

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIO)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/04/2025					
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN AL CIUDADANO					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA EL MINISTERIO DE SALUD					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0257 ADMINISTRAR, ORGANIZAR Y EJECUTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, TRAMITE DOCUMENTARIO DEL SECTOR Y ATENCIÓN AL CIUDADANO					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	21					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO CORRESPONDE				
		Documento que declaró la viabilidad	NO CORRESPONDE				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum N° D000047-2025-SG-OGD-MINSA		Fecha de recepción	30/01/2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	28/02/2025 Memorándum N° D000118-2025-SG-OGD-MINSA	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	07/03/2025 Memorándum N° D000123-2025-SG-OGD-MINSA	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	24/03/2025 Memorándum N° D000145-2025-SG-OGD-MINSA	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la quinta versión	24/03/2025 'Proveído N° D001106-2025-SG-OGD-MINSA	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		----			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	----		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	----	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		---	Fecha de aprobación	---	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	---	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		---	Fecha de inicio de vigencia	---	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIO)								
Único	26	1	Memorándum N° D000303-2025-OGA-OA-MINSA	18/02/2025	25	Memorándum N° D000303-2025-OGA-OA-MINSA	18/02/2025	
Observaciones del OEC: Incorporar el prefijo "y/o" en la formación académica del plantel clave.								
Observaciones de los proveedores: i) Plazo de notificación, ii) Procedimiento de notificación, iii) Plazo de devolución de cargo, iv) Condiciones del servicio en general, v) Plantel clave y no clave, vi) Equipamiento estratégico, vii) Plan Operativo Institucional, viii) Lugares de entrega, ix) Plazo de ejecución del servicio, x) Peso por correspondencia, xi) Cantidad de envíos, xii) Otras penalidades y xiii) Clausula antisoborno								
Único	4	4	Memorándum N° D000551-2025-OGA-OA-MINSA	5/03/2025	-	-	-	-
i) Respuesta de las consultas y observaciones sin la debida motivación, ii) Equipamiento estratégico, iii) Requisitos de calificación y iv) Actualización de los términos de referencia.								
Único	4	4	Memorándum N° D000733-2025-OGA-OA-MINSA	21/03/2025	-	-	-	-
i) Plazo de envío, ii) Plazos de envío y plazos de devolución de cargo, iii) Peso de los documentos y iv) Lugares de envío.								
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
Único	26	1	Memorándum N° D000118-2025-SG-OGD-MINSA	28/02/2025	25	Memorándum N° D000118-2025-SG-OGD-MINSA	11/03/2025	
Se subsanaron las observaciones señaladas en el 'Memorándum N° D000303-2025-OGA-OA-MINSA.								
Único	4	4	Memorándum N° D000123-2025-SG-OGD-MINSA	7/03/2025				
Se subsanaron las observaciones señaladas en el Memorándum N° D000551-2025-OGA-OA-MINSA.								
Único	4	4	Memorándum N° D000145-2025-SG-OGD-MINSA	24/03/2025				
Se subsanaron las observaciones señaladas en el Memorándum N° D000733-2025-OGA-OA-MINSA.								
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>								
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
Único	Se subsanaron las observaciones señaladas en el Memorándum N° D000303-2025-OGA-OA-MINSA, Memorándum N° D000551-2025-OGA-OA-MINSA, Memorándum N° D000733-2025-OGA-OA-MINSA y Proveído N° D001106-2025-SG-OGD-MINSA, según se detalla: i) Se Incorporó el prefijo "y/o" en la formación académica del plantel clave, ii) Se amplió los plazos de notificación, iii) Se amplió los plazos de devolución de cargo, iv) Se modificó el Procedimiento de notificación, v) Se modificó el Plantel clave y no clave, vi) Se modificó el Equipamiento estratégico, vii) Se modificó la aplicación de otras penalidades, viii) Se precisó el peso por correspondencia, ix) Se precisó los lugares de entrega, x) Se precisó las condiciones del servicio en general, xi) Se realizó la aclaración al Plan Operativo Institucional, xii) Se realizó la aclaración del plazo de ejecución del servicio, xiii) Se realizó la aclaración de la cantidad de envíos, xiv) Se realizó la aclaración de la cláusula antisoborno y xv) Se motivó las respuestas de las consultas y observaciones.							
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>								
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>								
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>								
<b>DEL PROVEEDOR</b>								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
<b>DE LA ENTIDAD</b>								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>								
MONEDA		Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO								
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIO)</b>					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31/01/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		27/03/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.