

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2023-ATU

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO POR ADECUACIÓN DE TAQUILLAS DE ATENCIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL COSAC I

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

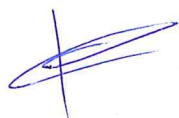
De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

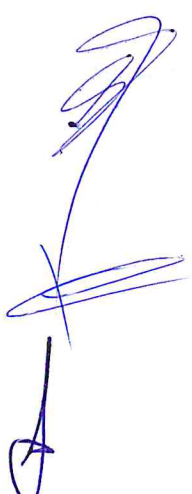
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se registrarán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y
CALLAO – ATU

RUC N° : 20604932964

Domicilio legal : Calle José Gálvez N° 550 Miraflores Lima

Teléfono: : 224 24444

Correo electrónico: : emiliolicapa@atu.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO POR ADECUACIÓN DE TAQUILLAS DE ATENCIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL COSAC I.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 el 22 de setiembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CINCUENTA Y DOS DIAS CALENDARIOS contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la

aprobación del plan de trabajo, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases de manera **gratuita**, para cuyo efecto deben remitir solicitud al correo electrónico elicapa@atu.gob.pe y será remitido de manera digital al correo del solicitante.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y por Decreto Supremo N° 168-2020-EF y sus modificaciones.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.
- l) Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para todo su personal técnico, el cual deberá estar vigente durante toda la ejecución del servicio.
- m) Experiencia acreditada por el periodo mínimo de un (01) año de Cuatro (4) ayudantes en estructuras metálicas.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

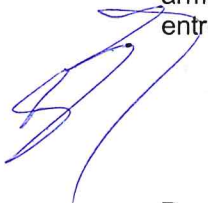
2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la ATU sito en Avenida José Gálvez N° 550 Miraflores o en la mesa de partes virtual en www.atu.gob.pe.

Cabe precisar que la presentación de la documentación referente a las garantías de fiel cumplimiento del contrato y/o garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso deberán presentarse en mesa de partes física sito en sito en Calle Jose Gálvez N° 550 – Miraflores.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos armadas, previa a la emisión de la conformidad de cada entregable, de acuerdo al siguiente entregable:



Nro. Armada	Entregable	% del monto total del contrato a Pagar
1era Armada	Entregable N° 1	50%
2da Armada	Entregable N° 2	50%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- 
- Conformidad emitida por la Subdirección de Servicios de Transporte Regular.
 - Informe técnico por parte del Contratista
 - Comprobante de pago – Factura Electrónica.

La documentación que le compete presentar al contratista debe realizarla a través de Mesa de Partes Virtual de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao, en el siguiente enlace: https://soluciones.atu.gob.pe/portal_ciudadano/registro-usuario



¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO POR ADECUACIÓN DE TAQUILLAS DE ATENCIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL COSAC I

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La presente tiene por objeto contratar el servicio por adecuación de taquillas de atención para personas con discapacidad, trabajo que se realizará en ocho (8) estaciones de la vía del COSAC I.

II. ÁREA USUARIA

La Subdirección de Servicio de Transporte Regular de la Dirección de Operaciones de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU.

III. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad cumplir con el servicio inclusivo, adaptando las condiciones de las ventanillas de atención para las personas con discapacidad en las taquillas de las estaciones del COSAC I, adecuando las taquillas acordes a los lineamientos del CONADIS, protegiendo de esta manera la integridad física de los usuarios con discapacidad y contribuyendo a la correcta prestación de los servicios de transporte regular. Cabe indicar que la contratación está vinculada a la Actividad Operativa de la Gestión de la Operación y Mantenimiento del Transporte Regular.

IV. ANTECEDENTES

- 4.1 El 08 de diciembre de 2018, se aprueba la Ley N° 30900, Ley que crea la ATU, con el objetivo de garantizar el funcionamiento de un sistema integrado de transporte de Lima y Callao que permita satisfacer las necesidades de traslado de los pobladores de las provincias de Lima y Callao de manera eficiente, sostenible, accesible, segura, ambientalmente limpia y de amplia cobertura.
- 4.2 En dicho contexto, mediante Decreto Supremo N° 003-2019-MTC de fecha 08 de febrero de 2019, se aprobó la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones - ROF de la ATU, que dispone en su artículo 46°, que la Dirección de Operaciones es la responsable de la evaluación, otorgamiento y reconocimiento de derecho, a través de autorizaciones, habilitaciones, entre otros, a los prestadores de servicios, conductores y vehículos; así como de la gestión y mantenimiento de la infraestructura referidos a los servicios de transporte ferroviario, regular y especial de personas, cuando corresponda.
- 4.3 Mediante Ministerial 090-2019 MTC/01 el 13 de febrero de 2019, se aprobó la Sección Segunda del Reglamento de Organización y Funciones de la ATU, la cual establece en su artículo 91° que la Subdirección de Servicios de Transporte Regular tiene por función "supervisar la calidad de la prestación del servicio de transporte regular, considerando las necesidades de los usuarios, en coordinación con la Dirección de Gestión Comercial; así como monitorear el cumplimiento de indicadores de desempeño y niveles de servicio referidos a la operación, mantenimiento, seguridad y otros vinculados con la etapa de explotación de la infraestructura vinculada a la prestación de los servicios de transporte regular"; así como "realizar acciones de verificación al cumplimiento de los aspectos comerciales administrativos económico, financiero, estándares de calidad y nivel de servicio, operación y mantenimiento de la infraestructura, así como las inversiones pactadas, entre otros, en los contratos suscritos en el ámbito de su competencia".

V. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

5.1 Objetivo general

Brindar un servicio inclusivo, accesible e integrado a los usuarios, priorizando a las personas con discapacidad.

5.2 Objetivo Especifico

Adecuar las ventanillas para la atención de personas con discapacidad en las taquillas de las estaciones del COSAC I.

VI. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO

6.1.1 Descripción y cantidad del servicio

El Contratista debe presentar, a través de Mesa de Partes Física y/o Virtual de la ATU (https://soluciones.atu.gob.pe/portal_ciudadano/login), un Plan de Trabajo dentro del plazo de tres (03) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El Plan de Trabajo deberá especificar técnicamente mínimamente los siguientes puntos:

- Introducción.
- Antecedentes.
- Objetivos específicos.
- Recursos técnicos.
- Personal técnico/administrativo.
- Metodología de trabajo.
- Cronograma de actividades.
- Anexos: Copia de DNI del personal técnico, carnet de extranjería.

El personal técnico de la Subdirección de Transporte Regular en un plazo de dos (02) días calendarios evaluará y aprobará el Plan de Trabajo.

De existir observaciones, la entidad comunicará al contratista indicando claramente el sentido de estas, otorgándoles un plazo de dos (02) días para subsanar.

6.2.2. El Contratista se obliga a realizar todas las actividades descritas para alcanzar el cumplimiento de los Términos de Referencia, con el fin de dejar operativas todas las estructuras de las taquillas de atención. De acuerdo con el siguiente detalle:

ITEM	ADECUACIÓN DE TAQUILLAS DEL COSAC I		
	ESTACIÓN:	TOMÁS VALLE NORTE	
1	ESTADO ACTUAL:	Estructura:	Metálica
		Cobertura interna:	Fibrocemento de 4mm de espesor.
		Cobertura externa:	Plancha metálica de 2mm de espesor.
		Dimensiones:	L = 3.7m, A = 1.35m, H = 2.90m.
		Accesorio interno:	Una (1) repisa de melamine.
		Accesorios externos:	a) Un (1) vidrio templado de 10mm de espesor. b) Una (1) bandeja de acero inoxidable.
	ADECUACIÓN A REALIZAR:	Tipo de adecuación:	N°1 (Lado B), según plano referencial T-05A.
		Estructura:	a) Lado B: Habilitar nueva ventanilla de atención. b) Lado B: Habilitar nuevo nivel a 80cm terminado para bandeja inoxidable.

		Cobertura:	c) Lado B: Instalar marco metálico de acero LAF en ventanilla habilitada. d) Lado B: Instalar perfil L de acero inoxidable de 2mm grado 304 en perímetro de marco metálico. e) Pintado primario interior y exterior, dos (2) manos de anticorrosivo verde. f) Pintado de acabado interior y exterior, dos (2) manos de esmalte sintético color aluminio.
		Accesorios externos:	g) Lado B: Instalar vidrio templado de 10mm de espesor de 0.80 x 1.30 m, con lámina reflectante de seguridad de 4 micras. h) Lado B: Instalar bandeja de atención de 6 x 40 x 80cm de acero inoxidable de 2mm grado 304. i) Aplicar sellante adhesivo color gris.
	CANTIDAD:	01 Taquilla.	
	ESTACIÓN:	TOMÁS VALLE SUR	
	ESTADO ACTUAL:	Estructura:	Metálica
		Cobertura interna:	Fibrocemento de 4mm de espesor.
		Cobertura externa:	Plancha metálica de 2mm de espesor.
		Dimensiones:	L = 3.7m, A = 1.35m, H = 2.90m.
		Accesorio interno:	Una (1) repisa de melamine.
		Accesorios externos:	a) Un (1) vidrio templado de 10mm de espesor. b) Una (1) bandeja de acero inoxidable.
	ADECUACIÓN A REALIZAR:	Tipo de adecuación:	N°1 (Lado B), según plano referencial T-06A.
		Estructura:	a) Lado B: Retirar vidrio templado existente. b) Lado B: Habilitar nuevo nivel a 80cm terminado para bandeja inoxidable.
		Cobertura:	c) Lado B: Instalar marco metálico de acero LAF en ventanilla habilitada. d) Lado B: Instalar perfiles tipo L y T de acero inoxidable de 2mm grado 304 en perímetro de marco metálico. e) Lado B: Instalar plancha de acero inoxidable de 2mm de espesor grado 304. f) Pintado primario interior y exterior, dos (2) manos de anticorrosivo verde. g) Pintado de acabado interior y exterior, dos (2) manos de esmalte sintético color aluminio.
		Accesorios externos:	h) Lado B: Reinstalar vidrio templado de 10mm de espesor. i) Lado B: Instalar bandeja de atención de 6 x 40 x 102cm de acero inoxidable de 2mm grado 304. j) Aplicar sellante adhesivo color gris.
		CANTIDAD:	01 Taquilla.
2	ESTACIÓN	UNI NORTE	
	ESTADO ACTUAL:	Estructura:	Metálica
		Cobertura interna:	Fibrocemento de 4mm de espesor.
		Cobertura externa:	Plancha metálica de 2mm de espesor.
		Dimensiones:	L = 3.7m, A = 1.35m, H = 2.90m.
		Accesorio interno:	Una (1) repisa de melamine.
		Accesorio externo:	a) Tres (3) vidrios templados de 10mm de espesor. b) Una (1) bandeja de acero inoxidable.

	ADECUACIÓN A REALIZAR:	Tipo de adecuación:	N°1 (Lado B), según plano referencial T-09A.
		Estructura:	a) Lado B: Retirar vidrio templado existente b) Lado B: Habilitar nuevo nivel de bandeja inoxidable a 80cm terminado.
		Cobertura:	c) Lado B: Instalar marco metálico de acero LAF en ventanilla habilitada. d) Lado B: Instalar perfiles tipo L y T de acero inoxidable de 2mm grado 304 en perímetro de marco metálico. e) Lado B: Instalar plancha de acero inoxidable de 2mm de espesor grado 304. f) Pintado primario interior y exterior, dos (2) manos de anticorrosivo verde. g) Pintado de acabado interior y exterior, dos (2) manos de esmalte sintético color aluminio.
		Accesorios externos:	h) Lado B: Reinstalar vidrio templado de 10mm de espesor. i) Lado B: Instalar bandeja de atención de 6 x 40 x 102cm de acero inoxidable de 2mm grado 304. j) Aplicar sellante adhesivo color gris.
	CANTIDAD:	01 Taquilla.	
	ESTACIÓN	UNI SUR	
	ESTADO ACTUAL:	Estructura:	Metálica
		Cobertura interna:	Fibrocemento de 4mm de espesor.
		Cobertura externa:	Plancha metálica de 2mm de espesor.
		Dimensiones:	L = 3.7m, A = 1.35m, H = 2.90m.
		Accesorio interno:	Una (1) repisa de melamine.
		Accesorio externo:	a) Tres (3) vidrios templados de 10mm de espesor. b) Una (1) bandeja de acero inoxidable.
3	ADECUACIÓN A REALIZAR:	Tipo de adecuación:	N°1 (Lado B), según plano referencial T-10A.
		Estructura:	a) Lado B: Retirar vidrio templado existente b) Lado B: Habilitar nuevo nivel de bandeja inoxidable a 80cm terminado.
		Cobertura:	c) Lado B: Instalar marco metálico de acero LAF en ventanilla habilitada. d) Lado B: Instalar perfiles tipo L y T de acero inoxidable de 2mm grado 304 en perímetro de marco metálico. e) Lado B: Instalar plancha de acero inoxidable de 2mm de espesor grado 304. f) Pintado primario interior y exterior, dos (2) manos de anticorrosivo verde. g) Pintado de acabado interior y exterior, dos (2) manos de esmalte sintético color aluminio.
		Accesorios externos:	h) Lado B: Reinstalar vidrio templado de 10mm de espesor. i) Lado B: Instalar bandeja de atención de 6 x 40 x 102cm de acero inoxidable de 2mm grado 304. j) Aplicar sellante adhesivo color gris.
	CANTIDAD:	01 Taquilla.	
	ESTACIÓN:	CENTRAL NORTE	
	ESTADO ACTUAL:	Estructura:	Metálica
		Cobertura:	Melamine de 18mm.
		Dimensiones:	L = 2.46m, A = 2.00m, H = 2.48m.

		Accesorio interno:	Dos (2) repisas de melamine.
		Accesorio externo:	a) Dos (2) vidrios templados de 10mm b) Dos (2) bandejas de atención en acero inoxidable.
	ADECUACIÓN A REALIZAR:	Tipo de adecuación:	N°2 (Lado A), según plano referencial T-23A
		Estructura:	a) Lado A1: Retirar vidrio templado izquierdo existente. b) Lado A1: Retirar bandeja inoxidable existente. c) Lado A1: Habilitar nuevo nivel de bandeja inoxidable a 80cm terminado.
		Cobertura:	d) Lado A1: Instalar perfiles tipo L y T de acero inoxidable de 2mm grado 304 en perímetro de marco metálico. e) Lado A1: Instalar plancha de acero inoxidable de 2mm de espesor grado 304. f) Pintado primario interior y exterior, dos (2) manos de anticorrosivo verde. g) Pintado de acabado interior y exterior, dos (2) manos de esmalte sintético color aluminio.
		Accesorios externos:	h) Lado A1: Reinstalar vidrio templado de 10mm de espesor. i) Lado A1: Reinstalar bandeja de acero inoxidable existente. j) Lado A1: Instalar plancha metálica de acero inoxidable de 2mm grado 304 k) Aplicar sellante adhesivo color gris.
		CANTIDAD:	01 Taquilla.
		ESTACIÓN:	CENTRAL SUR
	ESTADO ACTUAL:	Estructura:	Metálica
		Cobertura:	Melamine de 18mm.
		Dimensiones:	L = 2.46m, A = 2.00m, H = 2.48m.
		Accesorio interno:	Dos (2) repisas de melamine.
		Accesorio externo:	a) Dos (2) vidrios templados de 10mm b) Dos (2) bandejas de atención en acero inoxidable.
	ADECUACIÓN A REALIZAR:	Tipo de adecuación:	N°2 (Lado A), según plano referencial T-24A
		Estructura:	a) Lado A1: Retirar vidrio templado izquierdo existente. b) Lado A1: Retirar bandeja inoxidable existente. c) Lado A1: Habilitar nuevo nivel de bandeja inoxidable a 80cm terminado.
		Cobertura:	d) Lado A1: Instalar perfiles tipo L y T de acero inoxidable de 2mm grado 304 en perímetro de marco metálico. e) Lado A1: Instalar plancha de acero inoxidable de 2mm de espesor grado 304. f) Pintado primario interior y exterior, dos (2) manos de anticorrosivo verde. g) Pintado de acabado interior y exterior, dos (2) manos de esmalte sintético color aluminio.
		Accesorios externos:	h) Lado A1: Reinstalar vidrio templado de 10mm de espesor. i) Lado A1: Reinstalar bandeja de acero inoxidable existente. j) Lado A1: Instalar plancha metálica de acero inoxidable de 2mm grado 304 k) Aplicar sellante adhesivo color gris.
		CANTIDAD:	01 Taquilla.
		ESTACIÓN:	CANADÁ
4	ESTADO ACTUAL:	Estructura:	Metálica
		Cobertura externa:	Melamine de 18mm.

5	ADECUACIÓN A REALIZAR:	Dimensiones:	L = 2.00m, A = 1.23m, H = 2.73m.
		Accesorio interno:	Una (1) repisa en melamine.
		Accesorio externo:	a) Dos (2) vidrios templados de 10mm b) Una (1) bandeja de atención en acero inoxidable.
		Tipo de adecuación:	N°3 (Lado A), según plano referencial T-31A.
		Estructura:	a) Lado A: Retirar platina de acero inoxidable existente. b) Lado A: Habilitar nuevo nivel de bandeja inoxidable a 0.80cm terminado.
		Cobertura:	c) Lado A: Instalar un (1) vidrio templado de 10mm por 1.21 x 0.28 m, con lámina reflectante de seguridad de 4 micras. d) Lado A: Proyectar cobertura frontal de melamine a nuevo ángulo formado por la segunda repisa de acero inoxidable a instalar. e) Pintado primario interior y exterior, dos (2) manos de anticorrosivo verde. f) Pintado de acabado interior y exterior, dos (2) manos de esmalte sintético color aluminio.
		Accesorios internos:	g) Lado A: Hacer corte media luna a bandeja de acero inoxidable existente. h) Lado A: Instalar repisa de acero inoxidable de 0.2mm grado 304 (1.19m x 0.32cm x 25mm) a 0.80cm nivel terminado.
		Accesorios externos:	i) Lado A: Instalar repisa de acero inoxidable de 0.2mm grado 304 (1.23m x 0.18cm x 25mm) a 0.80cm nivel terminado. j) Lado A: Instalar dos (2) perfiles tipo L de acero inoxidable para soporte de repisa de del nivel 1. k) Aplicar sellante adhesivo color gris.
		CANTIDAD:	01 Taquilla.
		ESTACIÓN:	JAVIER PRADO NORTE
	ESTADO ACTUAL:	Estructura:	Metálica
		Cobertura externa:	Melamine de 18mm.
		Dimensiones:	L = 2.02m, A = 1.03m, H = 2.73m.
		Accesorio interno:	Una (1) repisa de melamine.
		Accesorio externo:	a) Dos (2) vidrios templados de 10mm b) Una (1) bandeja de atención en acero inoxidable.
		Tipo de adecuación:	N°3 (Lado A), según plano referencial T-32A.
		Estructura:	a) Lado A: Retirar platina de acero inoxidable existente. b) Lado A: Habilitar nuevo nivel de bandeja inoxidable a 0.80cm terminado.
		Cobertura:	c) Lado A: Instalar un (1) vidrio templado de 10mm por 1.01 x 0.28 m, con lámina reflectante de seguridad de 4 micras. d) Lado A: Proyectar cobertura frontal de melamine a nuevo ángulo formado por la segunda repisa de acero inoxidable a instalar. e) Pintado primario interior y exterior, dos (2) manos de anticorrosivo verde. f) Pintado de acabado interior y exterior, dos (2) manos de esmalte sintético color aluminio.
		Accesorios internos:	g) Lado A: Hacer corte media luna a bandeja de acero inoxidable existente. h) Lado A: Instalar repisa de acero inoxidable de 0.2mm grado 304 (0.99m x 0.32cm x 25mm) a 0.80cm nivel terminado.

6		Accesorios externos:	i) Lado A: Instalar repisa de acero inoxidable de 0.2mm grado 304 (1.03m x 0.18cm x 25mm) a 0.80cm nivel terminado. j) Lado A: Instalar dos (2) perfiles tipo L de acero inoxidable para soporte de repisa de del nivel 1. k) Aplicar sellante adhesivo color gris.
	CANTIDAD:	01 Taquilla.	
	ESTACIÓN:	JAVIER PRADO SUR	
	ESTADO ACTUAL:	Estructura:	Metálica
		Cobertura externa:	Melamine de 18mm.
		Dimensiones:	L = 2.05m, A = 1.71m, H = 2.73m.
		Accesorio interno:	Una (1) repisa de melamine.
		Accesorio externo:	a) Dos (2) vidrios templados de 10mm b) Una (1) bandeja de atención en acero inoxidable.
	ADECUACIÓN A REALIZAR:	Tipo de adecuación:	N°3 (Lado A), según plano referencial T-33A.
		Estructura:	a) Lado A: Retirar platina de acero inoxidable existente. b) Lado A: Habilitar nuevo nivel de bandeja inoxidable a 0.80cm terminado.
		Cobertura:	c) Lado A: Instalar un (1) vidrio templado de 10mm por 1.69 x 0.28 m, con lámina reflectante de seguridad de 4 micras. d) Lado A: Proyectar cobertura frontal de melamine a nuevo ángulo formado por la segunda repisa de acero inoxidable a instalar. e) Pintado primario interior y exterior, dos (2) manos de anticorrosivo verde. f) Pintado de acabado interior y exterior, dos (2) manos de esmalte sintético color aluminio.
		Accesorios internos:	g) Lado A: Hacer corte media luna a bandeja de acero inoxidable existente. h) Lado A: Instalar repisa de acero inoxidable de 0.2mm grado 304 (1.67m x 0.32cm x 25mm) a 0.80cm nivel terminado.
		Accesorios externos:	i) Lado A: Instalar repisa de acero inoxidable de 0.2mm grado 304 (1.71m x 0.18cm x 25mm) a 0.80cm nivel terminado. j) Lado A: Instalar dos (2) perfiles tipo L de acero inoxidable para soporte de repisa de del nivel 1. k) Aplicar sellante adhesivo color gris.
		CANTIDAD:	01 Taquilla.
	ESTACIÓN:	CARNAVAL Y MOREYRA NORTE	
	ESTADO ACTUAL:	Estructura:	Metálica
		Cobertura externa:	Melamine de 18mm.
		Dimensiones:	L = 2.00m, A = 1.54m, H = 2.73m.
		Accesorio interno:	Una (1) repisa de melamine.
		Accesorio externo:	a) Dos (2) vidrios templados de 10mm b) Una (1) bandeja de atención en acero inoxidable.
	ADECUACIÓN A REALIZAR:	Tipo de adecuación:	N°3 (Lado A), según plano referencial T-35A.
		Estructura:	a) Lado A: Retirar platina de acero inoxidable existente. b) Lado A: Habilitar nuevo nivel de bandeja inoxidable a 0.80cm terminado.

		Cobertura:	c) Lado A: Instalar un (1) vidrio templado de 10mm por 1.52 x 0.30 m, con lámina reflectante de seguridad de 4 micras. d) Lado A: Proyectar cobertura frontal de melamine a nuevo ángulo formado por la segunda repisa de acero inoxidable a instalar. e) Pintado primario interior y exterior, dos (2) manos de anticorrosivo verde. f) Pintado de acabado interior y exterior, dos (2) manos de esmalte sintético color aluminio.
		Accesorio interno:	g) Lado A: Hacer corte media luna a bandeja de acero inoxidable existente. h) Lado A: Instalar repisa de acero inoxidable de 0.2mm grado 304 (1.50m x 0.32cm x 25mm) a 0.80cm nivel terminado.
		Accesorios externos:	i) Lado A: Instalar repisa de acero inoxidable de 0.2mm grado 304 (1.54m x 0.18cm x 25mm) a 0.80cm nivel terminado. j) Lado A: Instalar dos (2) perfiles tipo L de acero inoxidable para soporte de repisa de del nivel 1. k) Aplicar sellante adhesivo color gris.
	CANTIDAD:	01 Taquilla.	
	ESTACIÓN:	CARNAVAL Y MOREYRA SUR	
	ESTADO ACTUAL:	Estructura:	Metálica
		Cobertura externa:	Plancha metálica de 2mm de espesor.
		Cobertura interna:	Fibrocemento de 4mm de espesor.
		Dimensiones:	L = 2.83m, A = 1.33m, H = 2.73m (FRENTE) L=2.80m, A= 0.80m H=2.73 (POSTERIOR).
		Accesorio interno:	Una (1) repisa en melamine.
		Accesorio externo:	a) Un (1) vidrio templado de 10mm b) Una (1) bandeja de atención en acero inoxidable.
	ADECUACIÓN A REALIZAR:	Tipo de adecuación:	N°3 (Lado A), según plano referencial T-36A.
		Estructura:	a) Lado A: Perforar muro metálico para instalar vidrio templado. b) Lado A: Habilitar nuevo nivel de bandeja inoxidable a 0.80cm terminado.
		Cobertura:	c) Lado A: Instalar un (1) vidrio templado de 10mm por 0.98 x 0.24 m, con lámina reflectante de seguridad de 4 micras. d) Pintado primario interior y exterior, dos (2) manos de anticorrosivo verde. e) Pintado de acabado interior y exterior, dos (2) manos de esmalte sintético color aluminio.
		Accesorio interno:	f) Lado A: Hacer corte media luna a bandeja de acero inoxidable existente. g) Lado A: Instalar repisa de acero inoxidable de 0.2mm grado 304 (0.96m x 0.32cm x 0.08cm) a 0.80cm nivel terminado.
		Accesorios externos:	h) Lado A: Instalar repisa de acero inoxidable de 0.2mm grado 304 (1.00m x 0.18cm x 0.08cm) a 0.80cm nivel terminado. i) Lado A: Instalar dos (2) perfiles tipo L de acero inoxidable para soporte de repisa de del nivel 1. j) Aplicar sellante adhesivo color gris.
		CANTIDAD:	01 Taquilla.
7	ESTACIÓN:	ANGAMOS	
	ESTADO ACTUAL:	Estructura:	Metálica
		Cobertura externa:	Melamine de 18mm.

8	ADECUACIÓN A REALIZAR:	Dimensiones:	L = 1.99m, A = 1.20m, H = 2.70m.
		Accesorio interno:	Una (1) repisa en melamine.
		Accesorio externo:	a) Dos (2) vidrios templados de 10mm b) Una (1) bandeja de atención en acero inoxidable.
		Tipo de adecuación:	N°3 (Lado A), según plano referencial T-39A.
		Estructura:	a) Lado A: Retirar platina de acero inoxidable existente. b) Lado A: Habilitar nuevo nivel de bandeja inoxidable a 0.80cm terminado.
		Cobertura:	c) Lado A: Instalar un (1) vidrio templado de 10mm por 1.18 x 0.28m, con lámina reflectante de seguridad de 4 micras. d) Lado A: Proyectar cobertura frontal de melamine a nuevo ángulo formado por la segunda repisa de acero inoxidable a instalar. e) Pintado primario interior y exterior, dos (2) manos de anticorrosivo verde. f) Pintado de acabado interior y exterior, dos (2) manos de esmalte sintético color aluminio.
		Accesorio interno:	g) Lado A: Hacer corte media luna a bandeja de acero inoxidable existente. h) Lado A: Instalar repisa de acero inoxidable de 0.2mm grado 304 (1.16m x 0.32cm x 25mm) a 0.80cm nivel terminado.
		Accesorios externos:	i) Lado A: Instalar repisa de acero inoxidable de 0.2mm grado 304 (1.20m x 0.18cm x 25mm) a 0.80cm nivel terminado. j) Lado A: Instalar dos (2) perfiles tipo L de acero inoxidable para soporte de repisa de del nivel 1. k) Aplicar sellante adhesivo color gris.
		CANTIDAD:	01 Taquilla.
		ESTACIÓN:	BENAVIDES
	ESTADO ACTUAL:	Estructura:	Metálica
		Cobertura externa:	Melamine de 18mm.
		Dimensiones:	L = 2.00m, A = 1.33m, H = 2.80m.
		Accesorio interno:	Una (1) repisa en melamine.
		Accesorio externo:	a) Dos (2) vidrios templados de 10mm b) Una (1) bandeja de atención en acero inoxidable.
	ADECUACIÓN A REALIZAR:	Tipo de adecuación:	N°3 (Lado A), según plano referencial T-41A.
		Estructura:	a) Lado A: Retirar platina de acero inoxidable existente. b) Lado A: Habilitar nuevo nivel de bandeja inoxidable a 0.80cm terminado.
		Cobertura:	c) Lado A: Instalar un (1) vidrio templado de 10mm por 1.31 x 0.30m, con lámina reflectante de seguridad de 4 micras. d) Lado A: Proyectar cobertura frontal de melamine a nuevo ángulo formado por la segunda repisa de acero inoxidable a instalar. e) Pintado primario interior y exterior, dos (2) manos de anticorrosivo verde. f) Pintado de acabado interior y exterior, dos (2) manos de esmalte sintético color aluminio.
		Accesorio interno:	g) Lado A: Hacer corte media luna a bandeja de acero inoxidable existente. h) Lado A: Instalar repisa de acero inoxidable de 0.2mm grado 304 (1.29m x 0.32cm x 25mm) a 0.80cm nivel terminado.

	Accesorios externos:	i) Lado A: Instalar repisa de acero inoxidable de 0.2mm grado 304 (1.33m x 0.18cm x 25mm) a 0.80cm nivel terminado. j) Lado A: Instalar dos (2) perfiles tipo L de acero inoxidable para soporte de repisa de del nivel 1. k) Aplicar sellante adhesivo color gris.
CANTIDAD:	01 Taquilla.	

- El Contratista deberá considerar el servicio de adecuación de las taquillas a todo costo.
- La adecuación de las taquillas se realizará conforme al detalle del diseño establecido en el **Anexo N°1 Planos Referenciales** otorgados por la Subdirección de Servicios de Transporte Regular.

6.2 Resumen

ÍTEM	ESTACIÓN	TIPO DE ADECUACIÓN	LADO DE TAQUILLA A MODIFICAR	PLANO REFERENCIAL	N° TAQUILLAS
01	Tomás Valle	N°1	Lado "A" y Lado "B"	T-05A y T-06A	2
02	UNI	N°1	Lado "A" y Lado "B"	T-09A y T-10A	2
03	Central	N°2	Lado "A"	T-23A y T-24A	2
04	Canadá	N°3	Lado "A"	T-31A	1
05	Javier Prado	N°3	Lado "A"	T-32A y T-33A	2
06	Carnaval y Moreyra	N°3	Lado "A"	T-35A y T-36A	2
07	Angamos	N°3	Lado "A"	T-39A	1
08	Benavides	N°3	Lado "A"	T-41A	1
CANTIDAD TOTAL DE TAQUILLAS					13
CANTIDAD TOTAL DE ESTACIONES					8

6.3 Cronograma de ejecución

ENTREGABLE	ESTACIONES	CRONOGRAMA
N°1	Benavides (1) y Angamos (1)	Hasta los 16 días calendarios de notificado la aprobación del Plan de Trabajo
	Carnaval y Moreyra (2)	
	Javier Prado (2)	Hasta los 28 días calendarios de notificado la aprobación del Plan de Trabajo
	Canadá (1)	
N°2	Central Norte (1)	Hasta los 40 días calendarios de notificado la aprobación del Plan de Trabajo
	UNI (2)	
	Central Sur (1)	Hasta los 52 días calendarios de notificado la aprobación del Plan de Trabajo
	Tomás Valle (2)	

- El Plan de trabajo deberá cumplir con lo establecido en el punto 8.1 para la aprobación por parte del Área Usuaria.

6.4 Condiciones previas al servicio.

- 6.4.1 El Contratista debe realizar los trabajos de adecuación de lunes a domingo desde las 23:00 hasta las 04:30 horas. (horario donde no está operativo el servicio).
- 6.4.2 El Contratista será el único responsable ante la Entidad de cumplir con el servicio contratado por la adecuación de taquillas que le fue adjudicado en las instalaciones del COSAC I, señaladas en el numeral VI. **CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO**, no pudiendo transferir total o parcialmente esas responsabilidades a los transportistas, subcontratistas o terceros. Está prohibida la subcontratación, de conformidad al artículo 147.1 del Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias.
- 6.4.3 El Contratista debe entregar a su personal los Equipos de Protección Personal "EPP" de acuerdo con el servicio que realizará, a fin de mitigar los riesgos, los cuales deberán contar con el equipamiento mínimo siguiente:
- Casco de seguridad.
 - Lentes de protección.
 - Protectores auditivos.
 - Chaleco con cintas reflectivas y logo de la empresa.
 - Pantalón con cintas reflectivas.
 - Botas de seguridad con punta de acero.
 - Guantes de seguridad.
- 6.4.4 El Contratista debe tener el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para todo su personal técnico, el cual deberá estar vigente durante toda la ejecución del servicio y será presentado para la suscripción del Contrato, bajo responsabilidad del contratista.
- 6.4.5 El Contratista es el único responsable de asumir todos los costos ante cualquier accidente de su personal durante el traslado, entrega e instalación de los bienes necesarios para el acondicionamiento.
- 6.4.6 El Contratista deberá asegurarse que después de haber realizado los trabajos de acondicionamiento, los ambientes queden completamente libres y limpios para uso correcto de nuestros usuarios.
- 6.4.7 El Contratista será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que pudiera ocasionar su personal destacado para el servicio, debiendo de reparar lo ocasionado.

6.5 Garantía.

- **Período de garantía:** Un (1) año.
- **Inicio del periodo de garantía:** A partir de la entrega del servicio y su conformidad.
- La Carta de Garantía se presentará al culminar el servicio, la cual considerará garantizar:
 - La durabilidad y protección de la lámina de seguridad.
 - La durabilidad de repisas de acero inoxidable.
 - La durabilidad de las estructuras y el sellado de los vidrios.

VII. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se realizará en las trece (13) Taquillas de las ocho (8) Estaciones del COSAC I establecidas en el numeral VI. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO

VIII. ENTREGABLES

8.1. El Contratista deberá presentar un Informe Técnico para cada entregable a la Subdirección de Servicios de Transporte Regular en los plazos según se detalla en el numeral **6.3 Cronograma de ejecución** de los Términos de Referencia, el cual, deberá contener los siguientes puntos:

- Índice.
- Introducción.
- Antecedentes.
- Objetivos.
- Metodología de trabajo.
- Registro fotográfico (antes, proceso y después) de las actividades realizadas en cada Estación del COSAC I.
- Ocurrencias.
- Recomendaciones.

Los Informes Técnicos deberán ser firmados y sellados por el representante legal de la empresa.

De existir observaciones, la entidad comunicará al Contratista indicando claramente el sentido de estas, otorgándoles un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días.

Si pese al plazo otorgado el Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad, a través de la Unidad de Abastecimiento, puede otorgar al Contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En ese supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

El Contratista debe presentar por Mesa de Partes Virtual (https://soluciones.atu.gob.pe/portal_ciudadano/login) los entregables de acuerdo con el siguiente detalle:

ENTREGABLES	ESTACIONES	Plazo de Presentación (en DÍAS CALENDARIO)		CONDICIÓN
N°1	Benavides (1) y Angamos (1)	Hasta los	16	A partir del día siguiente de la notificación de la aprobación el Plan de Trabajo
	Carnaval y Moreyra (2)			
	Javier Prado (2)	Hasta los	28	A partir del día siguiente de la notificación de la aprobación el Plan de Trabajo
	Canadá (1)			
N°2	Central Norte (1)	Hasta los	40	A partir del día siguiente de la notificación de la aprobación el Plan de Trabajo
	UNI (2)			
	Central Sur (1)	Hasta los	52	A partir del día siguiente de la notificación de la aprobación el Plan de Trabajo
	Tomás Valle (2)			

IX. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

9.1 Plazo de entrega de la prestación

El plazo de ejecución del servicio es hasta los cincuenta y dos (52) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la aprobación del Plan de Trabajo:

ENTREGABLES	ESTACIONES	CANTIDAD DE TAQUILLAS ADECUADAS	CONDICIÓN PARA EL INICIO DEL PLAZO DEL SERVICIO DE LA PRESTACIÓN
N°1	Benavides (1) y Angamos (1)	4	

N°2	Carnaval y Moreyra (2)		Hasta los 16 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la aprobación del Plan de Trabajo
	Javier Prado (2)	3	Hasta los 28 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la aprobación del Plan de Trabajo
	Canadá (1)		
	Central Norte (1)	3	Hasta los 40 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la aprobación del Plan de Trabajo
	UNI (2)		
	Central Sur (1)	3	Hasta los 52 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la aprobación del Plan de Trabajo
	Tomás Valle (2)		

X. DEL PERSONAL Y EQUIPAMIENTO REQUERIDO

10.1 Personal CLAVE

- Un (1) Supervisor Técnico en carpintería metálica con una experiencia mínima de tres (03) años en obras civiles en elaboración, reparación, mantenimiento y/o instalaciones de estructuras metálicas.
- Cuatro (4) Técnicos en soldadura eléctrica con experiencia mínima de dos (02) años de elaboración, reparación, mantenimiento y/o instalaciones de estructuras metálicas.
- Cuatro (4) Técnicos en ebanistería y/o melamine con experiencia mínima de dos (02) años de experiencia en elaboración, reparación, mantenimiento y/o acabados de madera o melamine.

Personal NO CLAVE

- Cuatro (4) ayudantes en estructuras metálicas con un (1) año de experiencia.

Se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto¹.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

- ~~Se presentará para la suscripción del contrato~~ Los documentos que acrediten lo solicitado deben ser presentados para la suscripción del contrato².

10.2 Equipamiento mínimo requerido

El equipamiento mínimo requerido será proporcionado por el Contratista:

- Cuatro (4) generadores de energía de 10,000W, no mayor a cinco (05) años de antigüedad, contabilizado desde la fecha de presentación de ofertas.
- Cuatro (4) máquina de soldar de 200A, no mayor a cinco (05) años de antigüedad, contabilizado desde la fecha de presentación de ofertas.

XI. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por la Subdirección de Servicios de Transporte Regular.

XII. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en dos (02) armadas, previa emisión de la conformidad de cada entregable, de acuerdo al siguiente Cronograma:

Nro. Armada	Entregable	% del monto total del contrato a Pagar
1era Armada	Entregable N° 1	50%
2da Armada	Entregable N° 2	50%

Documentos para efectos de pago para cada armada:

- Conformidad emitida por la Subdirección de Servicios de Transporte Regular.
- Informe Técnico por parte del Contratista.
- Comprobante de pago – Factura Electrónica.

El costo total incluye todos los impuestos de ley, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la contratación.

XIII. PENALIDADES APLICABLES

a) Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ATU aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

1. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40
2. Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25

b) Otras penalidades

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO PARA VERIFICAR EL SUPUESTO
1	Por no contar el personal con el EPP mínimo requerido: <ul style="list-style-type: none"> - Casco de seguridad. - Lentes de protección - Protectores auditivos - Chaleco con cintas reflectivas y logo de la empresa - Pantalón con cintas reflectivas - Botas de seguridad con punta de acero. - Guantes de seguridad. 	5% UIT por día y por persona.	Informe emitido por la SSTR

2	Por no tener el personal su SCTR vigente	5% UIT por día y por persona.	Informe emitido por la SSTR
3	De no respetar el cronograma de ejecución y el horario de trabajo	0.5% UIT por día	Informe emitido por la SSTR
4	De no presentar el Plan de Trabajo en el plazo establecido.	0.5% UIT por día de retraso	Informe emitido por la SSTR

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ATU. La recepción conforme de la ATU no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

XV. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista debe guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por la ATU para divulgar la información.

Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones contractuales son de propiedad de la ATU. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a la ATU en forma exclusiva.

El Contratista no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la ATU, salvo su autorización expresa, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del contrato.

XVI. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley N° 30225, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento N° 30225.

Además, el Contratista se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el Contratista se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XVII. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dación en general, o cualquier beneficio o incentivo en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectas, o a través de socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225, concordante con el artículo 7 de su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirecta o a través de sus socios accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, practica a través de los canales dispuestos en la Entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la reducción del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entrega pueda accionar.

XVIII. SISTEMA DE CONTRATACION:

A SUMA ALZADA

XIX. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u> - Cuatro (04) generadores de energía de 10,000W, no mayor a cinco (05) años de antigüedad, con potencia de 7.5 HP – 12 HP. - Cuatro (04) máquina de soldar de 200A, no mayor a cinco (05) años de antigüedad, con4 poder de 5.3 KVA y voltaje 220. <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. <u>Importante</u> <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> <u>TÉCNICO EN CARPINTERÍA METÁLICA (01)</u> Titulo técnico a nombre de la Nación en carpintería metálica.

	<p>TÉCNICO EN SOLDADURA ELÉCTRICA (04) Título técnico a nombre de la Nación en soldadura eléctrica.</p> <p>TÉCNICO EN EBANISTERÍA Y/O MELAMINA (04) Constancia de estudio y/o capacitaciones en ebanistería y/o melamina.</p> <p>Acreditación: El grado o título profesional Técnico³ será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso el grado o título Técnico⁴ no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.2.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <p>TÉCNICO EN CARPINTERÍA METÁLICA (01) Experiencia mínima de tres (03) años en elaboración y/o reparación y/o mantenimiento de instalaciones de estructuras metálicas, del personal requerido como "Técnico en carpintería metálica".</p> <p>TÉCNICO EN SOLDADURA ELÉCTRICA (04) Experiencia mínima de dos (02) años en elaboración y/o reparación y/o mantenimiento de instalaciones de estructuras metálicas, del personal requerido como "Técnico en soldadura eléctrica".</p> <p>TÉCNICO EN EBANISTERÍA Y/O MELAMINA (04) Experiencia mínima de dos (02) años en elaboración y/o reparación y/o mantenimiento y/o acabados en madera o melanina, del personal requerido como "Técnico en ebanistería y/o melanina".</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la </div>

³ De acuerdo a la consulta N°01 del participante SIPAN INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

⁴ De acuerdo a la consulta N°01 del participante SIPAN INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/. 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles)**, monto que no debe superar el 25% del valor estimado, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **servicios de acondicionamiento de ventanillas de atención y/o servicios de implementación de ventanillas de atención y/o servicios en acondicionamiento y/o adecuación en general.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha

contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa

de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Cuatro (04) generadores de energía de 10,000W, no mayor a cinco (05) años de antigüedad, con potencia de 7.5 HP – 12 HP.- Cuatro (04) máquina de soldar de 200A, no mayor a cinco (05) años de antigüedad, con4 poder de 5.3 KVA y voltaje 220. <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>TÉCNICO EN CARPINTERÍA METÁLICA (01)</u> Titulo técnico a nombre de la Nación en carpintería metálica.</p> <p><u>TÉCNICO EN SOLDADURA ELÉCTRICA (04)</u> Titulo técnico a nombre de la Nación en soldadura eléctrica.</p> <p><u>TÉCNICO EN EBANISTERÍA Y/O MELAMINA (04)</u> Constancia de estudio y/o capacitaciones en ebanistería y/o melamina.</p> <p><u>Acreditación:</u> El grado o título profesional Técnico³ será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el grado o título Técnico⁴ no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles), monto que no debe superar el 25% del valor estimado, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><u>Se consideran servicios similares a los siguientes:</u> servicios de acondicionamiento de ventanillas de atención y/o servicios de implementación de ventanillas de atención y/o servicios en acondicionamiento y/o adecuación en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO POR ADECUACIÓN DE TAQUILLAS DE ATENCIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL COSAC I, que celebra de una parte a la AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO – ATU, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20604932964, con domicilio legal en Calle José Gálvez N° 550 Miraflores Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2023-ATU** para la contratación del SERVICIO POR ADECUACIÓN DE TAQUILLAS DE ATENCIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL COSAC I, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del SERVICIO POR ADECUACIÓN DE TAQUILLAS DE ATENCIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL COSAC I,.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en DOS ARMADAS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de CINCUENTA Y DOS DÍAS CALENDARIOS contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la aprobación del plan de trabajo, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Subdirección de Servicios de Transporte Regular en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS, días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado,

EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

Otras penalidades

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO PARA VERIFICAR EL SUPUESTO
1	Por no contar el personal con el EPP mínimo requerido: <ul style="list-style-type: none">- Casco de seguridad.- Lentes de protección- Protectores auditivos- Chaleco con cintas reflectivas y logo de la empresa- Pantalón con cintas reflectivas- Botas de seguridad con punta de acero.- Guantes de seguridad.	5% UIT por día y por persona.	Informe emitido por la SSTR
2	Por no tener el personal su SCTR vigente	5% UIT por día y por persona.	Informe emitido por la SSTR
3	De no respetar el cronograma de ejecución y el horario de trabajo	0.5% UIT por día	Informe emitido por la SSTR
4	De no presentar el Plan de Trabajo en el plazo establecido.	0.5% UIT por día de retraso	Informe emitido por la SSTR

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle José Gálvez N° 550 Miraflores Lima

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2023-ATU

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2023-ATU

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

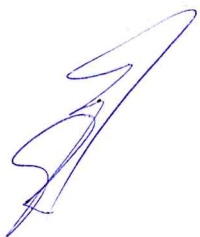
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2023-ATU
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2023-ATU
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO POR ADECUACIÓN DE TAQUILLAS DE ATENCIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL COSAC I, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2023-ATU
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2023-ATU

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2023-ATU**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴.

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2023-ATU

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2023-ATU
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2023-ATU
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2023-ATU
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2023-ATU
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

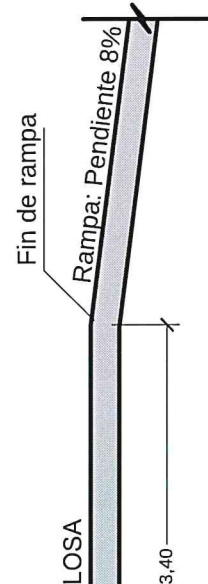
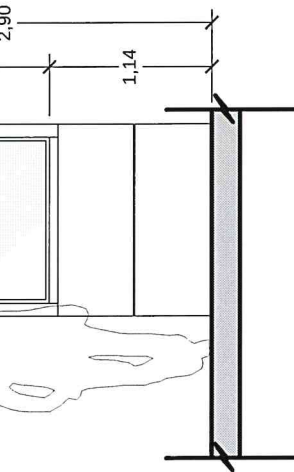
Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO 1
DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA
PLANOS REFERENCIALES

UBICACIÓN:
ESC. 1:500

AV TUPAC AMARU



UBICACIÓN:
ESC. 1:500

SITUACIÓN ACTUAL:

- A. ESTRUCTURA:**
- TAQUILLA: TIPO "H"
 - DIMENSIONES: 3.70 m. (LARGO) x 1.35 m. (ANCHO) x 2.90 m. (ALTO)
 - PLATINA DE ACERO INOXIDABLE CON ALTURA DE 1.14 cm.
 - VENTANAS: 3 (VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm.)
 - BASE: PLANCHA METÁLICA
 - COBERTURA: FIBROCEMENTO
- B. ACCESORIOS:**
- REPISA DE ATENCIÓN DE ACERO INOXIDABLE (EXTERIOR)
 - REPISA DE MELAMINE (INTERIOR)

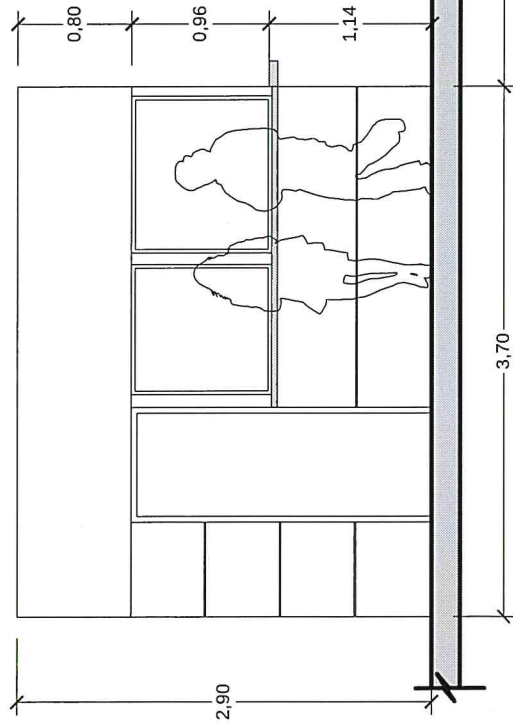
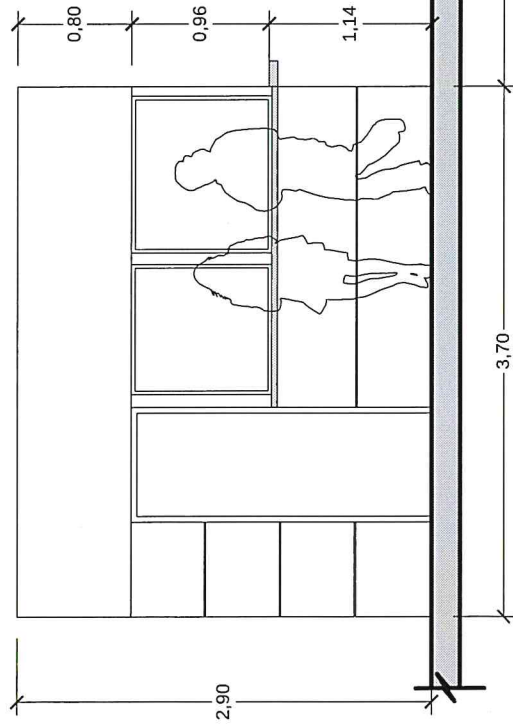
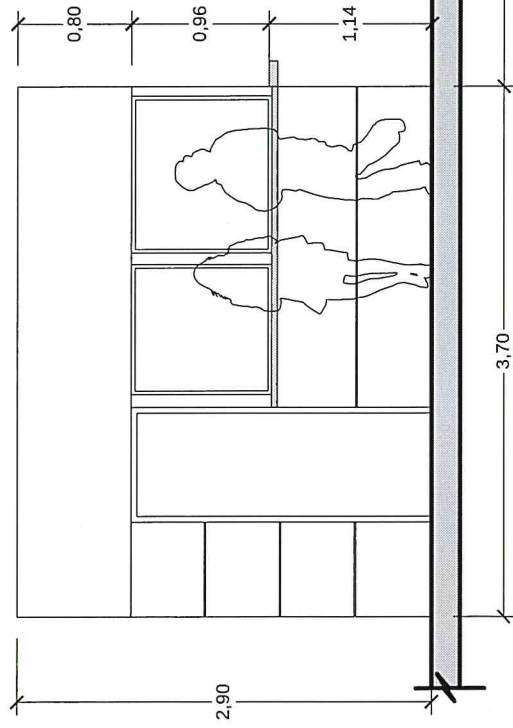
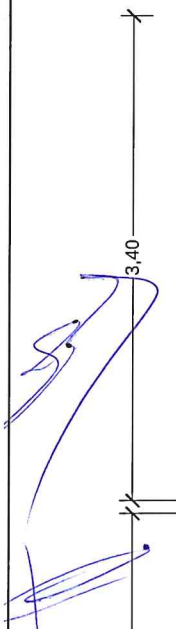
ESC.: 1:50

[illegible]

97

X

1



SITUACIÓN ACTUAL:

- TAQUILLA: TIPO "I"

- TAQUILLA: TIPO "I"

- TAQUILLA: TIPO "I"

- TAQUILLA: TIPO "I"

- TAQUILLA: TIPO "I"



SITUACIÓN ACTUAL:

SITUACIÓN ACTUAL:

- SITUACIÓN ACTUAL:**

SITUACIÓN ACTUAL:

SITUACIÓN ACTUAL:

- SITUACIÓN ACTUAL:**

[illegible][illegible]

TAQUILLA: NORTE

[illegible]

- REPIZA DE MELAMINE (INTERIOR)

ESC. 1:500

ESC. 1:500

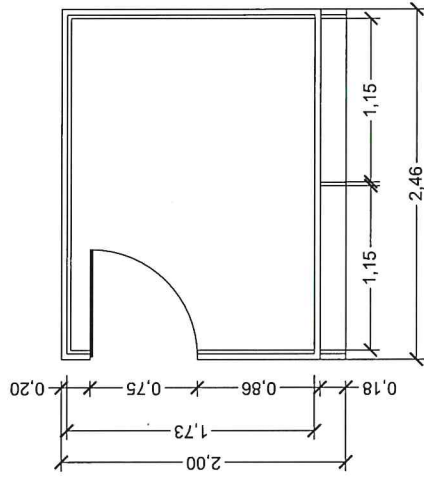
TAQUILLA: SUR

SITUACIÓN ACTUAL:

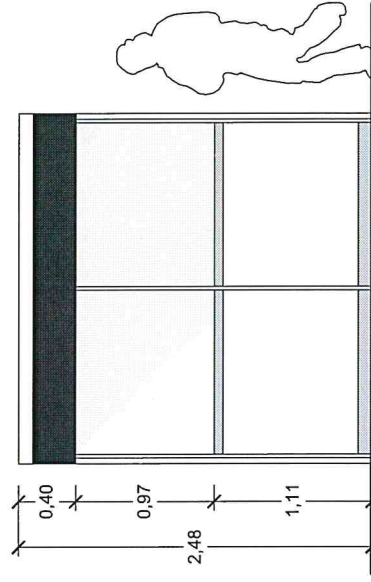
A. ESTRUCTURA:

- TAQUILLA: TIPO "III"

- DIMENSIONES: 2.00 m. (LARGO) x 2.46 m. (ANCHO) x 2.48 m. (ALTO)
 - PLATINA DE ACERO INOXIDABLE CON ALTURA DE 1.11 cm.
 - VENTANAS: 2 (VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm.)
 - BASE: ESTRUCTURA METÁLICA
 - COBERTURA: MELAMINE 1/2"
- B. ACCESORIOS:**
- REPISA (2) DE ATENCIÓN DE ACERO INOXIDABLE (EXTERIOR)
 - REPISA DE MELAMINE (INTERIOR)



VISTA: PLANTA
SITUACIÓN: ACTUAL



VISTA: ELEVACIÓN FRONTAL
SITUACIÓN: ACTUAL

ESC.: 1:50

[illegible]

ESTACIÓN "CANADÁ"

TAQUILLA: NORTE/SUR

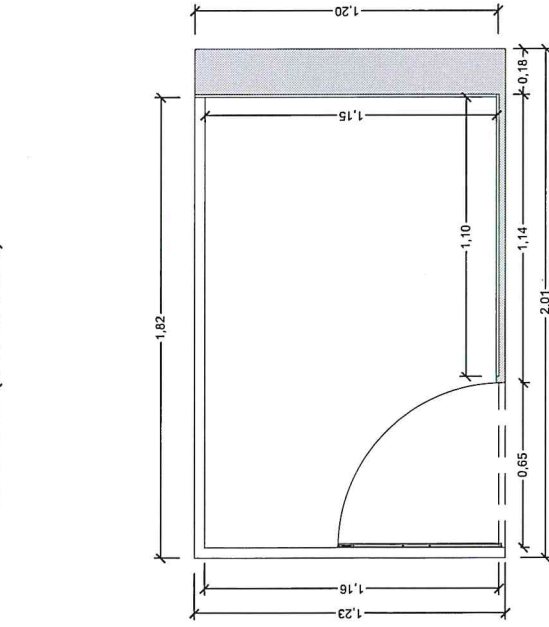
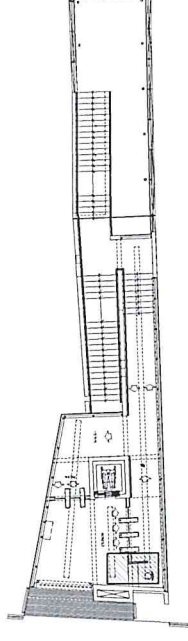
SITUACIÓN ACTUAL:

A. ESTRUCTURA:

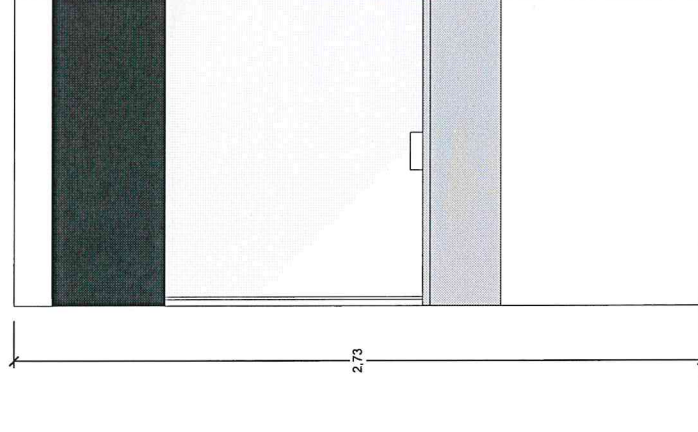
- TAQUILLA: TIPO "V"
 - DIMENSIONES: 2.01 m. (LARGO) x 1.23 m. (ANCHO) x 2.73 m. (ALTO)
 - PLATINA DE ACERO INOXIDABLE CON ALTURA DE 1.11 cm.
 - VENTANAS: 2 (VIDRIO TEMPLADO 10 mm.)
 - BASE: ESTRUCTURA METÁLICA
 - COBERTURA: ESTRUCTURA DE MELAMINE
- B. ACCESORIOS:
- REPISA DE ATENCIÓN DE ACERO INOXIDABLE (EXTERIOR)
 - REPISA DE MELAMINE (INTERIOR)

UBICACIÓN:

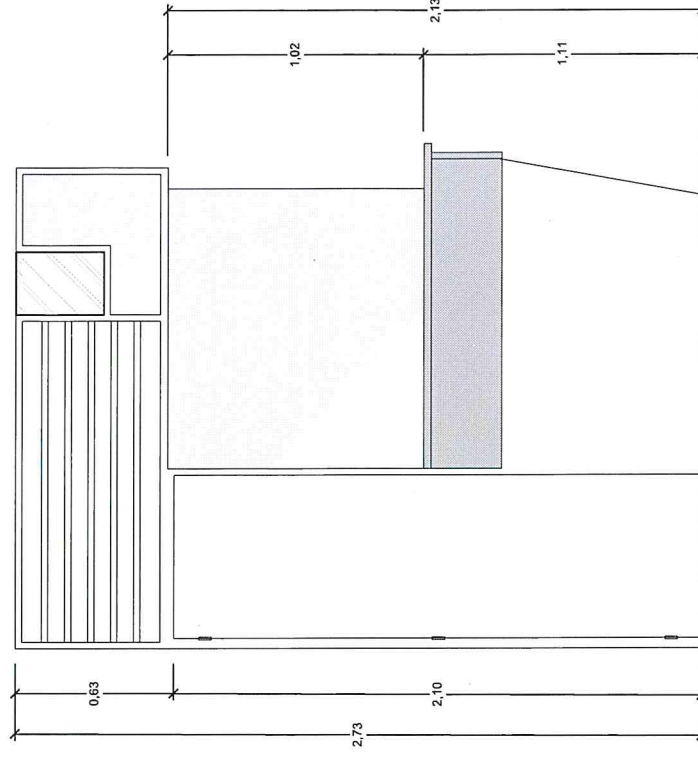
ESC. 1:250



VISTA: PLANTA
SITUACIÓN: ACTUAL






VISTA: ELEVACIÓN
FRONTAL




VISTA: ELEVACIÓN LATERAL
SITUACIÓN: ACTUAL

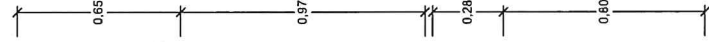
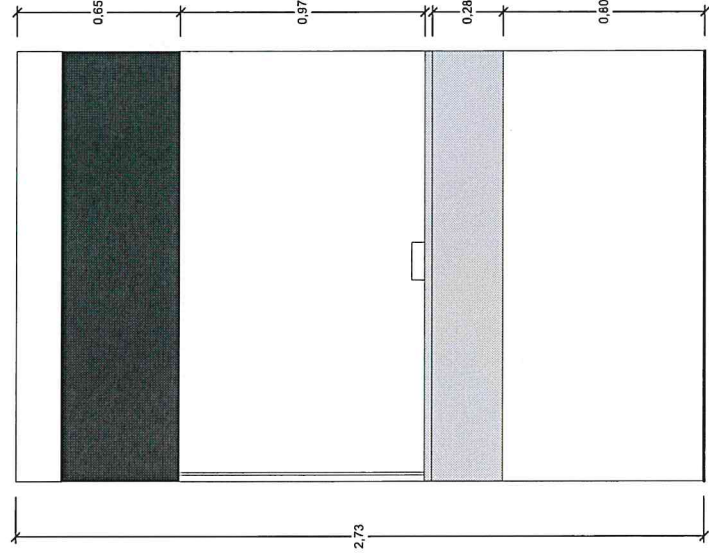
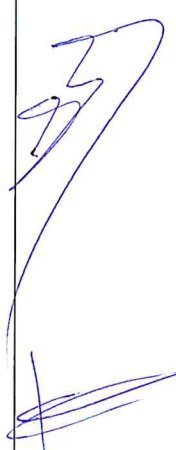
[illegible]

T-32



- 

ESC. 1:250

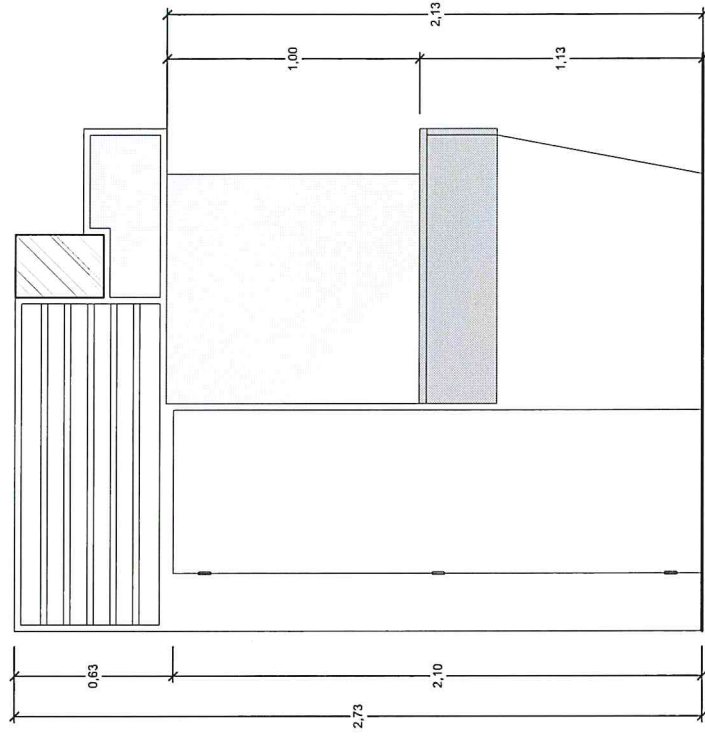
[illegible][illegible]

UBICACIÓN:

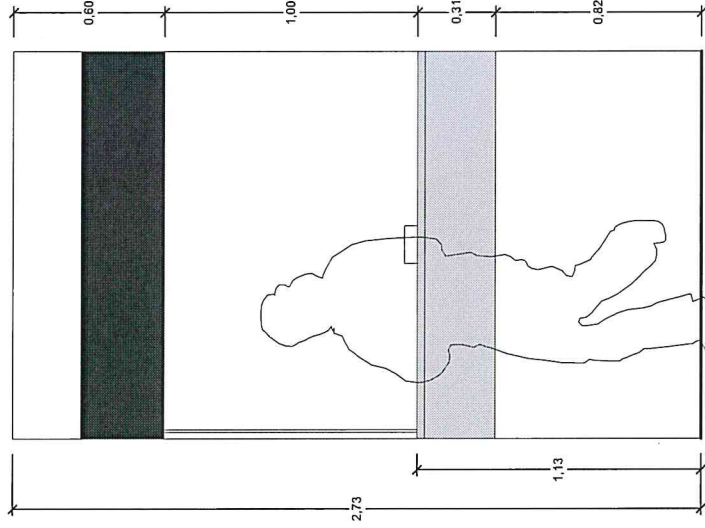
ESC. 1:250

0
0
1
4
5
0
1

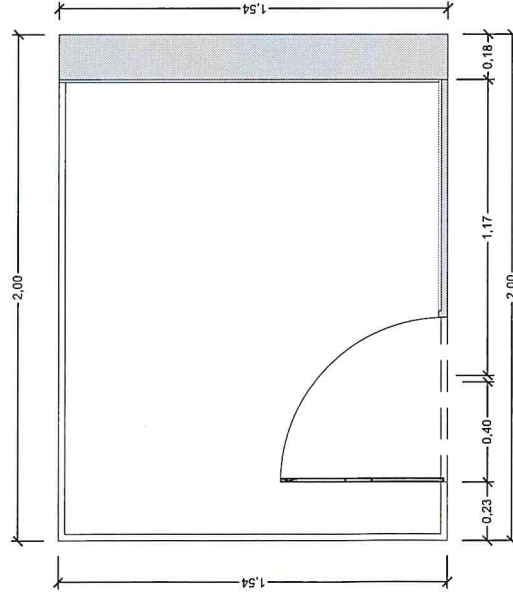
10



VISTA: ELEVACIÓN LATERAL
SITUACIÓN: ACTUAL



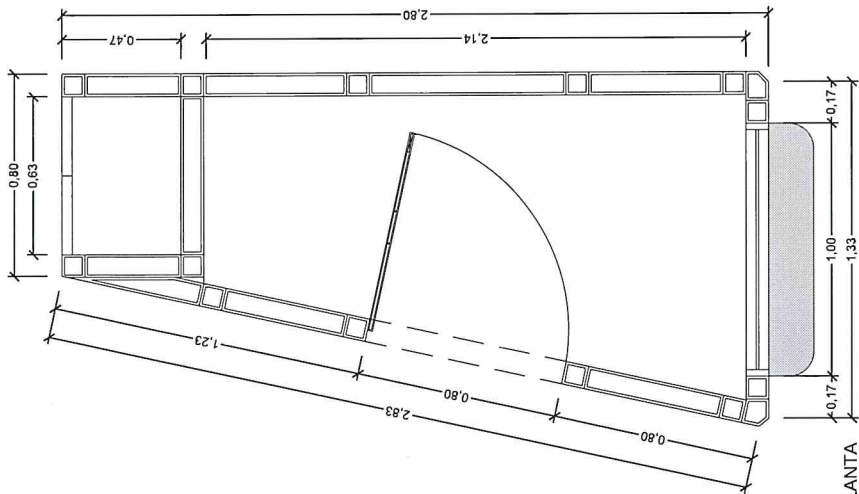
**VISTA: ELEVACIÓN
FRONTAL**



VISTA: PLANTA
SITUACIÓN: ACTUAL

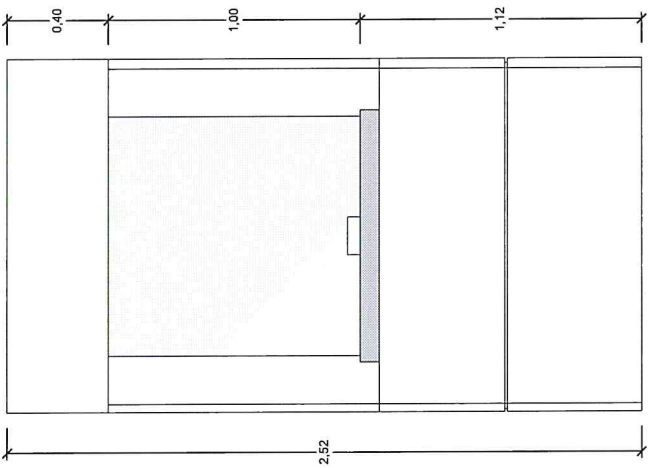
ESC.: 1:20

[illegible]

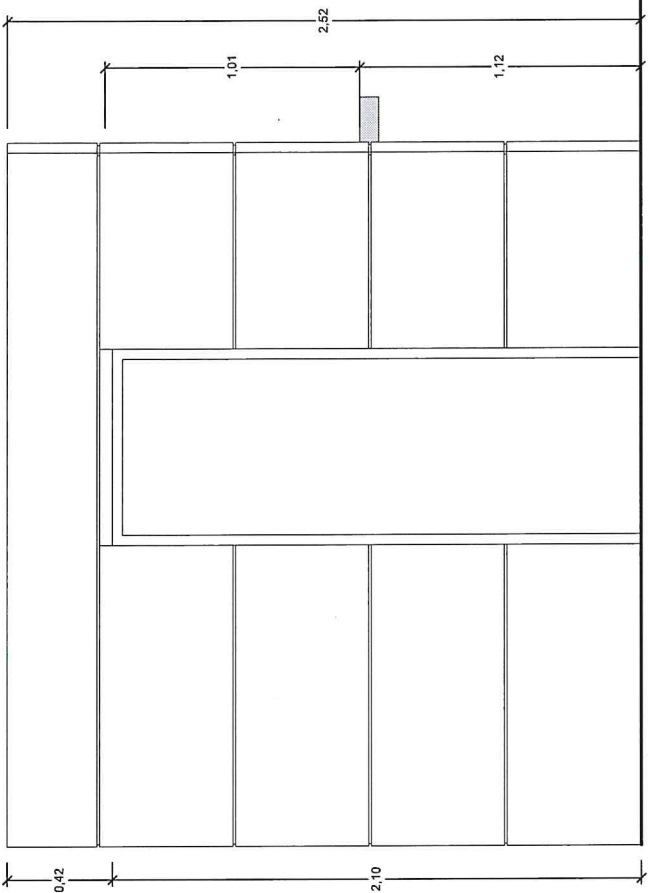


VISTA: PLANTA

SITUACIÓN: ACTUAL



**VISTA: ELEVACIÓN
FRONTAL**



VISTA: ELEVACIÓN LATERAL
SITUACIÓN: ACTUAL

[illegible]

TAQUILLA: NORTE/SUR

A. ESTRUCTURA:

- TAQUILLA: TIPO "V"

- DIMENSIONES: 2.00 m. (LARGO) x

1.33 m. (ANCHO) x 2.80 m. (ALTO)

- PLATINA DE ACERO INOXIDABLE CON ALTURA DE 1.13 cm.

- VENTANAS: 2 (VIDRIO TEMPLADO 10 mm.)

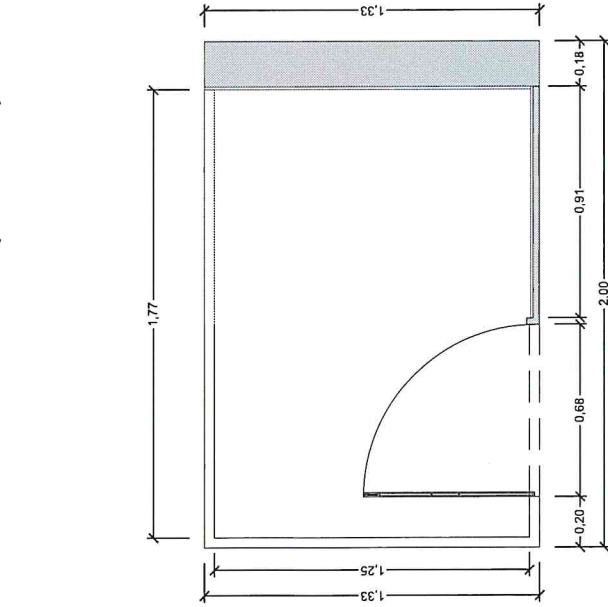
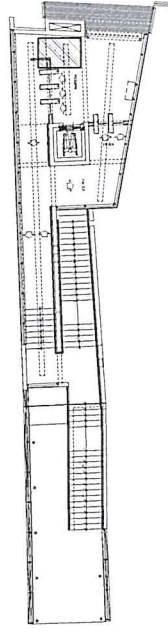
- BASE: ESTRUCTURA METÁLICA

- COBERTURA: ESTRUCTURA DE MELAMINE

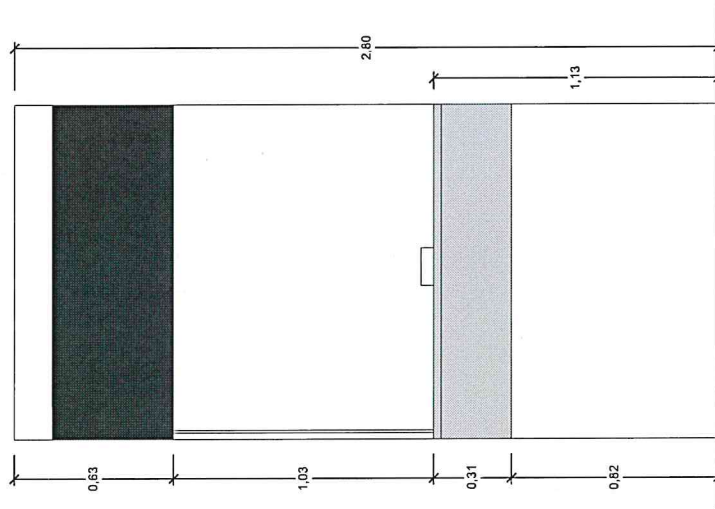
B. ACCESORIOS:

- REPIZA DE ATENCIÓN DE
ACERO INOXIDABLE (EXTERIOR)
- REPIZA DE ACERO INOXIDABLE (INTERIOR)

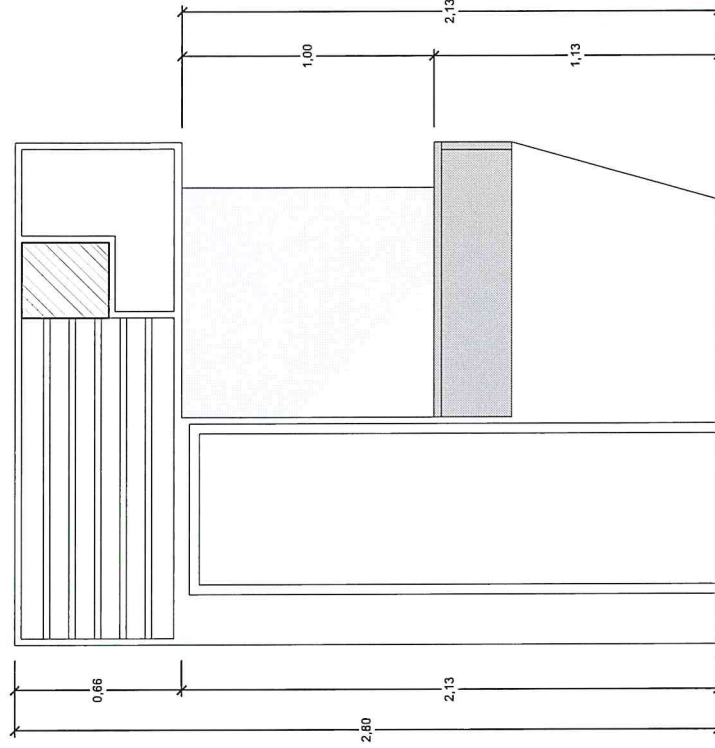
ESC. 1:250



VISTA: PLANTA
SITUACIÓN: ACTUAL



**VISTA: ELEVACIÓN
FRONTAL**



VISTA: ELEVACIÓN LATERAL
SITUACIÓN: ACTUAL

ESC.: 1:20

PLANO S DE REF ERENCIA		PROYECTO	AUT	CONTENIDO Y / O DESCRIPCION	LOCAL	FECHA	TITULO	AUTOR
PLANO N°	TITULO							
	NOTA							
		ACOSTUMBRADO	DRNR	RENOVACION				
		RENOVACION	RENOVACION	RENOVACION				