

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

## **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-SIS**

AS 14-2024-SIS

PRIMERA CONVOCATORIA

**BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DESPLIEGUE DE  
SOLUCIÓN DE NUBE PÚBLICA PARA EL SERVICIO DE  
CONSULTAS EN LÍNEA DEL SEGURO INTEGRAL DE  
SALUD**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEGURO INTEGRAL DE SALUD  
RUC N° : 20505208626  
Domicilio legal : Av. Paseo de la Republica N°1645- La Victoria  
Teléfono: : 514-5555 Anexo 1155  
Correo electrónico: : [jterrones@sis.gob.pe](mailto:jterrones@sis.gob.pe) ; [consultor\\_ogar\\_log63@sisext.pe](mailto:consultor_ogar_log63@sisext.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de despliegue de solución de nube pública para el servicio de consultas en línea del Seguro Integral de Salud.

ITEM	PRESTACION	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Principal	SERVICIO DE DESPLIEGUE DE SOLUCIÓN DE NUBE PÚBLICA PARA EL SERVICIO DE CONSULTAS EN LÍNEA DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD	Servicio	1
	Accesoria	SOPORTE TÉCNICO	Servicio	1

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 2114-2024-SIS/OGAR el 27.12.2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar de manera gratuita un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben solicitarlo en la Unidad Funcional de Abastecimiento, en horario de oficina, sito en Av. Paseo de la Republica N° 1645 – Lima – Lima - La Victoria.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF y N° 234-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.  
  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- h) Carta del fabricante o carta de la subsidiaria local de estar autorizado para comercializar y/o distribuir y/o vender servicios de nube de Infraestructura (IaaS) y/o Plataforma (PaaS) y/o servicios en la nube y/o Plataforma en la nube y/o cloud Plataform a la fecha de la publicación del procedimiento de selección.<sup>6</sup>

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>7</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES N° 01: VALMER SYSTEMS SAC.

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Carta del fabricante o su representante en el Perú de ser representante acreditado en el país o canal autorizado para la distribución o venta de productos del fabricante del software de la solución de nube ofertada.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

*contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad sito en Av. Paseo de la Republica N° 1645 Urb. Balconcillo – La Victoria.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de acuerdo a lo siguiente:

- Prestación Principal:** 100% del monto total de la prestación principal luego de emitido el informe de conformidad de la prestación principal por la OGTI.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina General de Tecnologías de la Información emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Documentación indicada en el numeral 6.10 de los TDR.

- Prestación Accesorio:** 100% del monto total de la prestación accesoria luego de emitido el informe de conformidad de la prestación accesoria por la OGTI.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina General de Tecnologías de la Información emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Paseo de la Republica N° 1645 Urb. Balconcillo – La Victoria.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Ministerio  
de Salud

Despacho Ministerial

Seguro Integral de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### SERVICIO DE DESPLIEGUE DE SOLUCIÓN DE NUBE PÚBLICA PARA EL SERVICIO DE CONSULTAS EN LÍNEA DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD

##### 1. OBJETO DE LA CONTRATACION

Contratación del servicio de implementación en nube pública para el sistema de consultas en línea de los asegurados al Seguro Integral de Salud (SIS). Este servicio incluirá la planificación, ejecución y soporte necesarios para asegurar una transición eficiente y segura de los datos y servicios actuales a un entorno en la nube, optimizando la disponibilidad, seguridad y escalabilidad de las consultas en línea para mejorar la experiencia de los usuarios de los establecimientos de salud a nivel nacional y facilitar el acceso a la información de los asegurados.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública del presente requerimiento es asegurar y garantizar la continuidad, operatividad y disponibilidad de uno de los servicios de información más importantes y demandados a nivel nacional por las Institución Prestadora de Servicios de Salud (IPRESS) y la ciudadanía en general, el servicio de consultas en línea de asegurados del Seguro Integral de Salud (SIS), esto permitirá mantener el mencionado servicio a nivel de aprovisionamiento automático de recursos al encontrarse implementado en la nube pública de un proveedor de servicio, garantizando y asegurando la disponibilidad, integridad, confiabilidad y seguridad de la información de los asegurados, elevando los niveles de satisfacción en el ecosistema de Salud y el cumplimiento de los objetivos institucionales, en el marco de la Ley 29344, Ley marco del Aseguramiento Universal en Salud, la Ley N.º 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024 y el D.U. 046-2021 y las actividades de fortalecimiento del aseguramiento universal en salud a la IAFAS SIS.

##### 3. ANTECEDENTES

Ley N.º 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024, dispone en el artículo 50, se financie la continuidad de las políticas de Aseguramiento Universal en Salud dispuestas por los numerales 2.1 y 2.2 del artículo 2 y los numerales 3.1, 3.2, 3.3 y 3.7 del artículo 3 del Decreto de Urgencia N.º 046-2021.

En el ROF del Seguro Integral de Salud (SIS), aprobado por Decreto Supremo N.º 011-2011-SA con fecha 19 de julio de 2011 se indica que la Oficina General de Tecnología de la Información es el responsable de planear, organizar, dirigir, controlar la sistematización de las normas y estándares, así como el uso de recursos informáticos y de tecnología de información en el SIS. Estas actividades recaen en la atención de proyectos, tareas y requerimientos de soporte técnico.

Decreto Legislativo N.º 1412, decreto legislativo que aprueba la Ley de Gobierno Digital, el mismo que tiene por objeto establecer el marco de gobernanza del gobierno digital para la adecuada gestión de la identidad digital, servicios digitales, arquitectura digital, interoperabilidad, seguridad digital y datos, así como el régimen jurídico aplicable al uso transversal de tecnologías digitales en la digitalización de procesos y prestación de servicios digitales por parte de las entidades de la Administración Pública en los tres niveles de gobierno.

En los últimos años se ha observado un incremento en la cantidad de ciudadanos afiliados al SIS, lo cual ha dado como resultado un incremento de las consultas en paralelo a nuestra base de datos que realizan las IPRESS, ocasionando saturación, lentitud y hasta suspensión de respuestas a consultas de

Firmado digitalmente por CLAROS  
CUADRADO Luis Domingo FAU  
20505208626 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.12.2024 19:04:19 -05:00



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Despacho Ministerial

Seguro Integral de Salud

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

la acreditación de los asegurados al SIS que requieren atención de salud.

#### 4. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Asegurar la disponibilidad continua del servicio de consultas en línea de asegurados del SIS, uno de los servicios de información más demandados por el ecosistema de salud a nivel nacional, beneficiando tanto a las IPRESS como a la ciudadanía en general.
- Garantizar la continuidad operativa del servicio de consultas en línea mediante una nube pública, reduciendo riesgos de interrupciones y optimizando el acceso a la información.
- Implementar un sistema de autoaprovisionamiento de recursos computacionales a demanda, que permita ajustar automáticamente la capacidad del servicio en función de las necesidades de los usuarios y la demanda, asegurando una respuesta eficiente ante picos de uso.
- Fortalecer la seguridad, integridad y confiabilidad de la información de los asegurados, proporcionando un entorno en la nube que cumpla con altos estándares de seguridad y protección de datos.
- Optimizar el rendimiento y escalabilidad del servicio de consultas en línea, asegurando que la infraestructura en la nube pública soporte el crecimiento del volumen de consultas sin afectar la experiencia del usuario.

#### 5. ACTIVIDADES DEL POI:

Ejecutar el Plan de Gobierno Digital.

#### 6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:

El servicio para contratar consiste en la implementación, despliegue y administración en la nube de la aplicación de consultas en línea de asegurados del SIS. El contratista será responsable de proporcionar una infraestructura segura, de alta disponibilidad y en conformidad con los estándares de la industria, garantizando el funcionamiento continuo y seguro de la plataforma en servidores Windows Server 2016 con IIS y una base de datos Oracle en modalidad PaaS (Plataforma como Servicio).

##### 6.1. ALCANCE GENERAL DEL SERVICIO

El servicio deberá cumplir con los siguientes alcances generales:

Implementación de infraestructura en modalidad IaaS (Infraestructura como Servicio) para la capa de aplicaciones de consultas en línea y PaaS para la base de datos, garantizando un entorno de ejecución que soporte las especificaciones de Windows Server 2016 y Oracle Database 19c o superior. La base de datos PaaS contendrá réplica de las tablas de producción on-premise necesarias para el funcionamiento de la aplicación Consultas en Línea de la nube la cual se conectará a esta base de datos replicada para realizar las consultas.

Configuración, monitoreo y mantenimiento de todos los componentes en la nube, cumpliendo con los acuerdos de nivel de servicio (SLA) establecidos para disponibilidad, rendimiento y seguridad por un (01) año.

Soporte técnico especializado para la administración de la infraestructura, atención de incidencias y actualización de los sistemas de acuerdo con los requerimientos de SIS.

##### 6.2. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO

Los componentes específicos y sus características se detallan a continuación:





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Despacho Ministerial

Seguro Integral de Salud

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas  
batallas de Junín y Ayacucho"*

#### 6.2.1. INFRAESTRUCTURA PARA LA CAPA DE APLICACIONES (IAAS)

- Servidores Windows Server 2016: Provisión de al menos dos servidores virtuales configurados con Windows Server 2016, con capacidad de soporte para IIS (Internet Information Services), configurados en alta disponibilidad.
- Recursos de CPU y Memoria: El contratista debe garantizar la disponibilidad de un mínimo de 8 cores físicos o 16 vCPUs (Los Recursos de cómputo pueden ser Intel o AMD) y 64 GB de RAM, distribuidos equitativamente en 2 servidores, para asegurar el rendimiento adecuado de la aplicación.<sup>12</sup>
- Almacenamiento: Provisión de al menos 512 GB de almacenamiento por servidor.
- Balanceo de Carga: Implementación de un balanceador de carga con un ancho de banda de 100 Mbps para distribuir el tráfico de manera equitativa entre los servidores de aplicación, permitiendo el manejo de solicitudes concurrentes y evitando puntos únicos de falla.
- Licenciamiento: El Contratista deberá proporcionar las licencias de Windows server en la nube.
- El contratista deberá realizar la implementación de los servidores virtuales para que el SIS pueda desplegar la aplicación Consultas en Línea. El SIS realizará el despliegue y cualquier adecuación a nivel de aplicación para el correcto funcionamiento de la aplicación Consultas en Línea, el contratista deberá brindar soporte para la capa de infraestructura de nube durante el despliegue y prueba de la aplicación.

#### 6.2.2. PLATAFORMA DE BASE DE DATOS ORACLE (PAAS)

- Oracle Database 19c o Superior: La base de datos debe implementarse en modalidad PaaS con Oracle Enterprise Edition, 4 cores físicos en RAC, con capacidad para soportar hasta 20 TB de almacenamiento y funcionalidades avanzadas de encriptación, enmascaramiento y optimización de rendimiento.
- Alta Disponibilidad y Recuperación ante Fallos: La plataforma debe configurarse en un esquema de alta disponibilidad, con soporte para Oracle Real Application Clusters (RAC) y Active Data Guard en modo lectura, asegurando la continuidad de operaciones.
- Seguridad Avanzada: El servicio PaaS debe incluir funcionalidades de seguridad tales como encriptación de datos en reposo y en tránsito, control de accesos basado en roles y auditoría de accesos.
- Copia de Seguridad y Recuperación: Configuración de respaldos automáticos y recuperación de datos en caso de incidentes, cumpliendo con los tiempos de recuperación establecidos en el plan de recuperación de desastres.

#### 6.2.3. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA

- Firewall de Aplicaciones (WAF): Implementación de un firewall de aplicaciones que proteja la infraestructura frente a amenazas comunes, como ataques de inyección de código y cross-site scripting, y que permita la creación de reglas personalizadas.  
**Se debe considerar un volumen de tráfico para la plataforma de 10 millones.**<sup>13</sup>
- Monitoreo y Reporte de Seguridad: Sistema de monitoreo activo 24/7 con notificaciones de alertas en tiempo real sobre accesos no autorizados, eventos críticos y estado de la infraestructura. El Contratista deberá proporcionar reportes diarios, semanales y mensuales de seguridad y disponibilidad.
- VPN Site-to-Site y Bastión: Configuración de un túnel VPN Site-to-Site entre la nube y el centro de datos del SIS, y provisión de un servicio de bastión para garantizar el acceso seguro a los servidores de aplicaciones y base de datos.
- Protección Perimetral: Integración de medidas de protección perimetral para mitigar ataques de denegación de servicio (DDoS) de capa 4 y asegurar la estabilidad de la red.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



<sup>12</sup> ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES N° 05: VALMER SYSTEMS SAC.

<sup>13</sup> ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES N° 06: VALMER SYSTEMS SAC.





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Despacho Ministerial

Seguro Integral de Salud

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas  
batallas de Junín y Ayacucho"*

#### 6.2.4. ALTA DISPONIBILIDAD Y BALANCEO DE CARGA

- El Contratista debe garantizar una configuración de alta disponibilidad que asegure un 99.9% de disponibilidad mensual en el servicio, incluyendo balanceo de carga y distribución de tráfico hacia los servidores en caso de alta demanda.
- La infraestructura debe estar preparada para balancear la carga de trabajo y distribuir eficientemente el tráfico de internet entre los servidores de la capa de aplicación, minimizando tiempos de respuesta y evitando sobrecargas.

#### 6.2.5. PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN ANTE DESASTRES

- Se debe realizar una réplica de la base de datos on-premise utilizando Oracle Active Data guard, con la finalidad de tener una base de datos en la nube y pueda ser utilizada en modo lectura por la aplicación Consultas en Línea.
- Plan de Recuperación ante Desastres (DRP): El Contratista debe implementar un plan de recuperación ante desastres que permita restaurar la base de datos on-premise en caso de fallos críticos. Este plan deberá incluir procedimientos para activar la base de datos en la nube (lectura y escritura).
- Replicación y Sincronización de Datos: Configuración de un enlace de internet dedicado para la replicación de datos entre la base de datos on-premise y la base de datos de contingencia en modo lectura (nube), con un ancho de banda de 100 Mbps.

#### 6.3. CARACTERISTICAS TECNICAS

El Contratista deberá implementar todas las medidas necesarias para garantizar la seguridad, integridad, disponibilidad y confidencialidad de la infraestructura en la nube y los datos gestionados en el servicio de consultas en línea de asegurados del SIS. A continuación, se detallan los requisitos mínimos de seguridad obligatoria que el Contratista deberá cumplir:

##### 6.3.1. CUMPLIMIENTO NORMATIVO

El Contratista deberá asegurar el cumplimiento de todas las normativas y estándares de seguridad y protección de datos personales aplicables, incluyendo, pero no limitándose a:

- Ley N.º 29733 - Ley de Protección de Datos Personales del Perú y sus reglamentos, garantizando un tratamiento adecuado de los datos personales y la implementación de medidas de seguridad que minimicen riesgos para la privacidad de los asegurados.
- Certificaciones Internacionales de Seguridad de la Información como ISO 27001 (Sistema de Gestión de Seguridad de la Información), ISO 27018 (Protección de Información Personal en la Nube) y FedRAMP, para garantizar estándares robustos en la protección de datos y en la gestión de la infraestructura en la nube.

##### 6.3.2. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

- El Contratista debe asegurar la confidencialidad de la información proporcionada por el SIS, utilizándola exclusivamente para los fines establecidos en el contrato. Esta información debe ser accesible únicamente por personal autorizado, bajo el principio de mínima exposición.
- Se deberán implementar políticas de retención y eliminación segura de datos para asegurar que los datos sean eliminados de forma segura cuando ya no sean necesarios.

##### 6.3.3. PROTECCIÓN PERIMETRAL Y FIREWALL DE APLICACIONES (WAF)

- El Contratista debe proveer un Firewall de Aplicaciones Web (WAF) que proteja la plataforma de aplicaciones contra amenazas como inyecciones de código, cross-site scripting y ataques a la capa de aplicación.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Despacho Ministerial

Seguro Integral de Salud

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas  
batallas de Junín y Ayacucho"*

- Además, debe incluir una capa de protección perimetral que mitigue ataques de denegación de servicio (DDoS) de capa 4 y permita una defensa robusta contra otras amenazas de red.

#### **6.3.4. MONITOREO Y REPORTE DE SEGURIDAD**

- El Contratista deberá implementar un sistema de monitoreo de seguridad activo 24/7 que permita detectar posibles incidentes, intrusiones y accesos no autorizados.
- Además, deberá proporcionar al SIS reportes de monitoreo y disponibilidad de la infraestructura en períodos diarios, semanales y mensuales, incluyendo incidentes de seguridad y medidas de mitigación.
- Notificación de incidentes: Cualquier incidente de seguridad que afecte el servicio debe ser notificado al SIS en un plazo máximo de 30 minutos tras su detección, detallando el tipo de incidente, el impacto y las acciones de respuesta.

#### **6.3.5. CONTROL DE ACCESOS Y GESTIÓN DE IDENTIDAD**

- Los accesos a la infraestructura deberán estar restringidos exclusivamente al personal autorizado y basados en un control de acceso robusto que aplique el principio de menor privilegio.
- Debe implementarse un sistema de autenticación multifactor (MFA) para acceder a recursos críticos y para la gestión de la infraestructura de nube.

#### **6.3.6. AUDITORÍAS DE SEGURIDAD Y EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

- El SIS se reserva el derecho de realizar auditorías de seguridad periódicas en la infraestructura para verificar el cumplimiento de los requisitos de seguridad establecidos.
- El Contratista deberá realizar autoevaluaciones de seguridad y presentar informes de cumplimiento al SIS, que incluyan vulnerabilidades identificadas y medidas correctivas aplicadas.

#### **6.3.7. PLAN DE RECUPERACIÓN ANTE DESASTRES (DRP)**

El Contratista debe implementar un Plan de Recuperación ante Desastres para asegurar la continuidad del servicio. Este plan deberá incluir:

- Procedimientos de respaldo y recuperación de datos.
- Tiempos de recuperación y procesos para restaurar la operación ante fallos críticos, asegurando la continuidad operativa con un 99.9% de disponibilidad mensual.

#### **6.3.8. ALMACENAMIENTO SEGURO Y CIFRADO DE DATOS**

- Los datos deben estar cifrados tanto en reposo como en tránsito para protegerlos frente a accesos no autorizados y garantizar su integridad.
- La infraestructura de almacenamiento debe contar con certificados SSL/TLS que soporten al menos TLS 1.2 y preferentemente TLS 1.3.

#### **6.3.9. PROTECCIÓN CONTRA AMENAZAS INTERNAS**

- El Contratista debe implementar medidas que permitan identificar y prevenir posibles amenazas internas (empleados, subcontratistas, etc.), asegurando que todos los accesos y actividades sean auditables y rastreables.

#### **6.3.10. RESPONSABILIDAD EN EL MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

- El Contratista se compromete a no utilizar la información de SIS con fines publicitarios o comerciales.
- Toda la información proporcionada por el SIS deberá mantenerse de manera confidencial y el Contratista deberá suscribir acuerdos de confidencialidad y de cumplimiento de la Política de



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Despacho Ministerial

Seguro Integral de Salud

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas  
batallas de Junín y Ayacucho"*

Seguridad de la Información del SIS.

#### 6.4. PROCEDIMIENTO

- La configuración inicial y puesta en operación de los recursos o servicios ofertados debe ser realizada por el personal técnico del Contratista.
- La infraestructura de nube contratada e implementada debe estar preparada para asegurar una disponibilidad del servicio del 99.9% por mes, durante el tiempo del funcionamiento del servicio.
- El Contratista debe revisar y asegurar que el servicio de nube esté configurado para permitir balancear la carga de trabajo y distribuir un tipo específico de tráfico proveniente de internet entre los servidores de la capa web de aplicación, considerando que la aplicación si soporta un escenario de alta disponibilidad.
- Al día siguiente de suscrito el contrato, el Contratista deberá proporcionar los tiempos establecido en el desarrollo de tareas que comprenden el cumplimiento de cada una de las actividades solicitadas en el numeral 6.3 CARACTERISTICAS TECNICAS.
- El Contratista deberá considerar cualquier mecanismo omitido en los presentes términos de referencia a fin de garantizar la disponibilidad de los servicios durante la ejecución de los mismos.

#### 6.5. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

- El Contratista deberá proveer por un plazo de un (01) año una infraestructura informática en la nube que tenga las siguientes características mínimas.

##### 6.5.1. SERVIDORES DE BASE DE DATOS

- Motor de base de datos: Oracle 19c Enterprise Edition o superior (64 bits). Se deberá entregar la licencia o licencias correspondientes que permitan su operatividad.
- Modalidad de servicio: Plataforma como Servicio (PaaS). El Contratista será responsable de la administración completa del servicio, incluyendo:
  - Mantenimiento de la infraestructura.
  - Actualizaciones y parches de seguridad.
  - Copias de seguridad y recuperación. La política de backup para las base de datos debe ser diario incremental, full mensual con una retención de 4 semanas.<sup>14</sup>
  - Monitoreo del rendimiento y la disponibilidad.
- Recursos
  - Mínimo 4 cores físicos (Los Recursos de cómputo pueden ser Intel o AMD) o 8 vCPU (Los Recursos de cómputo pueden ser Intel o AMD), los cuales pueden ser distribuidos en 2 servicios PaaS de base de datos para RAC<sup>15</sup>
  - 20 TB de almacenamiento.
  - Sistema operativo: Linux Empresarial con soporte del fabricante.
- Seguridad:
  - Protección con contraseña de administración, conocida únicamente por personal autorizado del SIS.
  - El Contratista configurará el puerto del servicio de base de datos en coordinación con el SIS.
- Funcionalidades:
  - Real Application Cluster (RAC) nativo de la nube.
  - Active Data Guard para la base de datos en contingencia en modo lectura.
  - Tecnología In-memory para optimizar el rendimiento.
- Monitoreo:
  - El Contratista proporcionará al SIS una consola de monitoreo con credenciales de acceso.
  - El Contratista realizará el monitoreo del servicio de base de datos.
- Replicación:
  - El Contratista será responsable de la replicación de los 20 TB de almacenamiento desde on-



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



<sup>14</sup> ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES N° 07: VALMER SYSTEMS SAC.

<sup>15</sup> ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES N° 05: VALMER SYSTEMS SAC.



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Despacho Ministerial

Seguro Integral de Salud

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas  
batallas de Junín y Ayacucho"*

premise hacia el servicio PaaS en la nube.

- Se requiere un enlace de internet dedicado para la conexión con la nube de 100 Mbps.
- El SIS proporcionará espacio, energía y puertos para la conexión del enlace de internet.
- El enlace de internet debe ser entregado como un servicio, no como un bien.
- Alta disponibilidad: La base de datos en la nube debe configurarse en modo Activo - Stand by lectura.
- Gestión de cambios: Los cambios en la base de datos solicitados por el Contratista deberán ser aprobados por el SIS.

#### 6.5.2. SERVIDORES DE APLICACIÓN

El Contratista deberá proveer servidores de aplicación en la nube con las siguientes características:

- Arquitectura: 64 bits.
- Sistema operativo: Windows Server, última versión estable recomendada por la nube pública propuesta, con soporte del fabricante.
- Modalidad de servicio: Infraestructura como Servicio (IaaS).
- Cantidad: Mínimo 2 servidores.
- Servidor web: IIS 10 o la última versión estable. El Contratista debe proporcionar el licenciamiento necesario.
- Recursos:
  - 8 cores físicos (Los Recursos de cómputo pueden ser Intel o AMD) o 16 vCPU en total.<sup>16</sup>
  - 64 GB de RAM en total.
  - Mínimo 512 GB de almacenamiento por servidor.
- Balanceo de carga:
  - El Contratista debe implementar un balanceador de carga con un ancho de banda de 100 Mbps.
  - El balanceador debe garantizar la alta disponibilidad de las aplicaciones.
  - El balanceador deberá ser independiente de los servidores de aplicación y no utilizar los recursos del servidor de aplicación.
- Funcionalidades:
  - El Contratista debe asegurar que la plataforma de nube permita el correcto funcionamiento y rendimiento de las aplicaciones.
  - Las aplicaciones se publicarán en la nube bajo protocolo HTTP o HTTPS.
- IPs públicas: El Contratista proporcionará al SIS las IPs públicas que utilizará el balanceador.
- Instalación de parches: La instalación de nuevos parches en IIS será realizada por el contratista previa autorización del SIS.
- Diseño de arquitectura: El contratista diseñará la arquitectura de la plataforma en modelo IaaS, incluyendo los servidores de aplicación.
- Se requerirá un plan de Backup para los servidores de aplicación. La política de backup para los servidores de aplicaciones debe ser un backup incremental semanal con una retención de 4 semanas.<sup>17</sup>

#### 6.5.3. DISPONIBILIDAD

- El Contratista debe garantizar y asegurar por un periodo de un año (01) que la infraestructura y plataforma informática de nube implementada para el ambiente de recuperación anti desastres, esté configurado en alta disponibilidad a nivel de base de datos, por lo que los usuarios deben poder ingresar a los servicios publicados sin ninguna restricción y dentro del nivel de servicio solicitado 99.9% por mes. El contratista efectuará e implementará en la infraestructura en nube requerida las actividades y/o recursos informáticos necesarios para el cumplimiento de este requerimiento.
- El Contratista debe garantizar y asegurar que la infraestructura informática de nube implementada está configurada para permitir balancear la carga de trabajo y distribuir un tipo específico de tráfico proveniente de internet entre los servidores de aplicación, considerando que



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



<sup>16</sup> ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES N° 05: VALMER SYSTEMS SAC.

<sup>17</sup> ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES N° 08: VALMER SYSTEMS SAC.



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Despacho Ministerial

Seguro Integral de Salud

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas  
batallas de Junín y Ayacucho"*

la aplicación si soporta un escenario de alta disponibilidad.

- El Contratista debe garantizar y asegurar que la infraestructura informática de nube implementada es robusta y estable frente a ataques de denegación de servicio o distribución de red. Por ello en el "Reporte de incidentes de seguridad, y eventos que hayan afectado el funcionamiento del servicio" se debe considerar las ocurrencias respecto a, ataques de denegación de servicio o distribución de red.

#### 6.5.4. SEGURIDAD Y MONITOREO

El Contratista deberá proporcionar al SIS por un periodo de un año reportes detallados y regulares sobre las actividades de monitoreo de seguridad, disponibilidad de los servicios, y estado de las instancias y/o servicios en la nube, conforme a los siguientes requisitos:

##### 6.5.4.1. Frecuencia y Contenido de los Reportes

- Frecuencia de reportes: Los reportes deberán entregarse con periodicidad diaria, semanal y mensual.
- Contenido mínimo:
  - Disponibilidad del servicio: Indicadores de disponibilidad y tiempos de inactividad, detallando cualquier interrupción o degradación del servicio.
  - Estado de la infraestructura: Estado actual y uso de recursos de CPU, memoria y almacenamiento en las instancias de aplicación y base de datos.
  - Eventos e incidentes de seguridad: Descripción detallada de cualquier incidente de seguridad detectado, incluyendo:
    - Fecha y hora del incidente.
    - Naturaleza y nivel de gravedad del incidente.
    - Acciones correctivas y preventivas tomadas.
  - Alertas de rendimiento y capacidad: Notificación de cualquier alerta sobre el uso de recursos que pueda afectar el rendimiento, incluyendo proyecciones de capacidad y recomendaciones de escalabilidad.
  - Accesos y cambios críticos: Registro de accesos de usuarios a la infraestructura y cualquier cambio en la configuración que afecte la seguridad o la disponibilidad.

##### 6.5.4.2. Notificación de Incidentes de Seguridad

- Tiempo de notificación: El Contratista deberá notificar al SIS dentro de los 30 minutos posteriores a la detección de cualquier incidente de seguridad crítico que afecte la operación o disponibilidad del servicio.
- Proceso de notificación: La notificación deberá realizarse por correo electrónico y llamada telefónica a los contactos designados por el SIS, e incluir:
  - Descripción detallada del incidente.
  - Acciones inmediatas emprendidas para contener el incidente.
  - Planes de acción para mitigar futuros riesgos y restaurar completamente la operación.
- Seguimiento y cierre de incidentes: El Contratista deberá proporcionar al SIS un reporte final de cierre del incidente dentro de las 24 horas posteriores a su resolución, detallando todas las acciones correctivas y preventivas aplicadas.

##### 6.5.4.3. Registro de Actividades y Accesos

- Sistema de registro de actividades: El Contratista deberá implementar un sistema



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Despacho Ministerial

Seguro Integral de Salud

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

de registro de actividades de acceso y cambios en la infraestructura en nube, que permita rastrear acciones de usuarios autorizados y detectar accesos no autorizados.

- Conservación de registros: Los registros de actividades deberán conservarse por un período mínimo de 12 meses y deben estar disponibles para auditorías del SIS.
- Detección de accesos no autorizados: El sistema deberá incluir alertas automáticas ante intentos de acceso no autorizados, que deberán ser notificadas de inmediato al SIS.

#### 6.5.4.4. Reportes de Cumplimiento de Auditorías

- Auditorías de seguridad: El Contratista deberá realizar autoevaluaciones de seguridad trimestrales y presentar un informe al SIS que incluya los hallazgos y las acciones correctivas emprendidas.
- Cumplimiento de normas y estándares: Cada informe deberá demostrar el cumplimiento de las normativas y estándares de seguridad exigidos en este contrato, incluyendo ISO 27001, ISO 27017, ISO 27018 y Ley N.º 29733 (Ley de Protección de Datos Personales del Perú).

### 6.6. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

#### 6.6.1. PRESTACION ACCESORIA N°01: Soporte técnico

El Contratista deberá brindar soporte y asistencia técnica durante la ejecución del servicio y según las siguientes características:

- Soporte Técnico remoto o en sitio para el SIS con una modalidad de 24x7 para el periodo de 01 año, contados a partir del día siguiente de suscrito el Acta de Conformidad Técnica de la prestación principal.
- Contar con el plan de mantenimiento y actividades para mitigar riesgos y optimizar el desempeño sobre la solución de Cloud y sus dependencias.
- Atención de incidentes: 7 días por 24 horas
- Capacidad de registrar incidentes por Teléfono o por correo electrónico o por sistema de ticket.
- El Contratista debe realizar escalamientos hacia el fabricante de forma expedita sobre el servicio de Cloud para SIS, con la finalidad de solucionar cualquier incidente del servicio propuesto.
- El Contratista debe asignar especialistas en la infraestructura de nube implementada para resolver los incidentes reportados por el SIS de manera oportuna y en cumplimiento de los niveles de servicio requeridos.
- El Contratista debe contar con el planeamiento de contingencias y un plan de respaldo en caso de caída general de los servicios globales, esto mediante sus propios servicios hasta restablecer el nivel de servicio estipulado en los términos de referencia.
- El Contratista deberá solucionar los incidentes que afectan el normal desempeño de la infraestructura y plataforma informática de nube implementada y hacer el seguimiento y escalamiento necesario para superar el incidente.
- El Soporte técnico es para la plataforma de nube implementada y la base de datos Oracle. No se considera soporte a nivel de aplicaciones y/o servidores de aplicaciones.
- Otras Consideraciones: El registro de cada atención debe ser por medio de la web o teléfono del fabricante o correo electrónico.
- Atender un número ilimitado de casos (consultas, requerimientos, configuraciones,





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Despacho Ministerial

Seguro Integral de Salud

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

problemas o incidencias) a través de correos, llamadas telefónicas o accesos remotos por parte del proveedor.

- Las atenciones por incidencias o problemas que no pudiesen ser solucionado en forma remota, el contratista está obligado a realizarlas en sitio.
- El contratista deberá atender consultas técnicas sobre nuevas características o funcionalidades que la marca presente en el mercado, relacionado al presente servicio.
- El contratista deberá emitir procedimientos de las soluciones de las incidencias o requerimientos, según lo requiera la entidad.
- El servicio incluirá todo lo necesario por parte del contratista para atender y solucionar las incidencias y solicitudes que puedan ocurrir.
- El contratista podrá realizar soporte remoto usando herramientas de control remoto seguras, según el caso en coordinación con los especialistas del SIS.
- El contratista está obligado a cumplir con los tiempos de atención y soluciones de las atenciones de consultas, requerimiento e incidencias, de no cumplir con dichos tiempos se aplicará la penalidad establecida en el numeral 8. También se considera solución, el escalamiento hacia el fabricante en caso de que el problema identificado corresponda a una corrección del software o limitación tecnología del software ofertado.

#### 6.6.2. Niveles de Atención de consultas, requerimientos e incidencias

- ✓ Se entenderá por incidencia a una interrupción parcial o total de uno de los componentes de la infraestructura del presente servicio, así como una pérdida de la calidad del mismo.
- ✓ Toda actividad o provisión de bienes (traslado de personal técnico, computadores, laptops, otros) que fueran necesarios que tenga que ejecutar el contratista para subsanar la incidencia y continuar con la prestación del servicio afectado se realizará sin costo alguno para el SIS.
- ✓ El contratista, al inicio de la presente prestación, establecerá un canal de comunicación para la atención de incidencias, los cuales deben incluir como mínimo un correo electrónico y un número telefónico.
- ✓ Mediante los canales de comunicación el SIS notificará las incidencias que se presenten incluyendo la siguiente información: fecha, hora, descripción del problema y contacto en la institución; y el contratista deberá generar un ticket indicando la fecha y hora en que se recibió la llamada o se envió el correo, estos datos se tomarán para realizar el control de tiempos de respuesta.
- ✓ Deberá informar sobre la metodología de trabajo y las actividades que realizará para el servicio de soporte e incidencias.
- ✓ En el ticket de atención de la mesa de servicio o ayuda del contratista, se debe registrar como mínimo la fecha, hora de los tiempos de respuesta y solución.
- ✓ El contratista debe generar el ticket de atención una vez que se reporte la incidencia o avería mediante llamada telefónica o correo electrónico o página web a través de su mesa de ayuda. Si el reporte es vía telefónica, la operadora brindará un número de atención (ticket de mesa de ayuda) para el seguimiento de la incidencia reportada. Si el reporte es vía correo electrónico o web, el sistema de mesa de ayuda del contratista deberá automáticamente generar un número de ticket para su seguimiento.
- ✓ Se detallan a continuación los tipos de criticidad respecto a las incidencias:



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Despacho Ministerial

Seguro Integral de Salud

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

- ✓ **Alta:** Son incidentes que necesita un tratamiento especial por lo que su impacto representa para la organización; su inatención inmediata afecta o podría afectar significativamente la operación de algún componente de la de la infraestructura tecnológica.
- ✓ **Media:** Son incidentes con un tiempo de atención intermedio; su inatención afecta o podría afectar moderadamente a la operación de algún componente de la infraestructura tecnológica.
- ✓ **Baja:** Son incidentes con un tiempo de atención menor; su inatención afecta o podría afectar levemente a la operación de algún componente de la infraestructura tecnológica.

La clasificación de la urgencia la realizará el personal de SIS en el registro del incidente. La Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico determinará el nivel de urgencia considerando el impacto de disponibilidad de la aplicación.

Para el registro de incidentes se utilizará los medios de comunicación oficial: sistema de tickets y/o teléfono y/o correo electrónico, los cuáles serán presentados por el Contratista al inicio del servicio.

Los acuerdos de niveles de servicio (SLA) para la atención de solicitudes de soporte técnico son:

a) Tiempos de respuesta:

Descripción	Tiempo respuesta máximo (*) No presencial
Tiempo de respuesta	15 minutos

(\*) El tiempo de respuesta se contabiliza a partir de la emisión, vía correo electrónico, del registro del incidente por parte de SIS, hasta el inicio de la atención de soporte técnico por parte del Contratista.

b) Tiempos de solución:

Urgencia del incidente	Tiempo solución máximo (**) no presencial
Alta	30 minutos
Media	60 minutos
Baja	90 minutos

(\*\*) El inicio del tiempo de solución se contabiliza a partir del tiempo de respuesta máximo correspondiente.

El personal de SIS verificará que se haya dado la solución al incidente antes de aceptar el fin del tiempo de solución.

#### 6.7. RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

El SIS a través de la Oficina General de Tecnología de la Información proporcionará los siguientes recursos o facilidades para el desarrollo del servicio por parte del Contratista:



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Despacho Ministerial

Seguro Integral de Salud

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas  
batallas de Junín y Ayacucho"*

- a) De ser el caso, acceso a las instalaciones del SIS de manera virtual o remota al personal del Contratista para el desarrollo del servicio.
- b) Personal para que actúe de contraparte con el Jefe de proyecto del Contratista a efectos de coordinar la prestación del servicio, según los términos establecidos.

## 6.8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

### Requisitos del Proveedor

- El Proveedor debe estar autorizado por el fabricante y/o subsidiaria local para comercializar y/o distribuir y/o vender servicios de nube de Infraestructura (IaaS) y/o Plataforma (PaaS) y/o servicios en la nube y/o Plataforma en la nube y/o cloud Plataform, a la fecha de la publicación del procedimiento de selección. Se acreditará con Carta del fabricante o carta de la subsidiaria local, la que será entregada en la oferta del postor<sup>18</sup>
- El Contratista debe ser representante acreditado en el país o canal autorizado para la distribución o venta de productos del fabricante del software de la solución de nube ofertada. Se acreditará con carta del fabricante o su representante en el Perú en la suscripción del contrato.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado Peruano.

### Requisitos del Personal

El Contratista debe incluir como parte de su equipo de trabajo al siguiente personal:

#### Jefe de Proyecto (01 Persona)

##### ✓ Actividades:

- Elaboración del plan de capacitación, soporte y trabajo.
- Elaborar cronograma de actividades.
- Elaboración de actas del proyecto.
- Coordinar y agendar reuniones y emitir las actas correspondientes.
- Coordinar y/o Elaborar entregables.
- Realizar la gestión, ejecución, control, seguimiento y cierre del proyecto, de acuerdo con el Plan de Trabajo.
- Gestión del recurso humano asignado al proyecto.
- Gestionar actividad de traslado.
- Reportar el estado del Proyecto.

##### ✓ Capacitación:

- Certificación oficial en PMP (Project Management Professional) y/o
- Curso de gestión de proyectos y/o
- Taller de preparación para el examen PMP con una duración mínima de 40 horas.

##### ✓ Formación Académica:

- Titulado, colegiado y habilitado en Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería de Computación y Sistemas y/o Ingeniería de Software y/o Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y/o Licenciatura en Sistemas Computacionales y/o Ingeniería de Redes y Comunicaciones y/o Ingeniería Empresarial y de Sistemas y/o Ingeniería Industrial y de Sistemas y/o Ingeniería de Sistemas e Informática y/o Ingeniería de Sistemas de Información y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes y/o Ingeniería de Seguridad Informática y/o Ingeniería de Sistemas y Cómputo y/o Ingeniería de Computación y/o Licenciado (a) en Computación y/o Ingeniería de Sistemas y Computación y/o Ciencias de la Computación y/o Ciencias de la Información y Sistemas y/o Ingeniería Informática y de Sistemas y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y Telemática y/o Ingeniería de Sistemas de Información y Gestión y/o



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



<sup>18</sup> ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES N° 01: VALMER SYSTEMS SAC.



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Despacho Ministerial

Seguro Integral de Salud

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones y/o Ingeniería de Sistemas de Información y Gestión.

✓ Experiencia del personal:

- Mínima de seis (06) años en la Coordinación y/o Supervisión y/o Gerente de Proyectos y/o Gerente de Servicios y/o Service Manager y/o Gerente de Servicios Data center y/o Delivery Manager y/o Jefe de Servicios de Tecnología y/o Jefe de Operaciones y/o Jefe de Proyectos y/o Gestor de Proyectos y/o Coordinador de Proyectos y/o Supervisor de Proyectos y/o Supervisor de Operaciones y/o Gerente de Implementación y/o Gerente de innovación e implementación y/o Gerente de Implementación Conducción en servicios de hosting y/o Gerente de proyectos especiales y/o Gerente de proyectos especiales y/o Gerente de proyectos estratégicos.

**Especialista en la Base de Datos (01 Persona)**

✓ Actividades:

- Gestionar la implementación de la base de datos.
- Gestionar la implementación de la herramienta de nube a nivel de base de datos.
- Deberá ejecutar el soporte, instalaciones, mantenimiento y atención de incidencias, de ser el caso.
- Elaboración de manuales y procedimientos, de ser el caso.
- Asistir en las actividades de traslado.
- Mantener actualizadas las bitácoras y registros del mantenimiento del equipamiento ofertado.

✓ Capacitación:

- Certificación oficial en Oracle RAC 19c o superior
- Certificación oficial nivel profesional en seguridad de base de datos Oracle
- Certificación oficial en Oracle 19c o superior en Performance Management and Tuning
- Certificado oficial nivel profesional de integración y migración de bases de datos Oracle en nube
- Certificado oficial nivel profesional en administrador de bases de datos Cloud
- Certificado oficial nivel profesional en Oracle 19c Data Guard
- Certificado oficial nivel profesional en el servicio de base de datos Oracle
- Certificado oficial nivel profesional en Oracle Autonomous Database.

✓ Formación Académica:

- Bachiller en Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería de Computación y Sistemas y/o Ingeniería de Software y/o Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y/o Licenciatura en Sistemas Computacionales y/o Ingeniería de Redes y Comunicaciones y/o Ingeniería Empresarial y de Sistemas y/o Ingeniería Industrial y de Sistemas y/o Ingeniería de Sistemas e Informática y/o Ingeniería de Sistemas de Información y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes y/o Ingeniería de Seguridad Informática y/o Ingeniería de Sistemas y Cómputo y/o Ingeniería de Computación y/o Licenciado (a) en Computación y/o Ingeniería de Sistemas y Computación y/o Ciencias de la Computación y/o Ciencias de la Información y Sistemas y/o Ingeniería Informática y de Sistemas y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y Telemática y/o Ingeniería de Sistemas de Información y Gestión y/o Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones y/o Ingeniería de Sistemas de Información y Gestión.

✓ Experiencia del personal:

- Mínima de seis (06) años en el rol de Administrador de Bases de Datos y/o Especialista de Bases de Datos y/o arquitecto de base de datos y/o Implementador de Base de Datos.

**Arquitecto Cloud (01 Persona)**



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Despacho Ministerial

Seguro Integral de Salud

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

✓ Actividades:

- Gestionar la implementación de la solución de nube ofertado.
- Gestionar la implementación de la herramienta de nube a nivel de aplicación.
- Deberá ejecutar el soporte, instalaciones, mantenimiento y atención de incidencias, de ser el caso.
- Elaboración de manuales y procedimientos, de ser el caso.
- Asistir en las actividades de traslado.
- Mantener actualizadas las bitácoras y registros del mantenimiento del equipamiento ofertado.

✓ Capacitación:

- **Certificación oficial vigente nivel profesional de arquitecto de la nube 2021 o superior.**
- **Certificado oficial nivel profesional de seguridad en la nube 2021 o superior.**<sup>19 20</sup>
- Certificado oficial nivel profesional de networking en la nube.
- Certificado oficial nivel profesional en DevOps en la nube.

✓ Formación Académica:

- Bachiller en Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería de Computación y Sistemas y/o Ingeniería de Software y/o Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y/o Licenciatura en Sistemas Computacionales y/o Ingeniería de Redes y Comunicaciones y/o Ingeniería Empresarial y de Sistemas y/o Ingeniería Industrial y de Sistemas y/o Ingeniería de Sistemas e Informática y/o Ingeniería de Sistemas de Información y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes y/o Ingeniería de Seguridad Informática y/o Ingeniería de Sistemas y Cómputo y/o Ingeniería de Computación y/o Licenciado (a) en Computación y/o Ingeniería de Sistemas y Computación y/o Ciencias de la Computación y/o Ciencias de la Información y Sistemas y/o Ingeniería Informática y de Sistemas y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y Telemática y/o Ingeniería de Sistemas de Información y Gestión y/o Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones y/o Ingeniería de Sistemas de Información y Gestión..

✓ Experiencia del personal:

- Contar con 02 años de experiencia como especialista de nube pública en soporte y/o instalación y/o mantenimiento y/o implementación de soluciones en nube pública.

La formación académica y certificación se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia del título universitario, (ii) constancias o (iii) certificados o (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre lo solicitado del personal clave solicitado. Dicha documentación se debe acreditar para la presentación de la oferta.

## 6.9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DE LA PRESTACION

### 6.9.1. LUGAR

Sede Central del Seguro Integral de Salud, Ubicado en Av. Paseo de la Republica 1645, Distrito de la Victoria, Lima.

### 6.9.2. PLAZO

Plazo de servicio de prestación	Hasta los diez (10) días calendario siguientes,
Principal	contabilizados a partir del día calendario siguiente perfeccionado el contrato.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



<sup>19</sup> ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES N° 09: VALMER SYSTEMS S.A.C.

<sup>20</sup> ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES N° 10: VALMER SYSTEMS S.A.C.



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Despacho Ministerial

Seguro Integral de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas  
batallas de Junín y Ayacucho"

Servicio de implementación, replicación de la base de datos y despliegue de la aplicación consultas en línea de los asegurados del Seguro Integral de Salud (SIS) en nube pública.	
<u>Prestación accesoria</u> Soporte Técnico	El plazo de la prestación del servicio de será por un (01) año a partir de suscripción del Acta de Conformidad Técnica de la prestación principal.

#### 6.10. ENTREGABLES

El contratista deberá presentar respecto de la prestación principal un Informe que contenga los siguientes documentos:

- Documento detallado de la implementación de los servidores virtuales (aplicación y base de datos), replicación de la base de datos en la nube pública.<sup>21</sup>
- Diagrama de la arquitectura de la plataforma de base de datos.
- Plan de trabajo.
- Documentación técnica sobre la replicación de la base de datos y despliegue de la aplicación.
- Checklist de pruebas de funcionamiento.

El contratista deberá presentar respecto de la prestación accesoria Informes trimestrales durante el periodo que dure el servicio, que contenga los siguientes documentos:

- Documento que detalle el cumplimiento del plan de mantenimiento y actividades para mitigar riesgos y optimizar el desempeño sobre la solución de Cloud y sus dependencias.
- Informe de las atenciones con las incidencias y requerimientos suscitadas.<sup>22</sup>

El proveedor deberá presentar la carta CSI (Customer Support Identifier) hasta los cinco (05) días calendarios contados a partir del día siguiente de firmado el contrato, a través de la plataforma de Mesa de Partes Virtual <https://mpv.sis.gob.pe:8181/appmesapartesonlinea>, dirigido a la Oficina de Abastecimiento.

#### 7. CONFIDENCIALIDAD

El contratista, sus apoderados, trabajadores y/o cualquier persona relacionada que tuviera acceso a la información o configuraciones, que sean previamente identificadas como confidenciales, que involucre el cumplimiento de la presente contratación, mantendrá absoluta confidencialidad en relación con la información materia del presente servicio.

El contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones que el SIS previamente identifique como confidencial antes de su divulgación. En tal sentido, el proveedor deberá abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sea en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito del SIS. Asimismo, el proveedor conviene que toda la información suministrada como confidencial no modifica la titularidad de dicha información, no pudiendo usar dicha información para uso propio o para dar



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



<sup>21</sup> ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES N° 02: VALMER SYSTEMS S.A.C.

<sup>22</sup> ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES N° 04: VALMER SYSTEMS S.A.C.



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Despacho Ministerial

Seguro Integral de Salud

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas  
batallas de Junín y Ayacucho"*

cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las de la presente contratación, excepto para mejoras en el servicio.

Los datos de carácter personal entregados por el SIS, y obtenidos por estos durante la ejecución de la contratación, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del presente documento contractual.

El contratista se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733 o norma que lo sustituya, Ley de protección de datos personales. La obligación de confidencialidad establecida en la presente cláusula seguirá vigente incluso luego de la culminación del presente contrato, hasta por tres (03) años.

El incumplimiento de lo establecido en la presente cláusula, por parte del proveedor, constituye causal de resolución de la presente contratación, la cual se llevará a cabo de conformidad con el artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 7.1. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada.

#### 7.2. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en pagos de acuerdo con lo descrito en el siguiente cuadro conforme a lo descrito en el numeral 6.9.2.

Tipo de Prestación	Forma de pago
<u>Prestación Principal</u>  Servicio de implementación, replicación de la base de datos y despliegue de la aplicación consultas en línea de los asegurados del Seguro Integral de Salud (SIS) en nube pública.	Pago Único: 100% del monto total de la prestación principal luego de emitido el informe de conformidad de la prestación principal será otorgada por la OGTI.
<u>Prestación Accesoría</u>  Soporte Técnico	Pago Único: 100% del monto total de la prestación accesoria al cumplimiento del servicio de soporte técnico indicado en el numeral 6.6.1 y la presentación del entregable indicado en el numeral 6.10 previa emisión de conformidad de la OGTI. <sup>23</sup>

#### 8. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{F} \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:  
Para plazos menores o iguales a 60 días, F=0.40



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



<sup>23</sup> ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES N° 04: VALMERSYSTEMS SAC.





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Despacho Ministerial

Seguro Integral de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Para plazos mayores a 60 días  $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Se establecen otras penalidades y multas distintas a la penalidad por mora, de acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En caso de incumplimiento, en la ejecución de las prestaciones materia del contrato, el SIS aplicará al contratista otras penalidades y son las siguientes:

APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
Penalidad por incumplimiento en el tiempo de respuesta del incidente: <i>Se aplicará penalidad por cada fracción u hora de incumplimiento en el tiempo de respuesta, señalados en los NIVELES DE ATENCION.</i>	<b>Monto total de la penalidad = 10% x (valor de la UIT) x T</b> <u>Donde:</u> UIT: Unidad Impositiva Tributaria $T = T_t - T_r$ : Total de horas o fracción acumuladas en el retraso de tiempo de respuesta (*). $T_r$ : Tiempo de respuesta definido según niveles de atención $T_t$ : Tiempo de respuesta total del Contratista. (* La fracción acumulada será considerada como una (01) hora.	El tiempo total de respuesta se contabiliza a partir de la emisión, vía correo electrónico, de la solicitud del soporte técnico por parte del SIS, hasta que el Contratista comunique a SIS el inicio de la atención de soporte técnico.
Penalidad por incumplimiento en el tiempo de solución de los incidentes: <i>Se aplicará penalidad por cada fracción u hora de incumplimiento en el tiempo de solución de los incidentes, señalados en los niveles de atención</i>	<b>Monto total de la penalidad = 10% x (valor de la UIT) x T</b> <u>Donde:</u> UIT: Unidad Impositiva Tributaria $T = T_t - T_s$ : Total de horas o fracción acumuladas en el retraso de tiempo de la solución (*). $T_s$ : Tiempo de solución definido según niveles de atención $T_t$ : Tiempo de solución total del Contratista. (* La fracción acumulada será considerada como una (01) hora.	El tiempo total de solución se contabiliza desde el tiempo de respuesta máximo hasta que SIS reciba el correo electrónico del Contratista señalando la solución a lo solicitado. La solución será validada por SIS.
Penalidad por demora o retraso en la presentación de entregables: <i>Se aplicará penalidad por cada fracción o día de incumplimiento que genere la demora en la presentación de los entregables.</i>	<b>Monto total de la penalidad = 10% x (valor de la UIT) x T</b> <u>Donde:</u> UIT: Unidad Impositiva Tributaria T: Total de días calendario acumulados en la demora o retraso de la presentación de entregables (*). (* La fracción acumulada será considerada como un (01) día.	El total de días de demora se contabiliza desde la finalización del plazo definido para los entregables hasta que el Contratista presente los entregables.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Despacho Ministerial

Seguro Integral de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
<p>Penalidad por incumplimiento en el tiempo de atención de los requerimientos:</p> <p>Se aplicará penalidad por cada fracción o día de incumplimiento en la atención de requerimientos.</p>	<p><b>Monto total de la penalidad = 10% x (valor de la UIT) x T</b>  <b>Donde:</b>                      UIT: Unidad Impositiva Tributaria T: Total de días calendario acumulados en la demora o retraso en la atención de requerimientos (*). (*) La fracción acumulada será considerada como un (01) día.</p>	<p>El total de días de demora se contabiliza desde la finalización del plazo definido en el cronograma hasta que el Contratista termine la atención del requerimiento.</p>

#### 9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos del servicio ofertado, conforme a lo indicado en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado por un plazo de (01) año a partir de la conformidad otorgada por parte de la entidad.

#### 10. ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### 11. CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación principal será otorgada por la OGTI, en un plazo máximo de siete (07) días de aprobado el entregable correspondiente, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días.







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Despacho Ministerial

Seguro Integral de Salud

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

Subsanada las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

**12. ADELANTOS**

No se considerará adelantos para la presente contratación.

**13. CLAUSULA DE INTEGRIDAD**

En caso de falsedad de cualquiera de las declaraciones efectuadas por el contratista, el SIS declarará la nulidad del presente contrato por infracción del principio de presunción de veracidad, de conformidad con el literal b) del artículo 44° de la Ley N° 30225.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulado, colegiado y habilitado en Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería de Computación y Sistemas y/o Ingeniería de Software y/o Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y/o Licenciatura en Sistemas Computacionales y/o Ingeniería de Redes y Comunicaciones y/o Ingeniería Empresarial y de Sistemas y/o Ingeniería Industrial y de Sistemas y/o Ingeniería de Sistemas e Informática y/o Ingeniería de Sistemas de Información y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes y/o Ingeniería de Seguridad Informática y/o Ingeniería de Sistemas y Cómputo y/o Ingeniería de Computación y/o Licenciado (a) en Computación y/o Ingeniería de Sistemas y Computación y/o Ciencias de la Computación y/o Ciencias de la Información y Sistemas y/o Ingeniería Informática y de Sistemas y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y Telemática y/o Ingeniería de Sistemas de Información y Gestión y/o Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones y/o Ingeniería de Sistemas de Información y Gestión del personal clave requerido como <b>Jefe de Proyecto (01 persona)</b>.</li> <li>• Bachiller en Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería de Computación y Sistemas y/o Ingeniería de Software y/o Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y/o Licenciatura en Sistemas Computacionales y/o Ingeniería de Redes y Comunicaciones y/o Ingeniería Empresarial y de Sistemas y/o Ingeniería Industrial y de Sistemas y/o Ingeniería de Sistemas e Informática y/o Ingeniería de Sistemas de Información y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes y/o Ingeniería de Seguridad Informática y/o Ingeniería de Sistemas y Cómputo y/o Ingeniería de Computación y/o Licenciado (a) en Computación y/o Ingeniería de Sistemas y Computación y/o Ciencias de la Computación y/o Ciencias de la Información y Sistemas y/o Ingeniería Informática y de Sistemas y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y Telemática y/o Ingeniería de Sistemas de Información y Gestión y/o Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones y/o Ingeniería de Sistemas de Información y Gestión del personal clave requerido como <b>Especialista en la Base de Datos (01 persona)</b>.</li> <li>• Bachiller en Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería de Computación y Sistemas y/o Ingeniería de Software y/o Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y/o Licenciatura en Sistemas Computacionales y/o Ingeniería de Redes y Comunicaciones y/o Ingeniería Empresarial y de Sistemas y/o Ingeniería Industrial y de Sistemas y/o Ingeniería de Sistemas e Informática y/o Ingeniería de Sistemas de Información y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes y/o Ingeniería de Seguridad Informática y/o Ingeniería de Sistemas y Cómputo y/o Ingeniería de Computación y/o Licenciado (a) en Computación y/o Ingeniería de Sistemas y Computación y/o Ciencias de la Computación y/o Ciencias de la Información y Sistemas y/o Ingeniería Informática y de Sistemas y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y Telemática y/o Ingeniería de Sistemas de Información y Gestión y/o Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones y/o Ingeniería de Sistemas de Información y Gestión del personal clave requerido como <b>Arquitecto Cloud (01 persona)</b>.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado de bachiller O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p>

	<p>En caso el grado de bachiller O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Para el caso de Jefe de Proyecto la colegiatura y habilitación vigente se acreditará con la captura de la imagen del portal <a href="https://cipvirtual.cip.org.pe/sicecolegiacionweb/externo/consultaCol/">https://cipvirtual.cip.org.pe/sicecolegiacionweb/externo/consultaCol/</a> donde se demuestre que el profesional se encuentre en condición de habilitado a la fecha o con copia del certificado de habilitación vigente emitió por el Colegio de Ingenieros, y será verificado por el comité de selección en el Registro búsqueda de colegiado del Colegio de Ingenieros del Perú a través del siguiente link: <a href="https://cipvirtual.cip.org.pe/sicecolegiacionweb/externo/consultaCol/">https://cipvirtual.cip.org.pe/sicecolegiacionweb/externo/consultaCol/</a></p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jefe de Proyecto (01 Persona)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Certificación oficial en PMP (Project Management Professional) y/o</li> <li>✓ Curso de gestión de proyectos y/o</li> <li>✓ Taller de preparación para el examen PMP con una duración mínima de 40 horas.</li> </ul> </li> <li>• <b>Especialista en la Base de Datos (01 persona)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Certificación oficial en Oracle RAC 19c o superior</li> <li>✓ Certificación oficial nivel profesional en seguridad de base de datos Oracle</li> <li>✓ Certificación oficial en Oracle 19c o superior en Performance Management and Tuning</li> <li>✓ Certificado oficial nivel profesional de integración y migración de bases de datos Oracle en nube</li> <li>✓ Certificado oficial nivel profesional en administrador de bases de datos Cloud</li> <li>✓ Certificado oficial nivel profesional en Oracle 19c Data Guard</li> <li>✓ Certificado oficial nivel profesional en el servicio de base de datos Oracle</li> <li>✓ Certificado oficial nivel profesional en Oracle Autonomous Database</li> </ul> </li> <li>• <b>Arquitecto Cloud (01 persona)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Certificación oficial vigente nivel profesional de arquitecto de la nube 2021 o superior</li> <li>✓ Certificado oficial nivel profesional de seguridad en la nube 2021 o superior<sup>24 25</sup></li> <li>✓ Certificado oficial nivel profesional de networking en la nube</li> <li>✓ Certificado oficial nivel profesional en DevOps en la nube</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jefe de Proyecto (01 Persona)</b> Experiencia mínima de seis (06) años en la Coordinación y/o Supervisión y/o Gerente de Proyectos y/o Gerente de Servicios y/o Service Manager y/o Gerente de Servicios Data center y/o Delivery Manager y/o Jefe de Servicios de Tecnología y/o Jefe de Operaciones y/o Jefe de Proyectos y/o Gestor de Proyectos y/o Coordinador de Proyectos y/o Supervisor de Proyectos y/o Supervisor de Operaciones y/o Gerente de Implementación y/o Gerente de innovación e implementación y/o Gerente de Implementación Conducción en servicios de hosting y/o Gerente de proyectos especiales y/o Gerente de proyectos especiales y/o Gerente de proyectos estratégicos.</li> <li>• <b>Especialista en la Base de Datos (01 persona)</b> Mínima de seis (06) años en el rol de Administrador de Bases de Datos y/o Especialista de Bases de Datos y/o arquitecto de base de datos y/o Implementador de Base de Datos.</li> <li>• <b>Arquitecto Cloud (01 persona)</b> Contar con 02 años de experiencia como especialista de nube pública en soporte y/o instalación y/o</li> </ul>

<sup>24</sup> ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES N° 09: VALMER SYSTEMS S.A.C.

<sup>25</sup> ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES N° 10: VALMER SYSTEMS S.A.C.

	<p>mantenimiento y/o implementación de soluciones en nube pública.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de s/ 118,999.75 (Ciento dieciocho mil novecientos noventa y nueve con 75/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de infraestructura de nube (Cloud) y/o Servicios de alojamiento virtual de infraestructura de cómputo (Hosting y/o Housing) y/o Servicio de Implementación de Infraestructura Cloud Computing y/o Servicio de Cloud Hosting, Cloud Web Hosting, Web Hosting, Cloud Computing, y/o Servicio de aprovisionamiento de la infraestructura tecnológica, Servicio de infraestructura y plataforma en la nube, Servicio de alojamiento, aprovisionamiento, almacenamiento y respaldo en la Nube.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>26</sup>, correspondientes a un máximo</p>

<sup>26</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

	<p>de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div><b>Importante</b><ul style="list-style-type: none"><li>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li><li>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</li></ul></div>
--	---

#### Importante

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>27</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>27</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del Servicio de despliegue de solución de nube pública para el servicio de consultas en línea del Seguro Integral de Salud, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20505208626, con domicilio legal en Av. Paseo de la Republica 1645 distrito de La Victoria, provincia y departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-SIS** para la contratación del Servicio de despliegue de solución de nube pública para el servicio de consultas en línea del Seguro Integral de Salud, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto el Servicio de despliegue de solución de nube pública para el servicio de consultas en línea del Seguro Integral de Salud

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>28</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

<sup>28</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>29</sup>**

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto El servicio de soporte técnico.

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

<sup>29</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad,



debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los

daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>30</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

<sup>30</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>31</sup>.*

<sup>31</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-SIS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>32</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>33</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>32</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>33</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-SIS

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>34</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>35</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>36</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>34</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>35</sup> Ibidem.

<sup>36</sup> Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>37</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>37</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-SIS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-SIS**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-SIS**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-SIS**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>38</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>39</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>40</sup>

<sup>38</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>39</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>40</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-SIS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-SIS  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>41</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>42</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>43</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>44</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>45</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>46</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>41</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>42</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>43</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>44</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>45</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>46</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>41</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>42</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>43</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>44</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>45</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>46</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-SIS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-SIS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-SIS**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*