

# **FORMATO N° 2** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	01/06/2023					
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISION					
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL	X	CONSULTORIA EN GENERAL		CONSULTORIA DE OBRA	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	supervisión de obra: "INSTALACION DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y DESAGUE EN LA LOCALIDAD DE HUANCABAMBA, CENTRO POBLADO LA FLORIDA, DISTRITO DE LLATA, PROVINCIA DE HUAMALIES – HUANUCO".					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	8	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP		2124958			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública		SI			
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°560-2023-MPH-LL/GIDL		Fecha de recepción	31/05/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO			
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.7	<b>OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							





**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

N° Item	Ajustes o modificaciones



**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO
---	----	---	----

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

ITEM	CONCEPTO	UNID	ESTRUCTURA DE COSTOS			SUB TOTAL	TOTAL
			CAN.	TIEMPO MESES	PRECIO UNITARIO		
<b>A</b>	<b>COSTO DIRECTO</b>						
a.1	Jefe de Equipo de Supervisión	Mes	1.00	6	7,000.00	42,000.00	
a.2	Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	Mes	1.00	6	4,500.00	27,000.00	
a.3	Especialista en Impacto Ambiental	Mes	0.50	6	4,500.00	13,500.00	
a.4	Especialista en Calidad	Mes	0.50	6	4,500.00	13,500.00	
a.5	Especialista Compo. Social (Sociólogo, antropólogo, o afines)	Mes	1.00	6	3,500.00	21,000.00	
	Pago de Beneficios (14% RMV)					0.00	
	<b>SUB TOTAL (A)</b>						<b>8/ 117,000.00</b>
<b>B</b>	<b>GASTOS GENERALES</b>						
b.1	<b>Oficina y Movilidad</b>						
1	Alquiler de Oficina	Mes	1.00	6	300.00	1,800.00	
2	Gastos de Oficina	Mes	1.00	6	300.00	1,800.00	
3	Camioneta Pick Up Doble Cabina 4 x 4 +chofer y combustible	Mes	0.75	6	5,000.00	22,500.00	
b.2	<b>Equipos de Protección Personal</b>						
1	Botas de seguridad	Uqd.	5.00	1	29.92	149.60	
2	Cascos o Protector	Uqd.	5.00	1	9.00	45.00	
3	Chalecos con Logo	Uqd.	5.00	1	42.37	211.85	
4	Extintor	Uqd.	1.00	1	98.39	98.39	
5	Respiradores	Uqd.	5.00	1	9.53	47.65	
6	Zapato de seguridad con punta de acero	Uqd.	5.00	1	59.32	296.60	
b.4	<b>Gastos Generales por Licitación y Contratación</b>						
1	Compra de bases	gbl.	1.00	1	100.00	100.00	
2	Inscripción en RNP	gbl.	1.00	1	35.79	35.79	
3	Carta Fianza de Fiel Cumplimiento	gbl.	1.00	1	644.16	644.16	
4	Carta Fianza de adelanto	gbl.	1.00	1	1,288.38	1,288.38	
5	Seguro contra todo riesgo (SCTR)	gbl.	1.00	1	3,300.00	3,300.00	
b.5	<b>PRUEBAS DE CONTROL TECNICO Y DE CALIDAD</b>						
1	Rotura de probetas de concreto	uqd.	30.00	1	25.00	750.00	
2	Pruebas de compactación (densidad de campo)	uqd.	30.00	1	40.00	1,200.00	
	<b>SUB TOTAL (B)</b>						<b>34,267.42</b>
<b>C</b>	<b>Gastos de Liquidación</b>	Uqd.	1.00	1	5,379.71	5,379.71	
	<b>SUB TOTAL (C)</b>						<b>5,379.71</b>
	<b>RESUMEN</b>						
	Costo Directo						156,647.13
	Utilidad (7%)	5.00%					7,832.36
	<b>SUB TOTAL</b>						<b>164,479.49</b>
	IGV 18%	18.00%					29,606.31
	<b>TOTAL MONTO DE CONTRATO DE SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA</b>						<b>194,085.79</b>



**DE LA ENTIDAD**

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.




**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	194,085.79	Dólares	Otro	Señalar otra moneda
		MONTO	Ciento Noventa y Cuatro Mil Chonta y Cinco con 79/100 Soles), de acuerdo al siguiente detalle				

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.</i> <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto</i>			

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>				

5.	 <p align="center">MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  HOAMALIES - LLATA  C.C. HENRIQUETA SOLANO GUERRA  SUB GERENTE DE LOGISTICA</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.