FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1.	**DATOS GENERALES**	
1.1	**FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO**	20/10/2023
1.2	**ÁREA USUARIA**	Unidad de Logistica
1.3	**DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**	SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA IOARR DEL PROYECTO: "REPARACIÓN DE LOSA DE APROXIMACION; EN EL(LA) PUENTE VEHICULAR SAYASTA DEL RIO SAYASTA, EN LA LOCALIDAD DE SANTA ROSA DE ALTO YANAJANCA, EN EL DISTRITO DE SANTA ROSA DE ALTO YANAJANCA, PROVINCIA MARAÑON, DEPARTAMENTO HUANUCO"
1.5	**Nº DE REFERENCIA DEL PAC**	4
1.6	**PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA**	Código: 2590415
		Documento que declaró la viabilidad: R.A. N° 086-2023-MDSRAY/A

2.	**INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**						
2.1	**DATOS DEL REQUERIMIENTO**	Documento de requerimiento	INFORME Nº 636-2023-MDSRAY/MAGA/GIO		Fecha de recepción	18 de octubre del 2023	
2.2	**MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA**	Fecha de la segunda versión	.=========	De oficio	.=========	Con motivo de observaciones	.=========
		Fecha de la tercera versión	.=========	De oficio	.=========	Con motivo de observaciones	.=========
		Fecha de la cuarta versión	.=========	De oficio	.=========	Con motivo de observaciones	.=========
		Fecha de la quinta versión	.=========	De oficio	.=========	Con motivo de observaciones	.=========
2.3	**SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)**	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.	.==========				
2.4	**SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS**	SI			NO	X	
2.5	**SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN**	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			.=========	Fecha de aprobación	.=========
2.6	**SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO**	SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			.=========	Fecha de inicio de vigencia	.=========
2.7	**REQUERIMIENTO**	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	.=========	.=========	.=========	.=========	.=========	.=========	.=========
Consignar una síntesis de las observaciones							
	.=========	.=========	.=========	.=========	.=========	.=========	.=========
Consignar una síntesis de las observaciones							
	.=========	.=========	.=========	.=========	.=========	.=========	.=========
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA DE ALTO YANAJANCA
V° B°
UNIDAD DE LOGISTICA

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	=========	=========	=========	=========	=========	=========	=========
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	=========	=========	=========	=========	=========	=========	=========
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	=========	=========	=========	=========	=========	=========	=========
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NINGUNO

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

"REPARACIÓN DE LOSA DE APROXIMACIÓN; EN EL(LA) PUENTE VEHICULAR SAYASTA DEL RIO SAYASTA, EN LA LOCALIDAD DE SANTA ROSA DE ALTO YANAJANCA, EN EL DISTRITO DE SANTA ROSA DE ALTO YANAJANCA, PROVINCIA MARAÑON, DEPARTAMENTO HUANUCO"

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN

01.00 GASTOS DE SUPERVISION - COSTOS INDIRECTOS

01.01 Personal Profesional, Auxiliar y Apoyo

Descripción	Und.	Cant.	Participación %	Tiempo (meses)	Sueldo (S/.)	Parcial (S/.)
Ing. Jefe de Supervisión	Und.	1	100.00%	4.00	S/. 10,000.00	S/. 40,000.00
Asistente de Supervisión	Und.	1	100.00%	4.00	S/. 5,000.00	S/. 20,000.00
Topógrafo	Und.	1	100.00%	4.00	S/. 4,000.00	S/. 16,000.00
PARCIAL 1.1						**S/. 40,000.00**

01.02 Hospedajes, Oficina, Campamentos, alimentación y movilidad del personal principal, auxiliar y apoyo

Descripción	Und.	Cant.	Participación %	Tiempo (meses)	Gasto/ Und. (S/.)	Parcial (S/.)
Alquiler de Oficina en Obra (Incluye agua y luz)	Glb/mes	1	100.00%	4.00	S/. 400.00	S/. 1,600.00
Muebles de Cómputo	Glb/mes	3	100.00%	1.00	S/. 800.00	S/. 2,400.00
Sillas Gerencial	Glb/mes	3	100.00%	1.00	S/. 450.00	S/. 1,350.00
Implementos de Seguridad para personal técnico	Glb/mes	3	100.00%	1.00	S/. 1,000.00	S/. 3,000.00
Alquiler de Motocicleta	Glb/mes	3	100.00%	4.00	S/. 1,000.00	S/. 12,000.00
PARCIAL 1.2						**S/. 20,350.00**

01.03 Mobiliario, equipo, material de oficina y otros

Descripción	Und.	Cant.	Desgaste %	Tiempo (meses/día)	Gasto/ Und.-mes (S/.)	Parcial (S/.)
Útiles de Oficina	Glb/mes	1	100.00%	1.00	S/. 703.11	S/. 703.11
Copias varias, Legalizaciones	Glb/mes	1	100.00%	1.00	S/. 600.00	S/. 600.00
Comunicaciones	Glb/mes	1	100.00%	1.00	S/. 1,200.00	S/. 1,200.00
Alquiler de Equipo Topográfico	Glb/mes	1	100.00%	4.00	S/. 2,000.00	S/. 8,000.00
PARCIAL 1.3						**S/. 10,503.11**

01.04 Gastos Financieros y Seguros

Descripción	Und.	Plazo	Tasa	Ppto Total	% Propor.	Parcial (S/.)
Carta Fianza por Adelanto	Glb/mes	4.00	20.00%	77,860.56	5.00%	S/. 3,114.42
Carta Fianza por Validez de Oferta	Glb/mes	4.00	10.00%	77,860.56	3.50%	S/. 1,090.05
Carta Fianza por Fiel Cumplimiento	Glb/mes	4.00	10.00%	77,860.56	3.50%	S/. 1,090.05
Seguro Contra todo riesgo	Glb/mes	4.00	0.55%	77,860.56	100.00%	S/. 1,712.93
PARCIAL 1.4						**S/. 7,007.45**
PARCIAL GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA						**S/. 77,860.56**

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA DE ALTO YANAJANCA * UNIDAD DE LOGISTICA Vo Bo

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

"RECUPERACIÓN DE LOSA DE APROXIMACIÓN, EN ELLAO PUENTE VEHICULAR SAYANTA DEL RÍO SAYANTA, EN LA LOCALIDAD DE SANTA ROSA DE ALTO YANAJANCA, EN EL DISTRITO DE SANTA ROSA DE ALTO YANAJANCA, PROVINCIA MARAÑÓN, DEPARTAMENTO HUÁNUCO"

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION

01.00 GASTOS DE SUPERVISION - COSTOS INDIRECTOS

01.01 Personal Profesional, Auxiliar y Apoyo

Descripción	Und.	Cant.	Participación %	Tiempo (meses)	Sueldo (S/.)	Parcial (S/.)
Ing. Jefe de Supervisión	Und.	1	100.00%	4.00	S/. 10,000.00	S/. 40,000.00
Asistente de Supervisión	Und.	1	100.00%	4.00	S/. 5,000.00	S/. 20,000.00
Topógrafo	Und.	1	100.00%	4.00	S/. 4,000.00	S/. 16,000.00
PARCIAL 1.1						**S/. 40,000.00**

01.02 Hospedajes, Oficina, Campamentos, alimentación y movilidad del personal principal, auxiliar y apoyo

Descripción	Und.	Cant.	Participación %	Tiempo (meses)	Gasto/ Und. (S/.)	Parcial (S/.)
Alquiler de Oficina en Obra (Incluye agua y luz)	Glb/mes	1	100.00%	4.00	S/. 400.00	S/. 1,600.00
Muebles de Computo	Glb/mes	1	100.00%	1.00	S/. 800.00	S/. 2,400.00
Sillas Gerencial	Glb/mes	1	100.00%	1.00	S/. 450.00	S/. 1,350.00
Implementos de Seguridad para personal técnico	Glb/mes	1	100.00%	1.00	S/. 1,000.00	S/. 3,000.00
Alquiler de Moto/cicleta	Glb/mes	1	100.00%	4.00	S/. 1,000.00	S/. 12,000.00
PARCIAL 1.2						**S/. 20,350.00**

01.03 Mobiliario, equipo, material de oficina y otros

Descripción	Und.	Cant.	Desgaste %	Tiempo (meses/día)	Gasto/ Und.meses (S/.)	Parcial (S/.)
Útiles de Oficina	Glb/mes	1	100.00%	1.00	S/. 703.13	S/. 703.13
Copias varias, Legalizaciones	Glb/mes	1	100.00%	1.00	S/. 600.00	S/. 600.00
Comunicaciones	Glb/mes	1	100.00%	1.00	S/. 1,200.00	S/. 1,200.00
Alquiler de Equipo Topográfico	Glb/mes	1	100.00%	4.00	S/. 2,000.00	S/. 8,000.00
PARCIAL 1.3						**S/. 10,503.13**

01.04 Gastos Financieros y Seguros

Descripción	Und.	Plazo	Tasa	Ptto Total	% Propor.	Parcial (S/.)
Carta Fianza por Adelanto	Glb/mes	4.00	20.00%	77,860.56	5.00%	S/. 3,114.42
Carta Fianza por Validez de Oferta	Glb/mes	4.00	10.00%	77,860.56	3.50%	S/. 1,090.05
Carta Fianza por Fiel Cumplimiento	Glb/mes	4.00	10.00%	77,860.56	3.50%	S/. 1,090.05
Seguro Contra todo riesgo	Glb/mes	4.00	0.55%	77,860.56	100.00%	S/. 1,712.94
PARCIAL 1.4						**S/. 7,007.45**

PARCIAL GASTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA	S/ 77,860.56

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	*Señalar otra moneda*
		MONTO	S/77,860.56					

4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/10/2020	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		20/10/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA DE ALTO YANAJANCA - MARAÑÓN - HUÁNUCO NAZUL CORONEL VILCA DNI: 41216067 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.