO TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-1 MOYOBAMBA, DISTRITO DE SANTA CRUZ, PROVINCIA DE SANTA CRUZ, REGIÓN CAJAMARCA.	Servicio
5	ITEM V	SERVICIO DE ADECUACIÓN DE MODULO TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-1 MIRAFLORES, DISTRITO LA ESPERANZA, PROVINCIA DE SANTA CRUZ, REGIÓN CAJAMARCA.	Servicio
6	ITEM VI	SERVICIO DE ADECUACIÓN DE MODULO TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-3 CHUNCHUQUILLO, DISTRITO DE COLASAY, PROVINCIA DE JAEN, REGIÓN CAJAMARCA.	Servicio
7	ITEM VII	SERVICIO DE ADECUACIÓN DE MODULO TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-3 LOS SAUCES, DISTRITO DE JAEN, PROVINCIA DE JAEN, REGIÓN CAJAMARCA.	Servicio
8	ITEM VIII	SERVICIO DE ADECUACIÓN DE MODULO TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-1 GRAMALOTAL DE	Servicio

		CHINGAMA, DISTRITO DE BELLAVISTA, PROVINCIA DE JAEN, REGIÓN CAJAMARCA.	
9	ITEM IX	SERVICIO DE ADECUACIÓN DE MODULO TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-2 HUAÑIMBA, DISTRITO DE CONDEBAMBAM, PROVINCIA DE CAJABAMBA, REGIÓN CAJAMARCA.	Servicio
10	ITEM X	SERVICIO DE ADECUACIÓN DE MODULO TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-2 NUEVA ESPERANZA, DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA DE SAN IGNACIO, REGIÓN CAJAMARCA.	Servicio
11	ITEM XI	SERVICIO DE ADECUACIÓN DE MODULO TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-1 SANTA ROSA, DISTRITO CHIRINOS, PROVINCIA DE SAN IGNACIO, REGIÓN CAJAMARCA.	Servicio
12	ITEM XII	SERVICIO DE ADECUACIÓN DE MODULO TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-4 SAN IGNACIO, DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA DE SAN IGNACIO, REGIÓN CAJAMARCA.	Servicio
13	ITEM XIII	SERVICIO DE ADECUACIÓN DE MODULO TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-1 LA UNIÓN, DISTRITO DE NAMBALLE, PROVINCIA DE SAN IGNACIO, REGIÓN CAJAMARCA.	Servicio
14	ITEM XIV	SERVICIO DE ADECUACIÓN DE MODULO TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-1 BUENOS AIRES, DISTRITO LA COLPA, PROVINCIA DE SAN IGNACIO, REGIÓN CAJAMARCA.	Servicio

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02- SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION 01-2023-DIRESA-ADECUACIÓN DE MÓDULOS TEMPORALES el 24 de julio de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS
RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de cuarenta y cinco (45) días calendarios, desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato u la notificación de la orden de servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 soles en el Area de Pagaduría, la copia de las bases se entregará en la Dirección de Logística, sito Av. Mario Urteaga N° 500 – Cajamarca, en el horario de 08:00 a 13: 00 y de 14:30 a 17:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el año Fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 377-2019, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 168-2020, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 250-2020, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 162-2021, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 234-2022, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 308-2022, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Texto Único ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF. Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el

marco del Texto Único Ordenado de la ley N° 30225

- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 27927 que modifica la Ley N° 27806

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Del ítem I al ítem XIV los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Tramite Documentario, sito en la Av. Mario Urteaga N° 500 – Cajamarca, en el horario de 08:00 a 13: 00 y de 14:30 a 17:00 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago unico

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Gestion de la Infraestructura y Equipamiento en Salud la Direccion Regional de Salud Cajamarca, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de contrato u orden de servicio.

Dicha documentación se debe presentar en Tramite Documentario, sito en la Av. Mario Urteaga N° 500 – Cajamarca, en el horario de 08:00 a 13: 00 y de 14:30 a 17:00 horas.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

0000 136

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO:

**"ADECUACIÓN DEL MODULO TEMPORAL PARA
CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE
SALUD I-2 HUASMÍN DISTRITO DE HUASMÍN,
PROVINCIA DE CELENDÍN, REGION
CAJAMARCA"**



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



0000 135
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

I. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

I.1 DENOMINACIÓN DEL SERVICIO:

CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA: "ADECUACION DEL MODULO DE TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-2 HUASMIN, DISTRITO DE HUASMIN, PROVINCIA DE CELENDIN, REGION CAJAMARCA"

I.2 FINALIDAD

Realizar la contratación de una persona natural o jurídica para la contratación del servicio: "ADECUACION DEL MODULO DE TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-2 HUASMIN, DISTRITO DE HUASMIN, PROVINCIA DE CELENDIN, REGION CAJAMARCA"

I.3 ANTECEDENTES

El Centro de Salud Huasmin no cuenta con ambientes adecuados para la atención de consulta externa, para ello es necesario la implementación de un módulo adicional a la actual infraestructura con la que cuenta el establecimiento de salud que servirá para el aliviar a la carga de atenciones de consulta externa correspondientes a la actual demanda que tiene el Establecimiento de Salud.

I.4 OBJETIVOS

- Construir del módulo prefabricado para la contingencia provisional del EE.SS.
- Disminuir la infección de familiares y personal de salud que atiende a pacientes
- Brindar un ambiente cómodo y seguro para los trabajadores, contribuyendo con el mejor desarrollo de sus actividades.

I.5 UBICACIÓN:

El lugar de ejecución del servicio es el siguiente:

Lugar	:	Localidad de Huasmin
Distrito	:	Huasmin
Provincia	:	Celendin
Región	:	Cajamarca



El departamento de Cajamarca, situado en la zona norte del país, cubre una superficie de 33 318 Km², que representa el 2,6 por ciento del territorio nacional. Limita por el norte con la República del Ecuador, por el este con el departamento de Amazonas, por el sur con La Libertad y por el oeste con Lambayeque y Piura. Políticamente está dividido en 13 provincias y 127 distritos, siendo su capital la ciudad de Cajamarca.



La Provincia de Celendin, se ubica en la parte norte del de Cajamarca, bajo la administración del Gobierno Regional de Cajamarca. Limita por el sur con la provincia de San Marcos, al este con el departamento de Cajamarca, al norte con la Provincia de Chota y el oeste con el Departamento de Amazonas.

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

0000 134

25

UBICACIÓN DEL PROYECTO



Fuente: Elaboración Propia

I.6 ASPECTOS GENERALES DEL PROYECTO

A. ACCESO A LA ZONA

Desde la ciudad de Cajamarca hacia Celendín se realiza por vía terrestre tipo de carretera pavimento, y desde Celendín hacia Sucre por vía tipo trocha afirmada.



I.7 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- El proyecto consta de la construcción de un ambiente, para el servicio a pacientes de consulta externa, sistema de modulo prefabricado de Drywall y estructura de perfiles de metal, con puertas de madera y ventanas de metal, sistema de agua potable e instalaciones eléctricas.
- Construir local con muros de yeso prefabricados y de cobertura liviana de 75 mts².
- Se debe Indicar que las partidas que involucran los servicios higiénicos, están dentro del mismo ambiente.



I.8 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Fondo de Compensación Regional - FONCOR

I.9 PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio se ejecutará en un plazo de 45 días calendario, cuyo plazo empezará a regir después que la Entidad haya cumplido con todos los requisitos estipulados en Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Cabe indicar que dicho plazo constituye un Requerimiento Técnico Mínimo de cumplimiento Obligatorio.

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

25

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



133 24

I.10 SISTEMA DE CONTRATACION.

El sistema de contratación es a suma alzada. El contratista que resulte responsable de la prestación del servicio, cumplirá con los requerimientos, normas y procedimientos que la inspección exigida en los planos y especificaciones técnicas y que forma parte del presente expediente técnico.

El residente que represente al Contratista deberá estar presente en todas las etapas la presente prestación de servicio y prestara las diversas etapas de acuerdo con lo indicado en los planos y especificaciones técnicas. Además, llevará un registro desde el acta de entrega y recepción de terreno hasta la culminación de la prestación del servicio.

La Entidad como ente ejecutor nombrará un inspector, el cual velará por el fiel cumplimiento de los planos y especificaciones técnicas y normas respectivas.

Cualquier modificación de los planos o especificaciones técnicas por parte del contratista, requiere de autorización escrita del inspector, quien puede solicitar aprobación del proyectista cuando ella lo considere necesario; así mismo, el contratista debe brindar al inspector todas las facilidades que ella requiera para el cabal cumplimiento de sus funciones.

I.11 CONSIDERACIONES TÉCNICAS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO

Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el expediente técnico del proyecto, donde se detallan la naturaleza de los materiales a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, entre otras que sirvan para cumplir con la correcta ejecución de la prestación del servicio.

I.12 OBLIGACIONES DE PERMANENCIA DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA EN EL PROYECTO:

Es obligatorio la permanencia en el proyecto de todo el personal del contratista de acuerdo a su oferta (la misma que deberá incluir como mínimo el personal considerado en el expediente técnico). En los casos de ausencia del personal por motivos de salida o descanso por trabajos en zonas alejadas del hogar con una duración máxima de dos (02) días calendarios, de atención médica u otra causal. El contratista está obligado a informar oportunamente al supervisor o inspector por medio escrito o electrónico esto último solo en caso de emergencia, debiendo este regularizar tal comunicación.

Toda ausencia del personal profesional del contratista sin comunicación a la supervisión, será materia de aplicación de penalidad por los días que dure esta ausencia. No se admitirán ausencias mayores a dos (02) días calendario, de presentarse ausencia del personal del contratista mayor a 02 días calendario, se considerarán como incumplimiento contractual del contratista.

I.13 EJECUCIÓN DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:

- El contratista ejecutará la prestación del servicio en estricto cumplimiento del Expediente Técnico, la maquinaria, los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomados en consideración de acuerdo a lo definido en el Expediente Técnico. Asimismo, el Contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus modificatorias y normas complementarias, actualmente vigentes.
- Los criterios del diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución del servicio empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos técnicos de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de una



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

24

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

0000 132

29

adecuación de modulo, a fin de asegurar la calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad y de la población beneficiaria.

- Todo procedimiento adecuación indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en la prestación del servicio.

I.14 DISPONIBILIDAD DEL TERRENO

El terreno se encuentra disponible al 100%, puesto que el área del servicio se encuentra en estado libre para su ejecución inmediata.

I.15 SUBCONTRATACION

No se permite

I.16 TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista, además de la obtención de las licencias de construcción, autorizaciones, permisos y similares para la prestación del servicio.

I.17 DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos (de ser el caso) y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado podrá ser causal de resolución del contrato.

I.18 INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro del servicio y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, de ejecutar cualquier servicio que sea necesario para evitar y prevenir accidentes por parte de la población beneficiaria del proyecto y demás terceros.

I.19 PLAZO DE RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 40° numeral 40.2 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. Por lo que, para el presente servicio, se establece el plazo máximo de responsabilidad para el CONTRATISTA de dos (02) años, contados a partir de la conformidad de la recepción del servicio.

I.20 FORMA DE PAGO

Con relación al pago (Artículo 171 RLCE), la Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los 10 días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad de los servicios en general, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para dichos efectos.

I.21 ADELANTOS

La Entidad no otorgará adelantos

I.22 PENALIDADES

I.22.1 PENALIDAD POR MORA



● Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
● 076-363864
● www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



0000 131
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

- Se tendrá en cuenta el Artículo 162. Del Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

- Donde F tiene los siguientes valores:
 - a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
 - b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

I.22.2 OTRAS PENALIDADES

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de Cuarenta y Cinco (45) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el servicio.	Según informe del Inspector Según Corresponda.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el servicio	Según informe del Inspector Según Corresponda.
3	Seguridad de Servicio y Señalización: Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en el servicio tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad.	0.2 de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector Según Corresponda.
4	Indumentaria e Implementación de Protección Personal: Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o permita el ingreso de personal sin los elementos e implementos de seguridad.	0.2 de 1 UIT por cada trabajador	Según informe del Inspector Según Corresponda.
5	Calidad de los Materiales Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas y cada uno de los materiales utilizados no cuente con su respectivo certificado de calidad. La penalidad será por cada caso detectado, EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y remplazo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho remplazo sin costo alguno para la Entidad.	0.5 de 1 UIT por cada vez que ocurra	Según informe del Inspector Según Corresponda.



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



0000 130

DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

6	Pruebas y Ensayos: Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones de acuerdo a las especificaciones de expediente técnico.	0.2 de 1 UIT por cada incumplimiento	Según informe del Inspector Corresponda.
7	Equipos ofertados: Cuando el contratista no mantenga los equipos ofertado al inicio y ejecución del servicio. En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva.	0.2 de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector Corresponda.
8	Entrega de Información Incompleta: Cuando El Contratista entregue documentación incompleta, perjudicando el trámite normal de los mismos (informes mensuales, ampliaciones de plazo, adicionales u otros).	0.2 de 1 UIT por cada trámite realizado	Según informe del Inspector Corresponda.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



1.23 CONSIDERACIONES IMPORTANTES PARA EL POSTOR Y CONTRATISTA

- Todo trabajo relacionado al servicio será efectuado en el marco de la Normativa aplicable y vigente, lo cual constituye obligación expresa a la contratista, y cuyo incumplimiento podrá ser causal de resolución de contrato.
- En caso que la autoridad competente requiera como resarcimiento de daños ocasionados tanto al medio ambiente como de infraestructura pública, la contratista queda obligada a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.
- En caso que la autoridad competente requiera garantías u otros requisitos para que la contratista pueda efectuar los trabajos en vía pública, el contratista queda obligado a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.
- Las notificaciones que se generen en Entidad al contratista podrán efectuarse además de la forma física, a través de correo electrónico, la misma que son autorizados y señalados en el contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 49° de la Ley de Contrataciones del Estado.



• Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
• 076-363864
• www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



- El entregable y documentos relacionados al contrato, deberán ser firmados por el personal competente y debidamente foliados, presentados en trámite documentario de Dirección Regional de Salud Cajamarca.
- Todos los documentos que se presenten en las ofertas para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos presentados por el contratista, y suscripción de contrato a consideración de la entidad, serán sometidos a la verificación posterior para comprobar su autenticidad.
- Los postores que presenten su oferta en consorcio deberán tener en cuenta lo establecido en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD; Asimismo, de conformidad con el literal d) del numeral 7.4.2 de la mencionada directiva, las obligaciones o actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación del presente procedimiento de selección son la ejecución y la culminación del servicio, las mismas que deberán figurar de forma obligatoria en la promesa forma de consorcio.
- Se podrá proponer equipo de mayor capacidad siempre que se cumpla con número de equipo requerido, con relación a los equipos mínimos; así mismo se debe tener en cuenta que los equipos considerados en la relación de equipos mínimos de acuerdo a su capacidad y potencia son equipos que por las características de los mismos son acordes al tipo de terreno para la ejecución de los trabajos.
- La habilitación del RNP como prestador de servicios, debe estar vigente al inscribirse como participante, al presentar su oferta y al momento de firmar el contrato.



I.24 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:

A. DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

- La Entidad pondrá a disposición del contratista el expediente técnico incluido los planos, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra, en CDS y en medio físico.

I.25 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA es responsable de prestar el servicio de manera integral de acuerdo a los Planos, Términos de Referencia y en general toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, las Bases, su oferta, y de conformidad con las Normas de Construcción, Reglamentos, Normas Técnicas Peruanas, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento incluye sus modificaciones. Esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente del servicio durante la ejecución del mismo.

A. PERSONAL

- El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección ejecución del servicio, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente entre otros especialistas y personal técnico).
- El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la prestación de servicio, salvo que la inspección previa coordinación con la Entidad solicite su sustitución.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros de la zona de influencia y además personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del inspector.

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

20



- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores de condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo, material necesario para tal efecto.
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el inspector a la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha de informe.
- EL Contratista no podrá modificar el listado del personal profesional designado y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

B. LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS

El Contratista deberá conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionados con la ejecución de los trabajos. En caso de existir divergencias entre estas bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del inspector esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que este determine la acción a seguir.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del contratista y deberá ser reparado por este sin derecho a pago alguno.
- El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesario a su tramitación respectiva ante los que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la prestación del servicio.
- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

C. SEGURIDAD.

- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesaria para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.
- El incidente o accidente resultante de la observación de esta obligación correrá únicamente por cuenta del contratista.

D. MATERIALES, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

- Todos los materiales, maquinarias y equipos destinados a la prestación del servicio, deberán cumplir con la característica técnica exigida en el expediente técnico y se deberá someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- La Entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el contratista, si esto no concuerda con lo estipulado en el expediente técnico.
- Correrá por cuenta del contratista las pruebas de los materiales requeridos por el inspector.
- Correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el inspector no libera al contratista de su responsabilidad sobre la calidad de materiales y/o equipos.



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



0000 127
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

18

- **Errores o Contradicciones**

El Contratista debe indicar a la Dirección Regional de Salud Cajamarca cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento a la Entidad. Se entiende que, para realizar su oferta, el postor ha analizado el Expediente Técnico, ha realizado sus propios metrados y ha considerado todos los gastos para prestar el servicio de acuerdo al mismo.

- **Entrega del terreno**

Se realizará mediante Acta de entrega de terreno, suscrita por el CONTRATISTA, el jefe del Establecimiento de Salud y el Inspector designado por la Dirección Regional de Salud Cajamarca.

- **Mantenimiento del servicio**

El contratista deberá mantener el servicio y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños personales o a terceros. De producirse, deberán ser inmediatamente reparados.

La negligencia del contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades del servicio afectadas sean descontadas de los volúmenes del servicio prestado hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

- **Conservación del Medio Ambiente**

El contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados por la autoridad competente para colocar los residuos de materiales que por efecto del servicio se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente. El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes. El contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

- **Responsabilidad por pérdidas de materiales o herramientas**

La entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista dentro del lugar del servicio, para lo cual el contratista tomará todas sus precauciones.

- **Retiro de equipos o materiales**

Cuando sea requerido por la Entidad, el Contratista deberá retirar del lugar del servicio, el equipo o material excedente que no vaya ser utilizado en el trabajo, con el objeto de evitar interferencias en la prestación del servicio; si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la DIRESA Cajamarca.

- **Accidentes y Notificaciones**

El Contratista proveerá, en el lugar del servicio, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la prestación del servicio. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudiera resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la Entidad.

- **Del Seguimiento**



• Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
• 076-363864
• www.diresacajamarca.gob.pe

10

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

La Supervisión del Servicio estará a cargo de la Entidad a través de un Inspector.

1.26 RECURSO A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la prestación del servicio, el contratista tiene las siguientes obligaciones:

- Durante la prestación del servicio, el contratista está obligado a cumplir con los plazos establecidos.
- El contratista contratará el seguro complementario de trabajos de riesgos, para cubrir los daños que pueda sufrir su personal, por los trabajos correspondientes a la prestación del servicio. Se deja constancia que el monto de este seguro no limita la responsabilidad del Contratista.
- Todos los materiales y equipos incorporados por parte del contratista deberán ser de primera calidad sin defectos ni imperfecciones, deben ajustarse a las especificaciones técnicas o la normativa vigente del Reglamento Nacional de Construcciones.
- El Contratista asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios y equipos instalados.
- El Contratista debe inspeccionar el lugar donde se desarrollará el servicio teniendo pleno conocimiento de la zona, características de la infraestructura existente, instalaciones existentes y otros por lo que asume todo riesgo por las condiciones encontradas en el lugar, declarando haber visitado e inspeccionado.
- El Contratista deberá cumplir los alcances descritos en el acápite del plazo de ejecución establecido en el presente documento.
- El Contratista colocará avisos y señales que sean claros y visibles en la zona de los trabajos contratados, los que serán del tipo indicado, preventivo, restrictivo y prohibitivo, informando la zona de peligro, zonas restringidas y preventivas de riesgos.
- **Personal:** El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos. El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio. El contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones, más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el trabajo y su Reglamento, así como el Decreto Supremo N° 001-98-TR y sus normas complementarias y modificatorias. El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos, brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- **Seguridad:** El Contratista debe cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; así mismo deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.).
- El Contratista deberá eliminar el desmonte producto de los trabajos, conforme se vayan ejecutado las actividades. Todo el personal del contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP), según la especialidad que desarrollen.
- **Materiales:** Todos los materiales y equipos destinados, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en los Términos de Referencia y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.



• Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
• 076-363864
• www.diresacajamarca.gob.pe



- Equipos y Maquinarias: Todos los equipos y maquinarias necesarios para la prestación satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse al lugar del servicio en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Gobierno regional de Cajamarca – DIRESA Cajamarca, quien no podrá negarla sin justa razón. La reparación por las pérdidas o daños ocasionados a los equipos y maquinarias durante la prestación del servicio, corren por cuenta y costo del contratista. Si el inspector del servicio demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad del servicio y el cumplimiento de los plazos, el contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

I.27 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

En el presente servicio la entidad no otorga ningún tipo de equipos, materiales ni mano de obra calificada y no calificada, estos deberán ser proporcionados en su totalidad por el contratista.

I.28 REGLAMENTOS TÉCNICOS Y NORMAS

El Contratista deberá ceñirse y dar cumplimiento a lo señalado en el Reglamento Nacional de Edificaciones y demás normas que influyen en el presente servicio, que ayuden a mejorar su desarrollo tomando como marco legal la ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

I.29 IMPACTO AMBIENTAL

El contratista para la realización del presente servicio deberá tomar todas las medidas preventivas y necesarias para no generar impactos ambientales negativos dentro de las instalaciones del establecimiento. En caso que el contratista negligentemente incumpla con las medidas de seguridad ambiental la entidad notificará al contratista y a los entes correspondientes de conformidad a las leyes vigentes.

I.30 SERVICIOS SIMILARES

Se considerará Servicios similares a: Ejecución de Servicio de Adecuación y Acondicionamiento y/o Mejoramiento y/o Instalación de Infraestructura en Establecimientos de Salud y/u Hospitales.

Que contengan al menos los siguientes componentes:

- ✓ Trabajos Preliminares y Flete,
- ✓ Obras de Concreto Simple,
- ✓ Estructura Metálica,
- ✓ Muros de Drywall,
- ✓ Cielorrascos,
- ✓ Carpintería de Madera,
- ✓ Pintura,
- ✓ Pisos y Pavimentos,
- ✓ Instalaciones Sanitarias,
- ✓ Sistema de Drenaje Pluvial,
- ✓ Instalaciones Eléctricas Incluido Pozo de Puesta a Tierra.



I.31 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se precisa lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (2).
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

0000 124

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Justificación:

El presente numeral tiene la finalidad establecer condiciones razonables, que garanticen la suficiente experiencia y capacidad técnica para la participación en consorcio en el presente proceso de selección, lo que coadyuvare a una mejor y eficiente prestación del servicio, para cumplir así con la finalidad pública de esta contratación y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos.

I.32 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

De conformidad con el expediente técnico, para la ejecución de la prestación es necesario contar con el siguiente equipamiento:

N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD
01	PLANCHA COMPACTADORA	01
02	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	01
03	MAQUINAS DE SOLDAR	01
04	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01
05	MEZCLADORA DE CONCRETO	01
06	CORTADORA ELECTRICA (INC DISCO)	01

Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

I.33 PERFIL MÍNIMO DEL PERSONAL CLAVE

La Entidad considera que, para la ejecución del servicio, el Contratista debe contar con un equipo profesional especializado de acuerdo a lo requerido en el expediente técnico; con la finalidad de garantizar una adecuada prestación de los servicios y cumplir con los plazos establecidos en las bases y expediente técnico.

De conformidad con lo establecido en el expediente técnico, el profesional clave requerido para la prestación del servicio es:

N°	ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA MINIMA
1	Residente de Servicio	Título profesional de: Ingeniero civil	12 meses de experiencia como: Residente o Supervisor o Gerente de Construcción, en servicios similares u obras en general. (Computada desde la fecha de la colegiatura), participación al 100%



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Acreditación: Se acreditará para la suscripción del contrato.

El título profesional será verificado en el registro de grados académicos y títulos profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU. En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe de presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará él una vez el periodo traslapado.

La Entidad se reserva el derecho de verificación y fiscalización de la documentación (Certificados, constancia, Contratos entre otros) presentada por los participantes y/o postores; de comprobarse documentación inexacta o fraguada se informará al Tribunal de Contrataciones del Estado en aplicación a los artículos 50° de la Ley de Contrataciones del Estado y 23° del Reglamento, para las sanciones correspondientes.

Se precisa que el participante debe de tener en cuenta que: "las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben de ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así de demostraría fehacientemente la experiencia adquirida, conforme lo señala la opinión No.- 105-2015/DTN, Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborada por la entidad.

El postor debe de tener en cuenta que, al momento de presentar la documentación para la formalización contractual, el residente de servicio, no debe de tener otro trabajo como residente y/o supervisor al mismo momento.

La colegiatura y habilitación de los profesionales se requiera para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales de procedencia peruana como del Extranjero. Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.

1.34 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Dirección Regional de Salud Cajamarca por la necesidad y naturaleza del servicio aplicará medidas de supervisión, monitoreo y control durante todo el tiempo de ejecución que dure el

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

14

0000 122 13

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

contrato, tomando las medidas de control con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato y su finalidad; La Supervisión del servicio estará a cargo de la DIRESA Cajamarca a través de un Inspector.

Las ampliaciones e incumplimiento de los plazos establecidos serán evaluados de acuerdo a lo señalado en las bases integradas en el contrato a ser suscrito con el Contratista.

I.35 DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Forman parte integrante del contrato, todos los documentos indicados en los requerimientos técnicos mínimos proporcionados por la DIRESA Cajamarca y las bases del proceso de selección correspondiente; así como el expediente técnico completo y toda otra documentación referente al servicio, que tienen por finalidad complementarse mutuamente

I.36 DOCUMENTOS A SER PROPORCIONADOS POR LA ENTIDAD

La Dirección Regional de Salud Cajamarca entregará al Contratista toda la documentación existente relacionada al Servicio "ADECUACION DEL MODULO DE TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-2 HUASMIN, DISTRITO DE HUASMIN, PROVINCIA DE CELENDIN, REGION CAJAMARCA", el cual no incluirá costos o precios.

I.37 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la UNIDAD DE GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EN SALUD DE LA DIRESA CAJAMARCA, con el VISTO BUENO DEL JEFE DE LOS ESTABLECIMIENTO DE SALUD previo informe del inspector designado por la DIRESA CAJAMARCA.

I.38 RESOLUCION DEL CONTRATO

La entidad puede resolver el contrato por las causales establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

I.39 APLICACIÓN DE LA LEY

Todo lo que no está contemplado en los presentes términos de referencia, será de aplicación, el TUO de la Ley 30225 y su Reglamento.

DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO



Spory Mario E. Gutiérrez Requena
Unidad de Gestión de la Infraestructura
y Equipamiento en Salud - UGIES

● Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
● 076-363864
● www.diresacajamarca.gob.pe

13

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

0000 121 12

1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD
01	PLANCHA COMPACTADORA	01
02	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	01
03	MAQUINAS DE SOLDAR	01
04	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01
05	MEZCLADORA DE CONCRETO	01
06	CORTADORA ELECTRICA (INC DISCO)	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

A.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

N°	ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA
1	Residente de Servicio	Título profesional de: Ingeniero civil

Acreditación:

El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el TÍTULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

A.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



0000 120

DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

Requisitos:

ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA MINIMA
Residente de Servicio	Título profesional de: Ingeniero civil	12 meses de experiencia como: Residente o Supervisor o Gerente de Construcción, en servicios similares u obras en general. (Computada desde la fecha de la colegiatura), participación al 100%

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 375,000.00 (Trescientos setenta y cinco Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los dos (2) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 93,000.00 (Noventa y Tres Mil con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerará Servicios similares a: Ejecución de Servicio de Adecuación y Acondicionamiento y/o Mejoramiento y/o Instalación de Infraestructura en Establecimientos de Salud y/u Hospitales.

Que contengan al menos los siguientes componentes:

- ✓ Trabajos Preliminares y Flete,
- ✓ Obras de Concreto Simple,
- ✓ Estructura Metálica,
- ✓ Muros de Drywall,
- ✓ Cielorrasos,
- ✓ Carpintería de Madera,
- ✓ Pintura,



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

0000 119¹⁰

- ✓ Pisos y Pavimentos,
- ✓ Instalaciones Sanitarias,
- ✓ Sistema de Drenaje Pluvial,
- ✓ Instalaciones Eléctricas Incluido Pozo de Puesta a Tierra.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

0000 118 09

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse al requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO
Eduardo Silva F. Quispe
Unidad de Gestión de la Infraestructura
y Equipamiento en Salud - UGIES

• Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
• 076-363864
• www.diresacajamarca.gob.pe

09

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

0000 135

21

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO:

**"ADECUACIÓN DEL MÓDULO TEMPORAL PARA
CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE
SALUD I-1 VIGASPAMPA, DISTRITO DE SUCRE,
PROVINCIA DE CELENDÍN, REGION
CAJAMARCA"**



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

134 28

0000 134 ²⁰

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

I. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

I.1 DENOMINACIÓN DEL SERVICIO:

CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA: "ADECUACIÓN DEL MÓDULO TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-1 VIGASPAMPA, DISTRITO DE SUCRE, PROVINCIA DE CELENDÍN, REGION CAJAMARCA"

I.2 FINALIDAD

Realizar la contratación de una persona natural o jurídica para la contratación del servicio: "ADECUACIÓN DEL MÓDULO TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-1 VIGASPAMPA, DISTRITO DE SUCRE, PROVINCIA DE CELENDÍN, REGION CAJAMARCA"

I.3 ANTECEDENTES

El Centro de Salud Vigaspampa no cuenta con ambientes adecuados para la atención de consulta externa, para ello es necesario la implementación de un módulo adicional a la actual infraestructura con la que cuenta el establecimiento de salud que servirá para el aliviar a la carga de atenciones de consulta externa correspondientes a la actual demanda que tiene el Establecimiento de Salud.

I.4 OBJETIVOS

- Construir del módulo prefabricado para la contingencia provisional del EE.SS.
- Disminuir la infección de familiares y personal de salud que atiende a pacientes
- Brindar un ambiente cómodo y seguro para los trabajadores, contribuyendo con el mejor desarrollo de sus actividades.

I.5 UBICACIÓN:

El lugar de ejecución del servicio es el siguiente:



Lugar	:	Localidad de Vigaspampa
Distrito	:	Sucre
Provincia	:	Celendín
Región	:	Cajamarca

El departamento de Cajamarca, situado en la zona norte del país, cubre una superficie de 33 318 Km², que representa el 2,6 por ciento del territorio nacional. Limita por el norte con la República del Ecuador, por el este con el departamento de Amazonas, por el sur con La Libertad y por el oeste con Lambayeque y Piura. Políticamente está dividido en 13 provincias y 127 distritos, siendo su capital la ciudad de Cajamarca.





La Provincia de Celendín, se ubica en la parte norte del de Cajamarca, bajo la administración del Gobierno Regional de Cajamarca. Limita por el sur con la provincia de San Marcos, al este con el departamento de Cajamarca, al norte con la Provincia de Chota y el oeste con el Departamento de Amazonas.

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe


0000 133 19

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

 GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA

 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

UBICACIÓN DEL PROYECTO



Fuente: Elaboración Propia


I.6 ASPECTOS GENERALES DEL PROYECTO
A. ACCESO A LA ZONA
Desde la ciudad de Cajamarca hacia Celendín se realiza por vía terrestre tipo de carretera pavimento, y desde Celendín hacia Sucre por vía tipo trocha afirmada.


I.7 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- El proyecto consta de la construcción de un ambiente, para el servicio a pacientes de consulta externa, sistema de modulo prefabricado de Drywall y estructura de perfiles de metal, con puertas de madera y ventanas de metal, sistema de agua potable e instalaciones eléctricas.
- Construir local con muros de yeso prefabricados y de cobertura liviana de 75 mts².
- Se debe Indicar que las partidas que involucran los servicios higiénicos, están dentro del mismo ambiente.

I.8 FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Fondo de Compensación Regional - FONCOR

I.9 PLAZO DE EJECUCIÓN
El servicio se ejecutará en un plazo de 45 días calendarios, cuyo plazo empezará a regir después que la Entidad haya cumplido con todos los requisitos estipulados en Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Cabe indicar que dicho plazo constituye un Requerimiento Técnico Mínimo de cumplimiento Obligatorio.





Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

132 18

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

0000.132

I.10 SISTEMA DE CONTRATACION.

El sistema de contratación es a suma alzada. El contratista que resulte responsable de la prestación del servicio, cumplirá con los requerimientos, normas y procedimientos que la inspección exigida en los planos y especificaciones técnicas y que forma parte del presente expediente técnico.

El residente que represente al Contratista deberá estar presente en todas las etapas la presente prestación de servicio y prestara las diversas etapas de acuerdo con lo indicado en los planos y especificaciones técnicas. Además, llevará un registro desde el acta de entrega y recepción de terreno hasta la culminación de la prestación del servicio.

La Entidad como ente ejecutor nombrará un inspector, el cual velará por el fiel cumplimiento de los planos y especificaciones técnicas y normas respectivas.

Cualquier modificación de los planos o especificaciones técnicas por parte del contratista, requiere de autorización escrita del inspector, quien puede solicitar aprobación del proyectista cuando ella lo considere necesario; así mismo, el contratista debe brindar al inspector todas las facilidades que ella requiera para el cabal cumplimiento de sus funciones.

I.11 CONSIDERACIONES TÉCNICAS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO

Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el expediente técnico del proyecto, donde se detallan la naturaleza de los materiales a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, entre otras que sirvan para cumplir con la correcta ejecución de la prestación del servicio.

I.12 OBLIGACIONES DE PERMANENCIA DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA EN EL PROYECTO:

Es obligatorio la permanencia en el proyecto de todo el personal del contratista de acuerdo a su oferta (la misma que deberá incluir como mínimo el personal considerado en el expediente técnico). En los casos de ausencia del personal por motivos de salida o descanso por trabajos en zonas alejadas del hogar con una duración máxima de dos (02) días calendarios, de atención médica u otra causal. El contratista está obligado a informar oportunamente al supervisor o inspector por medio escrito o electrónico esto último solo en caso de emergencia, debiendo este regularizar tal comunicación.

Toda ausencia del personal profesional del contratista sin comunicación a la supervisión, será materia de aplicación de penalidad por los días que dure esta ausencia. No se admitirán ausencias mayores a dos (02) días calendario, de presentarse ausencia del personal del contratista mayor a 02 días calendario, se considerarán como incumplimiento contractual del contratista.

I.13 EJECUCIÓN DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:

- El contratista ejecutara la prestación del servicio en estricto cumplimiento del Expediente Técnico, la maquinaria, los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomados en consideración de acuerdo a lo definido en el Expediente Técnico. Asimismo, el Contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus modificatorias y normas complementarias, actualmente vigentes.
- Los criterios del diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución del servicio empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos técnicos de última



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

0000 131 13

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de una adecuación de módulo, a fin de asegurar la calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad y de la población beneficiaria.

- Todo procedimiento adecuación indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en la prestación del servicio.

I.14 DISPONIBILIDAD DEL TERRENO

El terreno se encuentra disponible al 100%, puesto que el área del servicio se encuentra en estado libre para su ejecución inmediata.

I.15 SUBCONTRATACION

No se permite

I.16 TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista, además de la obtención de las licencias de construcción, autorizaciones, permisos y similares para la prestación del servicio.

I.17 DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos (de ser el caso) y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado podrá ser causal de resolución del contrato.

I.18 INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro del servicio y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, de ejecutar cualquier servicio que sea necesario para evitar y prevenir accidentes por parte la población beneficiaria del proyecto y demás terceros.

I.19 PLAZO DE RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 40° numeral 40.2 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. Por lo que, para el presente servicio, se establece el plazo máximo de responsabilidad para el CONTRATISTA de dos (02) años, contados a partir de la conformidad de la recepción del servicio.

I.20 FORMA DE PAGO

Con relación al pago (Artículo 171 RLCE), la Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los 10 días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad de los servicios en general, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para dichos efectos.

I.21 ADELANTOS

La Entidad no otorgará adelantos

I.22 PENALIDADES

I.22.1 PENALIDAD POR MORA



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

0000 130

16

- Se tendrá en cuenta el Artículo 162. Del Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

- Donde F tiene los siguientes valores:
 - a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
 - b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

I.22.2 OTRAS PENALIDADES

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de Cuarenta y Cinco (45) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el servicio.	Según informe del Inspector Según Corresponda.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el servicio	Según informe del Inspector Según Corresponda.
3	Seguridad de Servicio y Señalización: Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en el servicio tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad.	0.2 de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector Según Corresponda.
4	Indumentaria e Implementación de Protección Personal: Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o permita el ingreso de personal sin los elementos e implementos de seguridad.	0.2 de 1 UIT por cada trabajador	Según informe del Inspector Según Corresponda.
5	Calidad de los Materiales Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas y cada uno de los materiales utilizados no cuente con su respectivo certificado de calidad. La penalidad será por cada caso detectado, EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y remplazo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho remplazo sin costo alguno para la Entidad.	0.5 de 1 UIT por cada vez que ocurra	Según informe del Inspector Según Corresponda.



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

129

16

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

0000 129

6	Pruebas y Ensayos: Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones de acuerdo a las especificaciones de expediente técnico.	0.2 de 1 UIT por cada incumplimiento	Según informe del Inspector Corresponda.
7	Equipos ofertados: Cuando el contratista no mantenga los equipos ofertado al inicio y ejecución del servicio. En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva.	0.2 de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector Corresponda.
8	Entrega de Información Incompleta: Cuando El Contratista entregue documentación incompleta, perjudicando el trámite normal de los mismos (informes mensuales, ampliaciones de plazo, adicionales u otros).	0.2 de 1 UIT por cada trámite realizado	Según informe del Inspector Corresponda.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



1.23

CONSIDERACIONES IMPORTANTES PARA EL POSTOR Y CONTRATISTA

- Todo trabajo relacionado al servicio será efectuado en el marco de la Normativa aplicable y vigente, lo cual constituye obligación expresa a la contratista, y cuyo incumplimiento podrá ser causal de resolución de contrato.
- En caso que la autoridad competente requiera como resarcimiento de daños ocasionados tanto al medio ambiente como de infraestructura pública, la contratista queda obligada a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.
- En caso que la autoridad competente requiera garantías u otros requisitos para que la contratista pueda efectuar los trabajos en vía pública, el contratista queda obligado a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.
- Las notificaciones que se generen en Entidad al contratista podrán efectuarse además de la forma física, a través de correo electrónico, la misma que son autorizados y señalados en el contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 49° de la Ley de Contrataciones del Estado.



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

128

15

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



- El entregable y documentos relacionados al contrato, deberán ser firmados por el personal competente y debidamente foliados, presentados en trámite documentario de Dirección Regional de Salud Cajamarca.
- Todos los documentos que se presenten en las ofertas para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos presentados por el contratista, y suscripción de contrato a consideración de la entidad, serán sometidos a la verificación posterior para comprobar su autenticidad.
- Los postores que presenten su oferta en consorcio deberán tener en cuenta lo establecido en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD; Asimismo, de conformidad con el literal d) del numeral 7.4.2 de la mencionada directiva, las obligaciones o actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación del presente procedimiento de selección son la ejecución y la culminación del servicio, las mismas que deberán figurar de forma obligatoria en la promesa forma de consorcio.
- Se podrá proponer equipo de mayor capacidad siempre que se cumpla con número de equipo requerido, con relación a los equipos mínimos; así mismo se debe tener en cuenta que los equipos considerados en la relación de equipos mínimos de acuerdo a su capacidad y potencia son equipos que por las características de los mismos son acordes al tipo de terreno para la ejecución de los trabajos.
- La habilitación del RNP como prestador de servicios, debe estar vigente al inscribirse como participante, al presentar su oferta y al momento de firmar el contrato.

I.24 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:

A. DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

- La Entidad pondrá a disposición del contratista el expediente técnico incluido los planos, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra, en CDS y en medio físico.

I.25 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA es responsable de prestar el servicio de manera integral de acuerdo a los Planos, Términos de Referencia y en general toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, las Bases, su oferta, y de conformidad con las Normas de Construcción, Reglamentos, Normas Técnicas Peruanas, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento incluye sus modificaciones. Esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente del servicio durante la ejecución del mismo.

A. PERSONAL.

- El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección ejecución del servicio, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente entre otros especialistas y personal técnico).
- El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la prestación de servicio, salvo que la inspección previa coordinación con la Entidad solicite su sustitución.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros de la zona de influencia y además personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del inspector.

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

127

0000 127 13

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores de condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo, material necesario para tal efecto.
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Inspector a la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha de informe.
- El Contratista no podrá modificar el listado del personal profesional designado y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

B. LEYES NORMAS Y ORDENANZAS

El Contratista deberá conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionados con la ejecución de los trabajos. En caso de existir divergencias entre estas bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del inspector esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que este determine la acción a seguir.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del contratista y deberá ser reparado por este sin derecho a pago alguno.
- El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesario a su tramitación respectiva ante los que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la prestación del servicio.
- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

C. SEGURIDAD.

- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesaria para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.
- El Incidente o accidente resultante de la observación de esta obligación correrá únicamente por cuenta del contratista.

D. MATERIALES, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

- Todos los materiales, maquinarias y equipos destinados a la prestación del servicio, deberán cumplir con la característica técnica exigida en el expediente técnico y se deberá someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- La Entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el contratista, si esto no concuerda con lo estipulado en el expediente técnico.
- Correrá por cuenta del contratista las pruebas de los materiales requeridos por el inspector.
- Correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el inspector no libera al contratista de su responsabilidad sobre la calidad de materiales y/o equipos.



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



0000 126
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

12

- **Errores o Contradicciones**

El Contratista debe indicar a la Dirección Regional de Salud Cajamarca cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento a la Entidad. Se entiende que, para realizar su oferta, el postor ha analizado el Expediente Técnico, ha realizado sus propios metrados y ha considerado todos los gastos para prestar el servicio de acuerdo al mismo.

- **Entrega del terreno**

Se realizará mediante Acta de entrega de terreno, suscrita por el CONTRATISTA, el jefe del Establecimiento de Salud y el Inspector designado por la Dirección Regional de Salud Cajamarca.

- **Mantenimiento del servicio**

El contratista deberá mantener el servicio y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños personales o a terceros. De producirse, deberán ser inmediatamente reparados.

La negligencia del contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades del servicio afectadas sean descontadas de los volúmenes del servicio prestado hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

- **Conservación del Medio Ambiente**

El contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados por la autoridad competente para colocar los residuos de materiales que por efecto del servicio se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente. El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes. El contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

- **Responsabilidad por pérdidas de materiales o herramientas**

La entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista dentro del lugar del servicio, para lo cual el contratista tomará todas sus precauciones.

- **Retiro de equipos o materiales**

Cuando sea requerido por la Entidad, el Contratista deberá retirar del lugar del servicio, el equipo o material excedente que no vaya ser utilizado en el trabajo, con el objeto de evitar interferencias en la prestación del servicio; si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la DIRESA Cajamarca.

- **Accidentes y Notificaciones**

El Contratista proveerá, en el lugar del servicio, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la prestación del servicio. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudiera resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la Entidad.

- **Del Seguimiento**



• Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
• 076-363864
• www.diresacajamarca.gob.pe

ms 12

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

0000 125

La Supervisión del Servicio estará a cargo de la Entidad a través de un Inspector.

I.26 RECURSO A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la prestación del servicio, el contratista tiene las siguientes obligaciones:

- Durante la prestación del servicio, el contratista está obligado a cumplir con los plazos establecidos.
- El contratista contratará el seguro complementario de trabajos de riesgos, para cubrir los daños que pueda sufrir su personal, por los trabajos correspondientes a la prestación del servicio. Se deja constancia que el monto de este seguro no limita la responsabilidad del Contratista.
- Todos los materiales y equipos incorporados por parte del contratista deberán ser de primera calidad sin defectos ni imperfecciones, deben ajustarse a las especificaciones técnicas o la normativa vigente del Reglamento Nacional de Construcciones.
- El Contratista asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios y equipos instalados.
- El Contratista debe inspeccionar el lugar donde se desarrollará el servicio teniendo pleno conocimiento de la zona, características de la infraestructura existente, instalaciones existentes y otros por lo que asume todo riesgo por las condiciones encontradas en el lugar, declarando haber visitado e inspeccionado.
- El Contratista deberá cumplir los alcances descritos en el acápite del plazo de ejecución establecido en el presente documento.
- El Contratista colocará avisos y señales que sean claros y visibles en la zona de los trabajos contratados, los que serán del tipo indicado, preventivo, restrictivo y prohibitivo, informando la zona de peligro, zonas restringidas y preventivas de riesgos.
- **Personal:** El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos. El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio. El contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones, más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el trabajo y su Reglamento, así como el Decreto Supremo N° 001-98-TR y sus normas complementarias y modificatorias. El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos, brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- **Seguridad:** El Contratista debe cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; así mismo deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.).
- El Contratista deberá eliminar el desmonte producto de los trabajos, conforme se vayan ejecutado las actividades. Todo el personal del contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP), según la especialidad que desarrollen.
- **Materiales:** Todos los materiales y equipos destinados, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en los Términos de Referencia y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

0000 124

10

- Equipos y Maquinarias: Todos los equipos y maquinarias necesarios para la prestación satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse al lugar del servicio en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Gobierno regional de Cajamarca – DIRESA Cajamarca, quien no podrá negarla sin justa razón. La reparación por las pérdidas o daños ocasionados a los equipos y maquinarias durante la prestación del servicio, corren por cuenta y costo del contratista. Si el inspector del servicio demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad del servicio y el cumplimiento de los plazos, el contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

I.27 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

En el presente servicio la entidad no otorga ningún tipo de equipos, materiales ni mano de obra calificada y no calificada, estos deberán ser proporcionados en su totalidad por el contratista.

I.28 REGLAMENTOS TÉCNICOS Y NORMAS

El Contratista deberá ceñirse y dar cumplimiento a lo señalado en el Reglamento Nacional de Edificaciones y demás normas que influyen en el presente servicio, que ayuden a mejorar su desarrollo tomando como marco legal la ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

I.29 IMPACTO AMBIENTAL

El contratista para la realización del presente servicio deberá tomar todas las medidas preventivas y necesarias para no generar impactos ambientales negativos dentro de las instalaciones del establecimiento. En caso que el contratista negligentemente incumpla con las medidas de seguridad ambiental la entidad notificará al contratista y a los entes correspondientes de conformidad a las leyes vigentes.

I.30 SERVICIOS SIMILARES

Se considerará Servicios similares a: Ejecución de Servicio de Adecuación y Acondicionamiento y/o Mejoramiento y/o Instalación de Infraestructura en Establecimientos de Salud y/u Hospitales.

Que contengan al menos los siguientes componentes:

- ✓ Trabajos Preliminares y Flete,
- ✓ Obras de Concreto Simple,
- ✓ Estructura Metálica,
- ✓ Muros de Drywall,
- ✓ Cielorrasos,
- ✓ Carpintería de Madera,
- ✓ Pintura,
- ✓ Pisos y Pavimentos,
- ✓ Instalaciones Sanitarias,
- ✓ Sistema de Drenaje Pluvial,
- ✓ Instalaciones Eléctricas Incluido Pozo de Puesta a Tierra.



I.31 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se precisa lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (2).
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

123 10

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

0000 124

10

- Equipos y Maquinarias: Todos los equipos y maquinarias necesarios para la prestación satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse al lugar del servicio en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Gobierno regional de Cajamarca – DIRESA Cajamarca, quien no podrá negarla sin justa razón. La reparación por las pérdidas o daños ocasionados a los equipos y maquinarias durante la prestación del servicio, corren por cuenta y costo del contratista. Si el inspector del servicio demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad del servicio y el cumplimiento de los plazos, el contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

I.27 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

En el presente servicio la entidad no otorga ningún tipo de equipos, materiales ni mano de obra calificada y no calificada, estos deberán ser proporcionados en su totalidad por el contratista.

I.28 REGLAMENTOS TÉCNICOS Y NORMAS

El Contratista deberá ceñirse y dar cumplimiento a lo señalado en el Reglamento Nacional de Edificaciones y demás normas que influyen en el presente servicio, que ayuden a mejorar su desarrollo tomando como marco legal la ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

I.29 IMPACTO AMBIENTAL

El contratista para la realización del presente servicio deberá tomar todas las medidas preventivas y necesarias para no generar impactos ambientales negativos dentro de las instalaciones del establecimiento. En caso que el contratista negligentemente incumpla con las medidas de seguridad ambiental la entidad notificará al contratista y a los entes correspondientes de conformidad a las leyes vigentes.

I.30 SERVICIOS SIMILARES

Se considerará Servicios similares a: Ejecución de Servicio de Adecuación y Acondicionamiento y/o Mejoramiento y/o Instalación de Infraestructura en Establecimientos de Salud y/u Hospitales.

Que contengan al menos los siguientes componentes:

- ✓ Trabajos Preliminares y Flete,
- ✓ Obras de Concreto Simple,
- ✓ Estructura Metálica,
- ✓ Muros de Drywall,
- ✓ Cielorrasos,
- ✓ Carpintería de Madera,
- ✓ Pintura,
- ✓ Pisos y Pavimentos,
- ✓ Instalaciones Sanitarias,
- ✓ Sistema de Drenaje Pluvial,
- ✓ Instalaciones Eléctricas Incluido Pozo de Puesta a Tierra.



I.31 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se precisa lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (2).
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

123 10

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Acreditación: Se acreditará para la suscripción del contrato.

El título profesional será verificado en el registro de grados académicos y títulos profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU. En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe de presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará él una vez el periodo traslapado.

La Entidad se reserva el derecho de verificación y fiscalización de la documentación (Certificados, constancia, Contratos entre otros) presentada por los participantes y/o postores; de comprobarse documentación inexacta o fraguada se informará al Tribunal de Contrataciones del Estado en aplicación a los artículos 50° de la Ley de Contrataciones del Estado y 23° del Reglamento, para las sanciones correspondientes.

Se precisa que el participante debe de tener en cuenta que: "las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben de ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así de demostraría fehacientemente la experiencia adquirida, conforme lo señala la opinión No.- 105-2015/DTN, Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborada por la entidad.

El postor debe de tener en cuenta que, al momento de presentar la documentación para la formalización contractual, el residente de servicio, no debe de tener otro trabajo como residente y/o supervisor al mismo momento.

La colegiatura y habilitación de los profesionales se requiera para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales de procedencia peruana como del Extranjero. Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.

I.34 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Dirección Regional de Salud Cajamarca por la necesidad y naturaleza del servicio aplicará medidas de supervisión, monitoreo y control durante todo el tiempo de ejecución que dure el

● Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
● 076-363864
● www.diresacajamarca.gob.pe

121

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



0000 121
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

contrato, tomando las medidas de control con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato y su finalidad; La Supervisión del servicio estará a cargo de la DIRESA Cajamarca a través de un Inspector.

Las ampliaciones e incumplimiento de los plazos establecidos serán evaluados de acuerdo a lo señalado en las bases integradas en el contrato a ser suscrito con el Contratista.

I.35 DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Forman parte integrante del contrato, todos los documentos indicados en los requerimientos técnicos mínimos proporcionados por la DIRESA Cajamarca y las bases del proceso de selección correspondiente; así como el expediente técnico completo y toda otra documentación referente al servicio, que tienen por finalidad complementarse mutuamente

I.36 DOCUMENTOS A SER PROPORCIONADOS POR LA ENTIDAD

La Dirección Regional de Salud Cajamarca entregará al Contratista toda la documentación existente relacionada al Servicio: "ADECUACIÓN DEL MÓDULO TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-1 VIGASPAMPA, DISTRITO DE SUCRE, PROVINCIA DE CELENDÍN, REGION CAJAMARCA", el cual no incluirá costos o precios.

I.37 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la UNIDAD DE GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EN SALUD DE LA DIRESA CAJAMARCA, con el VISTO BUENO DEL JEFE DE LOS ESTABLECIMIENTO DE SALUD previo informe del inspector designado por la DIRESA CAJAMARCA.

I.38 RESOLUCION DEL CONTRATO

La entidad puede resolver el contrato por las causales establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

I.39 APLICACIÓN DE LA LEY

Todo lo que no está contemplado en los presentes términos de referencia, será de aplicación, el TUO de la Ley 30225 y su Reglamento.

DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
ECUP Silvia F. Gutiérrez Requena
Unidad de Gestión de la Infraestructura
y Equipamiento en Salud - UGIES



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

120

07

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

0000 120

1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD
01	PLANCHA COMPACTADORA	01
02	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	01
03	MAQUINAS DE SOLDAR	01
04	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01
05	MEZCLADORA DE CONCRETO	01
06	CORTADORA ELECTRICA (INC DISCO)	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

A.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

N°	ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA
1	Residente de Servicio	Título profesional de: Ingeniero civil

Acreditación:

El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el TITULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

A.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

0000 119

Requisitos:

ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA MINIMA
Residente de Servicio	Título profesional de: Ingeniero civil	12 meses de experiencia como: Residente o Supervisor o Gerente de Construcción, en servicios similares u obras en general. (Computada desde la fecha de la colegiatura), participación al 100%

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 375,000.00 (Trescientos setenta y cinco Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los dos (2) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 93,000.00 (Noventa y Tres Mil con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerará Servicios similares a: Ejecución de Servicio de Adecuación y Acondicionamiento y/o Mejoramiento y/o Instalación de Infraestructura en Establecimientos de Salud y/u Hospitales.

Que contengan al menos los siguientes componentes:

- ✓ Trabajos Preliminares y Flete,
- ✓ Obras de Concreto Simple,
- ✓ Estructura Metálica,
- ✓ Muros de Drywall,
- ✓ Cielorrasos,
- ✓ Carpintería de Madera,
- ✓ Pintura,



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

118 05

0000 118 04

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

- ✓ Pisos y Pavimentos,
- ✓ Instalaciones Sanitarias,
- ✓ Sistema de Drenaje Pluvial,
- ✓ Instalaciones Eléctricas Incluido Pozo de Puesta a Tierra.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0055-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir esto equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



① Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

② 076-363864

③ www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

0000 117

05

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
X
Econ. Silvia G. Gutiérrez Alarcón
Unidad de Gestión de la Infraestructura y Equipamiento en Salud - UGIES

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

0000 134

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO:

**"ADECUACION DEL MODULO TEMPORAL PARA
CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE
SALUD I-1 CHIRICONGA, DISTRITO DE
CHANCAYBAÑOS, PROVINCIA DE SANTA CRUZ,
REGIÓN CAJAMARCA"**



● Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
● 076-363864
● www.diresacajamarca.gob.pe

223

23

0000 133

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

I. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

I.1 DENOMINACIÓN DEL SERVICIO:

CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA: "ADECUACION DEL MODULO TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-1 CHIRICONGA, DISTRITO DE CHANCAYBAÑOS, PROVINCIA DE SANTA CRUZ, REGIÓN CAJAMARCA"

I.2 FINALIDAD

Realizar la contratación de una persona natural o jurídica para la contratación del servicio: "ADECUACION DEL MODULO TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-1 CHIRICONGA, DISTRITO DE CHANCAYBAÑOS, PROVINCIA DE SANTA CRUZ, REGIÓN CAJAMARCA"

I.3 ANTECEDENTES

El Centro de Salud Chiriconga no cuenta con ambientes adecuados para la atención de consulta externa, para ello es necesario la implementación de un módulo adicional a la actual infraestructura con la que cuenta el establecimiento de salud que servirá para el aliviar a la carga de atenciones de consulta externa correspondientes a la actual demanda que tiene el Establecimiento de Salud.

I.4 OBJETIVOS

- Construir del módulo prefabricado para la contingencia provisional del EE.SS.
- Disminuir la infección de familiares y personal de salud que atiende a pacientes
- Brindar un ambiente cómodo y seguro para los trabajadores, contribuyendo con el mejor desarrollo de sus actividades.

I.5 UBICACIÓN:

El lugar de ejecución del servicio es el siguiente:

Lugar	:	Establecimientos de Salud I-1 Chiriconga
Distrito	:	Chancaybaños
Provincia	:	Santa Cruz
Región	:	Cajamarca

El departamento de Cajamarca, situado en la zona norte del país, cubre una superficie de 33 318 Km², que representa el 2,6 por ciento del territorio nacional. Limita por el norte con la República del Ecuador, por el este con el departamento de Amazonas, por el sur con La Libertad y por el oeste con Lambayeque y Piura. Políticamente está dividido en 13 provincias y 127 distritos, siendo su capital la ciudad de Cajamarca.

La Provincia de Santa Cruz, se ubica en la parte norte del de Cajamarca, bajo la administración del Gobierno Regional de Cajamarca. Limita por el norte con la provincia de Chota; por el este, con la provincia de Hualgayoc; por el sur, con la provincia de San Miguel, y por el oeste, con el departamento de Lambayeque.

I.6 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- El proyecto consta de la construcción de un ambiente, para el servicio a pacientes de consulta externa, sistema de modulo prefabricado de Drywall y estructura de perfiles de metal, con puertas de madera y ventanas de metal, sistema de agua potable e instalaciones eléctricas.
- Construir local con muros de yeso prefabricados y de cobertura liviana de 75 mts2.



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

22

22

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

0000 132

- Se debe Indicar que las partidas que involucran los servicios higiénicos, están dentro del mismo ambiente.

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	CERCO DE SEGURIDAD DE OBRA	m	50.00
01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	112.50
01.03	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	mes	1.50
01.04	EXCAVACION MANUAL	m3	3.20
01.05	NIVELACION DE TERRENO A MANO	m2	112.50
01.06	ELIMINACION CON TRANSPORTE (CARGUIO A MANO) R=25 m3/día	m3	25.70
01.07	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
01.08	ALQUILER DE AMBIENTE PARA OFICINA Y ALMACEN	mes	1.50
02	ESTRUCTURA METALICA Y LOSA DE CONCRETO		
02.01	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.01	AFIRMADO COMPACTADO E=4" PARA LOSA	m2	112.50
02.01.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN EN DADOS	m3	1.03
02.01.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	128.42
02.01.04	LOSA DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 (E = 15 CMS)	m2	120.00
02.01.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA	m2	25.60
02.01.06	VEREDA DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 (E = 15 CMS)	m2	46.00
02.01.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDA	m2	13.20
02.02	ESTRUCTURA METALICA		
02.02.01	COLUMNA DE TUBO CUADRADO 4" X E=2.5 mm	und	19.00
02.02.02	CAJUELA DE ANCLAJE PARA COLUMNAS DE ACERO	und	19.00
02.02.03	TIJERAL DE TUBO CUADRADO 4" X 2" E=2.5 mm	und	4.00
02.02.04	COBERTURA CON TECHO TERMOACUSTICO KLAR ROJO	m2	129.84
03	ARQUITECTURA		
03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA		
03.01.01	TABIQUE PRE FABRICADO DE DRYWALL ACABDAO EN AMBAS CARAS	m2	171.58
03.02	CIELORRASOS		
03.02.01	FALSO CIELO RASO SUPENDIO DE BALDOSA ACUSTICA	m2	133.30
03.03	PUERTAS Y VENTANAS		
03.03.01	PUERTA DE MADERA P-1 (SEGUN DETALLE)	und	1.00

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

0000 131

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

03.03.02	PUERTA CONTRAPLACADA P-02	und	1.00
03.03.03	PUERTA CONTRAPLACADA P-03	und	5.00
03.03.04	VENTANA DE MADERA V-1 (SEGUN DETALLE) INC VIDRIOS	und	8.00
03.03.05	VENTANA DE PERFILES METALICOS (BAÑO)	und	1.00
03.04	PINTURA		
03.04.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES E INTERIORES	m2	343.15
03.05	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.05.01	CONTRAPISO DE 1"	m2	74.31
03.05.02	PISO DE CERAMICO ALTO TRANSITO 40.5x40.5CM	m2	74.31
03.05.03	ZOCALO DE CERAMICO H=0.10 MTS	mts	140.00
03.05.04	ZOCALO DE CERAMICO H=1.20 MTS (BAÑO)	m2	8.60
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	INSTALACIÓN SANITARIAS DE AGUA		
04.01.01	SALIDAS DE AGUA FRIA PVC SAP 1/2"	pto	2.00
04.01.02	TUBERIA PVC SAP C-10 DE 1/2"	m	15.00
04.01.03	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"	und	1.00
04.01.04	TEE DE PVC SAP DE 1/2"	und	2.00
04.01.05	CODO PVC SAP 1/2" X 90°	und	3.00
04.01.06	CODO DE F" G" 1/2"	und	2.00
04.01.07	LLAVE CROMADA PARA LAVATORIOS	und	1.00
04.01.08	CAJA DE METAL PARA VALVULAS (300 x 300 x 150)	und	1.00
04.02	INSTALACIÓN SANITARIAS DE DESAGUE		
04.02.01	SALIDAS DE DESAGUE PVC SAL 2"	pto	1.00
04.02.02	SALIDAS DE DESAGUE PVC SAL 4"	pto	1.00
04.02.03	SALIDAS DE VENTILACION PVC SAL 2"	pto	1.00
04.02.04	CAJA DE REGISTRO PREFABRICADA	und	1.00
04.02.05	TUBERIA DE DESAGUE PVC SAL 4"	m	14.00
04.02.06	TUBERIA DE DESAGUE PVC SAL 2"	m	18.00
04.02.07	YEE PVC SAL 4" A 2"	und	1.00
04.02.08	YEE PVC SAL 2"	und	1.00
04.02.09	TEE PVC SAL 4"	und	1.00
04.02.10	CODO PVC SAL 2"X90°	und	6.00
04.02.11	REGISTRO DE BRONCE 4"	und	1.00



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

220

20

0000 130

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

04.02.12	SUMIDERO DE BRONCE 2"	und	1.00
04.02.13	SOMBRERO DE VENTILACION 2"	und	1.00
04.03	APARATOS SANITARIOS		
04.03.01	INODORO DE LOSA BLANCA TANQUE BAJO	pza	1.00
04.03.02	PAPELERA DE CERAMICO BLANCA	und	1.00
04.03.03	LAVATORIO IMPORTADO OVALIN COLOR	und	1.00
04.03.04	ESPEJO, CON MARCO METALICO PULIDO (H1)	und	1.00
04.03.05	DISPENSADOR DE ALCOHOL DE ACERO INOXIDABLE (H20)	und	1.00
04.03.06	DISPENSADOR DE JABON EN ESPUMA (H21)	und	1.00
04.03.07	COLOCACION DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	1.00
04.04	CANAleta		
04.04.01	REJILLA SUMIDERO (ancho = 40) PLATINA 1 1/2"x1/4" @ 2" Y MARCO "L" 2 x 1/4"	m	45.80
04.04.02	MONTANTE DE TUBERIA PVC SAL 4"	und	4.00
04.05	CANAL DE LLUVIA		
04.05.01	CONCRETO PARA CUNETAS F'C= 175 KG/CM2	m3	3.41
04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CUNETAS	m2	24.80
04.05.03	JUNTAS DE DILATACION TECNOPORT E=1" SELLADAS CON ASFALTO	m	12.00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
05.01.01	ALAMBRE LSOH 2x2.5mm2+1x2.5mm2(T) ALUMBRADO	m	180.00
05.01.02	TUBERIA PVC SEL (ELECTRICAS) D=20 MM	m	90.00
05.01.03	CURVAS Ø 20 mm PVC SAP	und	30.00
05.02	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
05.02.01	LAMPARAS FLUORESCENTES RECTAS DE 2 X 40 W	und	14.00
05.02.02	LAMPARA FLUORESCENTE CIRCULAR DE 32 W INC/EQUIPO	und	1.00
05.02.03	LAMPARA DE EMERGENCIA	und	2.00
05.03	INTERRUPTORES		
05.03.01	INTERRUPTOR CON DADO SIMPLE	und	14.00
05.04	TOMACORRIENTES		
05.04.01	SALIDA DE TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA DE PUESTA A TIERRA	pto	11.00
05.04.02	TOMACORRIENTE MON DOBLE 15 A, 220 V PARA LAMPARA DE EMERGENCIA (L.E)	und	2.00



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

219

19

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

0000 129

05.05	CAJAS DE PASE METALICAS		
05.05.01	CAJA DE PLASTICO PESADO OCTOGONAL (CENTROS DE LUZ)	und	14.00
05.05.02	CAJA DE PLASTICO PESADO REC. (TOMACORREINTES-INTERRUPTORES)	und	11.00
05.06	TABLEROS ELECTRICOS		
05.06.01	TABLERO DISTRIBUCION TG-01	und	1.00
05.07	POZO A TIERRA		
05.07.01	POZO DE PUESTA A TIERRA	und	1.00
06	TRABAJO FINALES Y ENTREGA DE OBRA		
06.01	LIMPIEZA GENERAL Y ENTREGA DE OBRA	m2	112.50

1.7 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Fondo de Compensación Regional - FONCOR

1.8 PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio se ejecutará en un plazo de **45 días calendario**, cuyo plazo empezará a regir después que la Entidad haya cumplido con todos los requisitos estipulados en Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Cabe indicar que dicho plazo constituye un Requerimiento Técnico Mínimo de cumplimiento Obligatorio.

1.9 SISTEMA DE CONTRATACION.

El sistema de contratación es a suma alzada. El contratista que resulte responsable de la prestación del servicio, cumplirá con los requerimientos, normas y procedimientos que la inspección exigida en los planos y especificaciones técnicas y que forma parte del presente expediente técnico.

El residente que represente al Contratista deberá estar presente en todas las etapas la presente prestación de servicio y prestara las diversas etapas de acuerdo con lo indicado en los planos y especificaciones técnicas. Además, llevará un registro desde el acta de entrega y recepción de terreno hasta la culminación de la prestación del servicio.

La Entidad como ente ejecutor nombrará un inspector, el cual velará por el fiel cumplimiento de los planos y especificaciones técnicas y normas respectivas.

Cualquier modificación de los planos o especificaciones técnicas por parte del contratista, requiere de autorización escrita del inspector, quien puede solicitar aprobación del proyectista cuando ella lo considere necesario; así mismo, el contratista debe brindar al inspector todas las facilidades que ella requiera para el cabal cumplimiento de sus funciones.

1.10 CONSIDERACIONES TÉCNICAS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO

Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el expediente técnico del proyecto, donde se detallan la naturaleza de los materiales a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, entre otras que sirvan para cumplir con la correcta ejecución de la prestación del servicio.



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

0000 128

I.11 OBLIGACIONES DE PERMANENCIA DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA EN EL PROYECTO:

Es obligatorio la permanencia en el proyecto de todo el personal del contratista de acuerdo a su oferta (la misma que deberá incluir como mínimo el personal considerado en el expediente técnico). En los casos de ausencia del personal por motivos de salida o descanso por trabajos en zonas alejadas del hogar con una duración máxima de dos (02) días calendario, de atención médica u otra causal. El contratista está obligado a informar oportunamente al supervisor o inspector por medio escrito o electrónico esto último solo en caso de emergencia, debiendo este regularizar tal comunicación.

Toda ausencia del personal profesional del contratista sin comunicación a la supervisión, será materia de aplicación de penalidad por los días que dure esta ausencia. No se admitirán ausencias mayores a dos (02) días calendario, de presentarse ausencia del personal del contratista mayor a 02 días calendario, se considerarán como incumplimiento contractual del contratista.

I.12 EJECUCIÓN DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:

- El contratista ejecutará la prestación del servicio en estricto cumplimiento del Expediente Técnico, la maquinaria, los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomados en consideración de acuerdo a lo definido en el Expediente Técnico. Asimismo, el Contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus modificatorias y normas complementarias, actualmente vigentes.
- Los criterios del diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución del servicio empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos técnicos de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de una adecuación de modulo, a fin de asegurar la calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad y de la población beneficiaria.
- Todo procedimiento adecuación indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en la prestación del servicio.



I.13 DISPONIBILIDAD DEL TERRENO

El terreno se encuentra disponible al 100%, puesto que el área del servicio se encuentra en estado libre para su ejecución inmediata.

I.14 SUBCONTRATACION

No se permite



I.15 TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista, además de la obtención de las licencias de construcción, autorizaciones, permisos y similares para la prestación del servicio.

I.16 DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos (de ser el caso) y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado podrá ser causal de resolución del contrato.

214

17

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

I.17 INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro del servicio y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, de ejecutar cualquier servicio que sea necesario para evitar y prevenir accidentes por parte de la población beneficiaria del proyecto y demás terceros.

I.18 PLAZO DE RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 40° numeral 40.2 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. Por lo que, para el presente servicio, se establece el plazo máximo de responsabilidad para el CONTRATISTA de dos (02) años, contados a partir de la conformidad de la recepción del servicio.

I.19 FORMA DE PAGO

Con relación al pago (Artículo 171 RLCE), la Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los 10 días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad de los servicios en general, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para dichos efectos.

I.20 ADELANTOS

La Entidad no otorgará adelantos

I.21 PENALIDADES

I.21.1 PENALIDAD POR MORA

- Se tendrá en cuenta el Artículo 162. Del Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

- Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

I.21.2 OTRAS PENALIDADES

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de Cuarenta y Cinco (45) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el servicio.	Según informe del Inspector Según Corresponda.

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

0000 126

2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el servicio	Según informe del Inspector Según Corresponda.
3	Seguridad de Servicio y Señalización: Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en el servicio tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad.	0.2 de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector Según Corresponda.
4	Indumentaria e Implementación de Protección Personal: Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o permita el ingreso de personal sin los elementos e implementos de seguridad.	0.2 de 1 UIT por cada trabajador	Según informe del Inspector Según Corresponda.
5	Calidad de los Materiales Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas y cada uno de los materiales utilizados no cuente con su respectivo certificado de calidad. La penalidad será por cada caso detectado, EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y remplazo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho remplazo sin costo alguno para la Entidad.	0.5 de 1 UIT por cada vez que ocurra	Según informe del Inspector Según Corresponda.
6	Pruebas y Ensayos: Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones de acuerdo a las especificaciones de expediente técnico.	0.2 de 1 UIT por cada incumplimiento	Según informe del Inspector Según Corresponda.
7	Equipos ofertados: Cuando el contratista no mantenga los equipos ofertado al inicio y ejecución del servicio. En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva.	0.2 de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector Según Corresponda.
8	Entrega de Información Incompleta: Cuando El Contratista entregue documentación incompleta, perjudicando el trámite normal de los mismos (informes mensuales, ampliaciones de plazo, adicionales u otros).	0.2 de 1 UIT por cada trámite realizado	Según informe del Inspector Según Corresponda.



● Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
● 076-363864
● www.diresacajamarca.gob.pe

215

15

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

1.22 CONSIDERACIONES IMPORTANTES PARA EL POSTOR Y CONTRATISTA

- Todo trabajo relacionado al servicio será efectuado en el marco de la Normativa aplicable y vigente, lo cual constituye obligación expresa a la contratista, y cuyo incumplimiento podrá ser causal de resolución de contrato.
- En caso que la autoridad competente requiera como resarcimiento de daños ocasionados tanto al medio ambiente como de infraestructura pública, la contratista queda obligada a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.
- En caso que la autoridad competente requiera garantías u otros requisitos para que la contratista pueda efectuar los trabajos en vía pública, el contratista queda obligado a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.
- Las notificaciones que se generen en Entidad al contratista podrán efectuarse además de la forma física, a través de correo electrónico, la misma que son autorizados y señalados en el contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 49° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El entregable y documentos relacionados al contrato, deberán ser firmados por el personal competente y debidamente foliados, presentados en trámite documentario de Dirección Regional de Salud Cajamarca.
- Todos los documentos que se presenten en las ofertas para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos presentados por el contratista, y suscripción de contrato a consideración de la entidad, serán sometidos a la verificación posterior para comprobar su autenticidad.
- Los postores que presenten su oferta en consorcio deberán tener en cuenta lo establecido en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD; Asimismo, de conformidad con el literal d) del numeral 7.4.2 de la mencionada directiva, las obligaciones o actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación del presente procedimiento de selección son la ejecución y la culminación del servicio, las mismas que deberán figurar de forma obligatoria en la promesa forma de consorcio.
- Se podrá proponer equipo de mayor capacidad siempre que se cumpla con número de equipo requerido, con relación a los equipos mínimos; así mismo se debe tener en cuenta que los



• Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
• 076-363864
• www.diresacajamarca.gob.pe

214

0000 124

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

equipos considerados en la relación de equipos mínimos de acuerdo a su capacidad y potencia son equipos que por las características de los mismos son acordes al tipo de terreno para la ejecución de los trabajos.

- La habilitación del RNP como prestador de servicios, debe estar vigente al inscribirse como participante, al presentar su oferta y al momento de firmar el contrato.

I.23 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:

A. DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

- La Entidad pondrá a disposición del contratista el expediente técnico incluido los planos, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra, en CDS y en medio físico.

I.24 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA es responsable de prestar el servicio de manera integral de acuerdo a los Planos, Términos de Referencia y en general toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, las Bases, su oferta, y de conformidad con las Normas de Construcción, Reglamentos, Normas Técnicas Peruanas, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento incluye sus modificaciones. Esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente del servicio durante la ejecución del mismo.

A. PERSONAL.

- El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección ejecución del servicio, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente entre otros especialistas y personal técnico).
- El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la prestación de servicio, salvo que la Inspección previa coordinación con la Entidad solicite su sustitución.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros de la zona de influencia y además personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del inspector.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores de condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo, material necesario para tal efecto.
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el inspector a la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha de informe.
- EL Contratista no podrá modificar el listado del personal profesional designado y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

B. LEYES NORMAS Y ORDENANZAS

El Contratista deberá conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionados con la ejecución de los trabajos. En caso de existir divergencias entre estas bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento



213

13

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

0000 123

del inspector esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que este determine la acción a seguir.

- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del contratista y deberá ser reparado por este sin derecho a pago alguno.
- El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesario a su tramitación respectiva ante los que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la prestación del servicio.
- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

C. SEGURIDAD.

- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesaria para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.
- El Incidente o accidente resultante de la observación de esta obligación correrá únicamente por cuenta del contratista.

D. MATERIALES, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

- Todos los materiales, maquinarias y equipos destinados a la prestación del servicio, deberán cumplir con la característica técnica exigida en el expediente técnico y se deberá someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- La Entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el contratista, si esto no concuerda con lo estipulado en el expediente técnico.
- Correrá por cuenta del contratista las pruebas de los materiales requeridos por el inspector.
- Correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el inspector no libera al contratista de su responsabilidad sobre la calidad de materiales y/o equipos.

• Errores o Contradicciones

El Contratista debe indicar a la Dirección Regional de Salud Cajamarca cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento a la Entidad. Se entiende que, para realizar su oferta, el postor ha analizado el Expediente Técnico, ha realizado sus propios metrados y ha considerado todos los gastos para prestar el servicio de acuerdo al mismo.

• Entrega del terreno

Se realizará mediante Acta de entrega de terreno, suscrita por el CONTRATISTA, el jefe del Establecimiento de Salud y el Inspector designado por la Dirección Regional de Salud Cajamarca.

• Mantenimiento del servicio

El contratista deberá mantener el servicio y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños personales o a terceros. De producirse, deberán ser inmediatamente reparados.



• Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

• 076-363864

• www.diresacajamarca.gob.pe

22

12

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

0000 122

La negligencia del contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades del servicio afectadas sean descontadas de los volúmenes del servicio prestado hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

- **Conservación del Medio Ambiente**

El contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados por la autoridad competente para colocar los residuos de materiales que por efecto del servicio se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente. El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes. El contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

- **Responsabilidad por pérdidas de materiales o herramientas**

La entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista dentro del lugar del servicio, para lo cual el contratista tomará todas sus precauciones.

- **Retiro de equipos o materiales**

Cuando sea requerido por la Entidad, el Contratista deberá retirar del lugar del servicio, el equipo o material excedente que no vaya ser utilizado en el trabajo, con el objeto de evitar interferencias en la prestación del servicio; si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la DIRESA Cajamarca.

- **Accidentes y Notificaciones**

El Contratista proveerá, en el lugar del servicio, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la prestación del servicio. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudiera resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la Entidad.

- **Del Seguimiento**

La Supervisión del Servicio estará a cargo de la Entidad a través de un Inspector.

1.25 RECURSO A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la prestación del servicio, el contratista tiene las siguientes obligaciones:

- Durante la prestación del servicio, el contratista está obligado a cumplir con los plazos establecidos.
- El contratista contratará el seguro complementario de trabajos de riesgos, para cubrir los daños que pueda sufrir su personal, por los trabajos correspondientes a la prestación del servicio. Se deja constancia que el monto de este seguro no limita la responsabilidad del Contratista.
- Todos los materiales y equipos incorporados por parte del contratista deberán ser de primera calidad sin defectos ni imperfecciones, deben ajustarse a las especificaciones técnicas o la normativa vigente del Reglamento Nacional de Construcciones.



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

0000 122

La negligencia del contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades del servicio afectadas sean descontadas de los volúmenes del servicio prestado hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

- **Conservación del Medio Ambiente**

El contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados por la autoridad competente para colocar los residuos de materiales que por efecto del servicio se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente. El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes. El contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

- **Responsabilidad por pérdidas de materiales o herramientas**

La entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista dentro del lugar del servicio, para lo cual el contratista tomará todas sus precauciones.

- **Retiro de equipos o materiales**

Cuando sea requerido por la Entidad, el Contratista deberá retirar del lugar del servicio, el equipo o material excedente que no vaya ser utilizado en el trabajo, con el objeto de evitar interferencias en la prestación del servicio; si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la DIRESA Cajamarca.

- **Accidentes y Notificaciones**

El Contratista proveerá, en el lugar del servicio, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la prestación del servicio. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudiera resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la Entidad.

- **Del Seguimiento**

La Supervisión del Servicio estará a cargo de la Entidad a través de un Inspector.

1.25 RECURSO A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la prestación del servicio, el contratista tiene las siguientes obligaciones:

- Durante la prestación del servicio, el contratista está obligado a cumplir con los plazos establecidos.
- El contratista contratará el seguro complementario de trabajos de riesgos, para cubrir los daños que pueda sufrir su personal, por los trabajos correspondientes a la prestación del servicio. Se deja constancia que el monto de este seguro no limita la responsabilidad del Contratista.
- Todos los materiales y equipos incorporados por parte del contratista deberán ser de primera calidad sin defectos ni imperfecciones, deben ajustarse a las especificaciones técnicas o la normativa vigente del Reglamento Nacional de Construcciones.



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

231

16

0000 120

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

Edificaciones y demás normas que influyen en el presente servicio, que ayuden a mejorar su desarrollo tomando como marco legal la ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

1.28 IMPACTO AMBIENTAL

El contratista para la realización del presente servicio deberá tomar todas las medidas preventivas y necesarias para no generar impactos ambientales negativos dentro de las instalaciones del establecimiento. En caso que el contratista negligentemente incumpla con las medidas de seguridad ambiental la entidad notificará al contratista y a los entes correspondientes de conformidad a las leyes vigentes.

1.29 SERVICIOS SIMILARES

Se considerará Servicios similares a: Ejecución de Servicio de Adecuación y Acondicionamiento y/o Mejoramiento y/o Instalación de Infraestructura en Establecimientos de Salud y/u Hospitales.

Que contengan al menos los siguientes componentes:

- ✓ Trabajos Preliminares y Flete,
- ✓ Obras de Concreto Simple,
- ✓ Estructura Metálica,
- ✓ Muros de Drywall,
- ✓ Cielorrasos,
- ✓ Carpintería de Madera,
- ✓ Pintura,
- ✓ Pisos y Pavimentos,
- ✓ Instalaciones Sanitarias,
- ✓ Sistema de Drenaje Pluvial,
- ✓ Instalaciones Eléctricas Incluido Pozo de Puesta a Tierra.

1.30 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se precisa lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (2).
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

Justificación:

El presente numeral tiene la finalidad establecer condiciones razonables, que garanticen la suficiente experiencia y capacidad técnica para la participación en consorcio en el presente proceso de selección, lo que coadyuvare a una mejor y eficiente prestación del servicio, para cumplir así con la finalidad pública de esta contratación y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos.

1.31 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

De conformidad con el expediente técnico, para la ejecución de la prestación es necesario contar con el siguiente equipamiento:

N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD
01	PLANCHA COMPACTADORA	01
02	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	01
03	MAQUINAS DE SOLDAR	01

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

0000 119

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

04	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01
05	MEZCLADORA DE CONCRETO	01
06	CORTADORA ELECTRICA (INC DISCO)	01

Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

1.32 PERFIL MÍNIMO DEL PERSONAL CLAVE

La Entidad considera que, para la ejecución del servicio, el Contratista debe contar con un equipo profesional especializado de acuerdo a lo requerido en el expediente técnico; con la finalidad de garantizar una adecuada prestación de los servicios y cumplir con los plazos establecidos en las bases y expediente técnico.

De conformidad con lo establecido en el expediente técnico, el profesional clave requerido para la prestación del servicio es:

N°	ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA MINIMA
1	Residente de Servicio	Título profesional de: Ingeniero civil	12 meses de experiencia como: Residente o Supervisor o Gerente de Construcción, en servicios similares u obras en general. (Computada desde la fecha de la colegiatura), participación al 100%



Acreditación: Se acreditará para la suscripción del contrato.

El título profesional será verificado en el registro de grados académicos y títulos profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU. En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe de presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de prestación indicando

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

208

08

0000 119

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

04	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01
05	MEZCLADORA DE CONCRETO	01
06	CORTADORA ELECTRICA (INC DISCO)	01

Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

1.32 PERFIL MÍNIMO DEL PERSONAL CLAVE

La Entidad considera que, para la ejecución del servicio, el Contratista debe contar con un equipo profesional especializado de acuerdo a lo requerido en el expediente técnico; con la finalidad de garantizar una adecuada prestación de los servicios y cumplir con los plazos establecidos en las bases y expediente técnico.

De conformidad con lo establecido en el expediente técnico, el profesional clave requerido para la prestación del servicio es:

N°	ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA MINIMA
1	Residente de Servicio	Título profesional de: Ingeniero civil	12 meses de experiencia como: Residente o Supervisor o Gerente de Construcción, en servicios similares u obras en general. (Computada desde la fecha de la colegiatura), participación al 100%



Acreditación: Se acreditará para la suscripción del contrato.

El título profesional será verificado en el registro de grados académicos y títulos profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU. En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe de presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de prestación indicando

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

208

08

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

0000 117

I.36 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la UNIDAD DE GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EN SALUD DE LA DIRESA CAJAMARCA, con el VISTO BUENO DEL JEFE DE LOS ESTABLECIMIENTO DE SALUD previo informe del inspector designado por la DIRESA CAJAMARCA.

I.37 RESOLUCION DEL CONTRATO

La entidad puede resolver el contrato por las causales establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

I.38 APLICACIÓN DE LA LEY

Todo lo que no está contemplado en los presentes términos de referencia, será de aplicación, el TUO de la Ley 30225 y su Reglamento.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

Econ. Silvia R. Gutierrez Requena
Unidad de Gestión de la Infraestructura
y Equipamiento en Salud



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

206

06

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

0000 116

1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD
01	PLANCHA COMPACTADORA	01
02	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	01
03	MAQUINAS DE SOLDAR	01
04	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01
05	MEZCLADORA DE CONCRETO	01
06	CORTADORA ELECTRICA (INC DISCO)	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

A.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

N°	ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA
1	Residente de Servicio	Título profesional de: Ingeniero civil

Acreditación:

El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://onlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el TITULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

A.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

0000 115

Requisitos:

ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA MINIMA
Residente de Servicio	Título profesional de: Ingeniero civil	12 meses de experiencia como: Residente o Supervisor o Gerente de Construcción, en servicios similares u obras en general. (Computada desde la fecha de la colegiatura), participación al 100%

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 375,000.00 (Trescientos setenta y cinco Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los dos (2) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 93,000.00 (Noventa y Tres Mil con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerará Servicios similares a: Ejecución de Servicio de Adecuación y Acondicionamiento y/o Mejoramiento y/o Instalación de Infraestructura en Establecimientos de Salud y/u Hospitales.

Que contengan al menos los siguientes componentes:

- ✓ Trabajos Preliminares y Flete,
- ✓ Obras de Concreto Simple,
- ✓ Estructura Metálica,
- ✓ Muros de Drywall,
- ✓ Cielorrasos,
- ✓ Carpintería de Madera,



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

- ✓ Pintura,
- ✓ Pisos y Pavimentos,
- ✓ Instalaciones Sanitarias,
- ✓ Sistema de Drenaje Pluvial,
- ✓ Instalaciones Eléctricas Incluido Pozo de Puesta a Tierra.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0055-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO
Econ. Silvia F. Gutierrez Reduina
Unidad de Gestión de la Infraestructura
y Equipamiento en Salud - UGIES

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

0000 134

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO:

**"ADECUACIÓN DEL MÓDULO TEMPORAL PARA
CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE
SALUD I-1 MAYOBAMBA, DISTRITO DE SANTA
CRUZ, PROVINCIA DE SANTA CRUZ, REGIÓN
CAJAMARCA"**



● Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
● 076-363864
● www.diresacajamarca.gob.pe

202

22

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

0000 133

I. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

I.1 DENOMINACIÓN DEL SERVICIO:

CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA: "ADECUACIÓN DEL MÓDULO TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-1 MAYOBAMBA, DISTRITO DE SANTA CRUZ, PROVINCIA DE SANTA CRUZ, REGIÓN CAJAMARCA"

I.2 FINALIDAD

Realizar la contratación de una persona natural o jurídica para la contratación del servicio: "ADECUACIÓN DEL MÓDULO TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-1 MAYOBAMBA, DISTRITO DE SANTA CRUZ, PROVINCIA DE SANTA CRUZ, REGIÓN CAJAMARCA"

I.3 ANTECEDENTES

El Centro de Salud Mayobamba no cuenta con ambientes adecuados para la atención de consulta externa, para ello es necesario la implementación de un módulo adicional a la actual infraestructura con la que cuenta el establecimiento de salud que servirá para el aliviar a la carga de atenciones de consulta externa correspondientes a la actual demanda que tiene el Establecimiento de Salud.

I.4 OBJETIVOS

- Construir del módulo prefabricado para la contingencia provisional del EE.SS.
- Disminuir la infección de familiares y personal de salud que atiende a pacientes
- Brindar un ambiente cómodo y seguro para los trabajadores, contribuyendo con el mejor desarrollo de sus actividades.

I.5 UBICACIÓN:

El lugar de ejecución del servicio es el siguiente:

Lugar	:	Establecimientos de Salud I-1 Mayobamba
Distrito	:	Santa Cruz
Provincia	:	Santa Cruz
Región	:	Cajamarca



El departamento de Cajamarca, situado en la zona norte del país, cubre una superficie de 33 318 Km², que representa el 2,6 por ciento del territorio nacional. Limita por el norte con la República del Ecuador, por el este con el departamento de Amazonas, por el sur con La Libertad y por el oeste con Lambayeque y Piura. Políticamente está dividido en 13 provincias y 127 distritos, siendo su capital la ciudad de Cajamarca.



La Provincia de Santa Cruz, se ubica en la parte norte del de Cajamarca, bajo la administración del Gobierno Regional de Cajamarca. Limita por el norte con la provincia de Chota; por el este, con la provincia de Hualgayoc; por el sur, con la provincia de San Miguel, y por el oeste, con el departamento de Lambayeque.

I.6 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- El proyecto consta de la construcción de un ambiente, para el servicio a pacientes de consulta externa, sistema de modulo prefabricado de Drywall y estructura de perfiles de metal, con puertas de madera y ventanas de metal, sistema de agua potable e instalaciones eléctricas.
- Construir local con muros de yeso prefabricados y de cobertura liviana de 75 mts2.
- Se debe Indicar que las partidas que involucran los servicios higiénicos, están dentro del mismo ambiente.

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

2501

21

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

0000 132

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	CERCO DE SEGURIDAD DE OBRA	m	50.00
01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	112.50
01.03	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	mes	1.50
01.04	EXCAVACION MANUAL	m3	3.20
01.05	NIVELACION DE TERRENO A MANO	m2	112.50
01.06	ELIMINACION CON TRANSPORTE (CARGUIO A MANO) R=25 m3/día	m3	25.70
01.07	FLETE TERRESTRE	gib	1.00
01.08	ALQUILER DE AMBIENTE PARA OFICINA Y ALMACEN	mes	1.50
02	ESTRUCTURA METALICA Y LOSA DE CONCRETO		
02.01	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.01	AFIRMADO COMPACTADO E=4" PARA LOSA	m2	112.50
02.01.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN EN DADOS	m3	1.03
02.01.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	128.42
02.01.04	LOSA DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 (E = 15 CMS)	m2	120.00
02.01.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA	m2	25.60
02.01.06	VEREDA DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 (E = 15 CMS)	m2	46.00
02.01.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDA	m2	13.20
02.02	ESTRUCTURA METALICA		
02.02.01	COLUMNA DE TUBO CUADRADO 4" X E=2.5 mm	und	19.00
02.02.02	CAJUELA DE ANCLAJE PARA COLUMNAS DE ACERO	und	19.00
02.02.03	TIJERA DE TUBO CUADRADO 4" X 2" E=2.5 mm	und	4.00
02.02.04	COBERTURA CON TECHO TERMOACUSTICO KLAR ROJO	m2	129.84
03	ARQUITECTURA		
03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA		
03.01.01	TABIQUE PRE FABRICADO DE DRYWALL ACABDAO EN AMBAS CARAS	m2	171.58
03.02	CIELORRASOS		
03.02.01	FALSO CIELO RASO SUPENDIO DE BALDOSA ACUSTICA	m2	133.30
03.03	PUERTAS Y VENTANAS		
03.03.01	PUERTA DE MADERA P-1 (SEGUN DETALLE)	und	1.00
03.03.02	PUERTA CONTRAPLACADA P-02	und	1.00
03.03.03	PUERTA CONTRAPLACADA P-03	und	5.00
03.03.04	VENTANA DE MADERA V-1 (SEGUN DETALLE) INC VIDRIOS	und	8.00

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

0000 131

03.03.05	VENTANA DE PERFILES METALICOS (BAÑO)	und	1.00
03.04	PINTURA		
03.04.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES E INTERIORES	m2	343.15
03.05	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.05.01	CONTRAPISO DE 1"	m2	74.31
03.05.02	PISO DE CERAMICO ALTO TRANSITO 40.5x40.5CM	m2	74.31
03.05.03	ZOCALO DE CERAMICO H=0.10 MTS	mts	140.00
03.05.04	ZOCALO DE CERAMICO H=1.20 MTS (BAÑO)	m2	8.60
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	INSTALACIÓN SANITARIAS DE AGUA		
04.01.01	SALIDAS DE AGUA FRIA PVC SAP 1/2"	pto	2.00
04.01.02	TUBERIA PVC SAP C-10 DE 1/2"	m	15.00
04.01.03	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"	und	1.00
04.01.04	TEE DE PVC SAP DE 1/2"	und	2.00
04.01.05	CODO PVC SAP 1/2" X 90°	und	3.00
04.01.06	CODO DE F" G" 1/2"	und	2.00
04.01.07	LLAVE CROMADA PARA LAVATORIOS	und	1.00
04.01.08	CAJA DE METAL PARA VALVULAS (300 x 300 x 150)	und	1.00
04.02	INSTALACIÓN SANITARIAS DE DESAGUE		
04.02.01	SALIDAS DE DESAGUE PVC SAL 2"	pto	1.00
04.02.02	SALIDAS DE DESAGUE PVC SAL 4"	pto	1.00
04.02.03	SALIDAS DE VENTILACION PVC SAL 2"	pto	1.00
04.02.04	CAJA DE REGISTRO PREFABRICADA	und	1.00
04.02.05	TUBERIA DE DESAGUE PVC SAL 4"	m	14.00
04.02.06	TUBERIA DE DESAGUE PVC SAL 2"	m	18.00
04.02.07	YEE PVC SAL 4" A 2"	und	1.00
04.02.08	YEE PVC SAL 2"	und	1.00
04.02.09	TEE PVC SAL 4"	und	1.00
04.02.10	CODO PVC SAL 2"X90°	und	6.00
04.02.11	REGISTRO DE BRONCE 4"	und	1.00
04.02.12	SUMIDERO DE BRONCE 2"	und	1.00
04.02.13	SOMBRERO DE VENTILACION 2"	und	1.00
04.03	APARATOS SANITARIOS		
04.03.01	INODORO DE LOSA BLANCA TANQUE BAJO	pza	1.00



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

279

19

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

0000 130

04.03.02	PAPELERA DE CERAMICO BLANCA	und	1.00
04.03.03	LAVATORIO IMPORTADO OVALIN COLOR	und	1.00
04.03.04	ESPEJO, CON MARCO METALICO PULIDO (H1)	und	1.00
04.03.05	DISPENSADOR DE ALCOHOL DE ACERO INOXIDABLE (H20)	und	1.00
04.03.06	DISPENSADOR DE JABON EN ESPUMA (H21)	und	1.00
04.03.07	COLOCACION DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	1.00
04.04	CANAleta		
04.04.01	REJILLA SUMIDERO (ancho = 40) PLATINA 1 1/2"x1/4" @ 2" Y MARCO "L" 2 x 1/4"	m	45.80
04.04.02	MONTANTE DE TUBERIA PVC SAL 4"	und	4.00
04.05	CANAL DE LLUVIA		
04.05.01	CONCRETO PARA CUNETAS F'C= 175 KG/CM2	m3	3.41
04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CUNETAS	m2	24.80
04.05.03	JUNTAS DE DILATACION TECNOPORT E=1" SELLADAS CON ASFALTO	m	12.00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
05.01.01	ALAMBRE LSOH 2x2.5mm2+1x2.5mm2(T) ALUMBRADO	m	180.00
05.01.02	TUBERIA PVC SEL (ELECTRICAS) D=20 MM	m	90.00
05.01.03	CURVAS Ø 20 mm PVC SAP	und	30.00
05.02	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
05.02.01	LAMPARAS FLUORESCENTES RECTAS DE 2 X 40 W	und	14.00
05.02.02	LAMPARA FLUORESCENTE CIRCULAR DE 32 W INC/EQUIPO	und	1.00
05.02.03	LAMPARA DE EMERGENCIA	und	2.00
05.03	INTERRUPTORES		
05.03.01	INTERRUPTOR CON DADO SIMPLE	und	14.00
05.04	TOMACORRIENTES		
05.04.01	SALIDA DE TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA DE PUESTA A TIERRA	pto	11.00
05.04.02	TOMACORRIENTE MON DOBLE 15 A, 220 V PARA LAMPARA DE EMERGENCIA (L.E)	und	2.00
05.05	CAJAS DE PASE METALICAS		
05.05.01	CAJA DE PLASTICO PESADO OCTOGONAL (CENTROS DE LUZ)	und	14.00
05.05.02	CAJA DE PLASTICO PESADO REC. (TOMACORRIENTES-INTERRUPTORES)	und	11.00
05.06	TABLEROS ELECTRICOS		
05.06.01	TABLERO DISTRIBUCION TG-01	und	1.00



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

2-18

18

0000 129

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

05.07	POZO A TIERRA		
05.07.01	POZO DE PUESTA A TIERRA	und	1.00
06	TRABAJOS FINALES Y ENTREGA DE OBRA		
06.01	LIMPIEZA GENERAL Y ENTREGA DE OBRA	m2	112.50

1.7 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Fondo de Compensación Regional – FONCOR

1.8 PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio se ejecutará en un plazo de **45 días calendarios**, cuyo plazo empezará a regir después que la Entidad haya cumplido con todos los requisitos estipulados en Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Cabe indicar que dicho plazo constituye un Requerimiento Técnico Mínimo de cumplimiento Obligatorio.

1.9 SISTEMA DE CONTRATACION.

El sistema de contratación es a suma alzada. El contratista que resulte responsable de la prestación del servicio, cumplirá con los requerimientos, normas y procedimientos que la Inspección exigida en los planos y especificaciones técnicas y que forma parte del presente expediente técnico.

El residente que represente al Contratista deberá estar presente en todas las etapas la presente prestación de servicio y prestara las diversas etapas de acuerdo con lo indicado en los planos y especificaciones técnicas. Además, llevará un registro desde el acta de entrega y recepción de terreno hasta la culminación de la prestación del servicio.

La Entidad como ente ejecutor nombrará un inspector, el cual velará por el fiel cumplimiento de los planos y especificaciones técnicas y normas respectivas.

Cualquier modificación de los planos o especificaciones técnicas por parte del contratista, requiere de autorización escrita del inspector, quien puede solicitar aprobación del proyectista cuando ella lo considere necesario; así mismo, el contratista debe brindar al inspector todas las facilidades que ella requiera para el cabal cumplimiento de sus funciones.

1.10 CONSIDERACIONES TÉCNICAS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO

Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el expediente técnico del proyecto, donde se detallan la naturaleza de los materiales a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, entre otras que sirvan para cumplir con la correcta ejecución de la prestación del servicio.

1.11 OBLIGACIONES DE PERMANENCIA DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA EN EL PROYECTO:

Es obligatorio la permanencia en el proyecto de todo el personal del contratista de acuerdo a su oferta (la misma que deberá incluir como mínimo el personal considerado en el expediente técnico). En los casos de ausencia del personal por motivos de salida o descanso por trabajos en zonas alejadas del hogar con una duración máxima de dos (02) días calendarios, de atención medica u otra causal. El contratista está obligado a informar oportunamente al supervisor o inspector por medio escrito o electrónico esto último solo en caso de emergencia, debiendo este regularizar tal comunicación.

Toda ausencia del personal profesional del contratista sin comunicación a la supervisión, será materia de aplicación de penalidad por los días que dure esta ausencia. No se admitirán ausencias



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

24

19

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

mayores a dos (02) días calendario, de presentarse ausencia del personal del contratista mayor a 02 días calendario, se considerarán como incumplimiento contractual del contratista.

I.12 EJECUCIÓN DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:

- El contratista ejecutará la prestación del servicio en estricto cumplimiento del Expediente Técnico, la maquinaria, los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomados en consideración de acuerdo a lo definido en el Expediente Técnico. Asimismo, el Contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus modificatorias y normas complementarias, actualmente vigentes.
- Los criterios del diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución del servicio empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos técnicos de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de una adecuación de módulo, a fin de asegurar la calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad y de la población beneficiaria.
- Todo procedimiento adecuación indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en la prestación del servicio.

I.13 DISPONIBILIDAD DEL TERRENO

El terreno se encuentra disponible al 100%, puesto que el área del servicio se encuentra en estado libre para su ejecución inmediata.

I.14 SUBCONTRATACION

No se permite

I.15 TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista, además de la obtención de las licencias de construcción, autorizaciones, permisos y similares para la prestación del servicio.

I.16 DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos (de ser el caso) y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado podrá ser causal de resolución del contrato.

I.17 INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro del servicio y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, de ejecutar cualquier servicio que sea necesario para evitar y prevenir accidentes por parte la población beneficiaria del proyecto y demás terceros.

I.18 PLAZO DE RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 40° numeral 40.2 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. Por lo que, para el presente servicio,

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

0000 127

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



se establece el plazo máximo de responsabilidad para el CONTRATISTA de dos (02) años, contados a partir de la conformidad de la recepción del servicio.

I.19 FORMA DE PAGO

Con relación al pago (Artículo 171 RLCE), la Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los 10 días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad de los servicios en general, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para dichos efectos.

I.20 ADELANTOS

La Entidad no otorgará adelantos

I.21 PENALIDADES

I.21.1 PENALIDAD POR MORA

- Se tendrá en cuenta el Artículo 162. Del Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

- Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

I.21.2 OTRAS PENALIDADES



Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de Cuarenta y Cinco (45) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el servicio.	Según informe del Inspector Según Corresponda.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el servicio	Según informe del Inspector Según Corresponda.
3	Seguridad de Servicio y Señalización: Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en el servicio tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad.	0.2 de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector Según Corresponda.

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

235

15



4	Indumentaria e Implementación de Protección Personal: Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o permita el ingreso de personal sin los elementos e implementos de seguridad.	0.2 de 1 UIT por cada trabajador	Según informe del Inspector Según Corresponda.
5	Calidad de los Materiales Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas y cada uno de los materiales utilizados no cuente con su respectivo certificado de calidad. La penalidad será por cada caso detectado, EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y remplazo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho remplazo sin costo alguno para la Entidad.	0.5 de 1 UIT por cada vez que ocurra	Según informe del Inspector Según Corresponda.
6	Pruebas y Ensayos: Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones de acuerdo a las especificaciones de expediente técnico.	0.2 de 1 UIT por cada incumplimiento	Según informe del Inspector Según Corresponda.
7	Equipos ofertados: Cuando el contratista no mantenga los equipos ofertado al inicio y ejecución del servicio. En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva.	0.2 de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector Según Corresponda.
8	Entrega de Información Incompleta: Cuando El Contratista entregue documentación incompleta, perjudicando el trámite normal de los mismos (informes mensuales, ampliaciones de plazo, adicionales u otros).	0.2 de 1 UIT por cada trámite realizado	Según informe del Inspector Según Corresponda.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

274

14

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

I.22 CONSIDERACIONES IMPORTANTES PARA EL POSTOR Y CONTRATISTA

- Todo trabajo relacionado al servicio será efectuado en el marco de la Normativa aplicable y vigente, lo cual constituye obligación expresa a la contratista, y cuyo incumplimiento podrá ser causal de resolución de contrato.
- En caso que la autoridad competente requiera como resarcimiento de daños ocasionados tanto al medio ambiente como de infraestructura pública, la contratista queda obligada a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.
- En caso que la autoridad competente requiera garantías u otros requisitos para que la contratista pueda efectuar los trabajos en vía pública, el contratista queda obligado a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.
- Las notificaciones que se generen en Entidad al contratista podrán efectuarse además de la forma física, a través de correo electrónico, la misma que son autorizados y señalados en el contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 49° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El entregable y documentos relacionados al contrato, deberán ser firmados por el personal competente y debidamente foliados, presentados en trámite documentario de Dirección Regional de Salud Cajamarca.
- Todos los documentos que se presenten en las ofertas para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos presentados por el contratista, y suscripción de contrato a consideración de la entidad, serán sometidos a la verificación posterior para comprobar su autenticidad.
- Los postores que presenten su oferta en consorcio deberán tener en cuenta lo establecido en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD; Asimismo, de conformidad con el literal d) del numeral 7.4.2 de la mencionada directiva, las obligaciones o actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación del presente procedimiento de selección son la ejecución y la culminación del servicio, las mismas que deberán figurar de forma obligatoria en la promesa forma de consorcio.
- Se podrá proponer equipo de mayor capacidad siempre que se cumpla con número de equipo requerido, con relación a los equipos mínimos; así mismo se debe tener en cuenta que los equipos considerados en la relación de equipos mínimos de acuerdo a su capacidad y potencia son equipos que por las características de los mismos son acordes al tipo de terreno para la ejecución de los trabajos.
- La habilitación del RNP como prestador de servicios, debe estar vigente al inscribirse como participante, al presentar su oferta y al momento de firmar el contrato.

I.23 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:

A. DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

- La Entidad pondrá a disposición del contratista el expediente técnico incluido los planos, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra, en CDS y en medio físico.

I.24 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA es responsable de prestar el servicio de manera integral de acuerdo a los Planos, Términos de Referencia y en general toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, las Bases, su oferta, y de conformidad con las Normas de Construcción, Reglamentos, Normas Técnicas Peruanas, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento incluye sus modificaciones. Esta obligación implica la

① Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
② 076-363864
③ www.diresacajamarca.gob.pe

073

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

permanencia diaria e ininterrumpida del Residente del servicio durante la ejecución del mismo.

A. PERSONAL.

- El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección ejecución del servicio, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente entre otros especialistas y personal técnico).
- El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la prestación de servicio, salvo que la inspección previa coordinación con la Entidad solicite su sustitución.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros de la zona de influencia y además personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del inspector.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores de condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo, material necesario para tal efecto.
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el inspector a la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha de informe.
- EL Contratista no podrá modificar el listado del personal profesional designado y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

B. LEYES NORMAS Y ORDENANZAS

El Contratista deberá conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionados con la ejecución de los trabajos. En caso de existir divergencias entre estas bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del inspector esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que este determine la acción a seguir.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del contratista y deberá ser reparado por este sin derecho a pago alguno.
- El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesario a su tramitación respectiva ante los que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la prestación del servicio.
- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

C. SEGURIDAD.

- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesaria para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.
- El incidente o accidente resultante de la observación de esta obligación correrá únicamente por cuenta del contratista.



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

0000 123

D. MATERIALES, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

- Todos los materiales, maquinarias y equipos destinados a la prestación del servicio, deberán cumplir con la característica técnica exigida en el expediente técnico y se deberá someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- La Entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el contratista, si esto no concuerda con lo estipulado en el expediente técnico.
- Correrá por cuenta del contratista las pruebas de los materiales requeridos por el inspector.
- Correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el inspector no libera al contratista de su responsabilidad sobre la calidad de materiales y/o equipos.

• Errores o Contradicciones

El Contratista debe indicar a la Dirección Regional de Salud Cajamarca cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento a la Entidad. Se entiende que, para realizar su oferta, el postor ha analizado el Expediente Técnico, ha realizado sus propios metrados y ha considerado todos los gastos para prestar el servicio de acuerdo al mismo.

• Entrega del terreno

Se realizará mediante Acta de entrega de terreno, suscrita por el CONTRATISTA, el jefe del Establecimiento de Salud y el Inspector designado por la Dirección Regional de Salud Cajamarca.

• Mantenimiento del servicio

El contratista deberá mantener el servicio y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños personales o a terceros. De producirse, deberán ser inmediatamente reparados.

La negligencia del contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades del servicio afectadas sean descontadas de los volúmenes del servicio prestado hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

• Conservación del Medio Ambiente

El contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados por la autoridad competente para colocar los residuos de materiales que por efecto del servicio se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente. El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes. El contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

• Responsabilidad por pérdidas de materiales o herramientas

La entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista dentro del lugar del servicio, para lo cual el contratista tomará todas sus precauciones.

• Retiro de equipos o materiales

Cuando sea requerido por la Entidad, el Contratista deberá retirar del lugar del servicio, el equipo o material excedente que no vaya ser utilizado en el trabajo, con el objeto de evitar interferencias en la prestación del servicio; si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la DIRESA Cajamarca.



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

2.21

11

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

0000 122

• **Accidentes y Notificaciones**

El Contratista proveerá, en el lugar del servicio, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la prestación del servicio. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudiera resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la Entidad.

• **Del Seguimiento**

La Supervisión del Servicio estará a cargo de la Entidad a través de un Inspector.

1.25 RECURSO A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la prestación del servicio, el contratista tiene las siguientes obligaciones:

- Durante la prestación del servicio, el contratista está obligado a cumplir con los plazos establecidos.
- El contratista contratará el seguro complementario de trabajos de riesgos, para cubrir los daños que pueda sufrir su personal, por los trabajos correspondientes a la prestación del servicio. Se deja constancia que el monto de este seguro no limita la responsabilidad del Contratista.
- Todos los materiales y equipos incorporados por parte del contratista deberán ser de primera calidad sin defectos ni imperfecciones, deben ajustarse a las especificaciones técnicas o la normativa vigente del Reglamento Nacional de Construcciones.
- El Contratista asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios y equipos instalados.
- El Contratista debe inspeccionar el lugar donde se desarrollará el servicio teniendo pleno conocimiento de la zona, características de la infraestructura existente, instalaciones existentes y otros por lo que asume todo riesgo por las condiciones encontradas en el lugar, declarando haber visitado e inspeccionado.
- El Contratista deberá cumplir los alcances descritos en el acápite del plazo de ejecución establecido en el presente documento.
- El Contratista colocará avisos y señales que sean claros y visibles en la zona de los trabajos contratados, los que serán del tipo indicado, preventivo, restrictivo y prohibitivo, informando la zona de peligro, zonas restringidas y preventivas de riesgos.
- **Personal:** El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos. El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio. El contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones, más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el trabajo y su Reglamento, así como el Decreto Supremo N° 001-98-TR y sus normas complementarias y modificatorias. El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos, brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- **Seguridad:** El Contratista debe cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; así mismo deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.).

- El Contratista deberá eliminar el desmonte producto de los trabajos, conforme se vayan ejecutado las actividades. Todo el personal del contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP), según la especialidad que desarrollen.
- **Materiales:** Todos los materiales y equipos destinados, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en los Términos de Referencia y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- **Equipos y Maquinarias:** Todos los equipos y maquinarias necesarios para la prestación satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse al lugar del servicio en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Gobierno regional de Cajamarca – DIRESA Cajamarca, quien no podrá negarla sin justa razón. La reparación por las pérdidas o daños ocasionados a los equipos y maquinarias durante la prestación del servicio, corren por cuenta y costo del contratista. Si el inspector del servicio demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad del servicio y el cumplimiento de los plazos, el contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

I.26 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

En el presente servicio la entidad no otorga ningún tipo de equipos, materiales ni mano de obra calificada y no calificada, estos deberán ser proporcionados en su totalidad por el contratista.

I.27 REGLAMENTOS TÉCNICOS Y NORMAS

El Contratista deberá ceñirse y dar cumplimiento a lo señalado en el Reglamento Nacional de Edificaciones y demás normas que influyen en el presente servicio, que ayuden a mejorar su desarrollo tomando como marco legal la ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.



I.28 IMPACTO AMBIENTAL

El contratista para la realización del presente servicio deberá tomar todas las medidas preventivas y necesarias para no generar impactos ambientales negativos dentro de las instalaciones del establecimiento. En caso que el contratista negligentemente incumpla con las medidas de seguridad ambiental la entidad notificará al contratista y a los entes correspondientes de conformidad a las leyes vigentes.



I.29 SERVICIOS SIMILARES

Se considerará Servicios similares a: Ejecución de Servicio de Adecuación y Acondicionamiento y/o Mejoramiento y/o Instalación de Infraestructura en Establecimientos de Salud y/u Hospitales.

Que contengan al menos los siguientes componentes:

- ✓ Trabajos Preliminares y Flete,
- ✓ Obras de Concreto Simple,
- ✓ Estructura Metálica,
- ✓ Muros de Drywall,
- ✓ Cielorrasos,
- ✓ Carpintería de Madera,
- ✓ Pintura,
- ✓ Pisos y Pavimentos,
- ✓ Instalaciones Sanitarias,
- ✓ Sistema de Drenaje Pluvial,

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

0000 120

✓ Instalaciones Eléctricas Incluido Pozo de Puesta a Tierra.

I.30 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se precisa lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (2).
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

Justificación:

El presente numeral tiene la finalidad establecer condiciones razonables, que garanticen la suficiente experiencia y capacidad técnica para la participación en consorcio en el presente proceso de selección, lo que coadyuvará a una mejor y eficiente prestación del servicio, para cumplir así con la finalidad pública de esta contratación y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos.

I.31 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

De conformidad con el expediente técnico, para la ejecución de la prestación es necesario contar con el siguiente equipamiento:

N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD
01	PLANCHA COMPACTADORA	01
02	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	01
03	MAQUINAS DE SOLDAR	01
04	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01
05	MEZCLADORA DE CONCRETO	01
06	CORTADORA ELECTRICA (INC DISCO)	01

Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

I.32 PERFIL MÍNIMO DEL PERSONAL CLAVE

La Entidad considera que, para la ejecución del servicio, el Contratista debe contar con un equipo profesional especializado de acuerdo a lo requerido en el expediente técnico; con la finalidad de garantizar una adecuada prestación de los servicios y cumplir con los plazos establecidos en las bases y expediente técnico.

De conformidad con lo establecido en el expediente técnico, el profesional clave requerido para la prestación del servicio es:

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

N°	ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA MINIMA
1	Residente de Servicio	Título profesional de: Ingeniero civil	12 meses de experiencia como: Residente o Supervisor o Gerente de Construcción, en servicios similares u obras en general. (Computada desde la fecha de la colegiatura), participación al 100%

Acreditación: Se acreditará para la suscripción del contrato.

El título profesional será verificado en el registro de grados académicos y títulos profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU. En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe de presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará el una vez el periodo traslapado.

La Entidad se reserva el derecho de verificación y fiscalización de la documentación (Certificados, constancia, Contratos entre otros) presentada por los participantes y/o postores; de comprobarse documentación inexacta o fraguada se informará al Tribunal de Contrataciones del Estado en aplicación a los artículos 50° de la Ley de Contrataciones del Estado y 23° del Reglamento, para las sanciones correspondientes.

Se precisa que el participante debe de tener en cuenta que: "las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben de ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así de demostraría fehaciente la experiencia adquirida, conforme lo señala la opinión No.- 105-2015/DTN, Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborada por la entidad.

El postor debe de tener en cuenta que, al momento de presentar la documentación para la formalización contractual, el residente de servicio, no debe de tener otro trabajo como residente y/o supervisor al mismo momento.

La colegiatura y habilitación de los profesionales se requiriera para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales de procedencia peruana como del Extranjero. Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia



1 Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
2 076-363864
3 www.diresacajamarca.gob.pe

267

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

N°	ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA MINIMA
1	Residente de Servicio	Título profesional de: Ingeniero civil	12 meses de experiencia como: Residente o Supervisor o Gerente de Construcción, en servicios similares u obras en general. (Computada desde la fecha de la colegiatura), participación al 100%

Acreditación: Se acreditará para la suscripción del contrato.

El título profesional será verificado en el registro de grados académicos y títulos profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU. En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe de presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará el una vez el periodo traslapado.

La Entidad se reserva el derecho de verificación y fiscalización de la documentación (Certificados, constancia, Contratos entre otros) presentada por los participantes y/o postores; de comprobarse documentación inexacta o fraguada se informará al Tribunal de Contrataciones del Estado en aplicación a los artículos 50° de la Ley de Contrataciones del Estado y 23° del Reglamento, para las sanciones correspondientes.

Se precisa que el participante debe de tener en cuenta que: "las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben de ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así de demostraría fehaciente la experiencia adquirida, conforme lo señala la opinión No.- 105-2015/DTN, Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborada por la entidad.

El postor debe de tener en cuenta que, al momento de presentar la documentación para la formalización contractual, el residente de servicio, no debe de tener otro trabajo como residente y/o supervisor al mismo momento.

La colegiatura y habilitación de los profesionales se requiera para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales de procedencia peruana como del Extranjero. Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia



1 Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
2 076-363864
3 www.diresacajamarca.gob.pe

267

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

0000 117

1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD
01	PLANCHA COMPACTADORA	01
02	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	01
03	MAQUINAS DE SOLDAR	01
04	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01
05	MEZCLADORA DE CONCRETO	01
06	CORTADORA ELECTRICA (INC DISCO)	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

A.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

N°	ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA
1	Residente de Servicio	Título profesional de: Ingeniero civil

Acreditación:

El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el TITULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

A.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

0000 117

1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD
01	PLANCHA COMPACTADORA	01
02	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	01
03	MAQUINAS DE SOLDAR	01
04	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01
05	MEZCLADORA DE CONCRETO	01
06	CORTADORA ELECTRICA (INC DISCO)	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

A.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

N°	ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA
1	Residente de Servicio	Título profesional de: Ingeniero civil

Acreditación:

El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el TITULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

A.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

0000 115

- ✓ Instalaciones Sanitarias,
- ✓ Sistema de Drenaje Pluvial,
- ✓ Instalaciones Eléctricas Incluido Pozo de Puesta a Tierra.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

263

03

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

0000 114

Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal ej) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO
Econ. Silvio S. Gutierrez Requena
Unidad de Gestión de la Infraestructura
y Equipamiento en Salud - UGIES

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

962

02

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

0000 135

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO:

**"ADECUACIÓN DEL MÓDULO TEMPORAL PARA
CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE
SALUD I-1 MIRAFLORES, DISTRITO LA
ESPERANZA, PROVINCIA DE SANTA CRUZ,
REGIÓN CAJAMARCA"**



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

342

23

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

I. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

I.1 DENOMINACIÓN DEL SERVICIO:

CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA: "ADECUACIÓN DEL MÓDULO TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-1 MIRAFLORES, DISTRITO LA ESPERANZA, PROVINCIA DE SANTA CRUZ, REGIÓN CAJAMARCA"

I.2 FINALIDAD

Realizar la contratación de una persona natural o jurídica para la contratación del servicio: "ADECUACIÓN DEL MÓDULO TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-1 MIRAFLORES, DISTRITO LA ESPERANZA, PROVINCIA DE SANTA CRUZ, REGIÓN CAJAMARCA"

I.3 ANTECEDENTES

El Centro de Salud Miraflores no cuenta con ambientes adecuados para la atención de consulta externa, para ello es necesario la implementación de un módulo adicional a la actual infraestructura con la que cuenta el establecimiento de salud que servirá para el aliviar a la carga de atenciones de consulta externa correspondientes a la actual demanda que tiene el Establecimiento de Salud.

I.4 OBJETIVOS

- Construir del módulo prefabricado para la contingencia provisional del EE.SS.
- Disminuir la infección de familiares y personal de salud que atiende a pacientes
- Brindar un ambiente cómodo y seguro para los trabajadores, contribuyendo con el mejor desarrollo de sus actividades.

I.5 UBICACIÓN:

El lugar de ejecución del servicio es el siguiente:

Lugar	:	Establecimientos de Salud I-1 Miraflores
Distrito	:	La Esperanza
Provincia	:	Santa Cruz
Región	:	Cajamarca



El departamento de Cajamarca, situado en la zona norte del país, cubre una superficie de 33 318 Km², que representa el 2,6 por ciento del territorio nacional. Limita por el norte con la República del Ecuador, por el este con el departamento de Amazonas, por el sur con La Libertad y por el oeste con Lambayeque y Piura. Políticamente está dividido en 13 provincias y 127 distritos, siendo su capital la ciudad de Cajamarca.



La Provincia de Santa Cruz, se ubica en la parte norte del de Cajamarca, bajo la administración del Gobierno Regional de Cajamarca. Limita por el norte con la provincia de Chota; por el este, con la provincia de Hualgayoc; por el sur, con la provincia de San Miguel, y por el oeste, con el departamento de Lambayeque.

I.6 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- El proyecto consta de la construcción de un ambiente, para el servicio a pacientes de consulta externa, sistema de modulo prefabricado de Drywall y estructura de perfiles de metal, con puertas de madera y ventanas de metal, sistema de agua potable e instalaciones eléctricas.
- Construir local con muros de yeso prefabricados y de cobertura liviana de 75 mts².

341

22

0000 134

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

- Se debe indicar que las partidas que involucran los servicios higiénicos, están dentro del mismo ambiente.

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	CERCO DE SEGURIDAD DE OBRA	m	50.00
01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	112.50
01.03	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	mes	1.50
01.04	EXCAVACION MANUAL	m3	3.20
01.05	NIVELACION DE TERRENO A MANO	m2	112.50
01.06	ELIMINACION CON TRANSPORTE (CARGUIO A MANO) R=25 m3/día	m3	25.70
01.07	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
01.08	ALQUILER DE AMBIENTE PARA OFICINA Y ALMACEN	mes	1.50
02	ESTRUCTURA METALICA Y LOSA DE CONCRETO		
02.01	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.01	AFIRMADO COMPACTADO E=4" PARA LOSA	m2	112.50
02.01.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN EN DADOS	m3	1.03
02.01.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	128.42
02.01.04	LOSA DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 (E = 15 CMS)	m2	120.00
02.01.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA	m2	25.60
02.01.06	VEREDA DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 (E = 15 CMS)	m2	46.00
02.01.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDA	m2	13.20
02.02	ESTRUCTURA METALICA		
02.02.01	COLUMNA DE TUBO CUADRADO 4" X E=2.5 mm	und	19.00
02.02.02	CAJUELA DE ANCLAJE PARA COLUMNAS DE ACERO	und	19.00
02.02.03	TIJERAL DE TUBO CUADRADO 4" X 2" E=2.5 mm	und	4.00
02.02.04	COBERTURA CON TECHO TERMOACUSTICO KLAR ROJO	m2	129.84
03	ARQUITECTURA		
03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA		
03.01.01	TABIQUE PRE FABRICADO DE DRYWALL ACABDAO EN AMBAS CARAS	m2	171.58
03.02	CIELORRASOS		
03.02.01	FALSO CIELO RASO SUPENDIO DE BALDOSA ACUSTICA	m2	133.30
03.03	PUERTAS Y VENTANAS		
03.03.01	PUERTA DE MADERA P-1 (SEGUN DETALLE)	und	1.00

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

340

21

0000 133

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

03.03.02	PUERTA CONTRAPLACADA P-02	und	1.00
03.03.03	PUERTA CONTRAPLACADA P-03	und	5.00
03.03.04	VENTANA DE MADERA V-1 (SEGUN DETALLE) INC VIDRIOS	und	8.00
03.03.05	VENTANA DE PERFILES METALICOS (BAÑO)	und	1.00
03.04	PINTURA		
03.04.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES E INTERIORES	m2	343.15
03.05	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.05.01	CONTRAPISO DE 1"	m2	74.31
03.05.02	PISO DE CERAMICO ALTO TRANSITO 40.5x40.5CM	m2	74.31
03.05.03	ZOCALO DE CERAMICO H=0.10 MTS	mts	140.00
03.05.04	ZOCALO DE CERAMICO H=1.20 MTS (BAÑO)	m2	8.60
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	INSTALACIÓN SANITARIAS DE AGUA		
04.01.01	SALIDAS DE AGUA FRIA PVC SAP 1/2"	pto	2.00
04.01.02	TUBERIA PVC SAP C-10 DE 1/2"	m	15.00
04.01.03	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"	und	1.00
04.01.04	TEE DE PVC SAP DE 1/2"	und	2.00
04.01.05	CODO PVC SAP 1/2" X 90°	und	3.00
04.01.06	CODO DE F" G" 1/2"	und	2.00
04.01.07	LLAVE CROMADA PARA LAVATORIOS	und	1.00
04.01.08	CAJA DE METAL PARA VALVULAS (300 x 300 x 150)	und	1.00
04.02	INSTALACIÓN SANITARIAS DE DESAGUE		
04.02.01	SALIDAS DE DESAGUE PVC SAL 2"	pto	1.00
04.02.02	SALIDAS DE DESAGUE PVC SAL 4"	pto	1.00
04.02.03	SALIDAS DE VENTILACION PVC SAL 2"	pto	1.00
04.02.04	CAJA DE REGISTRO PREFABRICADA	und	1.00
04.02.05	TUBERIA DE DESAGUE PVC SAL 4"	m	14.00
04.02.06	TUBERIA DE DESAGUE PVC SAL 2"	m	18.00
04.02.07	YEE PVC SAL 4" A 2"	und	1.00
04.02.08	YEE PVC SAL 2"	und	1.00
04.02.09	TEE PVC SAL 4"	und	1.00
04.02.10	CODO PVC SAL 2"X90°	und	6.00
04.02.11	REGISTRO DE BRONCE 4"	und	1.00

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

0000 132

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

04.02.12	SUMIDERO DE BRONCE 2"	und	1.00
04.02.13	SOMBRERO DE VENTILACION 2"	und	1.00
04.03	APARATOS SANITARIOS		
04.03.01	INODORO DE LOSA BLANCA TANQUE BAJO	pza	1.00
04.03.02	PAPELERA DE CERAMICO BLANCA	und	1.00
04.03.03	LAVATORIO IMPORTADO OVALIN COLOR	und	1.00
04.03.04	ESPEJO, CON MARCO METALICO PULIDO (H1)	und	1.00
04.03.05	DISPENSADOR DE ALCOHOL DE ACERO INOXIDABLE (H20)	und	1.00
04.03.06	DISPENSADOR DE JABON EN ESPUMA (H21)	und	1.00
04.03.07	COLOCACION DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	1.00
04.04	CANAleta		
04.04.01	REJILLA SUMIDERO (ancho = 40) PLATINA 1 1/2"x1/4" @ 2" Y MARCO "L" 2 x 1/4"	m	45.80
04.04.02	MONTANTE DE TUBERIA PVC SAL 4"	und	4.00
04.05	CANAL DE LLUVIA		
04.05.01	CONCRETO PARA CUNETAS F'C= 175 KG/CM2	m3	3.41
04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CUNETAS	m2	24.80
04.05.03	JUNTAS DE DILATACION TECNOPORT E=1" SELLADAS CON ASFALTO	m	12.00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
05.01.01	ALAMBRE LSOH 2x2.5mm2+1x2.5mm2(T) ALUMBRADO	m	180.00
05.01.02	TUBERIA PVC SEL (ELECTRICAS) D=20 MM	m	90.00
05.01.03	CURVAS Ø 20 mm PVC SAP	und	30.00
05.02	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
05.02.01	LAMPARAS FLUORESCENTES RECTAS DE 2 X 40 W	und	14.00
05.02.02	LAMPARA FLUORESCENTE CIRCULAR DE 32 W INC/EQUIPO	und	1.00
05.02.03	LAMPARA DE EMERGENCIA	und	2.00
05.03	INTERRUPTORES		
05.03.01	INTERRUPTOR CON DADO SIMPLE	und	14.00
05.04	TOMACORRIENTES		
05.04.01	SALIDA DE TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA DE PUESTA A TIERRA	pto	11.00
05.04.02	TOMACORRIENTE MON DOBLE 15 A, 220 V PARA LAMPARA DE EMERGENCIA (L.E)	und	2.00



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

338

19

0000 131

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

05.05	CAJAS DE PASE METALICAS		
05.05.01	CAJA DE PLASTICO PESADO OCTOGONAL (CENTROS DE LUZ)	und	14.00
05.05.02	CAJA DE PLASTICO PESADO REC. (TOMACORREINTES-INTERRUPTORES)	und	11.00
05.06	TABLEROS ELECTRICOS		
05.06.01	TABLERO DISTRIBUCION TG-01	und	1.00
05.07	POZO A TIERRA		
05.07.01	POZO DE PUESTA A TIERRA	und	1.00
06	TRABAJOS FINALES Y ENTREGA DE OBRA		
06.01	LIMPIEZA GENERAL Y ENTREGA DE OBRA	m2	112.50

1.7 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Fondo de Compensación Regional – FONCOR

1.8 PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio se ejecutará en un plazo de **45 días calendario**, cuyo plazo empezará a regir después que la Entidad haya cumplido con todos los requisitos estipulados en Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Cabe indicar que dicho plazo constituye un Requerimiento Técnico Mínimo de cumplimiento Obligatorio.

1.9 SISTEMA DE CONTRATACION.

El sistema de contratación es a suma alzada. El contratista que resulte responsable de la prestación del servicio, cumplirá con los requerimientos, normas y procedimientos que la inspección exigida en los planos y especificaciones técnicas y que forma parte del presente expediente técnico.



El residente que represente al Contratista deberá estar presente en todas las etapas la presente prestación de servicio y prestara las diversas etapas de acuerdo con lo indicado en los planos y especificaciones técnicas. Además, llevará un registro desde el acta de entrega y recepción de terreno hasta la culminación de la prestación del servicio.

La Entidad como ente ejecutor nombrará un inspector, el cual velará por el fiel cumplimiento de los planos y especificaciones técnicas y normas respectivas.



Cualquier modificación de los planos o especificaciones técnicas por parte del contratista, requiere de autorización escrita del inspector, quien puede solicitar aprobación del proyectista cuando ella lo considere necesario; así mismo, el contratista debe brindar al inspector todas las facilidades que ella requiera para el cabal cumplimiento de sus funciones.

1.10 CONSIDERACIONES TÉCNICAS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO

Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el expediente técnico del proyecto, donde se detallan la naturaleza de los materiales a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, entre otras que sirvan para cumplir con la correcta ejecución de la prestación del servicio.

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

332

18

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

I.11 OBLIGACIONES DE PERMANENCIA DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA EN EL PROYECTO:

Es obligatorio la permanencia en el proyecto de todo el personal del contratista de acuerdo a su oferta (la misma que deberá incluir como mínimo el personal considerado en el expediente técnico). En los casos de ausencia del personal por motivos de salida o descanso por trabajos en zonas alejadas del hogar con una duración máxima de dos (02) días calendarios, de atención médica u otra causal. El contratista está obligado a informar oportunamente al supervisor o inspector por medio escrito o electrónico esto último solo en caso de emergencia, debiendo este regularizar tal comunicación.

Toda ausencia del personal profesional del contratista sin comunicación a la supervisión, será materia de aplicación de penalidad por los días que dure esta ausencia. No se admitirán ausencias mayores a dos (02) días calendario, de presentarse ausencia del personal del contratista mayor a 02 días calendario, se considerarán como incumplimiento contractual del contratista.

I.12 EJECUCIÓN DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:

- El contratista ejecutará la prestación del servicio en estricto cumplimiento del Expediente Técnico, la maquinaria, los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomados en consideración de acuerdo a lo definido en el Expediente Técnico. Asimismo, el Contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus modificatorias y normas complementarias, actualmente vigentes.
- Los criterios del diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución del servicio empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos técnicos de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de una adecuación de modulo, a fin de asegurar la calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad y de la población beneficiaria.
- Todo procedimiento adecuación indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en la prestación del servicio.



I.13 DISPONIBILIDAD DEL TERRENO

El terreno se encuentra disponible al 100%, puesto que el área del servicio se encuentra en estado libre para su ejecución inmediata.



I.14 SUBCONTRATACION

No se permite

I.15 TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista, además de la obtención de las licencias de construcción, autorizaciones, permisos y similares para la prestación del servicio.

I.16 DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos (de ser el caso) y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado podrá ser causal de resolución del contrato.

336

12

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

0000 129

I.17 INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro del servicio y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, de ejecutar cualquier servicio que sea necesario para evitar y prevenir accidentes por parte la población beneficiaria del proyecto y demás terceros.

I.18 PLAZO DE RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 40° numeral 40.2 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. Por lo que, para el presente servicio, se establece el plazo máximo de responsabilidad para el CONTRATISTA de dos (02) años, contados a partir de la conformidad de la recepción del servicio.

I.19 FORMA DE PAGO

Con relación al pago (Artículo 171 RLCE), la Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los 10 días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad de los servicios en general, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para dichos efectos.

I.20 ADELANTOS

La Entidad no otorgará adelantos

I.21 PENALIDADES

I.21.1 PENALIDAD POR MORA

- Se tendrá en cuenta el Artículo 162. Del Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

- Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25



I.21.2 OTRAS PENALIDADES

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de Cuarenta y Cinco (45) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el	Según informe del Inspector Según Corresponda.

335

16

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



0000 128
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

		servicio.	
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el servicio	Según informe del Inspector Según Corresponda.
3	Seguridad de Servicio y Señalización: Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en el servicio tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad.	0.2 de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector Según Corresponda.
4	Indumentaria e Implementación de Protección Personal: Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o permita el ingreso de personal sin los elementos e implementos de seguridad.	0.2 de 1 UIT por cada trabajador	Según informe del Inspector Según Corresponda.
5	Calidad de los Materiales Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas y cada uno de los materiales utilizados no cuente con su respectivo certificado de calidad. La penalidad será por cada caso detectado, EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y remplazo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho remplazo sin costo alguno para la Entidad.	0.5 de 1 UIT por cada vez que ocurra	Según informe del Inspector Según Corresponda.
6	Pruebas y Ensayos: Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones de acuerdo a las especificaciones de expediente técnico.	0.2 de 1 UIT por cada incumplimiento	Según informe del Inspector Según Corresponda.
7	Equipos ofertados: Cuando el contratista no mantenga los equipos ofertado al inicio y ejecución del servicio. En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva.	0.2 de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector Según Corresponda.
8	Entrega de Información Incompleta: Cuando El Contratista entregue documentación incompleta, perjudicando el trámite normal de los mismos (informes mensuales, ampliaciones de plazo, adicionales u otros).	0.2 de 1 UIT por cada trámite realizado	Según informe del Inspector Según Corresponda.



● Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
● 076-363864
● www.diresacajamarca.gob.pe

324

15

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

1.22 CONSIDERACIONES IMPORTANTES PARA EL POSTOR Y CONTRATISTA

- Todo trabajo relacionado al servicio será efectuado en el marco de la Normativa aplicable y vigente, lo cual constituye obligación expresa a la contratista, y cuyo incumplimiento podrá ser causal de resolución de contrato.
- En caso que la autoridad competente requiera como resarcimiento de daños ocasionados tanto al medio ambiente como de infraestructura pública, la contratista queda obligada a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.
- En caso que la autoridad competente requiera garantías u otros requisitos para que la contratista pueda efectuar los trabajos en vía pública, el contratista queda obligado a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.
- Las notificaciones que se generen en Entidad al contratista podrán efectuarse además de la forma física, a través de correo electrónico, la misma que son autorizados y señalados en el contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 49° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El entregable y documentos relacionados al contrato, deberán ser firmados por el personal competente y debidamente foliados, presentados en trámite documentario de Dirección Regional de Salud Cajamarca.
- Todos los documentos que se presenten en las ofertas para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos presentados por el contratista, y suscripción de contrato a consideración de la entidad, serán sometidos a la verificación posterior para comprobar su autenticidad.
- Los postores que presenten su oferta en consorcio deberán tener en cuenta lo establecido en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD; Asimismo, de conformidad con el literal d) del numeral 7.4.2 de la mencionada directiva, las obligaciones o actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación del presente procedimiento de selección son la ejecución y la culminación del servicio, las mismas que deberán figurar de forma obligatoria en la promesa forma de consorcio.
- Se podrá proponer equipo de mayor capacidad siempre que se cumpla con número de equipo requerido, con relación a los equipos mínimos; así mismo se debe tener en cuenta que los



● Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
● 076-363864
● www.diresacajamarca.gob.pe

323

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

equipos considerados en la relación de equipos mínimos de acuerdo a su capacidad y potencia son equipos que por las características de los mismos son acordes al tipo de terreno para la ejecución de los trabajos.

- La habilitación del RNP como prestador de servicios, debe estar vigente al inscribirse como participante, al presentar su oferta y al momento de firmar el contrato.

I.23 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:

A. DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

- La Entidad pondrá a disposición del contratista el expediente técnico incluido los planos, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra, en CDS y en medio físico.

I.24 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA es responsable de prestar el servicio de manera integral de acuerdo a los Planos, Términos de Referencia y en general toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, las Bases, su oferta, y de conformidad con las Normas de Construcción, Reglamentos, Normas Técnicas Peruanas, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento incluye sus modificaciones. Esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente del servicio durante la ejecución del mismo.

A. PERSONAL.

- El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección ejecución del servicio, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente entre otros especialistas y personal técnico).
- El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la prestación de servicio, salvo que la Inspección previa coordinación con la Entidad solicite su sustitución.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros de la zona de influencia y además personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del inspector.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores de condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo, material necesario para tal efecto.
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el inspector a la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha de informe.
- EL Contratista no podrá modificar el listado del personal profesional designado y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

B. LEYES NORMAS Y ORDENANZAS

El Contratista deberá conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionados con la ejecución de los trabajos. En caso de existir divergencias entre estas bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento



0000 125

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

del inspector esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que este determine la acción a seguir.

- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del contratista y deberá ser reparado por este sin derecho a pago alguno.
- El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesario a su tramitación respectiva ante los que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la prestación del servicio.
- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

C. SEGURIDAD.

- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesaria para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.
- El Incidente o accidente resultante de la observación de esta obligación correrá únicamente por cuenta del contratista.

D. MATERIALES, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

- Todos los materiales, maquinarias y equipos destinados a la prestación del servicio, deberán cumplir con la característica técnica exigida en el expediente técnico y se deberá someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- La Entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el contratista, si esto no concuerda con lo estipulado en el expediente técnico.
- Correrá por cuenta del contratista las pruebas de los materiales requeridos por el inspector.
- Correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el inspector no libera al contratista de su responsabilidad sobre la calidad de materiales y/o equipos.

• Errores o Contradicciones

El Contratista debe indicar a la Dirección Regional de Salud Cajamarca cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento a la Entidad. Se entiende que, para realizar su oferta, el postor ha analizado el Expediente Técnico, ha realizado sus propios medrados y ha considerado todos los gastos para prestar el servicio de acuerdo al mismo.

• Entrega del terreno

Se realizará mediante Acta de entrega de terreno, suscrita por el CONTRATISTA, el jefe del Establecimiento de Salud y el Inspector designado por la Dirección Regional de Salud Cajamarca.

• Mantenimiento del servicio

El contratista deberá mantener el servicio y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños personales o a terceros. De producirse, deberán ser inmediatamente reparados.



37

12

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

0000 124

La negligencia del contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades del servicio afectadas sean descontadas de los volúmenes del servicio prestado hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

• **Conservación del Medio Ambiente**

El contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados por la autoridad competente para colocar los residuos de materiales que por efecto del servicio se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente. El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes. El contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

• **Responsabilidad por pérdidas de materiales o herramientas**

La entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista dentro del lugar del servicio, para lo cual el contratista tomará todas sus precauciones.

• **Retiro de equipos o materiales**

Cuando sea requerido por la Entidad, el Contratista deberá retirar del lugar del servicio, el equipo o material excedente que no vaya ser utilizado en el trabajo, con el objeto de evitar interferencias en la prestación del servicio; si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la DIRESA Cajamarca.

• **Accidentes y Notificaciones**

El Contratista proveerá, en el lugar del servicio, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la prestación del servicio. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudiera resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la Entidad.

• **Del Seguimiento**

La Supervisión del Servicio estará a cargo de la Entidad a través de un Inspector.

1.25 RECURSO A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la prestación del servicio, el contratista tiene las siguientes obligaciones:

- Durante la prestación del servicio, el contratista está obligado a cumplir con los plazos establecidos.
- El contratista contratará el seguro complementario de trabajos de riesgos, para cubrir los daños que pueda sufrir su personal, por los trabajos correspondientes a la prestación del servicio. Se deja constancia que el monto de este seguro no limita la responsabilidad del Contratista.
- Todos los materiales y equipos incorporados por parte del contratista deberán ser de primera calidad sin defectos ni imperfecciones, deben ajustarse a las especificaciones técnicas o la normativa vigente del Reglamento Nacional de Construcciones.



• Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
• 076-363864
• www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

- El Contratista asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios y equipos instalados.
- El Contratista debe inspeccionar el lugar donde se desarrollará el servicio teniendo pleno conocimiento de la zona, características de la infraestructura existente, instalaciones existentes y otros por lo que asume todo riesgo por las condiciones encontradas en el lugar, declarando haber visitado e inspeccionado.
- El Contratista deberá cumplir los alcances descritos en el acápite del plazo de ejecución establecido en el presente documento.
- El Contratista colocará avisos y señales que sean claros y visibles en la zona de los trabajos contratados, los que serán del tipo indicado, preventivo, restrictivo y prohibitivo, informando la zona de peligro, zonas restringidas y preventivas de riesgos.
- **Personal:** El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos. El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio. El contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones, más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el trabajo y su Reglamento, así como el Decreto Supremo N° 001-98-TR y sus normas complementarias y modificatorias. El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos, brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- **Seguridad:** El Contratista debe cumplir integralmente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; así mismo deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.).
- El Contratista deberá eliminar el desmonte producto de los trabajos, conforme se vayan ejecutado las actividades. Todo el personal del contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP), según la especialidad que desarrollen.

Materiales: Todos los materiales y equipos destinados, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en los Términos de Referencia y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Equipos y Maquinarias: Todos los equipos y maquinarias necesarios para la prestación satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse al lugar del servicio en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Gobierno regional de Cajamarca – DIRESA Cajamarca, quien no podrá negarla sin justa razón. La reparación por las pérdidas o daños ocasionados a los equipos y maquinarias durante la prestación del servicio, corren por cuenta y costo del contratista. Si el inspector del servicio demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad del servicio y el cumplimiento de los plazos, el contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

1.26 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

En el presente servicio la entidad no otorga ningún tipo de equipos, materiales ni mano de obra calificada y no calificada, estos deberán ser proporcionados en su totalidad por el contratista.

1.27 REGLAMENTOS TÉCNICOS Y NORMAS

El Contratista deberá ceñirse y dar cumplimiento a lo señalado en el Reglamento Nacional de

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

- El Contratista asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios y equipos instalados.
- El Contratista debe inspeccionar el lugar donde se desarrollará el servicio teniendo pleno conocimiento de la zona, características de la infraestructura existente, instalaciones existentes y otros por lo que asume todo riesgo por las condiciones encontradas en el lugar, declarando haber visitado e inspeccionado.
- El Contratista deberá cumplir los alcances descritos en el acápite del plazo de ejecución establecido en el presente documento.
- El Contratista colocará avisos y señales que sean claros y visibles en la zona de los trabajos contratados, los que serán del tipo indicado, preventivo, restrictivo y prohibitivo, informando la zona de peligro, zonas restringidas y preventivas de riesgos.
- **Personal:** El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos. El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio. El contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones, más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el trabajo y su Reglamento, así como el Decreto Supremo N° 001-98-TR y sus normas complementarias y modificatorias. El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos, brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- **Seguridad:** El Contratista debe cumplir integralmente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; así mismo deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.).
- El Contratista deberá eliminar el desmonte producto de los trabajos, conforme se vayan ejecutado las actividades. Todo el personal del contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP), según la especialidad que desarrollen.

Materiales: Todos los materiales y equipos destinados, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en los Términos de Referencia y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Equipos y Maquinarias: Todos los equipos y maquinarias necesarios para la prestación satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse al lugar del servicio en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Gobierno regional de Cajamarca – DIRESA Cajamarca, quien no podrá negarla sin justa razón. La reparación por las pérdidas o daños ocasionados a los equipos y maquinarias durante la prestación del servicio, corren por cuenta y costo del contratista. Si el inspector del servicio demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad del servicio y el cumplimiento de los plazos, el contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

1.26 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

En el presente servicio la entidad no otorga ningún tipo de equipos, materiales ni mano de obra calificada y no calificada, estos deberán ser proporcionados en su totalidad por el contratista.

1.27 REGLAMENTOS TÉCNICOS Y NORMAS

El Contratista deberá ceñirse y dar cumplimiento a lo señalado en el Reglamento Nacional de

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

329

10

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

Edificaciones y demás normas que influyen en el presente servicio, que ayuden a mejorar su desarrollo tomando como marco legal la ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

I.28 IMPACTO AMBIENTAL

El contratista para la realización del presente servicio deberá tomar todas las medidas preventivas y necesarias para no generar impactos ambientales negativos dentro de las instalaciones del establecimiento. En caso que el contratista negligentemente incumpla con las medidas de seguridad ambiental la entidad notificará al contratista y a los entes correspondientes de conformidad a las leyes vigentes.

I.29 SERVICIOS SIMILARES

Se considerará Servicios similares a: Ejecución de Servicio de Adecuación y Acondicionamiento y/o Mejoramiento y/o Instalación de Infraestructura en Establecimientos de Salud y/u Hospitales.

Que contengan al menos los siguientes componentes:

- ✓ Trabajos Preliminares y Flete,
- ✓ Obras de Concreto Simple,
- ✓ Estructura Metálica,
- ✓ Muros de Drywall,
- ✓ Cielorrasos,
- ✓ Carpintería de Madera,
- ✓ Pintura,
- ✓ Pisos y Pavimentos,
- ✓ Instalaciones Sanitarias,
- ✓ Sistema de Drenaje Pluvial,
- ✓ Instalaciones Eléctricas Incluido Pozo de Puesta a Tierra.

I.30 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se precisa lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (2).
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

Justificación:

El presente numeral tiene la finalidad establecer condiciones razonables, que garanticen la suficiente experiencia y capacidad técnica para la participación en consorcio en el presente proceso de selección, lo que coadyuvare a una mejor y eficiente prestación del servicio, para cumplir así con la finalidad pública de esta contratación y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos.

I.31 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

De conformidad con el expediente técnico, para la ejecución de la prestación es necesario contar con el siguiente equipamiento:

N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD
01	PLANCHA COMPACTADORA	01
02	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	01
03	MAQUINAS DE SOLDAR	01

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Edificaciones y demás normas que influyen en el presente servicio, que ayuden a mejorar su desarrollo tomando como marco legal la ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

I.28 IMPACTO AMBIENTAL

El contratista para la realización del presente servicio deberá tomar todas las medidas preventivas y necesarias para no generar impactos ambientales negativos dentro de las instalaciones del establecimiento. En caso que el contratista negligentemente incumpla con las medidas de seguridad ambiental la entidad notificará al contratista y a los entes correspondientes de conformidad a las leyes vigentes.

I.29 SERVICIOS SIMILARES

Se considerará Servicios similares a: Ejecución de Servicio de Adecuación y Acondicionamiento y/o Mejoramiento y/o Instalación de Infraestructura en Establecimientos de Salud y/u Hospitales.

Que contengan al menos los siguientes componentes:

- ✓ Trabajos Preliminares y Flete,
- ✓ Obras de Concreto Simple,
- ✓ Estructura Metálica,
- ✓ Muros de Drywall,
- ✓ Cielorrasos,
- ✓ Carpintería de Madera,
- ✓ Pintura,
- ✓ Pisos y Pavimentos,
- ✓ Instalaciones Sanitarias,
- ✓ Sistema de Drenaje Pluvial,
- ✓ Instalaciones Eléctricas Incluido Pozo de Puesta a Tierra.

I.30 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se precisa lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (2).
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

Justificación:

El presente numeral tiene la finalidad establecer condiciones razonables, que garanticen la suficiente experiencia y capacidad técnica para la participación en consorcio en el presente proceso de selección, lo que coadyuvare a una mejor y eficiente prestación del servicio, para cumplir así con la finalidad pública de esta contratación y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos.

I.31 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

De conformidad con el expediente técnico, para la ejecución de la prestación es necesario contar con el siguiente equipamiento:

N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD
01	PLANCHA COMPACTADORA	01
02	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	01
03	MAQUINAS DE SOLDAR	01

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará él una vez el período traslapado.

La Entidad se reserva el derecho de verificación y fiscalización de la documentación (Certificados, constancia, Contratos entre otros) presentada por los participantes y/o postores; de comprobarse documentación inexacta o fraguada se informará al Tribunal de Contrataciones del Estado en aplicación a los artículos 50° de la Ley de Contrataciones del Estado y 23° del Reglamento, para las sanciones correspondientes.

Se precisa que el participante debe de tener en cuenta que: las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben de ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así de demostraría fehacientemente la experiencia adquirida, conforme lo señala la opinión No.- 105-2015/DTN, Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborada por la entidad.

El postor debe de tener en cuenta que, al momento de presentar la documentación para la formalización contractual, el residente de servicio, no debe de tener otro trabajo como residente y/o supervisor al mismo momento.

La colegiatura y habilitación de los profesionales se requiriera para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales de procedencia peruana como del Extranjero. Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.



1.33 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Dirección Regional de Salud Cajamarca por la necesidad y naturaleza del servicio aplicará medidas de supervisión, monitoreo y control durante todo el tiempo de ejecución que dure el contrato, tomando las medidas de control con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato y su finalidad; La Supervisión del servicio estará a cargo de la DIRESA Cajamarca a través de un Inspector.



Las ampliaciones e incumplimiento de los plazos establecidos serán evaluados de acuerdo a lo señalado en las bases integradas en el contrato a ser suscrito con el Contratista.

1.34 DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Forman parte integrante del contrato, todos los documentos indicados en los requerimientos técnicos mínimos proporcionados por la DIRESA Cajamarca y las bases del proceso de selección correspondiente; así como el expediente técnico completo y toda otra documentación referente al servicio, que tienen por finalidad complementarse mutuamente

1.35 DOCUMENTOS A SER PROPORCIONADOS POR LA ENTIDAD

La Dirección Regional de Salud Cajamarca entregará al Contratista toda la documentación existente relacionada al Servicio "ADECUACIÓN DEL MÓDULO TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-1 MIRAFLORES, DISTRITO LA ESPERANZA, PROVINCIA DE SANTA CRUZ, REGIÓN CAJAMARCA", el cual no incluirá costos o precios.

0000 119

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

I.36 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la UNIDAD DE GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EN SALUD DE LA DIRESA CAJAMARCA, con el VISTO BUENO DEL JEFE DE LOS ESTABLECIMIENTO DE SALUD previo informe del inspector designado por la DIRESA CAJAMARCA.

I.37 RESOLUCION DEL CONTRATO

La entidad puede resolver el contrato por las causales establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

I.38 APLICACIÓN DE LA LEY

Todo lo que no está contemplado en los presentes términos de referencia, será de aplicación, el TUO de la Ley 30225 y su Reglamento.



DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
UNIDAD DE GESTIÓN DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO
[Signature]
Econ. Silvia E. Gutierrez Raquelino
Unidad de Gestión de la Infraestructura
y Equipamiento en Salud - UGIES

325

06

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

0000 118

1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
Requisitos:		
N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD
01	PLANCHA COMPACTADORA	01
02	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	01
03	MAQUINAS DE SOLDAR	01
04	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01
05	MEZCLADORA DE CONCRETO	01
06	CORTADORA ELECTRICA (INC DISCO)	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

A.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

N°	ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA
1	Residente de Servicio	Título profesional de: Ingeniero civil

Acreditación:

El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el TITULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

A.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

324

05

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

Requisitos:

ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA MINIMA
Residente de Servicio	Título profesional de: Ingeniero civil	12 meses de experiencia como: Residente o Supervisor o Gerente de Construcción, en servicios similares u obras en general. (Computada desde la fecha de la colegiatura), participación al 100%

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 375,000.00 (Trescientos setenta y cinco Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los dos (2) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 93,000.00 (Noventa y Tres Mil con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerará Servicios similares a: Ejecución de Servicio de Adecuación y Acondicionamiento y/o Mejoramiento y/o Instalación de Infraestructura en Establecimientos de Salud y/u Hospitales.

Que contengan al menos los siguientes componentes:

- ✓ Trabajos Preliminares y Flete,
- ✓ Obras de Concreto Simple,
- ✓ Estructura Metálica,
- ✓ Muros de Drywall,
- ✓ Cielorrasos,
- ✓ Carpintería de Madera,


Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864


www.diresacajamarca.gob.pe

0000 116

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



**GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA**



**DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA**

- ✓ Pintura,
- ✓ Pisos y Pavimentos,
- ✓ Instalaciones Sanitarias,
- ✓ Sistema de Drenaje Pluvial,
- ✓ Instalaciones Eléctricas Incluido Pozo de Puesta a Tierra.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad


En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización



Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

322

83

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

0009 115

societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
[Firma]
Econ. Silvio F. Gutierrez Requena
Unidad de Gestión de la Infraestructura
y Equipamiento en Salud - UGIES

• Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
• 076-363864
• www.diresacajamarca.gob.pe

0000 136

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO:

**"ADECUACIÓN DEL MÓDULO TEMPORAL PARA
CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE
SALUD I-3 CHUNCHUQUILLO, DISTRITO DE
COLASAY, PROVINCIA DE JAÉN, REGIÓN
CAJAMARCA"**



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

401

22

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

I. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

I.1 DENOMINACIÓN DEL SERVICIO:

CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA: "ADECUACIÓN DEL MÓDULO TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-3 CHUNCHUQUILLO, DISTRITO DE COLASAY, PROVINCIA DE JAÉN, REGIÓN CAJAMARCA"

I.2 FINALIDAD

Realizar la contratación de una persona natural o jurídica para la contratación del servicio: "ADECUACIÓN DEL MÓDULO TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-3 CHUNCHUQUILLO, DISTRITO DE COLASAY, PROVINCIA DE JAÉN, REGIÓN CAJAMARCA"

I.3 ANTECEDENTES

El Centro de Salud Chunchuquillo no cuenta con ambientes adecuados para la atención de consulta externa, para ello es necesario la implementación de un módulo adicional a la actual infraestructura con la que cuenta el establecimiento de salud que servirá para el aliviar a la carga de atenciones de consulta externa correspondientes a la actual demanda que tiene el Establecimiento de Salud.

I.4 OBJETIVOS

- Construir del módulo prefabricado para la contingencia provisional del EE.SS.
- Disminuir la infección de familiares y personal de salud que atiende a pacientes
- Brindar un ambiente cómodo y seguro para los trabajadores, contribuyendo con el mejor desarrollo de sus actividades.

I.5 UBICACIÓN:

El lugar de ejecución del servicio es el siguiente:

Lugar	:	Establecimientos de Salud I-3 Chunchuquillo
Distrito	:	Colasay
Provincia	:	Jaén
Región	:	Cajamarca



El departamento de Cajamarca, situado en la zona norte del país, cubre una superficie de 33 318 Km², que representa el 2,6 por ciento del territorio nacional. Limita por el norte con la República del Ecuador, por el este con el departamento de Amazonas, por el sur con La Libertad y por el oeste con Lambayeque y Piura. Políticamente está dividido en 13 provincias y 127 distritos, siendo su capital la ciudad de Cajamarca.



La Provincia de Jaén, se ubica en la zona Nor-Oriental de Cajamarca, bajo la administración del Gobierno Regional de Cajamarca. Limita por el norte con la provincia de San Ignacio. Por el Este con las provincias de Bagua y Utcubamba (Región Amazonas).

I.6 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- El proyecto consta de la construcción de un ambiente, para el servicio a pacientes de consulta externa, sistema de modulo prefabricado de Drywall y estructura de perfiles de metal, con puertas de madera y ventanas de metal, sistema de agua potable e instalaciones eléctricas.
- Construir local con muros de yeso prefabricados y de cobertura liviana de 75 mts².

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

400

21

0000 134

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

- Se debe indicar que las partidas que involucran los servicios higiénicos, están dentro del mismo ambiente.

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	CERCO DE SEGURIDAD DE OBRA	m	50.00
01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	112.50
01.03	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	mes	1.50
01.04	EXCAVACION MANUAL	m3	3.20
01.05	NIVELACION DE TERRENO A MANO	m2	112.50
01.06	ELIMINACION CON TRANSPORTE (CARGUIO A MANO) R=25 m3/día	m3	25.70
01.07	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
01.08	ALQUILER DE AMBIENTE PARA OFICINA Y ALMACEN	mes	1.50
02	ESTRUCTURA METALICA Y LOSA DE CONCRETO		
02.01	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.01	AFIRMADO COMPACTADO E=4" PARA LOSA	m2	112.50
02.01.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN EN DADOS	m3	1.03
02.01.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	128.42
02.01.04	LOSA DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 (E = 15 CMS)	m2	120.00
02.01.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA	m2	25.60
02.01.06	VEREDA DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 (E = 15 CMS)	m2	48.00
02.01.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDA	m2	13.20
02.02	ESTRUCTURA METALICA		
02.02.01	COLUMNA DE TUBO CUADRADO 4" X E=2.5 mm	und	19.00
02.02.02	CAJUELA DE ANCLAJE PARA COLUMNAS DE ACERO	und	19.00
02.02.03	TIJERAL DE TUBO CUADRADO 4" X 2" E=2.5 mm	und	4.00
02.02.04	COBERTURA CON TECHO TERMOACUSTICO KLAR ROJO	m2	129.84
03	ARQUITECTURA		
03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA		
03.01.01	TABIQUE PRE FABRICADO DE DRYWALL ACABDAO EN AMBAS CARAS	m2	171.58
03.02	CIELORRASOS		
03.02.01	FALSO CIELO RASO SUPENDIO DE BALDOSA ACUSTICA	m2	133.30
03.03	PUERTAS Y VENTANAS		
03.03.01	PUERTA DE MADERA P-1 (SEGUN DETALLE)	und	1.00

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

0000 133

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

03.03.02	PUERTA CONTRAPLACADA P-02	und	1.00
03.03.03	PUERTA CONTRAPLACADA P-03	und	5.00
03.03.04	VENTANA DE MADERA V-1 (SEGUN DETALLE) INC VIDRIOS	und	8.00
03.03.05	VENTANA DE PERFILES METALICOS (BAÑO)	und	1.00
03.04	PINTURA		
03.04.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES E INTERIORES	m2	343.15
03.05	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.05.01	CONTRAPISO DE 1"	m2	74.31
03.05.02	PISO DE CERAMICO ALTO TRANSITO 40.5x40.5CM	m2	74.31
03.05.03	ZOCALO DE CERAMICO H=0.10 MTS	mts	140.00
03.05.04	ZOCALO DE CERAMICO H=1.20 MTS (BAÑO)	m2	8.60
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	INSTALACIÓN SANITARIAS DE AGUA		
04.01.01	SALIDAS DE AGUA FRIA PVC SAP 1/2"	pto	2.00
04.01.02	TUBERIA PVC SAP C-10 DE 1/2"	m	15.00
04.01.03	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"	und	1.00
04.01.04	TEE DE PVC SAP DE 1/2"	und	2.00
04.01.05	CODO PVC SAP 1/2" X 90°	und	3.00
04.01.06	CODO DE F" G" 1/2"	und	2.00
04.01.07	LLAVE CROMADA PARA LAVATORIOS	und	1.00
04.01.08	CAJA DE METAL PARA VALVULAS (300 x 300 x 150)	und	1.00
04.02	INSTALACIÓN SANITARIAS DE DESAGUE		
04.02.01	SALIDAS DE DESAGUE PVC SAL 2"	pto	1.00
04.02.02	SALIDAS DE DESAGUE PVC SAL 4"	pto	1.00
04.02.03	SALIDAS DE VENTILACION PVC SAL 2"	pto	1.00
04.02.04	CAJA DE REGISTRO PREFABRICADA	und	1.00
04.02.05	TUBERIA DE DESAGUE PVC SAL 4"	m	14.00
04.02.06	TUBERIA DE DESAGUE PVC SAL 2"	m	18.00
04.02.07	YEE PVC SAL 4" A 2"	und	1.00
04.02.08	YEE PVC SAL 2"	und	1.00
04.02.09	TEE PVC SAL 4"	und	1.00
04.02.10	CODO PVC SAL 2" X 90°	und	6.00
04.02.11	REGISTRO DE BRONCE 4"	und	1.00
04.02.12	SUMIDERO DE BRONCE 2"	und	1.00



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

398

19

0000 132

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

04.02.13	SOMBRERO DE VENTILACION 2"	und	1.00
04.03	APARATOS SANITARIOS		
04.03.01	INODORO DE LOSA BLANCA TANQUE BAJO	pza	1.00
04.03.02	PAPELERA DE CERAMICO BLANCA	und	1.00
04.03.03	LAVATORIO IMPORTADO OVALIN COLOR	und	1.00
04.03.04	ESPEJO, CON MARCO METALICO PULIDO (H1)	und	1.00
04.03.05	DISPENSADOR DE ALCOHOL DE ACERO INOXIDABLE (H20)	und	1.00
04.03.06	DISPENSADOR DE JABON EN ESPUMA (H21)	und	1.00
04.03.07	COLOCACION DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	1.00
04.04	CANAleta		
04.04.01	REJILLA SUMIDERO (ancho = 40) PLATINA 1 1/2"x1/4" @ 2" Y MARCO "L" 2 x 1/4"	m	45.80
04.04.02	MONTANTE DE TUBERIA PVC SAL 4"	und	4.00
04.05	CANAL DE LLUVIA		
04.05.01	CONCRETO PARA CUNETAS F'C= 175 KG/CM2	m3	3.41
04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CUNETAS	m2	24.80
04.05.03	JUNTAS DE DILATACION TECNOPORT E=1" SELLADAS CON ASFALTO	m	12.00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
05.01.01	ALAMBRE LSOH 2x2.5mm2+1x2.5mm2(T) ALUMBRADO	m	180.00
05.01.02	TUBERIA PVC SEL (ELECTRICAS) D=20 MM	m	90.00
05.01.03	CURVAS Ø 20 mm PVC SAP	und	30.00
05.02	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
05.02.01	LAMPARAS FLUORESCENTES RECTAS DE 2 X 40 W	und	14.00
05.02.02	LAMPARA FLUORESCENTE CIRCULAR DE 32 W INC/EQUIPO	und	1.00
05.02.03	LAMPARA DE EMERGENCIA	und	2.00
05.03	INTERRUPTORES		
05.03.01	INTERRUPTOR CON DADO SIMPLE	und	14.00
05.04	TOMACORRIENTES		
05.04.01	SALIDA DE TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA DE PUESTA A TIERRA	pto	11.00
05.04.02	TOMACORRIENTE MON DOBLE 15 A, 220 V PARA LAMPARA DE EMERGENCIA (L.E)	und	2.00
05.05	CAJAS DE PASE METALICAS		
05.05.01	CAJA DE PLASTICO PESADO OCTOGONAL (CENTROS DE LUZ)	und	14.00



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

397

18

0000 131

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

05.05.02	CAJA DE PLASTICO PESADO REC. (TOMACORREINTES-INTERRUPTORES)	und	11.00
05.06	TABLEROS ELECTRICOS		
05.06.01	TABLERO DISTRIBUCION TG-01	und	1.00
05.07	POZO A TIERRA		
05.07.01	POZO DE PUESTA A TIERRA	und	1.00
06	TRABAJOS FINALES Y ENTREGA DE OBRA		
06.01	LIMPIEZA GENERAL Y ENTREGA DE OBRA	m2	112.50

1.7 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Fondo de Compensación Regional – FONCOR

1.8 PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio se ejecutará en un plazo de 45 días calendarios, cuyo plazo empezará a regir después que la Entidad haya cumplido con todos los requisitos estipulados en Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Cabe indicar que dicho plazo constituye un Requerimiento Técnico Mínimo de cumplimiento Obligatorio.

1.9 SISTEMA DE CONTRATACION.

El sistema de contratación es a suma alzada. El contratista que resulte responsable de la prestación del servicio, cumplirá con los requerimientos, normas y procedimientos que la inspección exigida en los planos y especificaciones técnicas y que forma parte del presente expediente técnico.

El residente que represente al Contratista deberá estar presente en todas las etapas la presente prestación de servicio y prestara las diversas etapas de acuerdo con lo indicado en los planos y especificaciones técnicas. Además, llevará un registro desde el acta de entrega y recepción de terreno hasta la culminación de la prestación del servicio.

La Entidad como ente ejecutor nombrará un inspector, el cual velará por el fiel cumplimiento de los planos y especificaciones técnicas y normas respectivas.

Cualquier modificación de los planos o especificaciones técnicas por parte del contratista, requiere de autorización escrita del inspector, quien puede solicitar aprobación del proyectista cuando ella lo considere necesario; así mismo, el contratista debe brindar al inspector todas las facilidades que ella requiera para el cabal cumplimiento de sus funciones.

1.10 CONSIDERACIONES TÉCNICAS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO

Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el expediente técnico del proyecto, donde se detallan la naturaleza de los materiales a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, entre otras que sirvan para cumplir con la correcta ejecución de la prestación del servicio.

1.11 OBLIGACIONES DE PERMANENCIA DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA EN EL PROYECTO:

Es obligatorio la permanencia en el proyecto de todo el personal del contratista de acuerdo a su oferta (la misma que deberá incluir como mínimo el personal considerado en el expediente técnico). En los casos de ausencia del personal por motivos de salida o descanso por trabajos en zonas alejadas del hogar con una duración máxima de dos (02) días calendarios, de atención



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

396

A

0000 130

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



medica u otra causal. El contratista está obligado a informar oportunamente al supervisor o inspector por medio escrito o electrónico esto último solo en caso de emergencia, debiendo este regularizar tal comunicación.

Toda ausencia del personal profesional del contratista sin comunicación a la supervisión, será materia de aplicación de penalidad por los días que dure esta ausencia. No se admitirán ausencias mayores a dos (02) días calendario, de presentarse ausencia del personal del contratista mayor a 02 días calendario, se considerarán como incumplimiento contractual del contratista.

I.12 EJECUCIÓN DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:

- El contratista ejecutara la prestación del servicio en estricto cumplimiento del Expediente Técnico, la maquinaria, los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomados en consideración de acuerdo a lo definido en el Expediente Técnico. Asimismo, el Contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus modificatorias y normas complementarias, actualmente vigentes.
- Los criterios del diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución del servicio empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos técnicos de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de una adecuación de modulo, a fin de asegurar la calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad y de la población beneficiaria.
- Todo procedimiento adecuación indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en la prestación del servicio.

I.13 DISPONIBILIDAD DEL TERRENO

El terreno se encuentra disponible al 100%, puesto que el área del servicio se encuentra en estado libre para su ejecución inmediata.



I.14 SUBCONTRATACION

No se permite

TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista, además de la obtención de las licencias de construcción, autorizaciones, permisos y similares para la prestación del servicio.



I.16 DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos (de ser el caso) y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado podrá ser causal de resolución del contrato.

I.17 INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro del servicio y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, de ejecutar cualquier servicio que sea necesario para evitar y prevenir accidentes por parte la población beneficiaria del proyecto y demás terceros.

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

325

16

0000 129

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

I.18 PLAZO DE RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 40° numeral 40.2 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. Por lo que, para el presente servicio, se establece el plazo máximo de responsabilidad para el CONTRATISTA de dos (02) años, contados a partir de la conformidad de la recepción del servicio.

I.19 FORMA DE PAGO

Con relación al pago (Artículo 171 RLCE), la Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los 10 días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad de los servicios en general, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para dichos efectos.

I.20 ADELANTOS

La Entidad no otorgará adelantos

I.21 PENALIDADES

I.21.1 PENALIDAD POR MORA

- Se tendrá en cuenta el Artículo 162. Del Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

- Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

I.21.2 OTRAS PENALIDADES

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de Cuarenta y Cinco (45) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el servicio.	Según informe del Inspector Según Corresponda.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el servicio	Según informe del Inspector Según Corresponda.



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

394

15

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

3	Seguridad de Servicio y Señalización: Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en el servicio tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad.	0.2 de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector Según Corresponda.
4	Indumentaria e Implementación de Protección Personal: Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o permita el ingreso de personal sin los elementos e implementos de seguridad.	0.2 de 1 UIT por cada trabajador	Según informe del Inspector Según Corresponda.
5	Calidad de los Materiales Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas y cada uno de los materiales utilizados no cuente con su respectivo certificado de calidad. La penalidad será por cada caso detectado, EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y remplazo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho remplazo sin costo alguno para la Entidad.	0.5 de 1 UIT por cada vez que ocurra	Según informe del Inspector Según Corresponda.
6	Pruebas y Ensayos: Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones de acuerdo a las especificaciones de expediente técnico.	0.2 de 1 UIT por cada incumplimiento	Según informe del Inspector Según Corresponda.
7	Equipos ofertados: Cuando el contratista no mantenga los equipos ofertado al inicio y ejecución del servicio. En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva.	0.2 de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector Según Corresponda.
8	Entrega de Información Incompleta: Cuando El Contratista entregue documentación incompleta, perjudicando el trámite normal de los mismos (informes mensuales, ampliaciones de plazo, adicionales u otros).	0.2 de 1 UIT por cada trámite realizado	Según informe del Inspector Según Corresponda.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

393

14

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

I.22 CONSIDERACIONES IMPORTANTES PARA EL POSTOR Y CONTRATISTA

- Todo trabajo relacionado al servicio será efectuado en el marco de la Normativa aplicable y vigente, lo cual constituye obligación expresa a la contratista, y cuyo incumplimiento podrá ser causal de resolución de contrato.
- En caso que la autoridad competente requiera como resarcimiento de daños ocasionados tanto al medio ambiente como de infraestructura pública, la contratista queda obligada a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.
- En caso que la autoridad competente requiera garantías u otros requisitos para que la contratista pueda efectuar los trabajos en vía pública, el contratista queda obligado a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.
- Las notificaciones que se generen en Entidad al contratista podrán efectuarse además de la forma física, a través de correo electrónico, la misma que son autorizados y señalados en el contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 49° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El entregable y documentos relacionados al contrato, deberán ser firmados por el personal competente y debidamente foliados, presentados en trámite documentario de Dirección Regional de Salud Cajamarca.
- Todos los documentos que se presenten en las ofertas para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos presentados por el contratista, y suscripción de contrato a consideración de la entidad, serán sometidos a la verificación posterior para comprobar su autenticidad.
- Los postores que presenten su oferta en consorcio deberán tener en cuenta lo establecido en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD; Asimismo, de conformidad con el literal d) del numeral 7.4.2 de la mencionada directiva, las obligaciones o actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación del presente procedimiento de selección son la ejecución y la culminación del servicio, las mismas que deberán figurar de forma obligatoria en la promesa forma de consorcio.
- Se podrá proponer equipo de mayor capacidad siempre que se cumpla con número de equipo requerido, con relación a los equipos mínimos; así mismo se debe tener en cuenta que los equipos considerados en la relación de equipos mínimos de acuerdo a su capacidad y potencia son equipos que por las características de los mismos son acordes al tipo de terreno para la ejecución de los trabajos.
- La habilitación del RNP como prestador de servicios, debe estar vigente al inscribirse como participante, al presentar su oferta y al momento de firmar el contrato.



① Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
② 076-363864
③ www.diresacajamarca.gob.pe

392

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

I.23 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:

A. DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

- La Entidad pondrá a disposición del contratista el expediente técnico incluido los planos, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra, en CDS y en medio físico.

I.24 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA es responsable de prestar el servicio de manera integral de acuerdo a los Planos, Términos de Referencia y en general toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, las Bases, su oferta, y de conformidad con las Normas de Construcción, Reglamentos, Normas Técnicas Peruanas, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento incluye sus modificaciones. Esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente del servicio durante la ejecución del mismo.

A. PERSONAL.

- El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección ejecución del servicio, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente entre otros especialistas y personal técnico).
- El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la prestación de servicio, salvo que la Inspección previa coordinación con la Entidad solicite su sustitución.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros de la zona de influencia y además personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del inspector.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores de condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo, material necesario para tal efecto.
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el inspector a la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha de informe.
- EL Contratista no podrá modificar el listado del personal profesional designado y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

B. LEYES NORMAS Y ORDENANZAS

El Contratista deberá conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionados con la ejecución de los trabajos. En caso de existir divergencias entre estas bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del inspector esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que este determine la acción a seguir.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del contratista y deberá ser reparado por este sin derecho a pago alguno.



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

- El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesario a su tramitación respectiva ante los que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la prestación del servicio.
- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

C. SEGURIDAD.

- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesaria para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.
- El incidente o accidente resultante de la observación de esta obligación correrá únicamente por cuenta del contratista.

D. MATERIALES, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

- Todos los materiales, maquinarias y equipos destinados a la prestación del servicio, deberán cumplir con la característica técnica exigida en el expediente técnico y se deberá someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- La Entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el contratista, si esto no concuerda con lo estipulado en el expediente técnico.
- Correrá por cuenta del contratista las pruebas de los materiales requeridos por el inspector.
- Correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el inspector no libera al contratista de su responsabilidad sobre la calidad de materiales y/o equipos.

• Errores o Contradicciones

El Contratista debe indicar a la Dirección Regional de Salud Cajamarca cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento a la Entidad. Se entiende que, para realizar su oferta, el postor ha analizado el Expediente Técnico, ha realizado sus propios medrados y ha considerado todos los gastos para prestar el servicio de acuerdo al mismo.

• Entrega del terreno

Se realizará mediante Acta de entrega de terreno, suscrita por el CONTRATISTA, el jefe del Establecimiento de Salud y el Inspector designado por la Dirección Regional de Salud Cajamarca.

• Mantenimiento del servicio

El contratista deberá mantener el servicio y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños personales o a terceros. De producirse, deberán ser inmediatamente reparados.

La negligencia del contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades del servicio afectadas sean descontadas de los volúmenes del servicio prestado hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

• Conservación del Medio Ambiente

El contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados por la autoridad competente para colocar los residuos de materiales que por efecto del servicio se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente. El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir



390

11

0000 125

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



- El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesario a su tramitación respectiva ante los que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la prestación del servicio.
- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

C. SEGURIDAD.

- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesaria para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.
- El incidente o accidente resultante de la observación de esta obligación correrá únicamente por cuenta del contratista.

D. MATERIALES, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

- Todos los materiales, maquinarias y equipos destinados a la prestación del servicio, deberán cumplir con la característica técnica exigida en el expediente técnico y se deberá someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- La Entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el contratista, si esto no concuerda con lo estipulado en el expediente técnico.
- Correrá por cuenta del contratista las pruebas de los materiales requeridos por el inspector.
- Correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el inspector no libera al contratista de su responsabilidad sobre la calidad de materiales y/o equipos.

• Errores o Contradicciones

El Contratista debe indicar a la Dirección Regional de Salud Cajamarca cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento a la Entidad. Se entiende que, para realizar su oferta, el postor ha analizado el Expediente Técnico, ha realizado sus propios medrados y ha considerado todos los gastos para prestar el servicio de acuerdo al mismo.

• Entrega del terreno

Se realizará mediante Acta de entrega de terreno, suscrita por el CONTRATISTA, el jefe del Establecimiento de Salud y el Inspector designado por la Dirección Regional de Salud Cajamarca.

• Mantenimiento del servicio

El contratista deberá mantener el servicio y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños personales o a terceros. De producirse, deberán ser inmediatamente reparados.

La negligencia del contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades del servicio afectadas sean descontadas de los volúmenes del servicio prestado hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

• Conservación del Medio Ambiente

El contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados por la autoridad competente para colocar los residuos de materiales que por efecto del servicio se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente. El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir



390

11

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

- El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesario a su tramitación respectiva ante los que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la prestación del servicio.
- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

C. SEGURIDAD.

- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesaria para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.
- El incidente o accidente resultante de la observación de esta obligación correrá únicamente por cuenta del contratista.

D. MATERIALES, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

- Todos los materiales, maquinarias y equipos destinados a la prestación del servicio, deberán cumplir con la característica técnica exigida en el expediente técnico y se deberá someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- La Entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el contratista, si esto no concuerda con lo estipulado en el expediente técnico.
- Correrá por cuenta del contratista las pruebas de los materiales requeridos por el inspector.
- Correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el inspector no libera al contratista de su responsabilidad sobre la calidad de materiales y/o equipos.

• Errores o Contradicciones

El Contratista debe indicar a la Dirección Regional de Salud Cajamarca cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento a la Entidad. Se entiende que, para realizar su oferta, el postor ha analizado el Expediente Técnico, ha realizado sus propios medrados y ha considerado todos los gastos para prestar el servicio de acuerdo al mismo.

• Entrega del terreno

Se realizará mediante Acta de entrega de terreno, suscrita por el CONTRATISTA, el jefe del Establecimiento de Salud y el Inspector designado por la Dirección Regional de Salud Cajamarca.

• Mantenimiento del servicio

El contratista deberá mantener el servicio y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños personales o a terceros. De producirse, deberán ser inmediatamente reparados.

La negligencia del contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades del servicio afectadas sean descontadas de los volúmenes del servicio prestado hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

• Conservación del Medio Ambiente

El contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados por la autoridad competente para colocar los residuos de materiales que por efecto del servicio se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente. El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir



390

11

0000 122

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



y/o Mejoramiento y/o Instalación de Infraestructura en Establecimientos de Salud y/u Hospitales.

Que contengan al menos los siguientes componentes:

- ✓ Trabajos Preliminares y Flete,
- ✓ Obras de Concreto Simple,
- ✓ Estructura Metálica,
- ✓ Muros de Drywall,
- ✓ Cielorrascos,
- ✓ Carpintería de Madera,
- ✓ Pintura,
- ✓ Pisos y Pavimentos,
- ✓ Instalaciones Sanitarias,
- ✓ Sistema de Drenaje Pluvial,
- ✓ Instalaciones Eléctricas Incluido Pozo de Puesta a Tierra.

I.30 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se precisa lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (2).
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

Justificación:

El presente numeral tiene la finalidad establecer condiciones razonables, que garanticen la suficiente experiencia y capacidad técnica para la participación en consorcio en el presente proceso de selección, lo que coadyuvare a una mejor y eficiente prestación del servicio, para cumplir así con la finalidad pública de esta contratación y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos.

I.31 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

De conformidad con el expediente técnico, para la ejecución de la prestación es necesario contar con el siguiente equipamiento:

N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD
01	PLANCHA COMPACTADORA	01
02	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	01
03	MAQUINAS DE SOLDAR	01
04	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01
05	MEZCLADORA DE CONCRETO	01
06	CORTADORA ELECTRICA (INC DISCO)	01

Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



0000 121

DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

I.32 PERFIL MÍNIMO DEL PERSONAL CLAVE

La Entidad considera que, para la ejecución del servicio, el Contratista debe contar con un equipo profesional especializado de acuerdo a lo requerido en el expediente técnico; con la finalidad de garantizar una adecuada prestación de los servicios y cumplir con los plazos establecidos en las bases y expediente técnico.

De conformidad con lo establecido en el expediente técnico, el profesional clave requerido para la prestación del servicio es:

Nº	ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA MINIMA
1	Residente de Servicio	Título profesional de: Ingeniero civil	12 meses de experiencia como: Residente o Supervisor o Gerente de Construcción, en servicios similares u obras en general. (Computada desde la fecha de la colegiatura), participación al 100%

Acreditación: Se acreditará para la suscripción del contrato.

El título profesional será verificado en el registro de grados académicos y títulos profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU. En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe de presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará el una vez el periodo traslapado.

La Entidad se reserva el derecho de verificación y fiscalización de la documentación (Certificados, constancia, Contratos entre otros) presentada por los participantes y/o postores; de comprobarse documentación inexacta o fraguada se informará al Tribunal de Contrataciones del Estado en aplicación a los artículos 50° de la Ley de Contrataciones del Estado y 23° del Reglamento, para las sanciones correspondientes.

Se precisa que el participante debe de tener en cuenta que: "las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben de ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así de



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

386

02

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

0000 120

demonstraría fehacientemente la experiencia adquirida, conforme lo señala la opinión No.- 105-2015/DTN, Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborada por la entidad.

El postor debe de tener en cuenta que, al momento de presentar la documentación para la formalización contractual, el residente de obra, no debe de tener otro trabajo como residente y/o supervisor en otra obra al mismo momento.

La colegiatura y habilitación de los profesionales se requiriera para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales de procedencia peruana como del Extranjero. Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.

I.33 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Dirección Regional de Salud Cajamarca por la necesidad y naturaleza del servicio aplicará medidas de supervisión, monitoreo y control durante todo el tiempo de ejecución que dure el contrato, tomando las medidas de control con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato y su finalidad; La Supervisión del servicio estará a cargo de la DIRESA Cajamarca a través de un Inspector.

Las ampliaciones e incumplimiento de los plazos establecidos serán evaluados de acuerdo a lo señalado en las bases integradas en el contrato a ser suscrito con el Contratista.

I.34 DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Forman parte integrante del contrato, todos los documentos indicados en los requerimientos técnicos mínimos proporcionados por la DIRESA Cajamarca y las bases del proceso de selección correspondiente; así como el expediente técnico completo y toda otra documentación referente al servicio, que tienen por finalidad complementarse mutuamente

I.35 DOCUMENTOS A SER PROPORCIONADOS POR LA ENTIDAD

La Dirección Regional de Salud Cajamarca entregará al Contratista toda la documentación existente relacionada al Servicio "ADECUACIÓN DEL MÓDULO TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-3 CHUNCHUQUILLO, DISTRITO DE COLASAY, PROVINCIA DE JAÉN, REGIÓN CAJAMARCA", el cual no incluirá costos o precios.

I.36 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la UNIDAD DE GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EN SALUD DE LA DIRESA CAJAMARCA, con el VISTO BUENO DEL JEFE DE LOS ESTABLECIMIENTO DE SALUD previo informe del inspector designado por la DIRESA CAJAMARCA.

I.37 RESOLUCION DEL CONTRATO

La entidad puede resolver el contrato por las causales establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

I.38 APLICACIÓN DE LA LEY

Todo lo que no está contemplado en los presentes términos de referencia, será de aplicación, el TUO de la Ley 30225 y su Reglamento.



DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
Econ. Silvia F. Guterres Requena
Unidad de Gestión de la Infraestructura
y Equipamiento en Salud - UGRES

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

285

06

0000 119

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD
01	PLANCHA COMPACTADORA	01
02	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	01
03	MAQUINAS DE SOLDAR	01
04	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01
05	MEZCLADORA DE CONCRETO	01
06	CORTADORA ELECTRICA (INC DISCO)	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

A.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

N°	ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA
1	Residente de Servicio	Título profesional de: Ingeniero civil

Acreditación:

El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el TITULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

A.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

384

05

0000 118

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

Requisitos:

ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA MINIMA
Residente de Servicio	Título profesional de: Ingeniero civil	12 meses de experiencia como: Residente o Supervisor o Gerente de Construcción, en servicios similares u obras en general. (Computada desde la fecha de la colegiatura), participación al 100%

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 375,000.00 (Trescientos setenta y cinco Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los dos (2) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 93,000.00 (Noventa y Tres Mil con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerará Servicios similares a: Ejecución de Servicio de Adecuación y Acondicionamiento y/o Mejoramiento y/o Instalación de Infraestructura en Establecimientos de Salud y/u Hospitales.

Que contengan al menos los siguientes componentes:

- ✓ Trabajos Preliminares y Flete,
- ✓ Obras de Concreto Simple,
- ✓ Estructura Metálica,
- ✓ Muros de Drywall,
- ✓ Cielorrasos,
- ✓ Carpintería de Madera,
- ✓ Pintura,

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe



383

04

0000 117

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

- ✓ Pisos y Pavimentos,
- ✓ Instalaciones Sanitarias,
- ✓ Sistema de Drenaje Pluvial,
- ✓ Instalaciones Eléctricas Incluido Pozo de Puesta a Tierra.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.



Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se contera con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

382

03

• "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO
[Firma]
Econ. Silvia F. Gutiérrez Requena
Unidad de Gestión de la Infraestructura
y Equipamiento en Salud - UGIES

• Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
• 076-363864
• www.direscajamarca.gob.pe

0000 137

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO:

**"ADECUACIÓN DEL MÓDULO TEMPORAL PARA
CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE
SALUD I-3 LOS SAUCES, DISTRITO DE JAÉN,
PROVINCIA DE JAÉN, REGIÓN CAJAMARCA"**



● Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
● 076-363864
● www.diresacajamarca.gob.pe

461

23

0000 137

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO:

**"ADECUACIÓN DEL MÓDULO TEMPORAL PARA
CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE
SALUD I-3 LOS SAUCES, DISTRITO DE JAÉN,
PROVINCIA DE JAÉN, REGIÓN CAJAMARCA"**



● Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
● 076-363864
● www.diresacajamarca.gob.pe

461

23

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

0000 135

- Se debe indicar que las partidas que involucran los servicios higiénicos, están dentro del mismo ambiente.

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	CERCO DE SEGURIDAD DE OBRA	m	50.00
01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	112.50
01.03	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	mes	1.50
01.04	EXCAVACION MANUAL	m3	3.20
01.05	NIVELACION DE TERRENO A MANO	m2	112.50
01.06	ELIMINACION CON TRANSPORTE (CARGUIO A MANO) R=25 m3/día	m3	25.70
01.07	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
01.08	ALQUILER DE AMBIENTE PARA OFICINA Y ALMACEN	mes	1.50
02	ESTRUCTURA METALICA Y LOSA DE CONCRETO		
02.01	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.01	AFIRMADO COMPACTADO E=4" PARA LOSA	m2	112.50
02.01.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN EN DADOS	m3	1.03
02.01.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	128.42
02.01.04	LOSA DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 (E = 15 CMS)	m2	120.00
02.01.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA	m2	25.60
02.01.06	VEREDA DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 (E = 15 CMS)	m2	46.00
02.01.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDA	m2	13.20
02.02	ESTRUCTURA METALICA		
02.02.01	COLUMNA DE TUBO CUADRADO 4" X E=2.5 mm	und	19.00
02.02.02	CAJUELA DE ANCLAJE PARA COLUMNAS DE ACERO	und	19.00
02.02.03	TIJERAL DE TUBO CUADRADO 4" X 2" E=2.5 mm	und	4.00
02.02.04	COBERTURA CON TECHO TERMOACUSTICO KLAR ROJO	m2	129.84
03	ARQUITECTURA		
03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA		
03.01.01	TABIQUE PRE FABRICADO DE DRYWALL ACABDAO EN AMBAS CARAS	m2	171.58
03.02	CIELORRASOS		
03.02.01	FALSO CIELO RASO SUPENDIO DE BALDOSA ACUSTICA	m2	133.30
03.03	PUERTAS Y VENTANAS		
03.03.01	PUERTA DE MADERA P-1 (SEGUN DETALLE)	und	1.00

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

459

21

0000 134

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

03.03.02	PUERTA CONTRAPLACADA P-02	und	1.00
03.03.03	PUERTA CONTRAPLACADA P-03	und	5.00
03.03.04	VENTANA DE MADERA V-1 (SEGUN DETALLE) INC VIDRIOS	und	8.00
03.03.05	VENTANA DE PERFILES METALICOS (BAÑO)	und	1.00
03.04	PINTURA		
03.04.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES E INTERIORES	m2	343.15
03.05	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.05.01	CONTRAPISO DE 1"	m2	74.31
03.05.02	PISO DE CERAMICO ALTO TRANSITO 40.5x40.5CM	m2	74.31
03.05.03	ZOCALO DE CERAMICO H=0.10 MTS	mts	140.00
03.05.04	ZOCALO DE CERAMICO H=1.20 MTS (BAÑO)	m2	8.60
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	INSTALACIÓN SANITARIAS DE AGUA		
04.01.01	SALIDAS DE AGUA FRIA PVC SAP 1/2"	pto	2.00
04.01.02	TUBERIA PVC SAP C-10 DE 1/2"	m	15.00
04.01.03	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"	und	1.00
04.01.04	TEE DE PVC SAP DE 1/2"	und	2.00
04.01.05	CODO PVC SAP 1/2" X 90°	und	3.00
04.01.06	CODO DE F" G" 1/2"	und	2.00
04.01.07	LLAVE CROMADA PARA LAVATORIOS	und	1.00
04.01.08	CAJA DE METAL PARA VALVULAS (300 x 300 x 150)	und	1.00
04.02	INSTALACIÓN SANITARIAS DE DESAGUE		
04.02.01	SALIDAS DE DESAGUE PVC SAL 2"	pto	1.00
04.02.02	SALIDAS DE DESAGUE PVC SAL 4"	pto	1.00
04.02.03	SALIDAS DE VENTILACION PVC SAL 2"	pto	1.00
04.02.04	CAJA DE REGISTRO PREFABRICADA	und	1.00
04.02.05	TUBERIA DE DESAGUE PVC SAL 4"	m	14.00
04.02.06	TUBERIA DE DESAGUE PVC SAL 2"	m	18.00
04.02.07	YEE PVC SAL 4" A 2"	und	1.00
04.02.08	YEE PVC SAL 2"	und	1.00
04.02.09	TEE PVC SAL 4"	und	1.00
04.02.10	CODO PVC SAL 2"X90°	und	6.00
04.02.11	REGISTRO DE BRONCE 4"	und	1.00




Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

458


20

0000 133

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

04.02.12	SUMIDERO DE BRONCE 2"	und	1.00
04.02.13	SOMBRERO DE VENTILACION 2"	und	1.00
04.03	APARATOS SANITARIOS		
04.03.01	INODORO DE LOSA BLANCA TANQUE BAJO	pza	1.00
04.03.02	PAPELERA DE CERAMICO BLANCA	und	1.00
04.03.03	LAVATORIO IMPORTADO OVALIN COLOR	und	1.00
04.03.04	ESPEJO, CON MARCO METALICO PULIDO (H1)	und	1.00
04.03.05	DISPENSADOR DE ALCOHOL DE ACERO INOXIDABLE (H20)	und	1.00
04.03.06	DISPENSADOR DE JABON EN ESPUMA (H21)	und	1.00
04.03.07	COLOCACION DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	1.00
04.04	CANAleta		
04.04.01	REJILLA SUMIDERO (ancho = 40) PLATINA 1 1/2"x1/4" @ 2" Y MARCO "L" 2 x 1/4"	m	45.80
04.04.02	MONTANTE DE TUBERIA PVC SAL 4"	und	4.00
04.05	CANAL DE LLUVIA		
04.05.01	CONCRETO PARA CUNETAS F'C= 175 KG/CM2	m3	3.41
04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CUNETAS	m2	24.80
04.05.03	JUNTAS DE DILATACION TECNOPORT E=1" SELLADAS CON ASFALTO	m	12.00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
05.01.01	ALAMBRE LSOH 2x2.5mm2+1x2.5mm2(T) ALUMBRADO	m	180.00
05.01.02	TUBERIA PVC SEL (ELECTRICAS) D=20 MM	m	90.00
05.01.03	CURVAS Ø 20 mm PVC SAP	und	30.00
05.02	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
05.02.01	LAMPARAS FLUORESCENTES RECTAS DE 2 X 40 W	und	14.00
05.02.02	LAMPARA FLUORESCENTE CIRCULAR DE 32 W INC/EQUIPO	und	1.00
05.02.03	LAMPARA DE EMERGENCIA	und	2.00
05.03	INTERRUPTORES		
05.03.01	INTERRUPTOR CON DADO SIMPLE	und	14.00
05.04	TOMACORRIENTES		
05.04.01	SALIDA DE TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA DE PUESTA A TIERRA	pto	11.00
05.04.02	TOMACORRIENTE MON DOBLE 15 A, 220 V PARA LAMPARA DE EMERGENCIA (L.E)	und	2.00

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

157

19

0000 132

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

05.05	CAJAS DE PASE METALICAS		
05.05.01	CAJA DE PLASTICO PESADO OCTOGONAL (CENTROS DE LUZ)	und	14.00
05.05.02	CAJA DE PLASTICO PESADO REC. (TOMACORREINTES-INTERRUPTORES)	und	11.00
05.06	TABLEROS ELECTRICOS		
05.06.01	TABLERO DISTRIBUCION TG-01	und	1.00
05.07	POZO A TIERRA		
05.07.01	POZO DE PUESTA A TIERRA	und	1.00
06	TRABAJO FINALES Y ENTREGA DE OBRA		
06.01	LIMPIEZA GENERAL Y ENTREGA DE OBRA	m2	112.50

1.7 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Fondo de Compensación Regional – FONCOR

1.8 PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio se ejecutará en un plazo de **45 días** calendario, cuyo plazo empezará a regir después que la Entidad haya cumplido con todos los requisitos estipulados en Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Cabe indicar que dicho plazo constituye un Requerimiento Técnico Mínimo de cumplimiento Obligatorio.

1.9 SISTEMA DE CONTRATACION.

El sistema de contratación es a suma alzada. El contratista que resulte responsable de la prestación del servicio, cumplirá con los requerimientos, normas y procedimientos que la inspección exigida en los planos y especificaciones técnicas y que forma parte del presente expediente técnico.

El residente que represente al Contratista deberá estar presente en todas las etapas la presente prestación de servicio y prestara las diversas etapas de acuerdo con lo indicado en los planos y especificaciones técnicas. Además, llevará un registro desde el acta de entrega y recepción de terreno hasta la culminación de la prestación del servicio.

La Entidad como ente ejecutor nombrará un inspector, el cual velará por el fiel cumplimiento de los planos y especificaciones técnicas y normas respectivas.

Cualquier modificación de los planos o especificaciones técnicas por parte del contratista, requiere de autorización escrita del inspector, quien puede solicitar aprobación del proyectista cuando ella lo considere necesario; así mismo, el contratista debe brindar al inspector todas las facilidades que ella requiera para el cabal cumplimiento de sus funciones.

1.10 CONSIDERACIONES TÉCNICAS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO

Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el expediente técnico del proyecto, donde se detallan la naturaleza de los materiales a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, entre otras que sirvan para cumplir con la correcta ejecución de la prestación del servicio.

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



I.11 OBLIGACIONES DE PERMANENCIA DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA EN EL PROYECTO:

Es obligatorio la permanencia en el proyecto de todo el personal del contratista de acuerdo a su oferta (la misma que deberá incluir como mínimo el personal considerado en el expediente técnico). En los casos de ausencia del personal por motivos de salida o descanso por trabajos en zonas alejadas del hogar con una duración máxima de dos (02) días calendario, de atención médica u otra causal. El contratista está obligado a informar oportunamente al supervisor o inspector por medio escrito o electrónico esto último solo en caso de emergencia, debiendo este regularizar tal comunicación.

Toda ausencia del personal profesional del contratista sin comunicación a la supervisión, será materia de aplicación de penalidad por los días que dure esta ausencia. No se admitirán ausencias mayores a dos (02) días calendario, de presentarse ausencia del personal del contratista mayor a 02 días calendario, se considerarán como incumplimiento contractual del contratista.

I.12 EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

- El contratista ejecutará la prestación del servicio en estricto cumplimiento del Expediente Técnico, la maquinaria, los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomados en consideración de acuerdo a lo definido en el Expediente Técnico. Asimismo, el Contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus modificatorias y normas complementarias, actualmente vigentes.
- Los criterios del diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución del servicio empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos técnicos de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de una adecuación de módulo, a fin de asegurar la calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad y de la población beneficiaria.
- Todo procedimiento adecuación indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en la prestación del servicio.

I.13 DISPONIBILIDAD DEL TERRENO

El terreno se encuentra disponible al 100%, puesto que el área del servicio se encuentra en estado libre para su ejecución inmediata.

I.14 SUBCONTRATACION

No se permite

I.15 TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista, además de la obtención de las licencias de construcción, autorizaciones, permisos y similares para la prestación del servicio.

I.16 DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos (de ser el caso) y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado podrá ser causal de resolución del contrato.

us

17

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

I.11 OBLIGACIONES DE PERMANENCIA DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA EN EL PROYECTO:

Es obligatorio la permanencia en el proyecto de todo el personal del contratista de acuerdo a su oferta (la misma que deberá incluir como mínimo el personal considerado en el expediente técnico). En los casos de ausencia del personal por motivos de salida o descanso por trabajos en zonas alejadas del hogar con una duración máxima de dos (02) días calendario, de atención médica u otra causal. El contratista está obligado a informar oportunamente al supervisor o inspector por medio escrito o electrónico esto último solo en caso de emergencia, debiendo este regularizar tal comunicación.

Toda ausencia del personal profesional del contratista sin comunicación a la supervisión, será materia de aplicación de penalidad por los días que dure esta ausencia. No se admitirán ausencias mayores a dos (02) días calendario, de presentarse ausencia del personal del contratista mayor a 02 días calendario, se considerarán como incumplimiento contractual del contratista.

I.12 EJECUCIÓN DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:

- El contratista ejecutara la prestación del servicio en estricto cumplimiento del Expediente Técnico, la maquinaria, los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomados en consideración de acuerdo a lo definido en el Expediente Técnico. Asimismo, el Contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus modificatorias y normas complementarias, actualmente vigentes.
- Los criterios del diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución del servicio empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos técnicos de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de una adecuación de modulo, a fin de asegurar la calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad y de la población beneficiaria.
- Todo procedimiento adecuación indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en la prestación del servicio.



I.13 DISPONIBILIDAD DEL TERRENO

El terreno se encuentra disponible al 100%, puesto que el área del servicio se encuentra en estado libre para su ejecución inmediata.

I.14 SUBCONTRATACION

No se permite

I.15 TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista, además de la obtención de las licencias de construcción, autorizaciones, permisos y similares para la prestación del servicio.

I.16 DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos (de ser el caso) y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado podrá ser causal de resolución del contrato.

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

us

13

0000 129

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el servicio	Según informe del Inspector Según Corresponda.
3	Seguridad de Servicio y Señalización: Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en el servicio tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad.	0.2 de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector Según Corresponda.
4	Indumentaria e Implementación de Protección Personal: Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o permita el ingreso de personal sin los elementos e implementos de seguridad.	0.2 de 1 UIT por cada trabajador	Según informe del Inspector Según Corresponda.
5	Calidad de los Materiales Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas y cada uno de los materiales utilizados no cuente con su respectivo certificado de calidad. La penalidad será por cada caso detectado, EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y remplazo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho remplazo sin costo alguno para la Entidad.	0.5 de 1 UIT por cada vez que ocurra	Según informe del Inspector Según Corresponda.
6	Pruebas y Ensayos: Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones de acuerdo a las especificaciones de expediente técnico.	0.2 de 1 UIT por cada incumplimiento	Según informe del Inspector Según Corresponda.
7	Equipos ofertados: Cuando el contratista no mantenga los equipos ofertado al inicio y ejecución del servicio. En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva.	0.2 de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector Según Corresponda.
8	Entrega de Información Incompleta: Cuando El Contratista entregue documentación incompleta, perjudicando el trámite normal de los mismos (informes mensuales, ampliaciones de plazo, adicionales u otros).	0.2 de 1 UIT por cada trámite realizado	Según informe del Inspector Según Corresponda.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad.

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

453

15

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

L.22 CONSIDERACIONES IMPORTANTES PARA EL POSTOR Y CONTRATISTA

- Todo trabajo relacionado al servicio será efectuado en el marco de la Normativa aplicable y vigente, lo cual constituye obligación expresa a la contratista, y cuyo incumplimiento podrá ser causal de resolución de contrato.
- En caso que la autoridad competente requiera como resarcimiento de daños ocasionados tanto al medio ambiente como de infraestructura pública, la contratista queda obligada a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.
- En caso que la autoridad competente requiera garantías u otros requisitos para que la contratista pueda efectuar los trabajos en vía pública, el contratista queda obligado a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.
- Las notificaciones que se generen en Entidad al contratista podrán efectuarse además de la forma física, a través de correo electrónico, la misma que son autorizados y señalados en el contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 49° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El entregable y documentos relacionados al contrato, deberán ser firmados por el personal competente y debidamente foliados, presentados en trámite documentario de Dirección Regional de Salud Cajamarca.
- Todos los documentos que se presenten en las ofertas para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos presentados por el contratista, y suscripción de contrato a consideración de la entidad, serán sometidos a la verificación posterior para comprobar su autenticidad.
- Los postores que presenten su oferta en consorcio deberán tener en cuenta lo establecido en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD; Asimismo, de conformidad con el literal d) del numeral 7.4.2 de la mencionada directiva, las obligaciones o actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación del presente procedimiento de selección son la ejecución y la culminación del servicio, las mismas que deberán figurar de forma obligatoria en la promesa forma de consorcio.
- Se podrá proponer equipo de mayor capacidad siempre que se cumpla con número de equipo requerido, con relación a los equipos mínimos; así mismo se debe tener en cuenta que los equipos considerados en la relación de equipos mínimos de acuerdo a su capacidad y potencia



452

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



0000 127
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

son equipos que por las características de los mismos son acordes al tipo de terreno para la ejecución de los trabajos.

- La habilitación del RNP como prestador de servicios, debe estar vigente al inscribirse como participante, al presentar su oferta y al momento de firmar el contrato.

I.23 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:

A. DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

- La Entidad pondrá a disposición del contratista el expediente técnico incluido los planos, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra, en CDS y en medio físico.

I.24 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA es responsable de prestar el servicio de manera integral de acuerdo a los Planos, Términos de Referencia y en general toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, las Bases, su oferta, y de conformidad con las Normas de Construcción, Reglamentos, Normas Técnicas Peruanas, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento incluye sus modificaciones. Esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente del servicio durante la ejecución del mismo.

A. PERSONAL.

- El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección ejecución del servicio, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente entre otros especialistas y personal técnico).
- El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la prestación de servicio, salvo que la inspección previa coordinación con la Entidad solicite su sustitución.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros de la zona de influencia y además personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del inspector.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores de condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo, material necesario para tal efecto.
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el inspector a la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha de informe.
- EL Contratista no podrá modificar el listado del personal profesional designado y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

B. LEYES NORMAS Y ORDENANZAS

El Contratista deberá conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionados con la ejecución de los trabajos. En caso de existir divergencias entre estas bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento



45

19

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



0000 126

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

del inspector esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que este determine la acción a seguir.

- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del contratista y deberá ser reparado por este sin derecho a pago alguno.
- El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesario a su tramitación respectiva ante los que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la prestación del servicio.
- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

C. SEGURIDAD.

- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesaria para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.
- El incidente o accidente resultante de la observación de esta obligación correrá únicamente por cuenta del contratista.

D. MATERIALES, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

- Todos los materiales, maquinarias y equipos destinados a la prestación del servicio, deberán cumplir con la característica técnica exigida en el expediente técnico y se deberá someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- La Entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el contratista, si esto no concuerda con lo estipulado en el expediente técnico.
- Correrá por cuenta del contratista las pruebas de los materiales requeridos por el inspector.
- Correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el inspector no libera al contratista de su responsabilidad sobre la calidad de materiales y/o equipos.

• Errores o Contradicciones

El Contratista debe indicar a la Dirección Regional de Salud Cajamarca cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento a la Entidad. Se entiende que, para realizar su oferta, el postor ha analizado el Expediente Técnico, ha realizado sus propios metrados y ha considerado todos los gastos para prestar el servicio de acuerdo al mismo.

• Entrega del terreno

Se realizará mediante Acta de entrega de terreno, suscrita por el CONTRATISTA, el jefe del Establecimiento de Salud y el Inspector designado por la Dirección Regional de Salud Cajamarca.

• Mantenimiento del servicio

El contratista deberá mantener el servicio y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños personales o a terceros. De producirse, deberán ser inmediatamente reparados.



• Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
• 076-363864
• www.diresacajamarca.gob.pe

430

12

0000 125

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

La negligencia del contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades del servicio afectadas sean descontadas de los volúmenes del servicio prestado hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

• **Conservación del Medio Ambiente**

El contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados por la autoridad competente para colocar los residuos de materiales que por efecto del servicio se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente. El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes. El contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

• **Responsabilidad por pérdidas de materiales o herramientas**

La entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista dentro del lugar del servicio, para lo cual el contratista tomará todas sus precauciones.

• **Retiro de equipos o materiales**

Cuando sea requerido por la Entidad, el Contratista deberá retirar del lugar del servicio, el equipo o material excedente que no vaya ser utilizado en el trabajo, con el objeto de evitar interferencias en la prestación del servicio; si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la DIRESA Cajamarca.

• **Accidentes y Notificaciones**

El Contratista proveerá, en el lugar del servicio, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la prestación del servicio. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudiera resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la Entidad.

• **Del Seguimiento**

La Supervisión del Servicio estará a cargo de la Entidad a través de un Inspector.

1.25 RECURSO A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la prestación del servicio, el contratista tiene las siguientes obligaciones:

- Durante la prestación del servicio, el contratista está obligado a cumplir con los plazos establecidos.
- El contratista contratará el seguro complementario de trabajos de riesgos, para cubrir los daños que pueda sufrir su personal, por los trabajos correspondientes a la prestación del servicio. Se deja constancia que el monto de este seguro no limita la responsabilidad del Contratista.
- Todos los materiales y equipos incorporados por parte del contratista deberán ser de primera calidad sin defectos ni imperfecciones, deben ajustarse a las especificaciones técnicas o la normativa vigente del Reglamento Nacional de Construcciones.

• Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

• 076-363864

• www.diresacajamarca.gob.pe

449

11

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



- El Contratista asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios y equipos instalados.
- El Contratista debe inspeccionar el lugar donde se desarrollará el servicio teniendo pleno conocimiento de la zona, características de la infraestructura existente, instalaciones existentes y otros por lo que asume todo riesgo por las condiciones encontradas en el lugar, declarando haber visitado e inspeccionado.
- El Contratista deberá cumplir los alcances descritos en el acápite del plazo de ejecución establecido en el presente documento.
- El Contratista colocará avisos y señales que sean claros y visibles en la zona de los trabajos contratados, los que serán del tipo indicado, preventivo, restrictivo y prohibitivo, informando la zona de peligro, zonas restringidas y preventivas de riesgos.
- **Personal:** El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos. El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio. El contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones, más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el trabajo y su Reglamento, así como el Decreto Supremo N° 001-98-TR y sus normas complementarias y modificatorias. El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos, brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- **Seguridad:** El Contratista debe cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; así mismo deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.).
- El Contratista deberá eliminar el desmonte producto de los trabajos, conforme se vayan ejecutado las actividades. Todo el personal del contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP), según la especialidad que desarrollen.
- **Materiales:** Todos los materiales y equipos destinados, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en los Términos de Referencia y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- **Equipos y Maquinarias:** Todos los equipos y maquinarias necesarios para la prestación satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse al lugar del servicio en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Gobierno regional de Cajamarca – DIRESA Cajamarca, quien no podrá negarla sin justa razón. La reparación por las pérdidas o daños ocasionados a los equipos y maquinarias durante la prestación del servicio, corren por cuenta y costo del contratista. Si el inspector del servicio demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad del servicio y el cumplimiento de los plazos, el contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

I.26 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

En el presente servicio la entidad no otorga ningún tipo de equipos, materiales ni mano de obra calificada y no calificada, estos deberán ser proporcionados en su totalidad por el contratista.

I.27 REGLAMENTOS TÉCNICOS Y NORMAS

El Contratista deberá ceñirse y dar cumplimiento a lo señalado en el Reglamento Nacional de

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



0000 123
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

Edificaciones y demás normas que influyen en el presente servicio, que ayuden a mejorar su desarrollo tomando como marco legal la ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

I.28 IMPACTO AMBIENTAL

El contratista para la realización del presente servicio deberá tomar todas las medidas preventivas y necesarias para no generar impactos ambientales negativos dentro de las instalaciones del establecimiento. En caso que el contratista negligentemente incumpla con las medidas de seguridad ambiental la entidad notificará al contratista y a los entes correspondientes de conformidad a las leyes vigentes.

I.29 SERVICIOS SIMILARES

Se considerará Servicios similares a: Ejecución de Servicio de Adecuación y Acondicionamiento y/o Mejoramiento y/o Instalación de Infraestructura en Establecimientos de Salud y/u Hospitales.

Que contengan al menos los siguientes componentes:

- ✓ Trabajos Preliminares y Flete,
- ✓ Obras de Concreto Simple,
- ✓ Estructura Metálica,
- ✓ Muros de Drywall,
- ✓ Cielorrasos,
- ✓ Carpintería de Madera,
- ✓ Pintura,
- ✓ Pisos y Pavimentos,
- ✓ Instalaciones Sanitarias,
- ✓ Sistema de Drenaje Pluvial,
- ✓ Instalaciones Eléctricas Incluido Pozo de Puesta a Tierra.



I.30 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se precisa lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (2).
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

Justificación:

El presente numeral tiene la finalidad establecer condiciones razonables, que garanticen la suficiente experiencia y capacidad técnica para la participación en consorcio en el presente proceso de selección, lo que coadyuvará a una mejor y eficiente prestación del servicio, para cumplir así con la finalidad pública de esta contratación y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos.

I.31 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

De conformidad con el expediente técnico, para la ejecución de la prestación es necesario contar con el siguiente equipamiento:

N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD
01	PLANCHA COMPACTADORA	01
02	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	01
03	MAQUINAS DE SOLDAR	01

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

443

09

0000 122

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

04	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01
05	MEZCLADORA DE CONCRETO	01
06	CORTADORA ELECTRICA (INC DISCO)	01

Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

I.32 PERFIL MÍNIMO DEL PERSONAL CLAVE

La Entidad considera que, para la ejecución del servicio, el Contratista debe contar con un equipo profesional especializado de acuerdo a lo requerido en el expediente técnico; con la finalidad de garantizar una adecuada prestación de los servicios y cumplir con los plazos establecidos en las bases y expediente técnico.

De conformidad con lo establecido en el expediente técnico, el profesional clave requerido para la prestación del servicio es:

N°	ESPECIALIDAD	FORMACION ACADÉMICA	EXPERIENCIA MINIMA
1	Residente de Servicio	Título profesional de: Ingeniero civil	12 meses de experiencia como: Residente o Supervisor o Gerente de Construcción, en servicios similares u obras en general. (Computada desde la fecha de la colegiatura), participación al 100%

Acreditación: Se acreditará para la suscripción del contrato.

El título profesional será verificado en el registro de grados académicos y títulos profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU. En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe de presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará él una vez el período traslapado.

La Entidad se reserva el derecho de verificación y fiscalización de la documentación (Certificados, constancia, Contratos entre otros) presentada por los participantes y/o postores; de comprobarse documentación inexacta o fraguada se informará al Tribunal de Contrataciones del Estado en aplicación a los artículos 50° de la Ley de Contrataciones del Estado y 23° del Reglamento, para las sanciones correspondientes.

Se precisa que el participante debe de tener en cuenta que: "las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben de ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así de demostraría fehacientemente la experiencia adquirida, conforme lo señala la opinión No.- 105-2015/DTN, Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborada por la entidad.

El postor debe de tener en cuenta que, al momento de presentar la documentación para la formalización contractual, el residente de servicio, no debe de tener otro trabajo como residente y/o supervisor al mismo momento.

La colegiatura y habilitación de los profesionales se requiera para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales de procedencia peruana como del Extranjero. Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.



I.33 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Dirección Regional de Salud Cajamarca por la necesidad y naturaleza del servicio aplicará medidas de supervisión, monitoreo y control durante todo el tiempo de ejecución que dure el contrato, tomando las medidas de control con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato y su finalidad; La Supervisión del servicio estará a cargo de la DIRESA Cajamarca a través de un Inspector.



Las ampliaciones e incumplimiento de los plazos establecidos serán evaluados de acuerdo a lo señalado en las bases integradas en el contrato a ser suscrito con el Contratista.

I.34 DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Forman parte integrante del contrato, todos los documentos indicados en los requerimientos técnicos mínimos proporcionados por la DIRESA Cajamarca y las bases del proceso de selección correspondiente; así como el expediente técnico completo y toda otra documentación referente al servicio, que tienen por finalidad complementarse mutuamente

I.35 DOCUMENTOS A SER PROPORCIONADOS POR LA ENTIDAD

La Dirección Regional de Salud Cajamarca entregará al Contratista toda la documentación existente relacionada al Servicio "ADECUACIÓN DEL MÓDULO TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-3 LOS SAUCES, DISTRITO DE JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN, REGIÓN CAJAMARCA", el cual no incluirá costos o precios.

I.36 CONFORMIDAD DEL SERVICIO



La conformidad del servicio será otorgada por la UNIDAD DE GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EN SALUD DE LA DIRESA CAJAMARCA, con el

● Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
● 076-363864
● www.diresacajamarca.gob.pe

445

0000 120


"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"


 GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA  DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA


VISTO BUENO DEL JEFE DE LOS ESTABLECIMIENTO DE SALUD previo informe del inspector designado por la DIRESA CAJAMARCA.

I.37 RESOLUCION DEL CONTRATO
La entidad puede resolver el contrato por las causales establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

I.38 APLICACIÓN DE LA LEY
Todo lo que no está contemplado en los presentes términos de referencia, será de aplicación, el TUO de la Ley 30225 y su Reglamento.




DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
Eddy-Samuel Gutiérrez Requena
Unidad de Gestión de la Infraestructura
y Equipamiento en Salud - UGIES



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

444 06

0000 119

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD
01	PLANCHA COMPACTADORA	01
02	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	01
03	MAQUINAS DE SOLDAR	01
04	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01
05	MEZCLADORA DE CONCRETO	01
06	CORTADORA ELECTRICA (INC DISCO)	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

A.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

N°	ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA
1	Residente de Servicio	Título profesional de: Ingeniero civil

Acreditación:

El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el TITULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

A.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

443

05

0000 118

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

Requisitos:

ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA MINIMA
Residente de Servicio	Título profesional de: Ingeniero civil	12 meses de experiencia como: Residente o Supervisor o Gerente de Construcción, en servicios similares u obras en general. (Computada desde la fecha de la colegiatura), participación al 100%

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 375,000.00 (Trescientos setenta y cinco Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los dos (2) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 93,000.00 (Noventa y Tres Mil con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerará Servicios similares a: Ejecución de Servicio de Adecuación y Acondicionamiento y/o Mejoramiento y/o Instalación de Infraestructura en Establecimientos de Salud y/u Hospitales.

Que contengan al menos los siguientes componentes:

- ✓ Trabajos Preliminares y Flete,
- ✓ Obras de Concreto Simple,
- ✓ Estructura Metálica,
- ✓ Muros de Drywall,
- ✓ Cielorrascos,
- ✓ Carpintería de Madera,



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

492

04

0000 117

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

- ✓ Pintura,
- ✓ Pisos y Pavimentos,
- ✓ Instalaciones Sanitarias,
- ✓ Sistema de Drenaje Pluvial,
- ✓ Instalaciones Eléctricas Incluido Pozo de Puesta a Tierra.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

03

441

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

0000 116

societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO E STRATEGICO
Econ. Shirley Guiterrez Rivas
Unidad de Gestión de la Infraestructura
y Equipamiento en Salud - UGIES

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

440

32

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

0000 139

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO:



**"ADECUACIÓN DEL MÓDULO TEMPORAL PARA
CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE
SALUD I-1 GRAMALOTAL DE CHINGAMA,
DISTRITO DE BELLAVISTA, PROVINCIA DE
JAÉN, REGIÓN CAJAMARCA"**



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

521 23

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

0000 138

I. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

I.1 DENOMINACIÓN DEL SERVICIO:

CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA: "ADECUACIÓN DEL MÓDULO TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-1 GRAMALOTAL DE CHINGAMA, DISTRITO DE BELLAVISTA, PROVINCIA DE JAÉN, REGIÓN CAJAMARCA"

I.2 FINALIDAD

Realizar la contratación de una persona natural o jurídica para la contratación del servicio: "ADECUACIÓN DEL MÓDULO TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-1 GRAMALOTAL DE CHINGAMA, DISTRITO DE BELLAVISTA, PROVINCIA DE JAÉN, REGIÓN CAJAMARCA"

I.3 ANTECEDENTES

El C.S. de Gramalotal de Chingama no cuenta con ambientes adecuados para la atención de consulta externa, para ello es necesario la implementación de un módulo adicional a la actual infraestructura con la que cuenta el establecimiento de salud que servirá para el aliviar a la carga de atenciones de consulta externa correspondientes a la actual demanda que tiene el Establecimiento de Salud.

I.4 OBJETIVOS

- Construir del módulo prefabricado para la contingencia provisional del EE.SS.
- Disminuir la infección de familiares y personal de salud que atiende a pacientes
- Brindar un ambiente cómodo y seguro para los trabajadores, contribuyendo con el mejor desarrollo de sus actividades.

I.5 UBICACIÓN:

El lugar de ejecución del servicio es el siguiente:

Lugar	:	Establecimientos de Salud I-1 Gramalotal de Chingama
Distrito	:	Bellavista
Provincia	:	Jaén
Región	:	Cajamarca

El departamento de Cajamarca, situado en la zona norte del país, cubre una superficie de 33 318 Km², que representa el 2,6 por ciento del territorio nacional. Limita por el norte con la República del Ecuador, por el este con el departamento de Amazonas, por el sur con La Libertad y por el oeste con Lambayeque y Piura. Políticamente está dividido en 13 provincias y 127 distritos, siendo su capital la ciudad de Cajamarca.

La Provincia de Jaén, se ubica en la zona Nor-Oriental de Cajamarca, bajo la administración del Gobierno Regional de Cajamarca. Limita por el norte con la provincia de San Ignacio. Por el Este con las provincias de Bagua y Utcubamba (Región Amazonas).

I.6 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- El proyecto consta de la construcción de un ambiente, para el servicio a pacientes de consulta externa, sistema de modulo prefabricado de Drywall y estructura de perfiles de metal, con puertas de madera y ventanas de metal, sistema de agua potable e instalaciones eléctricas.
- Construir local con muros de yeso prefabricados y de cobertura liviana de 75 mts².

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

0000 137

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

- Se debe indicar que las partidas que involucran los servicios higiénicos, están dentro del mismo ambiente.

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	CERCO DE SEGURIDAD DE OBRA	m	50.00
01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	112.50
01.03	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	mes	1.50
01.04	EXCAVACION MANUAL	m3	3.20
01.05	NIVELACION DE TERRENO A MANO	m2	112.50
01.06	ELIMINACION CON TRANSPORTE (CARGUIO A MANO) R=25 m3/día	m3	25.70
01.07	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
01.08	ALQUILER DE AMBIENTE PARA OFICINA Y ALMACEN	mes	1.50
02	ESTRUCTURA METALICA Y LOSA DE CONCRETO		
02.01	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.01	AFIRMADO COMPACTADO E=4" PARA LOSA	m2	112.50
02.01.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN EN DADOS	m3	1.03
02.01.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	128.42
02.01.04	LOSA DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 (E = 15 CMS)	m2	120.00
02.01.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA	m2	25.60
02.01.06	VEREDA DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 (E = 15 CMS)	m2	46.00
02.01.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDA	m2	13.20
02.02	ESTRUCTURA METALICA		
02.02.01	COLUMNA DE TUBO CUADRADO 4" X E=2.5 mm	und	19.00
02.02.02	CAJUELA DE ANCLAJE PARA COLUMNAS DE ACERO	und	19.00
02.02.03	TIJERAL DE TUBO CUADRADO 4" X 2" E=2.5 mm	und	4.00
02.02.04	COBERTURA CON TECHO TERMOACUSTICO KLAR ROJO	m2	129.84
03	ARQUITECTURA		
03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA		
03.01.01	TABIQUE PRE FABRICADO DE DRYWALL ACABDAO EN AMBAS CARAS	m2	171.58
03.02	CIELORRASOS		
03.02.01	FALSO CIELO RASO SUPENDIO DE BALDOSA ACUSTICA	m2	133.30
03.03	PUERTAS Y VENTANAS		
03.03.01	PUERTA DE MADERA P-1 (SEGUN DETALLE)	und	1.00

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



0000 136
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

03.03.02	PUERTA CONTRAPLACADA P-02	und	1.00
03.03.03	PUERTA CONTRAPLACADA P-03	und	5.00
03.03.04	VENTANA DE MADERA V-1 (SEGUN DETALLE) INC VIDRIOS	und	8.00
03.03.05	VENTANA DE PERFILES METALICOS (BAÑO)	und	1.00
03.04	PINTURA		
03.04.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES E INTERIORES	m2	343.15
03.05	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.05.01	CONTRAPISO DE 1"	m2	74.31
03.05.02	PISO DE CERAMICO ALTO TRANSITO 40.5x40.5CM	m2	74.31
03.05.03	ZOCALO DE CERAMICO H=0.10 MTS	mts	140.00
03.05.04	ZOCALO DE CERAMICO H=1.20 MTS (BAÑO)	m2	8.60
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	INSTALACIÓN SANITARIAS DE AGUA		
04.01.01	SALIDAS DE AGUA FRIA PVC SAP 1/2"	pto	2.00
04.01.02	TUBERIA PVC SAP C-10 DE 1/2"	m	15.00
04.01.03	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"	und	1.00
04.01.04	TEE DE PVC SAP DE 1/2"	und	2.00
04.01.05	CODO PVC SAP 1/2" X 90°	und	3.00
04.01.06	CODO DE F" G" 1/2"	und	2.00
04.01.07	LLAVE CROMADA PARA LAVATORIOS	und	1.00
04.01.08	CAJA DE METAL PARA VALVULAS (300 x 300 x 150)	und	1.00
04.02	INSTALACIÓN SANITARIAS DE DESAGUE		
04.02.01	SALIDAS DE DESAGUE PVC SAL 2"	pto	1.00
04.02.02	SALIDAS DE DESAGUE PVC SAL 4"	pto	1.00
04.02.03	SALIDAS DE VENTILACION PVC SAL 2"	pto	1.00
04.02.04	CAJA DE REGISTRO PREFABRICADA	und	1.00
04.02.05	TUBERIA DE DESAGUE PVC SAL 4"	m	14.00
04.02.06	TUBERIA DE DESAGUE PVC SAL 2"	m	18.00
04.02.07	YEE PVC SAL 4" A 2"	und	1.00
04.02.08	YEE PVC SAL 2"	und	1.00
04.02.09	TEE PVC SAL 4"	und	1.00
04.02.10	CODO PVC SAL 2"X90°	und	6.00
04.02.11	REGISTRO DE BRONCE 4"	und	1.00

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

518

20

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

0000 135

04.02.12	SUMIDERO DE BRONCE 2"	und	1.00
04.02.13	SOMBRERO DE VENTILACION 2"	und	1.00
04.03	APARATOS SANITARIOS		
04.03.01	INODORO DE LOSA BLANCA TANQUE BAJO	pza	1.00
04.03.02	PAPELERA DE CERAMICO BLANCA	und	1.00
04.03.03	LAVATORIO IMPORTADO OVALIN COLOR	und	1.00
04.03.04	ESPEJO, CON MARCO METALICO PULIDO (H1)	und	1.00
04.03.05	DISPENSADOR DE ALCOHOL DE ACERO INOXIDABLE (H20)	und	1.00
04.03.06	DISPENSADOR DE JABON EN ESPUMA (H21)	und	1.00
04.03.07	COLOCACION DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	1.00
04.04	CANAleta		
04.04.01	REJILLA SUMIDERO (ancho = 40) PLATINA 1 1/2"x1/4" @ 2" Y MARCO "L" 2 x 1/4"	m	45.80
04.04.02	MONTANTE DE TUBERIA PVC SAL 4"	und	4.00
04.05	CANAL DE LLUVIA		
04.05.01	CONCRETO PARA CUNETAS F'C= 175 KG/CM2	m3	3.41
04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CUNETAS	m2	24.80
04.05.03	JUNTAS DE DILATACION TECNOPORT E=1" SELLADAS CON ASFALTO	m	12.00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
05.01.01	ALAMBRE LSOH 2x2.5mm2+1x2.5mm2(T) ALUMBRADO	m	180.00
05.01.02	TUBERIA PVC SEL (ELECTRICAS) D=20 MM	m	90.00
05.01.03	CURVAS Ø 20 mm PVC SAP	und	30.00
05.02	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
05.02.01	LAMPARAS FLUORESCENTES RECTAS DE 2 X 40 W	und	14.00
05.02.02	LAMPARA FLUORESCENTE CIRCULAR DE 32 W INC/EQUIPO	und	1.00
05.02.03	LAMPARA DE EMERGENCIA	und	2.00
05.03	INTERRUPTORES		
05.03.01	INTERRUPTOR CON DADO SIMPLE	und	14.00
05.04	TOMACORRIENTES		
05.04.01	SALIDA DE TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA DE PUESTA A TIERRA	pto	11.00
05.04.02	TOMACORRIENTE MON DOBLE 15 A, 220 V PARA LAMPARA DE EMERGENCIA (L.E)	und	2.00

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

517

19

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

05.05	CAJAS DE PASE METALICAS		
05.05.01	CAJA DE PLASTICO PESADO OCTOGONAL (CENTROS DE LUZ)	und	14.00
05.05.02	CAJA DE PLASTICO PESADO REC. (TOMACORREINTES-INTERRUPTORES)	und	11.00
05.06	TABLEROS ELECTRICOS		
05.06.01	TABLERO DISTRIBUCION TG-01	und	1.00
05.07	POZO A TIERRA		
05.07.01	POZO DE PUESTA A TIERRA	und	1.00
06	TRABAJOS FINALES Y ENTREGA DE OBRA		
06.01	LIMPIEZA GENERAL Y ENTREGA DE OBRA	m2	112.50

1.7 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Fondo de Compensación Regional – FONCOR

1.8 PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio se ejecutará en un plazo de 45 días calendarios, cuyo plazo empezará a regir después que la Entidad haya cumplido con todos los requisitos estipulados en Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Cabe indicar que dicho plazo constituye un Requerimiento Técnico Mínimo de cumplimiento Obligatorio.

1.9 SISTEMA DE CONTRATACION.

El sistema de contratación es a suma alzada. El contratista que resulte responsable de la prestación del servicio, cumplirá con los requerimientos, normas y procedimientos que la inspección exigida en los planos y especificaciones técnicas y que forma parte del presente expediente técnico.

El residente que represente al Contratista deberá estar presente en todas las etapas la presente prestación de servicio y prestara las diversas etapas de acuerdo con lo indicado en los planos y especificaciones técnicas. Además, llevará un registro desde el acta de entrega y recepción de terreno hasta la culminación de la prestación del servicio.

La Entidad como ente ejecutor nombrará un inspector, el cual velará por el fiel cumplimiento de los planos y especificaciones técnicas y normas respectivas.

Cualquier modificación de los planos o especificaciones técnicas por parte del contratista, requiere de autorización escrita del inspector, quien puede solicitar aprobación del proyectista cuando ella lo considere necesario; así mismo, el contratista debe brindar al inspector todas las facilidades que ella requiera para el cabal cumplimiento de sus funciones.

1.10 CONSIDERACIONES TÉCNICAS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO

Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el expediente técnico del proyecto, donde se detallan la naturaleza de los materiales a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, entre otras que sirvan para cumplir con la correcta ejecución de la prestación del servicio.

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

I.11 OBLIGACIONES DE PERMANENCIA DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA EN EL PROYECTO:

Es obligatorio la permanencia en el proyecto de todo el personal del contratista de acuerdo a su oferta (la misma que deberá incluir como mínimo el personal considerado en el expediente técnico). En los casos de ausencia del personal por motivos de salida o descanso por trabajos en zonas alejadas del hogar con una duración máxima de dos (02) días calendarios, de atención médica u otra causal. El contratista está obligado a informar oportunamente al supervisor o inspector por medio escrito o electrónico esto último solo en caso de emergencia, debiendo este regularizar tal comunicación.

Toda ausencia del personal profesional del contratista sin comunicación a la supervisión, será materia de aplicación de penalidad por los días que dure esta ausencia. No se admitirán ausencias mayores a dos (02) días calendario, de presentarse ausencia del personal del contratista mayor a 02 días calendario, se considerarán como incumplimiento contractual del contratista.

I.12 EJECUCIÓN DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:

- El contratista ejecutará la prestación del servicio en estricto cumplimiento del Expediente Técnico, la maquinaria, los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomados en consideración de acuerdo a lo definido en el Expediente Técnico. Asimismo, el Contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus modificatorias y normas complementarias, actualmente vigentes.
- Los criterios del diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución del servicio empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos técnicos de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de una adecuación de modulo, a fin de asegurar la calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad y de la población beneficiaria.
- Todo procedimiento adecuación indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en la prestación del servicio.

I.13 DISPONIBILIDAD DEL TERRENO

El terreno se encuentra disponible al 100%, puesto que el área del servicio se encuentra en estado libre para su ejecución inmediata.

I.14 SUBCONTRATACION

No se permite

I.15 TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista, además de la obtención de las licencias de construcción, autorizaciones, permisos y similares para la prestación del servicio.

I.16 DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos (de ser el caso) y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado podrá ser causal de resolución del contrato.

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

0000 132

I.17 INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro del servicio y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, de ejecutar cualquier servicio que sea necesario para evitar y prevenir accidentes por parte la población beneficiaria del proyecto y demás terceros.

I.18 PLAZO DE RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 40° numeral 40.2 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. Por lo que, para el presente servicio, se establece el plazo máximo de responsabilidad para el CONTRATISTA de dos (02) años, contados a partir de la conformidad de la recepción del servicio.

I.19 FORMA DE PAGO

Con relación al pago (Artículo 171 RLCE), la Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los 10 días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad de los servicios en general, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para dichos efectos.

I.20 ADELANTOS

La Entidad no otorgará adelantos

I.21 PENALIDADES

I.21.1 PENALIDAD POR MORA

- Se tendrá en cuenta el Artículo 162. Del Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

- Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

I.21.2 OTRAS PENALIDADES

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de Cuarenta y Cinco (45) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el servicio.	Según informe del Inspector Según Corresponda.

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

0000 131

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el servicio	Según informe del Inspector Según Corresponda.
3	Seguridad de Servicio y Señalización: Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en el servicio tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad.	0.2 de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector Según Corresponda.
4	Indumentaria e Implementación de Protección Personal: Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o permita el ingreso de personal sin los elementos e implementos de seguridad.	0.2 de 1 UIT por cada trabajador	Según informe del Inspector Según Corresponda.
5	Calidad de los Materiales Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas y cada uno de los materiales utilizados no cuente con su respectivo certificado de calidad. La penalidad será por cada caso detectado, EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y remplazo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho remplazo sin costo alguno para la Entidad.	0.5 de 1 UIT por cada vez que ocurra	Según informe del Inspector Según Corresponda.
6	Pruebas y Ensayos: Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones de acuerdo a las especificaciones de expediente técnico.	0.2 de 1 UIT por cada incumplimiento	Según informe del Inspector Según Corresponda.
7	Equipos ofertados: Cuando el contratista no mantenga los equipos ofertado al inicio y ejecución del servicio. En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva.	0.2 de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector Según Corresponda.
8	Entrega de Información Incompleta: Cuando El Contratista entregue documentación incompleta, perjudicando el trámite normal de los mismos (informes mensuales, ampliaciones de plazo, adicionales u otros).	0.2 de 1 UIT por cada trámite realizado	Según informe del Inspector Según Corresponda.



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

513

12

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

I.22 CONSIDERACIONES IMPORTANTES PARA EL POSTOR Y CONTRATISTA

- Todo trabajo relacionado al servicio será efectuado en el marco de la Normativa aplicable y vigente, lo cual constituye obligación expresa a la contratista, y cuyo incumplimiento podrá ser causal de resolución de contrato.
- En caso que la autoridad competente requiera como resarcimiento de daños ocasionados tanto al medio ambiente como de infraestructura pública, la contratista queda obligada a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.
- En caso que la autoridad competente requiera garantías u otros requisitos para que la contratista pueda efectuar los trabajos en vía pública, el contratista queda obligado a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.
- Las notificaciones que se generen en Entidad al contratista podrán efectuarse además de la forma física, a través de correo electrónico, la misma que son autorizados y señalados en el contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 49° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El entregable y documentos relacionados al contrato, deberán ser firmados por el personal competente y debidamente foliados, presentados en trámite documentario de Dirección Regional de Salud Cajamarca.
- Todos los documentos que se presenten en las ofertas para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos presentados por el contratista, y suscripción de contrato a consideración de la entidad, serán sometidos a la verificación posterior para comprobar su autenticidad.
- Los postores que presenten su oferta en consorcio deberán tener en cuenta lo establecido en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD; Asimismo, de conformidad con el literal d) del numeral 7.4.2 de la mencionada directiva, las obligaciones o actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación del presente procedimiento de selección son la ejecución y la culminación del servicio, las mismas que deberán figurar de forma obligatoria en la promesa forma de consorcio.
- Se podrá proponer equipo de mayor capacidad siempre que se cumpla con número de equipo requerido, con relación a los equipos mínimos; así mismo se debe tener en cuenta que los



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



equipos considerados en la relación de equipos mínimos de acuerdo a su capacidad y potencia son equipos que por las características de los mismos son acordes al tipo de terreno para la ejecución de los trabajos.

- La habilitación del RNP como prestador de servicios, debe estar vigente al inscribirse como participante, al presentar su oferta y al momento de firmar el contrato.

I.23 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:

A. DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

- La Entidad pondrá a disposición del contratista el expediente técnico incluido los planos, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra, en CDS y en medio físico.

I.24 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA es responsable de prestar el servicio de manera integral de acuerdo a los Planos, Términos de Referencia y en general toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, las Bases, su oferta, y de conformidad con las Normas de Construcción, Reglamentos, Normas Técnicas Peruanas, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento incluye sus modificaciones. Esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente del servicio durante la ejecución del mismo.

A. PERSONAL

- El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección ejecución del servicio, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente entre otros especialistas y personal técnico).
- El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la prestación de servicio, salvo que la inspección previa coordinada con la Entidad solicite su sustitución.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros de la zona de influencia y además personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del inspector.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores de condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo, material necesario para tal efecto.
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el inspector a la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha de informe.
- EL Contratista no podrá modificar el listado del personal profesional designado y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

B. LEYES NORMAS Y ORDENANZAS

El Contratista deberá conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionados con la ejecución de los trabajos. En caso de existir divergencias entre estas bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

511

13

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

del inspector esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que este determine la acción a seguir.

- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del contratista y deberá ser reparado por este sin derecho a pago alguno.
- El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesario a su tramitación respectiva ante los que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la prestación del servicio.
- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

C. SEGURIDAD.

- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesaria para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.
- El Incidente o accidente resultante de la observación de esta obligación correrá únicamente por cuenta del contratista.

D. MATERIALES, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

- Todos los materiales, maquinarias y equipos destinados a la prestación del servicio, deberán cumplir con la característica técnica exigida en el expediente técnico y se deberá someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- La Entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el contratista, si esto no concuerda con lo estipulado en el expediente técnico.
- Correrá por cuenta del contratista las pruebas de los materiales requeridos por el inspector.
- Correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el inspector no libera al contratista de su responsabilidad sobre la calidad de materiales y/o equipos.

• Errores o Contradicciones

El Contratista debe indicar a la Dirección Regional de Salud Cajamarca cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento a la Entidad. Se entiende que, para realizar su oferta, el postor ha analizado el Expediente Técnico, ha realizado sus propios metrados y ha considerado todos los gastos para prestar el servicio de acuerdo al mismo.

• Entrega del terreno

Se realizará mediante Acta de entrega de terreno, suscrita por el CONTRATISTA, el jefe del Establecimiento de Salud y el Inspector designado por la Dirección Regional de Salud Cajamarca.

• Mantenimiento del servicio

El contratista deberá mantener el servicio y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños personales o a terceros. De producirse, deberán ser inmediatamente reparados.



510

12

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

0000 127

La negligencia del contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades del servicio afectadas sean descontadas de los volúmenes del servicio prestado hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

- **Conservación del Medio Ambiente**

El contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados por la autoridad competente para colocar los residuos de materiales que por efecto del servicio se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente. El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes. El contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

- **Responsabilidad por pérdidas de materiales o herramientas**

La entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista dentro del lugar del servicio, para lo cual el contratista tomará todas sus precauciones.

- **Retiro de equipos o materiales**

Cuando sea requerido por la Entidad, el Contratista deberá retirar del lugar del servicio, el equipo o material excedente que no vaya ser utilizado en el trabajo, con el objeto de evitar interferencias en la prestación del servicio; si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la DIRESA Cajamarca.

- **Accidentes y Notificaciones**

El Contratista proveerá, en el lugar del servicio, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la prestación del servicio. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudiera resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la Entidad.

- **Del Seguimiento**

La Supervisión del Servicio estará a cargo de la Entidad a través de un Inspector.

1.25 RECURSO A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la prestación del servicio, el contratista tiene las siguientes obligaciones:

- Durante la prestación del servicio, el contratista está obligado a cumplir con los plazos establecidos.
- El contratista contratará el seguro complementario de trabajos de riesgos, para cubrir los daños que pueda sufrir su personal, por los trabajos correspondientes a la prestación del servicio. Se deja constancia que el monto de este seguro no limita la responsabilidad del Contratista.
- Todos los materiales y equipos incorporados por parte del contratista deberán ser de primera calidad sin defectos ni imperfecciones, deben ajustarse a las especificaciones técnicas o la normativa vigente del Reglamento Nacional de Construcciones.

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe



- El Contratista asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios y equipos instalados.
- El Contratista debe inspeccionar el lugar donde se desarrollará el servicio teniendo pleno conocimiento de la zona, características de la infraestructura existente, instalaciones existentes y otros por lo que asume todo riesgo por las condiciones encontradas en el lugar, declarando haber visitado e inspeccionado.
- El Contratista deberá cumplir los alcances descritos en el acápite del plazo de ejecución establecido en el presente documento.
- El Contratista colocará avisos y señales que sean claros y visibles en la zona de los trabajos contratados, los que serán del tipo indicado, preventivo, restrictivo y prohibitivo, informando la zona de peligro, zonas restringidas y preventivas de riesgos.
- **Personal:** El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos. El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio. El contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones, más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el trabajo y su Reglamento, así como el Decreto Supremo N° 001-98-TR y sus normas complementarias y modificatorias. El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos, brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- **Seguridad:** El Contratista debe cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; así mismo deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.).
- El Contratista deberá eliminar el desmonte producto de los trabajos, conforme se vayan ejecutado las actividades. Todo el personal del contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP), según la especialidad que desarrollen.
- **Materiales:** Todos los materiales y equipos destinados, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en los Términos de Referencia y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- **Equipos y Maquinarias:** Todos los equipos y maquinarias necesarios para la prestación satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse al lugar del servicio en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Gobierno regional de Cajamarca – DIRESA Cajamarca, quien no podrá negarla sin justa razón. La reparación por las pérdidas o daños ocasionados a los equipos y maquinarias durante la prestación del servicio, corren por cuenta y costo del contratista. Si el inspector del servicio demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad del servicio y el cumplimiento de los plazos, el contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

I.26 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

En el presente servicio la entidad no otorga ningún tipo de equipos, materiales ni mano de obra calificada y no calificada, estos deberán ser proporcionados en su totalidad por el contratista.

I.27 REGLAMENTOS TÉCNICOS Y NORMAS

El Contratista deberá ceñirse y dar cumplimiento a lo señalado en el Reglamento Nacional de

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

0000 125

Edificaciones y demás normas que influyen en el presente servicio, que ayuden a mejorar su desarrollo tomando como marco legal la ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

I.28 IMPACTO AMBIENTAL

El contratista para la realización del presente servicio deberá tomar todas las medidas preventivas y necesarias para no generar impactos ambientales negativos dentro de las instalaciones del establecimiento. En caso que el contratista negligentemente incumpla con las medidas de seguridad ambiental la entidad notificará al contratista y a los entes correspondientes de conformidad a las leyes vigentes.

I.29 SERVICIOS SIMILARES

Se considerará Servicios similares a: Ejecución de Servicio de Adecuación y Acondicionamiento y/o Mejoramiento y/o Instalación de Infraestructura en Establecimientos de Salud y/o Hospitales.

Que contengan al menos los siguientes componentes:

- ✓ Trabajos Preliminares y Flete,
- ✓ Obras de Concreto Simple,
- ✓ Estructura Metálica,
- ✓ Muros de Drywall,
- ✓ Cielorrasos,
- ✓ Carpintería de Madera,
- ✓ Pintura,
- ✓ Pisos y Pavimentos,
- ✓ Instalaciones Sanitarias,
- ✓ Sistema de Drenaje Pluvial,
- ✓ Instalaciones Eléctricas Incluido Pozo de Puesta a Tierra.



I.30 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se precisa lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (2).
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

Justificación:

El presente numeral tiene la finalidad establecer condiciones razonables, que garanticen la suficiente experiencia y capacidad técnica para la participación en consorcio en el presente proceso de selección, lo que coadyuvará a una mejor y eficiente prestación del servicio, para cumplir así con la finalidad pública de esta contratación y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos.



I.31 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

De conformidad con el expediente técnico, para la ejecución de la prestación es necesario contar con el siguiente equipamiento:

N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD
01	PLANCHA COMPACTADORA	01
02	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	01
03	MAQUINAS DE SOLDAR	01

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

507

09

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

0000 124

04	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01
05	MEZCLADORA DE CONCRETO	01
06	CORTADORA ELECTRICA (INC DISCO)	01

Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

I.32 PERFIL MÍNIMO DEL PERSONAL CLAVE

La Entidad considera que, para la ejecución del servicio, el Contratista debe contar con un equipo profesional especializado de acuerdo a lo requerido en el expediente técnico; con la finalidad de garantizar una adecuada prestación de los servicios y cumplir con los plazos establecidos en las bases y expediente técnico.

De conformidad con lo establecido en el expediente técnico, el profesional clave requerido para la prestación del servicio es:

N°	ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA MINIMA
1	Residente de Servicio	Título profesional de: Ingeniero civil	12 meses de experiencia como: Residente o Supervisor o Gerente de Construcción, en servicios similares u obras en general. (Computada desde la fecha de la colegiatura), participación al 100%

Acreditación: Se acreditará para la suscripción del contrato.

El título profesional será verificado en el registro de grados académicos y títulos profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU. En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe de presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará él una vez el periodo traslapado.

La Entidad se reserva el derecho de verificación y fiscalización de la documentación (Certificados, constancia, Contratos entre otros) presentada por los participantes y/o postores; de comprobarse documentación inexacta o fraguada se informará al Tribunal de Contrataciones del Estado en aplicación a los artículos 50° de la Ley de Contrataciones del Estado y 23° del Reglamento, para las sanciones correspondientes.

Se precisa que el participante debe tener en cuenta que: "las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben de ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así de demostraría fehacientemente la experiencia adquirida, conforme lo señala la opinión No.- 105-2015/DTN, Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborada por la entidad.

El postor debe tener en cuenta que, al momento de presentar la documentación para la formalización contractual, el residente de servicio, no debe tener otro trabajo como residente y/o supervisor al mismo momento.

La colegiatura y habilitación de los profesionales se requiriera para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales de procedencia peruana como del Extranjero. Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.



I.33 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Dirección Regional de Salud Cajamarca por la necesidad y naturaleza del servicio aplicará medidas de supervisión, monitoreo y control durante todo el tiempo de ejecución que dure el contrato, tomando las medidas de control con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato y su finalidad; La Supervisión del servicio estará a cargo de la DIRESA Cajamarca a través de un Inspector.

Las ampliaciones e incumplimiento de los plazos establecidos serán evaluados de acuerdo a lo señalado en las bases integradas en el contrato a ser suscrito con el Contratista.



I.34 DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Forman parte integrante del contrato, todos los documentos indicados en los requerimientos técnicos mínimos proporcionados por la DIRESA Cajamarca y las bases del proceso de selección correspondiente; así como el expediente técnico completo y toda otra documentación referente al servicio, que tienen por finalidad complementarse mutuamente

I.35 DOCUMENTOS A SER PROPORCIONADOS POR LA ENTIDAD

La Dirección Regional de Salud Cajamarca entregará al Contratista toda la documentación existente relacionada al Servicio "ADECUACIÓN DEL MÓDULO TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-1 GRAMALOTAL DE CHINGAMA, DISTRITO DE BELLAVISTA, PROVINCIA DE JAÉN, REGIÓN CAJAMARCA", el cual no incluirá costos o precios.

I.36 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la UNIDAD DE GESTIÓN DE LA

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

505

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



0000 122
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EN SALUD DE LA DIRESA CAJAMARCA, con el VISTO BUENO DEL JEFE DE LOS ESTABLECIMIENTO DE SALUD previo informe del inspector designado por la DIRESA CAJAMARCA.

I.37 RESOLUCION DEL CONTRATO

La entidad puede resolver el contrato por las causales establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

I.38 APLICACIÓN DE LA LEY

Todo lo que no está contemplado en los presentes términos de referencia, será de aplicación, el TUO de la Ley 30225 y su Reglamento.



DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

Econ. Silvana Gutiérrez Requielme
Unidad de Gestión de la Infraestructura
y Equipamiento en Salud - UGIES

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

504

06

0000 121

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD
01	PLANCHA COMPACTADORA	01
02	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	01
03	MAQUINAS DE SOLDAR	01
04	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01
05	MEZCLADORA DE CONCRETO	01
06	CORTADORA ELECTRICA (INC DISCO)	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

A.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

N°	ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA
1	Residente de Servicio	Título profesional de: Ingeniero civil

Acreditación:

El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el TITULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

A.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

0000 120

Requisitos:

ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA MINIMA
Residente de Servicio	Título profesional de: Ingeniero civil	12 meses de experiencia como: Residente o Supervisor o Gerente de Construcción, en servicios similares u obras en general. (Computada desde la fecha de la colegiatura), participación al 100%

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 375,000.00 (Trescientos setenta y cinco Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los dos (2) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 93,000.00 (Noventa y Tres Mil con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerará Servicios similares a: Ejecución de Servicio de Adecuación y Acondicionamiento y/o Mejoramiento y/o Instalación de Infraestructura en Establecimientos de Salud y/u Hospitales.

Que contengan al menos los siguientes componentes:

- ✓ Trabajos Preliminares y Flete,
- ✓ Obras de Concreto Simple,
- ✓ Estructura Metálica,
- ✓ Muros de Drywall,
- ✓ Cielorrasos,
- ✓ Carpintería de Madera,

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864


www.diresacajamarca.gob.pe

302


04

0000 119

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

- ✓ Pintura,
- ✓ Pisos y Pavimentos,
- ✓ Instalaciones Sanitarias,
- ✓ Sistema de Drenaje Pluvial,
- ✓ Instalaciones Eléctricas Incluido Pozo de Puesta a Tierra.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contraría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

0000 118

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
Econ. Silvia P. Gutiérrez Raquelina
Unidad de Gestión de la Infraestructura
y Equipamiento en Salud - UGES

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

500

02

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO:

**"ADECUACIÓN DEL MÓDULO TEMPORAL PARA
CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE
SALUD I-2 HUAÑIMBA, DISTRITO DE
CONDEBAMBAM, PROVINCIA DE CAJABAMBA,
REGION CAJAMARCA"**



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

I. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

I.1 DENOMINACIÓN DEL SERVICIO:

CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA: "ADECUACIÓN DEL MÓDULO TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-2 HUAÑIMBA, DISTRITO DE CONDEBAMBAM, PROVINCIA DE CAJABAMBA, REGION CAJAMARCA"

I.2 FINALIDAD

Realizar la contratación de una persona natural o jurídica para la contratación del servicio: "ADECUACIÓN DEL MÓDULO TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-2 HUAÑIMBA, DISTRITO DE CONDEBAMBAM, PROVINCIA DE CAJABAMBA, REGION CAJAMARCA"

I.3 ANTECEDENTES

El EE.SS. I-2 Huañimba no cuenta con ambientes adecuados para la atención de consulta externa, para ello es necesario la implementación de un módulo adicional a la actual infraestructura con la que cuenta el establecimiento de salud que servirá para el aliviar a la carga de atenciones de consulta externa correspondientes a la actual demanda que tiene el Establecimiento de Salud.

I.4 OBJETIVOS

- Construir del módulo prefabricado para la contingencia provisional del EE.SS.
- Disminuir la infección de familiares y personal de salud que atiende a pacientes
- Brindar un ambiente cómodo y seguro para los trabajadores, contribuyendo con el mejor desarrollo de sus actividades.

I.5 UBICACIÓN:

El lugar de ejecución del servicio es el siguiente:

Lugar	:	Establecimientos de Salud I-2 Huañimba
Distrito	:	Condebamba
Provincia	:	Cajabamba
Región	:	Cajamarca

El departamento de Cajamarca, situado en la zona norte del país, cubre una superficie de 33 318 Km², que representa el 2,6 por ciento del territorio nacional. Limita por el norte con la República del Ecuador, por el este con el departamento de Amazonas, por el sur con La Libertad y por el oeste con Lambayeque y Piura. Políticamente está dividido en 13 provincias y 127 distritos, siendo su capital la ciudad de Cajamarca.

La Provincia de San Ignacio, se encuentra situada al sur del departamento de Cajamarca, bajo la administración del Gobierno Regional de Cajamarca. Limita por el norte con la provincia de San Marcos; por el este y el sur, con el departamento de La Libertad, y por el oeste, con la provincia de Cajamarca.

I.6 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- El proyecto consta de la construcción de un ambiente, para el servicio a pacientes de consulta externa, sistema de modulo prefabricado de Drywall y estructura de perfiles de metal, con puertas de madera y ventanas de metal, sistema de agua potable e instalaciones eléctricas.
- Construir local con muros de yeso prefabricados y de cobertura liviana de 75 mts².

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

- Se debe indicar que las partidas que involucran los servicios higiénicos, están dentro del mismo ambiente.

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	CERCO DE SEGURIDAD DE OBRA	m	50.00
01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	112.50
01.03	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	mes	1.50
01.04	EXCAVACION MANUAL	m3	3.20
01.05	NIVELACION DE TERRENO A MANO	m2	112.50
01.06	ELIMINACION CON TRANSPORTE (CARGUIO A MANO) R=25 m3/día	m3	25.70
01.07	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
01.08	ALQUILER DE AMBIENTE PARA OFICINA Y ALMACEN	mes	1.50
02	ESTRUCTURA METALICA Y LOSA DE CONCRETO		
02.01	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.01	AFIRMADO COMPACTADO E=4" PARA LOSA	m2	112.50
02.01.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN EN DADOS	m3	1.03
02.01.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	128.42
02.01.04	LOSA DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 (E = 15 CMS)	m2	120.00
02.01.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA	m2	25.60
02.01.06	VEREDA DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 (E = 15 CMS)	m2	46.00
02.01.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDA	m2	13.20
02.02	ESTRUCTURA METALICA		
02.02.01	COLUMNA DE TUBO CUADRADO 4" X E=2.5 mm	und	19.00
02.02.02	CAJUELA DE ANCLAJE PARA COLUMNAS DE ACERO	und	19.00
02.02.03	TJERAL DE TUBO CUADRADO 4" X 2" E=2.5 mm	und	4.00
02.02.04	COBERTURA CON TECHO TERMOACUSTICO KLAR ROJO	m2	129.84
03	ARQUITECTURA		
03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA		
03.01.01	TABIQUE PRE FABRICADO DE DRYWALL ACABDAO EN AMBAS CARAS	m2	171.58
03.02	CIELORRASOS		
03.02.01	FALSO CIELO RASO SUPENDIO DE BALDOSA ACUSTICA	m2	133.30
03.03	PUERTAS Y VENTANAS		
03.03.01	PUERTA DE MADERA P-1 (SEGUN DETALLE)	und	1.00



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

131

03.03.02	PUERTA CONTRAPLACADA P-02	und	1.00
03.03.03	PUERTA CONTRAPLACADA P-03	und	5.00
03.03.04	VENTANA DE MADERA V-1 (SEGUN DETALLE) INC VIDRIOS	und	8.00
03.03.05	VENTANA DE PERFILES METALICOS (BAÑO)	und	1.00
03.04	PINTURA		
03.04.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES E INTERIORES	m2	343.15
03.05	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.05.01	CONTRAPISO DE 1"	m2	74.31
03.05.02	PISO DE CERAMICO ALTO TRANSITO 40.5x40.5CM	m2	74.31
03.05.03	ZOCALO DE CERAMICO H=0.10 MTS	mts	140.00
03.05.04	ZOCALO DE CERAMICO H=1.20 MTS (BAÑO)	m2	8.60
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	INSTALACIÓN SANITARIAS DE AGUA		
04.01.01	SALIDAS DE AGUA FRIA PVC SAP 1/2"	pto	2.00
04.01.02	TUBERIA PVC SAP C-10 DE 1/2"	m	15.00
04.01.03	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"	und	1.00
04.01.04	TEE DE PVC SAP DE 1/2"	und	2.00
04.01.05	CODO PVC SAP 1/2" X 90°	und	3.00
04.01.06	CODO DE F" G" 1/2"	und	2.00
04.01.07	LLAVE CROMADA PARA LAVATORIOS	und	1.00
04.01.08	CAJA DE METAL PARA VALVULAS (300 x 300 x 150)	und	1.00
04.02	INSTALACIÓN SANITARIAS DE DESAGUE		
04.02.01	SALIDAS DE DESAGUE PVC SAL 2"	pto	1.00
04.02.02	SALIDAS DE DESAGUE PVC SAL 4"	pto	1.00
04.02.03	SALIDAS DE VENTILACION PVC SAL 2"	pto	1.00
04.02.04	CAJA DE REGISTRO PREFABRICADA	und	1.00
04.02.05	TUBERIA DE DESAGUE PVC SAL 4"	m	14.00
04.02.06	TUBERIA DE DESAGUE PVC SAL 2"	m	18.00
04.02.07	YEE PVC SAL 4" A 2"	und	1.00
04.02.08	YEE PVC SAL 2"	und	1.00
04.02.09	TEE PVC SAL 4"	und	1.00
04.02.10	CODO PVC SAL 2"X90°	und	6.00
04.02.11	REGISTRO DE BRONCE 4"	und	1.00



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

528 29

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

04.02.12	SUMIDERO DE BRONCE 2"	und	1.00
04.02.13	SOMBRERO DE VENTILACION 2"	und	1.00
04.03	APARATOS SANITARIOS		
04.03.01	INODORO DE LOSA BLANCA TANQUE BAJO	pza	1.00
04.03.02	PAPELERA DE CERAMICO BLANCA	und	1.00
04.03.03	LAVATORIO IMPORTADO OVALIN COLOR	und	1.00
04.03.04	ESPEJO, CON MARCO METALICO PULIDO (H1)	und	1.00
04.03.05	DISPENSADOR DE ALCOHOL DE ACERO INOXIDABLE (H20)	und	1.00
04.03.06	DISPENSADOR DE JABON EN ESPUMA (H21)	und	1.00
04.03.07	COLOCACION DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	1.00
04.04	CANAleta		
04.04.01	REJILLA SUMIDERO (ancho = 40) PLATINA 1 1/2"x1/4" @ 2" Y MARCO "L" 2 x 1/4"	m	45.80
04.04.02	MONTANTE DE TUBERIA PVC SAL 4"	und	4.00
04.05	CANAL DE LLUVIA		
04.05.01	CONCRETO PARA CUNETAS F'C= 175 KG/CM2	m3	3.41
04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CUNETAS	m2	24.80
04.05.03	JUNTAS DE DILATACION TECNOPORT E=1" SELLADAS CON ASFALTO	m	12.00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
05.01.01	ALAMBRE LSOH 2x2.5mm2+1x2.5mm2(T) ALUMBRADO	m	180.00
05.01.02	TUBERIA PVC SEL (ELECTRICAS) D=20 MM	m	90.00
05.01.03	CURVAS Ø 20 mm PVC SAP	und	30.00
05.02	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
05.02.01	LAMPARAS FLUORESCENTES RECTAS DE 2 X 40 W	und	14.00
05.02.02	LAMPARA FLUORESCENTE CIRCULAR DE 32 W INC/EQUIPO	und	1.00
05.02.03	LAMPARA DE EMERGENCIA	und	2.00
05.03	INTERRUPTORES		
05.03.01	INTERRUPTOR CON DADO SIMPLE	und	14.00
05.04	TOMACORRIENTES		
05.04.01	SALIDA DE TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA DE PUESTA A TIERRA	pto	11.00
05.04.02	TOMACORRIENTE MON DOBLE 15 A, 220 V PARA LAMPARA DE EMERGENCIA (L.E)	und	2.00



● Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
● 076-363864
● www.diresacajamarca.gob.pe

572

19

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

05.05	CAJAS DE PASE METALICAS		
05.05.01	CAJA DE PLASTICO PESADO OCTOGONAL (CENTROS DE LUZ)	und	14.00
05.05.02	CAJA DE PLASTICO PESADO REC. (TOMACORREINTES-INTERRUPTORES)	und	11.00
05.06	TABLEROS ELECTRICOS		
05.06.01	TABLERO DISTRIBUCION TG-01	und	1.00
05.07	POZO A TIERRA		
05.07.01	POZO DE PUESTA A TIERRA	und	1.00
06	TRABAJO FINALES Y ENTREGA DE OBRA		
06.01	LIMPIEZA GENERAL Y ENTREGA DE OBRA	m2	112.50

1.7 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Fondo de Compensación Regional – FONCOR

1.8 PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio se ejecutará en un plazo de 45 días calendario, cuyo plazo empezará a regir después que la Entidad haya cumplido con todos los requisitos estipulados en Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Cabe indicar que dicho plazo constituye un Requerimiento Técnico Mínimo de cumplimiento Obligatorio.

1.9 SISTEMA DE CONTRATACION.

El sistema de contratación es a suma alzada. El contratista que resulte responsable de la prestación del servicio, cumplirá con los requerimientos, normas y procedimientos que la inspección exigida en los planos y especificaciones técnicas y que forma parte del presente expediente técnico.

El residente que represente al Contratista deberá estar presente en todas las etapas la presente prestación de servicio y prestara las diversas etapas de acuerdo con lo indicado en los planos y especificaciones técnicas. Además, llevará un registro desde el acta de entrega y recepción de terreno hasta la culminación de la prestación del servicio.

La Entidad como ente ejecutor nombrará un inspector, el cual velará por el fiel cumplimiento de los planos y especificaciones técnicas y normas respectivas.

Cualquier modificación de los planos o especificaciones técnicas por parte del contratista, requiere de autorización escrita del inspector, quien puede solicitar aprobación del proyectista cuando ella lo considere necesario; así mismo, el contratista debe brindar al inspector todas las facilidades que ella requiera para el cabal cumplimiento de sus funciones.

1.10 CONSIDERACIONES TÉCNICAS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO

Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el expediente técnico del proyecto, donde se detallan la naturaleza de los materiales a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, entre otras que sirvan para cumplir con la correcta ejecución de la prestación del servicio.



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



I.11 OBLIGACIONES DE PERMANENCIA DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA EN EL PROYECTO:

Es obligatorio la permanencia en el proyecto de todo el personal del contratista de acuerdo a su oferta (la misma que deberá incluir como mínimo el personal considerado en el expediente técnico). En los casos de ausencia del personal por motivos de salida o descanso por trabajos en zonas alejadas del hogar con una duración máxima de dos (02) días calendario, de atención médica u otra causal. El contratista está obligado a informar oportunamente al supervisor o inspector por medio escrito o electrónico esto último solo en caso de emergencia, debiendo este regularizar tal comunicación.

Toda ausencia del personal profesional del contratista sin comunicación a la supervisión, será materia de aplicación de penalidad por los días que dure esta ausencia. No se admitirán ausencias mayores a dos (02) días calendario, de presentarse ausencia del personal del contratista mayor a 02 días calendario, se considerarán como incumplimiento contractual del contratista.

I.12 EJECUCIÓN DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:

- El contratista ejecutará la prestación del servicio en estricto cumplimiento del Expediente Técnico, la maquinaria, los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomados en consideración de acuerdo a lo definido en el Expediente Técnico. Asimismo, el Contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus modificatorias y normas complementarias, actualmente vigentes.
- Los criterios del diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución del servicio empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos técnicos de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de una adecuación de modulo, a fin de asegurar la calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad y de la población beneficiaria.
- Todo procedimiento adecuación indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en la prestación del servicio.



I.13 DISPONIBILIDAD DEL TERRENO

El terreno se encuentra disponible al 100%, puesto que el área del servicio se encuentra en estado libre para su ejecución inmediata.

I.14 SUBCONTRATACION

No se permite

I.15 TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista, además de la obtención de las licencias de construcción, autorizaciones, permisos y similares para la prestación del servicio.

I.16 DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos (de ser el caso) y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado podrá ser causal de resolución del contrato.

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



I.17 INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro del servicio y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, de ejecutar cualquier servicio que sea necesario para evitar y prevenir accidentes por parte la población beneficiaria del proyecto y demás terceros.

I.18 PLAZO DE RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 40° numeral 40.2 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. Por lo que, para el presente servicio, se establece el plazo máximo de responsabilidad para el CONTRATISTA de dos (02) años, contados a partir de la conformidad de la recepción del servicio.

I.19 FORMA DE PAGO

Con relación al pago (Artículo 171 RLCE), la Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los 10 días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad de los servicios en general, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para dichos efectos.

I.20 ADELANTOS

La Entidad no otorgará adelantos

I.21 PENALIDADES

I.21.1 PENALIDAD POR MORA

- Se tendrá en cuenta el Artículo 162. Del Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

- Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

I.21.2 OTRAS PENALIDADES

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de Cuarenta y Cinco (45) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el servicio.	Según informe del Inspector Según Corresponda.

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

126

2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el servicio	Según informe del Inspector Según Corresponda.
3	Seguridad de Servicio y Señalización: Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en el servicio tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad.	0.2 de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector Según Corresponda.
4	Indumentaria e Implementación de Protección Personal: Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o permita el ingreso de personal sin los elementos e implementos de seguridad.	0.2 de 1 UIT por cada trabajador	Según informe del Inspector Según Corresponda.
5	Calidad de los Materiales Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas y cada uno de los materiales utilizados no cuente con su respectivo certificado de calidad. La penalidad será por cada caso detectado, EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y remplazo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho remplazo sin costo alguno para la Entidad.	0.5 de 1 UIT por cada vez que ocurra	Según informe del Inspector Según Corresponda.
6	Pruebas y Ensayos: Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones de acuerdo a las especificaciones de expediente técnico.	0.2 de 1 UIT por cada incumplimiento	Según informe del Inspector Según Corresponda.
7	Equipos ofertados: Cuando el contratista no mantenga los equipos ofertado al inicio y ejecución del servicio. En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva.	0.2 de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector Según Corresponda.
8	Entrega de Información Incompleta: Cuando El Contratista entregue documentación incompleta, perjudicando el trámite normal de los mismos (informes mensuales, ampliaciones de plazo, adicionales u otros).	0.2 de 1 UIT por cada trámite realizado	Según informe del Inspector Según Corresponda.



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

126

2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el servicio	Según informe del Inspector Según Corresponda.
3	Seguridad de Servicio y Señalización: Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en el servicio tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad.	0.2 de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector Según Corresponda.
4	Indumentaria e Implementación de Protección Personal: Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o permita el ingreso de personal sin los elementos e implementos de seguridad.	0.2 de 1 UIT por cada trabajador	Según informe del Inspector Según Corresponda.
5	Calidad de los Materiales Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas y cada uno de los materiales utilizados no cuente con su respectivo certificado de calidad. La penalidad será por cada caso detectado, EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y remplazo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho remplazo sin costo alguno para la Entidad.	0.5 de 1 UIT por cada vez que ocurra	Según informe del Inspector Según Corresponda.
6	Pruebas y Ensayos: Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones de acuerdo a las especificaciones de expediente técnico.	0.2 de 1 UIT por cada incumplimiento	Según informe del Inspector Según Corresponda.
7	Equipos ofertados: Cuando el contratista no mantenga los equipos ofertado al inicio y ejecución del servicio. En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva.	0.2 de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector Según Corresponda.
8	Entrega de Información Incompleta: Cuando El Contratista entregue documentación incompleta, perjudicando el trámite normal de los mismos (informes mensuales, ampliaciones de plazo, adicionales u otros).	0.2 de 1 UIT por cada trámite realizado	Según informe del Inspector Según Corresponda.



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

513 13

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



son equipos que por las características de los mismos son acordes al tipo de terreno para la ejecución de los trabajos.

- La habilitación del RNP como prestador de servicios, debe estar vigente al inscribirse como participante, al presentar su oferta y al momento de firmar el contrato.

I.23 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:

A. DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

- La Entidad pondrá a disposición del contratista el expediente técnico incluido los planos, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra, en CDS y en medio físico.

I.24 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA es responsable de prestar el servicio de manera integral de acuerdo a los Planos, Términos de Referencia y en general toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, las Bases, su oferta, y de conformidad con las Normas de Construcción, Reglamentos, Normas Técnicas Peruanas, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento incluye sus modificaciones. Esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente del servicio durante la ejecución del mismo.

A. PERSONAL

- El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección ejecución del servicio, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente entre otros especialistas y personal técnico).
- El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la prestación de servicio, salvo que la inspección previa coordinación con la Entidad solicite su sustitución.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros de la zona de influencia y además personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del inspector.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores de condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo, material necesario para tal efecto.
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el inspector a la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha de informe.
- EL Contratista no podrá modificar el listado del personal profesional designado y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

B. LEYES NORMAS Y ORDENANZAS

El Contratista deberá conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionados con la ejecución de los trabajos. En caso de existir divergencias entre estas bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



son equipos que por las características de los mismos son acordes al tipo de terreno para la ejecución de los trabajos.

- La habilitación del RNP como prestador de servicios, debe estar vigente al inscribirse como participante, al presentar su oferta y al momento de firmar el contrato.

I.23 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:

A. DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

- La Entidad pondrá a disposición del contratista el expediente técnico incluido los planos, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra, en CDS y en medio físico.

I.24 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA es responsable de prestar el servicio de manera integral de acuerdo a los Planos, Términos de Referencia y en general toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, las Bases, su oferta, y de conformidad con las Normas de Construcción, Reglamentos, Normas Técnicas Peruanas, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento incluye sus modificaciones. Esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente del servicio durante la ejecución del mismo.

A. PERSONAL

- El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección ejecución del servicio, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente entre otros especialistas y personal técnico).
- El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la prestación de servicio, salvo que la inspección previa coordinación con la Entidad solicite su sustitución.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros de la zona de influencia y además personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del inspector.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores de condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo, material necesario para tal efecto.
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el inspector a la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha de informe.
- EL Contratista no podrá modificar el listado del personal profesional designado y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

B. LEYES NORMAS Y ORDENANZAS

El Contratista deberá conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionados con la ejecución de los trabajos. En caso de existir divergencias entre estas bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



son equipos que por las características de los mismos son acordes al tipo de terreno para la ejecución de los trabajos.

- La habilitación del RNP como prestador de servicios, debe estar vigente al inscribirse como participante, al presentar su oferta y al momento de firmar el contrato.

I.23 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:

A. DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

- La Entidad pondrá a disposición del contratista el expediente técnico incluido los planos, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra, en CDS y en medio físico.

I.24 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA es responsable de prestar el servicio de manera integral de acuerdo a los Planos, Términos de Referencia y en general toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, las Bases, su oferta, y de conformidad con las Normas de Construcción, Reglamentos, Normas Técnicas Peruanas, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento incluye sus modificaciones. Esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente del servicio durante la ejecución del mismo.

A. PERSONAL

- El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección ejecución del servicio, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente entre otros especialistas y personal técnico).
- El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la prestación de servicio, salvo que la inspección previa coordinación con la Entidad solicite su sustitución.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros de la zona de influencia y además personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del inspector.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores de condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo, material necesario para tal efecto.
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el inspector a la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha de informe.
- EL Contratista no podrá modificar el listado del personal profesional designado y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

B. LEYES NORMAS Y ORDENANZAS

El Contratista deberá conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionados con la ejecución de los trabajos. En caso de existir divergencias entre estas bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

121

- El Contratista asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios y equipos instalados.
- El Contratista debe inspeccionar el lugar donde se desarrollará el servicio teniendo pleno conocimiento de la zona, características de la infraestructura existente, instalaciones existentes y otros por lo que asume todo riesgo por las condiciones encontradas en el lugar, declarando haber visitado e inspeccionado.
- El Contratista deberá cumplir los alcances descritos en el acápite del plazo de ejecución establecido en el presente documento.
- El Contratista colocará avisos y señales que sean claros y visibles en la zona de los trabajos contratados, los que serán del tipo indicado, preventivo, restrictivo y prohibitivo, informando la zona de peligro, zonas restringidas y preventivas de riesgos.
- **Personal:** El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos. El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio. El contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones, más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el trabajo y su Reglamento, así como el Decreto Supremo N° 001-98-TR y sus normas complementarias y modificatorias. El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos, brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- **Seguridad:** El Contratista debe cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; así mismo deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.).
- El Contratista deberá eliminar el desmonte producto de los trabajos, conforme se vayan ejecutado las actividades. Todo el personal del contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP), según la especialidad que desarrollen.
- **Materiales:** Todos los materiales y equipos destinados, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en los Términos de Referencia y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- **Equipos y Maquinarias:** Todos los equipos y maquinarias necesarios para la prestación satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse al lugar del servicio en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Gobierno regional de Cajamarca – DIRESA Cajamarca, quien no podrá negarla sin justa razón. La reparación por las pérdidas o daños ocasionados a los equipos y maquinarias durante la prestación del servicio, corren por cuenta y costo del contratista. Si el inspector del servicio demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad del servicio y el cumplimiento de los plazos, el contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

1.26 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

En el presente servicio la entidad no otorga ningún tipo de equipos, materiales ni mano de obra calificada y no calificada, estos deberán ser proporcionados en su totalidad por el contratista.

1.27 REGLAMENTOS TÉCNICOS Y NORMAS

El Contratista deberá ceñirse y dar cumplimiento a lo señalado en el Reglamento Nacional de

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

Edificaciones y demás normas que influyen en el presente servicio, que ayuden a mejorar su desarrollo tomando como marco legal la ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

I.28 IMPACTO AMBIENTAL

El contratista para la realización del presente servicio deberá tomar todas las medidas preventivas y necesarias para no generar impactos ambientales negativos dentro de las instalaciones del establecimiento. En caso que el contratista negligentemente incumpla con las medidas de seguridad ambiental la entidad notificará al contratista y a los entes correspondientes de conformidad a las leyes vigentes.

I.29 SERVICIOS SIMILARES

Se considerará Servicios similares a: Ejecución de Servicio de Adecuación y Acondicionamiento y/o Mejoramiento y/o Instalación de Infraestructura en Establecimientos de Salud y/o Hospitales.

Que contengan al menos los siguientes componentes:

- ✓ Trabajos Preliminares y Flete,
- ✓ Obras de Concreto Simple,
- ✓ Estructura Metálica,
- ✓ Muros de Drywall,
- ✓ Cielorrasos,
- ✓ Carpintería de Madera,
- ✓ Pintura,
- ✓ Pisos y Pavimentos,
- ✓ Instalaciones Sanitarias,
- ✓ Sistema de Drenaje Pluvial,
- ✓ Instalaciones Eléctricas Incluido Pozo de Puesta a Tierra.



I.30 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se precisa lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (2).
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

Justificación:

El presente numeral tiene la finalidad establecer condiciones razonables, que garanticen la suficiente experiencia y capacidad técnica para la participación en consorcio en el presente proceso de selección, lo que coadyuvará a una mejor y eficiente prestación del servicio, para cumplir así con la finalidad pública de esta contratación y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos.



I.31 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

De conformidad con el expediente técnico, para la ejecución de la prestación es necesario contar con el siguiente equipamiento:

N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD
01	PLANCHA COMPACTADORA	01
02	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	01
03	MAQUINAS DE SOLDAR	01

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

567 09

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

04	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01
05	MEZCLADORA DE CONCRETO	01
06	CORTADORA ELECTRICA (INC DISCO)	01

Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

I.32 PERFIL MÍNIMO DEL PERSONAL CLAVE

La Entidad considera que, para la ejecución del servicio, el Contratista debe contar con un equipo profesional especializado de acuerdo a lo requerido en el expediente técnico; con la finalidad de garantizar una adecuada prestación de los servicios y cumplir con los plazos establecidos en las bases y expediente técnico.

De conformidad con lo establecido en el expediente técnico, el profesional clave requerido para la prestación del servicio es:

N°	ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA MINIMA
1	Residente de Servicio	Título profesional de: Ingeniero civil	12 meses de experiencia como: Residente o Supervisor o Gerente de Construcción, en servicios similares u obras en general. (Computada desde la fecha de la colegiatura), participación al 100%



Acreditación: Se acreditará para la suscripción del contrato.

El título profesional será verificado en el registro de grados académicos y títulos profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU. En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe de presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará él una vez el periodo traslapado.

La Entidad se reserva el derecho de verificación y fiscalización de la documentación (Certificados, constancia, Contratos entre otros) presentada por los participantes y/o postores; de comprobarse documentación inexacta o fraguada se informará al Tribunal de Contrataciones del Estado en aplicación a los artículos 50° de la Ley de Contrataciones del Estado y 23° del Reglamento, para las sanciones correspondientes.

Se precisa que el participante debe tener en cuenta que: "las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben de ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así de demostraría fehacientemente la experiencia adquirida, conforme lo señala la opinión No.- 105-2015/DTN, Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborada por la entidad.

El postor debe tener en cuenta que, al momento de presentar la documentación para la formalización contractual, el residente de servicio, no debe tener otro trabajo como residente y/o supervisor al mismo momento.

La colegiatura y habilitación de los profesionales se requiera para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales de procedencia peruana como del Extranjero. Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.



I.33 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Dirección Regional de Salud Cajamarca por la necesidad y naturaleza del servicio aplicará medidas de supervisión, monitoreo y control durante todo el tiempo de ejecución que dure el contrato, tomando las medidas de control con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato y su finalidad; La Supervisión del servicio estará a cargo de la DIRESA Cajamarca a través de un Inspector.



Las ampliaciones e incumplimiento de los plazos establecidos serán evaluados de acuerdo a lo señalado en las bases integradas en el contrato a ser suscrito con el Contratista.

I.34 DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Forman parte integrante del contrato, todos los documentos indicados en los requerimientos técnicos mínimos proporcionados por la DIRESA Cajamarca y las bases del proceso de selección correspondiente; así como el expediente técnico completo y toda otra documentación referente al servicio, que tienen por finalidad complementarse mutuamente

I.35 DOCUMENTOS A SER PROPORCIONADOS POR LA ENTIDAD

La Dirección Regional de Salud Cajamarca entregará al Contratista toda la documentación existente relacionada al Servicio "ADECUACIÓN DEL MÓDULO TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-2 HUANIMBA, DISTRITO DE CONDEBAMBAM, PROVINCIA DE CAJABAMBA, REGION CAJAMARCA", el cual no incluirá costos o precios.

I.36 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la UNIDAD DE GESTIÓN DE LA

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

117

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EN SALUD DE LA DIRESA CAJAMARCA, con el VISTO BUENO DEL JEFE DE LOS ESTABLECIMIENTO DE SALUD previo informe del inspector designado por la DIRESA CAJAMARCA.

I.37 RESOLUCION DEL CONTRATO

La entidad puede resolver el contrato por las causales establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

I.38 APLICACIÓN DE LA LEY

Todo lo que no está contemplado en los presentes términos de referencia, será de aplicación, el TUO de la Ley 30225 y su Reglamento.



DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
[Signature]
ECON. Silvia R. Guzmán Requena
Unidad de Gestión de la Infraestructura
y Equipamiento en Salud - UGIES

514 06

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																					
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																					
<u>Requisitos:</u>																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>PLANCHA COMPACTADORA</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>CAMION VOLQUETE DE 10 m3</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>MAQUINAS DE SOLDAR</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>CORTADORA ELECTRICA (INC DISCO)</td> <td>01</td> </tr> </tbody> </table>	N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD	01	PLANCHA COMPACTADORA	01	02	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	01	03	MAQUINAS DE SOLDAR	01	04	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01	05	MEZCLADORA DE CONCRETO	01	06	CORTADORA ELECTRICA (INC DISCO)	01
N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD																				
01	PLANCHA COMPACTADORA	01																				
02	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	01																				
03	MAQUINAS DE SOLDAR	01																				
04	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01																				
05	MEZCLADORA DE CONCRETO	01																				
06	CORTADORA ELECTRICA (INC DISCO)	01																				
<u>Acreditación:</u>																						
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.																						
<u>Importante</u>																						
En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.																						
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																					
FORMACIÓN ACADÉMICA																						
<u>Requisitos:</u>																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>ESPECIALIDAD</th> <th>FORMACION ACADEMICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Residente de Servicio</td> <td>Título profesional de: Ingeniero civil</td> </tr> </tbody> </table>	N°	ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA	1	Residente de Servicio	Título profesional de: Ingeniero civil															
N°	ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA																				
1	Residente de Servicio	Título profesional de: Ingeniero civil																				
<u>Acreditación:</u>																						
El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda.																						
En caso el TITULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.																						
A.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																					

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

563

05

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

Requisitos:

ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA MINIMA
Residente de Servicio	Título profesional de: Ingeniero civil	12 meses de experiencia como: Residente o Supervisor o Gerente de Construcción, en servicios similares u obras en general. (Computada desde la fecha de la colegiatura), participación al 100%

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



B

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 375,000.00 (Trescientos setenta y cinco Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los dos (2) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 93,000.00 (Noventa y Tres Mil con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerará Servicios similares a: Ejecución de Servicio de Adecuación y Acondicionamiento y/o Mejoramiento y/o Instalación de Infraestructura en Establecimientos de Salud y/u Hospitales.

Que contengan al menos los siguientes componentes:

- ✓ Trabajos Preliminares y Flete,
- ✓ Obras de Concreto Simple,
- ✓ Estructura Metálica,
- ✓ Muros de Drywall,
- ✓ Cielorrasos,
- ✓ Carpintería de Madera,

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

562

07

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

114

- ✓ Pintura,
- ✓ Pisos y Pavimentos,
- ✓ Instalaciones Sanitarias,
- ✓ Sistema de Drenaje Pluvial,
- ✓ Instalaciones Eléctricas Incluido Pozo de Puesta a Tierra.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0085-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado."

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

113

societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

Econ. Silvio F. Fuentes Requena
Unidad de Gestión de la Infraestructura
y Equipamiento en Salud - UGIES

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

560

02

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

136

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO:

**"ADECUACIÓN DEL MÓDULO TEMPORAL PARA
CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE
SALUD I-2 NUEVA ESPERANZA, DISTRITO DE
SAN IGNACIO, PROVINCIA DE SAN IGNACIO,
REGION CAJAMARCA"**



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

140

20

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

136

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO:

**"ADECUACIÓN DEL MÓDULO TEMPORAL PARA
CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE
SALUD I-2 NUEVA ESPERANZA, DISTRITO DE
SAN IGNACIO, PROVINCIA DE SAN IGNACIO,
REGION CAJAMARCA"**



● Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
● 076-363864
● www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



- Se debe indicar que las partidas que involucran los servicios higiénicos, están dentro del mismo ambiente.

134

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	CERCO DE SEGURIDAD DE OBRA	m	50.00
01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	112.50
01.03	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	mes	1.50
01.04	EXCAVACION MANUAL	m3	3.20
01.05	NIVELACION DE TERRENO A MANO	m2	112.50
01.06	ELIMINACION CON TRANSPORTE (CARGUIO A MANO) R=25 m3/día	m3	25.70
01.07	FLETE TERRESTRE	glo	1.00
01.08	ALQUILER DE AMBIENTE PARA OFICINA Y ALMACEN	mes	1.50
02	ESTRUCTURA METALICA Y LOSA DE CONCRETO		
02.01	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.01	AFIRMADO COMPACTADO E=4" PARA LOSA	m2	112.50
02.01.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN EN DADOS	m3	1.03
02.01.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	128.42
02.01.04	LOSA DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 (E = 15 CMS)	m2	120.00
02.01.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA	m2	25.60
02.01.06	VEREDA DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 (E = 15 CMS)	m2	46.00
02.01.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDA	m2	13.20
02.02	ESTRUCTURA METALICA		
02.02.01	COLUMNA DE TUBO CUADRADO 4" X E=2.5 mm	und	19.00
02.02.02	CAJUELA DE ANCLAJE PARA COLUMNAS DE ACERO	und	19.00
02.02.03	TIJERAL DE TUBO CUADRADO 4" X 2" E=2.5 mm	und	4.00
02.02.04	COBERTURA CON TECHO TERMOACUSTICO KLAR ROJO	m2	129.84
03	ARQUITECTURA		
03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA		
03.01.01	TABIQUE PRE FABRICADO DE DRYWALL ACABDAO EN AMBAS CARAS	m2	171.58
03.02	CIELORRASOS		
03.02.01	FALSO CIELO RASO SUPENDIO DE BALDOSA ACUSTICA	m2	133.30
03.03	PUERTAS Y VENTANAS		
03.03.01	PUERTA DE MADERA P-1 (SEGUN DETALLE)	und	1.00

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

638

20

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

03.03.02	PUERTA CONTRAPLACADA P-02	und	1.00
03.03.03	PUERTA CONTRAPLACADA P-03	und	5.00
03.03.04	VENTANA DE MADERA V-1 (SEGUN DETALLE) INC VIDRIOS	und	8.00
03.03.05	VENTANA DE PERFILES METALICOS (BAÑO)	und	1.00
03.04	PINTURA		
03.04.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES E INTERIORES	m2	343.15
03.05	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.05.01	CONTRAPISO DE 1"	m2	74.31
03.05.02	PISO DE CERAMICO ALTO TRANSITO 40.5x40.5CM	m2	74.31
03.05.03	ZOCALO DE CERAMICO H=0.10 MTS	mts	140.00
03.05.04	ZOCALO DE CERAMICO H=1.20 MTS (BAÑO)	m2	8.60
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	INSTALACIÓN SANITARIAS DE AGUA		
04.01.01	SALIDAS DE AGUA FRIA PVC SAP 1/2"	pto	2.00
04.01.02	TUBERIA PVC SAP C-10 DE 1/2"	m	15.00
04.01.03	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"	und	1.00
04.01.04	TEE DE PVC SAP DE 1/2"	und	2.00
04.01.05	CODO PVC SAP 1/2" X 90°	und	3.00
04.01.06	CODO DE F" G" 1/2"	und	2.00
04.01.07	LLAVE CROMADA PARA LAVATORIOS	und	1.00
04.01.08	CAJA DE METAL PARA VALVULAS (300 x 300 x 150)	und	1.00
04.02	INSTALACIÓN SANITARIAS DE DESAGUE		
04.02.01	SALIDAS DE DESAGUE PVC SAL 2"	pto	1.00
04.02.02	SALIDAS DE DESAGUE PVC SAL 4"	pto	1.00
04.02.03	SALIDAS DE VENTILACION PVC SAL 2"	pto	1.00
04.02.04	CAJA DE REGISTRO PREFABRICADA	und	1.00
04.02.05	TUBERIA DE DESAGUE PVC SAL 4"	m	14.00
04.02.06	TUBERIA DE DESAGUE PVC SAL 2"	m	18.00
04.02.07	YEE PVC SAL 4" A 2"	und	1.00
04.02.08	YEE PVC SAL 2"	und	1.00
04.02.09	TEE PVC SAL 4"	und	1.00
04.02.10	CODO PVC SAL 2"X90°	und	6.00
04.02.11	REGISTRO DE BRONCE 4"	und	1.00

133



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

04.02.12	SUMIDERO DE BRONCE 2"	und	1.00
04.02.13	SOMBRERO DE VENTILACION 2"	und	1.00
04.03	APARATOS SANITARIOS		
04.03.01	INODORO DE LOSA BLANCA TANQUE BAJO	pza	1.00
04.03.02	PAPELERA DE CERAMICO BLANCA	und	1.00
04.03.03	LAVATORIO IMPORTADO OVALIN COLOR	und	1.00
04.03.04	ESPEJO, CON MARCO METALICO PULIDO (H1)	und	1.00
04.03.05	DISPENSADOR DE ALCOHOL DE ACERO INOXIDABLE (H20)	und	1.00
04.03.06	DISPENSADOR DE JABON EN ESPUMA (H21)	und	1.00
04.03.07	COLOCACION DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	1.00
04.04	CANAleta		
04.04.01	REJILLA SUMIDERO (ancho = 40) PLATINA 1 1/2"x1/4" @ 2" Y MARCO "L" 2 x 1/4"	m	45.80
04.04.02	MONTANTE DE TUBERIA PVC SAL 4"	und	4.00
04.05	CANAL DE LLUVIA		
04.05.01	CONCRETO PARA CUNETAS F'C= 175 KG/CM2	m3	3.41
04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CUNETAS	m2	24.80
04.05.03	JUNTAS DE DILATACION TECNOPORT E=1" SELLADAS CON ASFALTO	m	12.00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
05.01.01	ALAMBRE LSCH 2x2.5mm2+1x2.5mm2(T) ALUMBRADO	m	180.00
05.01.02	TUBERIA PVC SEL (ELECTRICAS) D=20 MM	m	90.00
05.01.03	CURVAS Ø 20 mm PVC SAP	und	30.00
05.02	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
05.02.01	LAMPARAS FLUORESCENTES RECTAS DE 2 X 40 W	und	14.00
05.02.02	LAMPARA FLUORESCENTE CIRCULAR DE 32 W INC/EQUIPO	und	1.00
05.02.03	LAMPARA DE EMERGENCIA	und	2.00
05.03	INTERRUPTORES		
05.03.01	INTERRUPTOR CON DADO SIMPLE	und	14.00
05.04	TOMACORRIENTES		
05.04.01	SALIDA DE TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA DE PUESTA A TIERRA	pto	11.00
05.04.02	TOMACORRIENTE MON DOBLE 15 A, 220 V PARA LAMPARA DE EMERGENCIA (L.E)	und	2.00

132



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

536

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

05.05	CAJAS DE PASE METALICAS		
05.05.01	CAJA DE PLASTICO PESADO OCTOGONAL (CENTROS DE LUZ)	und	14.00
05.05.02	CAJA DE PLASTICO PESADO REC. (TOMACORREINTES-INTERRUPTORES)	und	11.00
05.06	TABLEROS ELECTRICOS		
05.06.01	TABLERO DISTRIBUCION TG-01	und	1.00
05.07	POZO A TIERRA		
05.07.01	POZO DE PUESTA A TIERRA	und	1.00
06	TRABAJOS FINALES Y ENTREGA DE OBRA		
06.01	LIMPIEZA GENERAL Y ENTREGA DE OBRA	m2	112.50

131

1.7 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Fondo de Compensación Regional – FONCOR

1.8 PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio se ejecutará en un plazo de 45 días calendarios, cuyo plazo empezará a regir después que la Entidad haya cumplido con todos los requisitos estipulados en Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Cabe indicar que dicho plazo constituye un Requerimiento Técnico Mínimo de cumplimiento Obligatorio.

1.9 SISTEMA DE CONTRATACION.

El sistema de contratación es a suma alzada. El contratista que resulte responsable de la prestación del servicio, cumplirá con los requerimientos, normas y procedimientos que la inspección exigida en los planos y especificaciones técnicas y que forma parte del presente expediente técnico.

El residente que represente al Contratista deberá estar presente en todas las etapas la presente prestación de servicio y prestara las diversas etapas de acuerdo con lo indicado en los planos y especificaciones técnicas. Además, llevará un registro desde el acta de entrega y recepción de terreno hasta la culminación de la prestación del servicio.

La Entidad como ente ejecutor nombrará un inspector, el cual velará por el fiel cumplimiento de los planos y especificaciones técnicas y normas respectivas.

Cualquier modificación de los planos o especificaciones técnicas por parte del contratista, requiere de autorización escrita del inspector, quien puede solicitar aprobación del proyectista cuando ella lo considere necesario; así mismo, el contratista debe brindar al inspector todas las facilidades que ella requiera para el cabal cumplimiento de sus funciones.

1.10 CONSIDERACIONES TÉCNICAS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO

Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el expediente técnico del proyecto, donde se detallan la naturaleza de los materiales a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, entre otras que sirvan para cumplir con la correcta ejecución de la prestación del servicio.

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



130

I.11 OBLIGACIONES DE PERMANENCIA DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA EN EL PROYECTO:

Es obligatorio la permanencia en el proyecto de todo el personal del contratista de acuerdo a su oferta (la misma que deberá incluir como mínimo el personal considerado en el expediente técnico). En los casos de ausencia del personal por motivos de salida o descanso por trabajos en zonas alejadas del hogar con una duración máxima de dos (02) días calendarios, de atención médica u otra causal. El contratista está obligado a informar oportunamente al supervisor o inspector por medio escrito o electrónico esto último solo en caso de emergencia, debiendo este regularizar tal comunicación.

Toda ausencia del personal profesional del contratista sin comunicación a la supervisión, será materia de aplicación de penalidad por los días que dure esta ausencia. No se admitirán ausencias mayores a dos (02) días calendario, de presentarse ausencia del personal del contratista mayor a 02 días calendario, se considerarán como incumplimiento contractual del contratista.

I.12 EJECUCIÓN DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:

- El contratista ejecutará la prestación del servicio en estricto cumplimiento del Expediente Técnico, la maquinaria, los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomados en consideración de acuerdo a lo definido en el Expediente Técnico. Asimismo, el Contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus modificatorias y normas complementarias, actualmente vigentes.
- Los criterios del diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución del servicio empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos técnicos de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de una adecuación de módulo, a fin de asegurar la calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad y de la población beneficiaria.
- Todo procedimiento adecuación indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en la prestación del servicio.

I.13 DISPONIBILIDAD DEL TERRENO

El terreno se encuentra disponible al 100%, puesto que el área del servicio se encuentra en estado libre para su ejecución inmediata.

I.14 SUBCONTRATACION

No se permite

I.15 TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista, además de la obtención de las licencias de construcción, autorizaciones, permisos y similares para la prestación del servicio.

I.16 DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos (de ser el caso) y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado podrá ser causal de resolución del contrato.

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

I.17 INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas y acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro del servicio y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, de ejecutar cualquier servicio que sea necesario para evitar y prevenir accidentes por parte la población beneficiaria del proyecto y demás terceros.

179

I.18 PLAZO DE RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 40º numeral 40.2 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. Por lo que, para el presente servicio, se establece el plazo máximo de responsabilidad para el CONTRATISTA de dos (02) años, contados a partir de la conformidad de la recepción del servicio.

I.19 FORMA DE PAGO

Con relación al pago (Artículo 171 RLCE), la Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los 10 días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad de los servicios en general, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para dichos efectos.



I.20 ADELANTOS

La Entidad no otorgará adelantos

I.21 PENALIDADES

I.21.1 PENALIDAD POR MORA

- Se tendrá en cuenta el Artículo 162. Del Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

- Donde F tiene los siguientes valores:
 - a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
 - b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25



I.21.2 OTRAS PENALIDADES

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de Cuarenta y Cinco (45) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el servicio.	Según informe del Inspector Según Corresponda.

637

16

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el servicio	Según informe del Inspector Según Corresponda.
3	Seguridad de Servicio y Señalización: Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en el servicio tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad.	0.2 de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector Según Corresponda.
4	Indumentaria e Implementación de Protección Personal: Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o permita el ingreso de personal sin los elementos e implementos de seguridad.	0.2 de 1 UIT por cada trabajador	Según informe del Inspector Según Corresponda.
5	Calidad de los Materiales Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas y cada uno de los materiales utilizados no cuente con su respectivo certificado de calidad. La penalidad será por cada caso detectado, EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y remplazo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho remplazo sin costo alguno para la Entidad.	0.5 de 1 UIT por cada vez que ocurra	Según informe del Inspector Según Corresponda.
6	Pruebas y Ensayos: Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones de acuerdo a las especificaciones de expediente técnico.	0.2 de 1 UIT por cada incumplimiento	Según informe del Inspector Según Corresponda.
7	Equipos ofertados: Cuando el contratista no mantenga los equipos ofertado al inicio y ejecución del servicio. En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva.	0.2 de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector Según Corresponda.
8	Entrega de Información Incompleta: Cuando El Contratista entregue documentación incompleta, perjudicando el trámite normal de los mismos (informes mensuales, ampliaciones de plazo, adicionales u otros).	0.2 de 1 UIT por cada trámite realizado	Según informe del Inspector Según Corresponda.

128



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

672

19

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

I.22 CONSIDERACIONES IMPORTANTES PARA EL POSTOR Y CONTRATISTA

- Todo trabajo relacionado al servicio será efectuado en el marco de la Normativa aplicable y vigente, lo cual constituye obligación expresa a la contratista, y cuyo incumplimiento podrá ser causal de resolución de contrato.
- En caso que la autoridad competente requiera como resarcimiento de daños ocasionados tanto al medio ambiente como de infraestructura pública, la contratista queda obligada a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.
- En caso que la autoridad competente requiera garantías u otros requisitos para que la contratista pueda efectuar los trabajos en vía pública, el contratista queda obligado a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.
- Las notificaciones que se generen en Entidad al contratista podrán efectuarse además de la forma física, a través de correo electrónico, la misma que son autorizados y señalados en el contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 49° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El entregable y documentos relacionados al contrato, deberán ser firmados por el personal competente y debidamente foliados, presentados en trámite documentario de Dirección Regional de Salud Cajamarca.
- Todos los documentos que se presenten en las ofertas para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos presentados por el contratista, y suscripción de contrato a consideración de la entidad, serán sometidos a la verificación posterior para comprobar su autenticidad.
- Los postores que presenten su oferta en consorcio deberán tener en cuenta lo establecido en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD; Asimismo, de conformidad con el literal d) del numeral 7.4.2 de la mencionada directiva, las obligaciones o actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación del presente procedimiento de selección son la ejecución y la culminación del servicio, las mismas que deberán figurar de forma obligatoria en la promesa forma de consorcio.
- Se podrá proponer equipo de mayor capacidad siempre que se cumpla con número de equipo requerido, con relación a los equipos mínimos; así mismo se debe tener en cuenta que los

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

equipos considerados en la relación de equipos mínimos de acuerdo a su capacidad y potencia son equipos que por las características de los mismos son acordes al tipo de terreno para la ejecución de los trabajos.

- La habilitación del RNP como prestador de servicios, debe estar vigente al inscribirse como participante, al presentar su oferta y al momento de firmar el contrato.

126

I.23 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:

A. DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

- La Entidad pondrá a disposición del contratista el expediente técnico incluido los planos, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra, en CDS y en medio físico.

I.24 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA es responsable de prestar el servicio de manera integral de acuerdo a los Planos, Términos de Referencia y en general toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, las Bases, su oferta, y de conformidad con las Normas de Construcción, Reglamentos, Normas Técnicas Peruanas, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento incluye sus modificaciones. Esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente del servicio durante la ejecución del mismo.

A. PERSONAL

- El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección ejecución del servicio, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente entre otros especialistas y personal técnico).
- El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la prestación de servicio, salvo que la inspección previa coordinación con la Entidad solicite su sustitución.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros de la zona de influencia y además personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar al personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del inspector.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores de condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo, material necesario para tal efecto.
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el inspector a la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha de informe.
- EL Contratista no podrá modificar el listado del personal profesional designado y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

B. LEYES NORMAS Y ORDENANZAS

El Contratista deberá conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionados con la ejecución de los trabajos. En caso de existir divergencias entre estas bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

630

13

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

125

del inspector esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que este determine la acción a seguir.

- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del contratista y deberá ser reparado por este sin derecho a pago alguno.
- El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesario a su tramitación respectiva ante los que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la prestación del servicio.
- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

C. SEGURIDAD.

- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesaria para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.
- El Incidente o accidente resultante de la observación de esta obligación correrá únicamente por cuenta del contratista.

D. MATERIALES, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

- Todos los materiales, maquinarias y equipos destinados a la prestación del servicio, deberán cumplir con la característica técnica exigida en el expediente técnico y se deberá someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- La Entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el contratista, si esto no concuerda con lo estipulado en el expediente técnico.
- Correrá por cuenta del contratista las pruebas de los materiales requeridos por el inspector.
- Correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el inspector no libera al contratista de su responsabilidad sobre la calidad de materiales y/o equipos.

• Errores o Contradicciones

El Contratista debe indicar a la Dirección Regional de Salud Cajamarca cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento a la Entidad. Se entiende que, para realizar su oferta, el postor ha analizado el Expediente Técnico, ha realizado sus propios metrados y ha considerado todos los gastos para prestar el servicio de acuerdo al mismo.

• Entrega del terreno

Se realizará mediante Acta de entrega de terreno, suscrita por el CONTRATISTA, el jefe del Establecimiento de Salud y el Inspector designado por la Dirección Regional de Salud Cajamarca.

• Mantenimiento del servicio

El contratista deberá mantener el servicio y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños personales o a terceros. De producirse, deberán ser inmediatamente reparados.



• Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

• 076-363864

• www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

La negligencia del contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades del servicio afectadas sean descontadas de los volúmenes del servicio prestado hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

124

- **Conservación del Medio Ambiente**

El contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados por la autoridad competente para colocar los residuos de materiales que por efecto del servicio se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente. El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes. El contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

- **Responsabilidad por pérdidas de materiales o herramientas**

La entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista dentro del lugar del servicio, para lo cual el contratista tomará todas sus precauciones.

- **Retiro de equipos o materiales**

Cuando sea requerido por la Entidad, el Contratista deberá retirar del lugar del servicio, el equipo o material excedente que no vaya ser utilizado en el trabajo, con el objeto de evitar interferencias en la prestación del servicio; si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la DIRESA Cajamarca.

- **Accidentes y Notificaciones**

El Contratista proveerá, en el lugar del servicio, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la prestación del servicio. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudiera resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la Entidad.

- **Del Seguimiento**

La Supervisión del Servicio estará a cargo de la Entidad a través de un Inspector.

1.25 RECURSO A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la prestación del servicio, el contratista tiene las siguientes obligaciones:

- Durante la prestación del servicio, el contratista está obligado a cumplir con los plazos establecidos.
- El contratista contratará el seguro complementario de trabajos de riesgos, para cubrir los daños que pueda sufrir su personal, por los trabajos correspondientes a la prestación del servicio. Se deja constancia que el monto de este seguro no limita la responsabilidad del Contratista.
- Todos los materiales y equipos incorporados por parte del contratista deberán ser de primera calidad sin defectos ni imperfecciones, deben ajustarse a las especificaciones técnicas o la normativa vigente del Reglamento Nacional de Construcciones.

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

829

11

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

123

- El Contratista asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios y equipos instalados.
- El Contratista debe inspeccionar el lugar donde se desarrollará el servicio teniendo pleno conocimiento de la zona, características de la infraestructura existente, instalaciones existentes y otros por lo que asume todo riesgo por las condiciones encontradas en el lugar, declarando haber visitado e inspeccionado.
- El Contratista deberá cumplir los alcances descritos en el acápite del plazo de ejecución establecido en el presente documento.
- El Contratista colocará avisos y señales que sean claros y visibles en la zona de los trabajos contratados, los que serán del tipo indicado, preventivo, restrictivo y prohibitivo, informando la zona de peligro, zonas restringidas y preventivas de riesgos.
- **Personal:** El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos. El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio. El contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones, más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el trabajo y su Reglamento, así como el Decreto Supremo N° 001-98-TR y sus normas complementarias y modificatorias. El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos, brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- **Seguridad:** El Contratista debe cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; así mismo deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.).
- El Contratista deberá eliminar el desmonte producto de los trabajos, conforme se vayan ejecutando las actividades. Todo el personal del contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP), según la especialidad que desarrollen.
- **Materiales:** Todos los materiales y equipos destinados, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en los Términos de Referencia y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- **Equipos y Maquinarias:** Todos los equipos y maquinarias necesarios para la prestación satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse al lugar del servicio en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Gobierno regional de Cajamarca – DIRESA Cajamarca, quien no podrá negarla sin justa razón. La reparación por las pérdidas o daños ocasionados a los equipos y maquinarias durante la prestación del servicio, corren por cuenta y costo del contratista. Si el inspector del servicio demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad del servicio y el cumplimiento de los plazos, el contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

I.26 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

En el presente servicio la entidad no otorga ningún tipo de equipos, materiales ni mano de obra calificada y no calificada, estos deberán ser proporcionados en su totalidad por el contratista.

I.27 REGLAMENTOS TÉCNICOS Y NORMAS

El Contratista deberá ceñirse y dar cumplimiento a lo señalado en el Reglamento Nacional de

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

Edificaciones y demás normas que influyen en el presente servicio, que ayuden a mejorar su desarrollo tomando como marco legal la ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

122

I.28 IMPACTO AMBIENTAL

El contratista para la realización del presente servicio deberá tomar todas las medidas preventivas y necesarias para no generar impactos ambientales negativos dentro de las instalaciones del establecimiento. En caso que el contratista negligentemente incumpla con las medidas de seguridad ambiental la entidad notificará al contratista y a los entes correspondientes de conformidad a las leyes vigentes.

I.29 SERVICIOS SIMILARES

Se considerará Servicios similares a: Ejecución de Servicio de Adecuación y Acondicionamiento y/o Mejoramiento y/o Instalación de Infraestructura en Establecimientos de Salud y/u Hospitales.

Que contengan al menos los siguientes componentes:

- ✓ Trabajos Preliminares y Flete,
- ✓ Obras de Concreto Simple,
- ✓ Estructura Metálica,
- ✓ Muros de Drywall,
- ✓ Cielorrasos,
- ✓ Carpintería de Madera,
- ✓ Pintura,
- ✓ Pisos y Pavimentos,
- ✓ Instalaciones Sanitarias,
- ✓ Sistema de Drenaje Pluvial,
- ✓ Instalaciones Eléctricas Incluido Pozo de Puesta a Tierra.



I.30 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se precisa lo siguiente:



- El número máximo de consorciados es de dos (2).
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

Justificación:

El presente numeral tiene la finalidad establecer condiciones razonables, que garanticen la suficiente experiencia y capacidad técnica para la participación en consorcio en el presente proceso de selección, lo que coadyuvará a una mejor y eficiente prestación del servicio, para cumplir así con la finalidad pública de esta contratación y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos.

I.31 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

De conformidad con el expediente técnico, para la ejecución de la prestación es necesario contar con el siguiente equipamiento:

N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD
01	PLANCHA COMPACTADORA	01
02	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	01
03	MAQUINAS DE SOLDAR	01

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

626

89

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

04	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01
05	MEZCLADORA DE CONCRETO	01
06	CORTADORA ELECTRICA (INC DISCO)	01

121

Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

1.32 PERFIL MÍNIMO DEL PERSONAL CLAVE

La Entidad considera que, para la ejecución del servicio, el Contratista debe contar con un equipo profesional especializado de acuerdo a lo requerido en el expediente técnico; con la finalidad de garantizar una adecuada prestación de los servicios y cumplir con los plazos establecidos en las bases y expediente técnico.

De conformidad con lo establecido en el expediente técnico, el profesional clave requerido para la prestación del servicio es:

N°	ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA MINIMA
1	Residente de Servicio	Titulo profesional de: Ingeniero civil	12 meses de experiencia como: Residente o Supervisor o Gerente de Construcción, en servicios similares u obras en general. (Computada desde la fecha de la colegiatura), participación al 100%

Acreditación: Se acreditará para la suscripción del contrato.

El título profesional será verificado en el registro de grados académicos y títulos profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU. En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe de presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

623

08

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará él una vez el periodo traslapado.

La Entidad se reserva el derecho de verificación y fiscalización de la documentación (Certificados, constancia, Contratos entre otros) presentada por los participantes y/o postores; de comprobarse documentación inexacta o fraguada se informará al Tribunal de Contrataciones del Estado en aplicación a los artículos 50° de la Ley de Contrataciones del Estado y 23° del Reglamento, para las sanciones correspondientes.

Se precisa que el participante debe tener en cuenta que: "las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben de ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así se demostraría fehacientemente la experiencia adquirida, conforme lo señala la opinión No.- 105-2015/DTN, Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborada por la entidad.

El postor debe tener en cuenta que, al momento de presentar la documentación para la formalización contractual, el residente del servicio, no debe tener otro trabajo como residente y/o supervisor al mismo momento.

La colegiatura y habilitación de los profesionales se requiera para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales de procedencia peruana como del Extranjero. Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.

I.33 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Dirección Regional de Salud Cajamarca por la necesidad y naturaleza del servicio aplicará medidas de supervisión, monitoreo y control durante todo el tiempo de ejecución que dure el contrato, tomando las medidas de control con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato y su finalidad; La Supervisión del servicio estará a cargo de la DIRESA Cajamarca a través de un Inspector.

Las ampliaciones e incumplimiento de los plazos establecidos serán evaluados de acuerdo a lo señalado en las bases integradas en el contrato a ser suscrito con el Contratista.

I.34 DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Forman parte integrante del contrato, todos los documentos indicados en los requerimientos técnicos mínimos proporcionados por la DIRESA Cajamarca y las bases del proceso de selección correspondiente; así como el expediente técnico completo y toda otra documentación referente al servicio, que tienen por finalidad complementarse mutuamente

I.35 DOCUMENTOS A SER PROPORCIONADOS POR LA ENTIDAD

La Dirección Regional de Salud Cajamarca entregará al Contratista toda la documentación existente relacionada al Servicio "ADECUACIÓN DEL MÓDULO TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-2 NUEVA ESPERANZA, DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA DE SAN IGNACIO, REGION CAJAMARCA", el cual no incluirá costos o precios.

I.36 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la UNIDAD DE GESTIÓN DE LA

1 Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
2 076-363864
3 www.diresacajamarca.gob.pe

624

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EN SALUD DE LA DIRESA CAJAMARCA, con el VISTO BUENO DEL JEFE DE LOS ESTABLECIMIENTO DE SALUD previo informe del inspector designado por la DIRESA CAJAMARCA.

119

I.37 RESOLUCION DEL CONTRATO

La entidad puede resolver el contrato por las causales establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

I.38 APLICACIÓN DE LA LEY

Todo lo que no está contemplado en los presentes términos de referencia, será de aplicación, el TUO de la Ley 30225 y su Reglamento.



DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

Edgar Iván Gutiérrez Requena
Unidad de Gestión de la Infraestructura
y Equipamiento en Salud - UGIES

06

123

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

118

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
<u>Requisitos:</u>	
N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS
01	PLANCHA COMPACTADORA
02	CAMION VOLQUETE DE 10 m3
03	MAQUINAS DE SOLDAR
04	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"
05	MEZCLADORA DE CONCRETO
06	CORTADORA ELECTRICA (INC DISCO)
	CANTIDAD
	01
	01
	01
	01
	01
	01
<u>Acreditación:</u>	
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.	
<u>Importante</u>	
En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.	
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
FORMACIÓN ACADÉMICA	
<u>Requisitos:</u>	
N°	ESPECIALIDAD
1	Residente de Servicio
	FORMACION ACADEMICA
	Título profesional de: Ingeniero civil
<u>Acreditación:</u>	
El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda.	
En caso el TÍTULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	
A.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Av. Marlo Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

Requisitos:

ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA MINIMA
Residente de Servicio	Título profesional de: Ingeniero civil	12 meses de experiencia como: Residente o Supervisor o Gerente de Construcción, en servicios similares u obras en general. (Computada desde la fecha de la colegiatura), participación al 100%

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 375,000.00 (Trescientos setenta y cinco Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los dos (2) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 93,000.00 (Noventa y Tres Mil con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerará Servicios similares a: Ejecución de Servicio de Adecuación y Acondicionamiento y/o Mejoramiento y/o Instalación de Infraestructura en Establecimientos de Salud y/u Hospitales.

Que contengan al menos los siguientes componentes:

- ✓ Trabajos Preliminares y Flete,
- ✓ Obras de Concreto Simple,
- ✓ Estructura Metálica,
- ✓ Muros de Drywall,
- ✓ Cielorrascos,
- ✓ Carpintería de Madera,

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

Requisitos:

ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA MINIMA
Residente de Servicio	Título profesional de: Ingeniero civil	12 meses de experiencia como: Residente o Supervisor o Gerente de Construcción, en servicios similares u obras en general. (Computada desde la fecha de la colegiatura), participación al 100%

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 375,000.00 (Trescientos setenta y cinco Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los dos (2) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 93,000.00 (Noventa y Tres Mil con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerará Servicios similares a: Ejecución de Servicio de Adecuación y Acondicionamiento y/o Mejoramiento y/o Instalación de Infraestructura en Establecimientos de Salud y/u Hospitales.

Que contengan al menos los siguientes componentes:

- ✓ Trabajos Preliminares y Flete,
- ✓ Obras de Concreto Simple,
- ✓ Estructura Metálica,
- ✓ Muros de Drywall,
- ✓ Cielorrascos,
- ✓ Carpintería de Madera,

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

115

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
Econ. Javier Guiverrez Requena
Unidad de Gestión de la Infraestructura
y Equipamiento en Salud - UGIES

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

135

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO:

**"ADECUACIÓN DEL MÓDULO TEMPORAL PARA
CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE
SALUD I-1 SANTA ROSA, DISTRITO CHIRINOS,
PROVINCIA DE SAN IGNACIO, REGIÓN
CAJAMARCA"**



● Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
● 076-363864
● www.diresacajamarca.gob.pe

209

23

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



I. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

I.1 DENOMINACIÓN DEL SERVICIO:

134

CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA: "ADECUACIÓN DEL MÓDULO TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-1 SANTA ROSA, DISTRITO CHIRINOS, PROVINCIA DE SAN IGNACIO, REGIÓN CAJAMARCA"

I.2 FINALIDAD

Realizar la contratación de una persona natural o jurídica para la contratación del servicio: "ADECUACIÓN DEL MÓDULO TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-1 SANTA ROSA, DISTRITO CHIRINOS, PROVINCIA DE SAN IGNACIO, REGIÓN CAJAMARCA"

I.3 ANTECEDENTES

El C.S. Santa Rosa no cuenta con ambientes adecuados para la atención de consulta externa, para ello es necesario la implementación de un módulo adicional a la actual infraestructura con la que cuenta el establecimiento de salud que servirá para el aliviar a la carga de atenciones de consulta externa correspondientes a la actual demanda que tiene el Establecimiento de Salud.

I.4 OBJETIVOS

- Construir del módulo prefabricado para la contingencia provisional del EE.SS.
- Disminuir la infección de familiares y personal de salud que atiende a pacientes
- Brindar un ambiente cómodo y seguro para los trabajadores, contribuyendo con el mejor desarrollo de sus actividades.



I.5 UBICACIÓN:

El lugar de ejecución del servicio es el siguiente:

Lugar	:	Establecimientos de Salud I-1 Santa Rosa
Distrito	:	Chirinos
Provincia	:	San Ignacio
Región	:	Cajamarca



El departamento de Cajamarca, situado en la zona norte del país, cubre una superficie de 33 318 Km², que representa el 2,6 por ciento del territorio nacional. Limita por el norte con la República del Ecuador, por el este con el departamento de Amazonas, por el sur con La Libertad y por el oeste con Lambayeque y Piura. Políticamente está dividido en 13 provincias y 127 distritos, siendo su capital la ciudad de Cajamarca.

La Provincia de San Ignacio, se ubica en el extremo norte del departamento de Cajamarca, bajo la administración del Gobierno Regional de Cajamarca. Limita por el norte por el norte con Ecuador; por el este, con el departamento de Amazonas; por el sur, con la provincia de Jaén, y por el oeste, con el departamento de Piura.

I.6 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- El proyecto consta de la construcción de un ambiente, para el servicio a pacientes de consulta externa, sistema de modulo prefabricado de Drywall y estructura de perfiles de metal, con puertas de madera y ventanas de metal, sistema de agua potable e instalaciones eléctricas.
- Construir local con muros de yeso prefabricados y de cobertura liviana de 75 mts2.

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

203
22

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

- Se debe indicar que las partidas que involucran los servicios higiénicos, están dentro del mismo ambiente.

133

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	CERCO DE SEGURIDAD DE OBRA	m	50.00
01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	112.50
01.03	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	mes	1.50
01.04	EXCAVACION MANUAL	m3	3.20
01.05	NIVELACION DE TERRENO A MANO	m2	112.50
01.06	ELIMINACION CON TRANSPORTE (CARGUIO A MANO) R=25 m3/día	m3	25.70
01.07	FLETE TERRESTRE	glib	1.00
01.08	ALQUILER DE AMBIENTE PARA OFICINA Y ALMACEN	mes	1.50
02	ESTRUCTURA METALICA Y LOSA DE CONCRETO		
02.01	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.01	AFIRMADO COMPACTADO E=4" PARA LOSA	m2	112.50
02.01.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN EN DADOS	m3	1.03
02.01.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	128.42
02.01.04	LOSA DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 (E = 15 CMS)	m2	120.00
02.01.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA	m2	25.60
02.01.06	VEREDA DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 (E = 15 CMS)	m2	46.00
02.01.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DEVEREDA	m2	13.20
02.02	ESTRUCTURA METALICA		
02.02.01	COLUMNA DE TUBO CUADRADO 4" X E=2.5 mm	und	19.00
02.02.02	CAJUELA DE ANCLAJE PARA COLUMNAS DE ACERO	und	19.00
02.02.03	TIJERAL DE TUBO CUADRADO 4" X 2" E=2.5 mm	und	4.00
02.02.04	COBERTURA CON TECHO TERMOACUSTICO KLAR ROJO	m2	129.84
03	ARQUITECTURA		
03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA		
03.01.01	TABIQUE PRE FABRICADO DE DRYWALL ACABDAO EN AMBAS CARAS	m2	171.58
03.02	CIELORRASOS		
03.02.01	FALSO CIELO RASO SUPENDIO DE BALDOSA ACUSTICA	m2	133.30
03.03	PUERTAS Y VENTANAS		
03.03.01	PUERTA DE MADERA P-1 (SEGUN DETALLE)	und	1.00

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

707

21

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

132

03.03.02	PUERTA CONTRAPLACADA P-02	und	1.00
03.03.03	PUERTA CONTRAPLACADA P-03	und	5.00
03.03.04	VENTANA DE MADERA V-1 (SEGUN DETALLE) INC VIDRIOS	und	8.00
03.03.05	VENTANA DE PERFILES METALICOS (BAÑO)	und	1.00
03.04	PINTURA		
03.04.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES E INTERIORES	m2	343.15
03.05	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.05.01	CONTRAPISO DE 1"	m2	74.31
03.05.02	PISO DE CERAMICO ALTO TRANSITO 40.5x40.5CM	m2	74.31
03.05.03	ZOCALO DE CERAMICO H=0.10 MTS	mts	140.00
03.05.04	ZOCALO DE CERAMICO H=1.20 MTS (BAÑO)	m2	8.60
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	INSTALACIÓN SANITARIAS DE AGUA		
04.01.01	SALIDAS DE AGUA FRIA PVC SAP 1/2"	pto	2.00
04.01.02	TUBERIA PVC SAP C-10 DE 1/2"	m	15.00
04.01.03	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"	und	1.00
04.01.04	TEE DE PVC SAP DE 1/2"	und	2.00
04.01.05	CODO PVC SAP 1/2" X 90°	und	3.00
04.01.06	CODO DE F" G" 1/2"	und	2.00
04.01.07	LLAVE CROMADA PARA LAVATORIOS	und	1.00
04.01.08	CAJA DE METAL PARA VALVULAS (300 x 300 x 150)	und	1.00
04.02	INSTALACIÓN SANITARIAS DE DESAGUE		
04.02.01	SALIDAS DE DESAGUE PVC SAL 2"	pto	1.00
04.02.02	SALIDAS DE DESAGUE PVC SAL 4"	pto	1.00
04.02.03	SALIDAS DE VENTILACION PVC SAL 2"	pto	1.00
04.02.04	CAJA DE REGISTRO PREFABRICADA	und	1.00
04.02.05	TUBERIA DE DESAGUE PVC SAL 4"	m	14.00
04.02.06	TUBERIA DE DESAGUE PVC SAL 2"	m	18.00
04.02.07	YEE PVC SAL 4" A 2"	und	1.00
04.02.08	YEE PVC SAL 2"	und	1.00
04.02.09	TEE PVC SAL 4"	und	1.00
04.02.10	CODO PVC SAL 2"x90°	und	6.00
04.02.11	REGISTRO DE BRONCE 4"	und	1.00

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

04.02.12	SUMIDERO DE BRONCE 2"	und	1.00
04.02.13	SOMBRERO DE VENTILACION 2"	und	1.00
04.03	APARATOS SANITARIOS		
04.03.01	INODORO DE LOSA BLANCA TANQUE BAJO	pza	1.00
04.03.02	PAPELERA DE CERAMICO BLANCA	und	1.00
04.03.03	LAVATORIO IMPORTADO OVALIN COLOR	und	1.00
04.03.04	ESPEJO, CON MARCO METALICO PULIDO (H1)	und	1.00
04.03.05	DISPENSADOR DE ALCOHOL DE ACERO INOXIDABLE (H20)	und	1.00
04.03.06	DISPENSADOR DE JABON EN ESPUMA (H21)	und	1.00
04.03.07	COLOCACION DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	1.00
04.04	CANAleta		
04.04.01	REJILLA SUMIDERO (ancho = 40) PLATINA 1 1/2"x1/4" @ 2" Y MARCO "L" 2 x 1/4"	m	45.80
04.04.02	MONTANTE DE TUBERIA PVC SAL 4"	und	4.00
04.05	CANAL DE LLUVIA		
04.05.01	CONCRETO PARA CUNETAS F'C= 175 KG/CM2	m3	3.41
04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CUNETAS	m2	24.80
04.05.03	JUNTAS DE DILATACION TECNOPORT E=1" SELLADAS CON ASFALTO	m	12.00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
05.01.01	ALAMBRE LSOH 2x2.5mm2+1x2.5mm2(T) ALUMBRADO	m	180.00
05.01.02	TUBERIA PVC SEL (ELECTRICAS) D=20 MM	m	90.00
05.01.03	CURVAS Ø 20 mm PVC SAP	und	30.00
05.02	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
05.02.01	LAMPARAS FLUORESCENTES RECTAS DE 2 X 40 W	und	14.00
05.02.02	LAMPARA FLUORESCENTE CIRCULAR DE 32 W INC/EQUIPO	und	1.00
05.02.03	LAMPARA DE EMERGENCIA	und	2.00
05.03	INTERRUPTORES		
05.03.01	INTERRUPTOR CON DADO SIMPLE	und	14.00
05.04	TOMACORRIENTES		
05.04.01	SALIDA DE TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA DE PUESTA A TIERRA	pto	11.00
05.04.02	TOMACORRIENTE MON DOBLE 15 A, 220 V PARA LAMPARA DE EMERGENCIA (L.E)	und	2.00

131



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

205

19

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



05.05	CAJAS DE PASE METALICAS		
05.05.01	CAJA DE PLASTICO PESADO OCTOGONAL (CENTROS DE LUZ)	und	14.00
05.05.02	CAJA DE PLASTICO PESADO REC. (TOMACORREINTES-INTERRUPTORES)	und	11.00
05.06	TABLEROS ELECTRICOS		
05.06.01	TABLERO DISTRIBUCIÓN TG-01	und	1.00
05.07	POZO A TIERRA		
05.07.01	POZO DE PUESTA A TIERRA	und	1.00
06	TRABAJOS FINALES Y ENTREGA DE OBRA		
06.01	LIMPIEZA GENERAL Y ENTREGA DE OBRA	m2	112.50

130

1.7 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Fondo de Compensación Regional – FONCOR

1.8 PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio se ejecutará en un plazo de **45 días calendarios**, cuyo plazo empezará a regir después que la Entidad haya cumplido con todos los requisitos estipulados en Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Cabe indicar que dicho plazo constituye un Requerimiento Técnico Mínimo de cumplimiento Obligatorio.

1.9 SISTEMA DE CONTRATACION.

El sistema de contratación es a suma alzada. El contratista que resulte responsable de la prestación del servicio, cumplirá con los requerimientos, normas y procedimientos que la inspección exigida en los planos y especificaciones técnicas y que forma parte del presente expediente técnico.

El residente que represente al Contratista deberá estar presente en todas las etapas la presente prestación de servicio y prestara las diversas etapas de acuerdo con lo indicado en los planos y especificaciones técnicas. Además, llevará un registro desde el acta de entrega y recepción de terreno hasta la culminación de la prestación del servicio.

La Entidad como ente ejecutor nombrará un inspector, el cual velará por el fiel cumplimiento de los planos y especificaciones técnicas y normas respectivas.

Cualquier modificación de los planos o especificaciones técnicas por parte del contratista, requiere de autorización escrita del inspector, quien puede solicitar aprobación del proyectista cuando ella lo considere necesario; así mismo, el contratista debe brindar al inspector todas las facilidades que ella requiera para el cabal cumplimiento de sus funciones.

1.10 CONSIDERACIONES TÉCNICAS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO

Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el expediente técnico del proyecto, donde se detallan la naturaleza de los materiales a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, entre otras que sirvan para cumplir con la correcta ejecución de la prestación del servicio.

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



I.11 OBLIGACIONES DE PERMANENCIA DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA EN EL PROYECTO:

Es obligatorio la permanencia en el proyecto de todo el personal del contratista de acuerdo a su oferta (la misma que deberá incluir como mínimo el personal considerado en el expediente técnico). En los casos de ausencia del personal por motivos de salida o descanso por trabajos en zonas alejadas del hogar con una duración máxima de dos (02) días calendarios, de atención médica u otra causal. El contratista está obligado a informar oportunamente al supervisor o inspector por medio escrito o electrónico esto último solo en caso de emergencia, debiendo este regularizar tal comunicación.

Toda ausencia del personal profesional del contratista sin comunicación a la supervisión, será materia de aplicación de penalidad por los días que dure esta ausencia. No se admitirán ausencias mayores a dos (02) días calendario, de presentarse ausencia del personal del contratista mayor a 02 días calendario, se considerarán como incumplimiento contractual del contratista.

I.12 EJECUCIÓN DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:

- El contratista ejecutará la prestación del servicio en estricto cumplimiento del Expediente Técnico, la maquinaria, los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomados en consideración de acuerdo a lo definido en el Expediente Técnico. Asimismo, el Contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus modificatorias y normas complementarias, actualmente vigentes.
- Los criterios del diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución del servicio empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos técnicos de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de una adecuación de modulo, a fin de asegurar la calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad y de la población beneficiaria.
- Todo procedimiento adecuación indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en la prestación del servicio.

I.13 DISPONIBILIDAD DEL TERRENO

El terreno se encuentra disponible al 100%, puesto que el área del servicio se encuentra en estado libre para su ejecución inmediata.

I.14 SUBCONTRATACION

No se permite

I.15 TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista, además de la obtención de las licencias de construcción, autorizaciones, permisos y similares para la prestación del servicio.

I.16 DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos (de ser el caso) y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado podrá ser causal de resolución del contrato.



703

12

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

128

I.17 INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro del servicio y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, de ejecutar cualquier servicio que sea necesario para evitar y prevenir accidentes por parte la población beneficiaria del proyecto y demás terceros.

I.18 PLAZO DE RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 40° numeral 40.2 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. Por lo que, para el presente servicio, se establece el plazo máximo de responsabilidad para el CONTRATISTA de dos (02) años, contados a partir de la conformidad de la recepción del servicio.

I.19 FORMA DE PAGO

Con relación al pago (Artículo 171 RLCE), la Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los 10 días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad de los servicios en general, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para dichos efectos.

I.20 ADELANTOS

La Entidad no otorgará adelantos

I.21 PENALIDADES

I.21.1 PENALIDAD POR MORA

- Se tendrá en cuenta el Artículo 162. Del Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

- Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorias y ejecución de obras: F 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios en general y consultorias: F = 0.25

I.21.2 OTRAS PENALIDADES

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de Cuarenta y Cinco (45) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el servicio.	Según informe del Inspector Según Corresponda.

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el servicio	Según informe del Inspector Según Corresponda.
3	Seguridad de Servicio y Señalización: Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en el servicio tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad.	0.2 de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector Según Corresponda.
4	Indumentaria e Implementación de Protección Personal: Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o permita el ingreso de personal sin los elementos e implementos de seguridad.	0.2 de 1 UIT por cada trabajador	Según informe del Inspector Según Corresponda.
5	Calidad de los Materiales Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas y cada uno de los materiales utilizados no cuente con su respectivo certificado de calidad. La penalidad será por cada caso detectado, EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y remplazo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho remplazo sin costo alguno para la Entidad.	0.5 de 1 UIT por cada vez que ocurra	Según informe del Inspector Según Corresponda.
6	Pruebas y Ensayos: Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones de acuerdo a las especificaciones de expediente técnico.	0.2 de 1 UIT por cada incumplimiento	Según informe del Inspector Según Corresponda.
7	Equipos ofertados: Cuando el contratista no mantenga los equipos ofertado al inicio y ejecución del servicio. En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva.	0.2 de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector Según Corresponda.
8	Entrega de Información Incompleta: Cuando El Contratista entregue documentación incompleta, perjudicando el trámite normal de los mismos (informes mensuales, ampliaciones de plazo, adicionales u otros).	0.2 de 1 UIT por cada trámite realizado	Según informe del Inspector Según Corresponda.

127



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

701

15

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

I.22 CONSIDERACIONES IMPORTANTES PARA EL POSTOR Y CONTRATISTA

- Todo trabajo relacionado al servicio será efectuado en el marco de la Normativa aplicable y vigente, lo cual constituye obligación expresa a la contratista, y cuyo incumplimiento podrá ser causal de resolución de contrato.
- En caso que la autoridad competente requiera como resarcimiento de daños ocasionados tanto al medio ambiente como de infraestructura pública, la contratista queda obligada a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.
- En caso que la autoridad competente requiera garantías u otros requisitos para que la contratista pueda efectuar los trabajos en vía pública, el contratista queda obligado a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.
- Las notificaciones que se generen en Entidad al contratista podrán efectuarse además de la forma física, a través de correo electrónico, la misma que son autorizados y señalados en el contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 49° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El entregable y documentos relacionados al contrato, deberán ser firmados por el personal competente y debidamente foliados, presentados en trámite documentario de Dirección Regional de Salud Cajamarca.
- Todos los documentos que se presenten en las ofertas para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos presentados por el contratista, y suscripción de contrato a consideración de la entidad, serán sometidos a la verificación posterior para comprobar su autenticidad.
- Los postores que presenten su oferta en consorcio deberán tener en cuenta lo establecido en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD; Asimismo, de conformidad con el literal d) del numeral 7.4.2 de la mencionada directiva, las obligaciones o actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación del presente procedimiento de selección son la ejecución y la culminación del servicio, las mismas que deberán figurar de forma obligatoria en la promesa forma de consorcio.
- Se podrá proponer equipo de mayor capacidad siempre que se cumpla con número de equipo requerido, con relación a los equipos mínimos; así mismo se debe tener en cuenta que los equipos considerados en la relación de equipos mínimos de acuerdo a su capacidad y potencia



• Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
• 076-363864
• www.diresacajamarca.gob.pe

700

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

son equipos que por las características de los mismos son acordes al tipo de terreno para la ejecución de los trabajos.

- La habilitación del RNP como prestador de servicios, debe estar vigente al inscribirse como participante, al presentar su oferta y al momento de firmar el contrato.

125

I.23 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:

A. DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

- La Entidad pondrá a disposición del contratista el expediente técnico incluido los planos, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra, en CDS y en medio físico.

I.24 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA es responsable de prestar el servicio de manera integral de acuerdo a los Planos, Términos de Referencia y en general toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, las Bases, su oferta, y de conformidad con las Normas de Construcción, Reglamentos, Normas Técnicas Peruanas, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento incluye sus modificaciones. Esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente del servicio durante la ejecución del mismo.

A. PERSONAL

- El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección ejecución del servicio, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente entre otros especialistas y personal técnico).
- El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la prestación de servicio, salvo que la inspección previa coordinación con la Entidad solicite su sustitución.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros de la zona de influencia y además personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del inspector.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores de condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo, material necesario para tal efecto.
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el inspector a la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha de informe.
- EL Contratista no podrá modificar el listado del personal profesional designado y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

B. LEYES NORMAS Y ORDENANZAS

El Contratista deberá conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionados con la ejecución de los trabajos. En caso de existir divergencias entre estas bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

699

13

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

del inspector esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que este determine la acción a seguir.

124

- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del contratista y deberá ser reparado por este sin derecho a pago alguno.
- El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesario a su tramitación respectiva ante los que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la prestación del servicio.
- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

C. SEGURIDAD.

- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesaria para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.
- El incidente o accidente resultante de la observación de esta obligación correrá únicamente por cuenta del contratista.

D. MATERIALES, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

- Todos los materiales, maquinarias y equipos destinados a la prestación del servicio, deberán cumplir con la característica técnica exigida en el expediente técnico y se deberá someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- La Entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el contratista, si esto no concuerda con lo estipulado en el expediente técnico.
- Correrá por cuenta del contratista las pruebas de los materiales requeridos por el inspector.
- Correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el inspector no libera al contratista de su responsabilidad sobre la calidad de materiales y/o equipos.

• Errores o Contradicciones

El Contratista debe indicar a la Dirección Regional de Salud Cajamarca cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento a la Entidad. Se entiende que, para realizar su oferta, el postor ha analizado el Expediente Técnico, ha realizado sus propios metrados y ha considerado todos los gastos para prestar el servicio de acuerdo al mismo.

• Entrega del terreno

Se realizará mediante Acta de entrega de terreno, suscrita por el CONTRATISTA, el jefe del Establecimiento de Salud y el Inspector designado por la Dirección Regional de Salud Cajamarca.

• Mantenimiento del servicio

El contratista deberá mantener el servicio y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños personales o a terceros. De producirse, deberán ser inmediatamente reparados.



698

12

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



La negligencia del contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades del servicio afectadas sean descontadas de los volúmenes del servicio prestado hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

123

- **Conservación del Medio Ambiente**

El contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados por la autoridad competente para colocar los residuos de materiales que por efecto del servicio se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente. El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes. El contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

- **Responsabilidad por pérdidas de materiales o herramientas**

La entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista dentro del lugar del servicio, para lo cual el contratista tomará todas sus precauciones.

- **Retiro de equipos o materiales**

Cuando sea requerido por la Entidad, el Contratista deberá retirar del lugar del servicio, el equipo o material excedente que no vaya ser utilizado en el trabajo, con el objeto de evitar interferencias en la prestación del servicio; si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la DIRESA Cajamarca.

- **Accidentes y Notificaciones**

El Contratista proveerá, en el lugar del servicio, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la prestación del servicio. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudiera resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la Entidad.

- **Del Seguimiento**

La Supervisión del Servicio estará a cargo de la Entidad a través de un Inspector.

1.25 RECURSO A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la prestación del servicio, el contratista tiene las siguientes obligaciones:

- Durante la prestación del servicio, el contratista está obligado a cumplir con los plazos establecidos.
- El contratista contratará el seguro complementario de trabajos de riesgos, para cubrir los daños que pueda sufrir su personal, por los trabajos correspondientes a la prestación del servicio. Se deja constancia que el monto de este seguro no limita la responsabilidad del Contratista.
- Todos los materiales y equipos incorporados por parte del contratista deberán ser de primera calidad sin defectos ni imperfecciones, deben ajustarse a las especificaciones técnicas o la normativa vigente del Reglamento Nacional de Construcciones.

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



122

- El Contratista asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios y equipos instalados.
- El Contratista debe inspeccionar el lugar donde se desarrollará el servicio teniendo pleno conocimiento de la zona, características de la infraestructura existente, instalaciones existentes y otros por lo que asume todo riesgo por las condiciones encontradas en el lugar, declarando haber visitado e inspeccionado.
- El Contratista deberá cumplir los alcances descritos en el acápite del plazo de ejecución establecido en el presente documento.
- El Contratista colocará avisos y señales que sean claros y visibles en la zona de los trabajos contratados, los que serán del tipo indicado, preventivo, restrictivo y prohibitivo, informando la zona de peligro, zonas restringidas y preventivas de riesgos.
- **Personal:** El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos. El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio. El contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones, más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el trabajo y su Reglamento, así como el Decreto Supremo N° 001-98-TR y sus normas complementarias y modificatorias. El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos, brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- **Seguridad:** El Contratista debe cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; así mismo deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.).
- El Contratista deberá eliminar el desmonte producto de los trabajos, conforme se vayan ejecutado las actividades. Todo el personal del contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP), según la especialidad que desarrollen.
- **Materiales:** Todos los materiales y equipos destinados, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en los Términos de Referencia y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- **Equipos y Maquinarias:** Todos los equipos y maquinarias necesarios para la prestación satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse al lugar del servicio en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Gobierno regional de Cajamarca – DIRESA Cajamarca, quien no podrá negarla sin justa razón. La reparación por las pérdidas o daños ocasionados a los equipos y maquinarias durante la prestación del servicio, corren por cuenta y costo del contratista. Si el inspector del servicio demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad del servicio y el cumplimiento de los plazos, el contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

1.26 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

En el presente servicio la entidad no otorga ningún tipo de equipos, materiales ni mano de obra calificada y no calificada, estos deberán ser proporcionados en su totalidad por el contratista.

1.27 REGLAMENTOS TÉCNICOS Y NORMAS

El Contratista deberá ceñirse y dar cumplimiento a lo señalado en el Reglamento Nacional de

• Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
• 076-363864
• www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

Edificaciones y demás normas que influyen en el presente servicio, que ayuden a mejorar su desarrollo tomando como marco legal la ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

121

I.28 IMPACTO AMBIENTAL

El contratista para la realización del presente servicio deberá tomar todas las medidas preventivas y necesarias para no generar impactos ambientales negativos dentro de las instalaciones del establecimiento. En caso que el contratista negligentemente incumpla con las medidas de seguridad ambiental la entidad notificará al contratista y a los entes correspondientes de conformidad a las leyes vigentes.

I.29 SERVICIOS SIMILARES

Se considerará Servicios similares a: Ejecución de Servicio de Adecuación y Acondicionamiento y/o Mejoramiento y/o Instalación de Infraestructura en Establecimientos de Salud y/u Hospitales.

Que contengan al menos los siguientes componentes:

- ✓ Trabajos Preliminares y Flete,
- ✓ Obras de Concreto Simple,
- ✓ Estructura Metálica,
- ✓ Muros de Drywall,
- ✓ Cielorrasos,
- ✓ Carpintería de Madera,
- ✓ Pintura,
- ✓ Pisos y Pavimentos,
- ✓ Instalaciones Sanitarias,
- ✓ Sistema de Drenaje Pluvial,
- ✓ Instalaciones Eléctricas Incluido Pozo de Puesta a Tierra.



I.30 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se precisa lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (2).
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.



Justificación:

El presente numeral tiene la finalidad establecer condiciones razonables, que garanticen la suficiente experiencia y capacidad técnica para la participación en consorcio en el presente proceso de selección, lo que coadyuvare a una mejor y eficiente prestación del servicio, para cumplir así con la finalidad pública de esta contratación y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos.

I.31 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

De conformidad con el expediente técnico, para la ejecución de la prestación es necesario contar con el siguiente equipamiento:

N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD
01	PLANCHA COMPACTADORA	01
02	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	01
03	MAQUINAS DE SOLDAR	01

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

695

09

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



04	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01
05	MEZCLADORA DE CONCRETO	01
06	CORTADORA ELECTRICA (INC DISCO)	01

120

Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

1.32 PERFIL MÍNIMO DEL PERSONAL CLAVE

La Entidad considera que, para la ejecución del servicio, el Contratista debe contar con un equipo profesional especializado de acuerdo a lo requerido en el expediente técnico; con la finalidad de garantizar una adecuada prestación de los servicios y cumplir con los plazos establecidos en las bases y expediente técnico.

De conformidad con lo establecido en el expediente técnico, el profesional clave requerido para la prestación del servicio es:

N°	ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA MINIMA
1	Residente de Servicio	Título profesional de: Ingeniero civil	12 meses de experiencia como: Residente o Supervisor o Gerente de Construcción, en servicios similares u obras en general. (Computada desde la fecha de la colegiatura), participación al 100%

Acreditación: Se acreditará para la suscripción del contrato.

El título profesional será verificado en el registro de grados académicos y títulos profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU. En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe de presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará él una vez el periodo traslapado.

La Entidad se reserva el derecho de verificación y fiscalización de la documentación (Certificados, constancia, Contratos entre otros) presentada por los participantes y/o postores; de comprobarse documentación inexacta o fraguada se informará al Tribunal de Contrataciones del Estado en aplicación a los artículos 50° de la Ley de Contrataciones del Estado y 23° del Reglamento, para las sanciones correspondientes.

Se precisa que el participante debe de tener en cuenta que: "las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben de ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así de demostraría fehacientemente la experiencia adquirida, conforme lo señala la opinión No.- 105-2015/DTN, Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborada por la entidad.

El postor debe de tener en cuenta que, al momento de presentar la documentación para la formalización contractual, el residente del servicio, no debe de tener otro trabajo como residente y/o supervisor al mismo momento.

La colegiatura y habilitación de los profesionales se requiera para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales de procedencia peruana como del Extranjero. Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.



I.33 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Dirección Regional de Salud Cajamarca por la necesidad y naturaleza del servicio aplicará medidas de supervisión, monitoreo y control durante todo el tiempo de ejecución que dure el contrato, tomando las medidas de control con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato y su finalidad; La Supervisión del servicio estará a cargo de la DIRESA Cajamarca a través de un Inspector.

Las ampliaciones e incumplimiento de los plazos establecidos serán evaluados de acuerdo a lo señalado en las bases integradas en el contrato a ser suscrito con el Contratista.



I.34 DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Forman parte integrante del contrato, todos los documentos indicados en los requerimientos técnicos mínimos proporcionados por la DIRESA Cajamarca y las bases del proceso de selección correspondiente; así como el expediente técnico completo y toda otra documentación referente al servicio, que tienen por finalidad complementarse mutuamente

I.35 DOCUMENTOS A SER PROPORCIONADOS POR LA ENTIDAD

La Dirección Regional de Salud Cajamarca entregará al Contratista toda la documentación existente relacionada al Servicio "ADECUACIÓN DEL MÓDULO TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-1 SANTA ROSA, DISTRITO CHIRINOS, PROVINCIA DE SAN IGNACIO, REGIÓN CAJAMARCA", el cual no incluirá costos o precios.

I.36 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la UNIDAD DE GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EN SALUD DE LA DIRESA CAJAMARCA, con el

① Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
② 076-363864
③ www.diresacajamarca.gob.pe

693

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

VISTO BUENO DEL JEFE DE LOS ESTABLECIMIENTO DE SALUD previo informe del inspector designado por la DIRESA CAJAMARCA.

118

I.37 RESOLUCION DEL CONTRATO

La entidad puede resolver el contrato por las causales establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

I.38 APLICACIÓN DE LA LEY

Todo lo que no está contemplado en los presentes términos de referencia, será de aplicación, el TUO de la Ley 30225 y su Reglamento.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

Tecno. Salud: Quiroga, Arquímide
Unidad de Gestión de la Infraestructura
y Equipamiento en Salud - UGIES

692

06

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

117

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD
01	PLANCHA COMPACTADORA	01
02	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	01
03	MAQUINAS DE SOLDAR	01
04	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01
05	MEZCLADORA DE CONCRETO	01
06	CORTADORA ELECTRICA (INC DISCO)	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

A.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

N°	ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA
1	Residente de Servicio	Titulo profesional de: Ingeniero civil

Acreditación:

El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el TITULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

A.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

● Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
● 076-363864
● www.diresacajamarca.gob.pe

691

05

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

Requisitos:

116

ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA MINIMA
Residente de Servicio	Título profesional de: Ingeniero civil	12 meses de experiencia como: Residente o Supervisor o Gerente de Construcción, en servicios similares u obras en general. (Computada desde la fecha de la colegiatura), participación al 100%

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 375,000.00 (Trescientos setenta y cinco Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los dos (2) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 93,000.00 (Noventa y Tres Mil con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerará Servicios similares a: Ejecución de Servicio de Adecuación y Acondicionamiento y/o Mejoramiento y/o Instalación de Infraestructura en Establecimientos de Salud y/u Hospitales.

Que contengan al menos los siguientes componentes:

- ✓ Trabajos Preliminares y Flete,
- ✓ Obras de Concreto Simple,
- ✓ Estructura Metálica,
- ✓ Muros de Drywall,
- ✓ Cielorrasos,
- ✓ Carpintería de Madera,

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

690

04

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

115

- ✓ Pintura,
- ✓ Pisos y Pavimentos,
- ✓ Instalaciones Sanitarias,
- ✓ Sistema de Drenaje Pluvial,
- ✓ Instalaciones Eléctricas Incluido Pozo de Puesta a Tierra.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentre cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

689

53

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

114

societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
[Firma]
Econ. Silvio F. Gutierrez Riquelme
Unidad de Gestión de la Infraestructura
y Equipamiento en Salud - UGES

• Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
• 076-363864
• www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

.. 137

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO:

**"ADECUACIÓN DEL MÓDULO TEMPORAL PARA
CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE
SALUD I-4 SAN IGNACIO, DISTRITO DE SAN
IGNACIO, PROVINCIA DE SAN IGNACIO, REGIÓN
CAJAMARCA"**



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

728

23

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

.. 137

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO:

**"ADECUACIÓN DEL MÓDULO TEMPORAL PARA
CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE
SALUD I-4 SAN IGNACIO, DISTRITO DE SAN
IGNACIO, PROVINCIA DE SAN IGNACIO, REGIÓN
CAJAMARCA"**



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

728

23

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

- Construir local con muros de yeso prefabricados y de cobertura liviana de 75 mts².
- Se debe indicar que las partidas que involucran los servicios higiénicos, están dentro del mismo ambiente.

135

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	CERCO DE SEGURIDAD DE OBRA	m	50.00
01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m ²	112.50
01.03	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	mes	1.50
01.04	EXCAVACION MANUAL	m ³	3.20
01.05	NIVELACION DE TERRENO A MANO	m ²	112.50
01.06	ELIMINACION CON TRANSPORTE (CARGUIO A MANO) R=25 m ³ /dia	m ³	25.70
01.07	FLETE TERRESTRE	gib	1.00
01.08	ALQUILER DE AMBIENTE PARA OFICINA Y ALMACEN	mes	1.50
02	ESTRUCTURA METALICA Y LOSA DE CONCRETO		
02.01	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.01	AFIRMADO COMPACTADO E=4" PARA LOSA	m ²	112.50
02.01.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN EN DADOS	m ³	1.03
02.01.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm ² GRADO 60	kg	128.42
02.01.04	LOSA DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 (E = 15 CMS)	m ²	120.00
02.01.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA	m ²	25.60
02.01.06	VEREDA DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 (E = 15 CMS)	m ²	46.00
02.01.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDA	m ²	13.20
02.02	ESTRUCTURA METALICA		
02.02.01	COLUMNA DE TUBO CUADRADO 4" X E=2.5 mm	und	19.00
02.02.02	CAJUELA DE ANCLAJE PARA COLUMNAS DE ACERO	und	19.00
02.02.03	TIJERAL DE TUBO CUADRADO 4" X 2" E=2.5 mm	und	4.00
02.02.04	COBERTURA CON TECHO TERMOACUSTICO KLAR ROJO	m ²	129.84
03	ARQUITECTURA		
03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA		
03.01.01	TABIQUE PRE FABRICADO DE DRYWALL ACABDAO EN AMBAS CARAS	m ²	171.58
03.02	CIELORRASOS		
03.02.01	FALSO CIELO RASO SUPENDIO DE BALDOSA ACUSTICA	m ²	133.30

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

03.03	PUERTAS Y VENTANAS		134
03.03.01	PUERTA DE MADERA P-1 (SEGUN DETALLE)	und	1.00
03.03.02	PUERTA CONTRAPLACADA P-02	und	1.00
03.03.03	PUERTA CONTRAPLACADA P-03	und	5.00
03.03.04	VENTANA DE MADERA V-1 (SEGUN DETALLE) INC VIDRIOS	und	8.00
03.03.05	VENTANA DE PERFIOS METALICOS (BAÑO)	und	1.00
03.04	PINTURA		
03.04.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES E INTERIORES	m2	343.15
03.05	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.05.01	CONTRAPISO DE 1"	m2	74.31
03.05.02	PISO DE CERAMICO ALTO TRANSITO 40.5x40.5CM	m2	74.31
03.05.03	ZOCALO DE CERAMICO H=0.10 MTS	mts	140.00
03.05.04	ZOCALO DE CERAMICO H=1.20 MTS (BAÑO)	m2	8.60
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	INSTALACIÓN SANITARIAS DE AGUA		
04.01.01	SALIDAS DE AGUA FRIA PVC SAP 1/2"	pto	2.00
04.01.02	TUBERIA PVC SAP C-10 DE 1/2"	m	15.00
04.01.03	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"	und	1.00
04.01.04	TEE DE PVC SAP DE 1/2"	und	2.00
04.01.05	CODO PVC SAP 1/2" X 90°	und	3.00
04.01.06	CODO DE F" G" 1/2"	und	2.00
04.01.07	LLAVE CROMADA PARA LAVATORIOS	und	1.00
04.01.08	CAJA DE METAL PARA VALVULAS (300 x 300 x 150)	und	1.00
04.02	INSTALACIÓN SANITARIAS DE DESAGUE		
04.02.01	SALIDAS DE DESAGUE PVC SAL 2"	pto	1.00
04.02.02	SALIDAS DE DESAGUE PVC SAL 4"	pto	1.00
04.02.03	SALIDAS DE VENTILACION PVC SAL 2"	pto	1.00
04.02.04	CAJA DE REGISTRO PREFABRICADA	und	1.00
04.02.05	TUBERIA DE DESAGUE PVC SAL 4"	m	14.00
04.02.06	TUBERIA DE DESAGUE PVC SAL 2"	m	18.00
04.02.07	YEE PVC SAL 4" A 2"	und	1.00
04.02.08	YEE PVC SAL 2"	und	1.00



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

775

20

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

123

04.02.09	TEE PVC SAL 4"	und	1.00
04.02.10	CODO PVC SAL 2"x90°	und	6.00
04.02.11	REGISTRO DE BRONCE 4"	und	1.00
04.02.12	SUMIDERO DE BRONCE 2"	und	1.00
04.02.13	SOMBRERO DE VENTILACION 2"	und	1.00
04.03	APARATOS SANITARIOS		
04.03.01	INODORO DE LOSA BLANCA TANQUE BAJO	pza	1.00
04.03.02	PAPELERA DE CERAMICO BLANCA	und	1.00
04.03.03	LAVATORIO IMPORTADO OVALIN COLOR	und	1.00
04.03.04	ESPEJO, CON MARCO METALICO PULIDO (H1)	und	1.00
04.03.05	DISPENSADOR DE ALCOHOL DE ACERO INOXIDABLE (H20)	und	1.00
04.03.06	DISPENSADOR DE JABON EN ESPUMA (H21)	und	1.00
04.03.07	COLOCACION DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	1.00
04.04	CANAleta		
04.04.01	REJILLA SUMIDERO (ancho = 40) PLATINA 1 1/2"x1/4" @ 2" Y MARCO "L" 2 x 1/4"	m	45.80
04.04.02	MONTANTE DE TUBERIA PVC SAL 4"	und	4.00
04.05	CANAL DE LLUVIA		
04.05.01	CONCRETO PARA CUNETAS F'C= 175 KG/CM2	m3	3.41
04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CUNETAS	m2	24.80
04.05.03	JUNTAS DE DILATACION TECNOPORT E=1" SELLADAS CON ASFALTO	m	12.00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
05.01.01	ALAMBRE LSCH 2x2.5mm2+1x2.5mm2(T) ALUMBRADO	m	180.00
05.01.02	TUBERIA PVC SEL (ELECTRICAS) D=20 MM	m	90.00
05.01.03	CURVAS Ø 20 mm PVC SAP	und	30.00
05.02	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
05.02.01	LAMPARAS FLUORESCENTES RECTAS DE 2 X 40 W	und	14.00
05.02.02	LAMPARA FLUORESCENTE CIRCULAR DE 32 W INC/EQUIPO	und	1.00
05.02.03	LAMPARA DE EMERGENCIA	und	2.00
05.03	INTERRUPTORES		
05.03.01	INTERRUPTOR CON DADO SIMPLE	und	14.00

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

774

62

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

05.04	TOMACORRIENTES		
05.04.01	SALIDA DE TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA DE PUESTA A TIERRA	pto	11.00
05.04.02	TOMACORRIENTE MON DOBLE 15 A, 220 V PARA LAMPARA DE EMERGENCIA (L.E)	und	2.00
05.05	CAJAS DE PASE METALICAS		
05.05.01	CAJA DE PLASTICO PESADO OCTOGONAL (CENTROS DE LUZ)	und	14.00
05.05.02	CAJA DE PLASTICO PESADO REC. (TOMACORRIENTES-INTERRUPTORES)	und	11.00
05.06	TABLEROS ELECTRICOS		
05.06.01	TABLERO DISTRIBUCION TG-01	und	1.00
05.07	POZO A TIERRA		
05.07.01	POZO DE PUESTA A TIERRA	und	1.00
06	TRABAJOS FINALES Y ENTREGA DE OBRA		
06.01	LIMPIEZA GENERAL Y ENTREGA DE OBRA	m2	112.50



1.7 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Fondo de Compensación Regional – FONCOR

1.8 PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio se ejecutará en un plazo de **45 días calendarios**, cuyo plazo empezará a regir después que la Entidad haya cumplido con todos los requisitos estipulados en Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Cabe indicar que dicho plazo constituye un Requerimiento Técnico Mínimo de cumplimiento Obligatorio.



1.9 SISTEMA DE CONTRATACION.

El sistema de contratación es a suma alzada. El contratista que resulte responsable de la prestación del servicio, cumplirá con los requerimientos, normas y procedimientos que la inspección exigida en los planos y especificaciones técnicas y que forma parte del presente expediente técnico.

El residente que represente al Contratista deberá estar presente en todas las etapas la presente prestación de servicio y prestara las diversas etapas de acuerdo con lo indicado en los planos y especificaciones técnicas. Además, llevará un registro desde el acta de entrega y recepción de terreno hasta la culminación de la prestación del servicio.

La Entidad como ente ejecutor nombrará un inspector, el cual velará por el fiel cumplimiento de los planos y especificaciones técnicas y normas respectivas.

Cualquier modificación de los planos o especificaciones técnicas por parte del contratista, requiere de autorización escrita del inspector, quien puede solicitar aprobación del proyectista cuando ella lo considere necesario; así mismo, el contratista debe brindar al inspector todas las facilidades que ella requiera para el cabal cumplimiento de sus funciones.

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

131

I.10 CONSIDERACIONES TÉCNICAS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO

Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el expediente técnico del proyecto, donde se detallan la naturaleza de los materiales a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, entre otras que sirvan para cumplir con la correcta ejecución de la prestación del servicio.

I.11 OBLIGACIONES DE PERMANENCIA DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA EN EL PROYECTO:

Es obligatorio la permanencia en el proyecto de todo el personal del contratista de acuerdo a su oferta (la misma que deberá incluir como mínimo el personal considerado en el expediente técnico). En los casos de ausencia del personal por motivos de salida o descanso por trabajos en zonas alejadas del hogar con una duración máxima de dos (02) días calendarios, de atención médica u otra causal. El contratista está obligado a informar oportunamente al supervisor o inspector por medio escrito o electrónico esto último solo en caso de emergencia, debiendo este regularizar tal comunicación.

Toda ausencia del personal profesional del contratista sin comunicación a la supervisión, será materia de aplicación de penalidad por los días que dure esta ausencia. No se admitirán ausencias mayores a dos (02) días calendario, de presentarse ausencia del personal del contratista mayor a 02 días calendario, se considerarán como incumplimiento contractual del contratista.

I.12 EJECUCIÓN DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:

- El contratista ejecutará la prestación del servicio en estricto cumplimiento del Expediente Técnico, la maquinaria, los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomados en consideración de acuerdo a lo definido en el Expediente Técnico. Asimismo, el Contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus modificatorias y normas complementarias, actualmente vigentes.
- Los criterios del diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución del servicio empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos técnicos de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de una adecuación de modulo, a fin de asegurar la calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad y de la población beneficiaria.
- Todo procedimiento adecuación indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en la prestación del servicio.

I.13 DISPONIBILIDAD DEL TERRENO

El terreno se encuentra disponible al 100%, puesto que el área del servicio se encuentra en estado libre para su ejecución inmediata.

I.14 SUBCONTRATACION

No se permite

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

130

I.15 TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista, además de la obtención de las licencias de construcción, autorizaciones, permisos y similares para la prestación del servicio.

I.16 DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos (de ser el caso) y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado podrá ser causal de resolución del contrato.

I.17 INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro del servicio y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, de ejecutar cualquier servicio que sea necesario para evitar y prevenir accidentes por parte la población beneficiaria del proyecto y demás terceros.

I.18 PLAZO DE RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 40° numeral 40.2 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. Por lo que, para el presente servicio, se establece el plazo máximo de responsabilidad para el CONTRATISTA de dos (02) años, contados a partir de la conformidad de la recepción del servicio.

I.19 FORMA DE PAGO

Con relación al pago (Artículo 171 RLCE), la Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los 10 días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad de los servicios en general, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para dichos efectos.

I.20 ADELANTOS

La Entidad no otorgará adelantos

I.21 PENALIDADES

I.21.1 PENALIDAD POR MORA

- Se tendrá en cuenta el Artículo 162. Del Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

- Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

129

L21.2 OTRAS PENALIDADES

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de Cuarenta y Cinco (45) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el servicio.	Según informe del Inspector Según Corresponda.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el servicio	Según informe del Inspector Según Corresponda.
3	Seguridad de Servicio y Señalización: Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en el servicio tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad.	0.2 de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector Según Corresponda.
4	Indumentaria e Implementación de Protección Personal: Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o permita el ingreso de personal sin los elementos e implementos de seguridad.	0.2 de 1 UIT por cada trabajador	Según informe del Inspector Según Corresponda.
5	Calidad de los Materiales Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas y cada uno de los materiales utilizados no cuente con su respectivo certificado de calidad. La penalidad será por cada caso detectado, EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y remplazo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho remplazo sin costo alguno para la Entidad.	0.5 de 1 UIT por cada vez que ocurra	Según informe del Inspector Según Corresponda.
6	Pruebas y Ensayos: Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones de acuerdo a las especificaciones de expediente técnico.	0.2 de 1 UIT por cada incumplimiento	Según informe del Inspector Según Corresponda.

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

128

7	Equipos ofertados: Cuando el contratista no mantenga los equipos ofertado al inicio y ejecución del servicio. En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva.	0.2 de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector Según Corresponda.
8	Entrega de Información Incompleta: Cuando El Contratista entregue documentación incompleta, perjudicando el trámite normal de los mismos (informes mensuales, ampliaciones de plazo, adicionales u otros).	0.2 de 1 UIT por cada trámite realizado	Según informe del Inspector Según Corresponda.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



2.2 CONSIDERACIONES IMPORTANTES PARA EL POSTOR Y CONTRATISTA

- Todo trabajo relacionado al servicio será efectuado en el marco de la Normativa aplicable y vigente, lo cual constituye obligación expresa a la contratista, y cuyo incumplimiento podrá ser causal de resolución de contrato.
- En caso que la autoridad competente requiera como resarcimiento de daños ocasionados tanto al medio ambiente como de infraestructura pública, la contratista queda obligada a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.
- En caso que la autoridad competente requiera garantías u otros requisitos para que la contratista pueda efectuar los trabajos en vía pública, el contratista queda obligado a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.
- Las notificaciones que se generen en Entidad al contratista podrán efectuarse además de la forma física, a través de correo electrónico, la misma que son autorizados y señalados en el contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 49° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El entregable y documentos relacionados al contrato, deberán ser firmados por el personal competente y debidamente foliados, presentados en trámite documentario de Dirección Regional de Salud Cajamarca.

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

769

14

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

- Todos los documentos que se presenten en las ofertas para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos presentados por el contratista, y suscripción de contrato a consideración de la entidad, serán sometidos a la verificación posterior para comprobar su autenticidad.
- Los postores que presenten su oferta en consorcio deberán tener en cuenta lo establecido en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD; Asimismo, de conformidad con el literal d) del numeral 7.4.2 de la mencionada directiva, las obligaciones o actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación del presente procedimiento de selección son la ejecución y la culminación del servicio, las mismas que deberán figurar de forma obligatoria en la promesa forma de consorcio.
- Se podrá proponer equipo de mayor capacidad siempre que se cumpla con número de equipo requerido, con relación a los equipos mínimos; así mismo se debe tener en cuenta que los equipos considerados en la relación de equipos mínimos de acuerdo a su capacidad y potencia son equipos que por las características de los mismos son acordes al tipo de terreno para la ejecución de los trabajos.
- La habilitación del RNP como prestador de servicios, debe estar vigente al inscribirse como participante, al presentar su oferta y al momento de firmar el contrato.



L23 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:

A. DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

- La Entidad pondrá a disposición del contratista el expediente técnico incluido los planos, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra, en CDS y en medio físico.

L24 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA es responsable de prestar el servicio de manera integral de acuerdo a los Planos, Términos de Referencia y en general toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, las Bases, su oferta, y de conformidad con las Normas de Construcción, Reglamentos, Normas Técnicas Peruanas, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento incluye sus modificaciones. Esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente del servicio durante la ejecución del mismo.

A. PERSONAL.

- El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección ejecución del servicio, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente entre otros especialistas y personal técnico).
- El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la prestación de servicio, salvo que la Inspección previa coordinación con la Entidad solicite su sustitución.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros de la zona de influencia y además personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Inspector.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores de condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias

● Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
● 076-363864
● www.diresacajamarca.gob.pe

368

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

126

- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo, material necesario para tal efecto.
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el inspector a la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha de informe.
- EL Contratista no podrá modificar el listado del personal profesional designado y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

B. LEYES NORMAS Y ORDENANZAS

El Contratista deberá conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionados con la ejecución de los trabajos. En caso de existir divergencias entre estas bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del inspector esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que este determine la acción a seguir.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del contratista y deberá ser reparado por este sin derecho a pago alguno.
- El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesario a su tramitación respectiva ante los que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la prestación del servicio.
- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

C. SEGURIDAD.

- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesaria para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.
- El Incidente o accidente resultante de la observación de esta obligación correrá únicamente por cuenta del contratista.

D. MATERIALES, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

- Todos los materiales, maquinarias y equipos destinados a la prestación del servicio, deberán cumplir con la característica técnica exigida en el expediente técnico y se deberá someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- La Entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el contratista, si esto no concuerda con lo estipulado en el expediente técnico.
- Correrá por cuenta del contratista las pruebas de los materiales requeridos por el inspector.
- Correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el inspector no libera al contratista de su responsabilidad sobre la calidad de materiales y/o equipos.

• Errores o Contradicciones



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

126

- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo, material necesario para tal efecto.
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el inspector a la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha de informe.
- EL Contratista no podrá modificar el listado del personal profesional designado y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

B. LEYES NORMAS Y ORDENANZAS

El Contratista deberá conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionados con la ejecución de los trabajos. En caso de existir divergencias entre estas bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del inspector esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que este determine la acción a seguir.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del contratista y deberá ser reparado por este sin derecho a pago alguno.
- El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesario a su tramitación respectiva ante los que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la prestación del servicio.
- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

C. SEGURIDAD.

- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesaria para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.
- El Incidente o accidente resultante de la observación de esta obligación correrá únicamente por cuenta del contratista.

D. MATERIALES, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

- Todos los materiales, maquinarias y equipos destinados a la prestación del servicio, deberán cumplir con la característica técnica exigida en el expediente técnico y se deberá someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- La Entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el contratista, si esto no concuerda con lo estipulado en el expediente técnico.
- Correrá por cuenta del contratista las pruebas de los materiales requeridos por el inspector.
- Correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el inspector no libera al contratista de su responsabilidad sobre la calidad de materiales y/o equipos.

• Errores o Contradicciones

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

126

- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo, material necesario para tal efecto.
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el inspector a la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha de informe.
- EL Contratista no podrá modificar el listado del personal profesional designado y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

B. LEYES NORMAS Y ORDENANZAS

El Contratista deberá conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionados con la ejecución de los trabajos. En caso de existir divergencias entre estas bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del inspector esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que este determine la acción a seguir.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del contratista y deberá ser reparado por este sin derecho a pago alguno.
- El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesario a su tramitación respectiva ante los que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la prestación del servicio.
- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

C. SEGURIDAD.

- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesaria para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.
- El Incidente o accidente resultante de la observación de esta obligación correrá únicamente por cuenta del contratista.

D. MATERIALES, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

- Todos los materiales, maquinarias y equipos destinados a la prestación del servicio, deberán cumplir con la característica técnica exigida en el expediente técnico y se deberá someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- La Entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el contratista, si esto no concuerda con lo estipulado en el expediente técnico.
- Correrá por cuenta del contratista las pruebas de los materiales requeridos por el inspector.
- Correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el inspector no libera al contratista de su responsabilidad sobre la calidad de materiales y/o equipos.

• Errores o Contradicciones

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



123

- **Materiales:** Todos los materiales y equipos destinados, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en los Términos de Referencia y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- **Equipos y Maquinarias:** Todos los equipos y maquinarias necesarios para la prestación satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse al lugar del servicio en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Gobierno regional de Cajamarca – DIRESA Cajamarca, quien no podrá negarla sin justa razón. La reparación por las pérdidas o daños ocasionados a los equipos y maquinarias durante la prestación del servicio, corren por cuenta y costo del contratista. Si el inspector del servicio demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad del servicio y el cumplimiento de los plazos, el contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

I.26 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

En el presente servicio la entidad no otorga ningún tipo de equipos, materiales ni mano de obra calificada y no calificada, estos deberán ser proporcionados en su totalidad por el contratista.

I.27 REGLAMENTOS TÉCNICOS Y NORMAS

El Contratista deberá ceñirse y dar cumplimiento a lo señalado en el Reglamento Nacional de Edificaciones y demás normas que influyen en el presente servicio, que ayuden a mejorar su desarrollo tomando como marco legal la ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.



I.28 IMPACTO AMBIENTAL

El contratista para la realización del presente servicio deberá tomar todas las medidas preventivas y necesarias para no generar impactos ambientales negativos dentro de las instalaciones del establecimiento. En caso que el contratista negligentemente incumpla con las medidas de seguridad ambiental la entidad notificará al contratista y a los entes correspondientes de conformidad a las leyes vigentes.

I.29 SERVICIOS SIMILARES

Se considerará Servicios similares a: Ejecución de Servicio de Adecuación y Acondicionamiento y/o Mejoramiento y/o Instalación de Infraestructura en Establecimientos de Salud y/u Hospitales.



Que contengan al menos los siguientes componentes:

- ✓ Trabajos Preliminares y Flete,
- ✓ Obras de Concreto Simple,
- ✓ Estructura Metálica,
- ✓ Muros de Drywall,
- ✓ Cielorrasos,
- ✓ Carpintería de Madera,
- ✓ Pintura,
- ✓ Pisos y Pavimentos,
- ✓ Instalaciones Sanitarias,
- ✓ Sistema de Drenaje Pluvial,
- ✓ Instalaciones Eléctricas Incluido Pozo de Puesta a Tierra.

I.30 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se precisa lo siguiente:

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

764

09

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



122

- El número máximo de consorciados es de dos (2).
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

Justificación:

El presente numeral tiene la finalidad establecer condiciones razonables, que garanticen la suficiente experiencia y capacidad técnica para la participación en consorcio en el presente proceso de selección, lo que coadyuvará a una mejor y eficiente prestación del servicio, para cumplir así con la finalidad pública de esta contratación y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos.

I.31 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

De conformidad con el expediente técnico, para la ejecución de la prestación es necesario contar con el siguiente equipamiento:

N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD
01	PLANCHA COMPACTADORA	01
02	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	01
03	MAQUINAS DE SOLDAR	01
04	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01
05	MEZCLADORA DE CONCRETO	01
06	CORTADORA ELECTRICA (INC DISCO)	01

Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

I.32 PERFIL MÍNIMO DEL PERSONAL CLAVE

La Entidad considera que, para la ejecución del servicio, el Contratista debe contar con un equipo profesional especializado de acuerdo a lo requerido en el expediente técnico; con la finalidad de garantizar una adecuada prestación de los servicios y cumplir con los plazos establecidos en las bases y expediente técnico.

De conformidad con lo establecido en el expediente técnico, el profesional clave requerido para la prestación del servicio es:

N°	ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA MINIMA
1	Residente de Servicio	Título profesional de: Ingeniero civil	12 meses de experiencia como: Residente o Supervisor o Gerente de Construcción, en servicios similares u obras en general.

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

			(Computada desde la fecha de la colegiatura), participación al 100%
--	--	--	--

Acreditación: Se acreditará para la suscripción del contrato.

El título profesional será verificado en el registro de grados académicos y títulos profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU. En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe de presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el compute del tiempo de dicha experiencia solo se considerará él una vez el periodo traslapado.

La Entidad se reserva el derecho de verificación y fiscalización de la documentación (Certificados, constancia, Contratos entre otros) presentada por los participantes y/o postores; de comprobarse documentación inexacta o fraguada se informará al Tribunal de Contrataciones del Estado en aplicación a los artículos 50° de la Ley de Contrataciones del Estado y 23° del Reglamento, para las sanciones correspondientes.

Se precisa que el participante debe de tener en cuenta que: "las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben de ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así de demostraría fehacientemente la experiencia adquirida, conforme lo señala la opinión No. - 105-2015/DTN, Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborada por la entidad.

El postor debe de tener en cuenta que, al momento de presentar la documentación para la formalización contractual, el residente de servicio, no debe de tener otro trabajo como residente y/o supervisor al mismo momento.

La colegiatura y habilitación de los profesionales se requiriera para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales de procedencia peruana como del Extranjero. Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.



● Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
● 076-363864
● www.diresacajamarca.gob.pe

362

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

I.33 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Dirección Regional de Salud Cajamarca por la necesidad y naturaleza del servicio aplicará medidas de supervisión, monitoreo y control durante todo el tiempo de ejecución que dure el contrato, tomando las medidas de control con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato y su finalidad; La Supervisión del servicio estará a cargo de la DIRESA Cajamarca a través de un inspector.

Las ampliaciones e incumplimiento de los plazos establecidos serán evaluados de acuerdo a lo señalado en las bases integradas en el contrato a ser suscrito con el Contratista.

I.34 DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Forman parte integrante del contrato, todos los documentos indicados en los requerimientos técnicos mínimos proporcionados por la DIRESA Cajamarca y las bases del proceso de selección correspondiente; así como el expediente técnico completo y toda otra documentación referente al servicio, que tienen por finalidad complementarse mutuamente

I.35 DOCUMENTOS A SER PROPORCIONADOS POR LA ENTIDAD

La Dirección Regional de Salud Cajamarca entregará al Contratista toda la documentación existente relacionada al Servicio "ADECUACIÓN DEL MÓDULO TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-4 SAN IGNACIO, DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA DE SAN IGNACIO, REGIÓN CAJAMARCA", el cual no incluirá costos o precios.

I.36 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la UNIDAD DE GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EN SALUD DE LA DIRESA CAJAMARCA, con el VISTO BUENO DEL JEFE DE LOS ESTABLECIMIENTO DE SALUD previo informe del inspector designado por la DIRESA CAJAMARCA.

I.37 RESOLUCION DEL CONTRATO

La entidad puede resolver el contrato por las causales establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

I.38 APLICACIÓN DE LA LEY

Todo lo que no está contemplado en los presentes términos de referencia, será de aplicación, el TUO de la Ley 30225 y su Reglamento.



DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
[Firma]
Econ. Salud & Bienestar Regional
Unidad de Gestión de la Infraestructura
y Equipamiento en Salud - UGIES

● Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
● 076-363864
● www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

119

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD
01	PLANCHA COMPACTADORA	01
02	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	01
03	MAQUINAS DE SOLDAR	01
04	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01
05	MEZCLADORA DE CONCRETO	01
06	CORTADORA ELECTRICA (INC DISCO)	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

A.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

N°	ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA
1	Residente de Servicio	Título profesional de: Ingeniero civil

Acreditación:

El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el TITULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

A.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

760

05

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



118

Requisitos:

ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA MINIMA
Residente de Servicio	Titulo profesional de: Ingeniero civil	12 meses de experiencia como: Residente o Supervisor o Gerente de Construcción, en servicios similares u obras en general. (Computada desde la fecha de la colegiatura), participación al 100%

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 375,000.00 (Trescientos setenta y cinco Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los dos (2) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 93,000.00 (Noventa y Tres Mil con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerará Servicios similares a: Ejecución de Servicio de Adecuación y Acondicionamiento y/o Mejoramiento y/o Instalación de Infraestructura en Establecimientos de Salud y/u Hospitales.

Que contengan al menos los siguientes componentes:

- ✓ Trabajos Preliminares y Flete,
- ✓ Obras de Concreto Simple,
- ✓ Estructura Metálica,
- ✓ Muros de Drywall,
- ✓ Cielesos,

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

759

04

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

117

- ✓ Carpintería de Madera,
- ✓ Pintura,
- ✓ Pisos y Pavimentos,
- ✓ Instalaciones Sanitarias,
- ✓ Sistema de Drenaje Pluvial,
- ✓ Instalaciones Eléctricas Incluido Pozo de Puesta a Tierra.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presentan contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

758

07

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

117

- ✓ Carpintería de Madera,
- ✓ Pintura,
- ✓ Pisos y Pavimentos,
- ✓ Instalaciones Sanitarias,
- ✓ Sistema de Drenaje Pluvial,
- ✓ Instalaciones Eléctricas Incluido Pozo de Puesta a Tierra.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2019-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contera con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

0124

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO:

**"ADECUACIÓN DEL MÓDULO TEMPORAL PARA
CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE
SALUD I-1 LA UNIÓN, DISTRITO DE NAMBALLE,
PROVINCIA DE SAN IGNACIO, REGIÓN
CAJAMARCA"**



● Av. Marlo Urteaga 500 - Cajamarca
● 076-363864
● www.diresacajamarca.gob.pe

827

23

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

I. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

0133

I.1 DENOMINACIÓN DEL SERVICIO:

CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA: "ADECUACIÓN DEL MÓDULO TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-1 LA UNIÓN, DISTRITO DE NAMBALLE, PROVINCIA DE SAN IGNACIO, REGIÓN CAJAMARCA"

I.2 FINALIDAD

Realizar la contratación de una persona natural o jurídica para la contratación del servicio: "ADECUACIÓN DEL MÓDULO TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-1 LA UNIÓN, DISTRITO DE NAMBALLE, PROVINCIA DE SAN IGNACIO, REGIÓN CAJAMARCA"

I.3 ANTECEDENTES

El C.S. La Unión no cuenta con ambientes adecuados para la atención de consulta externa, para ello es necesario la implementación de un módulo adicional a la actual infraestructura con la que cuenta el establecimiento de salud que servirá para el aliviar a la carga de atenciones de consulta externa correspondientes a la actual demanda que tiene el Establecimiento de Salud.

I.4 OBJETIVOS

- Construir del módulo prefabricado para la contingencia provisional del EE.SS.
- Disminuir la infección de familiares y personal de salud que atiende a pacientes
- Brindar un ambiente cómodo y seguro para los trabajadores, contribuyendo con el mejor desarrollo de sus actividades.

I.5 UBICACIÓN:

El lugar de ejecución del servicio es el siguiente:

Lugar	:	Establecimientos de Salud I-1 La Unión
Distrito	:	Namballe
Provincia	:	San Ignacio
Región	:	Cajamarca

El departamento de Cajamarca, situado en la zona norte del país, cubre una superficie de 33 318 Km², que representa el 2,6 por ciento del territorio nacional. Limita por el norte con la República del Ecuador, por el este con el departamento de Amazonas, por el sur con La Libertad y por el oeste con Lambayeque y Piura. Políticamente está dividido en 13 provincias y 127 distritos, siendo su capital la ciudad de Cajamarca.

La Provincia de San Ignacio, se ubica en el extremo norte del departamento de Cajamarca, bajo la administración del Gobierno Regional de Cajamarca. Limita por el norte por el norte con Ecuador; por el este, con el departamento de Amazonas; por el sur, con la provincia de Jaén, y por el oeste, con el departamento de Piura.

I.6 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- El proyecto consta de la construcción de un ambiente, para el servicio a pacientes de consulta externa, sistema de modulo prefabricado de Drywall y estructura de perfiles de metal, con puertas de madera y ventanas de metal, sistema de agua potable e instalaciones eléctricas.
- Construir local con muros de yeso prefabricados y de cobertura liviana de 75 mts².

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

826

22

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

- Se debe Indicar que las partidas que involucran los servicios higiénicos, están dentro del mismo ambiente.

0132

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	CERCO DE SEGURIDAD DE OBRA	m	50.00
01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	112.50
01.03	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	mes	1.50
01.04	EXCAVACION MANUAL	m3	3.20
01.05	NIVELACION DE TERRENO A MANO	m2	112.50
01.06	ELIMINACION CON TRANSPORTE (CARGUIO A MANO) R=25 m3/día	m3	25.70
01.07	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
01.08	ALQUILER DE AMBIENTE PARA OFICINA Y ALMACEN	mes	1.50
02	ESTRUCTURA METALICA Y LOSA DE CONCRETO		
02.01	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.01	AFIRMADO COMPACTADO E=4" PARA LOSA	m2	112.50
02.01.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN EN DADOS	m3	1.03
02.01.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	128.42
02.01.04	LOSA DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 (E = 15 CMS)	m2	120.00
02.01.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA	m2	25.60
02.01.06	VEREDA DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 (E = 15 CMS)	m2	46.00
02.01.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDA	m2	13.20
02.02	ESTRUCTURA METALICA		
02.02.01	COLUMNA DE TUBO CUADRADO 4" X E=2.5 mm	und	19.00
02.02.02	CAJUELA DE ANCLAJE PARA COLUMNAS DE ACERO	und	19.00
02.02.03	TIJERAL DE TUBO CUADRADO 4" X 2" E=2.5 mm	und	4.00
02.02.04	COBERTURA CON TECHO TERMOACUSTICO KLAR ROJO	m2	129.84
03	ARQUITECTURA		
03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA		
03.01.01	TABIQUE PRE FABRICADO DE DRYWALL ACABADO EN AMBAS CARAS	m2	171.58
03.02	CIELORRASOS		
03.02.01	FALSO CIELO RASO SUPENDIO DE BALDOSA ACUSTICA	m2	133.30
03.03	PUERTAS Y VENTANAS		
03.03.01	PUERTA DE MADERA P-1 (SEGUN DETALLE)	und	1.00

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

825

21

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

03.03.02	PUERTA CONTRAPLACADA P-02	und	1.00
03.03.03	PUERTA CONTRAPLACADA P-03	und	5.00
03.03.04	VENTANA DE MADERA V-1 (SEGUN DETALLE) INC VIDRIOS	und	8.00
03.03.05	VENTANA DE PERFILES METALICOS (BAÑO)	und	1.00
03.04	PINTURA		
03.04.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES E INTERIORES	m2	343.15
03.05	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.05.01	CONTRAPISO DE 1"	m2	74.31
03.05.02	PISO DE CERAMICO ALTO TRANSITO 40.5x40.5CM	m2	74.31
03.05.03	ZOCALO DE CERAMICO H=0.10 MTS	mts	140.00
03.05.04	ZOCALO DE CERAMICO H=1.20 MTS (BAÑO)	m2	8.60
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	INSTALACIÓN SANITARIAS DE AGUA		
04.01.01	SALIDAS DE AGUA FRIA PVC SAP 1/2"	pto	2.00
04.01.02	TUBERIA PVC SAP C-10 DE 1/2"	m	15.00
04.01.03	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"	und	1.00
04.01.04	TEE DE PVC SAP DE 1/2"	und	2.00
04.01.05	CODO PVC SAP 1/2" X 90°	und	3.00
04.01.06	CODO DE F°G° 1/2"	und	2.00
04.01.07	LLAVE CROMADA PARA LAVATORIOS	und	1.00
04.01.08	CAJA DE METAL PARA VALVULAS (300 x 300 x 150)	und	1.00
04.02	INSTALACIÓN SANITARIAS DE DESAGUE		
04.02.01	SALIDAS DE DESAGUE PVC SAL 2"	pto	1.00
04.02.02	SALIDAS DE DESAGUE PVC SAL 4"	pto	1.00
04.02.03	SALIDAS DE VENTILACION PVC SAL 2"	pto	1.00
04.02.04	CAJA DE REGISTRO PREFABRICADA	und	1.00
04.02.05	TUBERIA DE DESAGUE PVC SAL 4"	m	14.00
04.02.06	TUBERIA DE DESAGUE PVC SAL 2"	m	18.00
04.02.07	YEE PVC SAL 4" A 2"	und	1.00
04.02.08	YEE PVC SAL 2"	und	1.00
04.02.09	TEE PVC SAL 4"	und	1.00
04.02.10	CODO PVC SAL 2"X90°	und	6.00
04.02.11	REGISTRO DE BRONCE 4"	und	1.00

0131



● Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
● 076-363864
● www.diresacajamarca.gob.pe

024

20

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

04.02.12	SUMIDERO DE BRONCE 2"	und	1.00
04.02.13	SOMBRERO DE VENTILACION 2"	und	1.00
04.03	APARATOS SANITARIOS		
04.03.01	INODORO DE LOSA BLANCA TANQUE BAJO	pza	1.00
04.03.02	PAPELERA DE CERAMICO BLANCA	und	1.00
04.03.03	LAVATORIO IMPORTADO OVALIN COLOR	und	1.00
04.03.04	ESPEJO, CON MARCO METALICO PULIDO (H1)	und	1.00
04.03.05	DISPENSADOR DE ALCOHOL DE ACERO INOXIDABLE (H20)	und	1.00
04.03.06	DISPENSADOR DE JABON EN ESPUMA (H21)	und	1.00
04.03.07	COLOCACION DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	1.00
04.04	CANAleta		
04.04.01	REJILLA SUMIDERO (ancho = 40) PLATINA 1 1/2"x1/4" @ 2" Y MARCO "L" 2 x 1/4"	m	45.80
04.04.02	MONTANTE DE TUBERIA PVC SAL 4"	und	4.00
04.05	CANAL DE LLUVIA		
04.05.01	CONCRETO PARA CUNETAS F'C= 175 KG/CM2	m3	3.41
04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CUNETAS	m2	24.80
04.05.03	JUNTAS DE DILATACION TECNOPORT E=1" SELLADAS CON ASFALTO	m	12.00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
05.01.01	ALAMBRE LSOH 2x2.5mm2+1x2.5mm2(T) ALUMBRADO	m	180.00
05.01.02	TUBERIA PVC SEL (ELECTRICAS) D=20 MM	m	90.00
05.01.03	CURVAS Ø 20 mm PVC SAP	und	30.00
05.02	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
05.02.01	LAMPARAS FLUORESCENTES RECTAS DE 2 X 40 W	und	14.00
05.02.02	LAMPARA FLUORESCENTE CIRCULAR DE 32 W INC/EQUIPO	und	1.00
05.02.03	LAMPARA DE EMERGENCIA	und	2.00
05.03	INTERRUPTORES		
05.03.01	INTERRUPTOR CON DADO SIMPLE	und	14.00
05.04	TOMACORRIENTES		
05.04.01	SALIDA DE TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA DE PUESTA A TIERRA	pto	11.00
05.04.02	TOMACORRIENTE MON DOBLE 15 A, 220 V PARA LAMPARA DE EMERGENCIA (L.E)	und	2.00

0130



● Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
● 076-363864
● www.diresacajamarca.gob.pe

823

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

04.02.12	SUMIDERO DE BRONCE 2"	und	1.00
04.02.13	SOMBRERO DE VENTILACION 2"	und	1.00
04.03	APARATOS SANITARIOS		
04.03.01	INODORO DE LOSA BLANCA TANQUE BAJO	pza	1.00
04.03.02	PAPELERA DE CERAMICO BLANCA	und	1.00
04.03.03	LAVATORIO IMPORTADO OVALIN COLOR	und	1.00
04.03.04	ESPEJO, CON MARCO METALICO PULIDO (H1)	und	1.00
04.03.05	DISPENSADOR DE ALCOHOL DE ACERO INOXIDABLE (H20)	und	1.00
04.03.06	DISPENSADOR DE JABON EN ESPUMA (H21)	und	1.00
04.03.07	COLOCACION DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	1.00
04.04	CANAleta		
04.04.01	REJILLA SUMIDERO (ancho = 40) PLATINA 1 1/2"x1/4" @ 2" Y MARCO "L" 2 x 1/4"	m	45.80
04.04.02	MONTANTE DE TUBERIA PVC SAL 4"	und	4.00
04.05	CANAL DE LLUVIA		
04.05.01	CONCRETO PARA CUNETAS F'C= 175 KG/CM2	m3	3.41
04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CUNETAS	m2	24.80
04.05.03	JUNTAS DE DILATACION TECNOPORT E=1" SELLADAS CON ASFALTO	m	12.00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
05.01.01	ALAMBRE LSCH 2x2.5mm2+1x2.5mm2(T) ALUMBRADO	m	180.00
05.01.02	TUBERIA PVC SEL (ELECTRICAS) D=20 MM	m	90.00
05.01.03	CURVAS Ø 20 mm PVC SAP	und	30.00
05.02	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
05.02.01	LAMPARAS FLUORESCENTES RECTAS DE 2 X 40 W	und	14.00
05.02.02	LAMPARA FLUORESCENTE CIRCULAR DE 32 W INC/EQUIPO	und	1.00
05.02.03	LAMPARA DE EMERGENCIA	und	2.00
05.03	INTERRUPTORES		
05.03.01	INTERRUPTOR CON DADO SIMPLE	und	14.00
05.04	TOMACORRIENTES		
05.04.01	SALIDA DE TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA DE PUESTA A TIERRA	pto	11.00
05.04.02	TOMACORRIENTE MON DOBLE 15 A, 220 V PARA LAMPARA DE EMERGENCIA (L.E)	und	2.00

0130



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

823

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

I.11 OBLIGACIONES DE PERMANENCIA DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA EN EL PROYECTO:

Es obligatorio la permanencia en el proyecto de todo el personal del contratista de acuerdo a su oferta (la misma que deberá incluir como mínimo el personal considerado en el expediente técnico). En los casos de ausencia del personal por motivos de salida o descanso por trabajos en zonas alejadas del hogar con una duración máxima de dos (02) días calendarios, de atención médica u otra causal. El contratista está obligado a informar oportunamente al supervisor o inspector por medio escrito o electrónico esto último solo en caso de emergencia, debiendo este regularizar tal comunicación.

Toda ausencia del personal profesional del contratista sin comunicación a la supervisión, será materia de aplicación de penalidad por los días que dure esta ausencia. No se admitirán ausencias mayores a dos (02) días calendario, de presentarse ausencia del personal del contratista mayor a 02 días calendario, se considerarán como incumplimiento contractual del contratista.

I.12 EJECUCIÓN DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:

- El contratista ejecutara la prestación del servicio en estricto cumplimiento del Expediente Técnico, la maquinaria, los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomados en consideración de acuerdo a lo definido en el Expediente Técnico. Asimismo, el Contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus modificatorias y normas complementarias, actualmente vigentes.
- Los criterios del diseño involucraran, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución del servicio empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos técnicos de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de una adecuación de modulo, a fin de asegurar la calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad y de la población beneficiaria.
- Todo procedimiento adecuación indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en la prestación del servicio.



I.13 DISPONIBILIDAD DEL TERRENO

El terreno se encuentra disponible al 100%, puesto que el área del servicio se encuentra en estado libre para su ejecución inmediata.

I.14 SUBCONTRATACION

No se permite

I.15 TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista, además de la obtención de las licencias de construcción, autorizaciones, permisos y similares para la prestación del servicio.

I.16 DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos (de ser el caso) y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado podrá ser causal de resolución del contrato.

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

0128

821

17

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

I.17 INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro del servicio y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, de ejecutar cualquier servicio que sea necesario para evitar y prevenir accidentes por parte la población beneficiaria del proyecto y demás terceros.

0127

I.18 PLAZO DE RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 40° numeral 40.2 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. Por lo que, para el presente servicio, se establece el plazo máximo de responsabilidad para el CONTRATISTA de dos (02) años, contados a partir de la conformidad de la recepción del servicio.

I.19 FORMA DE PAGO

Con relación al pago (Artículo 171 RLCE), la Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los 10 días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad de los servicios en general, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para dichos efectos.

I.20 ADELANTOS

La Entidad no otorgará adelantos

I.21 PENALIDADES

I.21.1 PENALIDAD POR MORA

- Se tendrá en cuenta el Artículo 162. Del Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

- Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorias y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorias: F = 0.25

I.21.2 OTRAS PENALIDADES

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de Cuarenta y Cinco (45) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el servicio.	Según informe del Inspector Según Corresponda.

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

820

16

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el servicio	Según informe del Inspector Según Corresponda.
3	Seguridad de Servicio y Señalización: Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en el servicio tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad.	0.2 de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector Según Corresponda.
4	Indumentaria e Implementación de Protección Personal: Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o permita el ingreso de personal sin los elementos e implementos de seguridad.	0.2 de 1 UIT por cada trabajador	Según informe del Inspector Según Corresponda.
5	Calidad de los Materiales Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas y cada uno de los materiales utilizados no cuente con su respectivo certificado de calidad. La penalidad será por cada caso detectado, EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y remplazo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho remplazo sin costo alguno para la Entidad.	0.5 de 1 UIT por cada vez que ocurra	Según informe del Inspector Según Corresponda.
6	Pruebas y Ensayos: Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones de acuerdo a las especificaciones de expediente técnico.	0.2 de 1 UIT por cada incumplimiento	Según informe del Inspector Según Corresponda.
7	Equipos ofertados: Cuando el contratista no mantenga los equipos ofertado al inicio y ejecución del servicio. En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva.	0.2 de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector Según Corresponda.
8	Entrega de Información Incompleta: Cuando El Contratista entregue documentación incompleta, perjudicando el trámite normal de los mismos (informes mensuales, ampliaciones de plazo, adicionales u otros).	0.2 de 1 UIT por cada trámite realizado	Según informe del Inspector Según Corresponda.



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

L22 CONSIDERACIONES IMPORTANTES PARA EL POSTOR Y CONTRATISTA

- Todo trabajo relacionado al servicio será efectuado en el marco de la Normativa aplicable y vigente, lo cual constituye obligación expresa a la contratista, y cuyo incumplimiento podrá ser causal de resolución de contrato.
- En caso que la autoridad competente requiera como resarcimiento de daños ocasionados tanto al medio ambiente como de infraestructura pública, la contratista queda obligada a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.
- En caso que la autoridad competente requiera garantías u otros requisitos para que la contratista pueda efectuar los trabajos en vía pública, el contratista queda obligado a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.
- Las notificaciones que se generen en Entidad al contratista podrán efectuarse además de la forma física, a través de correo electrónico, la misma que son autorizados y señalados en el contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 49° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El entregable y documentos relacionados al contrato, deberán ser firmados por el personal competente y debidamente foliados, presentados en trámite documentario de Dirección Regional de Salud Cajamarca.
- Todos los documentos que se presenten en las ofertas para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos presentados por el contratista, y suscripción de contrato a consideración de la entidad, serán sometidos a la verificación posterior para comprobar su autenticidad.
- Los postores que presenten su oferta en consorcio deberán tener en cuenta lo establecido en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD; Asimismo, de conformidad con el literal d) del numeral 7.4.2 de la mencionada directiva, las obligaciones o actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación del presente procedimiento de selección son la ejecución y la culminación del servicio, las mismas que deberán figurar de forma obligatoria en la promesa forma de consorcio.
- Se podrá proponer equipo de mayor capacidad siempre que se cumpla con número de equipo requerido, con relación a los equipos mínimos; así mismo se debe tener en cuenta que los equipos considerados en la relación de equipos mínimos de acuerdo a su capacidad y potencia



① Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
② 076-363864
③ www.diresacajamarca.gob.pe

818

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

son equipos que por las características de los mismos son acordes al tipo de terreno para la ejecución de los trabajos. 0124

- La habilitación del RNP como prestador de servicios, debe estar vigente al inscribirse como participante, al presentar su oferta y al momento de firmar el contrato.

I.23 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:

A. DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

- La Entidad pondrá a disposición del contratista el expediente técnico incluido los planos, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra, en CDS y en medio físico.

I.24 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA es responsable de prestar el servicio de manera integral de acuerdo a los Planos, Términos de Referencia y en general toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, las Bases, su oferta, y de conformidad con las Normas de Construcción, Reglamentos, Normas Técnicas Peruanas, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento incluye sus modificaciones. Esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente del servicio durante la ejecución del mismo.

A. PERSONAL

- El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección ejecución del servicio, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente entre otros especialistas y personal técnico).
- El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la prestación de servicio, salvo que la inspección previa coordinada con la Entidad solicite su sustitución.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros de la zona de influencia y además personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Inspector.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores de condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo, material necesario para tal efecto.
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Inspector a la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha de informe.
- EL Contratista no podrá modificar el listado del personal profesional designado y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

B. LEYES NORMAS Y ORDENANZAS

El Contratista deberá conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionados con la ejecución de los trabajos. En caso de existir divergencias entre estas bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

del inspector esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que este determine la acción a seguir.

- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del contratista y deberá ser reparado por este sin derecho a pago alguno.
- El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesario a su tramitación respectiva ante los que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la prestación del servicio.
- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

0123

C. SEGURIDAD.

- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesaria para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.
- El Incidente o accidente resultante de la observación de esta obligación correrá únicamente por cuenta del contratista.

D. MATERIALES, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

- Todos los materiales, maquinarias y equipos destinados a la prestación del servicio, deberán cumplir con la característica técnica exigida en el expediente técnico y se deberá someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- La Entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el contratista, si esto no concuerda con lo estipulado en el expediente técnico.
- Correrá por cuenta del contratista las pruebas de los materiales requeridos por el inspector.
- Correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el inspector no libera al contratista de su responsabilidad sobre la calidad de materiales y/o equipos.

• Errores o Contradicciones

El Contratista debe indicar a la Dirección Regional de Salud Cajamarca cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento a la Entidad. Se entiende que, para realizar su oferta, el postor ha analizado el Expediente Técnico, ha realizado sus propios metrados y ha considerado todos los gastos para prestar el servicio de acuerdo al mismo.

• Entrega del terreno

Se realizará mediante Acta de entrega de terreno, suscrita por el CONTRATISTA, el jefe del Establecimiento de Salud y el Inspector designado por la Dirección Regional de Salud Cajamarca.

• Mantenimiento del servicio

El contratista deberá mantener el servicio y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños personales o a terceros. De producirse, deberán ser inmediatamente reparados.



8/6

12

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

La negligencia del contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades del servicio afectadas sean descontadas de los volúmenes del servicio prestado hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

0132

• **Conservación del Medio Ambiente**

El contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados por la autoridad competente para colocar los residuos de materiales que por efecto del servicio se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente. El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes. El contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

• **Responsabilidad por pérdidas de materiales o herramientas**

La entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista dentro del lugar del servicio, para lo cual el contratista tomará todas sus precauciones.

• **Retiro de equipos o materiales**

Cuando sea requerido por la Entidad, el Contratista deberá retirar del lugar del servicio, el equipo o material excedente que no vaya ser utilizado en el trabajo, con el objeto de evitar interferencias en la prestación del servicio; si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la DIRESA Cajamarca.

• **Accidentes y Notificaciones**

El Contratista proveerá, en el lugar del servicio, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la prestación del servicio. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudiera resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la Entidad.

• **Del Seguimiento**

La Supervisión del Servicio estará a cargo de la Entidad a través de un Inspector.

1.25 RECURSO A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la prestación del servicio, el contratista tiene las siguientes obligaciones:

- Durante la prestación del servicio, el contratista está obligado a cumplir con los plazos establecidos.
- El contratista contratará el seguro complementario de trabajos de riesgos, para cubrir los daños que pueda sufrir su personal, por los trabajos correspondientes a la prestación del servicio. Se deja constancia que el monto de este seguro no limita la responsabilidad del Contratista.
- Todos los materiales y equipos incorporados por parte del contratista deberán ser de primera calidad sin defectos ni imperfecciones, deben ajustarse a las especificaciones técnicas o la normativa vigente del Reglamento Nacional de Construcciones.

• Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

• 076-363864

• www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

- El Contratista asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios y equipos instalados.
- El Contratista debe inspeccionar el lugar donde se desarrollará el servicio teniendo pleno conocimiento de la zona, características de la infraestructura existente, instalaciones existentes y otros por lo que asume todo riesgo por las condiciones encontradas en el lugar, declarando haber visitado e inspeccionado.
- El Contratista deberá cumplir los alcances descritos en el acápite del plazo de ejecución establecido en el presente documento.
- El Contratista colocará avisos y señales que sean claros y visibles en la zona de los trabajos contratados, los que serán del tipo indicado, preventivo, restrictivo y prohibitivo, informando la zona de peligro, zonas restringidas y preventivas de riesgos.
- **Personal:** El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos. El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio. El contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones, más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el trabajo y su Reglamento, así como el Decreto Supremo N° 001-98-TR y sus normas complementarias y modificatorias. El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos, brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- **Seguridad:** El Contratista debe cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; así mismo deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.).
- El Contratista deberá eliminar el desmonte producto de los trabajos, conforme se vayan ejecutando las actividades. Todo el personal del contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP), según la especialidad que desarrollen.
- **Materiales:** Todos los materiales y equipos destinados, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en los Términos de Referencia y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- **Equipos y Maquinarias:** Todos los equipos y maquinarias necesarios para la prestación satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse al lugar del servicio en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Gobierno regional de Cajamarca – DIRESA Cajamarca, quien no podrá negarla sin justa razón. La reparación por las pérdidas o daños ocasionados a los equipos y maquinarias durante la prestación del servicio, corren por cuenta y costo del contratista. Si el inspector del servicio demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad del servicio y el cumplimiento de los plazos, el contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

0121



I.26 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

En el presente servicio la entidad no otorga ningún tipo de equipos, materiales ni mano de obra calificada y no calificada, estos deberán ser proporcionados en su totalidad por el contratista.

I.27 REGLAMENTOS TÉCNICOS Y NORMAS

El Contratista deberá ceñirse y dar cumplimiento a lo señalado en el Reglamento Nacional de

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

84

10

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

Edificaciones y demás normas que influyen en el presente servicio, que ayuden a mejorar su desarrollo tomando como marco legal la ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

126

I.28 IMPACTO AMBIENTAL

El contratista para la realización del presente servicio deberá tomar todas las medidas preventivas y necesarias para no generar impactos ambientales negativos dentro de las instalaciones del establecimiento. En caso que el contratista negligentemente incumpla con las medidas de seguridad ambiental la entidad notificará al contratista y a los entes correspondientes de conformidad a las leyes vigentes.

I.29 SERVICIOS SIMILARES

Se considerará Servicios similares a: Ejecución de Servicio de Adecuación y Acondicionamiento y/o Mejoramiento y/o Instalación de Infraestructura en Establecimientos de Salud y/u Hospitales.

Que contengan al menos los siguientes componentes:

- ✓ Trabajos Preliminares y Flete,
- ✓ Obras de Concreto Simple,
- ✓ Estructura Metálica,
- ✓ Muros de Drywall,
- ✓ Cielorrasos,
- ✓ Carpintería de Madera,
- ✓ Pintura,
- ✓ Pisos y Pavimentos,
- ✓ Instalaciones Sanitarias,
- ✓ Sistema de Drenaje Pluvial,
- ✓ Instalaciones Eléctricas Incluido Pozo de Puesta a Tierra.



I.30 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se precisa lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (2).
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

Justificación:

El presente numeral tiene la finalidad establecer condiciones razonables, que garanticen la suficiente experiencia y capacidad técnica para la participación en consorcio en el presente proceso de selección, lo que coadyuvare a una mejor y eficiente prestación del servicio, para cumplir así con la finalidad pública de esta contratación y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos.

I.31 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

De conformidad con el expediente técnico, para la ejecución de la prestación es necesario contar con el siguiente equipamiento:

N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD
01	PLANCHA COMPACTADORA	01
02	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	01
03	MAQUINAS DE SOLDAR	01

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

813

09

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



04	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01
05	MEZCLADORA DE CONCRETO	01
06	CORTADORA ELECTRICA (INC DISCO)	01

0119

Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

1.32 PERFIL MÍNIMO DEL PERSONAL CLAVE

La Entidad considera que, para la ejecución del servicio, el Contratista debe contar con un equipo profesional especializado de acuerdo a lo requerido en el expediente técnico; con la finalidad de garantizar una adecuada prestación de los servicios y cumplir con los plazos establecidos en las bases y expediente técnico.

De conformidad con lo establecido en el expediente técnico, el profesional clave requerido para la prestación del servicio es:

N°	ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA MINIMA
1	Residente de Servicio	Título profesional de: Ingeniero civil	12 meses de experiencia como: Residente o Supervisor o Gerente de Construcción, en servicios similares u obras en general. (Computada desde la fecha de la colegiatura), participación al 100%

Acreditación: Se acreditará para la suscripción del contrato.

El título profesional será verificado en el registro de grados académicos y títulos profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU. En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe de presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

8/2

08

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará el una vez el periodo traslapado.

La Entidad se reserva el derecho de verificación y fiscalización de la documentación (Certificados, constancia, Contratos entre otros) presentada por los participantes y/o postores; de comprobarse documentación inexacta o fraguada se informará al Tribunal de Contrataciones del Estado en aplicación a los artículos 50º de la Ley de Contrataciones del Estado y 23º del Reglamento, para las sanciones correspondientes.

Se precisa que el participante debe tener en cuenta que: "las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben de ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así de demostraría fehacientemente la experiencia adquirida, conforme lo señala la opinión No.- 105-2015/DTN, Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborada por la entidad.

El postor debe tener en cuenta que, al momento de presentar la documentación para la formalización contractual, el residente de servicio, no debe tener otro trabajo como residente y/o supervisor al mismo momento.

La colegiatura y habilitación de los profesionales se requiriera para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales de procedencia peruana como del Extranjero. Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.



I.33 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Dirección Regional de Salud Cajamarca por la necesidad y naturaleza del servicio aplicará medidas de supervisión, monitoreo y control durante todo el tiempo de ejecución que dure el contrato, tomando las medidas de control con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato y su finalidad; La Supervisión del servicio estará a cargo de la DIRESA Cajamarca a través de un Inspector.



Las ampliaciones e incumplimiento de los plazos establecidos serán evaluados de acuerdo a lo señalado en las bases integradas en el contrato a ser suscrito con el Contratista.

I.34 DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Forman parte integrante del contrato, todos los documentos indicados en los requerimientos técnicos mínimos proporcionados por la DIRESA Cajamarca y las bases del proceso de selección correspondiente; así como el expediente técnico completo y toda otra documentación referente al servicio, que tienen por finalidad complementarse mutuamente

I.35 DOCUMENTOS A SER PROPORCIONADOS POR LA ENTIDAD

La Dirección Regional de Salud Cajamarca entregará al Contratista toda la documentación existente relacionada al Servicio "ADECUACIÓN DEL MÓDULO TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-1 LA UNIÓN, DISTRITO DE NAMBALLE, PROVINCIA DE SAN IGNACIO, REGIÓN CAJAMARCA", el cual no incluirá costos o precios.

I.36 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la UNIDAD DE GESTIÓN DE LA

● Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
● 076-363864
● www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EN SALUD DE LA DIRESA CAJAMARCA, con el VISTO BUENO DEL JEFE DE LOS ESTABLECIMIENTO DE SALUD previo informe del inspector designado por la DIRESA CAJAMARCA.

0117

I.37 RESOLUCION DEL CONTRATO

La entidad puede resolver el contrato por las causales establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

I.38 APLICACIÓN DE LA LEY

Todo lo que no está contemplado en los presentes términos de referencia, será de aplicación, el TUO de la Ley 30225 y su Reglamento.



DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
OFICINA JEFE DE PLANIFICACION ESTRATEGICA
Econ. Silvia R. Gutierrez Rosales
Unidad de Gestión de la Infraestructura
y Equipamiento en Salud - UGIES

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

0117

06

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

0116

1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD
01	PLANCHA COMPACTADORA	01
02	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	01
03	MAQUINAS DE SOLDAR	01
04	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01
05	MEZCLADORA DE CONCRETO	01
06	CORTADORA ELECTRICA (INC DISCO)	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

A.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

N°	ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA
1	Residente de Servicio	Título profesional de: Ingeniero civil

Acreditación:

El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://anlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el TITULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

A.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

0115

Requisitos:

ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA MINIMA
Residente de Servicio	Título profesional de: Ingeniero civil	12 meses de experiencia como: Residente o Supervisor o Gerente de Construcción, en servicios similares u obras en general. (Computada desde la fecha de la colegiatura), participación al 100%

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 375,000.00 (Trescientos setenta y cinco Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los dos (2) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 93,000.00 (Noventa y Tres Mil con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerará Servicios similares a: Ejecución de Servicio de Adecuación y Acondicionamiento y/o Mejoramiento y/o Instalación de Infraestructura en Establecimientos de Salud y/u Hospitales.

Que contengan al menos los siguientes componentes:

- ✓ Trabajos Preliminares y Flete,
- ✓ Obras de Concreto Simple,
- ✓ Estructura Metálica,
- ✓ Muros de Drywall,
- ✓ Cielorrasos,
- ✓ Carpintería de Madera,

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

- ✓ Pintura,
- ✓ Pisos y Pavimentos,
- ✓ Instalaciones Sanitarias,
- ✓ Sistema de Drenaje Pluvial,
- ✓ Instalaciones Eléctricas Incluido Pozo de Puesta a Tierra.

0114

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2015-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentre cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

{...}

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

0113

societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
VICEDIRECTORA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO
[Firma]
Econ. Silvia F. Gutierrez Requena
Unidad de Gestión de la Infraestructura
y Equipamiento en Salud - UGIES

● Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
● 076-363864
● www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

136

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO:



**"ADECUACIÓN DEL MÓDULO TEMPORAL PARA
CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE
SALUD I-1 BUENOS AIRES, DISTRITO LA COIPA,
PROVINCIA DE SAN IGNACIO, REGIÓN
CAJAMARCA"**



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

896

23

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



I. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

.. 135

I.1 DENOMINACIÓN DEL SERVICIO:

CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA: "ADECUACIÓN DEL MÓDULO TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-1 BUENOS AIRES, DISTRITO LA COIPA, PROVINCIA DE SAN IGNACIO, REGIÓN CAJAMARCA"

I.2 FINALIDAD

Realizar la contratación de una persona natural o jurídica para la contratación del servicio: "ADECUACIÓN DEL MÓDULO TEMPORAL PARA CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-1 BUENOS AIRES, DISTRITO LA COIPA, PROVINCIA DE SAN IGNACIO, REGIÓN CAJAMARCA"

I.3 ANTECEDENTES

El C.S. Buenos Aires no cuenta con ambientes adecuados para la atención de consulta externa, para ello es necesario la implementación de un módulo adicional a la actual infraestructura con la que cuenta el establecimiento de salud que servirá para el aliviar a la carga de atenciones de consulta externa correspondientes a la actual demanda que tiene el Establecimiento de Salud.

I.4 OBJETIVOS

- Construir del módulo prefabricado para la contingencia provisional del EE.SS.
- Disminuir la infección de familiares y personal de salud que atiende a pacientes
- Brindar un ambiente cómodo y seguro para los trabajadores, contribuyendo con el mejor desarrollo de sus actividades.

I.5 UBICACIÓN:

El lugar de ejecución del servicio es el siguiente:

Lugar	:	Establecimientos de Salud I-1 Buenos Aires
Distrito	:	La Colpa
Provincia	:	San Ignacio
Región	:	Cajamarca

El departamento de Cajamarca, situado en la zona norte del país, cubre una superficie de 33 318 Km², que representa el 2,6 por ciento del territorio nacional. Limita por el norte con la República del Ecuador, por el este con el departamento de Amazonas, por el sur con La Libertad y por el oeste con Lambayeque y Piura. Políticamente está dividido en 13 provincias y 127 distritos, siendo su capital la ciudad de Cajamarca.

La Provincia de San Ignacio, se ubica en el extremo norte del departamento de Cajamarca, bajo la administración del Gobierno Regional de Cajamarca. Limita por el norte por el norte con Ecuador; por el este, con el departamento de Amazonas; por el sur, con la provincia de Jaén, y por el oeste, con el departamento de Piura.

I.6 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- El proyecto consta de la construcción de un ambiente, para el servicio a pacientes de consulta externa, sistema de modulo prefabricado de Drywall y estructura de perfiles de metal, con puertas de madera y ventanas de metal, sistema de agua potable e instalaciones eléctricas.
- Construir local con muros de yeso prefabricados y de cobertura liviana de 75 mts2.

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

134

- Se debe indicar que las partidas que involucran los servicios higiénicos, están dentro del mismo ambiente.

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	CERCO DE SEGURIDAD DE OBRA	m	50.00
01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	112.50
01.03	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	mes	1.50
01.04	EXCAVACION MANUAL	m3	3.20
01.05	NIVELACION DE TERRENO A MANO	m2	112.50
01.06	ELIMINACION CON TRANSPORTE (CARGUIO A MANO) R=25 m3/día	m3	25.70
01.07	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
01.08	ALQUILER DE AMBIENTE PARA OFICINA Y ALMACEN	mes	1.50
02	ESTRUCTURA METALICA Y LOSA DE CONCRETO		
02.01	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.01	AFIRMADO COMPACTADO E=4" PARA LOSA	m2	112.50
02.01.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN EN DADOS	m3	1.03
02.01.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	128.42
02.01.04	LOSA DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 (E = 15 CMS)	m2	120.00
02.01.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA	m2	25.60
02.01.06	VEREDA DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 (E = 15 CMS)	m2	46.00
02.01.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDA	m2	13.20
02.02	ESTRUCTURA METALICA		
02.02.01	COLUMNA DE TUBO CUADRADO 4" X E=2.5 mm	und	19.00
02.02.02	CAJUELA DE ANCLAJE PARA COLUMNAS DE ACERO	und	19.00
02.02.03	TIJERAL DE TUBO CUADRADO 4" X 2" E=2.5 mm	und	4.00
02.02.04	COBERTURA CON TECHO TERMOACUSTICO KLAR ROJO	m2	129.84
03	ARQUITECTURA		
03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA		
03.01.01	TABIQUE PRE FABRICADO DE DRYWALL ACABDAO EN AMBAS CARAS	m2	171.58
03.02	CIELORRASOS		
03.02.01	FALSO CIELO RASO SUPENDIO DE BALDOSA ACUSTICA	m2	133.30
03.03	PUERTAS Y VENTANAS		



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

894

21

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

133

03.03.01	PUERTA DE MADERA P-1 (SEGUN DETALLE)	und	1.00
03.03.02	PUERTA CONTRAPLACADA P-02	und	1.00
03.03.03	PUERTA CONTRAPLACADA P-03	und	5.00
03.03.04	VENTANA DE MADERA V-1 (SEGUN DETALLE) INC VIDRIOS	und	8.00
03.03.05	VENTANA DE PERFIOS METALICOS (BAÑO)	und	1.00
03.04	PINTURA		
03.04.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES E INTERIORES	m2	343.15
03.05	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.05.01	CONTRAPISO DE 1"	m2	74.31
03.05.02	PISO DE CERAMICO ALTO TRANSITO 40.5x40.5CM	m2	74.31
03.05.03	ZOCALO DE CERAMICO H=0.10 MTS	mts	140.00
03.05.04	ZOCALO DE CERAMICO H=1.20 MTS (BAÑO)	m2	8.60
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	INSTALACIÓN SANITARIAS DE AGUA		
04.01.01	SALIDAS DE AGUA FRIA PVC SAP 1/2"	pto	2.00
04.01.02	TUBERIA PVC SAP C-10 DE 1/2"	m	15.00
04.01.03	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"	und	1.00
04.01.04	TEE DE PVC SAP DE 1/2"	und	2.00
04.01.05	CODO PVC SAP 1/2" X 90°	und	3.00
04.01.06	CODO DE F"O 1/2"	und	2.00
04.01.07	LLAVE CROMADA PARA LAVATORIOS	und	1.00
04.01.08	CAJA DE METAL PARA VALVULAS (300 x 300 x 150)	und	1.00
04.02	INSTALACIÓN SANITARIAS DE DESAGUE		
04.02.01	SALIDAS DE DESAGUE PVC SAL 2"	pto	1.00
04.02.02	SALIDAS DE DESAGUE PVC SAL 4"	pto	1.00
04.02.03	SALIDAS DE VENTILACION PVC SAL 2"	pto	1.00
04.02.04	CAJA DE REGISTRO PREFABRICADA	und	1.00
04.02.05	TUBERIA DE DESAGUE PVC SAL 4"	m	14.00
04.02.06	TUBERIA DE DESAGUE PVC SAL 2"	m	18.00
04.02.07	YEE PVC SAL 4" A 2"	und	1.00
04.02.08	YEE PVC SAL 2"	und	1.00
04.02.09	TEE PVC SAL 4"	und	1.00
04.02.10	CODO PVC SAL 2"X90°	und	6.00



Av. Marlo Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

893

20

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

04.02.11	REGISTRO DE BRONCE 4"	und	1.00
04.02.12	SUMIDERO DE BRONCE 2"	und	1.00
04.02.13	SOMBRERO DE VENTILACION 2"	und	1.00
04.03	APARATOS SANITARIOS		
04.03.01	INODORO DE LOSA BLANCA TANQUE BAJO	pza	1.00
04.03.02	PAPELERA DE CERAMICO BLANCA	und	1.00
04.03.03	LAVATORIO IMPORTADO OVALIN COLOR	und	1.00
04.03.04	ESPEJO, CON MARCO METALICO PULIDO (H1)	und	1.00
04.03.05	DISPENSADOR DE ALCOHOL DE ACERO INOXIDABLE (H20)	und	1.00
04.03.06	DISPENSADOR DE JABON EN ESPUMA (H21)	und	1.00
04.03.07	COLOCACION DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	1.00
04.04	CANAleta		
04.04.01	REJILLA SUMIDERO (ancho = 40) PLATINA 1 1/2"x1/4" @ 2" Y MARCO "L" 2 x 1/4"	m	45.80
04.04.02	MONTANTE DE TUBERIA PVC SAL 4"	und	4.00
04.05	CANAL DE LLUVIA		
04.05.01	CONCRETO PARA CUNETAS F'C= 175 KG/CM2	m3	3.41
04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CUNETAS	m2	24.80
04.05.03	JUNTAS DE DILATACION TECNOPORT E=1" SELLADAS CON ASFALTO	m	12.00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
05.01.01	ALAMBRE LSOH 2x2.5mm2+1x2.5mm2(T) ALUMBRADO	m	180.00
05.01.02	TUBERIA PVC SEL (ELECTRICAS) D=20 MM	m	90.00
05.01.03	CURVAS Ø 20 mm PVC SAP	und	30.00
05.02	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
05.02.01	LAMPARAS FLUORESCENTES RECTAS DE 2 X 40 W	und	14.00
05.02.02	LAMPARA FLUORESCENTE CIRCULAR DE 32 W INC/EQUIPO	und	1.00
05.02.03	LAMPARA DE EMERGENCIA	und	2.00
05.03	INTERRUPTORES		
05.03.01	INTERRUPTOR CON DADO SIMPLE	und	14.00
05.04	TOMACORRIENTES		
05.04.01	SALIDA DE TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA DE PUESTA A TIERRA	pto	11.00



● Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
● 076-363864
● www.diresacajamarca.gob.pe

892

19

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



05.04.02	TOMACORIENTE MON DOBLE 15 A, 220 V PARA LAMPARA DE EMERGENCIA (L.E)	und	2.00
05.05	CAJAS DE PASE METALICAS		
05.05.01	CAJA DE PLASTICO PESADO OCTOGONAL (CENTROS DE LUZ)	und	14.00
05.05.02	CAJA DE PLASTICO PESADO REC. (TOMACORREINTES-INTERRUPTORES)	und	11.00
05.06	TABLEROS ELECTRICOS		
05.06.01	TABLERO DISTRIBUCION TG-01	und	1.00
05.07	POZO A TIERRA		
05.07.01	POZO DE PUESTA A TIERRA	und	1.00
06	TRABAJOS FINALES Y ENTREGA DE OBRA		
06.01	LIMPIEZA GENERAL Y ENTREGA DE OBRA	m2	112.50

1.7 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Fondo de Compensación Regional – FONCOR

1.8 PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio se ejecutará en un plazo de **45 días calendario**, cuyo plazo empezará a regir después que la Entidad haya cumplido con todos los requisitos estipulados en Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Cabe indicar que dicho plazo constituye un Requerimiento Técnico Mínimo de cumplimiento Obligatorio.



1.9 SISTEMA DE CONTRATACION.

El sistema de contratación es a suma alzada. El contratista que resulte responsable de la prestación del servicio, cumplirá con los requerimientos, normas y procedimientos que la inspección exigida en los planos y especificaciones técnicas y que forma parte del presente expediente técnico.

El residente que represente al Contratista deberá estar presente en todas las etapas la presente prestación de servicio y prestara las diversas etapas de acuerdo con lo indicado en los planos y especificaciones técnicas. Además, llevará un registro desde el acta de entrega y recepción de terreno hasta la culminación de la prestación del servicio.

La Entidad como ente ejecutor nombrará un inspector, el cual velará por el fiel cumplimiento de los planos y especificaciones técnicas y normas respectivas.

Cualquier modificación de los planos o especificaciones técnicas por parte del contratista, requiere de autorización escrita del inspector, quien puede solicitar aprobación del proyectista cuando ella lo considere necesario; así mismo, el contratista debe brindar al inspector todas las facilidades que ella requiera para el cabal cumplimiento de sus funciones.

1.10 CONSIDERACIONES TÉCNICAS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO

Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el expediente técnico del proyecto, donde se detallan la naturaleza de los materiales a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, entre otras que sirvan para cumplir con la correcta ejecución de la prestación del servicio

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

130

I.11 OBLIGACIONES DE PERMANENCIA DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA EN EL PROYECTO:

Es obligatorio la permanencia en el proyecto de todo el personal del contratista de acuerdo a su oferta (la misma que deberá incluir como mínimo el personal considerado en el expediente técnico). En los casos de ausencia del personal por motivos de salida o descanso por trabajos en zonas alejadas del hogar con una duración máxima de dos (02) días calendarios, de atención médica u otra causal. El contratista está obligado a informar oportunamente al supervisor o inspector por medio escrito o electrónico esto último solo en caso de emergencia, debiendo este regularizar tal comunicación.

Toda ausencia del personal profesional del contratista sin comunicación a la supervisión, será materia de aplicación de penalidad por los días que dure esta ausencia. No se admitirán ausencias mayores a dos (02) días calendario, de presentarse ausencia del personal del contratista mayor a 02 días calendario, se considerarán como incumplimiento contractual del contratista.

I.12 EJECUCIÓN DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:

- El contratista ejecutará la prestación del servicio en estricto cumplimiento del Expediente Técnico, la maquinaria, los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomados en consideración de acuerdo a lo definido en el Expediente Técnico. Asimismo, el Contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus modificatorias y normas complementarias, actualmente vigentes.
- Los criterios del diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución del servicio empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos técnicos de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de una adecuación de modulo, a fin de asegurar la calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad y de la población beneficiaria.
- Todo procedimiento adecuación indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en la prestación del servicio.



I.13 DISPONIBILIDAD DEL TERRENO

El terreno se encuentra disponible al 100%, puesto que el área del servicio se encuentra en estado libre para su ejecución inmediata.

I.14 SUBCONTRATACION

No se permite

I.15 TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista, además de la obtención de las licencias de construcción, autorizaciones, permisos y similares para la prestación del servicio.

I.16 DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos (de ser el caso) y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado podrá ser causal de resolución del contrato.

● Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

● 076-363864

● www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

129

I.17 INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro del servicio y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, de ejecutar cualquier servicio que sea necesario para evitar y prevenir accidentes por parte la población beneficiaria del proyecto y demás terceros.

I.18 PLAZO DE RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 40° numeral 40.2 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. Por lo que, para el presente servicio, se establece el plazo máximo de responsabilidad para el CONTRATISTA de dos (02) años, contados a partir de la conformidad de la recepción del servicio.

I.19 FORMA DE PAGO

Con relación al pago (Artículo 171 RLCE), la Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los 10 días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad de los servicios en general, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para dichos efectos.

I.20 ADELANTOS

La Entidad no otorgará adelantos

I.21 PENALIDADES

I.21.1 PENALIDAD POR MORA

- Se tendrá en cuenta el Artículo 162. Del Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

- Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorias y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorias: F = 0.25

I.21.2 OTRAS PENALIDADES

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de Cuarenta y Cinco (45) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el servicio.	Según informe del Inspector Según Corresponda.

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

128

2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el servicio	Según informe del Inspector Según Corresponda.
3	Seguridad de Servicio y Señalización: Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en el servicio tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad.	0.2 de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector Según Corresponda.
4	Indumentaria e Implementación de Protección Personal: Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o permita el ingreso de personal sin los elementos e implementos de seguridad.	0.2 de 1 UIT por cada trabajador	Según informe del Inspector Según Corresponda.
5	Calidad de los Materiales Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas y cada uno de los materiales utilizados no cuente con su respectivo certificado de calidad. La penalidad será por cada caso detectado, EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y remplazo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho remplazo sin costo alguno para la Entidad.	0.5 de 1 UIT por cada vez que ocurra	Según informe del Inspector Según Corresponda.
6	Pruebas y Ensayos: Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones de acuerdo a las especificaciones de expediente técnico.	0.2 de 1 UIT por cada incumplimiento	Según informe del Inspector Según Corresponda.
7	Equipos ofertados: Cuando el contratista no mantenga los equipos ofertado al inicio y ejecución del servicio. En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva.	0.2 de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector Según Corresponda.
8	Entrega de Información Incompleta: Cuando El Contratista entregue documentación incompleta, perjudicando el trámite normal de los mismos (informes mensuales, ampliaciones de plazo, adicionales u otros).	0.2 de 1 UIT por cada trámite realizado	Según informe del Inspector Según Corresponda.



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

886

15

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

1.22 CONSIDERACIONES IMPORTANTES PARA EL POSTOR Y CONTRATISTA

- Todo trabajo relacionado al servicio será efectuado en el marco de la Normativa aplicable y vigente, lo cual constituye obligación expresa a la contratista, y cuyo incumplimiento podrá ser causal de resolución de contrato.
- En caso que la autoridad competente requiera como resarcimiento de daños ocasionados tanto al medio ambiente como de infraestructura pública, la contratista queda obligada a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.
- En caso que la autoridad competente requiera garantías u otros requisitos para que la contratista pueda efectuar los trabajos en vía pública, el contratista queda obligado a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.
- Las notificaciones que se generen en Entidad al contratista podrán efectuarse además de la forma física, a través de correo electrónico, la misma que son autorizados y señalados en el contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 49° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El entregable y documentos relacionados al contrato, deberán ser firmados por el personal competente y debidamente foliados, presentados en trámite documentario de Dirección Regional de Salud Cajamarca.
- Todos los documentos que se presenten en las ofertas para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos presentados por el contratista, y suscripción de contrato a consideración de la entidad, serán sometidos a la verificación posterior para comprobar su autenticidad.
- Los postores que presenten su oferta en consorcio deberán tener en cuenta lo establecido en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD; Asimismo, de conformidad con el literal d) del numeral 7.4.2 de la mencionada directiva, las obligaciones o actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación del presente procedimiento de selección son la ejecución y la culminación del servicio, las mismas que deberán figurar de forma obligatoria en la promesa forma de consorcio.
- Se podrá proponer equipo de mayor capacidad siempre que se cumpla con número de equipo requerido, con relación a los equipos mínimos; así mismo se debe tener en cuenta que los



• Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
• 076-363864
• www.diresacajamarca.gob.pe

887

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

126

equipos considerados en la relación de equipos mínimos de acuerdo a su capacidad y potencia son equipos que por las características de los mismos son acordes al tipo de terreno para la ejecución de los trabajos.

- La habilitación del RNP como prestador de servicios, debe estar vigente al inscribirse como participante, al presentar su oferta y al momento de firmar el contrato.

I.23 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:

A. DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

- La Entidad pondrá a disposición del contratista el expediente técnico incluido los planos, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra, en CDS y en medio físico.

I.24 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA es responsable de prestar el servicio de manera integral de acuerdo a los Planos, Términos de Referencia y en general toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, las Bases, su oferta, y de conformidad con las Normas de Construcción, Reglamentos, Normas Técnicas Peruanas, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento incluye sus modificaciones. Esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente del servicio durante la ejecución del mismo.

A. PERSONAL

- El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección ejecución del servicio, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente entre otros especialistas y personal técnico).
- El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la prestación de servicio, salvo que la inspección previa coordinación con la Entidad solicite su sustitución.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros de la zona de influencia y además personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del inspector.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores de condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo, material necesario para tal efecto.
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Inspector a la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha de informe.
- EL Contratista no podrá modificar el listado del personal profesional designado y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

B. LEYES NORMAS Y ORDENANZAS

El Contratista deberá conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionados con la ejecución de los trabajos. En caso de existir divergencias entre estas bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

886

13

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

125

del inspector esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que este determine la acción a seguir.

- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del contratista y deberá ser reparado por este sin derecho a pago alguno.
- El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesario a su tramitación respectiva ante los que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la prestación del servicio.
- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

C. SEGURIDAD.

- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesaria para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.
- El Incidente o accidente resultante de la observación de esta obligación correrá únicamente por cuenta del contratista.

D. MATERIALES, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

- Todos los materiales, maquinarias y equipos destinados a la prestación del servicio, deberán cumplir con la característica técnica exigida en el expediente técnico y se deberá someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- La Entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el contratista, si esto no concuerda con lo estipulado en el expediente técnico.
- Correrá por cuenta del contratista las pruebas de los materiales requeridos por el inspector.
- Correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el inspector no libera al contratista de su responsabilidad sobre la calidad de materiales y/o equipos.

• Errores o Contradicciones

El Contratista debe indicar a la Dirección Regional de Salud Cajamarca cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento a la Entidad. Se entiende que, para realizar su oferta, el postor ha analizado el Expediente Técnico, ha realizado sus propios medrados y ha considerado todos los gastos para prestar el servicio de acuerdo al mismo.

• Entrega del terreno

Se realizará mediante Acta de entrega de terreno, suscrita por el CONTRATISTA, el jefe del Establecimiento de Salud y el Inspector designado por la Dirección Regional de Salud Cajamarca.

• Mantenimiento del servicio

El contratista deberá mantener el servicio y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños personales o a terceros. De producirse, deberán ser inmediatamente reparados.



Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

La negligencia del contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades del servicio afectadas sean descontadas de los volúmenes del servicio prestado hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

124

- **Conservación del Medio Ambiente**

El contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados por la autoridad competente para colocar los residuos de materiales que por efecto del servicio se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente. El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes. El contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

- **Responsabilidad por pérdidas de materiales o herramientas**

La entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista dentro del lugar del servicio, para lo cual el contratista tomará todas sus precauciones.

- **Retiro de equipos o materiales**

Cuando sea requerido por la Entidad, el Contratista deberá retirar del lugar del servicio, el equipo o material excedente que no vaya ser utilizado en el trabajo, con el objeto de evitar interferencias en la prestación del servicio; si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la DIRESA Cajamarca.

- **Accidentes y Notificaciones**

El Contratista proveerá, en el lugar del servicio, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la prestación del servicio. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudiera resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la Entidad.

- **Del Seguimiento**

La Supervisión del Servicio estará a cargo de la Entidad a través de un Inspector.

L25 RECURSO A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la prestación del servicio, el contratista tiene las siguientes obligaciones:

- Durante la prestación del servicio, el contratista está obligado a cumplir con los plazos establecidos.
- El contratista contratará el seguro complementario de trabajos de riesgos, para cubrir los daños que pueda sufrir su personal, por los trabajos correspondientes a la prestación del servicio. Se deja constancia que el monto de este seguro no limita la responsabilidad del Contratista.
- Todos los materiales y equipos incorporados por parte del contratista deberán ser de primera calidad sin defectos ni imperfecciones, deben ajustarse a las especificaciones técnicas o la normativa vigente del Reglamento Nacional de Construcciones.

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

287

11

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



123

- El Contratista asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios y equipos instalados.
- El Contratista debe inspeccionar el lugar donde se desarrollará el servicio teniendo pleno conocimiento de la zona, características de la infraestructura existente, instalaciones existentes y otros por lo que asume todo riesgo por las condiciones encontradas en el lugar, declarando haber visitado e inspeccionado.
- El Contratista deberá cumplir los alcances descritos en el acápite del plazo de ejecución establecido en el presente documento.
- El Contratista colocará avisos y señales que sean claros y visibles en la zona de los trabajos contratados, los que serán del tipo indicado, preventivo, restrictivo y prohibitivo, informando la zona de peligro, zonas restringidas y preventivas de riesgos.
- **Personal:** El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos. El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio. El contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones, más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el trabajo y su Reglamento, así como el Decreto Supremo N° 001-98-TR y sus normas complementarias y modificatorias. El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos, brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- **Seguridad:** El Contratista debe cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; así mismo deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.).
- El Contratista deberá eliminar el desmonte producto de los trabajos, conforme se vayan ejecutado las actividades. Todo el personal del contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP), según la especialidad que desarrollen.
- **Materiales:** Todos los materiales y equipos destinados, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en los Términos de Referencia y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- **Equipos y Maquinarias:** Todos los equipos y maquinarias necesarios para la prestación satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse al lugar del servicio en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Gobierno regional de Cajamarca – DIRESA Cajamarca, quien no podrá negarla sin justa razón. La reparación por las pérdidas o daños ocasionados a los equipos y maquinarias durante la prestación del servicio, corren por cuenta y costo del contratista. Si el inspector del servicio demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad del servicio y el cumplimiento de los plazos, el contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

1.26 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

En el presente servicio la entidad no otorga ningún tipo de equipos, materiales ni mano de obra calificada y no calificada, estos deberán ser proporcionados en su totalidad por el contratista.

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



122

I.27 REGLAMENTOS TÉCNICOS Y NORMAS

El Contratista deberá ceñirse y dar cumplimiento a lo señalado en el Reglamento Nacional de Edificaciones y demás normas que influyen en el presente servicio, que ayuden a mejorar su desarrollo tomando como marco legal la ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

I.28 IMPACTO AMBIENTAL

El contratista para la realización del presente servicio deberá tomar todas las medidas preventivas y necesarias para no generar impactos ambientales negativos dentro de las instalaciones del establecimiento. En caso que el contratista negligentemente incumpla con las medidas de seguridad ambiental la entidad notificará al contratista y a los entes correspondientes de conformidad a las leyes vigentes.

I.29 SERVICIOS SIMILARES

Se considerará Servicios similares a: Ejecución de Servicio de Adecuación y Acondicionamiento y/o Mejoramiento y/o Instalación de Infraestructura en Establecimientos de Salud y/u Hospitales.

Que contengan al menos los siguientes componentes:

- ✓ Trabajos Preliminares y Fleta,
- ✓ Obras de Concreto Simple,
- ✓ Estructura Metálica,
- ✓ Muros de Drywall,
- ✓ Cielorrasos,
- ✓ Carpintería de Madera,
- ✓ Pintura,
- ✓ Pisos y Pavimentos,
- ✓ Instalaciones Sanitarias,
- ✓ Sistema de Drenaje Pluvial,
- ✓ Instalaciones Eléctricas Incluido Pozo de Puesta a Tierra.



I.30 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se precisa lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (2).
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

Justificación:

El presente numeral tiene la finalidad establecer condiciones razonables, que garanticen la suficiente experiencia y capacidad técnica para la participación en consorcio en el presente proceso de selección, lo que coadyuvará a una mejor y eficiente prestación del servicio, para cumplir así con la finalidad pública de esta contratación y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos.

I.31 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

De conformidad con el expediente técnico, para la ejecución de la prestación es necesario contar con el siguiente equipamiento:

● Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
● 076-363864
● www.diresacajamarca.gob.pe

882

09

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

121

N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD
01	PLANCHA COMPACTADORA	01
02	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	01
03	MAQUINAS DE SOLDAR	01
04	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01
05	MEZCLADORA DE CONCRETO	01
06	CORTADORA ELECTRICA (INC DISCO)	01

Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

L32 PERFIL MÍNIMO DEL PERSONAL CLAVE

La Entidad considera que, para la ejecución del servicio, el Contratista debe contar con un equipo profesional especializado de acuerdo a lo requerido en el expediente técnico; con la finalidad de garantizar una adecuada prestación de los servicios y cumplir con los plazos establecidos en las bases y expediente técnico.

De conformidad con lo establecido en el expediente técnico, el profesional clave requerido para la prestación del servicio es:

N°	ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA MINIMA
1	Residente de Servicio	Título profesional de: Ingeniero civil	12 meses de experiencia como: Residente o Supervisor o Gerente de Construcción, en servicios similares u obras en general. (Computada desde la fecha de la colegiatura), participación al 100%

Acreditación: Se acreditará para la suscripción del contrato.

El título profesional será verificado en el registro de grados académicos y títulos profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU. En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe de presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave.

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará él una vez el periodo traslapado.

La Entidad se reserva el derecho de verificación y fiscalización de la documentación (Certificados, constancia, Contratos entre otros) presentada por los participantes y/o postores; de comprobarse documentación inexacta o fraguada se informará al Tribunal de Contrataciones del Estado en aplicación a los artículos 50° de la Ley de Contrataciones del Estado y 23° del Reglamento, para las sanciones correspondientes.

Se precisa que el participante debe tener en cuenta que: "las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben de ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así de demostraría fehacientemente la experiencia adquirida, conforme lo señala la opinión No.- 105-2015/DTN, Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborada por la entidad.

El postor debe tener en cuenta que, al momento de presentar la documentación para la formalización contractual, el residente de servicio, no debe de tener otro trabajo como residente y/o supervisor al mismo momento.

La colegiatura y habilitación de los profesionales se requiera para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales de procedencia peruana como del Extranjero. Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.



1.33 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Dirección Regional de Salud Cajamarca por la necesidad y naturaleza del servicio aplicará medidas de supervisión, monitoreo y control durante todo el tiempo de ejecución que dure el contrato, tomando las medidas de control con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato y su finalidad; La Supervisión del servicio estará a cargo de la DIRESA Cajamarca a través de un Inspector.

Las ampliaciones e incumplimiento de los plazos establecidos serán evaluados de acuerdo a lo señalado en las bases integradas en el contrato a ser suscrito con el Contratista.

1.34 DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Forman parte integrante del contrato, todos los documentos indicados en los requerimientos técnicos mínimos proporcionados por la DIRESA Cajamarca y las bases del proceso de selección correspondiente; así como el expediente técnico completo y toda otra documentación referente al servicio, que tienen por finalidad complementarse mutuamente

1.35 DOCUMENTOS A SER PROPORCIONADOS POR LA ENTIDAD

La Dirección Regional de Salud Cajamarca entregará al Contratista toda la documentación existente relacionada al Servicio "ADECUACIÓN DEL MÓDULO TEMPORAL PARA

● Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
● 076-363864
● www.diresacajamarca.gob.pe

888

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



CONTINGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-1 BUENOS AIRES, DISTRITO LA COIPA, PROVINCIA DE SAN IGNACIO, REGIÓN CAJAMARCA", el cual no incluirá costos o precios. 119

I.36 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la UNIDAD DE GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EN SALUD DE LA DIRESA CAJAMARCA, con el VISTO BUENO DEL JEFE DE LOS ESTABLECIMIENTO DE SALUD previo informe del inspector designado por la DIRESA CAJAMARCA.

I.37 RESOLUCION DEL CONTRATO

La entidad puede resolver el contrato por las causales establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

I.38 APLICACIÓN DE LA LEY

Todo lo que no está contemplado en los presentes términos de referencia, será de aplicación, el TUO de la Ley 30225 y su Reglamento.



DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
[Signature]
Eduardo Javier Gutierrez Regalme
Unidad de Gestión de la Infraestructura
y Equipamiento en Salud - UGIES

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CAJAMARCA

1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

118

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																						
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																						
<u>Requisitos:</u>																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>PLANCHA COMPACTADORA</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>CAMION VOLQUETE DE 10 m3</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>MAQUINAS DE SOLDAR</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>CORTADORA ELECTRICA (INC DISCO)</td> <td>01</td> </tr> </tbody> </table>	N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD	01	PLANCHA COMPACTADORA	01	02	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	01	03	MAQUINAS DE SOLDAR	01	04	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01	05	MEZCLADORA DE CONCRETO	01	06	CORTADORA ELECTRICA (INC DISCO)	01	
N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD																					
01	PLANCHA COMPACTADORA	01																					
02	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	01																					
03	MAQUINAS DE SOLDAR	01																					
04	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01																					
05	MEZCLADORA DE CONCRETO	01																					
06	CORTADORA ELECTRICA (INC DISCO)	01																					
<u>Acreditación:</u>																							
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.																							
Importante																							
En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.																							
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																						
	FORMACIÓN ACADÉMICA																						
<u>Requisitos:</u>																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>ESPECIALIDAD</th> <th>FORMACION ACADEMICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Residente de Servicio</td> <td>Título profesional de: Ingeniero civil</td> </tr> </tbody> </table>	N°	ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA	1	Residente de Servicio	Título profesional de: Ingeniero civil																
N°	ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA																					
1	Residente de Servicio	Título profesional de: Ingeniero civil																					
<u>Acreditación:</u>																							
El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda.																							
En caso el TITULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.																							
A.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																						

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca
076-363864
www.diresacajamarca.gob.pe

078

05

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

117

Requisitos:

ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA MINIMA
Residente de Servicio	Título profesional de: Ingeniero civil	12 meses de experiencia como: Residente o Supervisor o Gerente de Construcción, en servicios similares u obras en general. (Computada desde la fecha de la colegiatura), participación al 100%

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 375,000.00 (Trescientos setenta y cinco Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los dos (2) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 93,000.00 (Noventa y Tres Mil con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerará Servicios similares a: Ejecución de Servicio de Adecuación y Acondicionamiento y/o Mejoramiento y/o Instalación de Infraestructura en Establecimientos de Salud y/u Hospitales.

Que contengan al menos los siguientes componentes:

- ✓ Trabajos Preliminares y Flete,
- ✓ Obras de Concreto Simple,
- ✓ Estructura Metálica,
- ✓ Muros de Drywall,
- ✓ Cielorrasos,
- ✓ Carpintería de Madera,

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

116

- ✓ Pintura,
- ✓ Pisos y Pavimentos,
- ✓ Instalaciones Sanitarias,
- ✓ Sistema de Drenaje Pluvial,
- ✓ Instalaciones Eléctricas Incluido Pozo de Puesta a Tierra.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contarla con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

CAJAMARCA

115

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

ECON-SALUD E. Guzmán Requena
Unidad de Gestión de la Infraestructura
y Equipamiento en Salud - UGIES

Av. Mario Urteaga 500 - Cajamarca

076-363864

www.diresacajamarca.gob.pe

875

82

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de “ADECUACIÓN DE MÓDULOS TEMPORALES PARA CONTINGENCIA DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA”, que celebra de una parte la DIRECCION REGIONAL DE SALUD - CAJAMARCA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20165645325, con domicilio legal en la Av. Mario Urteaga N° 500 - Cajamarca, representada por el CPC. WILLIAM ROBERTO TASILLA TAFUR, identificado con DNI N° 46380651, Director de la Oficina Ejecutiva de Administración de la Dirección Regional de Salud Cajamarca, y en ejercicio de las facultades conferidas mediante Resolución Directoral Regional Sectorial N° 387-2023-GR.CAJ/DRS-D.G., y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PUBLICO N° 03-2023-DIRESAC/CS-1** para la contratación de servicio “ADECUACIÓN DE MÓDULOS TEMPORALES PARA CONTINGENCIA DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA” a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio “ADECUACIÓN DE MÓDULOS TEMPORALES PARA CONTINGENCIA DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que empezará a regir después que la entidad haya cumplido con todos los requisitos estipulados en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Cabe indicar que dicho plazo constituye un Requerimiento técnico mínimo de cumplimiento obligatorio.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la UNIDAD DE GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EN SALUD DE LA DIRESA CAJAMARCA, con el visto bueno del jefe de los establecimientos de salud previo informe de inspector designado por la DIRESA Cajamarca, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (2) años contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Mario Urteaga N° 500 – Cajamarca.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹¹.

¹¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 03-2023-DIRESAC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 03-2023-DIRESAC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibídem.

¹⁶ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 03-2023-DIRESAC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 03-2023-DIRESAC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 03-2023-DIRESAC-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 03-2023-DIRESAC-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 03-2023-DIRESAC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 03-2023-DIRESAC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR LUGAR Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 03-2023-DIRESAC-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 03-2023-DIRESAC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 03-2023-DIRESAC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 03-2023-DIRESAC-1

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°03-2023-DIRESAC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 03-2023-DIRESAC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.