



## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 4-2024-OSINERGMIN**

### **ADQUISICIÓN DE FIREWALL DE CENTRO DE DATOS OSINERGMIN**

**PAC: 28**

«evasquez»

«psolano»

«hchavarryi»

**Eduardo Arturo Vásquez Díaz**  
Presidente del Comité de Selección

**Percy Juniors Solano Ochoa**  
Integrante

**Hingryd Estrella Chávarry Infante**  
Integrante

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN ENERGÍA Y MINERÍA

RUC N° : 20376082114

Domicilio legal : Calle Bernardo Monteagudo 222 – Magdalena del Mar

Teléfono: : 219-3400

Correo electrónico: : [hchavarryi@osinergmin.gob.pe](mailto:hchavarryi@osinergmin.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE FIREWALL DE CENTRO DE DATOS OSINERGMIN.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Requerimiento de Contratación de Bienes el 11 de julio de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de mil noventa y cinco (1095) días calendario, contados desde el día hábil siguiente de la suscripción del contrato respectivo, divididos en las siguientes etapas:

#### **Prestación principal**

El plazo máximo para la ejecución de la prestación principal es de noventa y cinco (95) días calendario, contados desde el día hábil siguiente de la suscripción del contrato respectivo, y dividido en las siguientes actividades:

#### **Plazo de entrega de los equipos:**

EL Plazo máximo de entrega de los equipos será de sesenta y cinco (65) días calendario, contabilizados a partir del día hábil siguiente de la suscripción del contrato respectivo.

#### **Plazo de la implementación (Instalación, Configuración y pruebas de operatividad) de los equipos:**

Será como máximo de treinta (30) días calendario, contabilizados, a partir del día siguiente de la entrega de los equipos.

#### **Prestación accesoria**

El plazo para la ejecución de la prestación accesoria es de mil (1000) días calendario, contados a partir del día siguiente de la culminación de la prestación principal.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/8.00 (Ocho con 00/100 soles) en Mesa de Partes de la Sede Central de Osinergmin, y recabar las bases en el mismo lugar, sito en Calle Bernardo Monteagudo N° 222 – Magdalena del Mar.

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año Fiscal 2024.
- Ley N° 27332, Ley Marco de los Organismos Reguladores de la Inversión Privada en los Servicios Públicos y sus modificatorias
- Ley N° 27699, Ley Complementaria de Fortalecimiento Institucional de Osinergmin.
- Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público, aprobadas por Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por D.S N° 004-2019-JUS, en forma supletoria.
- Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales.
- D.S. N° 003-2013-JUS, Aprueban Reglamento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante Ley).
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF (en adelante Reglamento).

- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería Osinergmin N° 164-2023-OS/PRES - Aprobación de medidas de austeridad, disciplina y calidad en el gasto de Osinergmin, correspondiente al año fiscal 2024.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad<sup>3</sup> o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> En el caso de **personas naturales de nacionalidad peruana**, no será exigible la presentación de la copia del documento nacional de identidad; por lo que en este caso el Comité de Selección deberá verificar el DNI en el servicio web respectivo del PIDE.  
En el caso de **personas naturales de nacionalidad extranjera**, sí será exigible la presentación de la copia del Carnet de Extranjería o Pasaporte; porque en este caso Osinergmin no tiene acceso al servicio web del PIDE para realizar la verificación de la identificación de las personas naturales de nacionalidad extranjera.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



**(Anexo N° 2)**

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>5</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato<sup>6</sup>.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia del Carnet de Extranjería o copia del Pasaporte si el postor es personal natural de nacionalidad extranjera, o de su representante legal si éste es de nacionalidad extranjera en caso de persona jurídica.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> En virtud de la OPINIÓN N° 130-2015/DTN del OSCE y en concordancia con el numeral 149.5 del Artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para que las MYPES se acojan al beneficio de la retención no solo será necesario que la obligación de pago -a cargo de la Entidad- origine una pluralidad de pagos parciales a favor del contratista, sino que también se debe conocer el número total de estos, debido a que cuando no se cuenta con esta información, la Entidad no puede identificar cuál es la primera mitad del número total de pagos sobre la que debe aplicarse la retención regulada en el numeral 149.5 del Artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, razón por la cual, en dicho supuesto, no sería posible garantizar el fiel cumplimiento del contrato a través del sistema de retención.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) Declaración jurada suscrita por el postor indicando un solo correo electrónico para el envío de las conformidades.
- l) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado.

Para la presentación de dicha documentación hacer referencia al N° de Expediente SIGED 202400002150.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la Buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe ingresar la documentación a través de la Ventanilla Virtual de Osinergmin, cuya dirección es <https://ventanillavirtual.osinergmin.gob.pe>.

Los postores ganadores de la Buena Pro pueden suscribir los contratos con firma digital, siempre que haya sido realizada utilizando el software respectivo y el certificado emitido por una entidad de certificación acreditada por INDECOPI.

Cabe agregar que la lista de entidades de certificación acreditadas ante el INDECOPI se encuentra en el Registro Oficial de Prestadores de Servicio de Certificación Digital (ROPS), cuyo link es el siguiente: "<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/lista-de-servicios-de-confianza-trusted-services-list-tsl>". Tanto el software a utilizar como el referido certificado digital deben encontrarse en el mencionado registro.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pago Único para la Prestación Principal y Pagos Parciales para la Prestación Accesoría.

### Forma de pago de la Prestación principal

N°	% DE PAGO	REQUISITOS
Pago único	100% del monto total del contrato de la prestación principal	Previa conformidad por la presentación del entregable 01, 02 y 03 indicado en el literal <b>"o.1. Entregables de la prestación principal"</b> y la conformidad de la Gerencia de Sistemas y Tecnologías de Información.

### Prestación accesoria

N°	% de Pago	Requisitos
Primer pago	40% del monto total del contrato de la prestación principal	Previa conformidad por la presentación del entregable 01 indicado en el literal <b>"o.2. Entregables de la prestación accesoria"</b> y la conformidad de la Gerencia de Sistemas y Tecnologías de Información.
Segundo Pago	40% del monto total del contrato de la prestación principal	Previa conformidad por la presentación del entregable 02 indicado en el literal <b>"o.2. Entregables de la prestación accesoria"</b> y la conformidad de la Gerencia de Sistemas y Tecnologías de Información.

Tercer Pago	20% del monto total del contrato de la prestación principal	Previa conformidad por la presentación del entregable 03 indicado en el literal <b>“o.2. Entregables de la prestación accesorio”</b> y la conformidad de la Gerencia de Sistemas y Tecnologías de Información.
-------------	---	--

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Sistemas y Tecnologías de la Información, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Entregable que corresponda.

Dicha documentación se debe presentar por la ventanilla virtual de Osinergmin (<https://ventanillavirtual.osinergmin.gob.pe/>).

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### Advertencia

*De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.*

### 1.1 CONSIDERACIONES GENERALES

#### a) DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Firewall de Centro de Datos Osinergmin.

#### b) FINALIDAD PÚBLICA

Realizar mejoras y la actualización tecnológica de la infraestructura de seguridad con lo cual se garantiza una comunicación fluida, estable y segura, con las entidades del estado, sectores de energía y atención de los trámites y reclamos de los ciudadanos, y con ello garantizar la continuidad y reducir los tiempos de atención a través del Centro de Datos.

#### c) ANTECEDENTES

El Osinergmin cuenta con una plataforma de comunicaciones basada en equipos Cisco complementada por equipos de seguridad y alta disponibilidad. Dado el crecimiento de usuarios y servicios, es necesario realizar la actualización de su plataforma de comunicaciones y seguridad perimetral para los Data Center de Osinergmin.

Mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 556-2023-OS/GAF, se estandarizó por un periodo de 5 años, los equipos que componen el Sistemas de Telecomunicaciones de la marca CISCO o equivalente (Switch CORE, Switch de Borde o distribución, Switch de acceso, Firewall / Equipos de seguridad, Central telefónica, Teléfonos IP, Access Point / Puntos de acceso inalámbrico / Controladores de acceso inalámbrico, Router, Equipos de video conferencia o Telepresencia / End point / Controlador de video conferencia o Telepresencia).

#### d) OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

##### d.1) OBJETIVO GENERAL

Adquirir Firewall para el Centro de Datos de Osinergmin.

##### d.2) OBJETIVO ESPECÍFICO

Mejorar la infraestructura de seguridad de Osinergmin para optimizar el tiempo de atención de los trámites de los usuarios internos y externos de Osinergmin y así garantizar el acceso a las aplicaciones core y sistemas internos de Osinergmin.

**d.3) OBJETIVO DEL POI VINCULADO**

PS4: Gestión de sistemas y tecnologías de información.  
"Servicio Operativo"  
Operación de los Sistemas de Tecnología, Información y Comunicaciones

**e) TIPO DE CONTRATACIÓN**

Adquisición de bienes.

**f) SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma Alzada.

**g) MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

Llave en mano.

**h) ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN**

**h.1) PRESTACIÓN PRINCIPAL**

El Contratista deberá suministrar dos (2) equipos firewall para el data center que deberán ser configurados e instalados en alta disponibilidad de la siguiente manera:

- Dos (2) equipos firewall para el data center configurados en alta disponibilidad (Activo/Pasivo) para la Sede Central – Ca. Bernardo Monteagudo 222- Magdalena del Mar. Estos equipos deberán contar con funcionalidades de control de aplicaciones, prevención de intrusos protección avanzada de malware, filtro URL y deberán ser administrados desde una consola centralizada y deberán contar con las siguientes características técnicas mínimas:

**A. Firewalls para Sede Magdalena (Cisco Secure Firewall 3120 o equivalente)**

Se requieren dos (2) firewall de nueva generación tipo NGFW. Cada equipo a adquirir debe proveer las siguientes características:

1. Debe proporcionar como mínimo un throughput de 21 Gbps para las funcionalidades de Firewall y Control de Aplicaciones activos.
2. Debe proporcionar como mínimo un throughput de 21 Gbps para las funcionalidades de NGFW (Control de Aplicaciones e IPS activos).
3. Los dispositivos deben soportar 4 millones de conexiones concurrentes.
4. Los dispositivos deben soportar 170,000 nuevas conexiones por segundo.
5. Los dispositivos deben contar con 1 interface 10/100/1000 Mbps para comunicación con el sistema de gestión.

6. Los dispositivos deben contar con un puerto USB 2.0.
7. Los dispositivos deben contar con un puerto serial de consola RJ-45.
8. Los dispositivos deben con 8 interfaces de cobre a 1 Gbps y 8 interfaces SFP 1/10Gbps con al menos un slot de expansión para agregar 8 interfaces SFP 1/10Gbps a futuro. Para ambos equipos se deberán incluir 08 SFP 1/10Gbps.
9. Para ahorro en el Datacenter, cada equipo debe ocupar como máximo 1 RU de espacio en los racks.
10. Los dispositivos deben soportar una cantidad de usuarios ilimitados en modo Firewall.
11. Los dispositivos deben soportar interfaces virtuales (VLANs) y soportar interfaces VxLAN para facilitar la microsegmentación dentro del Datacenter.
12. Los dispositivos deben contar con un disco de estado sólido de 900Gb.
13. Los dispositivos deben soportar esquemas de operación en modo ruteado y modo transparente.
14. Los dispositivos deben contar con capacidad para integrar esquemas de red NAT/PAT (Network Address Translation/Port Address Translation).
15. Los dispositivos deben contar con un mecanismo de control basado en técnicas “statefull inspection” que crean conexiones virtuales, incluso para los protocolos connection-less como UDP y RPC.
16. Los dispositivos deben permitir la configuración de políticas de calidad de servicio y rate limit bajo las siguientes características: por protocolo, ancho de banda, tanto para tráfico de entrada como de salida, por aplicación y por usuario.
17. Los dispositivos deben soporta direccionamiento IPv6 basado: direccionamiento en interfaces; IPv6 lista de acceso; IPv6 rutas estáticas.
18. Los dispositivos deben soportar la operación en modo transparente y Gateway; además en ambos modos debe de soportar IPv6 para futuras implementaciones.
19. Los dispositivos deben I dispositivo debe tener la capacidad de soportar el protocolo Netflow para tener información de seguridad y troubleshooting.

20. Los dispositivos deben soportar ser accesado mediante una línea de comando segura HTTPS y CLI (SSH) con la finalidad realizar configuraciones y troubleshooting mediante estos medios.
21. Los dispositivos deben soportar Protocol Independent Multicast (PIM) e Internet Group Management Protocol (IGMP) para aplicaciones tipo multicast.
22. Los dispositivos deben soportar mecanismos de filtrado de tráfico basado en tags de tipo: MPLS, dirección IP, protocolo, puertos y otros.
23. Los dispositivos deben soportar construir políticas basadas en SGT (Security Group Tags).
24. Los dispositivos deben incorporar herramientas para troubleshooting avanzado como la capacidad de visualizar la trazabilidad de los paquetes y realizar capturas de tráfico en tiempo real desde el propio equipo.

#### **B. Funcionalidad para todos los Firewalls**

##### **A. Control de Aplicaciones**

1. Los dispositivos deben permitir filtrar aplicaciones bajo los siguientes criterios: Categoría, Relevancia de Negocio, Riesgo, Etiqueta y Tipo.
2. Los dispositivos deben permitir limitar el número y tipos aplicaciones que están autorizadas para funcionar en la red.
3. Los dispositivos deben controlar las aplicaciones en cualquier puerto.
4. Los dispositivos deben detectar mínimo 4000 aplicaciones y categorizarlas por riesgo y relevancia empresarial.
5. Los dispositivos deben controlar el uso de las aplicaciones a través de las acciones: Allow, Trust, Monitor, Block, Interactive Block e Interactive Block with reset.
6. Los dispositivos deben permitir la creación de reglas para controlar el uso de aplicaciones a través de las siguientes condiciones: Zona, Red, VLAN, Usuarios y Puertos.
7. Los dispositivos deben soportar geolocalización; permitiendo obtener al menos la siguiente información: país, código postal, longitud, latitud y zona horaria.
8. Los dispositivos deben permitir bloquear tráfico por geolocalización; ya sea por país o continente.



9. Los dispositivos deben incluir un sistema de integración con directorio activo, que provea las siguientes características:
  - a. Deberá permitir la integración con el directorio activo de la red para tener un mapeo de usuario e IP utilizada actualmente.
  - b. Deberá permitir tener la información de contacto de los usuarios que están siendo atacados.
  - c. Los eventos de seguridad reportados deberán mostrar el usuario que está generando o recibiendo el ataque y generar una alerta o tomar acciones en base al perfil del usuario en cuestión.
  - d. Deberá generar un mapa de eventos de seguridad generados/recibidos por usuario.
  - e. Deberá generar un mapa de tráfico generado/recibido por usuario.
  - f. Deberá ser capaz de mantener un mapa de los usuarios, IP actual, tipo de aplicación usada, y un historial de las IPS que ese usuario ha usado en el tiempo.

B. Prevención de Intrusos

1. Los dispositivos deben tener la capacidad de construir un perfil para la identificación de dispositivos móviles, para lo cual debe incluir la siguiente información: usuarios, vulnerabilidades, aplicaciones (sin necesidad de hardware o software separado). Mediante licencia adicional no requerida inicialmente.
2. Los dispositivos deben mostrar a través de los siguientes protocolos LDAP, POP3, SIP, IMAP, TNS, AIM, qué usuario está generando o recibiendo el evento detectado. (sin necesidad de hardware o software separado). Mediante licencia adicional no requerida inicialmente.
3. Los dispositivos deben ser capaces de recopilar información pasiva de los hosts de la red y sus actividades, tales como: sistema operativo, servicios, puertos abiertos, aplicaciones y vulnerabilidades, permitiendo la correlación de datos, eliminación de falsos positivos y políticas de cumplimiento. (sin necesidad de hardware o software separado).
4. Los dispositivos deben ser capaz de inspeccionar el tráfico asociado a distintos segmentos de redes diferentes (en lugar de tener una sola política por interfaz).
5. Los dispositivos deben contar como mínimo con las siguientes técnicas de análisis de tráfico: identificación del protocolo a través del puerto utilizado, identificación de protocolos que utilizan puertos aleatorios e identificación de protocolos en forma independiente del puerto utilizado.

6. Los dispositivos deben soportar reglas de detección basada en un lenguaje abierto permitiendo a los usuarios crear sus propias reglas.
7. Los dispositivos deben soportar los siguientes tipos de respuestas: bloquear, ignorar, guardar en un log, enviar correo electrónico, SNMP (Protocolo Simple de Administración de Redes), respuestas definidas por el usuario, cambios de configuración a equipos de seguridad o de red de terceros, y sugerencia de cambios a la política en base al análisis de impacto de un evento.
8. Los dispositivos deben soportar el modo de implementación Inline, en donde se monitorea y protege los segmentos de datos, con tráfico activo de red pasando por él, lo que permite prevenir los ataques de estos segmentos y bloqueado en tiempo real.
9. Los dispositivos deben soportar la identificación y protección de ataques en protocolos de Voice over IP (VoIP) sobre SIP.
10. Los dispositivos deben ser capaz de hacer recomendación de afinación (tuning) de políticas en base a la información aprendida de la red, mostrando un registro de las reglas recomendadas.
11. Los dispositivos deben proveer la detección de anomalías de tráfico y análisis de impacto por evento para evitar ataques de día cero, como una funcionalidad dentro del mismo IPS y sin necesidad del uso de aplicaciones adicionales como sistema de detección de anomalías o scanners.
12. Los dispositivos deben permitir tener la flexibilidad de controlar políticas a nivel de dispositivo, puerto, VLAN y direcciones IP.
13. Los dispositivos deben ser capaces de agregar a su base de datos de conocimiento los resultados de un análisis a través de NMAP, este deberá ser incluido como parte del mismo módulo de correlación.
14. Los dispositivos deben identificar vulnerabilidades de los hosts de la red en tiempo real y sin necesidad de correr un análisis de vulnerabilidades.
15. Los dispositivos deben decodificar e inspeccionar todos los protocolos apoyados IPv4, y cualquier ataque asociado o mal uso incluso si está encapsulado en IPv6.
16. Los dispositivos deben realizar capturas de tráfico para el análisis de evidencia en formato soportado por TCPDUMP y ENC (estándar para el software de análisis de protocolos). El archivo puede ser usado para hacer playback del ataque.

17. Los dispositivos deben permitir un análisis dinámico y en tiempo real para crear un mapa de la red monitoreada, incluyendo al menos lo siguiente parámetros: redes existentes, host activos, nuevos host o servers en la red, nuevas mac address en la red, máquinas virtuales nuevas o existentes, sistema operativo de cada uno de los host identificados, servicios activos de cada uno de los host identificados, aplicaciones activas de cada uno de los host identificados y vulnerabilidades de cada uno de los host identificados.
18. Los dispositivos deben crear perfiles de tráfico con reglas específicas para monitorear el tráfico entre dos hosts de la red y crear una alarma cuando cierto umbral sea rebasado.
19. Los dispositivos deben tener la capacidad de ser administrado a través de conexiones SSH, CLI y HTTPS.
20. Los dispositivos deben ser capaz de identificar todos los hosts que presenten un atributo o condición específica de incumplimiento de la política.
21. Los dispositivos deben ser capaces de proporcionar mayor visibilidad sobre cómo se consume el ancho de banda, ya sea por dirección o puerto, permitiendo ayudar en la solución de problemas de interrupciones o degradaciones de rendimiento de la red. (sin necesidad de hardware o software separado).
22. Los dispositivos deben proveer la capacidad de realizar un respaldo de la configuración de la plataforma en tiempo real, o por un horario definido.
23. Los dispositivos deben soportar IP Reputation, además deben permitir la creación de listas negras y listas blancas; asimismo, deben contar con una base de datos propia, y también deben permitir configurar cualquier base de datos de terceros.
24. Los dispositivos deben contar con al menos los siguientes objetos de IP Reputation: Bots, CnC, Malware, Attacker y Suspicious.
25. Los dispositivos deben proporcionar la capacidad inteligente para correlacionar los eventos de intrusión priorizándolo por tipo de bandera de impacto, en donde se categorice por: 0 Unknown, 1 Vulnerable, 2 Potentially Vulnerable, 3 Currently Not Vulnerable y 4 Unknown Target.
26. Los dispositivos deben soportar integración a través del directorio activo y/o LDAP para determinar el comportamiento de la red a través de direcciones IP asociadas a los eventos sospechosos.

27. Los dispositivos deben proporcionar una completa visión del comportamiento de la red para detectar nuevas amenazas, incluyendo la capacidad de establecer líneas de base de tráfico a través de técnicas de flujos.
28. Los dispositivos deben contar con al menos las siguientes categorías de reglas: File-Executables, DoS, DoS, Exploit, P2P, Pua-Adware, Scada, Web-IIS, SQL, Indicator-Obfuscation, Sensitive-Data, RPC y Botnet.
29. Los dispositivos deben soportar reglas por plataforma como: Apple, Cisco, Compaq, HP, IBM, Microsoft, Nokia, RedHat, Suse, Sun y Juniper.
30. Los dispositivos deben soportar reglas de contenido con al menos los siguientes parámetros: Message; Reference; Action; Protocol; SID; GID; Direction, Source IP, Destination IP, Source port; Destination port; Rule overhead, Metadata.
31. Los dispositivos deben contar con la capacidad de crear reglas que permitan enviar tráfico directamente a través del dispositivo sin que sea inspeccionado.
32. Los dispositivos deben contar con la capacidad de crear un perfil de tráfico, con base al flujo de datos recolectados durante un periodo específico.
33. Los dispositivos deben proveer protección contra DoS y DDoS (inundación de ataques tipo "SYN DOS").
34. Los dispositivos deben soportar la creación de objetos por nombre ya sea por: network, puertos, Vlan, URL, filtros de aplicación y zonas de seguridad.
35. Los dispositivos deben permitir la funcionalidad de gestión SNMP e integrarse a productos de red de terceros para proporcionar indicadores clave de estado operacional a grupos de operaciones de red y de operaciones de seguridad.
36. Los dispositivos deben proveer la opción de consulta, de un histórico de los eventos sucedidos en los equipos ofertados desde la consola principal, con el fin de realizar análisis forense.
37. Los dispositivos deben proteger contra ataques sobre aplicaciones Web como: shell command injections, Server-site injection, cross-site scripting, directory traversal.
38. Los dispositivos deben identificar todos los hosts que presenten un atributo o condición específica de incumplimiento de la política.

39. Los dispositivos deben contar con la capacidad de crear un perfil de tráfico, con base al fuljo de datos recolectados durante un periodo específico.
40. Los dispositivos deben ser capaz de reducir significativamente el esfuerzo del operador y la aceleración de respuesta a las amenazas por dar prioridad a las alertas de forma automática.
41. Los dispositivos deben ser capaz de proporcionar de forma automática los adecuados controles permitiendo la protección el tráfico enviado a través de puertos de comunicación no estándares.
42. Los dispositivos deben crear perfiles de cumplimiento con alguna normativa de seguridad para emitir una alarma cuando algunos de los servicios no permitidos por una normativa de seguridad sean utilizados en el segmento de red acotado por la normativa de seguridad.
43. Los dispositivos deben de esperar pasivamente la recopilación de información sobre los flujos de sesión para todos los hosts, incluyendo el tiempo inicio/fin, puertos, servicios y cantidad de datos.
44. Los dispositivos deben crear un mapa de flujo de tráfico entre host de la red, para guardar registro de la cantidad de tráfico entre los dispositivos de la red.
45. Los dispositivos deben detectar anomalías de tráfico en la red, en base a los patrones de tráfico identificados.
46. Los dispositivos deben permitir una integración automática para realizar un cambio de configuración o enviar información a módulos de terceros como: Scanners de vulnerabilidades; SEM/SIEM systems como mínimo.
47. Los dispositivos deben tener una funcionalidad de “packet level” para realizar actividades de análisis forense
48. Los dispositivos deben tener la capacidad de creación de reglas basadas en: segmento monitoreado (puerto del appliance); dirección IP origen y destino; puertos origen y destino.
49. Los dispositivos deben soportar el remontaje de paquetes TCP fragmentados.
50. Los dispositivos deben soportar la búsqueda de firmas por nombre a través de la interfaz gráfica.
51. Los dispositivos deben soportar la desfragmentación de paquetes IP fragmentados y/o coincidentes.

52. Los dispositivos deben contar con cobertura de filtros que protejan las vulnerabilidades en los navegadores web.

53. Los dispositivos deben estar basados sobre firmas en vulnerabilidades permitiendo la detección de ataques desconocidos o variaciones de ataques conocidos.

C. Protección Avanzada de Malware

1. Funcionalidad de detección de amenazas avanzadas persistentes de nueva generación, específicamente diseñado para proteger a la institución contra ataques cibernéticos, malware, Botnets y amenazas avanzadas persistentes.

2. La solución debe utilizar una Red de Inteligencia Global que le permita beneficiarse de la información recogida por los esfuerzos de investigación del fabricante.

3. El servicio de actualización debe operar sobre un canal seguro (HTTPS).

4. La solución debe proporcionar detección y protección en las comunicaciones desde y hacia los servicios de internet, contra los ataques de Malware de día cero, exploits, botnets y Ataques Persistentes Avanzados (APT).

5. Debe detectar todas las fases de los ataques modernos: exploit, infección a partir de código malicioso, y comunicación a servidores de comando y control (Callback); para permitir un análisis del ciclo de vida completo del ataque.

6. Para hacer la inspección trabajará en base a los siguientes protocolos: HTTP, FTP, TCP; así como también la capacidad de detectar tráfico HTTPS, DNS y UDP.

7. La solución debe tener la capacidad de detectar software malicioso que se aprovecha de vulnerabilidades conocidas y/o sitios web maliciosos.

8. La solución debe proporcionar protección contra ataques originados en la web, como descargas de archivos maliciosos y acciones de devolución de llamada (callback) de malware.

9. La solución debe detectar la amenaza sin necesidad de conocer la firma, es decir, a través del comportamiento de la propia amenaza.

10. La solución debe ser capaz de ejecutar el código sospechoso, acceso URL's y diversos tipos de archivos en un entorno virtual de inspección. Para ello realizará tanto análisis estático (basado en reglas) como dinámico (basado en comportamiento).

11. Debe soportar la ejecución e inspección de los siguientes tipos de archivos: documentos de la suite MS Office (en todas sus versiones), documentos PDF, archivos ejecutables, archivos comprimidos y archivos multimedia.
12. La solución debe contar con mecanismos de reseteo de la conexión de tráfico detectado como malicioso.
13. La herramienta debe ser capaz de soportar la importación de reglas personalizadas.
14. La solución debe permitir la identificación de las direcciones IP de origen de los ataques (geolocalización).
15. La solución debe utilizar técnicas de análisis de operadores binarios en busca de tráfico malicioso cifrado.
16. El proceso de detección de malware del entorno virtual en nube deberá ser capaz de:
  - a. Análisis dinámico.
  - b. Análisis de patrones y aprendizaje de máquina.
  - c. Poder detectar malware de tipo día cero.
17. Debe actuar en tiempo real, ejecutando un análisis profundo de amenazas; y generando información catalogada a nivel de usuario, IP, nombre de equipo, nombre de la amenaza, severidad, cantidad de infecciones y cantidad de callbacks. Así como también información detallada del comportamiento de la amenaza:
  - a. Capacidades nocivas de la amenaza: comportamiento malicioso, cambios realizados al sistema operativo, identificación de comandos asociados al software malicioso.
  - b. Información mínima de cada equipo afectado: cantidad, tipo, nombre, severidad, dirección IP del servidor de Comando y control, fecha y hora de detección, geolocalización, puertos usados.
  - c. Punto de acceso que generaron la infección.
  - d. Indicar si hubiera malware desconocido, debiendo proporcionar la siguiente información: SHA-256, tipo de archivo, protocolo usado, cantidad de ocurrencias, ejecutable del malware.
18. La solución debe ser capaz de proporcionar información de cuantas veces un equipo ha sido infectado y bloqueada la comunicación. Así como también del APT y/o Malware que lo ha infectado
19. Por cada una de las infecciones por malware detectadas, mostrar los siguientes campos como mínimo:

- a. SHA 256
- b. Extensión de la infección (cantidad de equipos que pudieran tener la amenaza)
- c. Puntos de la red por donde se ha visto
- d. IP origen e IP destino
- e. Poder agregar a listas personalizadas de contención específicas de Malware.
- f. Bloquear el Malware, si el equipo es configurado de esta manera.
- g. Guardar una copia del archivo, ya sea desconocido, malicioso o limpio, en función de las políticas definidas.

20. La solución debe tener la capacidad de bloquear llamadas a servidores remotos (Callbacks, llamadas de Comando & Control) en el caso de ataques del tipo “Zero Day” y amenazas persistentes. Protegiendo los equipos que pudiesen haberse comprometido y se encuentren realizando llamadas a servidores remotos desde la red corporativa.

21. La solución debe contar con un módulo que emita reportes de al menos:

- a. Reportes sobre las principales Alertas (actividad actual o histórica).
- b. Reportes en un rango de fechas y rango de direcciones IP.
- c. Reportes detallados de llamadas a servidores remotos, identificando cuando sea posible la geolocalización de la IP.
- d. Poder definir reportes personalizados y moldes de reportes para su uso recurrente.
- e. Contar con un dashboard que permita personalizar la información presentada en él acerca de amenazas, servicios de comando y control, posibles firmas asociadas, severidad y otros campos, y poder generar un reporte a partir de este Dashboard personalizado.

22. La solución debe permitir enviar notificaciones en diversos formatos, ya sean estas por Syslog, SNMP o correo electrónico. Las notificaciones deben contener la Información mínima necesaria, como el nombre de host o dirección IP del equipo afectado.

23. La técnica de sandboxing debe ser capaz de analizar al menos 900 indicadores de comportamiento (análisis dinámico.)

#### D. Filtrado URL

- 1. El filtro URL debe permitir la configuración de filtrado URL basado en la reputación y la categoría de las páginas en Internet.
- 2. El filtro URL debe contar con un sistema de inteligencia de amenazas para validar la reputación de las URLs e IPs solicitadas por los usuarios en la navegación.
- 3. El filtrado URL debe permitir la creación de perfiles de acceso sobre al menos 80 categorías web.



4. El filtro URL debe permitir la creación de listas blancas y negras para páginas web definidas por el administrador.
5. El filtro URL debe permitir la creación de políticas de filtrado URL basado en direcciones IP y usuarios del dominio.
6. El filtro URL debe permitir la integración con el Active Directory para la identificación de los usuarios del dominio.
7. El filtro URL debe tener una base de datos de al menos 280 millones de URLs categorizadas.
8. El filtro URL debe permitir la creación de políticas de DNS a fin de crear listas negras y blancas del tráfico basado en el nombre del dominio solicitado por el usuario.

#### **C. Funcionalidades Básicas**

1. El sistema de administración centralizada debe tener la capacidad de desempeñar el análisis automatizado de impactos al correlacionar eventos IDS & IPS con el estado de la vulnerabilidad, la información del sistema operativo para determinar la posibilidad de éxito contra el objetivo.
2. El sistema de administración centralizada debe soportar la integración de productos de análisis de vulnerabilidades.
3. El sistema de administración centralizada debe soportar ajustes dinámicos de severidad en los ataques como resultado de la correlación de eventos.
4. El sistema de administración centralizada debe soportar la correlación de datos de vulnerabilidades, soporte a la correlación de patrones de ataques (múltiples eventos identificados como un único ataque).
5. El sistema de administración centralizada debe soportar reportes en formato texto y gráfico, con exportación en los formatos HTML, PDF y CSV.
6. El sistema de administración centralizada debe soportar la correlación de patrones de ataques (múltiples eventos identificados como un único ataque). Esto se refiere a que el equipo ofertado sea lo suficientemente inteligente para que pueda identificar eventos similares y los pueda relacionar como una sola anomalía, con aplicaciones del mismo fabricante.
7. El sistema de administración centralizada debe soportar consola remota con interfaz gráfica, consola remota Web en formato gráfico para el uso en modo de consulta, perfiles diferentes de usuarios.

8. El sistema de administración debe proveer la capacidad de visualizar las versiones de software y hardware de los equipos firewall desde la consola principal y desde cada equipo firewall por separado.
9. El sistema de administración centralizada debe soportar auditoria de las actividades de los usuarios.
10. El sistema de administración centralizada puede ser de tipo appliance (hardware o virtual) o de tipo cloud.
11. El sistema de administración centralizada debe soportar la administración de hasta 10 equipos de seguridad.
12. El sistema de administración centralizada debe soportar el perfilamiento de hasta 50,000 host y usuarios de la red.
13. El sistema de administración centralizada debe soportar actualización remota de los dispositivos.
14. El sistema de administración centralizada deberá permitir reportes detallados sobre lo siguiente: nuevos host en la red; vulnerabilidades existentes en la red; servicios existentes en la red; anomalías de tráfico; perfiles de tráfico; sistemas operativos existentes en la red; vulnerabilidades por cada host; uso de tráfico por aplicación; uso de tráfico por usuario; uso de tráfico por host; uso de tráfico por servicio; eventos de seguridad por impacto en la red; eventos de seguridad por criticidad de la vulnerabilidad.
15. El sistema de administración centralizada debe generar reportes en forma automática y enviarlos a una cuenta de correo electrónico para agilizar el proceso de análisis.
16. El sistema de administración centralizada debe contar con información detallada de ayuda para firmas. Cuando aparece una amenaza en la pantalla de la consola, el usuario debe tener la capacidad de visualizar información detallada acerca de la vulnerabilidad hacia la cual está dirigida la amenaza. Ello debe incluir una explicación de la vulnerabilidad, de los sistemas que pueden verse afectados, de información sobre falsos positivos, de información CVE, de explicaciones para parcheo o restauración y de URLs.
17. Es importante que el sistema de administración centralizada cuente con herramientas integradas para tener visibilidad en forma de graficas en tiempo real e historial sobre el estado de salud, como mínimo de: CPU, interfaces, memoria, performance, disco, temperatura.
18. El sistema de administración centralizada debe tener la posibilidad de realizar análisis de inteligencia con facilidad. Ello incluye análisis basados en el contexto lógico del evento siendo evaluado. Entre los ejemplos se encuentran el retorno de todos los eventos desde

el IP fuente elegido, el retorno de todas las vulnerabilidades asociadas con el puerto objetivo elegido. Deben incluirse mecanismos capaces de desempeñar los ejemplos anteriores. El usuario debe poder navegar y analizar, con facilidad, más de un millón de eventos al día.

19. El sistema de administración centralizada debe contar con soporte para la personalización de la pantalla de la consola. El usuario debe poder personalizar el contenido de la pantalla y los filtros con base en la dirección IP, rango de red, protocolo, tipo de evento, nombre de evento y servicio, para después guardar dicha configuración bajo nombres personalizados para su uso futuro.
20. El sistema de administración centralizada deberá ser capaz de integrarse con tecnologías de seguridad de terceros para generar acciones y configuraciones necesarias para remediación de incidentes de seguridad.
21. El sistema de administración centralizada debe incluir reportes previamente definidos. La consola debe tener la capacidad de producir métricas gráficas y reportes de comparación con base en segmentos de tiempo. La información en los reportes debe estar disponible para un grupo de activos, para todo un sitio o para toda una empresa. Asimismo, el usuario debe poder llegar hasta estos reportes para visualizar los detalles pertinentes.
22. El sistema de administración centralizada debe proporcionar la capacidad de activar, desactiva y modificar las reglas individuales, por grupos o categoría de normas.
23. El sistema de administración centralizada debe proporcionar la capacidad de seleccionar informes predefinidos y la posibilidad completa de personalización y generación de nuevos reportes.
24. El sistema de administración centralizada debe incluir las capacidades de flujo de trabajo para la gestión del ciclo de vida completo de un evento, desde la notificación inicial a través de cualquier respuesta y resolución de las actividades que sean necesarias.
25. El sistema de administración centralizada debe ser compatible con múltiples opciones para responder automáticamente a las amenazas detectas ya sea por alertas automatizados y/o remediación del firewall.
26. El sistema de administración centralizada debe de estar en capacidad de procesar hasta 10 millones de eventos de seguridad de IPS.
27. El sistema de administración centralizada debe incluir un mecanismo de integración, en forma de APIs abiertas y/o interfaces estándar, para permitir una respuesta automática a las amenazas de los componentes externos y las aplicaciones de recuperación.
28. El sistema de administración centralizada debe incluir un mecanismo de integración, en forma de APIs abiertas y/o interfaces estándar, para permitir a los eventos y registro de

datos sean compartidos con la red externa y las aplicaciones de gestión de seguridad, tales como sistemas de ticketing, SIEM, plataformas de sistemas de gestión y registro de las herramientas de gestión.

29. El sistema de administración centralizada debe incluir un mecanismo de integración, en forma de APIs abiertas y/o interfaces estándar, para recibir información de fuentes externas, como bases de datos de gestión de configuración, herramientas de administración de vulnerabilidades y sistemas de gestión de parches, de correlación de amenazas y política de TI propósitos de cumplimiento.

#### **D. Especificaciones del Acceso Remoto**

1. Se requiere 850 licencias o activaciones de una solución de seguridad de acceso remoto para endpoints del mismo fabricante de los firewalls solicitados con las siguientes características:
  - El agente VPN debe ofrecer opciones para conectarse, reconectarse o desconectarse automáticamente de las sesiones de VPN. Estas opciones deben permitir que los usuarios se conecten mediante una VPN Site-to-Client. El agente debe seleccionar automáticamente el punto de acceso de red óptimo y adaptar su protocolo de tunelización al método más eficiente, incluido el protocolo Datagram Transport Layer Security (DTLS) para el tráfico sensible a la latencia y una ruta para ingresar mediante Zero Trust Network Access. Debe incluir compatibilidad para IP Security Internet Key Exchange versión 2 (IPsec IKEv2). Debe incluir compatibilidad con Apple iOS y Google Android.
  - El agente VPN debe ser compatible con:
    - Windows 11 (64 bits)
    - Windows 10 x86 (32 bits) y x64 (64 bits)
    - Windows 8
    - Windows 11 para ARM64
    - Windows 10 para PC basadas en ARM64
    - macOS 12, 11.2, 10.15 y 10.14 (todos de 64 bits)
    - Ubuntu
    - SUSE (SLES)
  - El agente VPN debe contar con la capacidad de agregarle un módulo de EDR del mismo fabricante.
  - El agente VPN debe permitir integrarse a una solución NAC del mismo fabricante.
  - El agente debe contar con la capacidad de agregarle un módulo de Seguridad Web del mismo fabricante.

2. Se requiere 25 licencias o activaciones de acceso remoto avanzado con las siguientes características:
  - Debe incluir las capacidades de acceso remoto, para conectarse, reconectarse o desconectarse automáticamente de las sesiones de VPN. Estas opciones deben permitir que los usuarios se conecten mediante una VPN Site-to-Client. El agente debe seleccionar automáticamente el punto de acceso de red óptimo y adaptar su protocolo de tunelización al método más eficiente, incluido el protocolo Datagram Transport Layer Security (DTLS) para el tráfico sensible a la latencia y una ruta para ingresar mediante Zero Trust Network Access. Debe incluir compatibilidad para IP Security Internet Key Exchange versión 2 (IPsec IKEv2). Debe incluir compatibilidad con Apple iOS y Google Android.
  - Debe permitir la autenticación SAML
  - Debe permitir el cifrado de próxima generación, que incluye algoritmos NSA Suite B, ESPv3 con IKEv2, claves RSA de 4096 bits, Diffie-Hellman grupo 24 y SHA2 mejorado (SHA-256 y SHA-384)
  - Debe permitir capturar flujos de endpoints, con recolección configurable dentro y fuera de las instalaciones, para descubrir posibles anomalías de comportamiento al monitorear el uso de la aplicación
  - Debe permitir la evaluación y remediación de la postura del endpoint en entornos cableados e inalámbricos, reemplazando al agente NAC del mismo fabricante.
3. Se requiere 100 licencias o activaciones de Zero Trust Network Access del mismo fabricante de los Firewalls solicitados con las siguientes características:
  - MFA con Push para iOS y Android
  - Push verificador con código numérico de longitud configurable para iOS y Android
  - Autenticación sin contraseña para aplicaciones SSO, claves de seguridad FIDO y biometría del dispositivo
  - MFA con claves de seguridad, FIDO2, OTP, SMS y tokens de hardware
  - Tablero de gestión para todos los dispositivos que acceden a las aplicaciones
  - Capacidad de supervisar e identificar dispositivos de riesgo
  - Capacidad de visibilidad del estado de seguridad de las computadoras portátiles y de escritorio
  - Capacidad de visibilidad del estado de seguridad de los dispositivos móviles
  - Capacidad de bloquear la aplicación Tor y redes anónimas
  - Capacidad de detectar accesos anómalos o riesgosos
  - Debe permitir aplicar políticas de confianza de dispositivos basadas en el estado de seguridad de las computadoras portátiles y de escritorio (software desactualizado, cifrado, firewall entre otros)
  - Debe permitir notificar a los usuarios para remediar sus dispositivos alertados

- Debe permitir avanzar dinámicamente hacia un método de autenticación más seguro en respuesta a las señales de riesgo y los patrones de ataque conocidos de los datos de autenticación
- Debe permitir hacer cumplir las políticas basadas en la ubicación con precisión utilizando la dirección IP y la huella digital Wi-Fi mientras garantiza la privacidad del usuario
- Debe permitir el SSO basado en la nube para todas las aplicaciones SAML 2.0

#### **h.1.1. Implementación, instalación y configuración:**

- El Contratista deberá realizar la instalación de los nuevos equipos y configurarlos en alta disponibilidad en los site de Sede Central (Ca. Bernardo Monteagudo 222 – Magdalena del Mar.
- El Contratista será el responsable de la instalación, configuración y migración de las configuraciones actuales y pruebas de operatividad de los nuevos equipos entregados.
- El servicio de configuración mínimamente debe incluir:
  - Configurar las reglas de firewall L3, L4 y L7 acorde a las políticas de Osinergmin.
  - Configurar el control de aplicaciones según las políticas de Osinergmin.
  - Configurar el servicio IPS para proteger las cargas de trabajo de Osinergmin.
  - Configurar el servicio Antimalware para proteger la navegación de los usuarios de Osinergmin.
  - Configurar el servicio URL Filtering IPS para proteger la navegación de los usuarios de Osinergmin aplicando las buenas prácticas indicadas por el fabricante y las políticas de seguridad de Osinergmin.
  - Se debe proveer las pruebas de operatividad de los equipos instalados.

## **h.2. PRESTACIÓN ACCESORIA**

### **h.2.1. Soporte:**

- El Contratista deberá contar con un centro de atención local disponible las 24 horas del día, los siete (7) días de la semana (24 x 7) y un procedimiento para el reporte de averías que incluya los niveles de escalamiento correspondientes y contemple la asignación de un número de atención que facilite el seguimiento de las averías reportadas.
- Se debe incluir la actualización y el suministro de nuevas versiones de firmware durante la ejecución contractual. Además, se deberá garantizar el acceso a la página del fabricante para la descarga firmware, parches o nuevos reléase.

- El máximo tiempo de respuesta para visitas de soporte técnico será de cuatro (4) horas.
- Garantizar el escalamiento de averías con el servicio de soporte técnico (24 x 7) del fabricante, incluyendo la apertura de casos, así como la atención de estos por medio de herramientas de acceso remoto y de telefonía, para una oportuna solución de los eventos que puedan presentarse.

#### **h.2.2. Garantía:**

- A partir del momento en que se determina una falla de hardware, reponer un equipo igual o equivalente en un plazo máximo de seis (6) horas, para mantener la operatividad mientras se hace efectiva la garantía comercial. La entrega de los equipos de reemplazo se realizará en la sede Principal de Osinergmin, ubicada en Calle Bernardo Monteagudo N° 222, Magdalena.
- El plazo de garantía comercial, denominada comercialmente como RMA - Return Material Authorization, es por mil (1000) días calendario (hardware y software) contados a partir del día siguiente hábil de la implementación de los equipos y debe incluir el reemplazo de los equipos, o partes por repuestos originales. El tiempo para la entrega de estos equipos de reemplazo ante un RMA será de 60 días calendario.

#### **h.2.3. Mantenimiento:**

- El servicio incluye las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo del enlace y equipos de comunicaciones que componen el servicio. El Contratista deberá describir el procedimiento de mantenimientos, soporte y asistencia técnica y cronograma de mantenimientos de acuerdo con:

- ✓ **Mantenimiento correctivo:** A demanda (cuando ocurra un incidente), de acuerdo con los tiempos establecidos. Este mantenimiento se efectuará cuando los equipos presenten fallas, el Contratista deberá brindar el servicio de mantenimiento correctivo y/o reemplazo de dichos elementos (inclusive a nivel de interfaces y dispositivos internos) durante el tiempo de garantía ofertado, sin costo adicional al Osinergmin.

Deberán ser realizados según el siguiente detalle:

- Atención a llamadas de Osinergmin luego de haber sido determinado que existen problemas con el hardware o software de los equipos.
- Administración de la solución al problema anterior usando los recursos disponibles proporcionados por el Centro de Soporte Especializado del fabricante.

- Actualización de software según las recomendaciones que sean recibidas por el Centro de Soporte Especializado del fabricante, para dar solución a un problema con los componentes de software instalados.
- Se deberá presentar un informe técnico sobre el mantenimiento ejecutado, como parte del entregable correspondiente al mes de ejecución del mantenimiento preventivo.

✓ **Mantenimiento preventivo:** este deberá incluir:

- Verificación de las condiciones de operación (ambientales y eléctricas)
- Realización de diagnósticos de falla a los equipos y entrega de reportes. Se incluye Backup de configuraciones.
- Identificación de tarjetas y cables.
- Pruebas finales de funcionamiento, a través de Protocolo de Pruebas a ser brindado por el proveedor.

Deberán ser realizados según el siguiente detalle:

- 1er mantenimiento preventivo a los 360 días calendario, contados a partir día siguiente de firmada el acta de aceptación de la implementación del servicio. Se deberá presentar un informe técnico sobre el mantenimiento ejecutado, como parte del entregable correspondiente al mes de ejecución del mantenimiento preventivo.
- 2do mantenimiento preventivo a los 720 días, contados a partir día siguiente de firmada el acta de aceptación de la implementación del servicio. Se deberá presentar un informe técnico sobre el mantenimiento ejecutado, como parte del entregable correspondiente al mes de ejecución del mantenimiento preventivo.
- Se deberá proporcionar un cronograma de mantenimiento en el primer entregable del servicio.

✓ **Soporte y asistencia técnica:** A demanda de Osinergmin previa coordinación.

## i) LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

Los bienes serán entregados en la sede principal de Osinergmin, Av. Bernardo Monteagudo 222 – Magdalena, según lo descrito a continuación:

La fecha y horario de atención del almacén para la recepción de:

Suministros	:	De lunes a viernes de 08:30 a 12:30 horas
Activos	:	De lunes a viernes de 08:30 a 12:30 horas

Previamente se debe coordinar (mínimo con 24 horas de anticipación) con:

Suministros	:	Sr. Ernesto Sánchez - <a href="mailto:esanchezm@osinergmin.gob.pe">esanchezm@osinergmin.gob.pe</a>
Activos	:	Sr. Walter González - <a href="mailto:wgonzales@osinergmin.gob.pe">wgonzales@osinergmin.gob.pe</a>

Así mismo, el Osinergmin verificará que todos los bienes entregados son nuevos (sin uso), y en empaques originales.



## **j) PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo máximo de ejecución es de mil noventa y cinco (1095) días calendario, contados desde el día hábil siguiente de la suscripción del contrato respectivo, divididos en las siguientes etapas:

### **j.1. Prestación principal**

El plazo máximo para la ejecución de la prestación principal es de noventa y cinco (95) días calendario, contados desde el día hábil siguiente de la suscripción del contrato respectivo, y dividido en las siguientes actividades:

#### **j.1.1. Plazo de entrega de los equipos:**

EL Plazo máximo de entrega de los equipos será de sesenta y cinco (65) días calendario, contabilizados a partir del día hábil siguiente de la suscripción del contrato respectivo.

#### **j.1.2. Plazo de la implementación (Instalación, Configuración y pruebas de operatividad) de los equipos:**

Será como máximo de treinta (30) días calendario, contabilizados, a partir del día siguiente de la entrega de los equipos.

### **j.2. Prestación accesoria**

El plazo para la ejecución de la prestación accesoria es de mil (1000) días calendario, contados a partir del día siguiente de la culminación de la prestación principal.

## **k) ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD**

La conformidad por la prestación será emitida por la Gerencia de Sistemas y Tecnologías de la Información, quien deberá emitir la conformidad u observar la entrega de los bienes y el servicio en un plazo máximo de siete (7) días calendario de producida la recepción del entregable.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al Contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, El Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, La Entidad puede otorgar al Contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

## **l) SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

El CONTRATISTA se compromete a respetar y aplicar en el servicio brindado, las políticas, procedimientos y controles de los sistemas de gestión; las políticas específicas de seguridad de información, metodologías, estándares y otros establecidos por LA ENTIDAD, los mismos que están publicados en la página web de Osinergmin (<https://www.osinergmin.gob.pe/sig/SitePages/V2/ISO27001.aspx>) y que declara conocer y aceptar.

Con la previa evaluación y conformidad respectiva, LA ENTIDAD autorizará todos los accesos a recursos o herramientas propias de la institución y que son requeridos por el CONTRATISTA para la prestación del presente servicio. Una vez finalizado el contrato, todos los accesos serán retirados.

El CONTRATISTA debe tomar medidas de protección de la información de LA ENTIDAD que se encuentre almacenada en los equipos y/o dispositivos que requieran mantenimiento fuera de las instalaciones de Osinergmin.

El CONTRATISTA debe reportar incidentes, eventos u otro riesgo potencial de seguridad de la información para LA ENTIDAD a fin de realizar la investigación correspondiente.

El CONTRATISTA se compromete, a brindar todas las facilidades necesarias para que LA ENTIDAD audite y/o monitoree sobre los aspectos de seguridad de la información de los servicios e información materia del contrato y sobre los aspectos de almacenamiento de datos.

El CONTRATISTA exime de toda responsabilidad a LA ENTIDAD, sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación o demanda que pudiera derivarse de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del contrato debido a la instalación del bien por parte del CONTRATISTA o el uso de los mismos por parte de LA ENTIDAD.

El CONTRATISTA garantiza a LA ENTIDAD que durante el servicio que brindará, respetará todos los derechos de propiedad intelectual referidos en el Decreto Legislativo N° 822 – Ley sobre el Derecho de Autor, normas modificatorias y complementarias; por lo que se compromete a garantizar que todo el software y las herramientas utilizadas no vulneran ninguna normativa, contrato, derecho, interés, patentes, legalidad o propiedad de terceros referidos en el decreto en mención.

#### **m) CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

EL CONTRATISTA y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones de LA ENTIDAD a los que tenga acceso en ejecución del presente contrato. En tal sentido, EL CONTRATISTA y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sea en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito de LA ENTIDAD.

Asimismo, EL CONTRATISTA y su personal conviene en que toda la información suministrada en virtud de este contrato es confidencial y de propiedad de LA ENTIDAD, no pudiendo EL CONTRATISTA y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las del presente contrato.

Los datos de carácter personal entregados por LA ENTIDAD a EL CONTRATISTA y su personal, y obtenidos por éstos durante la ejecución del servicio, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del presente documento contractual. EL CONTRATISTA se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales, su reglamento y sus modificatorias.

EL CONTRATISTA se hace responsable de cualquier reclamo, denuncia, proceso judicial, procedimiento administrativo u otro iniciado contra LA ENTIDAD como motivo del incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente Contrato en relación a las bases de datos personales de LA ENTIDAD y en su condición de encargado de las bases de datos personales de LA ENTIDAD, conforme a lo establecido en la Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales y su respectivo reglamento. EL CONTRATISTA asumirá las costas y costos correspondientes, sustituyéndose en el lugar de LA ENTIDAD y asumiendo cualquier monto por daños o perjuicios, indemnizaciones, multas, u otras sanciones que pudiera recibir. EL CONTRATISTA se compromete a someterse a los controles y auditorías que pretenda realizar LA ENTIDAD, a efectos de verificar el cumplimiento por parte de EL CONTRATISTA de la implementación de las medidas de seguridad adoptadas.

EL CONTRATISTA deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para que sus trabajadores, directores, accionistas, contratistas y en general, cualquier persona que tenga relación con EL CONTRATISTA no divulgue a ningún tercero los documentos e informaciones a los que tenga acceso, sin autorización expresa y por escrito

de LA ENTIDAD, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración. Asimismo, EL CONTRATISTA y su personal se hacen responsables por la divulgación que se pueda producir, y asumen el pago de la indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.

EL CONTRATISTA se compromete a devolver todo el material que les haya proporcionado LA ENTIDAD a los dos (2) días hábiles siguientes de la culminación o resolución del contrato, sin que sea necesario un requerimiento previo. Sin embargo, EL CONTRATISTA se encuentra facultado a guardar copia de los documentos producto del resultado de la prestación del servicio, siendo LA ENTIDAD el único que pueda acceder a dicha información. Dicha copia no puede ser dada a terceros, salvo autorización expresa y por escrito de LA ENTIDAD.

La obligación de confidencialidad establecida en la presente cláusula seguirá vigente incluso luego de la culminación del presente contrato, hasta por cinco (5) años.

El incumplimiento de lo establecido en la presente cláusula, por parte de EL CONTRATISTA y su personal, constituye causal de resolución del presente contrato, la cual se llevará a cabo de conformidad con el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**n) COMPROMISO DE LA POLITICA DE INTEGRIDAD**

1. El postor y el contratista declaran conocer la política de integridad de Osinergmin, la cual está disponible en la página WEBSIG (<https://www.osinergmin.gob.pe/sig/SitePages/V2/Politicas.aspx>)
2. El postor y el contratista declaran no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse o bien a proporcionarse. En línea con ello, el postor y el contratista se comprometen a actuar en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo directivo, funcionarios públicos, empleados públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos de procedimiento de selección, calificación y evaluación de ofertas, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.
3. El postor y el contratista se comprometen a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento a través de la Plataforma Digital única de Denuncias del ciudadano, ubicado en el portal corporativo (<http://denuncias.servicios.gob.pe/>)

## o) ENTREGABLES

El Contratista deberá presentar los entregables a través de la Ventanilla Virtual de Osinergmin (<https://ventanillavirtual.osinergmin.gob.pe/>) o Trámite Documentario por Mesa de Partes de la Sede Central de Osinergmin, según el siguiente detalle:

### o.1) Entregable de la prestación principal

N° ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN DEL ENTREGABLE	PLAZO DE ENTREGA
Entregable 01	Guía de uso oficial del Centro de Atención Técnica (TAC). Plan de Implementación, migración de configuraciones, instalación y configuración. El Plan de Mantenimiento Anual.	Máximo a los diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día hábil siguiente de la suscripción del contrato respectivo.
Entregable 02	Certificado de la Garantía del fabricante que indique la cobertura contratada para los equipos solicitados en el literal h.1 / Letra A, a nombre de Osinergmin.  Certificado de fabricante de 850 licencias o activaciones por el periodo de mil (1000) días calendario de una solución de seguridad de acceso remoto para Endpoints, solicitados en el literal h.1 / Letra D.  Certificado de fabricante de 25 licencias o activaciones por el periodo de mil (1000) días calendario, solicitados en el literal h.1./ Letra D Certificado de fabricante de 100 licencias o activaciones de Zero Trust Network Access, por el periodo de mil (1000) días calendario solicitados en el literal h.1 / Letra D  Entrega de las guías de remisión, certificados, licencias y entrega de los equipos solicitados en el literal h.1 Entrega documentos de soporte del fabricante, documentos de garantía del fabricante indicado en el literal h.1	Máximo a los sesenta y cinco (65) días calendario, contabilizados desde el día hábil siguiente de la suscripción del contrato respectivo
Entregable 03	Informe de la instalación, configuración y pruebas de operatividad realizada a los equipos.	Máximo a los treinta (30) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la entrega de los equipos adquiridos.

### o.2) Entregable de la prestación accesoria

N° ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN DEL ENTREGABLE	PLAZO DE ENTREGA
Entregable 01	• Informe del soporte según lo indicado en el literal h.2 por el primer año de servicio es decir del día 1 al 360 contados a partir de día siguiente de culminado la prestación principal.	A los trescientos sesenta (360) días calendario contados a partir del día siguiente hábil de la Instalación, configuración y pruebas de operatividad de los Equipos.

Entregable 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe del soporte según lo indicado en el literal h.2 por el segundo año de servicio es decir del día 360 al 720 contados a partir de día siguiente de culminado el primer año del servicio.</li> </ul>	A los setecientos veinte (720) días calendario contados a partir del día siguiente hábil de la instalación, configuración y pruebas de operatividad de los equipos.
Entregable 03	<p>Informe del soporte según lo indicado en el literal h.2 por el último año de servicio es decir del día 720 al 1000 contados a partir de día calendario siguiente de culminado el segundo año del servicio.</p> <p>Así mismo, se deberá presentar un informe con la situación actual de los equipos.</p>	A los mil (1000) días calendario contados a partir del día siguiente hábil de la instalación, configuración y pruebas de operatividad de los equipos.

#### p) FORMA DE PAGO

El pago del servicio será realizado previa conformidad a la presentación del entregable y conformidad a cargo de la Gerencia de Sistemas y Tecnologías de la Información.

##### p.1) Forma de pago de la Prestación principal

N°	% DE PAGO	REQUISITOS
Pago único	100% del monto total del contrato de la prestación principal	Previa conformidad por la presentación del entregable 01, 02 y 03 indicado en el literal <b>“o.1. Entregables de la prestación principal”</b> y la conformidad de la Gerencia de Sistemas y Tecnologías de Información.

##### p.2.) Prestación accesoria

N°	% de Pago	Requisitos
Primer pago	40% del monto total del contrato de la prestación principal	Previa conformidad por la presentación del entregable 01 indicado en el literal <b>“o.2. Entregables de la prestación accesoria”</b> y la conformidad de la Gerencia de Sistemas y Tecnologías de Información.
Segundo Pago	40% del monto total del contrato de la prestación principal	Previa conformidad por la presentación del entregable 02 indicado en el literal <b>“o.2. Entregables de la prestación accesoria”</b> y la conformidad de la Gerencia de Sistemas y Tecnologías de Información.
Tercer Pago	20% del monto total del contrato de la prestación principal	Previa conformidad por la presentación del entregable 03 indicado en el literal <b>“o.2. Entregables de la prestación accesoria”</b> y la conformidad de la Gerencia de Sistemas y Tecnologías de Información.

#### q) OTRAS PENALIDADES

El Osinergmin aplicará otras penalidades, distintas a la penalidad por mora, de acuerdo con el siguiente cuadro:

N°	Supuesto de Aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
01	Por incumplimiento de cualquier acuerdo de nivel de servicio indicado en el literal h.2	1 UIT por la primera ocurrencia	Para la aplicación de una penalidad Osinergmin informará por escrito al Contratista, el mismo que tendrá un período de ocho (8) días calendario para efectuar su descargo. Si el descargo presentado por el Contratista no es aceptado por Osinergmin, se procederá a ejecutar la penalidad correspondiente
		1.5 UIT por la segunda ocurrencia	
		2 UIT a partir de la tercera ocurrencia en adelante	
02	Por incumplimiento de los planes, programas y/o procedimientos de operación de la Gerencia de Sistemas y Tecnologías de la información establecidos en el literal n	1 UIT por plan, programa o procedimiento incumplido	
03	Por utilizar y/o difundir, sin autorización, a terceros la información técnica indicados en el literal m.	2 UIT por la primera ocurrencia	
		4 UIT a partir de la segunda ocurrencia	
04	Por incumplimiento de las políticas, procedimientos y controles de los sistemas de gestión de seguridad de la información establecidas para Osinergmin en el marco de su normativa vigente indicados en el literal l.	1 UIT por ocurrencia	

La UIT a aplicar en caso de penalidad será el monto vigente del periodo fiscal cuando sea producida la ocurrencia.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

De conformidad con el literal b del artículo 164.1 del RLCE, Osinergmin podrá resolver el contrato en caso el Contratista haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo, sin perjuicio de las acciones que tome por responsabilidad civil o penal correspondiente. Para ello remitirá una comunicación notarial al Contratista, indicando que el contrato ha quedado resuelto.

#### r) VICIOS OCULTOS

La recepción conforme del servicio no enerva el derecho de Osinergmin a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (1) año, contados a partir de la conformidad otorgada por Osinergmin. Durante dicho periodo, el Contratista está obligado a levantar inconformidades que se detecten con posterioridad al pago.



La negativa a levantar las observaciones durante el periodo indicado en el párrafo precedente, constituye infracción, por lo cual Osinergmin se reserva el derecho a iniciar los trámites legales que correspondan

Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos deben ser sometidas a conciliación y/ arbitraje. En dicho caso, el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por Osinergmin hasta treinta (30) días hábiles adicionales al plazo indicado en el segundo párrafo.

**s) CONDICIONES DE SGS y SGA**

En vista de la certificación en ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001 y en concordancia con las normas de seguridad y salud en el trabajo vigentes, Osinergmin requiere que el este servicio cumpla con las condiciones descritas a continuación:

**1A: Requisitos SGS proveedores con actividades de bajo riesgo**

Requisitos	Documentos a Entregar
Declaración Jurada de Salud (F5-I1-PE13-PE-07)  Declaración Jurada para Locadores de servicio, Supervisión y Proveedores, (F7-I1-PE13-PE-07)	El RAS asegurará que el proveedor llene la Declaración Jurada de salud para poder ingresar a las instalaciones de Osinergmin a realizar un trabajo no rutinario.
Hoja de Seguridad o MDSD <sup>12</sup> (según sea el caso)	De ingresar y/o dejar productos químicos deberá presentar y contarlas Hojas de seguridad o MSDS de los productos químicos, dichos productos deben estar rotulados y tener su kit antiderrame, al momento de la ejecución de las actividades
<ul style="list-style-type: none"><li>• La documentación solicitada debe estar disponible según normativa de SST vigente (Ley 29783) y cuando Osinergmin lo requiera.</li><li>• El Área de Seguridad, Salud Ocupacional y Gestión Ambiental de Osinergmin puede auditar y solicitar los requisitos mencionados.</li><li>• De existir incumplimiento del presente instructivo se podrá paralizar las actividades de los proveedores y someterse a las normas internas de Osinergmin.</li><li>• Los requisitos listados son los principales que la empresa proveedora debe tener en cuenta, esto no lo exime de sus obligaciones legales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.</li><li>• <b><i>En adición a los requisitos específicos en SST, todo proveedor deberá cumplir las disposiciones de SST dadas en el anexo 2.</i></b></li></ul>	

El RAS deberá asegurar que los proveedores o contratistas cuenten con toda la información documentada solicitada<sup>13</sup>.

<sup>12</sup> Siglas en inglés de hoja de seguridad.

<sup>13</sup> De conformidad con el artículo 68 de la Ley N° 29783, el empleador en cuyas instalaciones sus trabajadores desarrollen actividades o quien asuma el contrato principal de la misma, es quien garantiza la vigilancia del cumplimiento de la normativa legal vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo por parte de sus contratistas, subcontratistas, empresas especiales de servicios o cooperativas de trabajadores que desarrollen obras o servicios en el centro de trabajo o con ocasión del trabajo correspondiente del principal.

## **ANEXO 2: Disposiciones Generales de SST**

1. De ingresar con productos químicos, se deberá contar con las hojas de seguridad/ MSDS de los productos químicos, estar rotulados y con su kit antiderrame.
2. En caso de ocurrir un incidente/accidente, éste es comunicado al responsable de administrar el servicio o bien área usuaria inmediatamente.
3. Los residuos no peligrosos generados dentro de las instalaciones son segregados según código de colores establecido por Osinergmin.
4. Podrán utilizar sillas del tipo visita.
5. Ante emergencias fortuitas (incendios, sismos, inundaciones, etc.) dentro de la sede, el personal deberá seguir las indicaciones de los brigadistas y personal de Osinergmin, y establecer contacto permanente con el RAS.
6. No obstruir las rutas, zonas seguras, salidas de evacuación y equipos de emergencia.
7. No ingresar a las instalaciones de Osinergmin con bebidas alcohólicas, drogas, estupefacientes o bajo sus efectos.
8. No fumar o hacer fuego fuera de las áreas expresamente autorizadas para ello.
9. Asistir a todo evento de inducción o capacitación que sea convocado por parte de Osinergmin, para las situaciones que se consideren necesarias. Estos eventos de capacitación son adicionales a los exigidos al proveedor de acuerdo a Ley.
10. Aquellos proveedores que utilicen equipos especiales de medición, cuya información sea necesaria para la toma de decisiones, deberán ser calibrados con la frecuencia indicada por el proveedor del equipo (manual del equipo).
11. Si se traslada por escaleras, no correr, usar los pasamanos.
12. Respetar el aforo interno del área donde indique.
13. Obedecer siempre los avisos de seguridad
14. Utilizar siempre sus equipos de protección personal, de acuerdo a las actividades que realizarán.
15. El contratista, proveedor o empresa supervisora es responsable del cumplimiento de las normas, protocolos y/o medidas de bioseguridad y/o control sanitario emitidas por el Estado.
16. Se recomienda el uso de mascarilla, para personas con síntomas respiratorios, tanto en espacios abiertos y cerrados.
17. Practicar la higiene respiratoria, toser o estornudar sobre la flexura del codo (cubriendo la nariz y la boca) o con un pañuelo desechable, el cual luego de usarlo deberá ser desechado a la basura, aun cuando tenga la mascarilla puesta debiendo lavarse las manos inmediatamente.
18. Lavarse las manos con agua y jabón por un tiempo mínimo de 20 segundos o usar alcohol en gel al 70%.



#### **ANEXO 4: Formatos de declaraciones juradas**

Los siguientes anexos son imágenes referenciales de las declaraciones juradas, las cuales deberán solicitar a los responsables de los servicios o descargalo de:

<https://www.osinergmin.gob.pe/sig/SitePages/V2/DocumentosGenerales.aspx>

##### **ANEXO 4.1**

#### **Declaración Jurada de documentos requeridos Código: F3-I1-PE22-PE-07 (imagen referencial)**

	<b>DECLARACIÓN JURADA DE DOCUMENTOS REQUERIDOS</b>	<b>Código:</b> F3-I1-PE22-PE-07 <b>Revisión:</b> 05 <b>Fecha:</b> 23.12.2020
---	--	--

Yo, \_\_\_\_\_, identificado (a) con DNI / Pasaporte / Carné de extranjería N° \_\_\_\_\_, como representante legal de \_\_\_\_\_, RUC N° \_\_\_\_\_, con dirección en \_\_\_\_\_; DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

- Conocemos y cumplimos las normas sobre Seguridad y Salud en el Trabajo que son exigibles conforme a la ley 29783 (Ley de seguridad y salud en el Trabajo) y su Reglamento, las cuales mi representada y el personal con el cual brindaremos el servicio nos obligamos frente a Osinergmin, durante toda la vigencia del contrato; comprometiéndonos asimismo, a mantener actualizados todos los registros que nos son exigibles y documentos que se señalan líneas abajo, todo ello conforme a lo señalado en la Ley acotada y su Reglamento, sometiéndonos a facilitar dichos registros a sola solicitud de Osinergmin y colaborar con toda inspección y auditorías SGS y SGA que la Entidad requiera efectuar respecto del servicio contratado.
- Conocemos y somos conscientes en la aplicación de los siguientes documentos que se nos requiere y no son exigibles:  
Ratificamos la obligación que estos documentos estén actualizados, disponibles y sean presentados a Osinergmin cuando lo requiera:
  - a. Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo
  - b. Registro de Accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes, en el que debe constar la investigación y las medidas correctivas.
  - c. Registro de Exámenes médicos ocupacionales.
  - d. Registro de monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales y factores de riesgos disergonómicos.
  - e. Registro de inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo.
  - f. Registro de Estadísticas de seguridad y salud (de ocurrir).
  - g. Registro de equipos de seguridad o emergencia.
  - h. Registro de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia.
  - i. Registro de auditorías.
  - j. El informe de investigación de Accidentes / Incidentes de Trabajo (de ocurrir) adicional al registro señalado en el inciso b. precedente.
  - k. Plan de emergencias
  - l. Matriz IPER
  - m. Constancia de Aptitud del Examen Ocupacional de: ingreso, periódico y de retiro.
  - n. Siempre y cuando sean más de 20 personas destacadas, el RISST.
  - o. Otros controles que se necesiten a fin de asegurar la seguridad y salud de mis trabajadores.

Asimismo, es nuestra responsabilidad garantizar y vigilar que nuestro personal conozca las normas de seguridad aplicables de la normativa vigente y ceñimos a su cumplimiento. En caso, no se nos proporcionen las medidas o mecanismos de seguridad para realizar el servicio, evaluaremos, bajo nuestra responsabilidad realizarlos e informaremos inmediatamente al Osinergmin en caso dichas medidas de seguridad no se cumplieren, inhibiéndonos de efectuarlas.

\_\_\_\_\_  
Firma

ANEXO 4.2

**Declaración Jurada de conocimiento del trabajo a realizar Código: F4-I1-PE13-PE-07**  
**(imagen referencial)**

**Declaración Jurada de conocimiento del trabajo a realizar**

Yo....., con DNI....., trabajador de la empresa ....., que realizaré actividades de ..... para la gerencia/sede de ..... del Osinergmin, en cumplimiento de la Ley de Seguridad y Salud ocupacional, Ley N° 29783, sus modificatorias y las normas asociadas a éstas, declaro que los siguientes datos son verídicos:

(Marcar con una "x")

**1.-Nivel de estudios**

				Completa	En curso	Incompleta
Primaria	Secundaria	Técnica (especificar)	Universitaria (especificar)			

**2.-Otros conocimientos relacionados con el trabajo a realizar son:**

Curso/charla	Fecha	Empresa/o Instructor

**3.-Experiencia realizando actividades similares al trabajo a realizar**

Tiempo (meses)	Nombre de Empresas

Estos documentos estarán disponibles según la normativa vigente y podrán ser presentados al Osinergmin cuando lo requiera.

Declara bajo juramento que la información precedente suministrada es auténtica, y toma conocimiento de que cualquier falsedad, omisión o inexactitud en la misma, deliberada o no, invalidará el contrato.

\_\_\_\_\_

Firma

### ANEXO 4.3

#### **Declaración Jurada de Salud Código: F5-I1-PE13-PE-07 (imagen referencial)**

##### DECLARACIÓN JURADA DE SALUD

Yo, \_\_\_\_\_ con DNI N° \_\_\_\_\_, que a partir del día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, realizaré las actividades en el área de \_\_\_\_\_ del contrato/ OC/ OS con OSINERGMIN bajo el irrestricto respeto del derecho a la intimidad que la ley me confiere y con carácter de confidencialidad, declaro lo siguiente:

N°	Cuestionario	SÍ	NO
1	¿Sufre actualmente de alguna infección? Especificar: _____		
2	¿Ha presentado en los últimos 30 días alguna de las siguientes condiciones?		
3	• Diabetes mellitus descompensada y/o uso de insulina.		
4	• Infarto de miocardio, arritmia cardíaca o angina inestable.		
5	• Hemorragia digestiva.		
6	• Hospitalización y/o haber tenido un procedimiento de cirugía mayor.		
7	• ¿Ha recibido medicamentos inmunosupresores, antineoplásicos, psiquiátricos o antituberculosos?		
8	Indique su Grupo Sanguíneo _____ y factor Rh _____		
9	¿Es alérgico a algún medicamento?, si la respuesta es SÍ, por favor precise el medicamento al que es alérgico: _____		
10	¿Sufre de hipertensión arterial?		
11	¿Tiene problemas de coagulación de sangre?		
12	¿Sufre de epilepsia o ha sufrido de desmayos o convulsiones?		
13	¿Sufre de alguna enfermedad pulmonar crónica? Si la respuesta es SÍ, precisar la enfermedad: _____		
14	¿Sufre de insuficiencia Renal Crónica? Si la respuesta es SÍ, precisar si es usuario de hemodiálisis o diálisis peritoneal: _____		

15	¿Tiene otros estados de inmunosupresión (Por ejemplo: VIH, cáncer, lupus eritematoso, artritis reumatoidea, entre otros)? Si la respuesta es SÍ, precisar su condición: .....		
16	¿Actualmente tiene alguna enfermedad o tratamiento inmunosupresor (Por ejemplo: quimioterapia, tratamiento crónico con corticoides, tratamiento con terapia biológica, entre otros)? Si la respuesta es SÍ, precisar cuál(es): .....		
17	¿Tiene diagnóstico de Asma? Si la respuesta es SÍ, por favor precise lo siguiente respecto a los últimos 6 meses: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Cuándo ha sido su último episodio de crisis/exacerbación de asma? Por favor precise su respuesta:</li> <li>- ¿Cuántas crisis/exacerbaciones de asma presenta durante el año? Por favor precise su respuesta:</li> <li>- ¿Usted ha requerido atención por emergencia debido a una crisis asmática? En caso su respuesta sea SÍ, por favor detalle:</li> <li>- ¿Usted usa inhalador de manera frecuente (al menos 3 veces por semana) para controlar sus síntomas? En caso su respuesta sea SÍ, por favor detalle:</li> <li>- ¿Usted hace uso de corticoides inhalados o sistémicos para el control de su condición? En caso su respuesta sea SÍ, por favor detalle:</li> </ul>		
18	¿Presenta algún antecedente osteomuscular? Por ejemplo: dolor en alguna zona de su cuerpo, hernia discal, artritis, artrosis, entre otros. Si la respuesta es SÍ, precisar cuál(es): .....		
19	¿Ha sufrido accidentes de trabajo? Si la respuesta es SÍ, por favor precise si requirió descanso médico. Si la respuesta es SÍ, precise el número de días de descanso médico que requirió: .....		
20	Conteste la pregunta en caso sea de sexo femenino, caso contrario pase a la pregunta N° 22: ¿Usted se encuentra embarazada?		
21	¿Usted se encuentra en periodo de lactancia materna igual o menor a 1 año? Si la respuesta es SÍ, por favor precise la edad (meses) de su bebé: .....		
22	¿Está recibiendo algún tratamiento por diagnóstico nutricional? Precisar: ..... Precisar peso (kg): ..... Precisar talla (cm): .....		
23	¿Tiene alguna persona de contacto, en caso de emergencia?, si la respuesta es SÍ, por favor indíquelo: Nombre y Apellido: .....		

	Número telefónico: .....		
24	¿Tiene otros diagnósticos de salud no indicados arriba? Si la respuesta es Sí, por favor especificar: .....		



Que, a través del presente, autorizo a Osinergmin, el uso confidencial de la información brindada, la cual se encuentra protegida por la Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 003-2013-JUS, que señalan que la información relacionada a la salud constituye datos sensibles.

Que, en tal sentido, asumo las responsabilidades correspondientes ante mi empleador Osinergmin, por la veracidad de la presente Declaración Jurada.


Nombre(s) y Apellidos: .....

D.N.I o C.E: ..... Lugar y Fecha: ..... / ..... / .....

Firma

#### ANEXO 4.4

### Declaración Jurada Locadores de servicio de supervisión y Proveedores: F7-I1-PE13-PE-07 (imagen referencial)

	<b>DECLARACIÓN JURADA DE REQUISITOS SGS- SGA PARA LOCADORES DE SERVICIOS, DE SUPERVISIÓN Y PROVEEDORES</b>	Código: F7-I1-PE13-PE-07 Revisión: 09 Fecha: 02.06.2023
---	--	---

Yo, \_\_\_\_\_, identificado(a) con DNI /Pasaporte/ Carné de Extranjería  
N° \_\_\_\_\_, representante legal de \_\_\_\_\_, con RUC  
N° \_\_\_\_\_, con dirección en \_\_\_\_\_;  
respecto de mi representada y del personal propuesto para brindar el servicio; **DECLARAMOS BAJO  
JURAMENTO QUE:**


**I. En caso de ingreso a las Sedes de Osinergmin:<sup>1</sup>**

- a) Los residuos no peligrosos, serán clasificados y dispuestos de acuerdo a lo establecido por ~~Osijermin~~ (dentro de sus instalaciones).
- b) Ante emergencias fortuitas (incendios, sismos, etc.) dentro de la sede, nuestro personal seguirá las indicaciones de los brigadistas y personal de ~~Osijermin~~. No obstruirá las rutas y salidas de evacuación, ni equipos de emergencia. No fumará o hará fuego fuera de las áreas expresamente autorizadas para ello.
- c) No ingresará a las instalaciones de ~~Osijermin~~ con bebidas alcohólicas, drogas o estupefacientes o bajo sus efectos.
- d) Asistirá a todo evento de inducción o capacitación al que sea convocado por parte de ~~Osijermin~~, para las situaciones que se consideren necesarias. Estos eventos de capacitación son adicionales a los exigidos de acuerdo a Ley, que nos sean aplicables como locadores de servicios.
- e) De usar equipos especiales de medición, cuya información sea necesaria para la toma de decisiones en el marco del servicio brindado, serán calibrados con la frecuencia indicada por el proveedor del equipo (manual de equipo).
- f) Si se traslada por escaleras, no correr y usar los pasamanos; respetar el aforo interno del área donde se indique y obedecer siempre los avisos de seguridad.

**II. Garantizamos el cumplimiento de las obligaciones que a continuación señalamos, al realizar los servicios como locadores de servicios, empresas supervisoras o proveedores contratados por ~~Osijermin~~ (RISST):**

- a) La coordinación de la gestión en prevención de los riesgos laborales asociados a sus actividades.
- b) Asegurar que los servicios de supervisión se realicen cumpliendo con las normas de seguridad y salud de los trabajadores de acuerdo al marco legal vigente aplicable.
- c) La contratación de los seguros de acuerdo a ley para nuestros trabajadores.
- d) Informar en caso de accidente o incidente peligroso al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, conforme a lo dispuesto en los artículos 110, 111 y 112 del D.S. 005-2012-TR, con conocimiento del área usuaria (del OSINERGMIN), quien reportará al CSST por los canales de comunicación establecidos.
- e) El cumplimiento de las disposiciones internas SST del ~~Osijermin~~, cuando nos encontremos dentro de las instalaciones de dicha entidad.
- f) El cumplimiento del contrato suscrito con ~~Osijermin~~.
- g) Conocer y dar a conocer a nuestro personal las normas de SST aplicables a la empresa y las señaladas por ~~Osijermin~~.

Asimismo, es responsabilidad de la empresa supervisora que represento, garantizar y vigilar que nuestro personal cumpla las normas de seguridad de la normativa vigente y ceñirnos a su cumplimiento.

	<b>DECLARACIÓN JURADA DE REQUISITOS SGS- SGA PARA LOCADORES DE SERVICIOS, DE SUPERVISION Y PROVEEDORES</b>	Código: F7-I1-PE13-P1 Revisión: 09 Fecha: 02.06.2023
---	--	--

Visto lo declarado bajo juramento, suscribo el presente documento ratificando que la información precedente suministrada es auténtica, y toma conocimiento que cualquier falsedad, omisión o inexactitud en la misma, deliberada o no, podrá invalidar el contrato **suscrito a mérito de haber sido designada como empresa locadores de servicios, empresas supervisoras o proveedores.**

Lima, ... de ..... de 202 ..

Firma del Representante Legal de la empresa y/o consorcio  
Nombres y Apellidos:  
DNI /Pasaporte/Carné de Extranjería N°:

<sup>1</sup>. Procedimiento específico – Control Operacional SGS-SGA

**Nota:** - En caso de consorcio, se debe presentar este documento firmado por cada representante del consorcio  
Incluido además el Representante común o legal del Consorcio.

## 1.2 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

### A. DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/3,642,000.00 (Tres millones seiscientos cuarenta y dos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- Venta de equipos firewall para data center
- Venta de equipos para seguridad perimetral
- Venta de equipos firewall de nueva generación
- Venta de soluciones de seguridad perimetral
- Venta de equipos de seguridad interna

#### **Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.



*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/3,642,000.00 (Tres millones seiscientos cuarenta y dos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Venta de equipos firewall para data center</li><li>• Venta de equipos para seguridad perimetral</li><li>• Venta de equipos firewall de nueva generación</li><li>• Venta de soluciones de seguridad perimetral</li><li>• Venta de equipos de seguridad interna</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p>

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  $i$ = Oferta $P_i$ = Puntaje de la oferta a evaluar $O_i$ = Precio $i$ $O_m$ = Precio de la oferta más baja $PMP$ = Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>15</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN DE FIREWALL DE CENTRO DE DATOS OSINERGMIN**, que celebra de una parte el ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN ENERGÍA Y MINERÍA - OSINERGMIN, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20376082114, con domicilio legal en Calle Bernardo Monteagudo 222 – Magdalena del Mar, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes::

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 4-2024-OSINERGMIN** para la contratación de ADQUISICIÓN DE FIREWALL DE CENTRO DE DATOS OSINERGMIN, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE FIREWALL DE CENTRO DE DATOS OSINERGMIN**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pago único para la Prestación Principal y pagos parciales para la Prestación Accesorio, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de mil noventa y cinco (1095) días calendario, contados desde el día hábil siguiente de la suscripción del contrato respectivo, divididos en las siguientes etapas:

##### **Prestación principal**

El plazo máximo para la ejecución de la prestación principal es de noventa y cinco (95) días calendario, contados desde el día hábil siguiente de la suscripción del contrato respectivo, y dividido en las siguientes actividades:

##### **Plazo de entrega de los equipos:**

EL Plazo máximo de entrega de los equipos será de sesenta y cinco (65) días calendario, contabilizados a partir del día hábil siguiente de la suscripción del contrato respectivo.

##### **Plazo de la implementación (Instalación, Configuración y pruebas de operatividad) de los equipos:**

Será como máximo de treinta (30) días calendario, contabilizados, a partir del día siguiente de la entrega de los equipos.

##### **Prestación accesoria**

El plazo para la ejecución de la prestación accesoria es de mil (1000) días calendario, contados a partir del día siguiente de la culminación de la prestación principal.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>17</sup>**

Las prestaciones accesorias tienen por objeto el SOPORTE, GARANTÍA Y MANTENIMIENTO.

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de mil (1000) días calendario, contados a partir del día siguiente de la culminación de la prestación principal.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL

<sup>17</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

**DOCUMENTO**] emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Área de Almacén y la conformidad será otorgada por la Gerencia de Sistemas y Tecnologías de la Información en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

#### **OTRAS PENALIDADES:**

N°	Supuesto de Aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
01	Por incumplimiento de cualquier acuerdo de nivel de servicio indicado en el literal h.2	1 UIT por la primera ocurrencia	Para la aplicación de una penalidad Osinergmin informará por escrito al Contratista, el mismo que tendrá un período de ocho (8) días calendario para efectuar su descargo. Si el descargo presentado por el Contratista no es aceptado por Osinergmin, se procederá a ejecutar la penalidad correspondiente
		1.5 UIT por la segunda ocurrencia	
		2 UIT a partir de la tercera ocurrencia en adelante	
02	Por incumplimiento de los planes, programas y/o procedimientos de operación de la Gerencia de Sistemas y Tecnologías de la información establecidos en el literal n	1 UIT por plan, programa o procedimiento incumplido	
03	Por utilizar y/o difundir, sin autorización, a terceros la información técnica indicados en el literal m.	2 UIT por la primera ocurrencia	
		4 UIT a partir de la segunda ocurrencia	
04	Por incumplimiento de las políticas, procedimientos y controles de los sistemas de gestión de seguridad de la información establecidas para Osinergmin en el marco de su normativa vigente indicados en el literal l.	1 UIT por ocurrencia	

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De



darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El arbitraje será institucional y resuelto por un tribunal arbitral conformado por tres (3) árbitros. La organización y administración del arbitraje será llevada por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**



Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Bernardo Monteagudo 222 – Magdalena del Mar

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

**EL CONTRATISTA** y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones de **LA ENTIDAD** a los que tenga acceso en ejecución del presente contrato. En tal sentido, **EL CONTRATISTA** y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sea en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito de **LA ENTIDAD**. Asimismo, **EL CONTRATISTA** y su personal conviene en que toda la información suministrada en virtud de este contrato es confidencial y de propiedad de **LA ENTIDAD**, no pudiendo **EL CONTRATISTA** y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las del presente contrato.

Los datos de carácter personal entregados por **LA ENTIDAD** a **EL CONTRATISTA** y su personal, y obtenidos por éstos durante la ejecución del servicio, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del presente documento contractual. **EL CONTRATISTA** se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales, su reglamento y sus modificatorias.

**EL CONTRATISTA** se hace responsable de cualquier reclamo, denuncia, proceso judicial, procedimiento administrativo u otro iniciado contra **LA ENTIDAD** como motivo del incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente Contrato en relación a las bases de datos personales de **LA ENTIDAD** y en su condición de encargado de las bases de datos personales de **LA ENTIDAD**, conforme a lo establecido en la Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales y su respectivo reglamento. **EL CONTRATISTA** asumirá las costas y costos correspondientes, sustituyéndose en el lugar de **LA ENTIDAD** y asumiendo cualquier monto por daños o perjuicios, indemnizaciones, multas, u otras sanciones que pudiera recibir. **EL CONTRATISTA** se compromete a someterse a los controles y auditorías que pretenda realizar **LA ENTIDAD**, a efectos de verificar el cumplimiento por parte de **EL CONTRATISTA** de la implementación de las medidas de seguridad adoptadas.

**EL CONTRATISTA** deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para que sus trabajadores, directores, accionistas, proveedores y en general, cualquier persona que tenga relación con **EL CONTRATISTA** no divulgue a ningún tercero los documentos e informaciones a los que tenga acceso, sin autorización expresa y por escrito de **LA ENTIDAD**, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración. Asimismo, **EL CONTRATISTA** y su personal se hacen responsables por la divulgación que se pueda producir, y asumen el pago de la indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.

**EL CONTRATISTA** se compromete a devolver todo el material que le haya proporcionado **LA ENTIDAD** a los dos (2) días hábiles siguientes de la culminación o resolución del contrato, sin que sea necesario un requerimiento previo. Sin embargo, **EL CONTRATISTA** se encuentra facultado a guardar copia de los documentos producto del resultado de la prestación del servicio, siendo **LA ENTIDAD** el único que pueda acceder a dicha información. Dicha copia no puede ser dada a terceros, salvo autorización expresa y por escrito de **LA ENTIDAD**.

La obligación de confidencialidad establecida en la presente cláusula seguirá vigente incluso luego de la culminación del presente contrato, hasta por cinco (5) años.

El incumplimiento de lo establecido en la presente cláusula, por parte de **EL CONTRATISTA** y su personal, constituye causal de resolución del presente contrato, la cual se llevará a cabo de conformidad con el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: SEGURIDAD DE INFORMACION**

El **CONTRATISTA** se compromete a respetar y aplicar en el servicio brindado, las políticas, procedimientos y controles de los sistemas de gestión; las políticas específicas de seguridad de información, metodologías, estándares y otros establecidos por **LA ENTIDAD**, los mismos que están publicados en la página web de Osinergmin (<https://www.osinergmin.gob.pe/sig/SitePages/V2/ISO27001.aspx>) y que declara conocer y aceptar.

Con la previa evaluación y conformidad respectiva, **LA ENTIDAD** autorizará todos los accesos a recursos o herramientas propias de la institución y que son requeridos por el **CONTRATISTA** para la prestación del presente servicio. Una vez finalizado el contrato, todos los accesos serán retirados.

El **CONTRATISTA** debe tomar medidas de protección de la información de **LA ENTIDAD** que se encuentre almacenada en los equipos y/o dispositivos que requieran mantenimiento fuera de las instalaciones de **Osinergmin**.

El **CONTRATISTA** debe reportar incidentes, eventos u otro riesgo potencial de seguridad de la información para **LA ENTIDAD** a fin de realizar la investigación correspondiente.

El **CONTRATISTA** se compromete, a brindar todas las facilidades necesarias para que **LA ENTIDAD** audite y/o monitoree sobre los aspectos de seguridad de la información de los servicios e información materia del contrato y sobre los aspectos de almacenamiento de datos.

El **CONTRATISTA** exime de toda responsabilidad a **LA ENTIDAD**, sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación o demanda que pudiera derivarse de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del contrato debido a la instalación del bien por parte del **CONTRATISTA** o el uso de los mismos por parte de **LA ENTIDAD**.

El **CONTRATISTA** garantiza a **LA ENTIDAD** que durante el servicio que brindará, respetará todos los derechos de propiedad intelectual referidos en el Decreto Legislativo N° 822 – Ley sobre el Derecho de Autor, normas modificatorias y complementarias; por lo que se compromete a garantizar que todo el software y las herramientas utilizadas no vulneran ninguna normativa, contrato, derecho, interés, patentes, legalidad o propiedad de terceros referidos en el decreto en mención.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 4-2024-OSINERGMIN**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 4-2024-OSINERGMIN**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>20</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 4-2024-OSINERGMIN**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 4-2024-OSINERGMIN**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **ADQUISICIÓN DE FIREWALL DE CENTRO DE DATOS OSINERGMIN** de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 4-2024-OSINERGMIN**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de mil noventa y cinco (1095) días calendario, contados desde el día hábil siguiente de la suscripción del contrato respectivo, divididos en las siguientes etapas:

#### **Prestación principal**

El plazo máximo para la ejecución de la prestación principal es de noventa y cinco (95) días calendario, contados desde el día hábil siguiente de la suscripción del contrato respectivo, y dividido en las siguientes actividades:

#### **Plazo de entrega de los equipos:**

EL Plazo máximo de entrega de los equipos será de sesenta y cinco (65) días calendario, contabilizados a partir del día hábil siguiente de la suscripción del contrato respectivo.

#### **Plazo de la implementación (Instalación, Configuración y pruebas de operatividad) de los equipos:**

Será como máximo de treinta (30) días calendario, contabilizados, a partir del día siguiente de la entrega de los equipos.

#### **Prestación accesoria**

El plazo para la ejecución de la prestación accesoria es de mil (1000) días calendario, contados a partir del día siguiente de la culminación de la prestación principal.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 4-2024-OSINERGMIN**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 4-2024-OSINERGMIN**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 4-2024-OSINERGMIN**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
PRESTACION PRINCIPAL	
PRESTACION ACCESORIA	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 4-2024-OSINERGMIN**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 4-2024-OSINERGMIN**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 4-2024-OSINERGMIN**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*