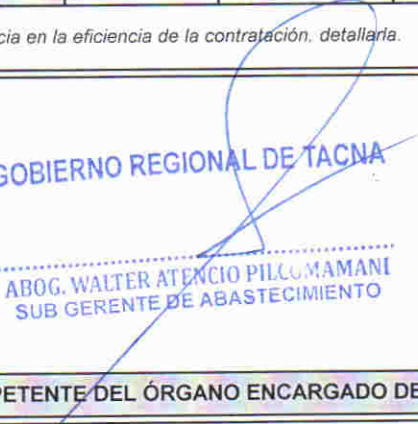


FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|--|--|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--------------------------------------|--|
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | | 03 DE JUNIO DE 2024 | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 ÁREA USUARIA | | OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR EN EL SECTOR 28 DE AGOSTO PROMUVI ZONA NORTE II-C DISTRITO DE POCOLLAY - TACNA - TACNA" CON CUI N° 2372296 | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | ADQUISICIÓN DE CEMENTO ASFALTICO PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR EN EL SECTOR 28 DE AGOSTO PROMUVI ZONA NORTE II-C DISTRITO DE POCOLLAY - TACNA -TACNA" CON CUI N° 2372296 | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | | META 584 | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC | | ITEM N° 196-2024 | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | | Documento que declaró la viabilidad | | | | 2372296 | | | | | | | | | |
| | | | | | | --- | | | | | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO | | Documento de requerimiento | | PEDIDO DE COMPRA N°4051-2024 | | Fecha de recepción | | 8/05/2024 | | | | | | | |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | | Fecha de la segunda versión | | --- | | De oficio | | --- | | Con motivo de observaciones | | --- | | | |
| | | Fecha de la tercera versión | | --- | | De oficio | | --- | | Con motivo de observaciones | | --- | | | |
| | | Fecha de la cuarta versión | | --- | | De oficio | | --- | | Con motivo de observaciones | | --- | | | |
| | | Fecha de la quinta versión | | --- | | De oficio | | --- | | Con motivo de observaciones | | --- | | | |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | | SI | | | | NO | | | | X | | | | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | | SI | | X | | NO | | | | | | | | | |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | | SI | | | | NO | | X | | | | | | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | --- | | Fecha de aprobación | | --- | | | | | | | |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | | SI | | | | NO | | X | | | | | | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | --- | | Fecha de inicio de vigencia | | --- | | | | | | | |
| 2.7 REQUERIMIENTO | | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | | | | | | | | |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° Item | | Cantidad total de observaciones | | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | | Fecha de remisión de la comunicación | | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | | Fecha de remisión de la comunicación | |
| --- | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | | --- | |
| | | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | | | | | | | | | |

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

| N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | | Comunicación de respuesta del área usuaria | | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|---|--|--|--|--|---|--|--|----------|--------------------------------------|
| | | | | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | | | | |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | |
| N° Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | | | | |
| | --- | | | | | | | | | |
| 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | | | | | | | | |
| 3.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | 15/05/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | 23/05/2024 | | |
| 3.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | | | SI | X | | NO | - | |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> | | | | | | | | | | |
| 3.3 | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | | | SI | X | | NO | - | |
| <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i> | | | | | | | | | | |
| 3.4 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | | | | SI | - | | NO | X | |
| <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i> | | | | | | | | | | |
| 3.5 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | | | | SI | - | | NO | X | |
| <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i> | | | | | | | | | | |
| 3.6 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | | | | SI | | | NO | X | |
| <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i> | | | | | | | | | | |
| 4 | <div style="text-align: center;"> GOBIERNO REGIONAL DE TACNA ABOG. WALTER ATENCIO PILCOMAMANI SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO</div> <div style="text-align: center; border-top: 1px solid black; padding-top: 5px;">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div> | | | | | | | | | |