

147

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	Trujillo, 06 de FEBRERO del 2025				
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ENTREGA DE TARJETA DE CONSUMO DE ALIMENTOS PARA EL PROYECTO DE APOYO ALIMENTARIO Y SOPORTO NUTRICIONAL AL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO (D.L. 276 Y D.L. 1057 – CAS) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-----				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	12				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-----			
		Documento que declaró la viabilidad	-----			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 0049-2025-DBU	Fecha de recepción	24/01/2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	29/01/2025	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				





142

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	15	0	-----	-----	15	Correo electrónico institucional	29/01/2025

*Durante la indagación de mercado, diferentes proveedores realizaron sus consultas y/u observaciones a los Términos de Referencia (TDR), por cuanto, se remitió a la área usuaria, a fin de absolver y/o de corresponder, realizar la reformulación de los TDR.*

**RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	15	0	-----	-----	15	Oficio N° 0065-2025-DBU	30/01/2025

*El área usuaria, luego de la revisión de las consultas y/u observaciones formuladas por los proveedores durante la indagación de mercado, remite la absolución y reformulación de los términos de referencia.*

**AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Reformulación de los términos de referencia

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	No corresponde

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	No corresponde

**VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA**

MONEDA	Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	-----			

**3.1.2** En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.



49

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/01/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	04/02/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	No corresponde			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
	No corresponde			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
	No corresponde			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
	No corresponde			

5.



CPC. Maira Isabel Luján Gómez  
 JEFA (e)  
 UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.