 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 02 Fecha: 17/02/2023</p>
--	------------------------	---

ELABORACIÓN DE REQUERIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES MAYORES A OCHO (8) UIT

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE UNIDADES VEHICULARES PARA LA REPOSICIÓN DE LAS UNIDADES DE BAJA Y PARA LAS ATENCIONES DE COMISIONES DE SERVICIO A NIVEL NACIONAL DE LA SEDE CENTRAL DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL – OEFA

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de unidades vehiculares para la reposición de las unidades de baja y para las atenciones de comisiones de servicio a nivel nacional de la Sede Central del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA.

2. ÁREA USUARIA:

Unidad de Abastecimiento – Servicios Generales.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente adquisición de unidades vehiculares tiene como finalidad trasladar al personal de la Sede Central, optimizando y fortaleciendo sus actividades según las funciones de su competencia como: vigilancia, monitoreo, emergencia, supervisión y evaluación ambiental.

3.1. OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO

- ✓ Objetivo Estratégico Institucional: Modernizar la gestión institucional
- ✓ Actividad Estratégica Institucionales: Gestión administrativa efectiva en el manejo de los recursos del OEFA.
- ✓ Código: AEI.03.03.

4. ANTECEDENTES:

El OEFA entre sus funciones tiene a su cargo, la función de evaluación y supervisión, que son actividades programadas que se contemplan en su PLANEFA. Asimismo, desarrolla actividades no programadas, que son acciones que no pueden ser materia de programación anual, ya que son debido a que se ejecutan como respuesta ante circunstancias imprevisibles, tales como denuncias ambientales, emergencias ambientales, entre otros.

Por otra parte, las diferentes direcciones son responsables de la atención de las denuncias ambientales, de las actividades de orientación a la ciudadanía y de la difusión de información institucional; supervisan el cumplimiento de las obligaciones ambientales fiscalizables y realizan el seguimiento y verificación del desempeño de las funciones de fiscalización ambiental a cargo de la EFA, previa delegación de funciones y según los lineamientos que para tal efecto apruebe el Consejo Directivo, dentro de su jurisdicción geográfica; de acuerdo al Reglamento de Organización y Funciones del OEFA, aprobado mediante Decreto Supremo N°013-2017-MINAM de fecha 20.12.2017.



Firmado digitalmente por:
MEZA CASANO Aldo Abraham
FAU 20521286789 soft
Motivo: Encargado de
Servicios Generales UAB OEFA
Fecha: 31/08/2023 17:51:12-0500



Firmado digitalmente por:
QUISPE SANEZ Jose Manuel
FAU 20521286789 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31/08/2023 17:56:48-0500

Posterior a ello, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, en su calidad de Unidad Formuladora en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, con Informe Técnico N°004-2023-OEFA/OPP-CTP de fecha 19 de mayo del 2023, informa la aprobación de la inversión denominada “Adquisición de camioneta; en el (la) OEFA en la localidad Jesús María, distrito de Jesús María, provincia Lima, Departamento Lima” con código único de inversiones 2593379, el cual contempla, entre otros, la adquisición de vehículos, en cumplimiento con las disposiciones establecidas en el numeral 11.4 de la Ley N°31638 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023, la cual indica que, “La adquisición de los vehículos automotores se realiza con cargo a los recursos del presupuesto institucional de las entidades respectivas exclusivamente para la implementación de las intervenciones a su cargo o para la renovación de los vehículos automotores que tengan una antigüedad igual o superior a diez (10) años, por cualquier fuente de financiamiento y conforme a la normatividad vigente, sin demandar recursos adicionales al Tesoro Público”.

En atención a las actividades de las Direcciones y diferentes áreas del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, se tiene la necesidad de adquirir vehículos que permitan optimizar el desarrollo de las actividades de vigilancia, monitoreo, emergencia, supervisión y evaluación ambiental.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN


Contar con unidades vehiculares en condiciones de operatividad en campo para brindar el soporte para las comisiones de servicio de las Direcciones y diferentes áreas del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA a través de los vehículos necesarios para fortalecer las actividades que se encuentran a su cargo, según las funciones de su competencia, como el desarrollo de las actividades de vigilancia, monitoreo, emergencia, supervisión, evaluación ambiental y brindar asistencia técnica a las Entidades de Fiscalización Ambiental (EFA) para el adecuado desempeño de sus funciones de fiscalización ambiental, especialmente para la oportuna medición de parámetros de campo durante la toma de muestras de agua, suelo, aire y ruido; teniendo la capacidad de circular a nivel nacional en todo tipo de terreno de manera segura para el cumplimiento de las funciones propias del OEFA.

5.1. Objetivo General:

Fortalecer las actividades para las funciones de supervisión ambiental, atender emergencias ambientales y brindar asistencia técnica a las EFAS, el adecuado desempeño de sus funciones de fiscalización ambiental. Las unidades deben tener la capacidad de trasladar personal, equipos y herramientas a los diferentes destinos que se requieran en función a la programación de supervisión, inspección y fiscalización a zonas de difícil acceso en caso de emergencias, los cuales incluyen largas distancias y traslados interprovinciales a caminos de altitud considerable, agrestes, empedrados, afirmados y asfaltados, terrenos en zonas de trochas y posiblemente constantes lluvias.

5.2. Objetivo Específico:

- ✓ Fortalecer las actividades que se encuentran a cargo de las Direcciones y las diferentes áreas del OEFA.
- ✓ Trasladar al personal a realizar sus supervisiones y/o actividades definidas en su POI (incluye comisiones de largas distancias o interprovinciales).
- ✓ Mitigar el exceso de recorrido promedio de los vehículos al año.
- ✓ Mitigar los riesgos de accidentes por desperfectos mecánicos propios de la antigüedad y alto recorrido de las unidades.
- ✓ Mitigar el riesgo de reparaciones onerosas por antigüedad de los vehículos.
- ✓ Mejorar la operatividad de la flota.

	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 02 Fecha: 17/02/2023</p>
---	------------------------	---

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

6.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

La cantidad de unidades vehiculares a adquirir se muestra en el siguiente cuadro:

CUADRO N°01
RELACIÓN DE VEHÍCULOS REQUERIDOS

Ítem	Tipo de vehículo	Unidad	Cantidad	Color	Estado
01	Camionetas Pick up doble cabina 4x4	Vehículo	17	Negro o gris oscuro o plata o blanco	Nuevo

* Las unidades vehiculares podrán ser en su totalidad del mismo color o nueve (9) de un color y ocho (8) de otro color, conforme a lo indicado en el cuadro N°01

6.2. CARACTERÍSTICAS Y EQUIPAMIENTO:

GENERALES

- Cantidad : Diecisiete (17) Unidades
- Condición : Nuevo, sin uso
- Tipo : Camioneta Pick up
- Color : Negro o gris oscuro o plata o blanco
- Año de Fabricación : Año 2023
- Año de Modelo : Año 2023 o 2024
- Puertas : 4 puertas

6.2.1. CARACTERÍSTICAS GENERALES

MOTOR

- Alimentación : Inyección directa
- Combustible : Diésel
- Intercooler : Obligatorio
- Número de Cilindros : Cuatro (04) en línea
- Cilindrada (cc) : 2.400 como mínimo
- Potencia (HP) : 177 como mínimo
- Torque (kgm) : 42 como mínimo

TRANSMISIÓN

- Tracción : Doble tracción 4x4 con caja reductora
- Tipo : Mecánico
- Nro. de velocidades : Seis (6) velocidades y una de retroceso

FRENOS

- Sistema : Hidráulicos doble circuito con ABS + EBD
- Delanteros : Discos ventilados

	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 02 Fecha: 17/02/2023</p>
--	------------------------	---

- Posteriores : Discos ventilados o tambores con zapatas

SUSPENSIÓN

- Delantera: Independiente tipo Mc Pherson con doble horquilla y barra estabilizadora delantera o independiente de trapecio con resortes helicoidales, amortiguadores y barra estabilizadora.
- Posterior: Eje rígido con muelles laminados longitudinales y Amortiguadores o eje rígido semi-elípticos tipo ballestas o suspensión posterior Muelles laminados semi-elípticos con amortiguadores o elásticos semi-elípticos con amortiguadores hidráulicos o Multi-link con eje rígido con barra estabilizadora.
- Tipo de aros (incluye el aro de repuesto): De acero o aleación de 16" como mínimo, los cinco (05) aros serán de las mismas características.
- Tipo de neumáticos (incluye el neumático de repuesto): Ancho mínimo de 245 mm, de tipo **A/T** para todo terreno. Los cinco (05) neumáticos serán de las mismas características. *(Esta característica se excluye de la acreditación en fichas técnicas o folletos conforme a lo indicado en el numeral 16)*
- Dirección Original de fábrica sin modificaciones: Asistida hidráulicamente, como mínimo

SISTEMA ELÉCTRICO

- Sistema Eléctrico : 12 Voltios

DIMENSIONES Y PESOS

- Distancia entre Ejes : 3,000 mm como mínimo
- Longitud : 5,200 mm como mínimo
- Ancho : 1,800 mm como mínimo
- Altura : 1,775 mm como mínimo
- Distancia libre al suelo : 205 mm como mínimo
- Peso Bruto : 2,850 kg a 3,200 kg
- Capacidad de carga : 810 kg como mínimo

EQUIPAMIENTO INTERIOR BÁSICO

- Airbags (Bolsa de Aire) – como mínimo: para piloto y copiloto.
- Aire Acondicionado, aire forzado y calefacción.
- Sistema de audio: Radio AM/FM, opcionalmente entrada USB y sistema bluetooth.
- Control eléctrico de las cuatro (04) lunas

- Control eléctrico o manual de los pestillos.
- Espejo retrovisor interior anti destello.
- Timón: regulable en altura y opcional en la profundidad.
- Cantidad de asientos: Cinco (05).
- Asientos de material cuero automotriz o cuero sintético (en caso de asientos de tela o lona, se acepta siempre y cuando esté forrado a medida con material de cuero sintético)
- Asientos delanteros reclinable con apoyacabezas regulable en los dos (02) asientos.
- Asientos posteriores con apoyacabezas.
- Cinturones de seguridad de tres (03) puntos en los asientos delanteros.
- Cinturones de seguridad de tres (03) puntos en los asientos posteriores laterales.
- Cinturón de seguridad de al menos dos (02) puntos en el asiento posterior central.
- Alarma de seguridad con cierre centralizado.
- Lámina transparente protectora de techo de cabina.

EQUIPAMIENTO EXTERIOR BÁSICO

- Espejos exteriores abatible de manera manual o eléctrica.
- Tolva, con puerta posterior con manija central con o sin llave.
- Cámara de retroceso.
- Estribos laterales.

6.2.2. EQUIPAMIENTO MINERO DE SEGURIDAD PARA LAS UNIDADES VEHICULARES.


Cada una de las unidades vehiculares deberán ser equipadas de acuerdo con las siguientes características técnicas:

CUADRO N°02
DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO MINERO REQUERIDO

N°	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	CANTIDAD
1	CIRCULINA	<ul style="list-style-type: none"> • Torre alta de 150 mm como mínimo con protector • Color ámbar • Luz led • Circuito protegido contra el polvo humedad, agua y vibración • Del mismo voltaje de la Pick up • Acoplado a la barra antivuelco 	01
2	FAROS PIRATAS	<ul style="list-style-type: none"> • Luz blanca • Forma del faro cuadrada • Luz led • Del mismo voltaje de la Pick up • Acoplado a la barra antivuelco 	02
3	PERTIGA	<ul style="list-style-type: none"> • Varilla de fibra de vidrio no conductiva de alto rendimiento • Durabilidad para condiciones climáticas extremas y ambientes hostiles • Componentes sellados para protección en la parte superior e inferior. • Base roscada • Bandera reflectiva en "X" día y noche y lavable de 0.30 x 0.30 cm • Faro led intermitente ubicado en la parte superior (extraíble) 	01

		<ul style="list-style-type: none"> • 12 pies de altura • Del mismo voltaje de la Pick up • Con dos soportes de anclaje 	
4	JAULA INTERNA ANTIVUELCO	<ul style="list-style-type: none"> • Uniones: estas deben llevar doble abrazadera, estar soldadas a los tubos, y deben tener como mínimo dos pernos grandes de cabeza redonda o tipo socket o hexagonales, los que en ningún momento deben atravesar el tubo para evitar roturas en caso de un accidente; las uniones centrales deben contar con doble abrazadera unidas con cuatro pernos. • Anclajes: en el piso de la carrocería, es allí donde se anclan las bases de las jaulas antivuelco, la lata de la carrocería debe ser reforzada con una plancha de fierro, la misma que debe tener un área dos (2) veces mayor al área de la base sobre la cual debe apoyar la jaula antivuelco. Asimismo, los anclajes deben llevar cuatro pernos por lado. La jaula antivuelco debe ir anclada contra la carrocería en los postes de parabrisas, los postes centrales y los postes posteriores para evitar que en el caso de una volcadura la jaula se deforme. • Forros de los tubos: los forros deben ser de neopreno de alta resistencia, para proteger a los pasajeros, en las partes que están en contacto con los ocupantes para un mayor confort en caso de viajes largos. • Tipo de Acreditación: <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de calidad de los materiales, homologado por un organismo dedicado al rubro en el país. - Certificado de instalación de jaula antivuelco de seguridad. - Ambos certificados se solicitarán a la entrega del Primer Entregable de acuerdo con lo indicado en el numeral 11.1, en un plazo máximo de treinta (30) días calendario, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato respectivo. <p>La instalación de la jaula antivuelco no debe minimizar la efectividad de reacción de los airbags.</p>	01

5	BARRA ANTIVUELCO DENTRO DE TOLVA	<ul style="list-style-type: none"> • Debe estar correctamente estructurada para que pueda cumplir su función, para esto se requiere que el arco vaya soldado a los largueros que bajan hacia el piso de la tolva, también se requiere que el arco tenga un tubo de refuerzo a la altura de la parte baja de la luna posterior y cuatro tubos más delgados entre este tubo y la parte superior del arco a manera de reja, esto no solo refuerza estructuralmente el arco, sino que también protege la luna posterior de golpes en caso de que algún bulto que está siendo transportado golpeará contra la parte delantera de la tolva. • El piso de la tolva debe ser reforzado con una plancha de fierro por la parte inferior para evitar que se rompa en caso de una volcadura, se debe poner como mínimo tres pernos en cada base de anclaje. • Tipo de Acreditación: <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de calidad de los materiales, homologado por un Organismo dedicado al rubro en el país. - Certificado de instalación de jaula antivuelco de seguridad oculta o invisible. - Ambos certificados se solicitarán a la entrega del Primer Entregable de acuerdo con lo indicado en el numeral 11.1, en un plazo máximo de sesenta (60) días calendario, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato respectivo. 	01
6	TACOS O CUÑAS	<ul style="list-style-type: none"> • Material poliuretano • Mínimo de 20 x 20 x 30 cm • Con soportes • Acoplado a la barra antivuelco 	02
7	BOLA DE REMOLQUE POSTERIOR	<ul style="list-style-type: none"> • Debe ser extraíble • Con cuello de tipo cisne • Con conexión eléctrica para el remolque que se acopla • Color negro o cromado • Con estructura anclada al chasis de la unidad • Con capacidad de remolque de mínimo 1500 kg como mínimo 	01
8	NEBLINERO – BARRA DE LUCES LED PARA VEHICULO	<ul style="list-style-type: none"> • Del mismo voltaje de la Pick up • Potencia: 120W • Luz dual blanca y amarilla, con mando de control dentro de la cabina. • Con soportes incluidos • Barra debe ocupar el ancho interno del mataperro • Acoplado al mataperro 	01
9	MATA PERRO	<ul style="list-style-type: none"> • Metálico • Color negro • Anclado en cuatro puntos • Resistente a vibración y movimientos bruscos • Con estructura anclada al chasis de la unidad 	01
10	PICO	<ul style="list-style-type: none"> • Pico punta y pala angosta de metal • 0.90 cm mínimo de largo 	01
11	PALA	<ul style="list-style-type: none"> • Punta redonda de metal • 0.70 cm mínimo de largo 	01

	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 02 Fecha: 17/02/2023</p>
---	------------------------	---

12	ALARMA DE RETORCESO	<ul style="list-style-type: none"> • 80 – 115 decibeles • 12 voltios • Soporte integrado 	01
----	----------------------------	---	----

6.2.3. ACCESORIOS ADICIONALES


- Un extintor de tipo PQS, con capacidad de seis (06) kilogramos con soporte metálico, con candado y acoplado a la barra antivuelco por el lado del conductor.
- Un botiquín de Primeros Auxilios que incluya: Alcohol de 100ml. Agua oxigenada de 100 ml, 02 vendas elásticas, 04 guantes de látex, 01 tijera de punta roma, 02 paquete de gasa estéril de (10x10 cm), 10 curitas y esparadrapo.
- 02 triángulos de seguridad.
- Una gata, una llave de ruedas tipo cruz y un juego de 4 seguros de ruedas.
- Una caja de herramientas, conteniendo los siguientes implementos:
 - ✓ Dos alicates: de corte y mecánico.
 - ✓ Un Juego de llaves mixtas de 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 19, 22, 24 mm cada una.
 - ✓ Un Destornillador plano.
 - ✓ Un Destornillador estrella.
 - ✓ Dos llaves francesas de 8" y 12".
 - ✓ Un medidor de presión de aire de llantas, de metal.
 - ✓ Un juego de dos cables (01 rojo y 01 negro) para pasar corriente entre baterías con terminales tipo cocodrilo de mangos plastificados y con cable de calibre 2 AWG o su equivalencia de 6 milímetros de diámetro.
 - ✓ Una faja o eslinga de remolque con capacidad de arrastre de 8 toneladas como mínimo y 8 metros de longitud como mínimo.
 - ✓ Dos grilletes metálicos con capacidad de carga entre 4 y 5 toneladas.
 - ✓ Una linterna de mano de luz led blanca recargable.
- Tolda con cobertura de fibra negra, con al menos 06 ganchos interiores y/o exteriores para asegurar la carga.
- Soga o driza de 20 metros de longitud con capacidad de carga de mínimo 150 kg.
- Plancha protectora de bajos (de tipo patín) de aluminio, de mínimo 5 milímetros de espesor, la cual deberá de cubrir como mínimo la parte baja del motor.
- Láminas de seguridad de mínimo 12 micras en lunas laterales y posterior.
- Cintas reflectivas (rojo y blanco).
- Cobertor de plástico impermeable de color negro, o gris o azul o celeste, para cubrir la carga, con las siguientes dimensiones: de 3m de largo como mínimo y 4m de ancho como mínimo.





6.2.4. SEÑALÉTICAS

Cada Pick up será identificada con los logos institucionales en base al manual de identidad visual del OEFA según el siguiente detalle:

CUADRO N°03
DESCRIPCIÓN DE LAS SEÑALÉTICAS REQUERIDAS


Cant.	Características	Detalle
-------	-----------------	---------

 <p>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</p>	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 02</p> <p>Fecha: 17/02/2023</p>
--	------------------------	--

<p>02</p>	<p>Elaboración de señaléticas para vehículos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dos (02) señaléticas del logotipo institucional, letras troqueladas en vinil adhesivo de 250 micrómetros institucional (especial para vehículos): - Impresión: full color (colores institucionales) o blanco. <p>Incluye la instalación en cada puerta delantera según la imagen referencial de la derecha.</p> <p>Las letras del logo institucional serán de color blanco en caso las unidades sean de color negro o gris oscuro.</p> <p>Las letras del logo institucional serán de los colores institucionales en caso las unidades sean de color plata.</p>	<p>Según referencia en página 164 del Manual de Identidad Visual del OEFA.</p> <p>Imagen referencial</p> 
<p>02</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dos (02) señaléticas de simbología institucional del Ministerio del Ambiente en vinil adhesivo de 250 micrómetros a color, según muestra (especial para vehículos). - Impresión: full color, tira <p>Incluye la instalación en cada puerta posterior según la imagen referencial de la derecha.</p>	<p>Imagen referencial</p> 
<p>Modelos referenciales</p>	 <p>Logo institucional OEFA (75 x 16.4 cm aprox. – medidas proporcionales al diseño original)</p>	 <p>Logo institucional MINAM (37 x 7.2 cm aprox.)</p>

Para lo cual el contratista deberá tener en consideración lo siguiente:

- El responsable de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento enviará vía correo electrónico al contratista el Manual de Identidad Visual del OEFA, como máximo al día siguiente de suscrito el contrato.
- El contratista entregará a Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento, la muestra y prueba de color físicas de los logos solicitados, como máximo a los 5 días calendario contabilizados desde el día siguiente de recibir el Manual de Identidad Visual del OEFA.
- La ORI realizará la revisión de la muestra y prueba de color como máximo a los dos días calendario contabilizados desde el día siguiente de recibir la muestra y prueba de color.
- En caso de haber alguna observación por parte de la ORI., el contratista hará una nueva entrega de muestra y prueba de logos según lo detallado en el numeral ii, con un plazo máximo de 5 días calendario contabilizados desde el día siguiente de la observación.

	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 02 Fecha: 17/02/2023</p>
---	------------------------	---

La ORI realizará la revisión de la muestra y prueba de color como máximo a los dos días calendario contabilizados desde el día siguiente de recibir la muestra y prueba de color

- v. El contratista entregará los logos institucionales instalados en las unidades dentro del plazo de entrega del Primer Entregable, conforme a lo detallado en el numeral 10.2.

IMÁGENES REFERENCIALES DEL EQUIPAMIENTO MINERO Y ACCESORIOS

<p>CIRCULINA</p>	
<p>FAROS PIRATAS</p>	
<p>PERTIGA</p>	
<p>TACOS O CUÑAS</p>	



**NEBLINEROS – BARRA
DE LUCES LED PARA
VEHICULO**



**PLANCHA PROTECTORA
DE BAJOS**



**JAULA INTERNA
ANTIVUELCO**




**BARRA ANTIVUELCO
DENTRO DE TOLVA**



**ALARMA DE
RETROCESO**



 <div> <div>Organismo</div> <div>de Evaluación</div> <div>y Fomento del</div> <div>Ambiental</div> </div>	<div>MAPRO-OAD-PA-02</div>	<div>Versión: 02</div> <div>Fecha: 17/02/2023</div>
--	----------------------------	--

<div>FAJA O ESLINGA DE REMOLQUE</div>	
<div>GRILLETE METALICO</div>	



7 CONDICIONES DE OPERACIÓN:

- 7.1. Las unidades ofertadas deberán ser nuevas (sin uso), sin transformaciones realizadas fuera de fábrica, provenir de los lotes estándar de producción del fabricante (no se aceptarán prototipos), y deberán cumplir las especificaciones técnicas solicitadas por el OEFA.
- 7.2. Los vehículos serán destinados para operar a nivel nacional, por lo que deberán estar en condiciones de circular en zonas de difícil acceso, largas distancias y traslados interprovinciales a caminos de altitud considerable, agrestes, empedrados, afirmados y asfaltado, terrenos en zonas de trochas y posiblemente constantes lluvias.


8 INDUCCIÓN TÉCNICA:

El proveedor queda obligado a realizar una inducción técnica presencial respecto al uso de las camionetas (vehículos de prueba de manejo conforme lo ofertado) a un máximo de treinta (30) colaboradores que designe el OEFA. La inducción se realizará dentro de los veinte (20) días calendario siguientes, contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato. La inducción técnica deberá realizarse en las instalaciones de la concesionaria del postor ganador (temario teórico) y en lo que respecta a la prueba de manejo en ruta se realizará en campo (temario práctico) para ello el contratista deberá comunicar el lugar donde se realizará.

Temario teórico y práctico:

- Correcta operación funcional y mantenimiento básico de los sistemas de las unidades vehiculares.
- Explicación del plan de mantenimiento de las unidades.
- Correcta operación de los cambios en función a las revoluciones del motor.
- Correcta operación y transición entre los modos 2H, 4H y 4L.
- Pruebas de manejo en ruta (con vehículos de propiedad del contratista de iguales características a las ofertadas a OEFA).



	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 02 Fecha: 17/02/2023</p>
---	------------------------	---

La inducción técnica deberá contar como mínimo con dos (2) horas en la parte teórica y cinco (5) horas en la parte práctica, en un (01) día comprendido entre lunes y sábado. Debe incluir diapositivas que permitan explicar la parte teórica.

La etapa práctica de manejo en caminos agrestes y/o empedrados y/o afirmados y/o asfaltados se deberá realizar el mismo día de la inducción teórica

El contratista emitirá el Acta de Inducción correspondiente, la cual debe contener como mínimo: el asunto, temario, nombre completo y DNI de los participantes, fecha, hora, y datos del responsable de la inducción técnica teórica y práctica, dicha acta debe estar firmada de manera física o digital por un representante del OEFA y del contratista.

El contratista debe contar como mínimo con un (1) técnico instructor debidamente certificado por el fabricante y/o contratista y/o concesionario, con una experiencia mínima de un (1) año en el uso y/o venta y/o mantenimiento del vehículo ofertado, el cual estará a cargo de realizar la inducción técnica.

Para el perfeccionamiento del contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar la documentación que acredite dicha experiencia, tales como (i) Copia simple de contratos o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia y/o conocimiento del personal propuesto.

9 GARANTÍA COMERCIAL

Se aplica lo siguiente:

9.1. Alcance de la garantía:

Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de los bienes contratados, entre otros supuestos que deben ser especificados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

9.2. Condiciones de la garantía:


La garantía de los vehículos estará constituida por un "Certificado de Garantía" entregado por el contratista, en donde especifique la vigencia y alcances, por cada vehículo. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía.

9.3. Período de garantía

Los vehículos deben contar con una garantía mínima de tres (3) años o 100,000 kilómetros, lo que ocurra primero, período que será contado a partir de la fecha de la conformidad del primer entregable.

9.4. Inicio del cómputo del período de garantía

A partir de la fecha de emisión de la conformidad del Primer Entregable.

	MAPRO-OAD-PA-02	Versión: 02 Fecha: 17/02/2023
---	-----------------	---

10 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN:

10.1. Lugar:

- **Primer entregable:** La entrega de los bienes se realizará en el **Almacén Central del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA**, ubicado en la siguiente dirección: Av. Faustino Sánchez Carrión 603, distrito de Jesús María – Lima, o en otro lugar que el OEFA indique al contratista, en la ciudad de Lima. El horario de atención será de lunes a viernes desde las 08:30 horas a 17:30 horas.
- **Segundo Entregable:** Previa coordinación con la entidad, el proveedor entregará a través de la Mesa de Partes, ubicado en Av. Faustino Sánchez Carrión Nro. 603, distrito de Jesús María - Lima, en el horario de atención de 08:30 a 16:30 horas, la documentación de cada unidad vehicular de acuerdo con el CUADRO N°06.

10.2. Plazo:

- **Primer Entregable:** El plazo para la entrega de las unidades vehiculares será en un máximo de treinta (30) días calendario, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato respectivo.
- **Segundo Entregable:** El plazo para la entrega de la documentación de cada unidad vehicular, será en un máximo de treinta (30) días calendario, contados desde el día siguiente del pago efectivo de las unidades vehiculares.

11 ENTREGABLES:

Referidas a la flota vehicular, equipos, accesorios y a la documentación necesaria de acuerdo con las especificaciones técnicas del presente documento, según lo siguiente:


- 11.1. Primer Entregable:** Entrega de la totalidad de vehículos, equipamiento y accesorios indicados en el numeral 6, así como también el proveedor deberá entregar los certificados de garantía, manual de operación o propietario, programa de mantenimientos y el acta de Inducción Técnica, tal como se detalla en el cuadro siguiente.

**CUADRO N°05
PRIMER ENTREGABLE**

ITEM	DESCRIPCIÓN (Incluye equipamiento y accesorios)	CANTIDAD VEHÍCULOS	CERTIFICADO DE GARANTIA	MANUAL DE OPERACIÓN O PROPIETARIO	PROGRAMA DEL MANTENIMIENTO DEL FABRICANTE	ACTA DE INDUCCIÓN TÉCNICA
01	Camionetas Pick up doble cabina 4x4	17	17	17	17	01

El contratista debe incluir en la entrega de los vehículos lo siguiente:

- Dos (02) juegos de llave de encendido de cada unidad vehicular.
- Un (01) juego del manual del vehículo en idioma castellano.

	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 02 Fecha: 17/02/2023</p>
---	------------------------	---

En la entrega de los vehículos se verificará el recorrido, que no debe ser mayor que el normal movimiento entre la línea de producción, pruebas necesarias, entrega al barco, descarga, traslado al depósito de aduanas, traslado al servicio de preventiva, traslado para la instalación de equipos y accesorios y entrega al concesionario o sitio de entrega acordado (No mayor de 150 km).

11.2. Segundo Entregable: Referido a la documentación de cada vehículo, de acuerdo lo siguiente:

**CUADRO N°06
SEGUNDO ENTREGABLE**

N°	CONCEPTO	ÍTEM	TIPO DE ENTREGA
1	Tarjeta de propiedad a nombre de OEFA	1	Físico o virtual
2	Registro e inscripción vehicular en el SAT de Lima (incluye entrega de la constancia)	1	Físico
3	SOAT (Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito)	1	Físico o Virtual
4	Placas de rodaje	1	Físico
5	Calcomanía holográfica de seguridad (tercera placa) de corresponder	1	Físico

12 ADELANTOS:

De acuerdo a lo establecido en el artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el OEFA podrá otorgar un adelanto directo hasta por el 30% del monto del contrato. Para ello el contratista deberá solicitar el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes de suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. En el caso de solicitud de adelanto por parte del contratista, la entidad entregará el monto solicitado dentro de los diez (10) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista


13 CONFIDENCIALIDAD:

El Contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del OEFA, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

El Contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el Contratista.

	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 02 Fecha: 17/02/2023</p>
---	------------------------	---

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el Contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del OEFA.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del OEFA. En tal sentido, queda claramente establecido que el Contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

14 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

La verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas estará a cargo de la Oficina de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento, quienes suscribirán en conjunto con el representante del contratista, el Acta de entrega e inventariode cada vehículo.

La Oficina de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento, será la unidad orgánica responsable de realizar las coordinaciones necesarias con el contratista respecto a las actividades propias de la entrega de los vehículos.

- CONFORMIDAD:

Las conformidades del Primer y Segundo Entregable, serán otorgadas por el Jefe de la Unidad de Abastecimiento (UAB) previo informe de opinión favorable del área de Servicios Generales (SSGG), en un plazo que no excederá de los siete (07) días calendario, de acuerdo con el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - RLCE vigente.

De existir observaciones para el primer y/o segundo entregable, la entidad comunicará al contratista otorgándole un plazo no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendario para la subsanación.

15 FORMA DE PAGO

La totalidad de los bienes se pagará en una (01) armada, como máximo a los diez (10) calendario posterior a la conformidad del Primer Entregable, de acuerdo con el plazo indicado en el Artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - RLCE vigente. La estructura de pago será la siguiente:

✓ **Primer Entregable** : 100% del monto total del valor de la contratación.

16 OTROS DOCUMENTOS PARA ACREDITAR EN LA ADMISIÓN DE OFERTAS:

Para la presentación de ofertas el postor deberá presentar los folletos o instructivos o catalogo o manuales de operación o información impresa de la website del fabricante para acreditar las características técnicas indicadas en el numeral 6.2.1. Características generales. Se excluye de la acreditación la característica de neumáticos del numeral 6.2.1.

Nota:

De acuerdo con el Artículo 4° del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los Artículos 2° y 3° de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

17 OTROS DOCUMENTOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO:

El contratista debe presentar la documentación que acredite la experiencia del personal requerido para la inducción técnica, conforme a lo indicado en el numeral 8, tales como (i) Copia simple de contratos o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.


18 PENALIDAD POR MORA

De conformidad con el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

19 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

- De acuerdo con el Artículo 163° del Reglamento de Contrataciones del Estado se pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Incumplimiento del temario de la inducción de acuerdo con lo establecido en el numeral 8.	Cinco por ciento (5%) de la UIT vigente, por cada tema no tratado.	Se verificará según el detalle que indique el acta de inducción técnica.

	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 02 Fecha: 17/02/2023</p>
---	------------------------	---

20 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de los bienes por parte del OEFA no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, que establece que el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofrecidos.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista será **de un (01) año**, contabilizado a partir de la conformidad otorgada al Primer Entregable.

Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas al contratista, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas ni de las responsabilidades civiles a que hubiere lugar.

21 NORMATIVA ESPECÍFICA

El contratista, deberá cumplir con lo señalado en:


- i) Reglamento Nacional de Vehículos y sus modificatorias del Ministerio de Transporte y Comunicaciones aprobado mediante DS 058-2003-MTC.
- ii) Directiva N°002-2006-MTC/15 Clasificación Vehicular y Estandarización de Características Registrales Vehiculares y sus modificatorias aprobadas mediante RD 4848-2006-MTC/II y sus modificatorias.
- iii) Decreto Supremo N°047-2001 MTC y sus modificatorias, referente a límites máximos permisibles de emisiones contaminantes para vehículos automotores que circulen en la red vial.
- iv) Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo: El contratista debe cumplir con lo estipulado en la Ley N°29783 y su Reglamento para la atención del presente requerimiento, de ser el caso.

22 ANTICORRUPCIÓN

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 02 Fecha: 17/02/2023</p>
---	------------------------	---

23 SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

El OEFA ha implementado el Sistema de Gestión Integrado (SGI)¹, que abarca a los Sistemas de Gestión de Calidad, **Seguridad de Información** y Antisoborno del OEFA; asimismo, cuenta con la Política del SGI, que incluye, entre otros, el compromiso referido a prohibir y sancionar todo acto de soborno y corrupción; garantizando la confidencialidad y el acceso efectivo a los canales de denuncia². En atención a ello, las actividades desarrolladas para la prestación, se sujetarán a lo dispuesto en la Política **Integrada** del SGI, a los controles establecidos como parte del Sistema de Gestión Antisoborno del OEFA y a las *Políticas Específicas del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, esta última incluye compromisos que asume el contratista*³.

24 REQUISITOS ASOCIADOS A LA SEGURIDAD DE INFORMACIÓN:

No aplica

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 750,000.00 (setecientos cincuenta mil con 00/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Camionetas 4x2 una sola cabina, camionetas 4x2 doble cabina, Camionetas 4x4 una sola cabina, camionetas 4x4 doble cabina, Camionetas SUV 4x2, Camionetas SUV 4x4 y Camionetas SUV.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

¹ Manual de Sistema de Gestión Integrado – SGI (POLITICA INTEGRADA DEL SGI - Pag.15 y 16) <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/2061104/Manual%20del%20Sistema%20de%20Gesti%C3%B3n%20Integrado%20-%20SGI.pdf>

² Canales de denuncia del OEFA: (i) Sistema de denuncias por presuntos actos de corrupción – SIDECE, (ii) correo electrónico: denunciasanticorrupcion@oea.gob.pe; y, (iii) Por vía telefónica al 2049900 Anexo 2109.

La presentación de las denuncias se realiza de la siguiente manera:

En forma presencial: a través de la Mesa de Partes.

En forma virtual: (i) Mesa de Partes Virtual; (ii) al correo electrónico, a la dirección: denunciasanticorrupcion@oea.gob.pe; o, (iii) a través del Sistema de Denuncias por presuntos actos de corrupción

- PDUCD "Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano" (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).

³ Política Específica de Seguridad de la Información, aprobado con Resolución de Gerencia General N° 051-2020-OEFA/GEG y sus modificatorias. Se encuentra en el siguiente enlace:

<https://intranet.oea.gob.pe/wp-content/uploads/2023/01/Políticas-Específicas-de-Seguridad-de-la-Informaci%C3%B3n-del-OEFA.pdf>

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.


Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 02 Fecha: 17/02/2023</p>
---	------------------------	---



Firmado digitalmente por:
CHUMBE ABREU SILVIA NELLY
FIR 09880292 hard
Motivo: Jefa de la
Oficina de Administración
Fecha: 31/08/2023 18:17:38-0500

FIRMA y SELLO
Área Usuaría