

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup>**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 2-DIRIS-LC-Primera Convocatoria**

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES  
"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LABORATORIO PARA EL  
ABASTECIMIENTO EN LAS IPRESS DEL PRIMER NIVEL DE  
ATENCIÓN DE LA DIRIS LIMA CENTRO"**

**2021**

---

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

M  
ep  
ch

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante



- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

#### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

##### *Advertencia*

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

##### **Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

#### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### **Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

#### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del

procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los

resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### Importante

*En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser

emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**



En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO  
RUC N° : 20602250602  
Domicilio legal : Av. NICOLAS DE PIEROLA NRO. 617 – CERCADO DE LIMA  
Teléfono: : 01-2075700 ANEXO 1217 - 1509  
Correo electrónico: : procesosdirislimacentro@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de "ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LABORATORIO PARA EL ABASTECIMIENTO EN LAS IPRESS DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA DIRIS LIMA CENTRO"

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
1	CINTA INDICADORA DE ESTERILIZACION A CALOR SECO X 50 m	UNIDAD	900
2	FRASCO DE PLASTICO PARA MUESTRA DE HECES DE 30ml CON TAPA Y ESPATULA	UNIDAD	140,000
3	LANCETA DESCARTABLE RETRACTIL 21 G X 1.8 mm	UNIDAD	200,000
4	LANCETA DESCARTABLE RETRACTIL 25G X 1.8 mm	UNIDAD	200,000
5	PRUEBA RAPIDA DE HORMONA GONADOTROPINA CORIONICA (HCG)	UNIDAD	45,000
6	TIRA REACTIVA PARA GLUCOSA EN SANGRE X 50	CAJA X 50	1,200
7	TIRA REACTIVA PARA ORINA DE 11 PARAMETROS X 100 DETERMINACIONES	CAJA X 100	1,500

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDUM N° 218-2021-DA-DIRISLC** el **07.05.2021**

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo:

1° Entrega: Debe realizarse a siete (07) días calendarios contados a partir del día siguiente de recepcionada la Orden de compra.

2° Entrega y entregas sucesivas: se realizará trimestralmente, es decir 90 días contados después de recepcionada la 1° entrega, y según cronograma adjunto, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### CRONOGRAMA DE ENTREGA

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	1° ENTREGA	2° ENTREGA	3° ENTREGA	4° ENTREGA	CANTIDAD TOTAL
1	CINTA INDICADORA DE ESTERILIZACION A CALOR SECO X 50 m	UNIDAD	250	200	250	200	900
2	FRASCO DE PLASTICO PARA MUESTRA DE HECES DE 30ml CON TAPA Y ESPATULA	UNIDAD	35,000	35,000	35,000	35,000	140,000
3	LANCETA DESCARTABLE RETRACTIL 21 G X 1.8 mm	UNIDAD	50,000	50,000	50,000	50,000	200,000
4	LANCETA DESCARTABLE RETRACTIL 25G X 1.8 mm	UNIDAD	50,000	50,000	50,000	50,000	200,000
5	PRUEBA RAPIDA DE HORMONA GONADOTROPINA CORIONICA (HCG)	UNIDAD	15,000	15,000	15,000		45,000
6	TIRA REACTIVA PARA GLUCOSA EN SANGRE X 50	CAJA X 50	400	400	400		1,200
7	TIRA REACTIVA PARA ORINA DE 11 PARAMETROS X 100 DETERMINACIONES	CAJA X 100	500	500	500		1,500

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la Oficina de Tesorería (caja), la entrega de las bases será en la Oficina de Abastecimiento sitio en Av. Nicolás de Piérola N° 617 - Cercado de Lima, de 8:30 am a 16:30 horas

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N°31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Ley N°31085 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Ley N°31086 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2021
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado con Decreto Supremo N°377-2019-EF y Decreto Supremo N°168- 2020-

EF.

- Ley N°27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. - Directiva N°002-2019-OSCE/CD - Plan Anual de Contrataciones

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) **Orinal o Copia simple de los Documentos Técnicos Sustentatorios:** Se adjuntarán, catálogos ó manuales ó folletos ó instructivos ó brochures u otros documentos técnicos del fabricante o dueño de la marca relativos al producto que se está ofertando. Deberán demostrar fehacientemente que los bienes ofertados cumplen con las Especificaciones Técnicas mínimas solicitados por la DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD DE LIMA CENTRO y las presentadas por el postor, para lo cual deberá de señalar de manera clara y legible dentro de los documentos técnicos sustentatorios, cada una de las Especificaciones Técnicas mínimas solicitadas, las mismas que serán tomadas en cuenta para la evaluación respectiva, en concordancia con lo señalado en la Hoja de Presentación del Producto y la referencia indicada por el postor en la columna Folio(s) **(Anexo 6 - Documentos Técnicos Sustentatorios)**
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>4</sup>**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES y debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.  
Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.  
  
En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.  
  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- i) Presentación de Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura - BPM vigente o en proceso de renovación, según lo indicado en el primer punto de los Requisitos documentarios mínimos por cada ítem del numeral VI) de las especificaciones Técnicas.
- j) Presentación de Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento - BPA vigente o en proceso de renovación, según lo indicado en el segundo punto de los Requisitos documentarios mínimos por cada ítem del numeral VI) de las especificaciones Técnicas.
- k) Presentación de Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente o en proceso de renovación según lo indicado en el tercer punto de los Requisitos documentarios mínimos por cada ítem del numeral VI) de las especificaciones Técnicas.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- l) Se requerirá a la presentación de la oferta copia de la Guía de Remisión del ingreso en el Almacén de la Entidad, de las muestra de los Items indicados, según lo solicitado en el literal b) numeral XII de las Especificaciones Técnicas

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

NO APLICA

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>7</sup>.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO sito en la Av. Nicolás de Piérola N° 617 - Cercado de Lima, en el plazo señalado, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

#### Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).

## 2.5. FORMA DE PAGO

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, el mismo que se realizará por entrega efectiva realizada

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Orden de compra (3 copias)
- Factura (original y 3 copias)
- Guía de Remisión (original y 3 copias)
- La recepción del Químico farmacéutico responsable del Almacén Especializado y Jefe del almacén central.
- Informe/Acta de Verificación Cualitativa – Cuantitativa (Anexo N° 04) del funcionario responsable del área usuaria (DIRECCION DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS) emitiendo la conformidad.

Dicha documentación se debe presentar en la Secretaria de la Oficina de Abastecimiento de la Dirección de Redes Integradas de Salud de Lima Centro, Av. Nicolás de Piérola N° 617 – Cercado de Lima.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

FORMATO N° 01: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES EN GENERAL

AREA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS

DENOMINACIÓN: ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LABORATORIO PARA EL ABASTECIMIENTO EN LAS IPRESS DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA DIRIS LIMA CENTRO

##### I. FINALIDAD PÚBLICA<sup>1</sup>:

El presente requerimiento tiene por finalidad adquirir los Insumos de Laboratorio para garantizar el abastecimiento en las IPRESS del Primer Nivel de Atención.

##### II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

###### a. Objetivo General:

- Garantizar la atención oportuna de los pacientes asegurados en las IPRESS del Primer Nivel de Atención de la DIRIS Lima Centro.

###### b. Objetivos Específicos:

- Dotar de Insumos de Laboratorio a las IPRESS del primer nivel de atención.

##### III. CARACTERÍSTICAS Y/O CONDICIONES DE(L)(LOS) BIEN(ES):

###### a. Características técnicas:

La Denominación y Especificaciones Técnicas de los Productos requeridos por la entidad, se detallan en el cuadro N° 01

CUADRO N° 01

ITEM	SIGA	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
1	512000060006	CINTA INDICADORA DE ESTERILIZACION A CALOR SECO X 50 m	UNIDAD	900
2	512000150712	FRASCO DE PLASTICO PARA MUESTRA DE HECES DE 30ml CON TAPA Y ESPATULA	UNIDAD	140,000
3	512000370030	LANCETA DESCARTABLE RETRACTIL 21 G X 1.8 mm	UNIDAD	200,000
4	512000370060	LANCETA DESCARTABLE RETRACTIL 25G X 1.8 mm	UNIDAD	200,000
5	358600091555	PRUEBA RAPIDA DE HORMONA GONADOTROPINA CORIONICA (HCG)	UNIDAD	45,000
6	351100020523	TIRA REACTIVA PARA GLUCOSA EN SANGRE X 50	CAJA X 50	1,200
7	351100020399	TIRA REACTIVA PARA ORINA DE 11 PARAMETROS X 100 DETERMINACIONES	CAJA X 100	1,500

Asimismo, las respectivas Fichas Técnicas, se adjunta en el Anexo N° 01.

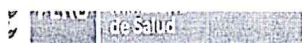
##### IV. LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS:

- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 29459, Ley de Productos Farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos médicos y Productos Sanitarios y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 014-2011-SA, Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos y sus modificatorias.

<sup>1</sup> De acuerdo con el artículo 16 de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado.

Art. 16.1 El área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las Especificaciones Técnicas, Términos de Referencia o Expediente Técnico, respectivamente, así como los requisitos de calificación; además de justificar la finalidad pública de la contratación. Los bienes, servicios u obras que se requieran deben estar orientados al cumplimiento de las funciones de la Entidad.

Art. 16.2. las Especificaciones Técnicas, Términos de Referencia o Expediente Técnico deben formularse de forma objetiva y precisa por el área usuaria.



Redes Integradas de Salud Lima Centro

- Resolución Ministerial N° 132-2015/MINSA Aprueba Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en laboratorios, droguerías, almacenes especializados y almacenes aduaneros.
- Resolución Ministerial N° 116-2018/MINSA, "Directiva administrativa N° 249-MINSA/2018/DIGEMID. Gestión del suministro integrado de suministro público de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios –SISMED y sus modificatorias.

#### V. VIGENCIA:

##### a. Vigencia del(os) bien(es):

Vigencia del producto: no menor a 18 meses, en caso de no cumplir adjuntar carta de compromiso de canje, según Anexo N° 02)

#### VI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

Los productos objeto del presente requerimiento deben contar con la documentación técnica de acuerdo al documento de orientación y la ficha técnica respectiva.

##### Requisitos de Habilitación:

##### - Requisitos documentarios mínimos generales:

- Copia simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento, así como los cambios, modificaciones o ampliaciones otorgadas al Establecimiento Farmacéutico, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas - DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios - ANM o por la Autoridad Regional de Medicamentos - ARM del Ministerio de Salud - MINSA, según corresponda.
- Declaración jurada de compromiso de canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos será efectuado en caso de que los productos hayan sufrido alteración de sus características físicas sin causa atribuible al usuario o cualquier otro defecto o vicio oculto durante la vida útil del dispositivo médico, en el periodo de la ejecución contractual.

##### - Requisitos documentarios mínimos por cada ítem:

- Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura - BPM vigente o en proceso de renovación, que comprenda las áreas para la fabricación del producto farmacéutico ofertado, emitido por la ANM, o por la autoridad sanitaria o entidad competente de los países de alta vigilancia sanitaria, según legislación y normativa vigente, según corresponda. (presentar al momento de la oferta)

Para el caso de los productos farmacéuticos fabricados en el extranjero, en el marco de lo establecido en el decreto Supremo N° 12-2016-SA, el postor deberá presentar Declaración Jurada de presentación de solicitud de certificación de BPM y estar comprendido en el listado de laboratorios Extranjeros pendientes de Certificación en BPM, emitido por la ANM.

- Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento - BPA vigente o en proceso de renovación, a nombre del proveedor, emitida por la ANM o ARM o en proceso de renovación, según corresponda. (presentar al momento de la oferta)



*[Handwritten signature]*



En el caso de que se haya contratado los servicios de almacenaje a terceros deberá presentarse el certificado BPA de la empresa que se encargue de dicha labor, acompañado del Contrato del servicio de almacenaje que acredite el vínculo contractual entre ambas partes, así como también el postor deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante el certificado de buenas prácticas de almacenamiento a su nombre.

- **Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente** o en proceso de renovación, emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID como Autoridad Nacional de Medicamentos – ANM del Ministerio de Salud – MINSA, según legislación y normatividad vigente. (presentar al momento de la oferta)

***Nota:** De conformidad con el texto único ordenado de la ley de procedimiento administrativo general. N° 27444 aprobado por Decreto Supremo N°004-2019- JUS, artículo 66, numeral 13. la DIGEMID, hace de conocimiento que la vigencia de los registros sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la institución, siempre que las solicitudes de reinscripción de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentados dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.*

En caso de que los productos no requieran registro sanitario, se deberá presentar un documento de no necesidad de registro sanitario emitido por la DIGEMID o copia simple del listado oficial publicado por DIGEMID de no estar sujeto a otorgamiento de registro sanitario.

- **Copia simple del Certificado de Análisis o Protocolo de Análisis** del bien ofertado de acuerdo a la farmacopea vigente o metodología declarada en el Registro Sanitario del bien ofertado, según legislación y normatividad vigente.
- **Declaración Jurada de presentación de producto**, según Anexo N° 03. Podrá también indicarse cualquier información distintiva del Producto Farmacéutico. De ser necesario, se utilizará una hoja adicional.
- **Copia simple del rotulado de los envases inmediato, mediano y del inserto**, cuando corresponda, de acuerdo a lo autorizado en el Registro Sanitario del bien ofertado.



## VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

### A. Lugar de entrega:

La entrega de los bienes, deberá efectuarse en el Almacén Especializado de Medicamentos, ubicado en Jr. Huascarán N° 512 – La Victoria, en el Horario de lunes a viernes de 8:00 horas a 15:00 horas.

Para la recepción en el almacén especializado es importante presentar la siguiente documentación:

- (2) Copias de la Orden de Compra.
- Original y (2) Copias de la Factura (Deberá reflejar lo que dice la Orden de Compra).
- Original y (2) Copias de La Guía de Remisión (Deberá reflejar lo que dice la Orden de Compra).
- Original y (2) Copias de la Declaración Jurada de Canje por Vencimiento, Fallas de Fabricación y Vicios Ocultos.





**DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO**

Licitación Pública N°2-2021-DIRIS-LC Primera Convocatoria "ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LABORATORIO PARA EL ABASTECIMIENTO EN LAS IPRESS DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA DIRIS LIMA CENTRO" – Bases Administrativas



DIRIS Lima Centro

DIRIS Lima Centro

- Original o copia simple de los Documentos Técnicos Sustentatorios: Catálogos ó manuales ó folletos ó brochures u otros documentos técnicos del fabricante o dueño de marca relativos al producto.
- Copia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario y sus Anexos; En caso de que los productos no requieran registro sanitario, se deberá presentar un documento de no necesidad de registro sanitario emitido por la DIGEMID o copia simple del listado oficial publicado por DIGEMID de no estar sujeto a otorgamiento de registro sanitario.
- Copia de BPM (Buena Práctica de Manufacturación) Vigente o en proceso de renovación.
- Copia del Protocolo de Análisis del producto, donde debe estar Registrado El N° de Lote, Fecha de Vencimiento.

Durante la ejecución contractual, el contratista es responsable, de realizar sus actividades aplicando estrictamente los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, para la prevención, contención y mitigación del COVID-19, que resulten aplicables de acuerdo a la naturaleza de su actividad.

**b. Plazo de entrega<sup>2</sup>:**

**1° Entrega:** Debe realizarse a siete (07) días calendarios contados a partir del día siguiente de recepcionada la Orden de compra.

**2° Entrega y entregas sucesivas:** se realizará trimestralmente, es decir 90 días contados después de recepcionada la 1° entrega, y según cronograma que se muestra en el cuadro N° 02.

**CUADRO N° 02**

ITEM	SIGA	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	1° ENTREGA	2° ENTREGA	3° ENTREGA	4° ENTREGA	CANTIDAD TOTAL
1	512000060006	CINTA INDICADORA DE ESTERILIZACION A CALOR SECO X 50 m	UNIDAD	250	200	250	200	900
2	512000150712	FRASCO DE PLASTICO PARA MUESTRA DE HECES DE 30ml CON TAPA Y ESPATULA	UNIDAD	35,000	35,000	35,000	35,000	140,000
3	512000370030	LANCETA DESCARTABLE RETRACTIL 21 G X 1.8 mm	UNIDAD	50,000	50,000	50,000	50,000	200,000
4	512000370060	LANCETA DESCARTABLE RETRACTIL 25G X 1.8 mm	UNIDAD	50,000	50,000	50,000	50,000	200,000
5	358600091555	PRUEBA RAPIDA DE HORMONA GONADOTROPINA CORIONICA (HCG)	UNIDAD	15,000	15,000	15,000		45,000
6	351100020523	TIRA REACTIVA PARA GLUCOSA EN SANGRE X 50	CAJA X 50	400	400	400		1,200
7	351100020399	TIRA REACTIVA PARA ORINA DE 11 PARAMETROS X 100 DETERMINACIONES	CAJA X 100	500	500	500		1,500



**VIII. CONFORMIDAD<sup>3</sup>**

La conformidad de la recepción se sujeta a lo dispuesto en el artículo 168° del reglamento de la ley de Contrataciones y será dada por el Director de Medicamentos, Insumos y Drogas y el jefe del almacén de la DIRIS Lima Centro, la cual se emitirá en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación.

<sup>2</sup> De acuerdo con el artículo 143. del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, durante la ejecución contractual los plazos se computan en días calendario, excepto en los casos en los que el presente reglamento indique lo contrario.

<sup>3</sup> artículo 168. Recepción y conformidad

168.1. La recepción y conformidad es responsabilidad del área usuaria. En el caso de bienes, la recepción es responsabilidad del área de almacén y la conformidad es responsabilidad de quien se indique en los documentos del procedimiento de selección. 168.2. La conformidad requiere del informe del funcionario responsable del área usuaria, quien verifica, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias. Tratándose de órdenes de compra o de servicio, la conformidad puede consignarse en dicho documento.



## IX. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

## FORMA DE PAGO:

El pago se realizará por entrega efectiva realizada; el plazo para el pago será dentro de los diez (10) días calendario dispuesto en el artículo 171 de Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y siguiente de otorgada la conformidad por parte de LA ENTIDAD, se realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA.

Para efectos del pago de la prestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Orden de compra (3 copias)
- Factura (original y 3 copias)
- Guía de Remisión (original y 3 copias)
- La recepción del Químico farmacéutico responsable del Almacén Especializado y Jefe del almacén central.
- Informe/Acta de Verificación Cualitativa – Cuantitativa (**Anexo N° 04**) del funcionario responsable del área usuaria (DIRECCION DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS) emitiendo la conformidad.

## X. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

a. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS<sup>4</sup>:

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes conforme a lo indicado en el Artículo 173 de la Ley de Contrataciones del Estado por un plazo de un (1) año.

La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos

XI. PENALIDADES<sup>5</sup>

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:
  - a.1) Para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
  - b.2) Para obras: F = 0.15



<sup>4</sup> Artículo 173. Responsabilidad por vicios ocultos.

173.1. La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

173.2. Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

<sup>5</sup> Artículo 162. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación.

162.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

162.5. el retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.



## XII. DE LAS MUESTRAS

- a) Los postores deberán ingresar obligatoriamente en el Almacén de la Entidad ubicado en la Av Nicolás de Piérola N° 617 - Cercado de Lima en el horario de 9:00 -12:30 y de 14:30-16:30 horas hasta el mismo día de la presentación de las ofertas en el portal del SEACE, correspondiente a la muestra de los ítems solicitados.

ITEM	DESCRIPCION	Cantidad Requerida
3	LANCETA DESCARTABLE RETRACTIL 21 G X 1.8 mm	1
4	LANCETA DESCARTABLE RETRACTIL 25G X 1.8 mm	1
5	PRUEBA RAPIDA DE HORMONA GONADOTROPINA CORIONICA (HCG)	1
6	TIRA REACTIVA PARA GLUCOSA EN SANGRE X 50	1
7	TIRA REACTIVA PARA ORINA DE 11 PARAMETROS X 100 DETERMINACIONES	1

- b) Las muestras de los postores que no hayan obtenido la buena pro, serán devueltas en el estado en que se encuentren por efecto de haber pasado la evaluación, transcurridos siete (07) días hábiles después de consentida la buena pro; aquellas muestras que no sean recogidas dentro del plazo indicado serán desechadas, no reconociendo ningún reclamo posterior.

Se requerirá a la presentación de la Oferta Copia de la Guía de Remisión del ingreso en el Almacén de la Entidad, de las muestras de los ítems solicitados.

- c) Los bienes o insumos entregados como muestras, previo a la presentación de las ofertas, podrán ser utilizados con la finalidad de realizar la evaluación, prueba y verificación de los bienes a utilizar, los cuales serán devueltos en el estado en que se encuentren producto de la evaluación, para lo cual, el Comité de Selección podrá contar con los servicios de laboratorios externos afines en el objeto de la convocatoria, quienes emitirán informes técnicos debidamente sustentados. De esta manera, las muestras deberán de ajustarse necesariamente a las fichas técnicas y a las mejoras que oferten los postores.

**NOTA IMPORTANTE:**

Las muestras presentadas por el postor para la evaluación técnica, deberá ser para cada ítem ofertado, no se aceptará que una muestra participe para varios ítems, además deberá estar debidamente rotulado con el N° de ítem al que corresponde y nombre del postor.

## XIII PROCEDIMIENTO DE EVALUACION DE MUESTRAS

Se adjunta el Anexo 5 correspondiente a cada ítem







Ministerio de Salud

Abastecimiento en Salud

Redes Integradas de Salud  
Lima Centro

**ANEXO N° 01  
FICHAS TECNICAS**



*[Handwritten signature]*

**ITEM N° 1**

**FICHA TÉCNICA**  
**CINTA INDICADORA DE ESTERILIZACION A CALOR SECO 1.9 cm X 50 m**

**I. CARACTERÍSTICAS GENERALES**

Denominación técnica : CINTA INDICADORA DE ESTERILIZACION PARA CALOR SECO 1.9m X 50m  
Unidad de medida : Unidad

**II. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

**2.1. CARACTERISTICAS**

- Cinta autoadhesiva con adecuado viraje de control que permita un adecuado paso de luz; De uso externo
- De lectura rápida; en el anillo interno de la cinta debe estar impreso el nombre del producto y fecha de vencimiento, debe especificar los gérmenes sensibles al producto.
- En caso de ser material estéril deberá señalar el método de esterilización

**2.2. MATERIAL**

- Papel semicrepado
- Con pegamento de alta resistencia
- Rollo de esterilización a calor seco, aséptico, de uso hospitalario

**2.3. PRESENTACIÓN:**

- Rollo x 50m

**2.4. ENVASE INMEDIATO:**

- Empaque: Envase de plástico o de cartón; que garantice la estabilidad e integridad del producto.
- Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.

**2.5. ENVASE MEDIATO:**

- Caja de cartón que proteja y garantice la integridad del producto; debidamente rotulado; dimensiones estándares que faciliten el almacenaje; resistentes al transporte y apilación.



ITEM N° 2

FICHA TÉCNICA

FRASCO DE PLASTICO PARA MUESTRA DE HECES DE 30ml CON TAPA Y ESPATULA

I. CARACTERÍSTICAS GENERALES

Denominación técnica : FRASCO DE PLASTICO PARA MUESTRA DE HECES DE 30ml CON TAPA Y ESPATULA  
Unidad de medida : Unidad  
Descripción general : Recipiente estéril de plástico de un solo uso, que se utiliza para muestra de heces con tapa rosca.

II. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

2.1. MATERIAL:

- Polietileno de alta densidad,
- Frasco con tapa resistente al tacto y con espátula ensamblada a la tapa.
- Libre de rebabas y/o aristas cortantes
- Para uso en recolección de muestras de heces

2.2. CARACTERÍSTICAS:

- El material de uso médico quirúrgico, polietileno de alta densidad, debe cumplir cada una de las características requisitos establecidos según requerimiento.
- Con escala graduada al frasco
- Etiqueta adherida para rotular nombre, identificación y fecha entre otros.

2.3. DIMENSIONES:

- 76mm de alto
- 27mm de diámetro externo

2.4. EMPAQUE:

- Bolsa de polietileno de baja densidad debidamente rotulado conteniendo un frasco de 30ml
- Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes.
- Cartón / polímero transparente
- Resistente a la manipulación, que preserve la forma, características físicas del dispositivo y las condiciones biológicas.

2.5. PRESENTACIÓN:

- Cajas o bolsas debidamente rotuladas indicando nombre del producto, cantidad, nombre, diseñado de tal forma que se pueda visualizar el dispositivo.

DE SALUD  
S. C. P. A.





ITEM N° 3

FICHA TÉCNICA  
LANCETA DESCARTABLE RETRÁCTIL 21G X 1.8 mm

I. CARACTERÍSTICAS GENERALES

Denominación técnica : LANCETA DESCARTABLE RETRÁCTIL 21G X 1.8 mm  
Unidad de medida : Unidad

II. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

2.1. CARACTERÍSTICAS:

- Hoja o aguja de acero inoxidable con bisel indoloro.
- Estéril de un solo uso, con dispositivo de seguridad.
- Extremadamente afilada que al penetrar la piel adopte una posición óptima
- Que evite daños en los tejidos
- Disparador del dispositivo con poca fuerza en el área de inyección
- Que garantice la toma de muestra en un solo pinchazo.
- Desechable y auto destructible (no recargable)
- Esterilización con radiación gamma acreditada con su certificado respectivo.
- Aguja con protección para antes y después de su uso

2.2. DIMENSIONES:

- Profundidad de punción: 1.8mm
- Calibre: 2.1mm (21G)

2.3. PRESENTACIÓN:

- Caja x 200 Unidades

2.4. EMPAQUE

- Caja de cartón corrugado.
- De fácil apertura (tear open), que garantice las propiedades físicas, esterilidad e integridad del producto.
- Debe asegurar la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento del producto.

2.5. ALMACENAMIENTO

- Temperatura ambiente.

NOTA.-

El proveedor deberá presentar UNA MUESTRA, con su respectiva guía de remisión u otro documento correspondiente, en empaque original y debidamente rotulado y con las mismas condiciones con las que serán internadas, que permitirán verificar las especificaciones técnicas.

Las muestras presentadas no necesariamente corresponderán al mismo lote del (los) producto (s) que se entreguen en la ejecución contractual.



## ANEXO N° 05 – Ítem N° 3

EVALUACION DE LAS MUESTRAS							
ITEM	DESCRIPCION DE LAS MUESTRAS	I) LOS ASPECTOS DE LAS CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES QUE SERÁN VERIFICADOS MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE LA MUESTRA	II) METODOLOGIA QUE SE UTILIZARA	III) LOS MECANISMOS O PRUEBAS A LOS QUE SERÁN SOMETIDAS LAS MUESTRAS PARA DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES QUE LA ENTIDAD HA CONSIDERADO PERTINENTE VERIFICAR	IV) NUMERO DE MUESTRAS	V) ORGANO ENCARGADO DE LA EVALUACION DE MUESTRAS	VI) DIRECCIÓN, LUGAR EXACTO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.
3	LANCETA DESCARTABLE RETRACTIL DE 21 G X 1.8 MMS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El empaque o envase que acompaña a un producto es la de proteger su contenido y/o preservar el mismo facilitando su manipulación, presentación y al mismo tiempo forma parte de las características para el cumplimiento de los objetivos de la protección;</li> <li>- Forma de presentación, sellado, capacidad funcional y ergonómica del bien ofertado;</li> <li>- Que el empaque no contenga partículas extrañas (impurezas que se encuentren en forma no intencional dentro de los envases);</li> <li>- Que los bordes de los envases no presenten rebabas (material sobresaliente) y/o aristas cortantes (salientes exteriores);</li> <li>- Rotulado: verificando que el envase considere claramente el nombre del producto, número de lote, nombre del fabricante, condiciones de almacenamiento de ser el caso, fecha de vencimiento de ser el caso, pudiendo tener otra información adicional relacionada al producto.</li> </ul>	Análisis organoléptico utilizando el método sensorial visual y el mecanismo o pruebas adicionales a las que serán sometidas.	Para el cumplimiento de las especificaciones técnicas se revisará la información contenida en la muestra y la documentación técnica sustentatoria presentada por el participante (Aguja de acero inoxidable de calibre 21G y profundidad de punción de 1.8 mms. Estéril de un solo uso. Esterilizadas con radiación Gamma acreditada con su certificado respectivo).	01	Equipo Técnico de la Oficina de Laboratorio DIRIS Lima Centro	En Mesa de partes de la Oficina de Abastecimiento de la sede administrativa de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro. Av. Nicolás de Piérola N° 617- Cercado de Lima Para el día de la presentación de ofertas Horario: 8:00 am a 16:00 pm

Las muestras no adjudicadas de los postores deberán ser retirados dentro de los 7 días calendarios posteriores a la Buena Pro Consentida del Procedimiento, se devolverán dichas muestras mediante una solicitud escrita del postor a la Oficina de Abastecimiento. La muestra del ítem o ítem paquete adjudicado quedara en custodia en el Almacén de la Entidad con el fin de verificar que la muestra corresponda a los productos a internar, posterior hasta el último día internamiento, la empresa tiene 5 días calendarios para retirarlos.



ITEM N° 4

FICHA TÉCNICA

LANCETA DESCARTABLE RETRÁCTIL 25G X 1.8mm

I. CARACTERÍSTICAS GENERALES

Denominación técnica : LANCETA DESCARTABLE RETRÁCTIL 25G X 1.8mm  
Unidad de medida : Unidad

II. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

2.1. CARACTERÍSTICAS:

- Hoja o aguja biselada de acero inoxidable con bisel indoloro. Con tapa protectora.
- Estéril de un solo uso, con dispositivo de seguridad.
- Extremadamente afilada que al penetrar la piel adopte una posición óptima
- Que garantice la toma de muestra en un solo pinchazo.
- Con retracción automática y permanente previniendo su reuso
- Lanceta con dispositivo de seguridad
- Estéril (esterilización con radiación gamma) acreditada con su certificado respectivo.
- Cumplir con la normativa ISO 9626:2016

2.2. DIMENSIONES:

- Profundidad de punción: 1.8mm
- Calibre: 2.5mm (25G)

2.3. PRESENTACIÓN:

- Caja x 200 Unidades

2.4. EMPAQUE

- Caja de cartón corrugado.
- De fácil apertura (tear open), que garantice las propiedades físicas, esterilidad e integridad del producto.
- Debe asegurar la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento del producto.

2.5. ALMACENAMIENTO

- Temperatura ambiente.

NOTA.-

El proveedor deberá presentar UNA MUESTRA, con su respectiva guía de remisión u otro documento correspondiente, en empaque original y debidamente rotulado y con las mismas condiciones con las que serán internadas, que permitirán verificar las especificaciones técnicas.

Las muestras presentadas no necesariamente corresponderán al mismo lote del (los) producto (s) que se entreguen en la ejecución contractual.



DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO

Licitación Pública N°2-2021-DIRIS-LC Primera Convocatoria "ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LABORATORIO PARA EL ABASTECIMIENTO EN LAS IPRESS DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA DIRIS LIMA CENTRO" – Bases Administrativas

ANEXO N° 05 – Item N° 4

EVALUACION DE LAS MUESTRAS							
ITEM	DESCRIPCION DE LAS MUESTRAS	I) LOS ASPECTOS DE LAS CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES QUE SERÁN VERIFICADOS MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE LA MUESTRA	II) METODOLOGIA QUE SE UTILIZARA	III) LOS MECANISMOS O PRUEBAS A LOS QUE SERÁN SOMETIDAS LAS MUESTRAS PARA DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES QUE LA ENTIDAD HA CONSIDERADO PERTINENTE VERIFICAR	IV) NUMERO DE MUESTRAS	V) ORGANO ENCARGADO DE LA EVALUACION DE MUESTRAS	VI) DIRECCIÓN, LUGAR EXACTO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.
4	LANCETA DESCARTABLE RETRACTIL 25 G X 1.8 MMS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El empaque o envase que acompaña a un producto es la de proteger su contenido y/o preservar el mismo facilitando su manipulación, presentación y al mismo tiempo forma parte de las características para el cumplimiento de los objetivos de la protección;</li> <li>- Forma de presentación, sellado, capacidad funcional y ergonómica del bien ofertado;</li> <li>- Que el empaque no contenga partículas extrañas (impurezas que se encuentren en forma no intencional dentro de los envases);</li> <li>- Que los bordes de los envases no presenten rebabas (material sobresaliente) y/o aristas cortantes (salientes exteriores);</li> <li>- Rotulado: verificando que el envase considere claramente el nombre del producto, número de lote, nombre del fabricante, condiciones de almacenamiento de ser el caso, fecha de vencimiento de ser el caso, pudiendo tener otra información adicional relacionada al producto.</li> </ul>	Análisis organoléptico utilizando el método sensorial visual y el mecanismo o pruebas adicionales a las que serán sometidas.	Para el cumplimiento de las especificaciones técnicas se revisará la información contenida en la muestra y la documentación técnica sustentatoria presentada por el participante (Aguja de acero inoxidable de calibre 25G y profundidad de punción de 1.8 mms. Estéril de un solo uso. Esterilizadas con radiación Gamma acreditada con su certificado respectivo).	01	Equipo Técnico de la Oficina de Laboratorio DIRIS Lima Centro	<p>En Mesa de partes de la Oficina de Abastecimiento de la sede administrativa de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro.</p> <p>Av. Nicolás de Piérola N° 617- Cercado de Lima</p> <p>Para el día de la presentación de ofertas</p> <p>Horario: 8:00 am a 16:00 pm</p>

Las muestras no adjudicadas de los postores deberán ser retirados dentro de los 7 días calendarios posteriores a la Buena Pro Consentida del Procedimiento, se devolverán dichas muestras mediante una solicitud escrita del postor a la Oficina de Abastecimiento. La muestra del ítem o ítem paquete adjudicado quedara en custodia en el Almacén de la Entidad con el fin de verificar que la muestra corresponda a los productos a internar, posterior hasta el último día internamiento, la empresa tiene 5 días calendarios para retirarlos.



ITEM N° 5

FICHA TÉCNICA

PRUEBA RAPIDA DE HORMONA GONADOTROPINA CORIONICA (HCG)

I. CARACTERÍSTICAS GENERALES

Denominación técnica : PRUEBA RAPIDA DE HORMONA GONADOTROPINA CORIONICA (HCG)

Unidad de medida : Unidad

II. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

2.1. CARACTERÍSTICAS:

- Prueba rápida de embarazo en Cassette, es un test de Inmunocromatográfico, para la detección cualitativa de Gonadotropina Coriónica Humana (HCG).
- Muestra: Suero u Orina.
- Listo para ser usado en el diagnóstico In Vitro.
- Con banda de reacción separada de la banda de control incluido.
- Kit para un solo paso con cassette o sachet que contiene cuentagotas o tubo capilar (opcional) o gotero desechable, silicagel como preservante o desecante (el tipo de preservante debe ser de acuerdo a lo autorizado en el registro sanitario), pudiendo tener las instrucciones en el empaque e inserto.
- SENSIBILIDAD: 25.0 mUI/ml ó menor

2.2. PRESENTACIÓN

- Caja x 25 o 30 unidades

2.3. EMBALAJE

- Caja de cartón resistente al transporte y la humedad. Debe garantizar la integridad del producto, seguridad en la manipulación y fácil almacenamiento.

2.4. ROTULADO

- Debe mencionar: Nombre del producto, N° de lote, fecha de vencimiento y condiciones de almacenamiento.

2.5. ALMACENAMIENTO

- De 2 a 30°C.

NOTA.-

El proveedor deberá presentar UNA MUESTRA, con su respectiva guía de remisión u otro documento correspondiente, en empaque original y debidamente rotulado y con las mismas condiciones con las que serán internadas, que permitirán verificar las especificaciones técnicas.

Las muestras presentadas no necesariamente corresponderán al mismo lote del (los) producto (s) que se entreguen en la ejecución contractual.



## ANEXO N° 05 – Item N° 5

EVALUACION DE LAS MUESTRAS							
ITEM	DESCRIPCION DE LAS MUESTRAS	I) LOS ASPECTOS DE LAS CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES QUE SERÁN VERIFICADOS MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE LA MUESTRA	II) METODOLOGIA QUE SE UTILIZARA	III) LOS MECANISMOS O PRUEBAS A LOS QUE SERÁN SOMETIDAS LAS MUESTRAS PARA DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES QUE LA ENTIDAD HA CONSIDERADO PERTINENTE VERIFICAR	IV) NUMERO DE MUESTRAS	V) ORGANO ENCARGADO DE LA EVALUACION DE MUESTRAS	VI) DIRECCIÓN, LUGAR EXACTO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.
5	PRUEBA RAPIDA DE HORMONA GONADOTROPINA CORIONICA (HGC) X 25 o 30 UNIDADES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El empaque o envase que acompaña a un producto es la de proteger su contenido y/o preservar el mismo facilitando su manipulación, presentación y al mismo tiempo forma parte de las características para el cumplimiento de los objetivos de la protección;</li> <li>- Forma de presentación, sellado, capacidad funcional y ergonómica del bien ofertado;</li> <li>- Que el empaque no contenga partículas extrañas (impurezas que se encuentren en forma no intencional dentro de los envases);</li> <li>- Que los bordes de los envases no presenten rebabas (material sobresaliente) y/o aristas cortantes (salientes exteriores);</li> <li>- Rotulado: verificando que el envase considere claramente el nombre del producto, número de lote, nombre del fabricante, condiciones de almacenamiento de ser el caso, fecha de vencimiento de ser el caso, pudiendo tener otra información adicional relacionada al producto.</li> </ul>	Análisis organoléptico utilizando el método sensorial visual y el mecanismo o pruebas adicionales a las que serán sometidas.	Para el cumplimiento de las especificaciones técnicas se revisará la información contenida en la muestra y la documentación técnica sustentatoria presentada por el participante (Muestra, Sensibilidad del reactivo, Cassette o Sachet que contiene cuantagotas o gotero desechable o tubo capilar, silicagel y otros accesorios o componentes que permitan la realización completa de la prueba de ser el caso).	01	Equipo Técnico de la Oficina de Laboratorio DIRIS Lima Centro	En Mesa de partes de la Oficina de Abastecimiento de la sede administrativa de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro. Av. Nicolás de Piérola N° 617- Cercado de Lima Para el día de la presentación de ofertas Horario: 8:00 am a 16:00 pm

Las muestras no adjudicadas de los postores deberán ser retirados dentro de los 7 días calendarios posteriores a la Buena Pro Consentida del Procedimiento, se devolverán dichas muestras mediante una solicitud escrita del postor a la Oficina de Abastecimiento. La muestra del ítem o ítem paquete adjudicado quedara en custodia en el Almacén de la Entidad con el fin de verificar que la muestra corresponda a los productos a internar, posterior hasta el último día internamiento, la empresa tiene 5 días calendarios para retirarlos.



ERIO DE SA



ITEM N° 6

FICHA TÉCNICA  
TIRA REACTIVA PARA GLUCOSA EN SANGRE X 50

I. CARACTERÍSTICAS GENERALES

Denominación técnica : TIRA REACTIVA PARA GLUCOSA EN SANGRE X 50  
Unidad de medida : Caja o frasco x 50 Unidades

I. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

2.1. CARACTERÍSTICAS:

- Principio de la Prueba o método de ensayo: Amperometría - Glucosa deshidrogenada o Electroquímica amperométrica.
- Aprobada para uso en neonatos.
- Tiempo de medición (determinación): desde 5 hasta 30 segundos como máximo.
- Volumen de muestra: < 0.6 ul a menos.
- Rango de medición (sensibilidad): entre 20 – 500mg/dl
- Muestra: Sangre capilar, venosa y arterial.
- Sin interferencia con hematocrito: Entre 15% a más hasta 65% a menos, no interfiere.
- Codificación o Calibración: Por chip o tira (en cada frasco o caja de tiras), no por botón
- Rango de temperatura para el procesamiento para resultados: Entre 15°C a 40°C.
- Longitud de tira: 3 cm a más. Ancho: 0.5 cm a más
- Las tiras durante su uso no deben tener contacto de sangre del usuario con los guantes del operador, la sangre no debe esparcirse sobre el ancho de la tira.
- Condiciones de almacenamiento: 2° o 4°C a 30°C
- Opcional: Control interno de Calidad, mensual (Solución de control de glucosa)

2.2. PRESENTACIÓN:

- Caja o Frasco por 50 Unidades

2.3. EMPAQUE

- Individual
- Caja o Frasco de polietileno.
- De fácil apertura (tear open), que garantice las propiedades físicas, esterilidad e integridad del producto.
- Garantiza las propiedades físicas, esterilidad e integridad del producto
- Debe asegurar la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento del producto.

2.4. DATOS ADICIONALES

- El proveedor deberá entregar en sesión de uso (como data) 66 glucómetros de última generación que permitan leer las tiras adquiridas.
- Durante el periodo de ejecución de las tiras adquiridas la tecnología y la operatividad del glucómetro deben estar acorde con el alto nivel de resolución técnica que garantice la confiabilidad y calidad de los resultados y realizar el mantenimiento preventivo 03 veces al año.

NOTA.-

El proveedor deberá presentar UNA MUESTRA, con su respectiva guía de remisión u otro documento correspondiente, en empaque original y debidamente rotulado y con las mismas condiciones con las que serán internadas, que permitirán verificar las especificaciones técnicas.  
Las muestras presentadas no necesariamente corresponderán al mismo lote del (los) producto (s) que se entreguen en la ejecución contractual.

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO

Licitación Pública N°2-2021-DIRIS-LC Primera Convocatoria "ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LABORATORIO PARA EL ABASTECIMIENTO EN LAS IPRESS DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA DIRIS LIMA CENTRO" – Bases Administrativas

ANEXO N° 05 – Ítem N° 6

EVALUACION DE LAS MUESTRAS							
ITEM	DESCRIPCION DE LAS MUESTRAS	I) LOS ASPECTOS DE LAS CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES QUE SERÁN VERIFICADOS MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE LA MUESTRA	II) METODOLOGIA QUE SE UTILIZARA	III) LOS MECANISMOS O PRUEBAS A LOS QUE SERÁN SOMETIDAS LAS MUESTRAS PARA DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES QUE LA ENTIDAD HA CONSIDERADO PERTINENTE VERIFICAR	IV) NUMERO DE MUESTRAS	V) ORGANO ENCARGADO DE LA EVALUACION DE MUESTRAS	VI) DIRECCIÓN, LUGAR EXACTO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.
6	TIRA REACTIVA PARA GLUCOSA EN SANGRE X 50 UNIDADES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El empaque o envase que acompaña a un producto es la de proteger su contenido y/o preservar el mismo facilitando su manipulación, presentación y al mismo tiempo forma parte de las características para el cumplimiento de los objetivos de la protección;</li> <li>- Forma de presentación, sellado, capacidad funcional y ergonómica del bien ofertado;</li> <li>- Que el empaque no contenga partículas extrañas (impurezas que se encuentren en forma no intencional dentro de los envases);</li> <li>- Que los bordes de los envases no presenten rebabas (material sobresaliente) y/o aristas cortantes (salientes exteriores);</li> <li>- Rotulado: verificando que el envase considere claramente el nombre del producto, número de lote, nombre del fabricante, condiciones de almacenamiento de ser el caso, fecha de vencimiento de ser el caso, pudiendo tener otra información adicional relacionada al producto.</li> </ul>	Análisis organoléptico utilizando el método sensorial visual y los mecanismos o pruebas adicionales a las que serán sometidas.	Para el cumplimiento de las especificaciones técnicas se revisará la información contenida en la muestra y la documentación técnica sustentatoria presentada por el participante (Tipo de muestra, uso en neonatos, tipo de calibración o codificación, interferencias con el hematocrito, rango de medición, volumen de muestra, tiempo de medición, la longitud de la tira y se realizará el procedimiento según el inserto a fin de comprobar que no haya riesgo de contaminación durante su uso de la muestra de sangre del usuario con los guantes del operador.	01	Equipo Técnico de la Oficina de Laboratorio DIRIS Lima Centro	En Mesa de partes de la Oficina de Abastecimiento de la sede administrativa de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro. Av. Nicolás de Piérola N° 617- Cercado de Lima Para el día de la presentación de ofertas Horario: 8:00 am a 16:00 pm

Las muestras no adjudicadas de los postores deberán ser retirados dentro de los 7 días calendarios posteriores a la Buena Pro Consentida del Procedimiento, se devolverán dichas muestras mediante una solicitud escrita del postor a la Oficina de Abastecimiento. La muestra del ítem o ítem paquete adjudicado quedara en custodia en el Almacén de la Entidad con el fin de verificar que la muestra corresponda a los productos a internar, posterior hasta el último día internamiento, la empresa tiene 5 días calendarios para retirarlos.



TERIO DE SALUD  
LIMA CENTRO

*[Handwritten signature]*



Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

## ITEM N° 7

### FICHA TÉCNICA

#### TIRA REACTIVA PARA ORINA DE 11 PARAMETROS x 100 DETERMINACIONES

##### I. CARACTERÍSTICAS GENERALES

Denominación técnica : TIRA REACTIVA PARA ORINA DE 11 PARAMETROS X 100  
DETERMINACIONES  
Unidad de medida : Caja x 100 Unidades

##### II. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

###### 2.1. CARACTERÍSTICAS:

- Tiras reactivas de plástico con escala de colores, en las cuales se han fijado parámetros con reactivos en áreas separadas, para la determinación rápida de: Urobilinógeno, Glucosa, Cuerpos Cetónicos (Cetonas), Bilirrubina, Proteínas, Nitritos, PH, Sangre, Densidad, Leucocitos y Ácido ascórbico en orina.
- La evaluación de los resultados debe ser siempre clara y confiable, sin esparcirse ni manchar los tacos de reacción adyacentes.
- Escala vertical de colores de fácil lectura, ubicada en la etiqueta del frasco.
- Condiciones de almacenamiento: 2°C – 30°C

###### 2.2. PRESENTACIÓN

- Caja x 100 unidades

###### 2.3. EMPAQUE

- El envase debe ser herméticamente sellado,
- No reenvasado, aceptando opcionalmente que sea de aluminio y contener desecante obligatoriamente en el interior, pudiendo encontrarse adherido al tapón.
- N° de lote visible.
- Debidamente etiquetado, indicando la marca, número de lote, fecha de vencimiento.

###### NOTA.-

El proveedor deberá presentar UNA MUESTRA con su respectiva guía de remisión, en empaque original y debidamente rotulado y con las mismas condiciones con las que serán internadas, que permitirán verificar las especificaciones técnicas.

La muestra presentada no necesariamente corresponderá al mismo lote del (los) producto (s) que se entreguen en la ejecución contractual.



Ref

M



## ANEXO N° 05 – Ítem N° 7

EVALUACION DE LAS MUESTRAS							
ITEM	DESCRIPCIÓN DE LAS MUESTRAS	(I) LOS ASPECTOS DE LAS CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES QUE SERÁN VERIFICADOS MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE LA MUESTRA	(II) LA METODOLOGÍA QUE SE UTILIZARÁ	(III) LOS MECANISMOS O PRUEBAS A LOS QUE SERÁN SOMETIDAS LAS MUESTRAS PARA DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES QUE LA ENTIDAD HA CONSIDERADO PERTINENTE VERIFICAR	(IV) EL NÚMERO DE MUESTRAS SOLICITADAS POR CADA PRODUCTO	(V) EL ÓRGANO QUE SE ENCARGARÁ DE REALIZAR LA EVALUACIÓN DE DICHAS MUESTRAS	(VI) DIRECCIÓN, LUGAR EXACTO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE MUESTRAS
7	TIRAS REACTIVA PARA ORINA DE 11 PARAMETROS X 100 DETERMINACIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El empaque o envase que acompaña a un producto es la de proteger su contenido y/o preservar el mismo facilitando su manipulación, presentación y al mismo tiempo forma parte de las características para el cumplimiento de los objetivos de la protección;</li> <li>- Forma de presentación, sellado, capacidad funcional y ergonómica del bien ofertado;</li> <li>- Que el empaque no contenga partículas extrañas (impurezas que se encuentren en forma no intencional dentro de los envases);</li> <li>- Que los bordes de los envases no presenten rebabas (material sobresaliente) y/o aristas cortantes (salientes exteriores);</li> <li>- Rotulado: verificando que el envase considere claramente el nombre del producto, número de lote, nombre del fabricante, condiciones de almacenamiento de ser el caso, fecha de vencimiento de ser el caso, pudiendo tener otra información adicional relacionada al producto</li> </ul>	Análisis organoléptico utilizando el método sensorial visual	Para el cumplimiento de las especificaciones técnicas se revisará la información contenida en la muestra y la documentación técnica sustentatoria presentada por el participante	1	Equipo Técnico de la Oficina de Laboratorio DIRIS Lima Centro	<p>En Mesa de partes de la Oficina de Abastecimiento de la sede administrativa de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro.</p> <p>Av. Nicolás de Piérola N° 617- Cercado de Lima</p> <p>Para el día de la presentación de ofertas</p> <p>Horario: 8:00 am a 16:00 pm</p>

Las muestras no adjudicadas de los postores deberán ser retirados dentro de los 7 días calendarios posteriores a la Buena Pro Consentida del Procedimiento, se devolverán dichas muestras mediante una solicitud escrita del postor a la Oficina de Abastecimiento. La muestra del ítem o ítem paquete adjudicado quedará en custodia en el Almacén de la Entidad con el fin de verificar que la muestra corresponda a los productos a internar, posterior hasta el último día internamiento, la empresa tiene 5 días calendarios para retirarlos.





## ANEXO N° 02

### Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o reposición por Defectos o Vicios Ocultos

Señores

**Comité de Selección/ Órgano Encargado de las contrataciones**

**Tipo de Compra/procedimiento de selección N° [Consignar nomenclatura del procedimiento]**

Presente. -

De mi consideración:

Nos es grato hacer llegar a usted, la presente "Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o Reposición por Defectos o Vicios Ocultos" en representación del .....(Razón social de la empresa o consorcio) por los productos que se nos adjudiquen de nuestra propuesta presentada a la .....(Consignar nomenclatura del procedimiento de selección).

El canje será efectuado en el caso de que el producto haya sufrido alteración de sus características físicas sin causa atribuible al usuario o cualquier otro defecto o vicio oculto durante la vida útil del Dispositivo médico. El producto canjeado tendrá fecha de expiración igual o mayor a la ofertada en el procedimiento de selección, contada a partir de la fecha de entrega de canje.

El canje se efectuará a sólo requerimiento de la Entidad en el periodo de la ejecución contractual, en un plazo no mayor a 7 días calendarios, y no generará gastos adicionales a los pactados con vuestra entidad.

Atentamente,

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



## ANEXO N° 03

## Declaración Jurada de Presentación del Producto

El que se suscribe, don ....., identificado con DNI N° ....., Representante Legal de ....., con R.U.C. N° ....., **DECLARO BAJO JURAMENTO** que, el bien que oferto cumple con lo solicitado en las Especificaciones técnicas:

ITEM N°	Descripción del Producto		Laboratorio Fabricante	País de Fabricación	Descripción del envase		N° de Registro Sanitario	Vigencia del Registro Sanitario	Vigencia mínima del producto que oferta (en número de meses)	Farmacopea de referencia	Cantidad Ofertada
	Nombre	Unidad de medida			Mediato	Inmediato					

\*Expresar SI/NO cumple con la vigencia mínima del producto.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda



ANEXO N° 04  
ACTA DE VERIFICACION CUALI - CUANTITATIVA

"Contratista"	
Tipo de Adjudicación	
Contrato N°	
Orden de Compra	
Entrega N°	
Usuario	

En la fecha, los representantes del, ALMACEN y EL "CONTRATISTA" proceden a dar conformidad a los siguientes productos correspondientes a la Orden de Compra referida

Ítem	Nombre del producto (DCI)	Unidad de medida	Presentación	CANT. SOLICIT.	CANT. RECEPCIONADA	GUÍA DE REMISION	LOTE		N° Registro Sanitario	N° de protocolo de Análisis
							N°	F.V		
1										
2										
3										
4										

La verificación del producto en el Almacén se realizó el día .....del mes .....del año.....

OBSERVACIONES

Finalizada la verificación de los productos y estando conforme, se procede a la suscripción del presente Acta.

Firma y Sello del Q.F.  
Representante  
Entidad o Unidad Ejecutora

Firma y Sello del Representante  
ALMACEN

Firma y Sello del Representante  
EMPRESA "CONTRATISTA"

Nota: Copia al Representante de Unidad Ejecutora, Copia al Representante del "CONTRATISTA" y Copia al Representante del ALMACEN

**ANEXO N° 6 - DOCUMENTOS TÉCNICOS SUSTENTATORIOS -****ADQUISICION DE INSUMOS DE LABORATORIO PARA EL ABSTECIMIENTO EN LAS IPRESS DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION DE LA DIRIS LIMA CENTRO****HOJA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO**

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR	Nº ITEM
1.- NUMERO DEL ITEM	
2.- DENOMINACION	
3.- PRESENTACION	
4.- MARCA	
5.- PROCEDENCIA	
6.- FABRICANTE	
7.- PAIS DE ORIGEN DEL PRODUCTO	
8.- GARANTIA	
9.- FECHA DE VENCIMIENTO	
10.- PLAZO DE ENTREGA	
<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS</b>	<b>FOLIOS</b>

Lima, ..... de ..... del 2021

Firma y Sello del Representante Legal

MODELO REFERENCIAL

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Para Todos los Items

A	<p><b>CAPACIDAD LEGAL</b></p> <p><b>HABILITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento</b>, así como los cambios, modificaciones o ampliaciones otorgadas al Establecimiento Farmacéutico, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas - DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios - ANM o por la Autoridad Regional de Medicamentos - ARM del Ministerio de Salud - MINSA, según corresponda.</p> <p><b>Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente</b> o en proceso de renovación, emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID como Autoridad Nacional de Medicamentos – ANM del Ministerio de Salud – MINSA, según legislación y normatividad vigente.</p> <p><i><b>Nota:</b> De conformidad con el texto único ordenado de la ley de procedimiento administrativo general. N° 27444 aprobado por Decreto Supremo N°004-2019- JUS, artículo 66, numeral 13. la DIGEMID, hace de conocimiento que la vigencia de los registros sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la institución, siempre que las solicitudes de reinscripción de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentados dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.</i></p> <p>En caso de que los productos no requieran registro sanitario, se deberá presentar un documento de no necesidad de registro sanitario emitido por la DIGEMID o copia simple del listado oficial publicado por DIGEMID de no estar sujeto a otorgamiento de registro sanitario.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p><b>Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento</b>, así como los cambios, modificaciones o ampliaciones otorgadas al Establecimiento Farmacéutico, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas - DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios - ANM o por la Autoridad Regional de Medicamentos - ARM del Ministerio de Salud - MINSA, según corresponda.</p> <p><b>Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente</b> o en proceso de renovación, emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID como Autoridad Nacional de Medicamentos – ANM del Ministerio de Salud – MINSA, según legislación y normatividad vigente.</p>
---	---



**Nota:** De conformidad con el texto único ordenado de la ley de procedimiento administrativo general. N° 27444 aprobado por Decreto Supremo N°004-2019- JUS, artículo 66, numeral 13. la DIGEMID, hace de conocimiento que la vigencia de los registros sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la institución, siempre que las solicitudes de reinscripción de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentados dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.

En caso de que los productos no requieran registro sanitario, se deberá presentar un documento de no necesidad de registro sanitario emitido por la DIGEMID o copia simple del listado oficial publicado por DIGEMID de no estar sujeto a otorgamiento de registro sanitario.

#### Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

#### Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar el siguiente requisito de calificación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <p><b>Item 1:</b> CINTA INDICADORA DE ESTERILIZACION A CALOR SECO X 50 m: S/ 316,158.00 (Trescientos deshicieseis mil ciento cincuenta y ocho con 00/100 soles)</p> <p><b>Item 2:</b> FRASCO DE PLASTICO PARA MUESTRA DE HECES DE 30ml CON TAPA Y ESPATULA: S/ 184,800.00 (Ciento ochenta y cuatro mil ochocientos con 00/100 soles)</p> <p><b>Item 3:</b> LANCETA DESCARTABLE RETRACTIL 21 G X 1.8 mm: S/ 313,333.34 (Trescientos trece mil trescientos treinta y tres con 34/100 soles)</p> <p><b>Item 4:</b> LANCETA DESCARTABLE RETRACTIL 25G X 1.8 mm: S/ 313,313.32 (Trescientos trece mil trescientos treinta y tres con 32/100 soles)</p> <p><b>Item 5:</b> PRUEBA RAPIDA DE HORMONA GONADOTROPINA CORIONICA (HCG): S/ 273,300.00 (Doscientos setenta y tres mil trescientos con 00/100 soles)</p> <p><b>Item 6:</b> TIRA REACTIVA PARA GLUCOSA EN SANGRE X 50: S/ 245,536 (Doscientos cuarenta y cinco mil quinientos treinta y seis con 00/100 soles)</p> <p><b>Item 7:</b> TIRA REACTIVA PARA ORINA DE 11 PARAMETROS X 100 DETERMINACIONES: S/ 142,080.00 (Ciento cuarenta y dos mil ochenta con 00/100 soles)</p> <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: todos los dispositivos e insumos médicos y de laboratorio</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes</p>

de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



**CAPÍTULO IV  
 FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta                  P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar                  O<sub>i</sub>=Precio i                  O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja                  PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100 puntos</b></p>





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL



CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"



## ANEXOS





## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 2-2021-DIRIS-LC- Primera Convocatoria**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente*

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

<sup>13</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:  
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N° 2-2021-DIRIS-LC- Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>15</sup> Ibídem.

<sup>16</sup> Ibídem.

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 2-2021-DIRIS-LC- Primera Convocatoria**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 2-2021-DIRIS-LC- Primera Convocatoria**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la *ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LABORATORIO PARA EL ABASTECIMIENTO EN LAS IPRESS DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA DIRIS LIMA CENTRO*, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 2-2021-DIRIS-LC- Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 2-2021-DIRIS-LC- Primera Convocatoria**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 2-2021-DIRIS-LC- Primera Convocatoria**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>20</sup>

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

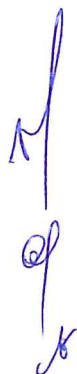
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 2-2021-DIRIS-LC- Primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM	CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>		

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

M  
EP  
81



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 2-2021-DIRIS-LC- Primera Convocatoria  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
1										
2										

<sup>21</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>22</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>23</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>24</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>25</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO  
 Licitación Pública N°2-2021-DIRIS-LC Primera Convocatoria "ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LABORATORIO PARA EL ABASTECIMIENTO EN LAS IPRESS DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA DIRIS LIMA CENTRO" – Bases Administrativas

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 21	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO22	EXPERIENCIA PROVENIENTE23 DE:	MONEDA	IMPORTE24	TIPO DE CAMBIO VENTA25	MONTO FACTURADO ACUMULADO 26
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 2-2021-DIRIS-LC- Primera Convocatoria**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





