

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

BASES INTEGRADAS

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 12-2025-GRA/E-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICION DE NUCLEOS, MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS, IMPLEMENTOS E INSUMOS APICOLAS PARA LOS DIFERENTES PLANES DE NEGOCIO: CORPORACION INKA BEE S.R.L., ASOC. LOS AMANCAES Y ASOC. DE LA LOCALIDAD DE MACHAHUAYO SALAPAMPA.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública abreviada para bienes se utiliza por la entidad contratante para lo siguiente: i) la adquisición de bienes según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la adquisición de bienes homologados, iii) la adquisición de bienes de rehabilitación y reconstrucción posterior emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de una licitación pública para bienes o bienes especializados, o v) se trate de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a tres días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 	Artículos 66, y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de <u>tres días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. c. Evaluación técnica: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. La evaluación de 	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>la oferta económica es simultánea a la evaluación técnica, por lo cual la oferta económica es un factor de evaluación.</p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

2.1.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación de selección, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladico utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).. No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común de consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.

- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).

- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:
- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.
- En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.
- b) Segundo paso: verificar que el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.4.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante, según corresponda, según corresponda.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><u>Excepciones:</u> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>Cuando el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88, del Reglamento.</p>
<p>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>

	En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT ¹ . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84 así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento.
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes y supere S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y adicionalmente se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación.	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 y 346 del Reglamento

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

- 4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.
- 4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- 4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO
CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH SEDE CENTRAL
RUC N° : 20530689019
Domicilio legal : CAMPAMENTO VICHAY S/N (EX SEDE CENTRAL CETAR ANCASH) – INDEPENDENCIA – HUARAZ – ANCASH
Teléfono: :
Correo electrónico: : procesos01_sgaysg@regionancash.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE NUCLEOS, MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS, IMPLEMENTOS E INSUMOS APICOLAS PARA LOS DIFERENTES PLANES DE NEGOCIO: CORPORACION INKA BEE S.R.L., ASOC. LOS AMANCAES Y ASOC. DE LA LOCALIDAD DE MACHAHUAYO SALAPAMPA.

ITEM N°	DESCRIPCION	UNID DE MEDIDA	CANTIDAD
ITEM 1: ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS PARA LA APICULTURA, PARA EL PLAN DE NEGOCIO: "MEJORAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS APÍCOLAS DE LA CORPORACIÓN INKA BEE S.R.L., DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ, DE LA REGIÓN ANCASH"-2023.	COLMENA MATERIAL MADERA TORNILLO INCLUYE BASE, CÁMARA DE CRÍA, CÁMARA DE PRODUCCIÓN.	UNIDAD	180
	NÚCLEO DE ABEJAS CON CUATRO BASTIDORES CON REINA DE TEMPORADA.	UNIDAD	180
	TRAMPA DE POLEN BASE.	UNIDAD	37
	ENVASES DE VIDRIO DE 1/2 KG DE CAPACIDAD.	UNIDAD	1001
	INCRUSTADORA DE CERA ELÉCTRICA.	UNIDAD	10
	CASACA APICULTOR CON MÁSCARA DE APICULTOR DE TELA DRILL.	UNIDAD	12
	PINTURA.	GALON	50
ITEM 2: ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E INDUMENTARIAS PARA APICULTURA PARA EL PLAN DE NEGOCIO: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y PRODUCTIVIDAD DE LA MIEL DE ABEJA DE LA ASOCIACION LOS APICULTORES LOS AMANCAES DE HUECA DEL ANEXO SUCCHAPAMPA, DISTRITO DE SUCCHA, AIJA, ANCASH"-2023.	EXTRACTOR PREMIUM DE 4 MARCOS EN ACERO INOXIDABLE CON PATAS Y TAPAS.	UNIDAD	1
	TANQUE DECANTADOR CON CAPACIDAD DE 100 KG., DE ACERO INOXIDABLE CON PATAS.	UNIDAD	1
	TRAMPA DE PROPÓLEO	UNIDAD	10
	CASACA CON MÁSCARA DE APICULTOR DE TELA DRILL (CASACA, CARETA Y GUANTES)	UNIDAD	10
	INCRUSTADORA DE CERA	UNIDAD	5
	AHUMADOR GALVANIZADO CON PROTECTOR	UNIDAD	5
	FAJAS DE TRANSPORTE	UNIDAD	80
	NÚCLEO DE ABEJAS 4 BASTIDORES CON REINA DE TEMPORADA CON PORTA NÚCLEOS	UNIDAD	80
	ESCOBILLA DE APICULTOR	UNIDAD	5
	PALANCA APICULTOR MODELO J EN ACERO INOXIDABLE	UNIDAD	5
	JAULAS BENTÓN	UNIDAD	50
	BALANZA DIGITAL DE 50 KG., CON APROXIMACIÓN A GRAMOS	UNIDAD	1
	COLADOR DE DOS CAPAS EN ACERO INOXIDABLE	UNIDAD	5

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

	DESOPERCULADOR TIPO TRINCHE	UNIDAD	12
	ALIMENTADOR DE PLÁSTICO DE 4 LITROS CON FLOTADOR AMARILLO DOBLE	UNIDAD	70
	COLMENA ESTÁNDAR LANGSTROTH INCLUYE BASE, CÁMARA DE CRÍA, CÁMARA DE PRODUCCIÓN, BASTIDORES	UNIDAD	140
	AGUJAS DE TRASLARVE EN ACERO CON DOBLE FUNCIÓN: TRASLARVE Y COSECHA DE JALEA REAL	UNIDAD	5
	TRAMPA DE POLEN DE PISO	UNIDAD	10
	MARCADOR DE REINAS (JUEGO DE 8 COLORES)	UNIDAD	1
	MALLA DE TRANSPORTE	UNIDAD	80
	RECUPERADOR DE CERA A GAS DE 20 MARCOS	UNIDAD	2
	REJILLA EXCLUIDORA DE REINAS EN ACERO INOXIDABLE	UNIDAD	80
	NÚCLEO DE ABEJA 5 BASTIDORES DE MADERA TORNILLO	UNIDAD	20
	REINAS (CARNEOLA E ITALIANA)	UNIDAD	10
	ENVASE DE VIDRIO CON TAPA ROSCADA DE 250 GR.	UNIDAD	250
	ENVASE DE VIDRIO CON TAPA ROSCADA DE 500 GR.	UNIDAD	500
	CERA ESTAMPADA NACIONAL	UNIDAD	130
	ENVASE DE VIDRIO CON TAPA ROSCADA DE 1 KG.	UNIDAD	500
ITEM 3: ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS APICOLAS PARA EL PLAN DE NEGOCIO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE MIEL DE ABEJA Y DERIVADOS APICULAS DE LA ASOCIACIÓN DE APICULTORES DE LA LOCALIDAD DE MACHAHUAYO SALAPAMPA, DISTRITO DE LLUMPA, PROVINCIA DE MARISCAL LUZURIAGA, REGIÓN ANCASH".	INCRUSTADOR ELÉCTRICO	UNIDAD	13
	REFRACTÓMETRO PARA MIEL	UNIDAD	1
	HOMOGENIZAR ELÉCTRICO DE MIEL	UNIDAD	1
	TRAMPA DE BASE PARA CAPTURAR POLEN	UNIDAD	13
	PALANCA DEL APICULTOR	UNIDAD	13
	MESA DESOPERCULADOR	UNIDAD	1
	CAJAS DE COLMENA	UNIDAD	78
	CÚPULAS (MILLAR)	UNIDAD	1
	REJILLAS	UNIDAD	26
	AGUJAS DE TRASLARVE	UNIDAD	13
	GUANTES DE APICULTOR	PAR	13
	JAULAS NACEDORAS DE REINA	UNIDAD	39
	BASTIDOR PORTA CÚPULAS	UNIDAD	13
	AHUMADOR GALVANIZADO	UNIDAD	13
	ESCOBILLA DE APICULTOR	UNIDAD	13
	MASCARA Y CASACA DE APICULTOR	UNIDAD	13
	EXTRACTOR DE MIEL	UNIDAD	2
	TANQUES DECANTADORES	UNIDAD	2
	COLMENAS EN PRODUCCIÓN (UNIDAD PRODUCTIVA CÁMARA DE CRÍA Y CÁMARA DE PRODUCCIÓN)	UNIDAD	26
	NÚCLEOS DE ABEJAS	UNIDAD	130
	CERA ESTAMPADA NACIONAL	UNIDAD	26

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN²

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 30 de junio del 2025

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

² El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladip.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos³ y la siguiente documentación:

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.1.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del impedimento.

- g) Declaración jurada, que el proveedor realizara la vigilancia sanitaria de los núcleos entregados durante el período de cuarentena (15 días calendario contabilizados desde el día de entrega), y asumirá la reposición de las abejas muertas por otro que cumplan las mismas especificaciones técnicas, las cuales serán validadas por el representante de la AEO.
- h) Declaración jurada emitida por el proveedor, que los núcleos de abeja son del mismo lugar de crianza.
- i) Oferta Económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.1.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.1.2. Documentación de presentación facultativa

- 2.1.2.1.** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.1.2.2.** Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 16**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, ~~autorización de retención (Anexo N° 7)~~, en caso la sumatoria de los contratos derivados del procedimiento de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen las 50 UIT, de conformidad con el literal a) del Artículo 139 del reglamento.
- b) ~~Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, o autorización de retención (Anexo N° 7), de ser el caso.~~
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete.
- j) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- k) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación, de corresponder

Advertencia

- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*
- *El requisito indicado en el literal k) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 17)*

2.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona mediante la recepción de la orden de compra.

2.4. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del AREA DE ALMACEN
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
- Copia de Contrato y/o Orden de Compra
- Guía de remisión electrónica (con firma, sello y huella dactilar del representante/presidente de la AEO y el proveedor)
- Registro Nacional de Proveedores – RNP
- Cuenta Interbancaria – CCI
- Carta de Garantía (Firmado, sellado y huella dactilar por parte del proveedor)
- Factura Electrónica (Se emitirá en coordinación con el área usuaria, posterior a la presentación de la carta de pago.)
- Panel Fotográfico de la entrega in situ. (En tiempo real).
- Formato N°20 - Acta de entrega y recepción de bienes.
- Acta de conformidad por la recepción de bienes de la Orden de Compra (emitida por el Almacén del Gobierno regional de Ancash).

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en Mesa de partes del Gobierno Regional de Ancash, sito en Campamento Vichay S/N – Independencia – Huaraz – Ancash, en el horario establecido de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00 horas.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas, conforme lo propuesto en la Cláusula Cuarta de la proforma de contrato.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

ITEM 1: ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS PARA LA APICULTURA, PARA EL PLAN DE NEGOCIO: “MEJORAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS APÍCOLAS DE LA CORPORACIÓN INKA BEE S.R.L, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ, DE LA REGIÓN ANCASH”-2023.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o Unidad Orgánica	Gobierno Regional de Ancash - Gerencia Regional de Desarrollo Económico – PROCOMPITE - Meta presupuestaria: 514
Denominación de la contratación:	ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS PARA LA APICULTURA, PARA EL PLAN DE NEGOCIO: “MEJORAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS APÍCOLAS DE LA CORPORACIÓN INKA BEE S.R.L, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ, DE LA REGIÓN ANCASH”-2023.

1. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección busca contar con la adquisición de los **MATERIALES Y EQUIPOS PARA LA APICULTURA** para la producción de miel de abeja, lo que permitirá la correcta ejecución de actividades en el marco de la implementación del plan de negocio: “**MEJORAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS APÍCOLAS DE LA CORPORACIÓN INKA BEE S.R.L, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ, DE LA REGIÓN ANCASH**”-2023.

2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

2.1. Objetivo General:

- ✓ Adquisición de **MATERIALES Y EQUIPOS PARA LA APICULTURA**, para cumplir con las metas programadas en la ejecución del plan de negocio.

2.2. Objetivo Específico:

- ✓ Mejorar la calidad y el incremento de la producción en las unidades productivas del AEO en las cadenas productivas de apicultura.
- ✓ Mejorar el manejo de las colmenas en los apiarios de los integrantes del AEO.
- ✓ Proveer oportunamente los bienes apícolas, solicitadas para la ejecución de la propuesta productiva.

3. ANTECEDENTES

En el marco de la Ley N°29337 de PROCOMPITE, promulgado el 25 de marzo del 2009 se declara como estrategia prioritaria del estado la ejecución de iniciativas de apoyo a la competitividad productiva que tienen el objeto de mejorar la competitividad de cadenas productivas, es así que el Gobierno Regional de Ancash establece las disposiciones para apoyar la competitividad productiva, aprobando un aporte financiero destinado para cofinanciar propuestas productivas. Mediante Resolución Gerencial General Regional N°345-2023-GRA/GGR; de fecha 15 de junio de 2023; en su artículo primero aprueba, las bases del fondo concursable denominado PROCOMPITE REGIONAL ANCASH 2023.

La implementación del PROCOMPITE Regional fue aprobado con Acuerdo de Concejo Regional N° 015-2023-GRA/CR de fecha 13 de abril del 2023, aprobando la relación de propuestas productivas del FONDO CONCURSABLE PROCOMPITE 2023, mediante Resolución de Gerencia General Regional N°730-2023-GRA/GGR; de fecha 21 de diciembre de 2023. Entre las cuales figura como ganadora la propuesta productiva denominada: **“MEJORAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS APÍCOLAS DE LA CORPORACIÓN INKA BEE S.R.L, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ, DE LA REGIÓN ANCASH”-2023.**

EL AEO CORPORACION INKA BEE S.R.L., en el BARRIO LOS PINOS S/N, Distrito de Huaraz, Provincia de Huaraz, Región Ancash, quienes se dedican a la producción y comercialización de miel de abeja sus derivados, habiendo accedido a un presupuesto en el marco de la estrategia del PROCOMPITE, es necesario la adquisición de bienes apícolas para mejorar e incrementar la producción de la cadena productiva de apicultura.

4. BASE LEGAL:

- LEY 29337 - LEY PROCOMPITE.
- Acuerdo de Consejo Regional N°015-2023-GRA/CR
- Resolución Gerencial General Regional N°730-2023-GRA/GGR
- Resolución Gerencial General Regional N°345-2023-GRA/GGR
- LEY N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- LEY N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobierno Regionales y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 295 - Código Civil Peruano.
- Decreto Supremo N° 099-2025 - Ley general de contrataciones públicas, Ley N°32069, y su reglamento.
- Decreto Legislativo N° 1440 Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N°31465, que modifica Ley 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

5. DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

Adquisición de los **MATERIALES Y EQUIPOS PARA LA APICULTURA** para el plan de negocio: **“MEJORAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS APÍCOLAS DE LA CORPORACIÓN INKA BEE S.R.L, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ, DE LA REGIÓN ANCASH”-2023.**

6. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

a. Modalidad de pago

A suma alzada

b. Sistema de entrega

No aplica

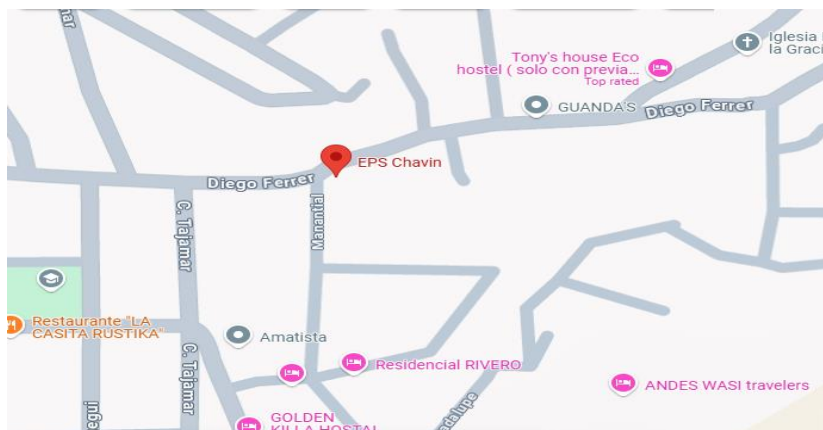
c. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en un plazo máximo de hasta veinte (20) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

d. Lugar de entrega de los bienes

Los **BIENES APÍCOLAS**, se entregarán en el almacén del **AEO CORPORACION INKA BEE**, ubicada por la Carretera los Pinos S/N, a la espalda de EPS chavin, Distrito de Huaraz, Provincia de Huaraz, Región Ancash.

Cabe mencionar que los bienes requeridos serán entregados en el almacén de la AEO, considerando que el almacén del Gobierno Regional de Ancash no dispone de ambientes adecuados para recepcionar y custodiar los bienes, hasta la entrega a los beneficiarios, el mismo que ha sido comunicado mediante el INFORME N° 966-2024-GRA/GRAD-SGASG.



e. Adelantos

La entidad no Otorga Adelantos

f. Penalidades

Se establecerán penalidades de conformidad con el artículo 119 del reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, así mismo cabe precisar que se aplicarán penalidades por retraso en el plazo de entrega, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 120 del mismo Reglamento.

Artículo 119. Penalidades

119.1 El contrato establece la penalidad por mora y otras penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales.

119.2 La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente. **119.3** Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se descuenta del monto resultante de la ejecución de la ganadora de fiel cumplimiento.

Artículo 120. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

120.1 En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

OTRAS PENALIDADES:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	No reponer los semovientes observados durante el período de cuarentena	0.1 de la UIT por cada día de demora.	Previo informe del área usuaria.
2	No cumplir con las condiciones de transporte establecida en las especificaciones técnicas.	0.1 de la UIT por cada ocurrencia.	Previo informe del área usuaria.

g. Subcontratación

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato

h. Formula(s) de reajuste

No aplica

7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

7.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	COLMENA MATERIAL MADERA TORNILLO INCLUYE BASE, CAMARA DE CRIA, CAMARA DE PRODUCCION	UNIDAD	180

- ✓ El juego contempla 01 base, 02 cajas (cámara de cría y producción), 20 bastidores, 01 entre tapa con plancha de triplay, 01 tapa con recubrimiento metálico, guarda piquera.

- ✓ Tipo: Langstroch – estándar.

Medidas: 56.0 cm*41.5cm * 4.00cm, e: 2.00cm, en madera tornillo seco 100%

Cámara de cría y cámara de producción: medidas 51.5cm * 41.5cm * 24.2cm, e: 2.00cm, madera tornillo seco 100%

Bastidores: medidas 44.6cm * 23.1cm; en madera tornillo seco.

Entretapa: medidas 50.5cm * 41.5cm; material: marco de madera tornillo y plancha de triplay 4mm.

Tapa: medidas 56.0cm * 47.0cm * 4.5cm; material tornillo seco + plancha galvanizada de 0.02mm.

Guarda piquera: medidas 37.5cm * 2.0cm * 2.0cm

IMAGEN REFERENCIAL






02	NUCLEO DE ABEJAS CON 4 BASTIDORES, CON REINA DE TEMPORADA	UNIDAD	180
----	--	---------------	------------

- ✓ Núcleo con 04 bastidores (02 de reserva y 02 con cría)
- ✓ Aproximadamente con 2 kg de abejas
- ✓ Obrera de 12 mm de largo
- ✓ Reina joven de temporada de 18 mm de largo
- ✓ Incluye porta núcleo de fecundación que consta de dos piqueras de entrada y de 4 cuadros y sus alimentadores de 53.5x24.5x18cm, con frontal, base y fondo de madera tornillo, laterales y tapa de triplay recubierto de metal y frontal protegidos con mallas metálicas.

IMAGEN REFERENCIAL



03	TRAMPA DE POLEN DE BASE	UNIDAD	37
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Con rejillas perforadas de plástico ✓ Con rejillas perforadas ✓ Agujeros de 4,5 mm que bloquea el paso de la piquera. ✓ De marco de madera tornillo ✓ Medidas: 38 cm. de largo, 16 cm de alto y 19 cm de ancho <p>IMAGEN REFERENCIAL</p> 			
04	ENVASES DE VIDRIO	UNIDAD	1001
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Material: vidrio transparente ✓ Capacidad de 1/2kg ✓ Con tapa metálico color blanco. Con rosca <p>IMAGEN REFERENCIAL</p> 			
05	INCRUSTADORA DE CERA ELÉCTRICA	UNIDAD	10
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Alimentación: voltaje 12 V, seguro y caliente ✓ Minimiza el esfuerzo normal ✓ Medidas: Largo de 14 cm, ancho de 10,2 cm y alto de 7,4 cm <p>IMAGEN REFERENCIAL</p> 			
06	CASACA APICULTOR CON MÁSCARA DE APICULTOR DE TELA DRILL	UNIDAD	12
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Con elásticos en puños y cintura para un ajuste seguro. ✓ La careta con malla ventilada para permitir una buena visibilidad. ✓ Material: drill 			
07	PINTURA	GALON	50

- ✓ Esmalte sintético
- ✓ Para madera
- ✓ Presentación: balde de 4 lt., vida útil 12 meses (vigencia)

IMAGEN REFENCIAL



7.2. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA LA ADMISION DE LA OFERTA:

NUCLEO DE ABEJA

- a) Declaración jurada, que el proveedor realizara la vigilancia sanitaria de los núcleos entregados durante el período de cuarentena (15 días calendario contabilizados desde el día de entrega), y asumirá la reposición de las abejas muertas por otro que cumplan las mismas especificaciones técnicas, las cuales serán validadas por el representante de la AEO.
- b) Declaración jurada emitida por el proveedor, que los núcleos de abeja son del mismo lugar de crianza.

7.3. VISITA DE EVALUACIÓN TECNICA

NO CORRESPONDE.

7.4. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA LA FIRMA DE CONTRATO

NO CORRESPONDE.

7.5. DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES

- Carta de Garantía (mínimo de 06 meses) para los siguientes bienes:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	COLMENA MATERIAL MADERA TORNILLO INCLUYE BASE, CAMARA DE CRIA, CAMARA DE PRODUCCION	UNIDAD	180
03	TRAMPA DE POLEN DE BASE	UNIDAD	37
04	ENVASES DE VIDRIO 500 gr. DE CAP.	UNIDAD	1,001
05	INCRUSTADORA DE CERA ELÉCTRICA	UNIDAD	10
06	CASACA APICULTOR CON MÁSCARA DE APICULTOR DE TELA DRILL	UNIDAD	12

07	PINTURA EN BALDE DE 4 LITROS	UNIDAD	50
----	------------------------------	--------	----

- Carta de Garantía (mínimo 45 días).

02	NUCLEO DE ABEJAS CON 4 BASTIDORES, CON REINA DE TEMPORADA	UNIDAD	180
----	---	--------	-----

7.6. TRANSPORTE:

La adquisición de los bienes comprende el transporte, carga y descarga, asumidos íntegramente por el proveedor con los respectivos protocolos de seguridad y sanitarios; así mismo la distancia de los bienes deben ser embalados de acuerdo la necesidad de conservación, protección contra golpes y temperaturas de cada bien a entregar.

Para el caso de NUCLEO DE ABEJAS, el transporte debe de realizarse de preferencia en horas de la noche en caso de los núcleos de abeja y Las abejas deben estar con la reserva del alimento.

7.7. GARANTÍA COMERCIAL

Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación y/o manufactura, averías o fallas de funcionamiento, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

En caso de SEMOVIENTES, por muerte, por enfermedad infecciosa y parasitarias ajenas a las condiciones de la zona de entrega y no detectados al momento que se otorgó la conformidad.

Condiciones de la garantía: El área usuaria notificara al proveedor de los defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento que presenta el bien, el proveedor deberá reparar/ corregir el desperfecto o deberá otorgar uno nuevo que cumpla las mismas características del bien en un plazo máximo de 10 días calendarios, sin que ello signifique un costo adicional para la entidad.

El proveedor deberá reponer o deberá otorgar un nuevo semoviente que cumpla las mismas características del semoviente en un plazo máximo de 10 días calendarios, sin que ello signifique un costo adicional para la entidad.

Período de garantía: 45 días para el caso de los SEMOVIENTES, y 6 meses para los demás bienes

Inicio de cómputo de garantía: a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien.

8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

8.1. Otras obligaciones del proveedor

Los semovientes tienen que pasar quince (15) días calendario de cuarentena para garantizar que no tengan enfermedades infecciosas y parasitarias.

8.2. Confidencialidad.

El prestador del bien se compromete a No revelar, entregar o poner a disposición de terceros, la información proporcionada por ésta y en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión de la contrata. Asimismo, se abstendrá de realizar acciones u omisiones que pudieran perjudicar o atentar la imagen institucional de LA ENTIDAD, guardando absoluta confidencialidad.

a) Área que supervisan:

El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de bienes y, de ser el caso, de la supervisión de las pruebas de funcionamiento, de las inspecciones, entre otros, será el área Almacén de Gobierno Regional de Ancash, Coordinación de PROCOMPITE, supervisor del Plan de Negocio, Gestor del Plan de Negocio de la Propuesta Productiva y el representante del AEO.

b) Área que coordinarán con el proveedor:

El proveedor coordinará sus actividades, con la Gerencia Regional de Desarrollo Económico – coordinación de PROCOMPITE, supervisor del Plan, Gestor del Plan de Negocio de la Propuesta Productiva y con el representante del AEO.

c) Área que brindará la conformidad

El área responsable de dar la conformidad serán las oficinas de PROCOMPITE y la Gerencia Regional de Desarrollo Económico; en el siguiente orden: por el Supervisor del plan de Negocio, Coordinación de PROCOMPITE y la Gerencia Regional de Desarrollo Económico del Gobierno Regional de Ancash.

9. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD.

9.1. RECEPCIÓN

La recepción estará a cargo por un representante de Procompite, presidente y/o gerente del AEO y proveedor, quienes firmarán en la guía de remisión, toda entrega será previa coordinación con el responsable de almacén Central del I Gobierno Regional de Ancash.

9.2. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por la Gerencia de Desarrollo Económico, Sub Gerencia de Desarrollo Empresarial y promoción de la Inversión Privada, Coordinador(a) de PROCOMPITE, Supervisor y/o, Gestor Procompite y GERENTE o PRESIDENTE del AEO. La conformidad se emite culminado el período de cuarentena de los semovientes.

De existir observaciones, la Entidad comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la Entidad para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectuara la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

10. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

La Entidad realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **SOLES**, en **PAGO ÚNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Copia de Contrato y/o Orden de Compra
- ✓ Guía de remisión electrónica (con firma, sello y huella dactilar del representante/presidente de la AEO y el proveedor)
- ✓ Registro Nacional de Proveedores – RNP
- ✓ Cuenta Interbancaria – CCI
- ✓ Carta de Garantía (Firmado, sellado y huella dactilar por parte del proveedor)
- ✓ Factura Electrónica (Se emitirá en coordinación con el área usuaria, posterior a la presentación de la carta de pago.)
- ✓ Panel Fotográfico de la entrega in situ. (En tiempo real).
- ✓ Formato N°20 - Acta de entrega y recepción de bienes.
- ✓ Acta de conformidad por la recepción de bienes de la Orden de Compra (emitida por el Almacén del Gobierno regional de Ancash).

11. Resolución del contrato

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

12. Clausula gestión de riesgos

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

13. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la Entidad.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la Entidad, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la Entidad.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la Entidad el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

14. Cláusula Solución de Controversias

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.”

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación y/o arbitraje. según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 45 días contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

16. CONVENIO ARBITRAL

La Entidad Contratante precisa que todo litigio y controversia resultante del contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje será organizado y administrado por la cámara de comercio de Ancash, de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes.

17. REQUISITO DE REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

17.1.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 242,646.00 (DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 30,330.75 (TREINTA MIL TRESCIENTOS TREINTA CON 75/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes **EQUIPOS DE APICULTURA, MAQUINARIAS, HERRAMIENTAS E INSUMOS APÍCOLAS.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con

constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago⁵, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁶, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

⁵ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe de veracidad en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁶ Entendiéndose por estas a aquellos que no son entidades contratantes.

ITEM 2: ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E INDUMENTARIAS PARA APICULTURA PARA EL PLAN DE NEGOCIO: “MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y PRODUCTIVIDAD DE LA MIEL DE ABEJA DE LA ASOCIACION LOS APICULTORES LOS AMANCAES DE HUECA DEL ANEXO SUCCHAPAMPA, DISTRITO DE SUCCHA, AIJA, ANCASH”-2023.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Órgano y/o Unidad Orgánica	Gobierno Regional de Ancash - Gerencia Regional de Desarrollo Económico – PROCOMPITE - Meta presupuestaria: 514
Denominación de la contratación:	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E INDUMENTARIAS PARA APICULTURA PARA EL PLAN DE NEGOCIO: “MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y PRODUCTIVIDAD DE LA MIEL DE ABEJA DE LA ASOCIACION LOS APICULTORES LOS AMANCAES DE HUECA DEL ANEXO SUCCHAPAMPA, DISTRITO DE SUCCHA, AIJA, ANCASH”-2023.

1. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección busca contar con la adquisición de **EQUIPOS E INDUMENTARIAS PARA APICULTURA**, para la producción y comercialización de **miel de abeja**, lo que permitirá la correcta ejecución de actividades en el marco de la implementación del plan de negocio: “**MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD DE LA MIEL DE ABEJA DE LA ASOCIACION LOS APICULTORES LOS AMANCAES DE HUECA DEL ANEXO SUCCHAPAMPA, DISTRITO DE SUCCHA, AIJA, ANCASH.**”-2023.

2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:

2.1. Objetivo General:

Adquisición de **EQUIPOS E INDUMENTARIAS PARA APICULTURA**, para la producción y comercialización de **miel de abeja**, en cadena productiva de Apicultura de la AEO.

2.2. Objetivo Específico:

Proveer oportunamente los **EQUIPOS E INDUMENTARIAS PARA LA APICULTURA**, de acuerdo a sus especificaciones técnicas, para la ejecución y cumplimiento de la propuesta productiva.

3. ANTECEDENTES

En el marco de la Ley N°29337 de PROCOMPITE, promulgado el 25 de marzo del 2009 se declara como estrategia prioritaria del estado la ejecución de iniciativas de apoyo a la competitividad productiva que tienen el objeto de mejorar la competitividad de cadenas productivas, es así que el Gobierno Regional de Ancash establece las disposiciones para apoyar la competitividad productiva, aprobando un aporte financiero destinado para cofinanciar propuestas productivas.

Mediante Resolución Gerencial General Regional N°345-2023-GRA/GGR; de fecha 15 de junio de 2023; en su artículo primero aprueba, las bases del fondo concursable denominado PROCOMPITE REGIONAL ANCASH 2023.

La implementación del PROCOMPITE Regional fue aprobado con Acuerdo de Concejo Regional N° 015-2023-GRA/CR de fecha 13 de abril del 2023, aprobando la relación de propuestas productivas del FONDO CONCURSABLE PROCOMPITE 2023, mediante Resolución de Gerencia General Regional N°730-2023-GRA/GGR; de fecha 21 de diciembre de 2023. Entre las cuales

figura como ganadora la propuesta productiva denominada:” **MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD DE LA MIEL DE ABEJA DE LA ASOCIACIÓN LOS APICULTORES LOS AMANCAES DE HUECA DEL ANEXO SUCCHAPAMPA, DISTRITO DE SUCCHA, AIJA, ANCASH.”-2023.**

EL AEO ASOCIACIÓN DE APICULTORES LOS AMANCAES DE HUECA DEL ANEXO SUCCHAPAMPA, ubicada **A 10 KM APROXIMADAMENTE DE LA PLAZA DE ARMAS DEL DISTRITO DE SUCCHA, DISTRITO DE SUCCHA, AIJA, ANCASH.** quienes se dedican a la producción y comercialización de **miel de abeja** y habiendo accedido a un presupuesto en el marco de la estrategia del PROCOMPITE, es necesario la adquisición de **equipos e indumentarias para apicultura** para mejorar e incrementar la producción de miel de abejas en la cadena productiva de apicultura.

4. BASE LEGAL:

- LEY 29337 - LEY PROCOMPITE.
- Acuerdo de Consejo Regional N°015-2023-GRA/CR
- Resolución Gerencial General Regional N°730-2023-GRA/GGR
- Resolución Gerencial General Regional N°345-2023-GRA/GGR
- LEY N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- LEY N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobierno Regionales y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 295 - Código Civil Peruano.
- Decreto Supremo N° 009-2025 - Ley General de Contrataciones Públicas, Ley N.º 32069, y su Reglamento.
- Decreto Legislativo N° 1440 Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N°31465, que modifica Ley 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

5. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO.

Adquisición de **EQUIPOS E INDUMENTARIAS PARA APICULTURA** para el plan de negocio: **“MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y PRODUCTIVIDAD DE LA MIEL DE ABEJA DE LA ASOCIACION LOS APICULTORES LOS AMANCAES DE HUECA DEL ANEXO SUCCHAPAMPA, DISTRITO DE SUCCHA, AIJA, ANCASH”-2023.**

6. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a) Modalidad de pago

A suma alzada.

b) Sistema de entrega

No aplica

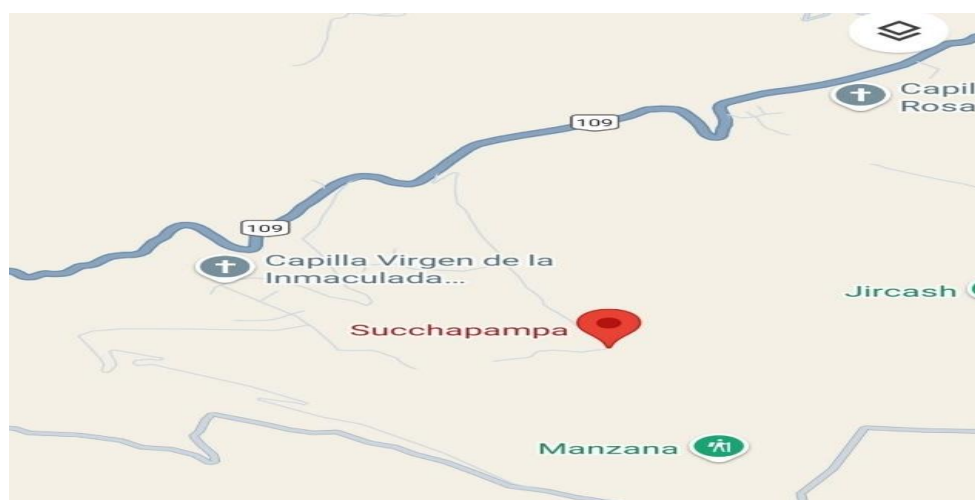
c) Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en un plazo máximo de hasta veinte (20) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

d) Lugar de entrega de los bienes

Los equipos e indumentarias de apicultura, se entregará sede de la **ASOCIACIÓN DE APICULTORES LOS AMANCAES DE HUECA DEL ANEXO SUCCHAPAMPA**, ubicada **A 10 KM APROXIMADAMENTE DE LA PLAZA DE ARMAS DEL DISTRITO DE SUCCHA, DISTRITO DE SUCCHA, PROVINCIA DE AIJA, DEPARTAMENTO DE ANCASH**, previa coordinación con el almacén central de Gobierno Regional de Ancash.

Cabe mencionar que los bienes requeridos serán entregados en el almacén de la AEO, considerando que el almacén del Gobierno Regional de Ancash no dispone de ambientes adecuados para recepcionar y custodiar los bienes, hasta la entrega a los beneficiarios, el mismo que ha sido comunicado mediante el INFORME N° 966-2024-GRA/GRAD-SGASG.



e) Adelantos

La Entidad no Otorgara Adelantos.

f) Penalidades

Se establecerán penalidades de conformidad con el artículo 119 del reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, así mismo cabe precisar que se aplicarán penalidades por retraso en el plazo de entrega, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 120 del mismo Reglamento.

Artículo 119. Penalidades

119.1 El contrato establece la penalidad por mora y otras penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales.

119.2 La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

119.3 Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se descuenta del monto resultante de la ejecución de la ganadora de fiel cumplimiento.

Artículo 120. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

120.1 En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40 El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

OTRAS PENALIDADES:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	No reponer los semovientes observados durante el período de cuarentena	0.1 de la UIT por cada día de demora.	Previo informe del área usuaria.
2	No cumplir con las condiciones de transporte establecida en las especificaciones técnicas.	0.1 de la UIT por cada ocurrencia.	Previo informe del área usuaria.

g) Subcontratación

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato.



h) Formula(s) de reajuste




No aplica




7. ESPECIFICACIONES TÉCNICA

7.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	EXTRACTOR PREMIUM DE 4 MARCOS EN ACERO INOXIDABLE CON PATAS Y TAPAS. Características: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Extractor de miel de 4 marcos ✓ Extractor tangencial operado manualmente ✓ Tamaño de la cesta extractor de 35x43cm. ✓ Tamaño máximo de marco es de aproximadamente 25 x 40 cm. 	UNIDAD	1

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Girando el engranaje con cojenites y engranajes metálicos, el tambor está equipado con 3 patas. ✓ La canasta se adapta a la mayoría de los cuadros. ✓ El tanque, la canasta están hechos de acero inoxidable, apto para alimentos ✓ Accionamiento manual duradero. ✓ Tapa de plexiglás transparente ✓ 3 patas robusta ✓ 4 cestas de acero inoxidable en forma de panal adecuada para los marcos de hasta 25*40cm. ✓ Peso: 30kg ✓ Diámetro del tambor 48cm (interior 46 cm) ✓ Diámetro del tubo de salida 40mm ✓ Relación de velocidad de conducción 3:1 (sin rueda libre) ✓ Altura total: 114cm ✓ Altura de tambor 60cm, con pies 94cm (acero inoxidable) <p>Imagen Referencial.</p> 		
02	<p>TANQUE DECANTADOR CON CAPACIDAD DE 100 KG., DE ACERO INOXIDABLE CON PATAS.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Decantador de acero inoxidable. ✓ capacidad de 70 litros (100 kilos) ✓ equipado con un tamiz horizontal, asas y una válvula de acero inoxidable de 6/4" ✓ dimensiones: diámetro 40cm, altura 61 cm y soporte en acero inoxidable para autoensamblaje <p>Imagen Referencial</p> 	UNIDAD	1

03	TRAMPA DE PROPÓLEO Características: <ul style="list-style-type: none"> ✓ De plástico reforzado, y flexible para una vez congelado el propóleos, pueden extraer las escamas ✓ Imagen Referencial 	UNIDAD	10
04	CASACA CON MÁSCARA DE APICULTOR DE TELA DRILL (CASACA, CARETA Y GUAANTES) Características. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Confección en tela drill. ✓ color amarillo ✓ talla estándar. Imagen Referencial 	UNIDAD	10
05	INCRUSTADORA DE CERA Características. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Graduable entre 6 y 12 voltios ✓ fusible de 1 amperio para evitar que el equipo se queme ante variaciones de corriente Imagen Referencial 	UNIDAD	5
06	AHUMADOR GALVANIZADO CON PROTECTOR Características. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Material: láminas de zinc galvanizada (calibre 26 mm) y acero inoxidable ✓ Protección contra el calor y diseño funcional 	UNIDAD	5

	<p>✓ Fácil de usar y colgar durante el trabajo en colmenas</p> <p>Imagen Referencial</p> 		
07	<p>FAJAS DE TRANSPORTE</p> <p>Características</p> <p>✓ Fajas Ratchet con gancho tipo J- gancho plano</p> <p>Imagen Referencial</p> 	UNIDAD	80
08	<p>NÚCLEO DE ABEJAS 4 BASTIDORES CON REINA DE TEMPORADA CON PORTA NÚCLEOS.</p> <p>Características</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Con tres marcos de cría que contiene huevo del día, ninfa, larva, insecto adulto. ✓ Un marco de reserva que contiene miel y polen con una reina de temporada, libre de enfermedades, con mayor cantidad de población de obreras ✓ Un núcleo de madera, con ventilación adecuada en ambos extremos. 1cm x 25cm <p>Imagen Referencial</p> 	UNIDAD	80

09	<p>ESCOBILLA DE APICULTOR Características</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Hecho de cerdas de animal o sintético (nailon) <p>Imagen Referencial</p> 	UNIDAD	5
10	<p>PALANCA APICULTOR MODELO J EN ACERO INOXIDABLE Características</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Espátula de garra de colmena de abejas de acero inoxidable <p>Imagen Referencial</p> 	UNIDAD	5
11	<p>JAULAS BENTÓN Características</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Jaula de transporte de abejas ✓ modelo Benton amarillo. ✓ Material de plástico de 15 gramos <p>Imagen Referencial</p> 	UNIDAD	50
12	<p>BALANZA DIGITAL DE 50 KG., CON APROXIMACIÓN A GRAMOS Características</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Balanza electrónica digital ✓ Balanza de mesa ✓ Iluminación LCD ✓ Con cable power (cargador) ✓ Rápida velocidad de retorno ✓ Batería recargable 	UNIDAD	1

















	<p>Imagen Referencial.</p> 		
13	<p>COLADOR DE DOS CAPAS EN ACERO INOXIDABLE</p> <p>Características</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Material: acero inoxidable ✓ peso neto 769 g/pc, peso bruto 11.2 kg. ✓ filtro de diámetro 23cm. ✓ Solido y duradero ✓ Filtro de malla de doble capa para apicultura ✓ Una pieza <p>Imagen Referencial</p> 	UNIDAD	5
14	<p>DESOPERCULADOR TIPO TRINCHE</p> <p>Características</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mango de plástico ✓ peine de metal de acero inoxidable ✓ con protector para la cuchilla <p>Imagen Referencial</p> 	UNIDAD	12
15	<p>ALIMENTADOR DE PLÁSTICO DE 4 LITROS CON FLOTADOR AMARILLO DOBLE</p> <p>Características</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Material de Plástico de fabricación chilena, ✓ capacidad aproximadamente de 2.5 litros de jarabe. ✓ Paredes internas con relieves para que las abejas no resbalan y puedan transitar sin dificultad dentro del alimentador ✓ Ancho: 30 cm 	UNIDAD	70

	Imagen Referencial 		
16	COLMENA ESTÁNDAR LANGSTROTH INCLUYE BASE, CÁMARA DE CRÍA, CÁMARA DE PRODUCCIÓN, BASTIDORES Características <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cámara cría: 46.5x38x24. ✓ Medidas de alzas mieleras: 46.5x38x24 ✓ N° de cuadros cámara: 10 ✓ Cuadro cámara: 42x20 ✓ N° cuadros alza: 9 ✓ Cuadros alza mielera: 42X20 ✓ Superficie cuadro: 160dm2 ✓ Cría teórica (abejas): 45,000 ✓ Kg de abeja x Cría: 4.5 kg ✓ Capacidad en litro cámara: 42.4L ✓ Capacidad total: 84.8 L ✓ Capacidad kg alza miel:20kg Imagen Referencial 	UNIDAD	140
17	AGUJAS DE TRASLARVE EN ACERO CON DOBLE FUNCIÓN: TRASLARVE Y COSECHA DE JALEA REAL Características <ul style="list-style-type: none"> ✓ Material de acero inoxidable ✓ medidas estándar Imagen Referencial 	UNIDAD	5

18	<p>TRAMPA DE POLEN DE PISO</p> <p>Características</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ material madera tornillo ✓ plancha de metal perforado con huecos de 4 -5 mm de diámetro ✓ protector de polen de alambre zincado. ✓ Bandeja con malla apropiada para evitar la contaminación, su especial diseño permite la salida libre de obreras y zánganos <p>Imagen Referencial</p> 	UNIDAD	10
19	<p>MARCADOR DE REINAS (JUEGO DE 8 COLORES)</p> <p>Características</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Juego de roturadores de abeja reina ✓ 8 colores ✓ resaltador eléctrico ✓ equipo de apicultor ✓ herramientas de apicultor <p>Imagen Referencial</p> 	UNIDAD	1
20	<p>MALLA DE TRANSPORTE</p> <p>Características</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bolsa de transporte de malla para transporte de abejas, paquete de abeja Nuc Bee ✓ bolsa de malla de tamaño adecuado y bolsa de malla duradera <p>Imagen Referencial</p> 	UNIDAD	80

21	<p>RECUPERADOR DE CERA A GAS DE 20 MARCOS</p> <p>Características</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fundidor de cera con capacidad para 20 marcos, con encendedores a gas y leña. ✓ Estructura metálica de soporte ✓ dos barriles metálicos conectados con tuberías, con llaves y acoples galvanizados de ¾. <p>Imagen Referencial</p> 	UNIDAD	2
22	<p>REJILLA EXCLUIDORA DE REINAS EN ACERO INOXIDABLE</p> <p>Características</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rejilla en 40 x 100cm en color plata. ✓ La medida de los agujeros es de 5 x3mm y el grosor de la rejilla 2mm ✓ con marco de madera tornillo ✓ Deben estar fabricados con precisión y perfectamente exactos a la medida de las obreras a base de varillas de alambre trefilados ✓ Perfectamente electro soldados y zincados, marcos de madera, las rejillas hacen que las reynas y zánganos no suban a las cámaras de crías a las cámaras de producción <p>Imagen Referencial</p> 	UNIDAD	80
23	<p>NÚCLEO DE ABEJA 5 BASTIDORES DE MADERA TORNILLO</p> <p>Características</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Núcleo de madera, con ventilación adecuada en ambos extremos 1cmx 25cm <p>Imagen Referencial</p> 	UNIDAD	20

24	REINAS (CARNEOLA E ITALIANA) Características Buen comportamiento higiénico, alta prolificidad o capacidad de postura, mansedumbre, tolerancia a la varroa Imagen Referencial 	UNIDAD	10
25	ENVASE DE VIDRIO CON TAPA ROSCADA DE 250 GR. Boca con cierre. Traslucido, resistente a condiciones ambientales, impermeable. Resistente a agentes químicos, composición dura pero frágil a su vez Imagen Referencial 	UNIDAD	250
26	ENVASE DE VIDRIO CON TAPA ROSCADA DE 500 GR. Boca con cierre. Traslucido, resistente a condiciones ambientales, impermeable. Resistente a agentes químicos, composición dura pero frágil a su vez Imagen Referencial 	UNIDAD	500
27	CERA ESTAMPADA NACIONAL Características Cera de abeja de color amarillo Lugar de origen: Perú Embalaje: cartón Grado: premium Periodo de Validez: 2 años Presentación: 1 kg	UNIDAD	130

	<p>Acidez: 17 Valor de saponificación: 98 Contenido de impurezas (%) 0,1 % Diámetro del tambor: 48cm (interior 46cm) Tamaño de cuadros: max 25*40cm Lamina de cera de 2 a 3 milímetros de espesor, las guías de las celdas impresas hexagonalmente Imagen Referencial</p> 		
28	<p>ENVASE DE VIDRIO CON TAPA ROSCADA DE 1 KG. Boca con cierre. Traslucido, resistente a condiciones ambientales, impermeable. Resistente a agentes químicos, composición dura pero frágil a su vez Imagen Referencial</p> 	UNIDAD	500

7.2. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA LA ADMISION DE LA OFERTA:

- Declaración jurada, que el proveedor realizara la vigilancia sanitaria de los núcleos entregados durante el período de cuarentena (15 días calendario contabilizados desde el día de entrega), y asumirá la reposición de las abejas muertas por otro que cumplan las mismas especificaciones técnicas, las cuales serán validadas por el representante de la AEO.
- Declaración jurada emitida por el proveedor, que los núcleos de abeja son del mismo lugar de crianza

7.3. VISITA DE EVALUACIÓN TÉCNICA

No corresponde

7.4. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA LA FIRMA DE CONTRATO

No aplica

7.5. DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS

Para los siguientes bienes la carta de garantía será un periodo de 06 meses

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	EXTRACTOR PREMIUM DE 4 MARCOS EN ACERO INOXIDABLE CON PATAS Y TAPAS.	UNIDAD	1.00
02	TANQUE DECANTADOR CON CAPACIDAD DE 100 KG., DE ACERO INOXIDABLE CON PATAS.	UNIDAD	1.00
03	TRAMPA DE PROPÓLEO	UNIDAD	10.00
04	CASACA CON MÁSCARA DE APICULTOR DE TELA DRILL (CASACA, CARETA Y GUANTES)	UNIDAD	10.00
05	INCRUSTADORA DE CERA	UNIDAD	5.00
06	AHUMADOR GALVANIZADO CON PROTECTOR	UNIDAD	5.00
07	FAJAS DE TRANSPORTE	UNIDAD	80.00
08	ESCOBILLA DE APICULTOR	UNIDAD	5.00
09	PALANCA APICULTOR MODELO J EN ACERO INOXIDABLE	UNIDAD	5.00
10	JAULAS BENTÓN	UNIDAD	50.00
11	BALANZA DIGITAL DE 50 KG., CON APROXIMACIÓN A GRAMOS	UNIDAD	1.00
12	COLADOR DE DOS CAPAS EN ACERO INOXIDABLE	UNIDAD	5.00
13	DESOPERCULADOR TIPO TRINCHE	UNIDAD	12.00
14	ALIMENTADOR DE PLÁSTICO DE 4 LITROS CON FLOTADOR AMARILLO DOBLE	UNIDAD	70.00
15	COLMENA ESTÁNDAR LANGSTROTH INCLUYE BASE, CÁMARA DE CRÍA, CÁMARA DE PRODUCCIÓN, BASTIDORES	UNIDAD	140.00
16	AGUJAS DE TRASLARVE EN ACERO CON DOBLE FUNCIÓN: TRASLARVE Y COSECHA DE JALEA REAL	UNIDAD	5.00
17	TRAMPA DE POLEN DE PISO	UNIDAD	10.00
18	MARCADOR DE REINAS (JUEGO DE 8 COLORES)	UNIDAD	1.00
19	MALLA DE TRANSPORTE	UNIDAD	80.00
20	RECUPERADOR DE CERA A GAS DE 20 MARCOS	UNIDAD	2.00
21	REJILLA EXCLUIDORA DE REINAS EN ACERO INOXIDABLE	UNIDAD	80.00
22	NÚCLEO DE ABEJA 5 BASTIDORES DE MADERA TORNILLO	UNIDAD	20.00
23	ENVASE DE VIDRIO CON TAPA ROSCADA DE 250 GR.	UNIDAD	250.00
24	ENVASE DE VIDRIO CON TAPA ROSCADA DE 500 GR.	UNIDAD	500.00
25	CERA ESTAMPADA NACIONAL	KILOGRAMO	130.00
26	ENVASE DE VIDRIO CON TAPA ROSCADA DE 1 KG.	UNIDAD	500.00

Para los siguientes bienes, carta de garantía será un periodo de 45 días

01	NÚCLEO DE ABEJAS 4 BASTIDORES CON REINA DE TEMPORADA CON PORTA NÚCLEOS	UNIDAD	80.00
02	REINAS (CARNEOLA E ITALIANA)	UNIDAD	10.00

7.6. TRANSPORTE:

La adquisición de los bienes comprende el transporte, carga y descarga, asumidos íntegramente por el proveedor con los respectivos protocolos de seguridad y sanitarios; así mismo la distancia de los bienes deben ser embalados de acuerdo la necesidad de conservación, protección contra golpes y temperaturas de cada bien a entregar.

Para el caso de NUCLEO DE ABEJAS, el transporte debe de realizarse de preferencia en horas de la noche en caso de los núcleos de abeja y Las abejas deben estar con la reserva del alimento.

7.7. GARANTIA COMERCIAL

Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación y/o manufactura, averías o fallas de funcionamiento, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

En caso de SEMOVIENTES, por muerte, por enfermedad infecciosa y parasitarias ajenas a las condiciones de la zona de entrega y no detectados al momento que se otorgó la conformidad.

Condiciones de la garantía: El área usuaria notificara al proveedor de los defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento que presenta el bien, el proveedor deberá reparar/ corregir el desperfecto o deberá otorgar uno nuevo que cumpla las mismas características del bien en un plazo máximo de 10 días calendarios, sin que ello signifique un costo adicional para la entidad.

El proveedor deberá reponer o deberá otorgar un nuevo semoviente que cumpla las mismas características del semoviente en un plazo máximo de 10 días calendarios, sin que ello signifique un costo adicional para la entidad.

Período de garantía: 45 días para el caso de los SEMOVIENTES, y 6 meses para los demás bienes

Inicio de cómputo de garantía: a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien.

8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

8.1. Otras obligaciones del proveedor

Los semovientes tienen que pasar quince (15) días calendario de cuarentena para garantizar que no tengan enfermedades infecciosas y parasitarias.

8.2. Confidencialidad.

El prestador del bien se compromete a no revelar, entregar o poner a disposición de terceros, la información proporcionada por ésta y en general, toda información a la que tenga acceso

o la que pudiera producir con ocasión de la contrata. Asimismo, se abstendrá de realizar acciones u omisiones que pudieran perjudicar o atentar la imagen institucional de LA ENTIDAD, guardando absoluta confidencialidad.

d) Área que supervisan:

El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de bienes y, de ser el caso, de la supervisión de las pruebas de funcionamiento, de las inspecciones, entre otros, será el área Almacén de Gobierno Regional de Ancash, Coordinación de PROCOMPITE, supervisor del Plan de Negocio, Gestor del Plan de Negocio de la Propuesta Productiva y el representante del AEO.

e) Área que coordinarán con el proveedor:

El proveedor coordinará sus actividades, con la Gerencia Regional de Desarrollo Económico – coordinación de PROCOMPITE, supervisor del Plan, Gestor del Plan de Negocio de la Propuesta Productiva y con el representante del AEO.

f) Área que brindará la conformidad

El área responsable de dar la conformidad serán las oficinas de PROCOMPITE y la Gerencia Regional de Desarrollo Económico; en el siguiente orden: por el Supervisor del plan de Negocio, Coordinación de PROCOMPITE y la Gerencia Regional de Desarrollo Económico del Gobierno Regional de Ancash.

9. RECEPCION Y CONFORMIDAD.

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

9.1. RECEPCIÓN

La recepción estará a cargo por un representante de Procompite, presidente y/o gerente del AEO y proveedor, quienes firmarán en la guía de remisión, toda entrega será previa coordinación con el responsable de almacén Central del I Gobierno Regional de Ancash.

9.2. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por la Gerencia de Desarrollo Económico, Sub Gerencia de Desarrollo Empresarial y promoción de la Inversión Privada, Coordinador(a) de PROCOMPITE, Supervisor y/o, Gestor Procompite y GERENTE o PRESIDENTE del AEO. La conformidad se emite culminado el período de cuarentena de los semovientes.

De existir observaciones, la Entidad comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la Entidad para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectuara la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

10. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

La Entidad realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **SOLES**, en **PAGO ÚNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Copia de Contrato y/o Orden de Compra
- ✓ Guía de remisión electrónica (con firma, sello y huella dactilar del representante/presidente de la AEO y el proveedor)
- ✓ Registro Nacional de Proveedores – RNP
- ✓ Cuenta Interbancaria – CCI
- ✓ Carta de Garantía (Firmado, sellado y huella dactilar por parte del proveedor)
- ✓ Factura Electrónica (Se emitirá en coordinación con el área usuaria, posterior a la presentación de la carta de pago.)
- ✓ Panel Fotográfico de la entrega in situ. (En tiempo real).
- ✓ Formato N°20 - Acta de entrega y recepción de bienes.
- ✓ Acta de conformidad por la recepción de bienes de la Orden de Compra (emitida por el Almacén del Gobierno regional de Ancash).

En caso de retraso en el pago por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

11. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

12. CLÁUSULA GESTIÓN DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

13. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la Entidad.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la Entidad, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la Entidad.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la Entidad el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

14. CLÁUSULA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.”

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación y/o arbitraje. según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **45 días contado** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

16. CONVENIO ARBITRAL.

La Entidad Contratante precisa que todo litigio y controversia resultante del contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje será organizado y administrado por la cámara de comercio de Ancash, de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes.

17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

17.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 252,060.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SESENTA CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 31,507.50 (TREINTA UN MIL QUINIENTOS SIETE CON 50/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **EQUIPOS DE APICULTURA, MAQUINARIAS, HERRAMIENTAS E INSUMOS APÍCOLAS.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la

cancelación del mismo con comprobante de pago⁷, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁸, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

⁷ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe de veracidad en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁸ Entendiéndose por estas a aquellos que no son entidades contratantes.

ITEM 3: ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS APICOLAS PARA EL PLAN DE NEGOCIO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE MIEL DE ABEJA Y DERIVADOS APICULAS DE LA ASOCIACIÓN DE APICULTORES DE LA LOCALIDAD DE MACHAHUAYO SALAPAMPA, DISTRITO DE LLUMPA, PROVINCIA DE MARISCAL LUZURIAGA, REGIÓN ANCASH”.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o Unidad Orgánica	Gobierno Regional de Ancash - Gerencia Regional de Desarrollo Económico – PROCOMPITE - Meta presupuestaria: 600
Denominación de la contratación:	Adquisición de MAQUINARIA Y EQUIPOS APICOLAS para el plan de negocio: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE MIEL DE ABEJA Y DERIVADOS APICULAS DE LA ASOCIACIÓN DE APICULTORES DE LA LOCALIDAD DE MACHAHUAYO SALAPAMPA, DISTRITO DE LLUMPA, PROVINCIA DE MARISCAL LUZURIAGA, REGIÓN ANCASH” .

1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACION

El presente proceso de selección, busca contar con la adquisición de **NUCLEOS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS IMPLEMENTOS E INSUMOS APÍCOLAS** para la mejora de la Producción y procesamiento de miel, lo que permitirá la correcta ejecución de actividades en el marco de la implementación del plan de negocio **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE MIEL DE ABEJA Y DERIVADOS APICULAS DE LA ASOCIACIÓN DE APICULTORES DE LA LOCALIDAD DE MACHAHUAYO SALAPAMPA, DISTRITO DE LLUMPA, PROVINCIA DE MARISCAL LUZURIAGA, REGIÓN ANCASH”**.

2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

6.1 Objetivo General:

Adquirir **NUCLEOS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS IMPLEMENTOS E INSUMOS APÍCOLAS** para la producción y procesamiento de miel en la cadena productiva de apicultura de la AEO **ASOCIACIÓN DE APICULTORES DE LA LOCALIDAD DE MACHAHUAYO SALAPAMPA, DISTRITO DE LLUMPA** de acuerdo a la propuesta del Plan de negocio.

6.2 Objetivo Específico:

Proveer oportunamente la **NUCLEOS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS IMPLEMENTOS E INSUMOS APÍCOLAS** de acuerdo a sus características técnicas, para la ejecución y cumplimiento de la propuesta productiva.

3. ANTECEDENTES

En el marco de la Ley N°29337 de PROCOMPITE, promulgado el 25 de marzo del 2009 se declara como estrategia prioritaria del estado la ejecución de iniciativas de apoyo a la competitividad productiva que tienen el objeto de mejorar la competitividad de cadenas productivas, es así que el Gobierno Regional de Ancash establece las disposiciones para apoyar la competitividad productiva, aprobando un aporte financiero destinado para cofinanciar propuestas productivas.

Mediante Resolución Gerencial General Regional N°345-2023-GRA/GGR; de fecha 15 de junio de 2023; en su artículo primero aprueba, las bases del fondo concursable denominado PROCOMPITE REGIONAL ANCASH 2023

La implementación del PROCOMPITE Regional fue aprobado con Acuerdo de Consejo Regional N° 015-2023-GRA/CR de fecha 13 de abril del 2023, aprobando la relación de propuestas productivas del FONDO CONCURSABLE PROCOMPITE 2023, mediante Resolución Gerencia General Regional N° 730-2023-GRA/GR de fecha 21 de diciembre de 2023. Entre las cuales figura como ganadora la propuesta productiva denominada negocio **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE MIEL DE ABEJA Y DERIVADOS APICULAS DE LA ASOCIACIÓN DE APICULTORES DE LA LOCALIDAD DE MACHAHUAYO SALAPAMPA, DISTRITO DE LLUMPA, PROVINCIA DE MARISCAL LUZURIAGA, REGIÓN ANCASH”**

ASOCIACIÓN DE APICULTORES DE LA LOCALIDAD DE MACHAHUAYO SALAPAMPA, ubicada en el Distrito de Llumpa, Provincia de Mariscal Luzuriaga, Región Ancash, quienes se dedican a la producción de miel y habiendo accedido a un presupuesto en el marco de la estrategia del

PROCOMPITE, es necesario la adquisición de **NUCLEOS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS IMPLEMENTOS E INSUMOS APÍCOLAS** para mejorar la producción y procesamiento de miel.

4. BASE LEGAL:

- LEY 29337 - LEY PROCOMPITE.
- Acuerdo de Consejo Regional N°015-2023-GRA/CR
- Resolución Gerencial General Regional N°730-2023-GRA/GGR
- Resolución Gerencial General Regional N°345-2023-GRA/GGR
- LEY N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- LEY N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobierno Regionales y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 295 - Código Civil Peruano.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – TUO de Ley N.º 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 009-2025 - Ley General de Contrataciones Públicas, Ley N.º 32069, y su Reglamento.
- Decreto Legislativo N° 1440 Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N°31465, que modifica Ley 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

5. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Adquisición de **NUCLEOS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS IMPLEMENTOS E INSUMOS APÍCOLAS** para el plan de negocio: “**MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE MIEL DE ABEJA Y DERIVADOS APÍCOLAS DE LA ASOCIACIÓN DE APICULTORES DE LA LOCALIDAD DE MACHAHUAYO SALAPAMPA, DISTRITO DE LLUMPA, PROVINCIA DE MARISCAL LUZURIAGA, REGIÓN ANCASH**”

6. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. Modalidad de Contrato

A suma alzada

b. Sistema de entrega

No aplica

c. Plazo de entrega

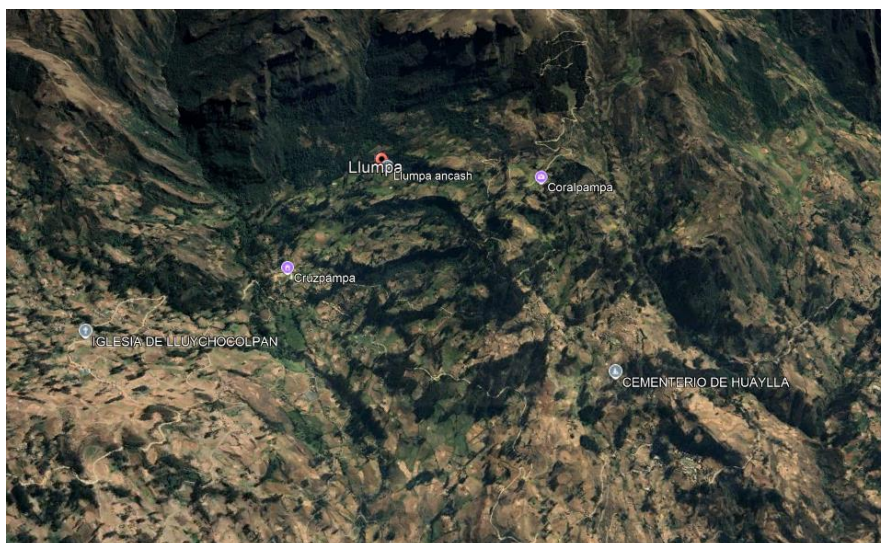
Los Bienes solicitados deben ser entregados en un **plazo máximo de hasta veinte (20) días calendario**s, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

d. Lugar de entrega de los bienes.

LUGAR:

Las **NUCLEOS, EQUIPOS HERREMIENTAS E IMPLEMENTOS APICOLAS** se entregará en la sede de la **ASOCIACION DE APICULTORES DE LA LOCALIDAD DE MACHAHUAYO-SALAPAMPA**, ubicada en el Caserío de Salapampa S/N costado del cementerio – Distrito de LLUMPA, provincia de Mariscal Luzuriaga previa coordinación con el almacén central del Gobierno Regional de Ancash.

Cabe mencionar que los bienes requeridos serán entregados en el almacén de la AEO, considerando que el **almacén del Gobierno Regional de Ancash no dispone de ambientes adecuados para recepcionar y custodiar los bienes, hasta la entrega a los beneficiarios**, el mismo que ha sido comunicado mediante el **INFORME N° 966-2024-GRA/GRAD-SGASG**.



e. Adelantos

La entidad no Otorga Adelantos

f. Penalidades

Se establecerán penalidades de conformidad con el artículo 119 del reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, así mismo cabe precisar que se aplicarán penalidades por retraso en el plazo de entrega, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 120 del mismo Reglamento.

Artículo 119. Penalidades

119.1 El contrato establece la penalidad por mora y otras penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales.

119.2 La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente. 119.3 Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se descuenta del monto resultante de la ejecución de la ganadora de fiel cumplimiento.

Artículo 120. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

120.1 En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni

costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

OTRAS PENALIDADES:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	No reponer los semovientes observados durante el período de cuarentena	0.1 de la UIT por cada día de demora.	Previo informe del área usuaria.
2	No cumplir con las condiciones de transporte establecida en las especificaciones técnicas.	0.1 de la UIT por cada ocurrencia.	Previo informe del área usuaria.

g. Subcontratación

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato

h. Formula(s) de reajuste

No Aplica

7. ESPECIFICACIONES TECNICAS

CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DE	CANTIDAD
Incrustador eléctrico	Unidad		13

CARACTERISTICAS

- ✓ Está protegido con carcasa plástica
- ✓ Cumple con la normativa CE. Norma EN61558
- ✓ Con salida de voltaje entre 12 a 24 voltios
- ✓ Potencia 100VA. 50-60 Hz.
- ✓ Valido para soldar sobre alambres tanto de acero inoxidable como galvanizado.



Imagen referencial




DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Refractómetro para miel	Unidad	1

CARACTERISTICAS


- ✓ Diez escalas relacionadas con el azúcar integradas en un instrumento incluidas Brix, Oechsle, Baume, HFCS y muchas más.
- ✓ Rango brix completo (de 0,0 a 95,0 °Bx)
- ✓ Mediciones precisas e instantáneas
- ✓ Diseño compacto y ligero
- ✓ Protección IP65 frente al polvo y los derrames
- ✓ Prisma fácil de limpiar
- ✓ Batería de larga duración.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Homogenizar eléctrico de miel	Unidad	1
CARACTERISTICAS		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacidad del depósito: 100 kg. ✓ Motor: 230V /50 Hz Potencia 370 W ✓ Velocidad de rotación: 55 n/min ✓ Diámetro interior: 40 cm ✓ Altura del recipiente: 62 cm 		 <p>Imagen referencial</p>
DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Trampa de Base para capturar polen	Unidad	13
CARACTERISTICAS		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Madera tornillo o mohema secada naturalmente. ✓ Cuenta con 6 orificios de acceso a la colmena permitiendo el adecuado tránsito de la abeja. ✓ Orificios circulares de 5 mm permitiendo solo el paso de la abeja. ✓ Bandeja de recolección con capacidad de 2 kilos. ✓ Medida: estándar 		 <p>Imagen referencial</p>
DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Palanca de apicultor	Unidad	13
CARACTERISTICAS		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ De material, acero inoxidable de 20 y 25 centímetros de longitud. Sirven para separar alzas, entre tapas, remover cuadros, raspar sobrantes de cera y propoleos, es una de las herramientas con múltiples aplicaciones. 		
DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Mesa desopeculador	Unidad	1
CARACTERISTICAS		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acero inoxidable 304-2B, curva sanitaria, llave tipo guillotina, bandeja en plancha perforada extraíble, soldado TIG, diseñada para recibir el opérculo mediante una bandeja perforada al momento que esta es cortada del bastidor, medidas de 97 cm de largo, 51 cm de ancho y 40 cm de altura. 		

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DE	CANTIDAD
Cajas de colmena	Unidad		78
CARACTERISTICAS			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Madera de tornillo, compuesta de dos alzas, adecuadamente dentadas y pintadas de color blanco con pintura esmalte con base de aceite en la parte exterior. ✓ Sus medidas deben ser 50.5 cm de largo x 41.5 cm de ancho y 24.5 cm de altura. ✓ Debe de contener veinte marco o cuadros langstroth estándar de madera con alambre galvanizado y ojalillos; base machimbrada y tapa dentada. ✓ La tapa debe estar recubierta con una chapa de aluminio pintada de color blanco con esmalte con base de aceite con las siguientes medidas: 46.5 cm de ancho x 55.5 cm de largo y 3.5 cm de alto de marco y una guarda piquera de madera. ✓ Un techo con chapa de aluminio ✓ Un entretecho de cartón prensado y bastidor de madera con escape (según croquis) ✓ Veinte marcos de madera alambrados, con ojales y clavados. ✓ Dos alzas (cubierta) ✓ Una base reversible ✓ Un reductor de piquera. 			
			
Imagen referencial			
DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		CANTIDAD
Cupulas	UNIDAD		1
CARACTERISTICAS			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cupularve Nicot esta fabricado en plástico alimentario. ✓ Es un sistema para facilitar el proceso de cría de reinas ✓ Evita tener que realizar el traslarve. Contiene tapón en la parte superior y rejilla transparente con dimensiones que las abejas obreras si pueden entrar y salir de la caja, pero la abeja reina no. ✓ Tiene celdas para acoplar las cupulas Nicot. ✓ Medida caja: 14,5 x 13 cm ✓ Presentación: Millar 			
			
Imagen referencial			
DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		CANTIDAD
Rejillas	Unidad		26
CARACTERISTICAS			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fabricado con precisión y perfectamente exactas a la medida de las obreras a base de varillas de alambres trefilados. ✓ Precisión y perfectamente electro soldados y zincadas, marcos de madera o metal. ✓ Las rejillas hacen que las reinas y zánganos no suban de las cámaras de crías a las cámaras de producción. 			

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Agujas de Traslarve	Unidad	13
CARACTERÍSTICAS		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gran terminación, de bordes redondeados. ✓ Idel cria de reinas a gran escala ✓ Cabo antideslizante ✓ Uso exclusivo para diestros ✓ Precio por unidad ✓ Color: azul ✓ Medidas: Largo: 170 mm Ancho 30 mm 		
		Imagen referencial
		
DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Guantes de apicultor	Par	13
CARACTERÍSTICAS		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Piel de vacuno con proceso de curtido en inmersión ✓ Manguito de lona vaquera cosida de 15 cm ✓ Espesor: 0,9 – 1,1 mm ✓ Color: Amarillo ✓ Talla: M ✓ Cartón of 100 pairs ✓ Bundle of 1 pairs 		
		Imagen referencial
		
DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Jaulas necedoras de reinas	Unidad	39
CARACTERÍSTICAS		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nombre: jaula de abeja reina ✓ Material: plástico ✓ Longitud: 76 mm ✓ Diametro externo: 26 mm ✓ Peso: 15 gramos ✓ Uso: Equipo de apicultura, para la obtención y crianza de abejas reinas 		
		Imagen referencial
		
DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Bastidor para cupulas	Unidad	13
CARACTERÍSTICAS		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Construcción en chapa galvanizada. ✓ Distancia entre porta cupulas regulable ✓ Adaptable a cualquier tipo de cúpula ✓ Presentación: por unidad ✓ Tamaño: Por unidad ✓ Tamaño de bastidor: Estandar. 		

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Ahumador galvanizado	Unidad	13
CARACTERISTICAS		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fabricado de acero inoxidable con mallas protector para evitar quemaduras, tapas desmontables para el encendido y recarga de combustible, con pico inclinado, para dirigir el humo, fuelle fabricado con un resorte blando y cámara con presión de aire para el bombeo de la misma. ✓ Fabricación artesanal en Europa: hecho a mano con una atención meticulosa al detalle, garantizando calidad y autenticidad. ✓ Construcción en acero inoxidable (18/8) 304-BA: cuerpo, fondo y tapa brillantes y pulidos que garantizan una resistencia excepcional a la corrosión y una apariencia elegante. ✓ Dimensiones perfectas: con un diámetro de 10.0 cm, altura del cuerpo de 18.0 cm, altura total de 27.0 cm y peso de 980 gramos, este ahumador es fácil de manejar y transportar. ✓ Fuelle de calidad: altura de 19.5 cm y anchura de 12,8 cm, hecho con aglomerado de partículas revestidas a papel melaminicos, perfil de pvc, piel sintética 100% PVC, alambre de acero de carbono. ✓ Protección exterior: malla de zinc que proporciona una protección adicional durante el uso. ✓ Componentes adicionales: bisagra, unión del fuelle al cuerpo, asa de apertura de tapa y la parrilla interior del ahumador están fabricados con chapa galvanizada, mientras que el cono orientador de aire esta hecho de latón. ✓ Diseño de seguridad: la protección exterior y la parrilla interior del ahumador previenen quemaduras y aseguran una manipulación segura. 		
		
Imagen referencial		

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Escobilla de apicultor	Unidad	13
CARACTERISTICAS		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cepillo desabejar para apicultura. Utensilio ideal para desabejar los cuadros. ✓ Su doble hilera de pelo de caballo que otorga mayor firmeza al cepillado ✓ Dispone de mango de madera, gana en resistencia, calidad y comodidad. ✓ Un mango de madera de 43 cm de largo. Las cerdas de caballo suaves tienen 4 cm de largo. 		
		
Imagen referencial		

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Mascara y casaca de apicultor	Unidad	13
CARACTERISTICAS		

- ✓ Sombrero de lona reversible con aro de metal, careta con tela "tanta" importada, muy resistente y malla metálica tupida.
- ✓ Incluye casacas son confeccionados en tela gruesa drill, en colores amarillo y blanco. Talla M



Imagen referencial

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Extractor de miel	Unidad	2

CARACTERISTICAS

- ✓ Espesor de cilindro 0.6 mm acero inoxidable 304-2B
- ✓ Piñon helicoidal con manivela de madera.
- ✓ Caño de salida en acero inoxidable 304-2B, soldado al cilindro con soldadura TIG (para evitar escape), con pernos y tuerca mariposa en acero inoxidable 304-2B.
- ✓ Base de repujado y soldado con TIG

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Tanques descantadores	Unidad	2

CARACTERISTICAS

- ✓ Fabricado de acero inoxidable calidad 304-2B
- ✓ Con curva sanitaria, soldado con sistema TIG, caño en acero
- ✓ Con medidas de 58 cm de diámetro y 120 cm de altura, no incluye el banco de metal.



Imagen referencial

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Colmenas en producción (Unidad productiva cámara de cría y cámara de producción)	Unidad	26

CARACTERISTICAS

- ✓ Incluye una población de 15000 abejas
- ✓ Material: madera tornillo seco 100%
- ✓ El juego contempla 01 base, 02 cajas, 20 bastidores, 01 entre tapa, 01 tapa de recubrimiento metálico.
- ✓ Dimensiones: Largo: 51.50 cm, 41.40 cm y altura de 24.50 cm
- ✓ Tipo: Langstroch – estándar
- ✓ Tapa de madera forradas con chapa metálica.
- ✓ Entre tapa de triplay especial para colmenas.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Núcleos de abejas.	Unidad	130

CARACTERISTICAS

- ✓ Población de abejas compuesta por centenares de abejas obreras y una reina joven genéticamente mejorada y fecundada (no menos a 8000 individuos, genero APIS y especie MELLIFERA).
- ✓ Formación de núcleo debe ser dos marcos de cría y dos marcos reserva.
- ✓ Incluye porta núcleo que consta de 4 cuadro de 53.5x24.5x18 cm, con frontal, base y fondo de madera tornillo, laterales y tapa de triplay o nordex, tapa de madera recubierto de metal y frontal protegidos con mallas metálicas.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Cera Estampada nacional	Unidad	26

CARACTERISTICAS

- ✓ Cera estampada nacional
- ✓ Ancho: 20 cm.
- ✓ Largo: 41 cm.
- ✓ Lamina de cera de 2 o 3 milímetros de espesor, las guías de las celdas impresas hexagonalmente.
- ✓ Presentacion: Kilogramo



Imagen referencial

8. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA

- Declaración jurada, que el proveedor realizara la vigilancia sanitaria de los núcleos entregados durante el período de cuarentena (15 días calendario contabilizados desde el día de entrega), y asumirá la reposición de las abejas muertas por otro que cumplan las mismas especificaciones técnicas, las cuales serán validadas por el representante de la AEO.
- Declaración jurada emitida por el proveedor, que los núcleos de abeja son del mismo lugar de crianza.

9. VISITA DE EVALUACION TECNICA:

NO CORRESPONDE.

10. REQUISITOS DE PROVEEDOR:

NO APLICA

11. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA LA FIRMA DE CONTRATO

NO CORRESPONDE.

12. DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS

- ✓ Carta de Garantía (mínimo de 6 meses) para los siguientes bienes:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	INCRUSTADOR ELÉCTRICO	UNIDAD	13
02	REFRACTÓMETRO PARA MIEL	UNIDAD	1
03	HOMOGENIZAR ELÉCTRICO DE MIEL	UNIDAD	1
04	TRAMPA DE BASE PARA CAPTURAR POLEN	UNIDAD	13
05	PALANCA DEL APICULTOR	UNIDAD	13
06	MESA DESOPERCULADOR	UNIDAD	1
07	CAJAS DE COLMENA	UNIDAD	78
08	CÚPULAS (MILLAR)	UNIDAD	1
09	REJILLAS	UNIDAD	26
10	AGUJAS DE TRASLARVE	UNIDAD	13
11	GUANTES DE APICULTOR	PAR	13
12	JAULAS NACEDORAS DE REINA	UNIDAD	39
13	BASTIDOR PORTA CUPULAS	UNIDAD	13
14	AHUMADOR GALVANIZADO	UNIDAD	13
15	ESCOBILLA DE APICULTOR	UNIDAD	13
16	MASCARA Y CASACA DE APICULTOR	UNIDAD	13
17	EXTRACTOR DE MIEL	UNIDAD	2
18	TANQUES DECANTADORES	UNIDAD	2
19	COLMENAS EN PRODUCCIÓN (UNIDAD PRODUCTIVA CÁMARA DE CRÍA Y CÁMARA DE PRODUCCIÓN)	UNIDAD	26
20	CERA ESTAMPADA NACIONAL	UNIDAD	26

- ✓ Carta de Garantía (mínimo 45 días).

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	NUCLEO DE ABEJAS CON 4 BASTIDORES, CON REINA DE TEMPORADA	UNIDAD	130

13. TRANSPORTE

La adquisición de los bienes comprende el transporte, carga y descarga, asumidos íntegramente por el proveedor con los respectivos protocolos de seguridad y sanitarios; así mismo la distancia de los bienes deben ser embalados de acuerdo la necesidad de conservación, protección contra golpes y temperaturas de cada bien a entregar. Para el caso de NUCLEO DE ABEJAS, el transporte debe de realizarse de preferencia en horas de la noche en caso de los núcleos de abeja y Las abejas deben estar con la reserva del alimento.

14. GARANTIA COMERCIAL

Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación y/o manufactura, averías o fallas de funcionamiento, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

En caso de SEMOVIENTES, por muerte, por enfermedad infecciosa y parasitarias ajenas a las condiciones de la zona de entrega y no detectados al momento que se otorgó la conformidad.

Condiciones de la garantía: El área usuaria notificara al proveedor de los defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento que presenta el bien, el proveedor deberá reparar/ corregir el desperfecto o deberá otorgar uno nuevo que cumpla las mismas características del bien en un plazo máximo de 10 días calendarios, sin que ello signifique un costo adicional para la entidad.

El proveedor deberá reponer o deberá otorgar un nuevo semoviente que cumpla las mismas características del semoviente en un plazo máximo de 10 días calendarios, sin que ello signifique un costo adicional para la entidad.

Período de garantía: 45 días para el caso de los SEMOVIENTES, y 6 meses para los demás bienes

Inicio de cómputo de garantía: a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien.

15. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

15.1 Otras obligaciones del proveedor

Los semovientes tienen que pasar quince (15) días calendario de cuarentena para garantizar que no tengan enfermedades infecciosas y parasitarias.

15.2. Confidencialidad

El prestador del bien se compromete a No revelar, entregar o poner a disposición de terceros, la información proporcionada por ésta y en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión de la contrata. Asimismo, se abstendrá de realizar acciones u omisiones que pudieran perjudicar o atentar la imagen institucional de LA ENTIDAD, guardando absoluta confidencialidad.

a) Área que supervisan

El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de bienes y, de ser el caso, de la supervisión de las pruebas de funcionamiento, de las inspecciones, entre otros, será el área Almacén de Gobierno Regional de Ancash, Coordinación de PROCOMPITE, supervisor del Plan de Negocio, Gestor del Plan de Negocio de la Propuesta Productiva y el representante del AEO.

b) Área que coordinarán con el proveedor:

El proveedor coordinará sus actividades, con la Gerencia Regional de Desarrollo Económico – coordinación de PROCOMPITE, supervisor del Plan, Gestor del Plan de Negocio de la Propuesta Productiva y con el representante del AEO.

c) Área que brindará la conformidad

El área responsable de dar la conformidad serán las oficinas de PROCOMPITE y la Gerencia Regional de Desarrollo Económico; en el siguiente orden: por el Supervisor del plan de Negocio, Coordinación de PROCOMPITE y la Gerencia Regional de Desarrollo Económico del Gobierno Regional de Ancash.

16. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD.

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144° del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

16.1. RECEPCIÓN

La entrega y recepción de los bienes y/o servicios, será efectuada por el proveedor con presencia del Supervisor de PROCOMPITE y Presidente y/o Gerente de la AEO.

Al realizar la entrega, el proveedor deberá presentar la Guía de remisión electrónica por triplicado, a fin que sea suscrita (con firma, sello y huella) por el gerente/presidente de la AEO, un representante del proveedor y Supervisor de PROCOMPITE.

16.2. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por la Gerencia de Desarrollo Económico, Sub Gerencia de Desarrollo Empresarial y promoción de la Inversión Privada, Coordinador(a) de PROCOMPITE, Supervisor y/o, Gestor Procompite y GERENTE o PRESIDENTE del AEO. La conformidad se emite después de culminado el período de cuarentena de los semovientes.

De existir observaciones, la Entidad comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la Entidad para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectuara la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

17. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67° de la Ley.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

La Entidad realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144° del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Copia de Contrato y/o Orden de Compra
- ✓ Guía de remisión electrónica (con firma, sello y huella dactilar del representante/presidente de la AEO y el proveedor)
- ✓ Registro Nacional de Proveedores – RNP
- ✓ Cuenta Interbancaria – CCI
- ✓ Carta de Garantía (Firmado, sellado y huella dactilar por parte del proveedor)

- ✓ Factura Electrónica (Se emitirá en coordinación con el área usuaria, posterior a la presentación de la carta de pago.)
- ✓ Panel Fotográfico de la entrega in situ. (En tiempo real).
- ✓ Formato N°20 - Acta de entrega y recepción de bienes.
- ✓ Acta de conformidad por la recepción de bienes de la Orden de Compra (emitida por el Almacén del Gobierno regional de Ancash).

En caso de retraso en el pago por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

18. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68° de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122° del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

19. CLÁUSULA GESTIÓN DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

20. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la PGE.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la PGE, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la PGE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la PGE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

21. CLÁUSULA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82° de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, “...sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje”.

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación y/o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84° de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69° de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **45 DIAS** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

23. CONVENIO ARBITRAL

La Entidad Contratante precisa que todo litigio y controversia resultante del contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332° y 333° del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje será organizado y administrado por la cámara de comercio de Ancash, de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes.

24. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

24.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 202,056.00 (DOS CIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña

empresa, se acredita una experiencia de **S/ 25,026.50 (VEINTI CINCO MIL VEINTISEIS CON 50/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes **EQUIPOS DE APICULTURA, MAQUINARIAS, HERRAMIENTAS E INSUMOS APÍCOLAS.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago⁹, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados¹⁰, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14.**

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

⁹ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

¹⁰ Entendiéndose por estas a aquellos que no son entidades contratantes.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

PARA LOS ITEMS 1, 2 Y 3:

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. La evaluación se realiza sobre la base de cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

2.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p style="text-align: right;">40 puntos</p>

2.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B. PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 12)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.</i></p> </div>	<p>De 5 hasta 10 días calendario: 50 puntos</p> <p>De 11 hasta 15 días calendario: 40 puntos</p> <p>De 16 hasta 19 días calendario: 30 puntos</p>

D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad social.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad social acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p>Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.</p>	<p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad social. 5 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad social. 0 puntos</p>

F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con</p>	<p>[Como máximo 5] puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 5 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

<p>reconocimiento internacional.¹¹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹², y estar vigente¹³ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
--	--

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS	PUNTAJE
A. OFERTA ECONÓMICA	40 PUNTOS
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B. PLAZO DE ENTREGA	50 PUNTOS
C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	NO CORRESPONDE
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	5 PUNTOS
E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	NO CORRESPONDE
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	5 PUNTOS
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	NO CORRESPONDE
H. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y RESPUESTOS	NO CORRESPONDE
I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	NO CORRESPONDE
J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	NO CORRESPONDE
K. VIDA ÚTIL DEL BIEN	NO CORRESPONDE
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁴

¹¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de ADQUISICION DE NUCLEOS, MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS, IMPLEMENTOS E INSUMOS APICOLAS PARA LOS DIFERENTES PLANES DE NEGOCIO: CORPORACION INKA BEE S.R.L., ASOC. LOS AMANCAES Y ASOC. DE LA LOCALIDAD DE MACHAHUAYO SALAPAMPA, que celebra de una parte GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH SEDE CENTRAL, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° 20530689019, con domicilio legal en CAMPAMENTO VICHAY S/N (EX SEDE CENTRAL CETAR ANCASH) – INDEPENDENCIA – HUARAZ – ANCASH, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 12-2025-GRA/E-1 para la contratación de ADQUISICION DE NUCLEOS, MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS, IMPLEMENTOS E INSUMOS APICOLAS PARA LOS DIFERENTES PLANES DE NEGOCIO: CORPORACION INKA BEE S.R.L., ASOC. LOS AMANCAES Y ASOC. DE LA LOCALIDAD DE MACHAHUAYO SALAPAMPA, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICION DE NUCLEOS, MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS, IMPLEMENTOS E INSUMOS APICOLAS PARA LOS DIFERENTES PLANES DE NEGOCIO: CORPORACION INKA BEE S.R.L., ASOC. LOS AMANCAES Y ASOC. DE LA LOCALIDAD DE MACHAHUAYO SALAPAMPA**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en **PAGO UNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la N°32069, Ley General de Contrataciones Pública.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas de en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [I]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde **EL DÍA SIGUIENTE DE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.**

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]

emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹⁶ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

¹⁶ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	No reponer los semovientes observados durante el período de cuarentena	0.1 de la UIT por cada día de demora.	Previo informe del área usuaria.
2	No cumplir con las condiciones de transporte establecida en las especificaciones técnicas.	0.1 de la UIT por cada ocurrencia.	Previo informe del área usuaria.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal,

de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹⁷ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹⁸. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹⁹. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar²⁰.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

¹⁷ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁸ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁹ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

²⁰ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²¹ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF].**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: CAMPAMENTO VICHAY S/N (EX SEDE CENTRAL CETAR ANCASH) – INDEPENDENCIA – HUARAZ – ANCASH

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladico:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ²²	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

²² Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [**CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO**], identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**] N° [**CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

²³ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibidem.

²⁵ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²⁶

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²⁷; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²⁸.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁹.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

²⁶ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²⁷ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²⁸ Reglamento de la Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

²⁹ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas]

Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección³⁰; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General³¹.

Firma
N° de DNI:

³⁰ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

³¹ **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - *En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.*

ANEXO N° 3³²

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

³² Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificaran todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]³³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]³⁴

³³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

³⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

ANEXO N° 5³⁶
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³⁷, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁸ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁶ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁷ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁸ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 10³⁹

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

s y reducciones, de ser el caso.

³⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

⁴⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴¹ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁴⁵, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴⁶ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]**.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴⁷, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

⁴⁵ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴⁶ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴⁷ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 16

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 17⁴⁸

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNARSÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:
 - a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

⁴⁸ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**