

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10/07/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO DE PREINVERSION A NIVEL DE PERFIL DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE RESIDENCIA UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO - DISTRITO DE BELLAVISTA - CALLAO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION, MODERNIZACION, MEJORA, ADICIÓN O REPARACIÓN EN OFICINAS, AULAS Y/O LABORATORIOS DE LAS FACULTADES Y OFICINAS						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	21						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 1374-2023-OPP		Fecha de recepción	4/05/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	19/05/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	11	10	OFICIO N° 2890 -2023- UNAC-DIGA/UA	19/05/2023	1	OFICIO N° 3139 -2023- UNAC-DIGA/UA	30/05/2023

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. En el requerimiento se solicita con 04 personal clave, de los cuales se indica que el OSCE establece mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD que en ningún caso corresponde exigir al personal, simultáneamente, experiencia en más de un cargo. La experiencia exigida al personal debe estar relacionada a la función que desempeñará en la ejecución de la prestación, por lo que se indica que se debe unificar las experiencias solicitadas y que la experiencia guarde relación con la función que desempeñará cada personal clave.

2. Se está solicitando que la colegiatura y habilitación del personal clave se presente a la suscripción del contrato, para lo cual el OSCE establece mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD que la colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero. Adicional a ello indica que solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.

3. Se está considerando requisitos para personal no clave, lo cual se solicita verificar si corresponde incluirse en el requerimiento ya que como personal clave ya se están solicitando 04 profesionales.

4. Se indica que el OSCE establece mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD que el tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.

5. Estructurar la Capacitación solicitada para el personal clave de acuerdo a documentación que servirá para acreditar dicho requisito, conforme indica que el OSCE establece mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD.

6. Indicar el plazo preciso en el cual regirá los entregables, el cual se recomienda que sea contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

7. Indicar que el pago se realizará mediante pagos parciales, considerando que son 3 pagos según se indica en su requerimiento a realizarse e indicar la documentación que se debe contar para ello.

8. Indicar que la modalidad de contratación será a suma alzada, salvo mejor parecer.

9. Definir de manera exacta el plazo de responsabilidad por vicios ocultos.

10. Se recomienda estructurar los requisitos de calificación, acorde a la normativa y los datos que se incluyen en el requerimiento como la formación del personal clave, experiencia del personal clave, y experiencia del postor en la especialidad, teniendo en cuenta la importancia de la correcta ejecución del requerimiento.


2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	11	10	OFICIO N° 1672-2023-OPP	19/05/2023	1	1	1/06/2023
REMITO EL LEVANTAMIENTO DE CADA UNA DE LAS OBSERVACIONES REALIZADAS.							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
1	FORMACION ACADEMICA
1	PERSONAL CLAVE
1	CAPACITACION
1	PLAZO DE LOS ENTREGABLES
1	FORMA DE PAGO
1	SISTEMA DE CONTRATACION
1	VICIOS OCULTOS
1	REQUISITOS DE CALIFICACION



FORMATO										
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)										
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL										
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS										
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS										
DEL PROVEEDOR										
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
DE LA ENTIDAD										
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA										
MONEDA		Nuevos Soles				Dólares		Otro: Señalar otra moneda		
MONTO										
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.										
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO										
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				22/05/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			8/06/2023	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI X		NO				
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.										
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO		X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.										
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO		X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.										
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO		X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.										
5.										
<div style="text-align: center;">  Lic. JORGE LUIS PAZ LLANOS JEFE DE UNIDAD DE ASISTENCIA TÉCNICA JORGE PAZ LLANOS </div>										
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.										