

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS A CONTRATAR EN EL MARCO DE LA DECIMOSEGUNDA DISPOSICION**  
**COMPLEMENTARIA FINAL DEL REGLAMENTO)**

1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/06/2023				
1.2	ÁREA USUARIA	SUB DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA TERRESTRE, ACUATICO Y AEREO				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	 <p style="text-align: center;">CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EJECUCION DEL MANTENIMIENTO RUTINARIO EN LA VÍA DEPARTAMENTAL RUTA JU-115, TRAMO: EMP. PE-5S (SAN JUAN BOCA IPOKI) - SAN LUIS DE ALTO IPOKI, L =37.00 KM</p>				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0019 DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE MANTENIMIENTOS PERIODICOS DE LA RED VIAL DEPARTAMENTAL				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	27-2023				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO CORRESPONDE			
		Documento que declaró la viabilidad	NO CORRESPONDE			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REPORTE N° 224-2023-GRJ-DRTC-SDITAA		Fecha de recepción	15/06/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			NO CORRESPONDE	
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS A CONTRATAR EN EL MARCO DE LA DECIMOSEGUNDA DISPOSICION**  
**COMPLEMENTARIA FINAL DEL REGLAMENTO)**

<b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
I	NO SE REALIZO AJUSTES AL REQUERIMIENTO						

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

<b>3.1 VALOR REFERENCIAL</b>		MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 266,400.00 (DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CON 00/100 SOLES)				

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	-
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
<b>4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (DE CORRESPONDER)</b>	SI	-	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
<b>4.3 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	-	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
<b>4.4 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	-	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

5.	<div><div>GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN</div><div>DIRECCION REGIONAL DE TRANSITO Y COMUNIC. JUNIN</div><div></div><div>.....</div><div>C.P.C. Jessica Espinoza Pari</div><div>JEFE (a) ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES</div></div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	