

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD -- DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-HNDAC

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

**ADQUISICIÓN ANUAL DE PAQUETE DE REACTIVOS PARA
PRUEBAS BIOQUÍMICAS CON EQUIPOS EN CESIÓN DE
USO**

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
RUC N° : 20174943924
Domicilio legal : AV. GUARDIA CHALACA NRO. 2176 PROV. CONST. DEL
CALLAO - PROV. CONST. DEL CALLAO – BELLAVISTA
Teléfono: : 674-7474 – ANEXO 3281
Correo electrónico: : logistica2@hndac.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de Paquete de Reactivos para Pruebas Bioquímicas con Equipos en Cesión de Uso.

ITEM PAQUETE	SUBITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	1.1	Reactivo de glucosa	96,000
	1.2	Reactivo de Urea	96,000
	1.3	Reactivo de Creatinina	96,000
	1.4	Reactivo de transaminasa TGO - AST	50,000
	1.5	Reactivo de transaminasa TGP - ALT	50,000
	1.6	Reactivo de fosfatasa alcalina	50,000
	1.7	Gammaglutamil transpeptidasa	50,000
	1.8	Proteínas	50,000
	1.9	Albumina	50,000
	1.10	Reactivo de colesterol total	18,000
	1.11	Reactivo de triglicéridos	18,000
	1.12	Reactivo de HDL Colesterol directo	18,000
	1.13	Amilasa CNPG-3	10,000
	1.14	CK total	1,200
	1.15	CK MB	1,200
	1.16	DHL	26,000
	1.17	Calcio	15,000
	1.18	Fósforo	12,000
	1.19	Magnesio	10,600
	1.20	Hierro sérico	5,200
	1.21	Reactivo para Acido Urico	10,000
	1.22	Reactivo para Proteina C Reactiva Cuantitativa	67,000
	1.23	Reactivo de Bilirrubina Total	63,000
	1.24	Bilirrubina Directa	63,000
	1.25	Reactivo de Microalbuminuria	7,000
	1.26	Reactivo para Factor Reumatoideo	6,000
	1.27	Reactivo para Antiestreptolisinas O	200
	1.28	Reactivo para proteinuria	10,000
	1.29	Electrodo de referencia para analizar electrolitos NA, K, Cl	13,000
	1.30	Lipasa	8,000
	1.31	Transferrina	5,200

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 el 12 de noviembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 365 días calendarios equivalente a 12 meses o hasta agotar las entregas programadas, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

- La 1ra entrega de los bienes será hasta los 4 días calendarios, después de notificada la Orden de Compra. El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite de entrega.
- A partir de la 2da entrega, los bienes serán entregados cada 30 días calendario después de la anterior entrega programada en el cronograma. El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite de entrega.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

Sub Item	DESCRIPCION	Unidad de Medida	ENTREGA												TOTAL
			1ra	2da	3ra	4ta	5ta	6ta	7ma	8va	9na	10ma	11va	12ma	
1.1	Reactivo de glucosa	DET	16,000	4,000	4,000	16,000	4,000	4,000	16,000	4,000	4,000	16,000	4,000	4,000	96,000
1.2	Reactivo de Urea	DET	16,000	4,000	4,000	16,000	4,000	4,000	16,000	4,000	4,000	16,000	4,000	4,000	96,000
1.3	Reactivo de Creatinina	DET	16,000	4,000	4,000	16,000	4,000	4,000	16,000	4,000	4,000	16,000	4,000	4,000	96,000
1.4	Reactivo de transaminasa TGO - AST	DET	9,500	1,500	1,500	9,500	1,500	1,500	9,500	1,500	1,500	9,500	1,500	1,500	50,000
1.5	Reactivo de transaminasa TGP - ALT	DET	9,500	1,500	1,500	9,500	1,500	1,500	9,500	1,500	1,500	9,500	1,500	1,500	50,000
1.6	Reactivo de fosfatasa alcalina	DET	9,500	1,500	1,500	9,500	1,500	1,500	9,500	1,500	1,500	9,500	1,500	1,500	50,000
1.7	Gammaglutamil transpeptidasa	DET	9,500	1,500	1,500	9,500	1,500	1,500	9,500	1,500	1,500	9,500	1,500	1,500	50,000
1.8	Proteínas	DET	9,500	1,500	1,500	9,500	1,500	1,500	9,500	1,500	1,500	9,500	1,500	1,500	50,000
1.9	Albumina	DET	9,500	1,500	1,500	9,500	1,500	1,500	9,500	1,500	1,500	9,500	1,500	1,500	50,000
1.10	Reactivo de colesterol total	DET	6,000			3,000			3,000			6,000			18,000
1.11	Reactivo de triglicéridos	DET	6,000			3,000			3,000			6,000			18,000
1.12	Reactivo de HDL Colesterol directo	DET	6,000			3,000			3,000			6,000			18,000
1.13	Amilasa CNPG-3	DET	1,500	500	500	1,500	500	500	1,500	500	500	1,500	500	500	10,000
1.14	CK total	DET	300			300			300			300			1,200
1.15	CK MB	DET	300			300			300			300			1,200
1.16	DHL	DET	4,000	2,000		4,000	2,000		4,000	2,000		6,000	2,000		26,000
1.17	Calcio	DET	4,000			3,000			4,000			4,000			15,000
1.18	Fósforo	DET	3,000			2,000			4,000			3,000			12,000

1.19	Magnesio	DET	3,000			1,800			1,800			4,000			10,600
1.20	Hierro sérico	DET	1,300			1,300			1,300			1,300			5,200
1.21	Reactivo para Acido Úrico	DET	3,000			2,000			2,000			3,000			10,000
1.22	Reactivo para Proteína C Reactiva Cuantitativa	DET	12,000	2,000	2,000	12,000	2,000	2,000	12,000	2,000	2,000	15,000	2,000	2,000	67,000
1.23	Reactivo de Bilirrubina Total	DET	12,000	2,000	2,000	10,000	2,000	2,000	10,000	2,000	2,000	15,000	2,000	2,000	63,000
1.24	Bilirrubina Directa	DET	12,000	2,000	2,000	10,000	2,000	2,000	10,000	2,000	2,000	15,000	2,000	2,000	63,000
1.25	Reactivo de Microalbuminuria	DET	2,000			1,500			1,500			2,000			7,000
1.26	Reactivo para Factor Reumatoideo	DET	1,000			1,000			2,000			2,000			6,000
1.27	Reactivo para Antiestreptolisinas O	DET	100						100						200
1.28	Reactivo para proteinuria	DET	3,000			2,000			2,000			3,000			10,000
1.29	Electrodo de referencia para analizar electrolitos NA, K, Cl	DET	3,000			3,000			3,000			4,000			13,000
1.30	Lipasa	DET	2,000			2,000			2,000			2,000			8,000
1.31	Transferrina	DET	1,300			1,300			1,300			1,300			5,200

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será en digital, sin costo, previa solicitud, al siguiente correo electrónico: logistica2@hndac.gob.pe

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad. - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- Folletos, dossier, brochures, catalogo, inserto, manual de instructivos de uso y/o instructivos de operaciones y/o instrucciones de instalación, entre otros (brochure, fichas técnicas de los productos emitidos por el fabricante) (original o copia simple). ANEXO I, según lo solicitado en las especificaciones técnicas adjuntas a

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

las presentes bases.

Se acreditarán las siguientes especificaciones técnicas:

- REACTIVOS: Presentación, Metodología, Accesorios y Muestra Biológica.
- EQUIPO PARA BIOQUIMICA (UN EQUIPO PRINCIPAL): Rendimiento, Características Específicas, Muestras y Procesamiento de datos.
- EQUIPO PARA BIOQUIMICA (DOS EQUIPOS SECUNDARIOS): Rendimiento, Características Específicas y Procesamiento de datos.

NOTA:

Se aceptará la presentación de la carta del fabricante, siempre y cuando la especificación técnica a acreditar no esté incluida en los documentos comerciales mencionados anteriormente. Esto implica que la Entidad reconoce el carácter subsidiario de la carta del fabricante, permitiendo su uso solo en casos donde las especificaciones técnicas no puedan demostrarse con los documentos comerciales -públicos y emitidos previamente-.

Se considerará válida la carta del fabricante, siempre y cuando sean emitidos por el fabricante, en idioma español o traducido por Traductor Oficial.

- f) Copia de Registro Sanitario o Certificado Sanitario (Copia Simple) con sus Anexos, del Reactivo (No Calibradores, No Controles, No Complementos y No Accesorios) y Equipos en Cesión de Uso cuando corresponda, según lo solicitado en las especificaciones técnicas adjuntas a las presentes bases,
- g) Copia Simple de Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM) del fabricante, del reactivo y equipo en cesión de uso, no incluye controles, calibradores, soluciones, agua, complementos para limpieza, descontaminante y todos los insumos consumibles requeridos para el procesamiento de las pruebas, según lo solicitado en las especificaciones técnicas adjuntas a las presentes bases.
- h) Copia Simple de Protocolo de Análisis y/o Certificado de Análisis (Salvo que por disposiciones sanitarias algunos productos no cuenten este), según lo solicitado en las especificaciones técnicas adjuntas a las presentes bases.
- i) Copia Simple de Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDT), vigente a la fecha de presentación de ofertas, extendido por DIGEMID.
- j) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁵
- k) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- l) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales a) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ **(Anexo N° 11)**.
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.
- k) Carta de Compromiso de canje del producto por garantía comercial, según lo solicitado en las especificaciones técnicas adjuntas a las presentes bases.
- l) Carta de Compromiso de canje del producto por vencimiento, según lo solicitado en las especificaciones técnicas adjuntas a las presentes bases.
- m) Declaración jurada de Mantenimiento, según lo solicitado en las especificaciones técnicas adjuntas a las presentes bases.
- n) Declaración Jurada de Soporte Técnico, según lo solicitado en las especificaciones técnicas adjuntas a las presentes bases.
- o) Declaración Jurada de Asesoría Técnica, según lo solicitado en las especificaciones técnicas adjuntas a las presentes bases.
- p) Declaración Jurada de Equipamiento de sistema de aire acondicionado, en caso lo requiera el equipo automatizado para su adecuado funcionamiento.
- q) Declaración jurada de Abastecimiento de papel y tinta o cartucho de tóner para la impresora, según la necesidad para la impresión de resultados.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Logística del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión sito en Av. Guardia Chalaca N°2176 – Bellavista – Callao en los horarios de lunes a viernes de 08:00 am a 16:00 Horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS DE ACUERDO A LAS ENTREGAS REALIZADAS.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central
- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión sito en Av. Guardia Chalaca N°2176 – Bellavista – Callao en los horarios lunes a viernes de 08:00 am a 16:00 horas.

[Handwritten signature and initials]

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SE ADJUNTAN A LAS PRESENTES BASES

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento y sus modificatorias otorgadas al Establecimiento Farmacéutico, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID, como autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios – ANM o por la Autoridad Regional de Medicamentos – ARM del Ministerio de Salud – MINSA, según corresponda. - Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento – BPA vigente.
	<p><u>Importante</u></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento y sus modificaciones otorgadas al Establecimiento Farmacéutico, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID, como Autoridad Nacional de productos Farmacéuticos, Dispositivos médicos y Productos Sanitarios – ANM o por la autoridad Regional de Medicamentos – ARM del Ministerio de Salud – MINSA, según corresponda. - Copia simple del certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento – BPA vigente Vigente a la fecha de presentación de propuestas, extendido por DIGEMID.
	<p>Deberá estar a nombre de la empresa que se hará cargo del almacenamiento de los productos (verificable durante inspecciones). En el caso de que se haya contratado los servicios de almacenaje a terceros, deberá presentarse el CBPA de la empresa contratada acompañado del Contrato del Servicio de Almacenaje</p>
	<p>En el caso que la empresa postora sea un fabricante nacional, en mérito a la aplicación de las normativas regulatorias que en esta materia se encuentran vigentes en el territorio peruano, deberá considerarse que el certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA) está incluida en el Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM).</p>
	<p>En el caso que se contrate el servicio de almacenamiento de un tercero, no sería suficiente la presentación del contrato respectivo suscrito con un tercero que cuente con Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento, sino que el postor deberá también acreditar el cumplimiento de los procesos que le correspondan, mediante la presentación del Certificado BPA a su nombre.</p>
	<p>Asimismo, es preciso indicar que, con Oficio N° 1191-2011-DIGEMID-DG-DCVS-ECVE/MINSA recibido por el OSCE el 28 de Abril del 2011, la DIGEMID, precisa al respecto que el contratante deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento a su nombre¹¹. Si el postor se presenta a un proceso de selección en consorcio y en la promesa formal del mismo se indica el nombre o razón social del integrante que asumirá el almacenamiento de los bienes ofertados, este deberá presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento.</p>
	<p><u>Importante</u></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3'000,000.00 (Tres Millones y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Reactivos de Laboratorio con Equipos Cesión en Uso en General.</p>
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>
	<p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
	<p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>
	<p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>
	<p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>
	<p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>
	<p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p>
	<p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>
	<p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
	<p><u>Importante</u></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).	
	100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes.

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.
En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-HNDAC
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-HNDAC

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores:
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-HNDAC
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores:
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-HNDAC
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores:
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-HNDAC
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores:
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-HNDAC
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores:
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-HNDAC
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores:
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-HNDAC
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores:
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-HNDAC
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores:
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-HNDAC
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



**GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO**

Gobierno Regional del Callao
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE PAQUETE DE REACTIVOS PARA PRUEBAS BIOQUÍMICAS CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO

- USUARIO:**
ÁREA DE BIOQUÍMICA DEL DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**
Adquisición de **PAQUETE DE REACTIVOS DE BIOQUÍMICA CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO** para el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión del Callao.
- FINALIDAD PÚBLICA:**
La finalidad es atender las necesidades del área usuaria de la Entidad que requiere contar oportunamente con Stock de insumos y reactivos de laboratorio para lograr un óptimo desempeño que redunde en una adecuada atención al público en general, de conformidad con las metas establecidas en Plan Operativo Institucional de la Entidad.
- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS DEL BIEN REQUERIDO:**

CARACTERÍSTICAS:

Reactivos para ser utilizados en la realización de las pruebas bioquímicas del Área de Bioquímica.

ITEM PAQUETE	SUB ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1. REACTIVOS PARA PRUEBAS BIOQUÍMICAS CON TRES EQUIPOS EN CESIÓN DE USO	1.1	Reactivo de glucosa	DET	96000	<p>PRESENTACION: Reactivos líquidos listo para usar para la determinación de Glucosa en empaque de 100 o más pruebas efectivas. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGIA: Método Enzimático GOD-PAP o Hexocinasa /G-6-PDH.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios, que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con heparina o EDTA, Orina y LCR.</p> <p>PRESENTACION: Reactivos líquidos listo para usar, para la determinación de Urea O Nitrógeno de Urea, en empaque de 100 o más pruebas efectivas. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGIA: Método Enzimático o Cinético o ureasa.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma, con heparina o EDTA, Orina.</p> <p>PRESENTACION: Reactivo líquido listo para usar, para la determinación de Creatinina en empaque de 100 o más pruebas efectivas. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGIA: Método enzimático.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos y que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con heparina o EDTA, Orina.</p> <p>PRESENTACION: Reactivo líquido listo para usar para la determinación de Transaminasa TGO - AST en empaque de 100 o más pruebas efectivas. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGIA: Método Cinético IFCC o método cinético.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con heparina o EDTA.</p>
	1.2	Reactivo urea	DET	96000	
	1.3	Reactivo de creatinina	DET	96000	
	1.4	Reactivo de transaminasa TGO - AST	DET	50000	

Dra. Rosalva Barbieri Grieve
MÉDICO PATÓLOGO CLÍNICO
CMP: 22670 RNE: 17530
Hospital Nacional "Daniel Alcides Carrión"



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

Gobierno Regional del Callao
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



1.5	Reactivo de transaminasa TGP - ALT	DET	50000
1.6	Reactivo de fosfatasa alcalina	DET	50000
1.7	Reactivo de Gamma Glutamil Transpeptidasa	DET	50000
1.8	Reactivo de proteínas	DET	50000
1.9	Albúmina	DET	50000
1.10	Reactivo de colesterol total	DET	18000
1.11	Reactivo de triglicéridos	DET	18000

PRESENTACION: Reactivo líquido listo para usar para la determinación de Transaminasa TGP - ALT en empaque de 100 o más pruebas efectivas. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.

METODOLOGIA: Método Cinético IFCC o método cinético.

ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios, que permitan la realización completa de la prueba.

MUESTRA BIOLOGICA: Suero o Plasma con heparina o EDTA.

PRESENTACION: Reactivos líquido, listo para usar para la determinación de Fosfatasa Alcalina en empaque de 100 o más pruebas efectivas. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.

METODOLOGIA: Método Cinético DGKCH y SSCC optimizado o método cinético. y/o Metodo IFCC modificado.

ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.

MUESTRA BIOLOGICA: Suero o Plasma con heparina.

PRESENTACION: Reactivos líquido para la determinación de GGT en empaque de 100 o más pruebas efectivas. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.

METODOLOGIA: Método SZASZ Modificado o cinético.

ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.

MUESTRA BIOLOGICA: Suero o Plasma.

PRESENTACION: Reactivo líquido, listo para usar para la determinación de Proteínas Totales en empaque de 100 o más pruebas efectivas. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.

METODOLOGIA: Método de Biuret.

ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios, que permitan la realización completa de la prueba.

MUESTRA BIOLOGICA: Suero y /o Plasma con Heparina o EDTA.

PRESENTACION: Reactivo líquido, listo para usar para la determinación de Albúmina en empaque de 100 o más pruebas efectivas. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.

METODOLOGIA: Método Verde de Bromocresol o colorimétrica.

ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.

MUESTRA BIOLOGICA: Suero y/o Plasma con Heparina o EDTA.

PRESENTACION: Reactivo líquido para la determinación de Colesterol Total en empaque de 100 o más pruebas efectivas. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.

METODOLOGIA: Método CHOD - PAD o enzimático

ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.

MUESTRA BIOLOGICA: Suero o Plasma con Heparina o EDTA.

PRESENTACION: Reactivo líquido, listo para usar, para la determinación de Triglicéridos en empaque de 100 o más pruebas efectivas. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.

METODOLOGIA: Método Enzimático o cinético o glicerol fosfato oxidasa O GPO-POD o colorimétrico

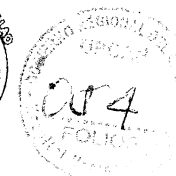
Dra. Rosanna Barberi Grieve
MEDICO PATOLOGO CLINICO
C.M.P. 22870 R.N.E. 17530
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión

GOBIERNO REGIONAL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

Gobierno Regional del Callao
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



1.12 Reactivo de HDL
Colesterol directo DET 18000

1.13 Amilasa CNPG-3 DET 10,000

1.14 Ck total DET 1,200

1.15 CK- MB DET 1,200

1.16 DHL DET 26000

1.17 Calcio DET 15,000

1.18 Fósforo DET 12,000

ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.

MUESTRA BIOLOGICA: Suero o Plasma con Heparina o EDTA.

PRESENTACION: Reactivo líquido, listo para usar para la determinación de HDL en empaque de 100 o más pruebas efectivas. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.

METODOLOGIA: Método Directo Homógeno sin precipitación. Sin interferencia de triglicéridos y/o intralípidos hasta 900 mg/dl o detergente acelerador específico.

ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios, que permitan la realización completa de la prueba.

MUESTRA BIOLOGICA: Suero o Plasma con Heparina o EDTA.

PRESENTACION: Reactivo líquido, listo para usar para la determinación de Amilasa en empaque de 100 o más pruebas efectivas. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.

METODOLOGIA: Método cinético. Sustrato CNPG3.

ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.

MUESTRA BIOLOGICA: Suero, Plasma con Heparina o EDTA, orina. y/o Método IFCC y/o etileno

PRESENTACION: Reactivo líquido, listo para usar para la determinación de Creatin Kinasa CKNAC en empaque de 100 o más pruebas efectivas. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.

METODOLOGIA: CK NAC UV o cinética, NAC. y/o Método IFCC.

ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.

MUESTRA BIOLOGICA: Suero o Plasma con Heparina o EDTA.

PRESENTACION: Reactivos para la determinación de CK-MB cinético en empaque de 50 o más pruebas efectivas. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.

METODOLOGIA: Método UV y/o cinético por inmunoinhibición, con controles y/o Método IFCC.

ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios, que permitan la realización completa de la prueba y/o controles independientes en cantidad suficiente para el completo desarrollo de la prueba.

MUESTRA BIOLOGICA: Suero o Plasma con Heparina o EDTA.

PRESENTACION: Reactivo líquido, listo para usar para la determinación de Deshidrogenasa Láctica, en empaque de 100 o más pruebas efectivas. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.

METODOLOGIA: Método cinético SFBC optimizado o Cinético. y/o Método IFCC.

ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.

MUESTRA BIOLOGICA: Suero o Plasma con Heparina o EDTA.

PRESENTACION: Reactivo listo para uso para la determinación de Calcio Total en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.

METODOLOGIA: Método Arsenazo III.

ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos y, que permitan la realización completa de la prueba.

MUESTRA BIOLOGICA: Suero o Plasma con Heparina o EDTA, orina.

PRESENTACION: Reactivo líquido, listo para uso para la determinación de Fósforo en empaque de 100 o más pruebas efectivas. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.

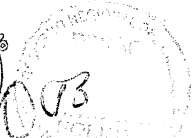
METODOLOGIA: Método fosfomolibdato

1-18
F. RNE: 17530
Daniel Alcides Carrión



**GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO**

Gobierno Regional del Callao
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



1.19 Magnesio DET 10,600

1.20 Reactivo para
hierro sérico DET 5200

1.21 Reactivo para
Acido Urico DET 10,000

1.22 Reactivo para
Proteína C
Reactiva
Cuantitativa DET 67,000

1.23 Reactivo de
bilirrubina Total DET 63,000

1.24 Reactivo de
bilirrubina Directa DET 63,000

1.25 Reactivo para
Microalbuminuria DET 7,000

ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios, que permitan la realización completa de la prueba.

MUESTRA BIOLOGICA: Suero, Plasma con Heparina o EDTA, orina.

PRESENTACION: Reactivo líquido para la determinación de Magnesio en empaque de 100 o más pruebas efectivas. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.

METODOLOGIA: Método Colorimétrico o Cinético o enzimático.

ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.

MUESTRA BIOLOGICA: Suero o Plasma con Heparina o EDTA, orina.

PRESENTACION: Reactivo líquido para la determinación de Hierro sérico, en empaque de 100 o más pruebas efectivas. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.

METODOLOGIA: Método Colorimétrico, Colorimétrico de Punto Final.

ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.

MUESTRA BIOLOGICA: Suero o Plasma con Heparina o EDTA.

PRESENTACION: Reactivo líquido, listo para usar, para la determinación de Ácido úrico en sangre en empaque de 100 o más pruebas efectivas. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.

METODOLOGIA: Método uricasa peroxidasa o Uricasa. Punto Final.

ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.

MUESTRA BIOLOGICA: Suero y Plasma con Heparina o EDTA, orina.

PRESENTACION: Reactivo líquido, listo para usar para la determinación de Proteína C Reactiva en empaque de 100 o más pruebas efectivas. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.

METODOLOGIA: Método inmunoturbidimétrico o Método Turbidimetría.

ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.

MUESTRA BIOLOGICA: Suero o Plasma

PRESENTACION: Reactivo líquido para la determinación de Bilirrubina Total en empaque de 100 o más pruebas efectivas. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.

METODOLOGIA: Método DPD o Sal de Diazonio, o diazo.

ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.

MUESTRA BIOLOGICA: Suero o Plasma con Heparina o EDTA.

PRESENTACION: Reactivo líquido para la determinación de Bilirrubina Directa en empaque de 100 o más pruebas efectivas. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.

METODOLOGIA: Método DPD o Sal de Diazonio o diazo.

ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.

MUESTRA BIOLOGICA: Suero o Plasma con Heparina o EDTA.

PRESENTACION: Reactivo líquido para la determinación de Microalbuminuria en empaque de 100 o más pruebas efectivas. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.

METODOLOGIA: Método inmunoturbidimétrico, o Turbidimetría.

ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.

Gasanna Barbieri Grieve
MCO PATÓLOGO CLÍNICO
AP 22619 RNE: 47330
Hospital Nacional "Daniel Alcides Carrión"



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

Gobierno Regional del Callao
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



052

1.26	Reactivo para Factor Reumatoideo	DET	6000
1.27	Reactivo para Antiestreptolisinas O	DET	200
1.28	Reactivo para Proteinuria	DET	10,000
1.29	Electrodo de referencia para analizar electrolitos NA, K, Cl	DET	13,000
1.30	Lipasa	DET	8,000
1.31	Transferrina	DET	5200

MUESTRA BIOLOGICA: orina.

PRESENTACION: Reactivo líquido para la determinación de Facto reumatoideo en empaque de 100 o más pruebas efectivas. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.

METODOLOGIA: Inmunoturbidimetrico

ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.

MUESTRA BIOLOGICA: Suero .

PRESENTACION: Reactivo líquido para la determinación de Antiestreptolisinas O en empaque de 100 o más pruebas efectivas. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.

METODOLOGIA: Inmunoturbidimetrico.

ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.

MUESTRA BIOLOGICA: Suero .

PRESENTACION: Reactivo líquido, listo para uso para la determinación de Proteínas en orina y LCR en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.

METODOLOGIA: Método Rojo de Pirogalol o Turbidimétrico o colorimétrico.

ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.

MUESTRA BIOLOGICA: LCR , orina.

PRESENTACION: Reactivo líquido, listo para uso para la determinación de Na, K, Cl en empaque de 50 o más pruebas. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.

METODOLOGIA: Potenciometría indirecta en equipo automatizado bioquímico.

ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.

MUESTRA BIOLOGICA: suero, plasma EDTA , orina.

PRESENTACION: Reactivos líquidos listos para uso y/o con compromiso de reconstituirlo y mantenerlo en el equipo listo para uso por parte del proveedor, durante todo el periodo de la compra, para la determinación de LIPASA, en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.

METODOLOGIA: Método cinético. y/o método enzimático colorimétrico

ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.

MUESTRA BIOLOGICA: Suero o Plasma con Heparina o EDTA.

PRESENTACION: Reactivos líquidos para la determinación de TRANSFERRINA, en empaque de 50 o más pruebas. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.

METODOLOGIA: Método Colorimétrico. y/o Método inmunoturbidimetría

ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.

MUESTRA BIOLOGICA: Suero o Plasma con Heparina o EDTA.

NOTA:

Todos los reactivos deberán ser líquidos, listos para usar, de la misma marca y con código de barras y el rendimiento de pruebas efectivas. por lo que el proveedor deberá entregar un adicional de pruebas para controles, calibraciones y repeticiones. El equipo debe diferenciarlos para el conteaje.

Dra. Rosanna Barbieri Grieve
MEDICO PATOLOGO CLINICO
CMP: 22679 RNE: 17530
Hospital Nacional "Daniel Alcides Carrión"



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION

EDUARDO GONZALEZ PACHECO



**GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO**

Gobierno Regional del Callao
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



ESPECIFICACIONES TECNICAS DE EQUIPO PARA BIOQUIMICA (UN EQUIPO PRINCIPAL)

Características:	Autoanalizador bioquímico en calidad de cesión en uso para el procesamiento de las pruebas de bioquímica.
Otros insumos incluidos:	<p>Controles de dos o tres niveles, calibradores, soluciones, complementos para limpieza y consumibles en cantidades suficientes (papel, tinta y tóner). Además de 2 bidones de 50 litros de agua por equipo, para situaciones de emergencia de cortes de agua. El equipo de agua deberá ser proporcionado e instalado por el proveedor junto a los equipos, para uso perenne del equipo. Instalación de aire acondicionado a cargo del proveedor. Todos los consumibles, calibradores, controles, complementos y accesorios deberán ser entregados en forma periódica (acompañando la entrega de los reactivos), en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las pruebas efectivas y de calibración y control programadas para el período de compra. En cualquier caso, que falte el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata, sin costo para la institución.</p> <p>Al momento de entregar las pruebas mensuales, se debe considerar, además, 450 determinaciones adicionales para controles y calibradores.</p> <p>Si el equipo necesitara cubetas auto lavables el proveedor entregará en cantidades suficientes y las cambiará cuando sea necesario (a cargo del proveedor).</p> <p>Proporcionar mueblería (en caso de ser necesario), Aire acondicionado y equipo desionizador de agua.</p>
Rendimiento:	Mínimo 800 pruebas por hora.
Características específicas:	<p>55 reactivos a bordo listos para usar identificados por Código de Barras.</p> <p>55 pruebas a más diferentes procesadas en simultáneo por cada muestra.</p> <p>110 posiciones a más para Tubos Primarios con Código de Barras.</p> <p>Con posiciones para muestras de emergencia asignadas por el usuario o cualquier posición, sin número mínimo o con 30 posiciones de emergencia como mínimo.</p> <p>Lectores de Código de Barras para muestras y reactivos.</p> <p>Uso de tubo primario con Código de Barras y de copas simultáneamente.</p> <p>Detector de coágulo. (opcional)</p> <p>Protección frente a colisión horizontal y vertical. (opcional)</p>
Muestras	Plasma, suero, orina y otros líquidos biológicos.
Antigüedad del equipo	Antigüedad: 4 años o menos, con DUA y certificado de fabricación emitido por la casa matriz.
Procesamiento de datos	<p>INTERNO: Software y Hardware para el manejo de datos del Equipo, procesamiento de calibraciones, controles y resultados, con capacidad de Archivo de resultados, Históricos, Estadística, como mínimo. Podría realizarse mediante un software de interfase si cumple los requerimientos.</p> <p>Impresora: adecuada a la modalidad de trabajo del laboratorio.</p> <p>El postor adjudicado deberá adquirir la interface que permita la conexión del equipo con el Sistema de Gestión del Laboratorio, cuyo plazo máximo para la instalación y puesta en funcionamiento, será de treinta (30) días calendario después de instalación y puesta en funcionamiento del equipo. Deberá incluir todo el Hardware necesario para realizar la interface al LIS, Hardware e impresora de código de barra con el papel requerido para la impresión de etiquetas de código de barras.</p> <p>Hardware: Unidad de control con una computadora como mínimo, teclado y mouse. Monitor a colores.</p> <p>Impresora de reportes en papel común. Lector de código de barras. Impresora de código de barras.</p> <p>Software: En español. Que permita ingreso de datos de identificación del paciente y la muestra.</p> <p>Que permita recuperación de base de datos y resultados de pacientes y conteo de muestras en tiempo programado que también puede ser mediante software de interfase.</p> <p>Sistema de control de calidad interno incorporado. Con interfase y conexión bidireccional a red central, que permita interfase con software de gestión de laboratorio.</p>
Mantenimiento Preventivo y correctivo	<p>Con sistema de mantenimiento preventivo, con cronograma establecido y fijado al momento del ingreso.</p> <p>Plan de contingencia con abastecimiento de equipo similar dentro de las 48 horas en caso de desperfectos no solucionables inmediatamente.</p> <p>Costos de mantenimiento preventivo y correctivo asumidos por el proveedor.</p>
Capacitación	Capacitación en servicio al personal del área, no menos de 12 horas en manejo del equipo.
Soporte técnico:	<p>Atención inmediata (no mayor a 4 horas del reporte del problema) por parte de ingenieros especializados, incluyendo domingos y feriados.</p> <p>Costos asumidos por el contratista.</p> <p>Cambio de equipo por otro igual en caso de persistir problemas que ocasionen el funcionamiento deficiente del equipo.</p>

Regina Barrienti Cerezo
PATOLOGO CLINICO
RNE: 17530
Hospital Alcides Carrión

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
CENTRO DE INVESTIGACIONES Y REFERENCIA EN PATOLOGIA CLINICA



**GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO**

Gobierno Regional del Callao
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



Control de
calidad externo

Control de calidad externo de reporte mensual.

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS EQUIPOS PARA BIOQUIMICA (DOS EQUIPOS SECUNDARIOS)

Características	Dos autoanalizadores bioquímicos en calidad de cesión en uso. Antigüedad: 2 años o menos, con DUA y certificado de fabricación emitido por la casa matriz.
Otros insumos incluidos:	Proporcionar mueblería (en caso necesario) Aire acondicionado y equipo destilador de agua.
Rendimiento:	Mínimo 300 pruebas por hora.
Características específicas:	30 a más reactivos a bordo listos para su identificación por código de barras. 50 posiciones a más para tubos primarios. Detector de coágulo, burbuja y sensor de nivel de reactivo. Índice de interferencia de la muestra: lipemia, ictericia y hemólisis (opcional). Capacidad para procesar suero, orinas y otros líquidos biológicos. En caso que el equipo use cubetas que sean autolavables en cantidades suficientes y cambiadas cuando sea necesario (a cargo del proveedor).
Procesamiento de datos:	Impresora de reportes en papel común. Lector de código de barras. Impresora de código de barras. Software: En español. Que permita ingreso de datos de identificación del paciente y la muestra. Que permita recuperación de base de datos y resultados de pacientes y conteo de muestras en tiempo programado. Sistema de control de calidad interno incorporado. Con interfase y conexión bidireccional a red central, que permita interfase con software de gestión de laboratorio.
Mantenimiento Preventivo y Correctivo:	Con sistema de mantenimiento preventivo y correctivo, con cronograma establecido y fijado al momento del ingreso. Plan de contingencia con abastecimiento de equipo similar dentro de las 48 horas en caso de desperfectos no solucionables inmediatamente. Costos de mantenimiento preventivo y correctivo asumidos por el contratista.
Soporte técnico:	Atención inmediata (no mayor a 4 horas del reporte del problema) por parte de ingenieros especializados, incluyendo domingos y feriados, con experiencia no menor a 2 años certificados por el fabricante. Costos asumidos por el contratista. Cambio de equipo por otro igual en caso de persistir problemas que ocasionen el funcionamiento deficiente del equipo.
Control de calidad externo	Control de calidad externo de reporte mensual a cargo del proveedor.
Capacitación	Capacitación en servicio al personal del área, no menos de 12 horas en manejo del equipo.

NOTA: El contratista debe instalar el software de gestión para su equipo. El software y hardware requerido para la interfaz correrá a cuenta del contratista sin gasto alguno para la institución.

EQUIPOS PERIFERICOS Y ACCESORIOS A ENTREGAR CON EL EQUIPO CESION DE USO

- 3 computadoras
- 4 impresoras de código de barras
- 1 impresora láser blanco y negro y/o a color
- 1 servidor
- Switch
- Cableado estructurado
- 160 toners
- 240 millares de papel bond A4
- 320 rollos de etiquetas de código de barras x 1500

DOCUMENTOS QUE SERAN PRESENTADOS EN LA ETAPA DE PRESENTACION DE OFERTAS LUEGO DE CONVOCARSE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN RESPECTIVO.

- **Documento de presentación para sustentar el cumplimiento de Especificaciones Técnicas**

- **Obligatoriamente se deberá adjuntar: Folletos, dossier, brochures, catálogo, inserto, manual de instructivos de uso y/o instructivos de operaciones y/o instrucciones de instalación, entre otros (brochure, fichas técnicas de los productos emitidos por el fabricante) (original o copia**

Dr. Rosalinda Corbieri Ordoñez
MEDICO PATOLOGO CLINICO
C.M.P. 12579 - R.N.E. 17550
Hospital Nacional "Daniel Alcides Carrión"



**GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO**

Gobierno Regional del Callao
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Comemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



049

simple, de ser el caso con su traducción respectiva), para acreditar el cumplimiento de las siguientes especificaciones técnicas:

- **REACTIVOS:** Presentación, Metodología, Accesorios y Muestra Biológica.
 - **EQUIPO PARA BIOQUIMICA (UN EQUIPO PRINCIPAL):** Rendimiento, Características Específicas, Muestras y Procesamiento de datos.
 - **EQUIPO PARA BIOQUIMICA (DOS EQUIPOS SECUNDARIOS):** Rendimiento, Características Específicas y Procesamiento de datos.
- La folletería puede contener literatura y/o gráficos de acuerdo con el artículo 140° del DS 016-2011-MINSA sobre la información que debe contener el manual de instrucciones de uso, cuando corresponda. Tanto la folletería, catálogos, insertos como el manual de instrucciones de uso deberán estar en idioma español o traducido por Traductor Oficial. Indicamos que la información de las condiciones de uso que aparecen en el instructivo de uso es información complementaria y corresponde a la forma como el fabricante indica el método de comprobación para una prueba o funcionalidad del producto para lo cual ha sido diseñado, este sustento es propio del fabricante. Artículos N° 129 y 130 del DS N° OIG-2011-SA
- Los requisitos mínimos de los reactivos se acreditarán con los insertos y se podrá complementar de ser el caso con catálogos, dossiers. Para acreditar los requisitos técnicos mínimos de los equipos ofertados; se aceptará complementariamente los catálogos, dossier, manuales. Lo indicado en el inserto será de estricto cumplimiento.
- Se requieren que los documentos sean emitidos por el fabricante para demostrar sus características.
- Para la acreditación de alguna especificación técnica que no pueda ser evidenciado en los **Folletos, dossier, brochures, catálogo, inserto, manual de instructivos de uso y/o instructivos de operaciones y/o instrucciones de instalación, entre otros (brochure, fichas técnicas de los productos emitidos por el fabricante)**, presentados obligatoriamente, éstos podrán ser acreditados mediante documentos técnicos similares emitidos por el fabricante, como carta del fabricante y/o carta aclaratoria del fabricante, que permitan demostrar que los Reactivos Ofertados con sus equipos en cesión de uso cumplen con las EETT solicitadas.
- Para la presentación de documentos emitidos por el fabricante en otro idioma se deberá presentar el documento original con su respectiva traducción de acuerdo a lo establecido en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado. En caso el fabricante posea una sucursal en el Perú, la carta deberá estar dirigida al postor o a la entidad convocante, con la respectiva firma del representante legal de la sucursal en el Perú.
- Su presentación y su contenido son evaluables, y concluyentes respecto del cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.
- **Copia de Registro Sanitario o Certificado Sanitario (Copia Simple) con sus Anexos, del Reactivo (No Calibradores, No Controles, No Complementos y No Accesorios) y Equipos en Cesión de Uso, cuando corresponda.**
 - Vigente a la fecha de Presentación de Ofertas, expedido por el Ministerio de Salud (DIGEMID).
 - No se aceptará expedientes en trámite para la obtención del registro.
 - Los datos expresados en la oferta presentada, deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado.
 - Deberá acreditar que el producto ofertado cuente con Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, independientemente de quien sea el titular. Conforme lo señalado por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas a través del Oficio N°1494-2011-DIGEMID-DG/DAS/ATYAG/MINSA de fecha 24.05.2011.
 - En caso de aquellos productos que por su naturaleza no requiera de Registro Sanitario, el postor deberá acreditar tal condición con documento oficial expedido por la DIGEMID o presentar copia simple de la certificación de DIGEMID realizada a través de la web, que sustente que no requiere de registro sanitario y donde se describa al producto o dispositivo con una denominación que no debe inducir a error en cuanto a la composición, indicaciones o propiedades que posee el producto o dispositivo, tanto sobre sí mismo como respecto de otros productos o dispositivos.

- **Copia Simple de Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM) del fabricante.**

Rosanna Barrienti Grive
EDICO PATÓLOGO CLÍNICO
CNP: 22679 RNE: 17530
al Nacional "Daniel Alcides Carrión"



048

- ~~10~~
(w)

- El protocolo de análisis del producto es un informe técnico emitido por un laboratorio acreditado por INDECOPI o Autorizado por el MINSA o Instituto Nacional de Salud (INS) o el laboratorio de control de calidad del fabricante, suscrito por el Químico Farmacéutico Responsable o el Responsable del Departamento de Control de Calidad de la empresa postora, en el que se señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos de dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en la metodología declarada por el interesado en su solicitud.
- Este documento es un informe técnico por cada lote que se produce. No deberá contener enmendaduras ni correcciones, así mismo el protocolo de análisis debe consignar obligatoriamente lo siguiente:

- ✓ Nombre del laboratorio que lo emite.
- ✓ ~~Nombre del Producto.~~
- ✓ Fecha de Vencimiento, en caso de productos estériles o perecibles.
- ✓ Número de lote (explicar en hoja aparte si es código de uso interno).
- ✓ Fecha de análisis.

Dra. Rosanna Barbieri Grieco
MEDICO PATOLOGO CLINICO
C.M.P. 22679 R.M.E. 17530
Hospital Nacional "Daniel Alcides Garión"

precibles
o interno)



**GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO**

Gobierno Regional del Callao
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Comemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



- ✓ Análisis físico-químico, microbiológico y farmacológico realizado, señalando las especificaciones, los límites de aceptación y los resultados obtenidos.
- ✓ Firma del Jefe de Control de Calidad y demás firmas autorizadas.

En caso de presentar el documento solicitado, en idioma distinto al castellano; se deberá presentar copia de la traducción simple de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.

- **Carta de Compromiso de canje del producto por garantía comercial.**

- Donde el postor se compromete a realizar el cambio de los productos ingresado en un plazo máximo de 04 días calendarios contados del día siguiente de la notificación; en caso de detectarse en fecha posterior de la recepción algún defecto de fabricación de dicho material.

- **Carta de Compromiso de canje del producto por vencimiento.**

- Donde el postor se compromete a realizar el cambio de los productos adjudicados, cuando la entidad le comunique que el producto no haya sido utilizado y este próximo a vencer dicho cambio se realizará dentro de los 5 días calendarios, sin ningún costo adicional para la entidad.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES GENERALES DE LA PRESTACIÓN:

- Los bienes ofertados deben cumplir con las especificaciones técnicas, Las denominaciones y características señaladas son las condiciones mínimas requeridas, pero no limitativas, pudiendo el postor indicar las características adicionales que considere oportunas.
- Los bienes deben cumplir con estándares que aseguren un producto de óptima calidad, para lo cual el postor deberá presentar en su oferta la documentación sustentatoria y la folletería correspondiente que considere pertinente, debiendo tener en cuenta la vigencia mínima de acuerdo a lo indicado en las especificaciones técnicas.
- Así mismo, el postor deberá presentar en su oferta, los equipos, accesorios, controles, insumos, consumibles y demás complementos necesarios para el uso de sus productos, los que entregará a la Entidad para puedan brindar su servicio eficiente y eficazmente; así como, de manera ininterrumpida. Dichos equipos, accesorios y complementos deberán ser apropiados y adecuados al óptimo uso de dichos reactivos.
- El postor que oferte los bienes de Laboratorio, asume obligatoriamente el compromiso de proveer en condición de cesión en uso el o los equipos para procesar y realizar las pruebas totales necesarias para el período de compra, en los ítems que corresponde.
- El contratista debe cumplir con entregar la totalidad de los bienes en las cantidades estipuladas en las Especificaciones Técnicas del procedimiento de selección.
- El contratista repondrá las pruebas que se usen en control interno, así como aquellas utilizadas para repeticiones por causas de falla de sus equipos.
- El contratista debe facilitar a la Entidad toda la información disponible y actualizada de los productos ofertados incluyendo las equivalencias del número de pruebas por unidad de volumen a utilizar en sus equipos.
- El contratista deberá garantizar el funcionamiento permanente de los equipos, accesorios y complementos. En caso de fallas (menores o irreparables) u otras situaciones o eventos que pongan en peligro la continua prestación de los servicios y operatividad de los equipos, accesorios y complementos, el contratista deberá resolverlo en un plazo no mayor de 24 horas de comunicada la ocurrencia, el contratista deberá reponer la pérdida de Reactivo que se produzca por razones inherentes al funcionamiento defectuoso y/o mantenimiento de sus equipos.
- En caso que los equipos requieran mueblería, aire acondicionado etc. deberán ser proporcionados por el proveedor. Así como el acondicionamiento del espacio si fuera necesario.
- Los equipos, accesorios y complementos, deberán estar debidamente identificados indicando el Nombre o Razón Social de Contratista, Teléfono y Correo Electrónico para Soporte Técnico, Fecha de Instalación, Fecha de Último Mantenimiento del Proveedor.

6. ROTULACIÓN O ETIQUETADO:

Dra. Rosanna Barberi Grieco
MEDICO PATOLOGO CLINICO
CNP: 22679 RNE: 17530
Hospital Nacional "Daniel Alcides Carrión"

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



- Debido a la naturaleza de los bienes sólo se solicitará el rotulado en el envase secundario o caja que contiene el producto.
- Los rótulos deberán estar de acuerdo a las normas legales vigentes. Estos deben ser claros, legibles, resistentes a la manipulación y exentos de toxicidad. Al momento de la entrega de los Reactivos, la Entidad verificará la existencia de por lo menos, los rótulos descritos a continuación:

Envase Mediato o Secundario o caja (puede contener varios envases Primarios):

- Nombre del producto.
- Cantidad del producto o contenido neto (letra clara y en tamaño adecuado)
- Número de Lote (letra clara y en tamaño adecuado)
- Fecha de Vencimiento (mes/año) de ser aplicables
- Registro Sanitario.
- HNDAC "prohibida su venta".
- LP N° o AS N° (número del procedimiento de selección)

Los rótulos indicados no podrán ser efectuados a manuscrito ni con cinta adhesiva.

Es obligatorio para el contratista imprimir los rótulos indicados en el 100% de los envases de la entrega normal. Para cantidades adicionales, dichos rótulos seguirán teniendo carácter obligatorio, pero podrán ser colocados utilizando etiquetas adhesivas. El HNDAC no está obligado a recibir los bienes que no cumplan con las características señaladas en el presente numeral.

Los rótulos deberán estar en idioma español. Podrán emplearse otros idiomas además del español, siempre que dicha información corresponda a la que obra en el Registro Sanitario del producto.

- Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento. No se recibirá envases plásticos flexibles (bolsas) o cajas de productos u otros que no correspondan.
- Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.

En las caras laterales debe decir "FRÁGIL", con letras de un tamaño mínimo de 5 cm de alto y en tipo negrita e indicar con una flecha el sentido correcto para la posición de la caja.

7. CONDICIONES GENERALES DE LA CESIÓN EN USO DE LOS EQUIPOS (para los ítems paquetes que corresponda)

- a) La antigüedad del equipo presentado, debe estar sustentado con copia del Certificado de Manufactura otorgado por la casa matriz que indique fecha de fabricación, marca, modelo y número de serie, así como copia de la Declaración Única de Aduanas, donde acredite la fecha de ingreso al país.
- b) La tecnología y operatividad de los equipos entregados por el proveedor en cesión en uso, deben estar acorde con un alto nivel de resolución técnica que garantice confiabilidad y calidad de los resultados de las pruebas de laboratorio procesadas, así como la oportunidad, eficacia y eficiencia del servicio prestado.
- c) El contratista tiene que garantizar el funcionamiento permanente del equipo, accesorios, y complementos dados en cesión en uso.
- d) De presentarse fallas en la operatividad del equipo, el Jefe del Servicio del área usuaria informará al Contratista para que éste corrija dentro de las 2 primeras horas del problema suscitado a fin de no alterar el normal funcionamiento del servicio.
- e) El Contratista debe reponer las pérdidas de reactivo e insumos que se produzcan por razones inherentes al funcionamiento defectuoso del equipo o equipos de cesión en uso, siendo el Jefe del Servicio del área usuaria quien reportará y sustentará el número de pruebas a reponer.
- f) El Contratista en un plazo que no exceda los cinco (05) días calendario repondrá las pérdidas de reactivos o reactivo al Jefe del Servicio del área usuaria debiendo registrar la entrega en el Cuaderno de Registro de incidencias del Equipo en Cesión de Uso que corresponda.
- g) La institución no se responsabiliza por cualquier deficiencia, daño o siniestro que sufra el equipo en cesión en uso, fuera de los términos estipulados contractualmente, salvo negligencia de la institución técnicamente demostrada. Los gastos y costos por servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo son de responsabilidad del contratista.
- h) El HNDAC no se responsabiliza por los equipos en cesión en uso, el Contratista deberá contar y presentar al HNDAC la póliza de seguro que cobertura su equipo contra: robo, incendio, siniestro, responsabilidad civil contra terceros o defectos que puedan sufrir durante su permanencia el HNDAC.

Dra. Rosalinda Ballesteri Gálvez
Médico Patólogo Clínico
RNE: 17330
Hospital Daniel Alcides Carrión

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
Jefe del Servicio de Laboratorio
Dr. Gonzalo Moscoso
RNE: 17330



45
FOLIOS

- Los equipos de laboratorio entregados en cesión en uso a la Entidad no generan obligaciones de pago por concepto de compra, alquiler, ni compromiso de mantenimiento, compra de repuestos, costos de traslado, instalación, pago de personal u otros que puedan derivarse de su uso o custodia. La Entidad no tendrá ningún vínculo laboral y/o de otra índole con el personal del Contratista.
- El contratista obligatoriamente presentará una oferta integral a todo costo por cada ítem o ítem paquete al que postula.
- Los equipos para su puesta en funcionamiento para el inicio de la prestación deberán contar con la aprobación del Jefe del Servicio del área usuaria, quien validará los equipos en Cesión de Uso.
- Las pruebas que se utilicen para la puesta en funcionamiento correrán por cuenta del Contratista.

De la Recepción, Instalación y Conformidad del equipo

- Los equipos de cesión en uso ofertados por el proveedor como parte de la propuesta, deben ser entregados por el proveedor al área usuaria.
- Los equipos en cesión en uso ingresan directamente al Servicio (área usuaria) que se encarga de verificar e informar al área del Patrimonio para su registro.
- El Costo de instalación, operación, mantenimiento y el suministro de equipos complementarios necesarios e indispensables para el adecuado funcionamiento del equipo en cesión en uso, son asumidos por el contratista, no generando gastos adicionales a la Institución.
- La data histórica de los resultados obtenidos de los pacientes en los equipos en cesión en uso son propiedad de la Entidad (HNDAC) y tiene carácter confidencial, por lo que serán almacenados en formato compatible de acuerdo a la necesidad del usuario en el servidor de la Institución.

Del término de uso del Equipo en Cesión de Uso (ECU)

- Treinta (30) días calendario antes de la fecha de vencimiento del periodo de estancia del Equipo en Cesión en Uso, el Jefe de Servicio del área usuaria debe informar a la Oficina de Logística para que se notifique al contratista y proceda a retirar sus equipos al término del Contrato.
- Al término del Contrato sin que el Contratista retire sus equipos, la Entidad retirará el equipo a un área de custodia por un tiempo prudencial de quince (15) días calendario, no siendo responsabilidad de la institución el daño o deterioro que sufra dicho bien, en ningún periodo de tiempo posterior al vencimiento de dicha estancia.
- En caso de haberse excedido el plazo del contrato y se cuente aún con reactivos en stock la Entidad, podrá disponer que los Equipos se mantengan en operatividad hasta su agotamiento.

VIGENCIA DE LOS PRODUCTOS

La vigencia mínima debe ser según el siguiente cuadro:

ÍTEM PAQUETE	SUB ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	VIGENCIA DE LOS PRODUCTOS
1	1.1	Reactivo de glucosa	NO MENOR DE 6 MESES A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA
	1.2	Reactivo de Urea	
	1.3	Reactivo de Creatinina	
	1.4	Reactivo de transaminasa TGO - AST	
	1.5	Reactivo de transaminasa TGP - ALT	
	1.6	Reactivo de fosfatasa alcalina	
	1.7	Gammaglutamil transpeptidasa	
	1.8	Proteínas	
	1.9	Albúmina	
	1.10	Reactivo de colesterol total	
	1.11	Reactivo de triglicéridos	
	1.12	Reactivo de HDL Colesterol directo	
	1.13	Amilasa CNPG-3	
	1.14	CK total	
	1.15	CK MB	
	1.16	DHL	
	1.17	Calcio	

Dr. Alejandro Delgado Gratero
Médico Residente Clínico
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión
RNE: 17330

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
Dr. J. J. MOSCOSO
Médico Residente Clínico
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión
RNE: 17330



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

Gobierno Regional del Callao
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Comemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



044
FOLIOS
12

1.18	Fósforo
1.19	Magnesio
1.20	Hierro sérico
1.21	Reactivo para Ácido Úrico
1.22	Reactivo para Proteína C Reactiva Cuantitativa
1.23	Reactivo de Bilirrubina Total
1.24	Bilirrubina Directa
1.25	Reactivo de Microalbuminuria
1.26	Reactivo para Factor Reumatoideo
1.27	Reactivo para Antiestreptolisinas O
1.258	Reactivo para proteinuria
1.29	Electrodo de referencia para analizar electrolitos NA, K, Cl
1.30	Lipasa
1.31	Transferrina

Se contabilizará a partir del día siguiente de la recepción por parte del almacén del Hospital Daniel Alcides Carrión.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

SEGÚN ANEXO N°01

8. PLAZO DE ENTREGA Y PLAZOS

El plazo máximo de entrega de la presente contratación será de 365 días calendarios equivalente a 12 meses o hasta agotar las entregas programadas.

- El plazo máximo para la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos y accesorios, no podrá exceder los cuatro (4) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- Los Equipos en Cesión de Uso deberán contar con validación en un plazo que no exceda los cuatro (05) días calendario de haberse instalado en el servicio, de existir observaciones el contratista deberá subsanarlas en un plazo máximo de 24 horas de haber recibido la notificación del área usuaria. Levantadas las observaciones se firmará el acta de instalación y puesta en funcionamiento de los equipos.
- De acuerdo a la presentación del producto, las entregas deberán realizarse con cantidades que no disminuyan las cantidades programadas en forma mensual.
- La Entrega deberá realizarse en la unidad de medida solicitada, adjuntando la tabla de equivalencias que fue presentada por el proveedor para la obtención del Registro Sanitario del Producto y en caso que el producto no requiera Registro Sanitario, la equivalencia será aquella definida por el fabricante del insumo.
- El contratista deberá adaptar y/o implementar las condiciones necesarias para el buen funcionamiento de los equipos tales como (aire acondicionado, pozo de tierra, mueblería u otros). No reconociéndose pago adicional u de otra índole para el correcto funcionamiento de sus equipos.
- El requerimiento cuenta con doce (12) entregas (según corresponda el ítem y/o ítem paquete) considerando las cantidades estimadas consignadas en el Cuadro de Distribución.
- La Entidad, a sola discreción, podrá actualizar el cuadro de distribución a la firma del contrato, sin variar las cantidades que corresponden.
- La 1ra entrega de los bienes será hasta los 4 días calendarios después de notificada la Orden de Compra. El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite de entrega.
- A partir de la 2da entrega, los bienes serán entregados cada 30 días calendario después de la anterior entrega programada en el cronograma. El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite de entrega.
- En ningún caso podrán efectuarse dos o más entregas en un mismo mes, salvo pedidos de urgencia que serán coordinados y comunicados en el momento que se presenten comunicándolo oportunamente al contratista previa

Dra. Rosalva Bribián Criollo
MEDICO ENFOLOGO CLINICO
CIP: 20170
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
FOLIO 12
FOLIOS
12



**GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO**

Gobierno Regional del Callao
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



coordinación y consentimiento del mismo, preferentemente por vía electrónica, en cuyo caso podrá solicitarle la entrega con una anticipación de uno (01) a siete (07) días calendarios, dependiendo del lugar de destino.

- La demora en los plazos de entrega que se deriven por resultado NO CONFORME en el Control de Calidad será de responsabilidad de EL CONTRATISTA, independientemente de ser sujeto a sanciones y moras contempladas en la normatividad de las contrataciones del Estado.

9. GARANTIA COMERCIAL:

Alcances de la Garantía: Por mal estado o pérdida total de los bienes contratados, no detectables al momento que se otorgó la conformidad

Inicio de Garantía: 12 meses a partir de emitida la conformidad del bien

10. SISTEMA DE CONTRATACION:

Suma Alzada

11. LUGAR DE ENTREGA:

El ingreso de los bienes deberá realizarse mediante la Unidad de Almacén SISMED del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, sito en Av. Guardia Chalaca 2176, Bellavista - Callao, en el horario de 8:30 a 12:00 horas de lunes a viernes.

12. CAUSALES ADICIONALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO:

Además de las establecidas en la normatividad de contrataciones del Estado, se debe incluir en las Bases como una causal de resolución de contrato cualquiera de las siguientes situaciones que se produzca durante la ejecución de éste:

- a) La cancelación de los certificados de las Buenas Prácticas de Manufactura y Buenas Prácticas de Almacenamiento, según corresponda.
- b) La no renovación de los certificados de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) o de las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA).
- c) Para los productos farmacéuticos importados, no estar comprendido en el proceso de certificación de BPM de acuerdo a lo establecido por la ANM o habiendo inscrito, tener un pronunciamiento negativo por parte de la ANM respecto de su solicitud de certificación de BPM.
- d) La cancelación del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario.
- e) Mantener la suspensión del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del Producto Farmacéutico, por un periodo mayor a 2 meses,
- f) La suspensión o cancelación del Registro Sanitario por medida de seguridad.
- g) Cierre temporal o definitivo del Laboratorio o Droguería por medida de seguridad (según corresponda).
- h) No haber solicitado su certificación en BPDT, de acuerdo a lo establecido por la ANM o ARM, según corresponda.

13. RECEPCION Y CONFORMIDAD:

Los productos que se entreguen en los almacenes de la entidad, deben corresponder a las especificaciones requeridas y estar de acuerdo al producto adjudicado. Los productos farmacéuticos deben presentar un adecuado estado de conservación.

La recepción será dada por el jefe de Almacén (o quien haga sus veces) y la conformidad estará a cargo el Jefe del Área Usaria (o quien haga sus veces)

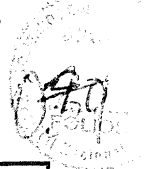
La recepción y conformidad del producto se sujeta a lo dispuesto en la normatividad de contrataciones del Estado.

Para realizar la entrega de los productos, el contratista deberá entregar los siguientes documentos:

Dra. Rosanna Buitrago Grijalva
MEDICO PATOLOGO CLINICO
C.O.P. 22879 - RNE 17398
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión

HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION

HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



Requisitos:

El postor debe contar con:

- Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento y sus modificatorias otorgadas al Establecimiento Farmacéutico, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID, como autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios – ANM o por la Autoridad Regional de Medicamentos – ARM del Ministerio de Salud – MINSA, según corresponda.
- Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento – BPA vigente.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

- Copia simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento y sus modificaciones otorgadas al Establecimiento Farmacéutico, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID, como Autoridad Nacional de productos Farmacéuticos, Dispositivos médicos y Productos Sanitarios – ANM o por la autoridad Regional de Medicamentos – ARM del Ministerio de Salud – MINSA, según corresponda.
- Copia simple del certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento – BPA vigente Vigente a la fecha de presentación de propuestas, extendido por DIGEMID.

Deberá estar a nombre de la empresa que se hará cargo del almacenamiento de los productos (verificable durante inspecciones). En el caso de que se haya contratado los servicios de almacenaje a terceros, deberá presentarse el CBPA de la empresa contratada acompañado del Contrato del Servicio de Almacenaje

En el caso que la empresa postora sea un fabricante nacional, en mérito a la aplicación de las normativas regulatorias que en esta materia se encuentran vigentes en el territorio peruano, deberá considerarse que el certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA) está incluida en el Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM).

En el caso que se contrate el servicio de almacenamiento de un tercero, no sería suficiente la presentación del contrato respectivo suscrito con un tercero que cuente con Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento, sino que el postor deberá también acreditar el cumplimiento de los procesos que le correspondan, mediante la presentación del Certificado BPA a su nombre.

Asimismo, es preciso indicar que, con Oficio N° 1191-2011-DIGEMID-DG-DCVS-ECVE/MINSA recibido por el OSCE el 28 de Abril del 2011, la DIGEMID, precisa al respecto que el contratante deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento a su nombre". Si el postor se presenta a un proceso de selección en consorcio y en la promesa formal del mismo se indica el nombre o razón social del integrante que asumirá el almacenamiento de los bienes ofertados, este deberá presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 3'000,000.00 (Tres Millones y 00/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: REACTIVOS DE LABORATORIO CON EQUIPOS CESION EN USO EN GENERAL.

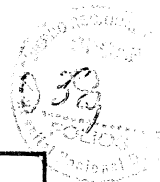
Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20)

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

Dr. Rosanna Blum
MEDICO PNEUMOLOGO CLINICO
C.M.P. 22578 RNE 17338
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión

HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
REGIONAL DEL CALLAO
Calle Daniel Alcides Carrión
Callao - Perú



contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

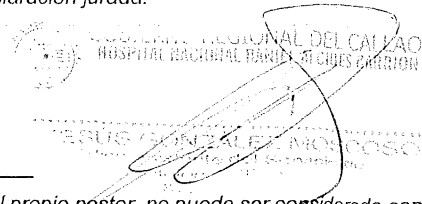
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

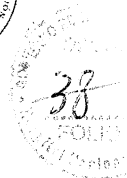
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Dra. Rosalinda Barrantes
Médico Psiquiatra
C.R. 22094 R.N.E. 17550
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión



**GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO**

Gobierno Regional del Callao
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



037

ANEXO 1

Dra. Rosanna Barbieri Grieve
MEDICO PATOLOGO CLINICO
CMP: 22679 RNE: 17530
Hospital Nacional "Daniel Alcides Carrión"

Jesús González Moscoso
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
Médico Asistente del Servicio de
Patología
08/12



ANEXO I: ACREDITACION DE ESPECIFICACIONES TECNICAS

REACTIVOS	ESPECIFICACIONES TECNICAS	SUSTENTO EN FOLIO
1.1 Reactivo de glucosa	<p>PRESENTACION: Reactivos líquidos listo para usar para la determinación de Glucosa en empaque de 100 o más pruebas efectivas. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGIA: Método Enzimático GOD-PAP o Hexocinasa /G-6-PDH.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios, que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero o Plasma con heparina o EDTA, Orina y LCR.</p>	
1.2 Reactivo urea	<p>PRESENTACION: Reactivos líquidos listo para usar, para la determinación de Urea O Nitrógeno de Urea, en empaque de 100 o más pruebas efectivas. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGIA: Método Enzimático o Cinético o ureasa.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero o Plasma, con heparina o EDTA, Orina..</p>	
.....		
.....		
1.31 Transferrina	<p>PRESENTACION: Reactivos líquidos para la determinación de TRANSFERRINA, en empaque de 50 o más pruebas. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGIA: Método Colorimétrico, y/o Método inmunoturbidimetría</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero o Plasma con Heparina o EDTA.</p>	
EQUIPO PARA BIOQUIMICA (UN EQUIPO PRINCIPAL)		
	ESPECIFICACION TECNICA	SUSTENTO EN FOLIO
RENDIMIENTO	Mínimo 800 pruebas por hora	
CARACTERISTICAS ESPECIFICAS	<ul style="list-style-type: none"> - 55 reactivos a bordo listos para usar identificados por Código de Barras. - 55 pruebas a más diferentes procesadas en simultáneo por cada muestra. - 110 posiciones a más para Tubos Primarios con Código de Barras. - Con posiciones para muestras de emergencia asignadas por el usuario o cualquier posición, sin número mínimo o con 30 posiciones de emergencia como mínimo. - Lectores de Código de Barras para muestras y reactivos. - Uso de tubo primario con Código de Barras y de copas simultáneamente. - Detector de coágulo. (opcional) - Protección frente a colisión horizontal y vertical. (opcional) 	
MUESTRAS	Plasma, suero, orina y otros líquidos biológicos.	
PROCESAMIENTO DE DATOS	<p>INTERNO: Software y Hardware para el manejo de datos del Equipo, procesamiento de calibraciones, controles y resultados, con capacidad de Archivo de resultados, Históricos, Estadística, como mínimo. Podría realizarse mediante un software de interfase si cumple los requerimientos.</p> <p>Impresora: adecuada a la modalidad de trabajo del laboratorio.</p> <p>El postor adjudicado deberá adquirir la interface que permita la conexión del equipo con el Sistema de Gestión del Laboratorio, cuyo plazo máximo para la instalación y puesta en funcionamiento, será de treinta (30) días calendario después de instalación y puesta en funcionamiento del equipo.</p> <p>Deberá incluir todo el Hardware necesario para realizar la interface al LIS, Hardware e impresora de código de barra con el papel requerido para la impresión de etiquetas de código de barras.</p> <p>Hardware: Unidad de control con una computadora como mínimo, teclado y mouse. Monitor a colores.</p> <p>Impresora de reportes en papel común. Lector de código de barras. Impresora de código de barras.</p> <p>Software: En español. Que permita ingreso de datos de identificación del paciente y la muestra.</p> <p>Que permita recuperación de base de datos y resultados de pacientes y conteo de muestras en tiempo programado que también puede ser mediante software de interfase.</p> <p>Sistema de control de calidad interno incorporado. Con interfase y conexión bidireccional a red central, que permita interfase con software de gestión de laboratorio.</p>	



**GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO**

Gobierno Regional del Callao
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración
de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



EQUIPO PARA BIOQUIMICA (DOS EQUIPOS SECUNDARIOS)		
ESPECIFICACION TECNICA		SUSTENTO EN FOLIO
RENDIMIENTO	Mínimo 300 pruebas por hora	
CARACTERISTICAS ESPECIFICAS	30 a más reactivos a bordo listos para su identificación por código de barras. 50 posiciones a más para tubos primarios. Detector de coágulo, burbuja y sensor de nivel de reactivo. Índice de interferencia de la muestra: lipemia, ictericia y hemólisis (opcional). Capacidad para procesar suero, orinas y otros líquidos biológicos. En caso que el equipo use cubetas que sean autolavables en cantidades suficientes y cambiadas cuando sea necesario (a cargo del proveedor).	
PROCESAMIENTO DE DATOS	Impresora de reportes en papel común. Lector de código de barras. Impresora de código de barras. Software: En español. Que permita ingreso de datos de identificación del paciente y la muestra. Que permita recuperación de base de datos y resultados de pacientes y conteo de muestras en tiempo programado. Sistema de control de calidad interno incorporado. Con interfase y conexión bidireccional a red central, que permita interfase con software de gestión de laboratorio.	

DE SER NECESARIO ADJUNTAR HOJAS ADICIONALES

FIRMA Y SELLO REPRESENTANTE LEGAL



**GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO**

Gobierno Regional del Callao
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho

CRONOGRAMA DE ENTREGA

ITEM PAQUETE	SUB ITEM	Descripción	UNIDAD MEDIDA	ENTREGAS												CANTIDAD ANUAL
				1ra	2da	3ra	4ta	5ta	6ta	7ma	8va	9na	10ma	11va	12va	
		SET DE REACTIVOS PARA PRUEBAS BIOQUIMICAS														
1	1.1	Reactivo de glucosa	DET	16,000	4000	4000	16,000	4000	4000	16,000	4000	4000	16,000	4000	4000	96,000
	1.2	Reactivo de Urea	DET	16,000	4000	4000	16,000	4000	4000	16,000	4000	4000	16,000	4000	4000	96,000
	1.3	Reactivo de Creatinina	DET	16,000	4000	4000	16,000	4000	4000	16,000	4000	4000	16,000	4000	4000	96,000
	1.4	Reactivo de transaminasa TGO - AST	DET	9500	1500	1500	9500	1500	1500	9500	1500	1500	9500	1500	1500	50,000
	1.5	Reactivo de transaminasa TGP - ALT	DET	9500	1500	1500	9500	1500	1500	9500	1500	1500	9500	1500	1500	50,000
	1.6	Reactivo de fosfatasa alcalina	DET	9500	1500	1500	9500	1500	1500	9500	1500	1500	9500	1500	1500	50,000
	1.7	Gammaglutamil transpeptidasa	DET	9500	1500	1500	9500	1500	1500	9500	1500	1500	9500	1500	1500	50,000
	1.8	Proteínas	DET	9500	1500	1500	9500	1500	1500	9500	1500	1500	9500	1500	1500	50,000
	1.9	Albumina	DET	9500	1500	1500	9500	1500	1500	9500	1500	1500	9500	1500	1500	50,000
	1.10	Reactivo de colesterol total	DET	6000			3000			3000			6000			18000
	1.11	Reactivo de triglicéridos	DET	6000			3000			3000			6000			18000
	1.12	Reactivo de HDL Colesterol directo	DET	6000			3000			3000			6000			18000
	1.13	Aamilasa CNPG-3	DET	1500	500	500	1500	500	500	1500	500	500	1500	500	500	10000
	1.14	CK total	DET	300			300			300			300			1200
	1.15	CK MB	DET	300			300			300			300			1200
	1.16	DHL	DET	4000	2000		4000	2000		4000	2000		6000	2000		26000
	1.17	Calcio	DET	4000			3000			4000			4000			15000
	1.18	Fósforo	DET	3000			2000			4000			3000			12000
	1.19	Magnesio	DET	3000			1800			1800			4000			10600
	1.20	Hierro sérico	DET	1300			1300			1300			1300			5200
	1.21	Reactivo para Acido Urico	DET	3000			2000			2000			3000			10000
	1.22	Reactivo para Proteina C Reactiva Cuantitativa	DET	12000	2000	2000	12000	2000	2000	12000	2000	2000	15,000	2000	2000	67000
	1.23	Reactivo de Bilirrubina Total	DET	12000	2000	2000	10000	2000	2000	10000	2000	2000	15000	2000	2000	63000
	1.24	Bilirrubina Directa	DET	12000	2000	2000	10000	2000	2000	10000	2000	2000	15000	2000	2000	63000
	1.25	Reactivo de Microalbuminuria	DET	2000			1500			1500			2000			7000
	1.26	Reactivo para Factor Reumatoideo	DET	1000			1000			2000			2000			6000
	1.27	Reactivo para Antiestreptolisinas O	DET	100						100						200
	1.28	Reactivo para proteinuria	DET	3000			2000			2000			3000			10000

Dra. Rosalinda Barón Grieco
MEDICO PATOLOGO CLINICO
CNP: 22576 RNE: 17530
Hospital "Daniel Alcides Carrión"



**GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO**

Gobierno Regional del Callao
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

	1.29	Electrodo de referencia para analizar electrolitos NA, K, Cl	DET	3000			3000			3000			4000			13000
	1.30	Lipasa	DET	2000			2000			2000			2000			8000
	1.31	Transferrina	DET	1300			1300			1300			1300			5200



Dra. Rosanna Barbieri Grieve
MEDICO PATOLOGO CLINICO
CMP: 22879 RNE: 17330
Hospital Nacional "Daniel Alcides Carrión"

COPIA ORIGINAL
REGISTRO DE MEDICINA
SERVICIO DE
LABORATORIO
2014-01-17