

**CONDICIONES TÉCNICAS****SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE Y FLUVIAL CON UNIDADES PROPIAS DE PETROPERÚ.****1. OBJETO DEL SERVICIO:**

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio denominado: "Servicio de Transporte Terrestre y Fluvial con Unidades Propias de PETROPERÚ".

**2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

El CONTRATISTA brindará el "Servicio de Transporte Terrestre y Fluvial con Unidades Propias de PETROPERÚ", que consiste en:

**2.1. UN (1) CHOFER/TIMONEL:**

Las labores concurrentes son descriptivas, más no limitativas, lo que se busca es movilizar al personal que se le asigne y realizar las revisiones continuas de las unidades a fin de brindar un transporte de personal terrestre y fluvial óptimo y seguro a través de vehículos automotrices y botes deslizadores propios de PETROPERÚ.

**Las actividades a realizar serán las siguientes:**

- a) Transportar al personal propio de PETROPERÚ y visitantes de los diferentes organismos del estado, debidamente autorizados y respetando las normas de tránsito vehicular terrestre y fluvial.
- b) Mantener las unidades en óptimas condiciones, es decir limpieza y desinfección diaria interna y externa.
- c) Verificar las condiciones mecánicas de las unidades: como el chequeo diario de kilometraje, nivel de combustible, agua, aceite, batería, estado de las llantas, fluidos, luces, frenos, limpiaparabrisas, entre otros.
- d) Conocer todas las rutas principales de la ciudad de Iquitos, para facilitar el traslado, así como las rutas de emergencia, tales como hospitales o lugares seguros.
- e) Mantener en custodia las llaves de las unidades en un lugar seguro y accesible.
- f) Solicitar las ordenes de combustible en las fechas programadas.
- g) Comprobar la correcta presión de aire de los neumáticos
- h) Completar los niveles de: agua del radiador, caja del timón hidráulico, caja de cambios, motor, líquido de frenos y batería, depósito de limpia parabrisas.
- i) Cumplir con las normas y procedimientos de seguridad de transporte para evitar infracciones o siniestros en las comisiones realizadas.
- j) Reportar a la Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva, sobre el estado situacional de la unidad.
- k) Trasladar y supervisar el mantenimiento y reparaciones de los vehículos a su cargo.
- l) Trasladar a delegaciones a las múltiples comisiones internas (en la ciudad de Iquitos) y externas (en la periferia de la ciudad de Iquitos) (Embarcadero del personal - OPERCOM, Aeropuerto, Planta de Ventas Iquitos, Grifo Petrocentro Río Amazonas, Planta de Ventas Aeropuerto Iquitos, Muelle Masusa, Fuerzas Armadas, Comisaría PNP, Gobierno Regional, Prefectura, Municipalidades locales, Fiscalía, Colegios, entre otros lugares).
- m) Trasladar a personal de Alta Dirección del Aeropuerto a la Ciudad de Iquitos (Ida y vuelta).
- n) Participar en los Simulacros programados por PETROPERÚ.

**Horario:**

De lunes a viernes desde las 06:30 a 17:06 horas (Incluye refrigerio de 01:00 hora)

**Nota:** A solicitud de PETROPERÚ ejecutará labores fuera del horario establecido, cuyas horas extra pueden ser compensadas con descanso físico o económicamente, previa coordinación con el Administrador del servicio.

**2.2. CINCO (5) TIMONELES:**

Las labores concurrentes son descriptivas, más no limitativas, lo que se busca es la conducción u operación de la ambulancia fluvial B/F "SALVADORA I" propia de PETROPERÚ, durante el traslado de pacientes en situaciones de urgencia y/o emergencia médica desde el Embarcadero Refinería Iquitos, ubicado a 14 kilómetros de la Ciudad de Iquitos (cercano a la Comunidad de Barrio Florido) hasta el Embarcadero Gerencia Departamento Refinación Selva situado en Av. La Marina N° 178, durante las 24 horas del día, de lunes a domingo, incluyendo feriados.

Para este Servicio se deberá contar con tres (03) timoneles fluviales turnistas, un (01) timonel fluvial diurnista y un (01) timonel fluvial volante. Cada timonel fluvial turnista trabajará ocho (08) horas diarias de acuerdo con la programación de los turnos, durante seis (06) días a la semana, debiendo gozar de un (01) día de descanso semanal. El timonel fluvial volante trabajará ocho (08) horas durante tres (03) días a la semana, en los turnos que los timoneles turnistas gocen del descanso semanal obligatorio.

Asimismo, cada timonel contará con un refrigerio de 45 minutos dentro del turno laborado, de acuerdo con el siguiente horario:

Turno	Lunes a Domingo (incluye feriados)
Turno 1	00:00 – 06:00 hrs. y de 06:45 - 08:00 hrs.
Turno 2	08:00 – 12:45 hrs. y de 13:30 - 16:00 hrs.
Turno 3	16:00 – 18:00 hrs. y de 18:45 - 00:00 hrs.

El timonel fluvial diurnista trabajará cuarenta y ocho (48) horas semanales durante los cinco (05) días laborables de la semana, lunes a jueves de 07:30 – 17:15 horas y los días viernes 07:30 – 16:30 horas, y contará con un refrigerio de 45 minutos dentro de su horario.

**Nota:** Considerando que PETROPERÚ proporcionará el Servicio de Transporte del personal desde la Ciudad de Iquitos hacia la Refinería Iquitos y viceversa, se deberá tener en cuenta el horario de zarpe de los botes para el ingreso/salida del personal, el cual no está considerado dentro del horario de trabajo. El horario de zarpe será el siguiente:

	Zarpe desde Ciudad de Iquitos	Zarpe desde Refinería Iquitos
Turno 1	23:30 hrs.	08:30 hrs.
Turno 2	07:30 hrs.	16:30 hrs.
Turno 3	15:30 hrs.	00:30 hrs.
Diurnista	07:00 hrs.	17:15 hrs. (L–J) y 16:30 hrs (V)

**Las actividades que realizará serán las siguientes:**

- a) Operar con diligencia y seguridad la Ambulancia Fluvial B/F “SALVADORA I” (turnista) o botes deslizadores propios de PETROPERÚ (diurnista) durante el traslado de personal desde el Embarcadero Refinería Iquitos hacia el Embarcadero Gerencia Departamento Refinación Selva ubicado en Av. La Marina 178 o hacia el Puerto de Nanay (según corresponda), controlando las horas de navegación para su oportuno mantenimiento.
- b) Custodiar el equipo, mobiliario de los botes deslizadores propios de PETROPERÚ, así como medicamentos e insumos médicos con los que cuenta la Ambulancia Fluvial. Cada turno se relevará realizando el inventario de los equipos con los que cuenta la embarcación.
- c) Registrar en el cuaderno de ocurrencias los viajes, tiempos netos de viaje por día y el kilometraje por viaje de los traslados de personal realizados. Además, se anotarán las observaciones importantes y otras que considere convenientes.
- d) Coordinar con el administrador del servicio el abastecimiento de agua potable para el tanque de la Ambulancia Fluvial.
- e) Realizar la limpieza y desinfección diaria interna y externa de la de los botes deslizadores propios de PETROPERÚ. Mantener las unidades en óptimas condiciones.
- f) Coordinar con el administrador del servicio el abastecimiento de combustible de los botes deslizadores propios de PETROPERÚ.
- g) Realizar la prueba de funcionamiento de motores, luces, faros y sirena de forma diaria.
- h) Llevar un control de las horas de operación de cada uno de los motores principales, grupo electrógeno y equipos auxiliares, así como del sistema de propulsión, a fin de efectuar el mantenimiento general de acuerdo con las recomendaciones del fabricante y/o cuando sea requerido por las condiciones de operación.
- i) Vigilar y custodiar la embarcación durante los trabajos de mantenimiento y/o reparación de la Ambulancia Fluvial (B/F) “SALVADORA I” (turnista) o botes deslizadores propios de PETROPERÚ (diurnista).
- j) Reportar oportunamente al administrador del servicio cualquier incidencia detectada en los motores principales, equipos auxiliares y sistema de propulsión, presentando un informe detallado al término del viaje a fin de realizar las acciones correctivas del caso.
- k) Mantener la embarcación en óptimas condiciones de operatividad, limpieza, desinfección y orden.
- l) Ejecutar las actividades establecidas en el Programa del Sistema Integrado de Gestión de PETROPERÚ - Gerencia Departamento Refinación Selva:
  1. Pertenecer a la Brigada de Primeros Auxilios.
  2. Uso y manejo de normas de bioseguridad para el personal y el ambiente.
  3. Manejo de residuos peligrosos de establecimiento de salud.
- m) Mantener informado al administrador del servicio de todas las ocurrencias presentadas en el trabajo oportunamente.
- n) Otras actividades:
  1. Inspección y mantenimiento de equipos de emergencia.
  2. Participar en los Simulacros programados por PETROPERÚ.

3. Colaborar en la confección de las Matrices de Investigación de peligros y Evaluación de Riesgos y Controles (IPERC) y otros documentos del Sistema Integrado de Gestión – ISO 18001.

### 3. **NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO**

Para la ejecución del servicio, El CONTRATISTA debe cumplir con las normas legales y las de seguridad establecidas que son:

- Sistema Integrado de Gestión Corporativo SIG-C.
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- Código de Integridad.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 27657, Ley del Ministerio de Salud, su reglamento publicado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR y modificatorias.
- Ley N° 27181, Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre, su Reglamento y sus Modificatorias.
- Decreto Supremo N° 058-2008-MTC Reglamento Nacional de Vehículos.
- Decreto Supremo N° 014-2006-MTC, Reglamento Transporte Fluvial.
- Decreto Supremo N° 015-2014-DE, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1147, que regula el fortalecimiento de las Fuerzas Armadas en las competencias de la Autoridad Marítima Nacional – Dirección General de Capitanías y Guardacostas.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento publicado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus Modificatorias.
- Ley N° 30102: Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- D.L. N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su Reglamento.
- D.S. N° 014-2017-MINAM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Ley N° 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos.
- Decreto Supremo N° 043-2007-EM, “Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos”.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Decreto Supremo N° 009-2009-MINAM, que aprueba las Medidas de Ecoeficiencia para el Sector Público.
- Resolución Ministerial N° 337-2008-MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N° 066-MINSA/DGSP-V.01 “Norma Técnica de Salud para el Transporte Asistido de Pacientes por Vía Acuática”.
- Resolución Ministerial N° 751-2004-MINSA, que aprueba la Norma Técnica N° 018-MINSA/DGSP-V.01 “Norma Técnica del Sistema de Referencia y Contrarreferencia de los Establecimientos del Ministerio de Salud”.
- Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021 “Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2”, y sus modificatorias.
- Resolución Directoral N° 0562-2003/DCG del enero de 2004 – Código de Seguridad de Equipo para Naves y Artefactos Navales, Marítimos, Fluviales y Lacustres.
- Resolución Ministerial N° 259-2003-MTC-02 Reglamento de los Servicios de Transporte Acuático y Conexos Prestados en Tráfico de Bahía y Áreas Portuarias.
- Ley N° 27626, Ley que regula las actividades de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores, y sus modificatorias.
- Lineamiento LINA1-069 “Prevención, Vigilancia y Control de Coronavirus (COVID-19) en las Instalaciones de PETROPERÚ”.
- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de PETROPERÚ S.A y sus modificatorias.
- Procedimiento PROA1-350 “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el retorno a labores luego del levantamiento del Aislamiento Social Obligatorio por Coronavirus COVID-19” y sus modificatorias.
- Procedimiento PROA1-359 “Protocolo corporativo de limpieza, sanitización, desinfección y fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19” y sus modificatorias.
- Otras normas emitidas o que emita el Ministerio de Salud (MINSA), Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL), Instituto Nacional de Calidad (INACAL) respecto a la prevención, manejo y control del COVID19.

### 4. **PLAZO DE EJECUCIÓN:**

El Servicio se desarrollará en un plazo de dos (02) años o hasta cubrir el monto contractual.

La fecha de inicio será fijada por PETROPERÚ por intermedio del Administrador del Servicio de PETROPERÚ en coordinación con el CONTRATISTA cuando se cumplan lo establecido en las Condiciones Técnicas y luego de formalizada la Orden de Trabajo a Terceros.

### 5. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

A Precios Unitarios.

**6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL:**

**\*\*RESERVADO\*\*** en SOLES. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, equipos, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

PETROPERÚ S.A. no se hace responsable por el pago o asunción que el CONTRATISTA no haya considerado en su propuesta económica.

El CONTRATISTA deberá cotizar de acuerdo al Apéndice N° 1 Modelo Propuesta Económica, el cual incluirá también la presentación de los Apéndices 1A y 1B.

**7. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

El servicio será realizado en:

Transporte fluvial.

- Desde el Embarcadero Refinería Iquitos ubicado a 14 kilómetros de la Ciudad de Iquitos (cercana a la Comunidad de Barrio Florido) hasta el Embarcadero de la Gerencia Departamento Refinación Selva (OPERCOM) situado en Av. La Marina N° 178 o hacia el Puerto de Nanay u otro que se designe (según sea el caso), y luego retorno de la embarcación a su zona de origen.

Transporte terrestre.

- Edificio administrativo de la Gerencia Dpto. Refinación Selva, ubicada en la avenida La Marina N° 465.
- Instituciones varias ubicadas en los distritos de Iquitos, Punchana, Belén y San Juan Bautista.

**8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS****a) Experiencia del Postor en la Actividad:**

Acreditar experiencia en la ejecución de servicios de transporte terrestre de personal y/o fluvial de personal y/o servicios dotación de conductores para vehículos terrestres y/o acuáticos y/o servicios en intermediación laboral, durante un período no mayor a cinco (05) años a la fecha de presentación de la propuesta, por un monto no menor de S/ 350,000.00.

El postor deberá acreditar la experiencia antes indicada mediante la presentación de:

- Copia Simple de Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente (Ej. voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación); y/o
- Copia Simple de Contratos con su respectiva conformidad de la prestación del servicio.

**b) El postor deberá acreditar con copia simple la Constancia de Registro y Autorización vigente como empresa de Intermediación laboral, expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral (RENEEIL), autorizadas para realizar servicios de conducción de vehículos.**

En aquellos casos, que la entidad tenga que desarrollar actividades en lugares ubicados en una jurisdicción distinta a la que otorgó el registro, adicionalmente a la presentación de la constancia de registro y autorización vigente como empresa o entidad de intermediación laboral, expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral (RENEEIL), deberá presentar una Declaración Jurada en la que se comprometa a que en caso se otorgue la Buena Pro, para la suscripción del contrato presentará la autorización de ampliación de establecimientos, a fin de dar inicio al desarrollo de sus actividades.

**9. DOCUMENTOS PREVIAS PARA LA FIRMA DEL CONTRATO.**

9.1. Hoja de vida documentada de las personas que ejecutarán el servicio, según lo indicado en el numeral 16 de las Condiciones Técnicas.

9.2. Carta fianza de Fiel Cumplimiento, según lo indicado en el numeral 10 de las Condiciones Técnicas.

9.3. Copia de la constancia de presentación de la Carta Fianza ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. La Carta Fianza deberá cumplir con lo indicado en el numeral 10 de las Condiciones Técnicas.

9.4. Pólizas de Seguros, según lo requerido en el numeral 11 de las Condiciones Técnicas.

**9.5. Requisitos mínimos de gestión ambiental, seguridad y salud ocupacional:****NIVEL DE RIESGO: ALTO<sup>1</sup> (RTM 3)**

9.5.1. Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento y los requerimientos de ambiente y seguridad exigidos por PETROPERÚ.

9.5.2. Política de Seguridad y Salud Ocupacional Evidenciar documento Política de Seguridad y Salud ocupacional aprobada por el representante legal o gerencia de la empresa contratista (con firma y vigencia).

<sup>1</sup> (...) En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada:

(\*) Para trabajos con un nivel de Medio y Alto Riesgo, con menos de 20 trabajadores (...)

- 9.5.3. Plan de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional del Contratista del servicio, el cual debe contener como mínimo programa de: Reuniones de Comités, Inspecciones, Auditorías, Capacitaciones, Vigilancia Médica, Calibración Instrumentos (cuando aplique), Monitoreos, Simulacros, Presupuestos, entre otros. Utilizar de referencia los procedimientos del Sistema de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional del Contratista.
- 9.5.4. Registro de entrega de Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del Contratista cuando aplique y de PETROPERÚ.
- 9.5.5. Procedimientos de Trabajo.
- 9.5.6. Procedimientos de gestión de SST (IPERC, Investigación de accidentes, etc.)
- 9.5.7. Registro de incidentes y estadísticas de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional de los últimos tres años.
- 9.5.8. Presentar "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2", conforme a la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como, su Registro en el SICOVID-19.
- 9.5.9. Lineamiento de Paralización de trabajos (Stop Work) o similar.
- 9.5.10. Plan de Gestión y Manejo de Emergencias del Contratista Presentar procedimiento escrito para la atención de sus situaciones de emergencia, urgencia médica o accidente. En caso de empresas contratistas de Transporte de Materiales Peligrosos por vía terrestre presentar también Plan de Fatiga y Somnolencia.
- 9.5.11. Estructura Organizacional HSE para el Servicio, según lo requerido en el Procedimiento de Gestión de Contratistas.
- 9.5.12. Competencias del Personal: Matriz de competencias en materia Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional del personal asociado al servicio.

## 10. **GARANTÍAS**

### a) **Garantía de Fiel Cumplimiento**

Deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del Monto Contractual.

La garantía (Carta Fianza) será a favor de PETROPERÚ, y deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP. Asimismo, deberá ser solidarias, irrevocables, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, a solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deben estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y seguros o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva.

En principio podrá aceptarse garantías cuyo vencimiento esté previsto en la fecha de culminación de la OTT; sin embargo, en dicho caso el CONTRATISTA deberá preocuparse de mantener actualizada la garantía hasta la aprobación de la conformidad de recepción de la prestación, caso contrario se ejecutará la garantía al día siguiente de su vencimiento sin mayor trámite.

Para el caso de consorcios, las garantías deberán presentar el nombre de todos los integrantes que lo conforman.

***Las Micro y Pequeñas Empresas, podrán optar que, como garantía de fiel cumplimiento, PETROPERÚ retenga el diez por ciento (10%) del monto del contrato conforme a lo establecido en la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y pequeña Empresa, y sus modificatorias y complementarias.***

### b) **Carta Fianza de Cumplimiento de Obligaciones Laborales**

El ganador de la Buena Pro deberá conceder a PETROPERÚ la constancia de entrega al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, que garantice el cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores destacados conforme a lo indicado en la Ley No. 27626, que regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo No. 003-2002-TR, la Directiva Nacional No. 001-210-MTPE/3/11.2 del 19/02/2010 y sus modificatorias. El contenido de la fianza se registrará por lo establecido en la mencionada Ley y su Reglamento.

La Carta Fianza, sea individual o global, deberá garantizar el pago de dos (02) meses de remuneraciones y beneficios colaterales del personal destacado al servicio.

El CONTRATISTA entregará a PETROPERÚ a la firma del Contrato, una copia de la constancia de presentación de la carta fianza ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

La vigencia de la Carta Fianza deberá ser noventa (90) días adicionales posteriores a la fecha de término contractual del Servicio.

## 11. **PÓLIZAS**

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley le competen a su actividad<sup>2</sup>. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contratar las pólizas de seguros que líneas abajo se mencionan:

### 11.1. **Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR).**

Para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros). Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas en forma permanente y cada vez que ingrese personal nuevo al proyecto.

### 11.2. **Póliza de Seguro de vida (vida ley).**

En conformidad con la Quinta Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N° 009-2020-TR, publicado el 10 de febrero 2020, "Seguro de vida en la intermediación laboral y tercerización de servicios".

### 11.3. **Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual**, por una suma asegurada no menor de US\$500,000 por evento y en límite agregado anual, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil Extracontractual.
- Responsabilidad Civil Contractual.
- Responsabilidad Civil Patronal, que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
- Responsabilidad Civil Vehicular en exceso de la póliza vehicular
- Responsabilidad Civil de la Carga
- Responsabilidad Civil por Transporte de Personal.
- Gastos admitidos hasta US\$ 5,000.00 por evento y en Límite en agregado anual.

La póliza debe indicar las actividades realizadas por el contratista en el desarrollo del servicio.

### 11.4. **DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:**

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas.
- Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A y a su personal. En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados. Es responsable de cualquier daño que pudiera sufrir su personal durante la ejecución del servicio, para lo cual debe tener vigentes los seguros pertinentes contratados, quedando liberado PETROPERÚ de cualquier responsabilidad frente al personal del CONTRATISTA.

<sup>2</sup> Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

## 12. SUBCONTRATACIÓN

**\*\*NO APLICA\*\***

## 13. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ aplicará a el CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento. En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto Contractual}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ♦ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40
- ♦ Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem, que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

En virtud del párrafo del Artículo 74° de El "Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A." podrá aplicar penalidades por infracciones a las siguientes obligaciones contractuales:

N°	DETALLE DE PENALIDADES	PENALIDAD	APLICACION
<b>DEL CONTRATISTA</b>			
1	Retrasos en los pagos mensuales de remuneraciones y beneficios sociolaborales tales como seguros, AFP, ONP, CTS, gratificaciones u otros conceptos a cargo del CONTRATISTA para el personal destacado <b>(Por cada concepto no pagado)</b> .	10% UIT	Previo plazo establecido por PP.
2	Abonar pagos mensuales de remuneraciones y beneficios sociolaborales u otros conceptos a cargo del CONTRATISTA para el personal destacado <b>menores</b> a los indicados en las Condiciones Técnicas o Propuesta económica. <b>(Por cada concepto no pagado)</b> .	10% UIT	Previo plazo establecido por PP.
3	Por no reemplazar al personal que a juicio de PETROPERU no reúna las condiciones técnicas requeridas (por cada ocurrencia)	20% UIT	Previo plazo establecido por PP.
4	Por cambio o rotación del personal sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ <b>(Por cada ocurrencia)</b>	5% UIT	Inmediato
5	Falta de personal para atender en forma eficiente el servicio según lo establecido en las Condiciones Técnicas o no reemplazar en forma oportuna al personal con descanso médico, permiso, vacaciones, licencias u otros. <b>(Por cada día)</b>	5% UIT	Inmediato
<b>DEL PERSONAL</b>			
6	Por ausencia o tardanza injustificada del personal del CONTRATISTA dentro del horario de trabajo (por cada ocurrencia).	2% UIT	Inmediato
7	Incumplimiento de los trabajos asignados, conforme a lo establecido en las condiciones técnicas. <b>(Por cada ocurrencia)</b>	2% UIT	Inmediato
8	Realizar infidencia respecto a cualquier información que llegue a su conocimiento por razones de trabajo.	20% UIT	Inmediato
9	Por sustraer equipos, herramientas, insumos y/o otros bienes sin autorización. <b>(Por cada ocurrencia)</b>	100% UIT	Inmediato
10	Por no asistir y/o dar charlas de seguridad y/o participar en los simulacros. <b>(Por cada ocurrencia)</b>	2% UIT	Inmediato
<b>DOCUMENTACION</b>			
11	Por no actualizar la documentación del SIG-C <b>(Por cada ocurrencia)</b>	10% UIT	Previo plazo establecido por PP.
12	Presentar documentación adulterada y/o falsa. <b>(Por cada ocurrencia)</b>	50% UIT	Inmediato
13	Incumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA descritas en las Condiciones Técnicas, no contempladas en las Condiciones Técnicas. <b>(Por cada ocurrencia)</b>	10% UIT	Previo plazo establecido por PP.
14	Por cada Observación detectada en las inspecciones inopinadas realizadas por PETROPERU y/o el servicio de vigilancia. <b>(Por cada ocurrencia)</b>	10% UIT	Previo plazo establecido por PP.
<b>EQUIPOS E IMPLEMENTOS</b>			
15	Por falta o funcionamiento deficiente de los equipos, suministros e implementos que utilice en la ejecución del servicio.	10% UIT	Previo plazo establecido por PP.
16	Por tener los ambientes asignados por PETROPERÚ para uso del CONTRATISTA en desorden y/o en condiciones antihigiénicas <b>(Por cada ocurrencia)</b> .	5% UIT	Previo plazo establecido por PP.
17	Falto de uso de EPP durante la ejecución del servicio (por cada oportunidad).	5% UIT	Inmediato
<b>MATERIALES</b>			
18	No cumplir con la entrega oportuna de los materiales mensual y stock de seguridad <b>(Por cada ocurrencia)</b>	5% UIT	Previo plazo establecido por PP.
19	Uso de materiales no autorizados por PETROPERÚ, o por incumplimiento de las Especificaciones Técnicas <b>(Por cada ocurrencia)</b>	5% UIT	Inmediato

N°	DETALLE DE PENALIDADES	PENALIDAD	APLICACION
20	Retraso en el suministro de materiales, herramientas, maquinaria conforme las frecuencias establecidas que comprometa el desarrollo de las actividades y el desempeño del personal <b>(por día)</b>	5% UIT	Previo plazo establecido por PP.
21	Emplear materiales de mala calidad, que no reúnan las especificaciones requeridas o que sean diferentes a las indicadas en la relación de materiales <b>(por cada ocurrencia)</b>	10% UIT	Inmediato
<b>SEGURIDAD</b>			
22	Incumplimiento del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas <b>(Por cada ocurrencia)</b>	15% UIT	Inmediato
23	No entregar o no responder en los plazos que PETROPERÚ S.A. establezca, las solicitudes de información en materia de seguridad, salud y/o ambiente.	10% UIT	Inmediato
24	Incumplir algún requisito de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y modificatorias. Por ejemplo: no llevar los registros obligatorios, no contar con un comité o supervisor de seguridad, etc.	20% UIT	Previo plazo establecido por PP.
25	Disposición inadecuada de los residuos líquidos y sólidos generados durante la ejecución de los diferentes trabajos relacionados con el servicio.	10% UIT	Previo plazo establecido por PP.
26	Retirar, cambiar o trabajar sin extintor vigente y operativo en el lugar de trabajo que requiera la presencia de este equipo.	10% UIT	Inmediato
27	Incumplimiento con lo indicado en su Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19. <b>(Por cada evento)</b>	10% UIT	Inmediato
28	El Contratista que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ, e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19. <b>(Por evento)</b>	20% UIT	Inmediato
29	El Contratista que no cumpla lo establecido en las medidas de prevención y protección contra el Coronavirus (COVID-19), señaladas en las cláusulas COVID-19 o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento. <b>(Por evento)</b>	20% UIT	Inmediato

**Dónde:** UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

Toda infracción debe ser subsanada, cuya penalidad se realizará según su aplicación y de la siguiente manera:

1. Ante la infracción del CONTRATISTA, el administrador del contrato de PETROPERÚ S.A. le notificará a la CONTRATISTA, para que subsane el incumplimiento en un plazo establecido, a excepción que su aplicación sea inmediata en cuyo caso se procederá de esa forma.
2. De persistir dicho(s) incumplimiento(s), el Administrador del contrato de PETROPERÚ aplicará la penalidad correspondiente, la misma que será descontada en la facturación más próxima y le otorgará al CONTRATISTA un nuevo plazo para que subsane el incumplimiento.
3. De persistir dicho(s) incumplimiento(s), se impondrá nuevamente la penalidad correspondiente, luego de vencido el nuevo plazo otorgado por PETROPERÚ.
4. La sustracción de bienes por parte del personal del CONTRATISTA llevará a tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERÚ S.A. resolver el Contrato según la participación del CONTRATISTA.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Trabajo a Terceros por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

#### CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Asimismo, PETROPERÚ aplicará las siguientes penalidades **por evento**:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		REQUERIMIENTO O LEGAL RELACIONADO	PENALIDAD (% del monto contractual, incluye impuestos)
001	Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:	Ley 29783 Art. 21°	
	- Accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente.....		...5%
	- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia).....		...2%
	- Incidente Peligroso .....		...1%
	- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por los menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente).....		...1%
El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.			



DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR					REQUERIMIENTO O LEGAL RELACIONADO	PENALIDAD (% del monto contractual, incluye impuestos)																																																	
002	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.				RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	1%																																																	
003	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.				Ley 29783 Art. 49° d	1%																																																	
004	No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ" o no cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:				- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE. - En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada: (*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores,  DS 043-2007-EM Art. 17.1° DS 005-2012-TR Art. 39° Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021	1%																																																	
	<table><tr><th rowspan="2">N° Personas por Equipo o Locación</th><th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th><th rowspan="2">Profesional QHSSE (***)</th></tr><tr><th>Alto</th><th>Medio</th><th>Bajo</th></tr><tr><td rowspan="2">Menor de 20</td><td>X (*)</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>-</td><td>X (*)</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">De 20 a 50</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>-</td><td>X</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">De 51 a 75</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>-</td><td>X</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">De 76 a 100</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr><tr><td>-</td><td>X</td><td>X</td><td>1</td></tr><tr><td>De 101 a más</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>1 por cada 50 trabajadores adicionales</td></tr></table>						N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)	Alto	Medio	Bajo	Menor de 20	X (*)	-	-	1	-	X (*)	X (**)	1	De 20 a 50	X	-	-	1	-	X	X (**)	1	De 51 a 75	X	-	-	1	-	X	X (**)	1	De 76 a 100	X	-	-	2	-	X	X	1	De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales
	N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo						Profesional QHSSE (***)																																															
		Alto	Medio	Bajo																																																			
	Menor de 20	X (*)	-	-			1																																																
		-	X (*)	X (**)			1																																																
	De 20 a 50	X	-	-			1																																																
		-	X	X (**)			1																																																
	De 51 a 75	X	-	-			1																																																
		-	X	X (**)			1																																																
De 76 a 100	X	-	-	2																																																			
	-	X	X	1																																																			
De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales																																																			
(**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores. El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años. (***) Esta cantidad podría variar en caso el originador lo sustente con un informe técnico a Logística, según la naturaleza de la actividad a contratar, aprobado mínimo por nivel N4B.																																																							
005	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.				DS 043-2007- EM Art. 61°	1%																																																	
006	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.				DS 043-2007- EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	1%																																																	
007	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.				Ley 29783 Art. 21°	1%																																																	
008	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.				RAD 044-2017-APN-DIR	0.3%																																																	
009	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de PETROPERÚ.				DS 043-2007- EM Art. 17.1°	0.3%																																																	
010	Incumplir el procedimiento de gestión de permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y el procedimiento PA1-GCGS-073 vigentes.				DS 043-2007- EM Art. 61	1%																																																	
011	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo				DS 005-2012-TR Art. 26° c	1%																																																	
012	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres o entregar equipos al personal que no sean nuevos.				DS 043-2007- EM Art. 17.1°	0.5%																																																	
013	Incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.				DS 005-2012-TR Art. 26° h	0.5%																																																	
014	Emplear equipos, máquinas o herramientas hechas o no diseñadas para la labor que se ejecuta				DS 043-2007- EM Art. 17.1°	0.5%																																																	
015	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.				DS 043-2007- EM Art. 61°	0.1%																																																	
016	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista, residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.				Decreto Legislativo N° 1278	0.5%																																																	

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		REQUERIMIENTO LEGAL RELACIONADO	PENALIDAD (% del monto contractual, incluye impuestos)
017	No adoptar <b>medidas para el control y minimización de los impactos</b> generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	2%

#### **DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:**

**Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

**Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

**Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- **Total Temporal:** cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- **Parcial Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- **Total Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

**Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

**Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

**Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

**Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

## **14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

### **a) Valorizaciones**

El CONTRATISTA presentará a la Unidad Servicios no Industriales sus valorizaciones, según corresponda, con la documentación sustentatoria, la cual deberá ser visada por su Gerente, Apoderado o contador de la CONTRATISTA, que ampare el servicio realmente prestado de la siguiente manera:

Primera Quincena:

- Copia de la Orden de Trabajo a Terceros visada por el Administrador del contrato y firmada por el Jefe Servicios No Industriales Refinación Selva dando la conformidad del trabajo recibido (valorizaciones parciales).
- Relación del personal detallando la sede y horario laborado, el cual debe estar visado por personal de Petroperú de esa sede.
- Copia de la constancia que acredita los pagos de remuneraciones de los trabajadores de la primera quincena.
- Copia de Boletas de Pago de su personal, debidamente firmada por ellos como constancia de conformidad de pago (primera quincena del mes a valorizar).
- La Hoja de Entrada de Servicio (HES), documento generado y firmado por el Administrador del Servicio y el Jefe Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva.

Segunda Quincena:

- Copia de la Orden de Trabajo a Terceros visada por el Administrador del contrato y firmada por el Jefe Servicios No Industriales Refinación Selva dando la conformidad del trabajo recibido (valorizaciones parciales).
- Relación del personal detallando la sede y horario laborado, el cual debe estar visado por personal de Petroperú de esa sede.

- Copia de la constancia que acredita los pagos de remuneraciones y beneficios sociolaborales de los trabajadores.
  - Copia de Boletas de Pago de su personal, debidamente firmada por ellos como constancia de conformidad de pago (primera quincena del mes a valorizar).
  - La Hoja de Entrada de Servicio (HES), documento generado y firmado por el Administrador del Servicio y el Jefe Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva.
- 
- **Informe de Ejecución del Servicio:** el mismo que deberá contener: indicación de los trabajos realizados, hoja de programación del personal asignado, ausencia del personal y/o servicios realizados en el mes actividades especiales desarrolladas, etc).
  - Valorización debidamente aprobada por el administrador del contrato de PETROPERÚ.
  - Copia de las Guías de remisión y/o constancia de entrega de EPP y/o Registro de Ingreso de Equipo y Materiales – RIEM, material e insumos suministrados debidamente visados.
  - Seguros de Vida Ley del periodo facturado.
  - Relación del personal detallando la sede y horario laborado, el cual debe estar visado por personal de Petroperú de esa sede.
  - Constancia de pago de alimentación y movilidad del personal.
  - Copia de Boletas de Pago (del mes a valorizar).
  - Copia del Formato y constancia del depósito de CTS<sup>3</sup> (del semestre depositado cuando corresponda).
  - Copia de Boleta de Pago de Gratificación (del semestre depositado cuando corresponda).
  - Copia de la constancia que acredita los pagos de remuneraciones y beneficios sociolaborales de los trabajadores.
  - Copia de las aportaciones y constancias del depósito por concepto de AFP<sup>4</sup>, ONP<sup>5</sup>.
  - Planilla Electrónica T-Registro, PLAME ó PDT 0601 según corresponda conforme a Ley.
  - La Hoja de Entrada de Servicio (HES), documento generado y firmado por el Administrador del Servicio y el Jefe Servicios No Industriales Refinación Selva.
  - Seguros Complementarios de Trabajo de Alto Riesgo Pensión y Salud, adjuntando su comprobante de cancelación, **cuyo monto pagado será considerado en la valorización y sólo por los trabajadores del servicio.**
  - Copia de la Orden de Trabajo a Terceros visada por el Administrador del contrato y firmada por el Jefe Servicios No Industriales Refinación Selva dando la conformidad del trabajo recibido (**valorizaciones parciales**).
  - Orden de Trabajo a Terceros (original) visada por el Administrador del contrato y firmada por el Jefe Servicios No Industriales Refinación Selva dando la conformidad del trabajo recibido (**valorización Final**).
  - El Acta de Conformidad del Servicio firmadas por el Administrador del servicio y el Jefe Unidad Servicios No Industriales Refinación Selvas (**Valorización Final**).

**Nota: Todo pago debe ser bancarizado.**

En el caso de producirse inasistencias del personal del contratista durante el desarrollo del servicio, se procederá a efectuar el descuento correspondiente.

Con el fin de verificar la información, PETROPERÚ podrá solicitar cuando lo estime conveniente que el CONTRATISTA presente adjunto a su factura los documentos originales que sustenten los pagos respectivos.

**Cuando la declaración y pago del PDT 601, las aportaciones y constancias del depósito por concepto de AFP, se efectúa al mes siguiente de ejecutado el servicio, el CONTRATISTA está obligado a presentar a PETROPERÚ toda la documentación que acredite la declaración y pago de estos conceptos, a fin de ser validado con las boletas de pago adjuntados a la valorización en el mes que corresponda.**

**b) Facturación y Plazo para pagos**

El CONTRATISTA presentará su factura mensualmente, especificando el concepto y el monto adeudado en Soles. PETROPERÚ efectuará el pago a la correcta presentación del Comprobante de Pago (Factura) y previa conformidad de PETROPERÚ por los servicios prestados:

Disposiciones sobre pago<sup>6</sup> a proveedores: El comprobante de pago será a los sesenta (60) días calendario de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del servicio recibido por PETROPERÚ.

El comprobante de pago manual deberá presentarse en la Oficina de Trámite Documentario, sito en Av. La Marina

<sup>3</sup> CTS = Compensación por Tiempo de Servicios

<sup>4</sup> AFP = Administradoras de Fondos de Pensiones

<sup>5</sup> ONP = Oficina de Normalización Previsional

<sup>6</sup> Circular N°GGRL-1512-2022 "Disposiciones sobre pago a proveedores" de fecha 19.05.2022.

N° 465, Loreto – Maynas - Iquitos. El comprobante de pago electrónico<sup>7</sup> éstos deberán ser autorizados por la SUNAT<sup>8</sup> y deberá ser presentado a través de Mesa de Partes Virtual<sup>9</sup>, al siguiente correo electrónico: [mesadepartessvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadepartessvirtual@petroperu.com.pe). Ambos tipos de comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- Para el caso de pagos parciales: copia de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización y otros documentos del servicio.
- Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación y/u otros documentos del Servicio.

*El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT. Asimismo, número de la cuenta de detracción del Banco de la Nación, número de cuenta corriente bancario (CCI) para efectuar el pago. La misma que será pagada previa conformidad del servicio realizado.*

Además, el CONTRATISTA deberá adjuntar a su factura, para cualquiera de los casos anteriormente expuestos:

- 1) La "Consulta de RUC", impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT).
- 2) La "Consulta de Validez del Comprobante de Pago Electrónico", impresa con misma fecha de emisión.

**Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.**

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT<sup>10</sup> y remitidos por el CONTRATISTA al siguiente correo: [mesadepartessvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadepartessvirtual@petroperu.com.pe)

Importante:

- La impresión física del comprobante de pago electrónico será presentada por el CONTRATISTA en la Oficina de Trámite Documentario, según sea el caso, conjuntamente a la documentación correspondiente para su pago.

**c) Adelantos**

No se consideran Adelantos.

**d) Deducciones**

PETROPERÚ S.A. cobrará al CONTRATISTA los gastos en que pudiera incurrir, para cubrir las acciones u omisiones del CONTRATISTA por incumplimiento de sus obligaciones contractuales referidos a la inexecución de las prestaciones ofertadas en su propuesta, realizando la deducción con posterioridad a la sustentación de los gastos efectuados; sin perjuicio de las acciones legales previstas para la solución de las controversias que pudieran surgir.

**15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La administración del servicio estará a cargo del Supervisor de la Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva y la Conformidad del servicio estará a cargo del Jefe Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva, a través de Acta de Conformidad.

El Administrador del Contrato velará de forma directa y permanente la correcta ejecución técnica, económica y administrativa del servicio y del cumplimiento del Contrato, debiendo absolver las consultas que formule el CONTRATISTA.

**16. PERSONAL REQUERIDO**

El CONTRATISTA presentará copia simple de los documentos que acrediten la competencia y el perfil del personal que a continuación se establece:

**16.1. CHOFER/TIMONEL (01 persona):**

- Experiencia mínima de tres (03) años, en trabajos de chofer y/o conductor y/o timonel y/o contramaestre y/o áreas relacionadas con actividades de transporte de personal. **Deberá ser acreditado con copias de constancias o certificados de trabajo.**

<sup>7</sup> Comprobantes de pago electrónicos incluye: facturas, notas de crédito, notas de débito, recibos por honorarios, boletas de pago, liquidaciones de cobranza, recibos de servicio público, entre otros.

<sup>8</sup> SUNAT = Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria

<sup>9</sup> Para mayor detalle sobre el formato permitido y los documentos que podrán ser presentados por Mesa de Partes Virtual, revisar link: <https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/>

<sup>10</sup> SUNAT = Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria

- Secundaria completa. **Deberá ser acreditado con copia del certificado de estudios correspondiente (ambas caras).**
- Carné o Libreta de Embarque de Timonel o Contramaestre Fluvial vigente. **Deberá ser acreditado con copia simple del Carné Timonel o Contramaestre (Libreta de embarque).**
- Licencia de Conducir<sup>12</sup> particular o profesional vigente. **Deberá ser acreditado con copia de la licencia de conducir (Licencia A-I o superior).**
- Certificado o Constancia de haber aprobado el Curso de Manejo Defensivo (teórico – práctico), de cualquier institución reconocida con una antigüedad no mayor de cinco (5) años desde su expedición. **Deberá ser acreditado con copia simple del Certificado o Constancia.**
- Récord de Conductor sin restricciones. **Deberá ser acreditado con copia simple.**
- Declaración jurada de tener conocimientos de mecánica automotriz.
- Mayor de edad, acreditado con el Documento Nacional de Identidad – DNI (De ser extranjero deberá cumplir con los requisitos para la contratación de personal extranjero, en cumplimiento del Decreto Legislativo N° 689, Decreto Supremo N° 014-92-TR y Decreto Supremo N° 023-2001-TR.).
- Conocimientos básicos Sistemas Integrado de Gestión Corporativo – SIG-C (Protección del Ambiental – ISO 14001, Sistemas de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo ISO 45001, y Calidad ISO 9001). **Deberá ser acreditado mediante una Declaración Jurada.**
- No tener antecedentes policiales y penales, **los mismos que serán acreditados al inicio del servicio.**
- No haber sido despedido de PETROPERÚ o de CONTRATISTAS por falta grave. **Deberá ser acreditado mediante una Declaración Jurada.**

#### **Actividades:**

- Actividades descritas en el Numeral 2.1 CHOFER/TIMONEL de las Condiciones Técnicas.
- Apoyo a otras tareas equivalentes y cuya ejecución impliquen menor complejidad.
- Realizar otras labores que la Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva designe.

#### **16.2. TIMONEL (05 personas):**

- Experiencia mínima de dos (02) años, en trabajos de timonel y/o contramaestre y/o operando embarcaciones fluviales y/o áreas relacionadas con actividades de transporte de personal. **Deberá ser acreditado con copias de constancias o certificados de trabajo.**
- Secundaria completa. **Deberá ser acreditado con copia del certificado de estudios correspondiente (ambas caras).**
- Carné o Libreta de Embarque de Timonel o Contramaestre Fluvial vigente. **Deberá ser acreditado con copia simple del Carné Timonel o Contramaestre (Libreta de embarque).**
- Declaración jurada de tener conocimientos de mecánica automotriz.
- Mayor de edad, acreditado con el Documento Nacional de Identidad – DNI (De ser extranjero deberá cumplir con los requisitos para la contratación de personal extranjero, en cumplimiento del Decreto Legislativo N° 689, Decreto Supremo N° 014-92-TR y Decreto Supremo N° 023-2001-TR.).
- Conocimientos básicos Sistemas Integrado de Gestión Corporativo – SIG-C (Protección del Ambiental – ISO 14001, Sistemas de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo ISO 45001, y Calidad ISO 9001). **Deberá ser acreditado mediante una Declaración Jurada.**
- No tener antecedentes policiales y penales, **los mismos que serán acreditados al inicio del servicio.**
- No haber sido despedido de PETROPERÚ o de CONTRATISTAS por falta grave. **Deberá ser acreditado mediante una Declaración Jurada.**

#### **Actividades:**

- Actividades descritas en el Numeral 2.2 TIMONELES de las Condiciones Técnicas.
- Apoyo a otras tareas equivalentes y cuya ejecución impliquen menor complejidad.
- Realizar otras labores que la Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva designe.

#### **16.3. Incremento o reducción de personal**

Durante la ejecución contractual, PETROPERÚ se reserva el derecho de ordenar el incremento o reducción de personal los cuales deben cumplir con los perfiles indicados en el presente documento (numerales 16.1 y 16.2), el CONTRATISTA está en la obligación de disponer del personal en la fecha que se le solicite y por el tiempo que dure la necesidad.

La remuneración del personal será acorde con el numeral 16.4.

#### **16.4. Remuneraciones del Personal**

EL CONTRATISTA deberá de considerar para su personal lo siguiente:

<sup>12</sup> Tipos de licencia de conducir: <https://www.gob.pe/262-tipos-de-licencia-de-conducir-brevete>

Remuneraciones		
Básico	Chofer/Timonel	Mínimo será: S/ 2,000.00 mensual
	Timonel Turnista	Mínimo será: S/ 1,700.00 mensual
	Timonel Diurnista	Mínimo será: S/ 1,700.00 mensual
	Timonel Volante	Mínimo será: S/ 1,000.00 mensual (*)
Alimentación	Ascenderá a S/ 13.00 por día laborado mayor a 5 horas.	
Movilidad	Ascenderá a S/ 6.00 por día laborado.	

- ❖ (\*) **REGLAMENTO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 728 - Artículo 12<sup>13</sup>.**- Se considera cumplido el requisito de cuatro (4) horas en los casos en que la jornada semanal del trabajador dividida entre seis (6) o cinco (5) días, según corresponda, resulte en promedio no menor de cuatro (4) horas diarias.
- ❖ El personal del CONTRATISTA que labora en Refinería Iquitos podrá usar los ambientes de Comedor de Contratistas.
- ❖ El personal del CONTRATISTA que labora en Refinería Iquitos no podrá salir de la instalación durante la ejecución de la jornada de trabajo.

**Notas:** La Remuneración mensual deberá considerar los siguientes conceptos:

- ◆ Sueldo básico mensual, establecido según el cuadro anterior.
- ◆ Asignación familiar, equivalente al 10% del Sueldo Mínimo Vital. Para los trabajadores con hijos(s).
- ◆ **Horas Extras al 25%**, pagados por las 02 horas siguientes en exceso a la jornada diaria y respecto a la tasa horaria normal (sueldo básico + asignación familiar dividido entre 240).
- ◆ **Horas Extras al 35%**, pagados después de las 02 primeras horas en exceso a la jornada diaria y respecto a la tasa horaria normal (sueldo básico + asignación familiar dividido entre 240).
- ◆ **Dominicales/Feriados**, pagados por las horas trabajadas durante un día feriado o domingo, a doble tasa de horaria normal (sueldo básico + asignación familiar dividido entre 240).
- ◆ Las horas extra pueden ser compensadas con descanso físico, previa coordinación con el Administrador del servicio.

Sobre la base de dichos sueldos básicos considerar el pago de beneficios sociales (CTS, vacaciones, gratificaciones, asignación familiar, etc.) y leyes sociales (Essalud, SCTR pensión y salud, póliza contra accidentes personales). Asimismo, el Contratista pagará gratificación por Fiestas Patrias (15 de Julio) y por Navidad (15 de diciembre), de acuerdo a la Ley N° 27735 y su Reglamento D.S. N° 005-2002-TR.

*Las remuneraciones deben incluir el pago de las gratificaciones, vacaciones y CTS equivalentes al 100%, que debe reflejarse en la estructura de costos de la propuesta económica, por lo tanto, las empresas independientemente de que la contratista sea una pequeña, mediana o micro empresa, en el marco de la Ley N° 28015, no se verán afectadas en la estructura de costos de su propuesta. Por cuanto en el MER, se encuentra incluido el importe al 100% de: gratificaciones, vacaciones y CTS. Motivo por el cual los contratos que suscriba la CONTRATISTA (incluidas empresas Mype) con sus trabajadores, deberán estar sujetos al régimen general laboral.*

En caso de que el Gobierno Central decrete un incremento de la Remuneración Mínima Vital (RMV); se les incrementará a todos la Asignación Familiar y demás beneficios afectos en la misma proporción (%) que se incrementó la Remuneración Mínima Vital (RMV) vigente de acuerdo a Ley.

**IMPORTANTE:** El CONTRATISTA deberá contar con solvencia económica para cubrir los gastos correspondientes mientras se tramitan las respectivas valorizaciones; afrontar y solucionar posibles perjuicios o daños contra terceros o contra PETROPERÚ S.A., por causas atribuibles a su personal; así como **solventar las remuneraciones de su personal por ausencias debidamente justificadas conforme a Ley y colaterales del descansero que reemplaza**, lo cuales no serán cubiertos por PETROPERÚ S.A.

## 17. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

### 17.1. DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

- El CONTRATISTA proporcionará a todo su personal, equipos, herramientas y materiales necesarios para la buena ejecución del servicio.
- Asistir puntualmente y participar en las charlas y simulacros de seguridad, medio ambiente y actividades programadas por PETROPERÚ. Inherentes al servicio.

<sup>13</sup> Mediante el REGLAMENTO DE LEY DE FOMENTO AL EMPLEO - DECRETO SUPREMO N° 001-96-TR (26/01/1996) se aprueba el Reglamento del Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Fomento del Empleo.

- Cumplir obligatoriamente los términos y alcances del Sistema Integrado de Gestión Corporativo SIG-C. de PETROPERÚ.
  - **El uso de los vehículos será solo durante el horario de ejecución del servicio. Al finalizar la jornada laboral el vehículo deberá quedarse dentro de las instalaciones de PETROPERÚ. Quedando prohibido que el personal del CONTRATISTA haga uso de los vehículos fuera del horario de trabajo.**
  - El personal del CONTRATISTA está a cargo de la limpieza, lavado y desinfección de los vehículos, interior y exterior.
  - El CONTRATISTA debe mantener las unidades en óptimas condiciones, es decir limpieza y desinfección diaria interna y externa. Para lo cual debe suministrarle los artículos de limpieza y desinfección necesarios, los cuales serán por cuenta del CONTRATISTA. Se debe considerar como mínimo:
    - Alcohol 70% o al 96% (éste último en solución hidroalcohólica: 70 ml de alcohol al 96% y 30 ml de agua destilada o agua hervida fría).
    - Hipoclorito de sodio al 4% o 5%.
    - Detergente.
    - Útiles de limpieza.
  - Operar los vehículos con pericia y eficiencia, cumpliendo las rutinas con puntualidad, seguridad y alto sentido de responsabilidad.
  - Cumplir con el pago oportuno a su personal, así como el pago de seguros, tributos y demás obligaciones, según la legislación vigente.
  - Reemplazar en forma oportuna y bajo su responsabilidad la ausencia del personal por descanso médico, permiso, vacaciones, licencias u otros
  - Designar o nombrar al personal administrativo de enlace y con poder de decisión para la atención y ejecución del contrato, con indicación de correos electrónicos, telefonía celular.
  - Designar o nombrar a uno de los trabajadores de la contratista para cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente. El trabajador que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los siguientes cursos dictados por PETROPERÚ de manera virtual: Inducción CASS<sup>14</sup>, IPERC<sup>15</sup>, ATS<sup>16</sup> y Permisos de Trabajo.  
Otras capacitaciones que sean requeridas por el Administrador del contrato en las condiciones técnicas de contratación:
    - Copia del Certificado del Curso Básico I del Código PBIP (Aprobado).
    - Copia del Certificado del Curso Básico Seguridad Portuaria (Aprobado).
    - Copia del Certificado del Curso de Inducción, Prevención y Control COVID-19: Personal que participará en la visita de inspección deberá acreditar estar Capacitado en Prevención y Control COVID-19, por tal motivo de manera opcional y a fin de facilitar la capacitación de su personal en la prevención y control Covid-19, recomendamos solicitar a la Escuela Iberoamericana de Negocios – ENIN, información sobre el proceso de inscripción y costos del soporte del Aula Virtual que brindan ellos para acceder al curso.  
Web: <http://einglobal.net/>  
Correo electrónico: [induccionscovid19.petroperu@einsafety.com](mailto:induccionscovid19.petroperu@einsafety.com)  
Celular: +51 960 935 123, Srta. Karolyne Ramos  
Enlace: <http://3.90.241.118> (Contratistas)
    - Copia del Certificado del Curso de Inducción Corporativa CASS (Inducción QHSSE) (dictado por PETROPERÚ S.A) aprobada con nota mayor a 14.0. Requisito para todo el personal.  
Link: <https://us02web.zoom.us/j/8452811111>
    - Copia del Certificado del Curso de IPERC / ATS (dictado por PETROPERÚ S.A) aprobada con nota mayor a 14.0. Requisito para el personal responsable de la elaboración y firma de Permisos de Trabajo y ATS.  
Link: <https://us02web.zoom.us/j/9223811111>
    - Copia del Certificado del Curso de Permiso de Trabajo (dictado por PETROPERÚ S.A) aprobada con nota mayor a 14.0. Requisito para el personal responsable de la elaboración y firma de Permisos de Trabajo y ATS.  
Link: <https://us02web.zoom.us/j/9223811111>
- Nota:** Toda esta documentación se entregará antes del inicio del Servicio, en coordinación con el Administrador del Contrato. La documentación deberá ser presentada con la debida anticipación para su revisión y aprobación. Asimismo, todo el personal CONTRATISTA deberá recibir un curso de Inducción de HSE, el cual se dicta todos los lunes de cada mes, y rendir un examen el cual deberá ser aprobado con nota mayor de 14. Con los resultados obtenidos se dará aviso a la Empresa

<sup>14</sup> CASS = Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el trabajo

<sup>15</sup> IPERC = Identificación de Peligros y Aspectos Ambientales, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles

<sup>16</sup> ATS = Análisis de Trabajo Seguro



CONTRATISTA indicando el personal que está en condiciones de realizar trabajos correspondientes al Servicio.

PETROPERÚ S.A. verificará la documentación presentada por el CONTRATISTA, procediéndose a emitir la autorización correspondiente siempre y cuando cumpla con todos los requisitos exigidos anteriormente, indicando la caducidad del mismo.

- Es responsable de gestionar y contar con todas las licencias, autorizaciones, permisos, seguros, pólizas y cualquier otro documento necesario para ejecutar el Servicio, antes del inicio de este y mantenerlos vigentes durante el Plazo de Ejecución del servicio incluso para los casos en la cual haya ampliación del contrato original o adicionales, así como facilitar copia simple de los mismos cuando PETROPERÚ lo solicite. El CONTRATISTA asumirá totalmente las penalidades que pudieran imponerse en caso de infracciones.
- El contratista presentará un listado firmado por cada uno de los trabajadores de haber recibido lo siguiente: ropa de trabajo adecuada, equipos, herramientas, implementos de seguridad y protección personal.
- El personal para la ejecución del servicio deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud y Pensiones.
- El CONTRATISTA es responsable de brindar el soporte médico a su personal en caso de accidentes de Trabajo o enfermedades imprevistas (ocupacionales o comunes).
- Cualquier recomendación, opinión o autorización del Supervisor del servicio con el propósito de mejorar el servicio, no libera ni limita las responsabilidades contractuales asumidas por el CONTRATISTA.
- Cualquier cambio del personal será igual o mejor calificación del personal propuesto y deberá contar con la aprobación escrita de PETROPERÚ.
- **Cumplir lo estipulado en las condiciones técnicas y del contrato.**
- El personal involucrado en el servicio exhibirá obligatoriamente como identificación en el pecho (lado superior izquierdo) su respectivo fotocheck.
- Su personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERÚ, sino que depende exclusivamente del CONTRATISTA.
- El personal deberá contar con los implementos de protección personal EPP en buenas condiciones.
- Todo el personal proporcionado por el CONTRATISTA deberá pertenecer a la planilla de éste; y será de su cuenta y riesgo el pago de sueldos y/o jornales así como de todos sus beneficios sociales, sin excepción, que correspondan de acuerdo a ley como: compensación por tiempo de servicios, gratificaciones, vacaciones, salario dominical, indemnizaciones, bonificaciones, EsSalud y AFP; además, será de su cuenta la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, tanto para prestaciones de salud como para pensiones.
- El CONTRATISTA deberá considerar en sus costos todas las facilidades, entre ellos de manera enunciativa y sin ser limitativos (según corresponda): implementos de bioseguridad, uniformes, materiales para limpieza, desinfección, herramientas y movilidad en caso su personal ingrese fuera del horario.
- El CONTRATISTA deberá proporcionar a su personal protector solar contra los rayos UVA/UVB.
- Cuidar que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y/o al personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que afecte los intereses de PETROPERÚ, será considerada como falta grave.
- Todo el personal del CONTRATISTA acatará las normas de seguridad que se impartan para el control del personal y deberá mostrar la debida cortesía con los usuarios del servicio.
- El CONTRATISTA es responsable exclusivo de la labor que realice su personal dentro de las instalaciones de Refinación Selva, así como por su conducta, presentación, trato y respeto, durante la vigencia del Contrato.
- Está impedido de asumir obligaciones pecuniarias o adquirir créditos o efectuar adquisiciones, a nombre de PETROPERÚ.
- Reconoce que es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir el personal que labora en la prestación del servicio, liberando en este sentido a PETROPERÚ de toda responsabilidad sobre dicho personal.
- Se compromete a mantener en forma permanente personal calificado y adecuado para la ejecución de los trabajos que se indican en las Condiciones Técnicas, obligándose a retirar del lugar de trabajo al personal que PETROPERÚ considere no idóneo, que cometiere faltas graves, contra la moral y/o disciplina e incumpla las disposiciones de las normas de seguridad el mismo que será reemplazado de inmediato, por otro de igual o superior categoría.
- En caso de que por acción, omisión o negligencia del CONTRATISTA, perjudicará a terceros, a su personal, inclusive al personal y/o bienes de PETROPERÚ, el CONTRATISTA responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva



- Se obliga a indemnizar el daño causado al personal antes mencionado y a reparar los deterioros que ocasione el CONTRATISTA o su personal a los bienes de PETROPERÚ o de terceros.
- El CONTRATISTA para cumplir con el objeto del servicio de manera eficiente, de manera continua y segura durante la vigencia del contrato, suministrará todos los insumos, materiales, equipos y herramientas en las cantidades y calidades necesarias; entre ellos y sin ser limitativos, considerará las cantidades mínimas solicitadas.
- El CONTRATISTA está obligado a presentar a la Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva de PETROPERÚ, todos los insumos y materiales que suministre, para su inspección y aceptación.
- Las herramientas permanecerán durante la vigencia del Contrato en las casetas facilitadas por PETROPERÚ, las mismas que serán reemplazadas de acuerdo con su desgaste.
- Los trabajos mal ejecutados deberán ser satisfactoriamente corregidos y el insumo o material que haya sido rechazado deberá ser reemplazado por otro que cumpla la certificación, sin costo alguno para PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA se instalará en los ambientes asignados por PETROPERÚ, los cuales serán utilizados temporalmente durante la vigencia del contrato. Un ambiente será empleado para uso del personal como vestidor, y el otro ambiente para el almacenamiento de equipos insumos y materiales de trabajo, debiendo mantener el orden y limpieza.
- El CONTRATISTA y su personal deberán cumplir con las normas de seguridad de PETROPERÚ (Manual Básico de Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ S.A. y Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas”).
- El CONTRATISTA deberá llevar el control de las asistencias, hora de ingreso y salida de su personal.
- El CONTRATISTA deberá contar con un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, según lo establece la Ley N° 29783, el cual estará reconocido por la autoridad competente.
- El CONTRATISTA facilitará un equipo celular intrínsecamente seguro (marca: i.safe Mobile, similar o superior) y debidamente certificado para la comunicación del personal en función, durante la ejecución del servicio de Timoneles.
- El personal del CONTRATISTA deberá estar siempre en alerta, dispuesto y preparado para cualquier urgencia o emergencia que pudiera surgir.
- El personal del CONTRATISTA velará que la prestación del Servicio se realice de acuerdo con las Condiciones Técnicas, con las normas y procedimientos aplicables a la naturaleza del Servicio.
- El personal del CONTRATISTA ante una emergencia de derrame de hidrocarburo podrá intervenir en la remediación bajo la supervisión del personal de Contingencia de PETROPERÚ, para ello deberán ser capacitados y entrenados por parte de PETROPERÚ.

#### 17.2. DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS DEL CONTRATISTA:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos. Para el caso de SCTR, el certificado se exige para el ingreso a los locales de la entidad.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

#### 17.3. CLÁUSULAS COVID-19:

- a) El Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 “Medidas de Seguridad

y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ

- b) El CONTRATISTA velará porque sus empleados que presenten síntomas de un caso sospechoso de COVID-19 no acudan a laborar, siendo necesario informar al Administrador del Contrato de PETROPERÚ, y recabará el Certificado de Descanso Médico correspondiente. Si los síntomas se presentaran durante la estadía en el área de trabajo, deberá reportar inmediatamente a su jefe inmediato y al Administrador del Contrato de PETROPERÚ para las indicaciones del caso. El CONTRATISTA debe informar y alentar a los trabajadores a monitorearse por sí mismos para verificar si presentan señales y síntomas de COVID-19 y de sospechar alguna posible exposición.
- c) En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERU S.A. para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- d) Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista.

#### 18. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- Permitir el ingreso a sus instalaciones de PETROPERÚ al personal del CONTRATISTA siempre y cuando cumplan con tramitar todas las autorizaciones requeridas periódicamente.
- Proporcionar atención primaria o primeros auxilios en el Tópico Médico de Salud – Refinería Iquitos, efectuando la comunicación oportunamente al Administrador del Contrato, de ser necesario se evacuará al personal del CONTRATISTA hasta el Puerto de Nanay y/o Embarcadero de personal en la Ciudad de Iquitos (OPERCOM), el traslado al hospital o clínica será por cuenta del CONTRATISTA.
- PETROPERU se reserva el derecho de designar a un especialista propio o de terceros para supervisar la correcta ejecución del servicio, lo cual no disminuye en nada la responsabilidad del CONTRATISTA.
- Es potestad de PETROPERU solicitar al CONTRATISTA aplique sanciones administrativas al personal tales como la suspensión del trabajador temporal o permanentemente.
- Asignar ambientes temporales para custodia de equipos, materiales en tránsito e insumos, comprometiéndose el CONTRATISTA, los ambientes, muebles y enseres de propiedad de PETROPERÚ deberán ser mantenidos permanentemente por EL CONTRATISTA en óptimas condiciones de limpieza y conservación hasta la finalización del Contrato.
- Servicios higiénicos públicos, los mismos que deben cuidarlo de acuerdo con las normas y procedimientos de PETROPERU.
- PETROPERÚ proporcionará las facilidades de transporte fluvial al personal desde la ciudad de Iquitos hacia la Refinería Iquitos y viceversa. **Es potestad PETROPERÚ retirar esta facilidad otorgada, por lo cual el CONTRATISTA asumirá bajo costo la misma.**
- PETROPERÚ **no brindará facilidades** como: alimentación, telefonía, equipos de cómputo, fotocopiado, uniformes, equipos de protección ambiental, y otros. PETROPERÚ sólo brindará las facilidades que se encuentran expresamente señaladas en las Bases, por lo que el Postor debe considerar en sus costos aquellas facilidades no consignadas.
- PETROPERÚ no se responsabiliza por las pérdidas y/o daños de equipos, materiales y herramientas del CONTRATISTA.
- **PETROPERÚ NO EFECTUARÁ NINGUN PAGO ADELANTADO POR NINGÚN CONCEPTO**, todos los pagos que se ejecutarán se harán previa acreditación documentada, por parte del CONTRATISTA.

#### 19. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT)

La Orden de Trabajo a Terceros (OTT), podrá ser resuelta de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

- a) El contrato podrá resolverse:
  - i. Por mutuo disenso
  - ii. Por terminación anticipada
  - iii. Por caso fortuito o fuerza mayor
- b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando
  - i. El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación o
  - ii. El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases o
  - iii. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual o

- iv. Sin expresión de causa.

PETROPERÚ reconocerá al contratista por lo realmente ejecutado.

La aprobación de la resolución de contrato deberá efectuarse según lo establecido en el Cuadro de Niveles de Aprobación de Contrataciones vigente.

La resolución del contrato por incumplimiento del contratista será registrada en la BDPC.

Asimismo, en el supuesto detallado en el literal b.iii), se deberán adoptar las acciones legales respectivas contra el Contratista.

El Contratista podrá resolver el contrato cuando PETROPERÚ incumpla sus obligaciones, contempladas en las Bases o en el contrato, pese a haber sido requerida para corregir tal situación.

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

Dependiendo del monto contractual y de la complejidad de la contratación, se podrán otorgar plazos mayores, pero en ningún caso mayor a quince (15) días calendario, plazo que se otorgará necesariamente en el caso de obras. Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada resolverá el contrato en forma total o parcial, mediante carta notarial.

No será necesario efectuar un requerimiento previo cuando la resolución del contrato se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida. En este caso, bastará comunicar al contratista, mediante carta notarial, la decisión de resolver el contrato.

La resolución parcial sólo involucrará a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, y que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de PETROPERÚ. En tal sentido, el requerimiento que se efectúe deberá precisar con claridad qué parte del contrato quedaría resuelta si persistiera el incumplimiento.

De no hacerse tal precisión, se entenderá que la resolución será total en caso de persistir el incumplimiento.

## **20. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y RECURSOS INFORMÁTICOS**

El CONTRATISTA en todo momento cuidará que toda la información de cualquier origen, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarlo, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el Contrato con el contratista o su personal, según corresponda.

El CONTRATISTA y su personal que, durante la ejecución del contrato, por razones de trabajo tenga acceso a los recursos informáticos y de comunicación vía electrónica de PETROPERÚ deberá firmar la carta de Compromiso de Aceptación de Política de Uso de Programas de Software, de acuerdo con los procedimientos internos de PETROPERÚ. Es de carácter obligatorio del CONTRATISTA, el cumplimiento de la Política Corporativa de Seguridad de la Información y del Reglamento de Seguridad de la Información.

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos y Lineamientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente Contrato, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERÚ otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos a la dependencia de Tecnologías de Información y Comunicaciones donde suministra servicios, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento, Procedimientos y Lineamientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A.

## **21. REDUCCIONES Y ADICIONALES**

PETROPERÚ podrá ordenar la reducción de las prestaciones de este servicio, hasta por el veinticinco por ciento (25%) del monto del contrato.

Asimismo, podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales hasta por el veinticinco por ciento (25%) de su monto, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato.

El costo de los adicionales y reducciones se determinará sobre la base de las condiciones técnicas del servicio y precio pactados en el contrato; en defecto de éstos, se determinará por acuerdo de partes.

## **22. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**

- El CONTRATISTA deberá cumplir con las normas de seguridad de PETROPERÚ (Manual Básico de Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ S.A. y Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas).
- El CONTRATISTA deberá cumplir con el Sistema Integrado de Gestión Corporativo SIG-C.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental tales como:

\* D.S. N° 005-2012-TR:

Reglamento de seguridad y salud en el trabajo.

- \* D.S. N° 039-2014-EM: Reglamento de protección ambiental en las actividades de hidrocarburos.
- \* D.S. N° 043-2007-EM: Reglamento de seguridad para las actividades de hidrocarburos.
- \* D.S. N° 052-93-EM: Reglamento de seguridad para el almacenamiento de hidrocarburos.
- \* Ley N° 28611: Ley General del Ambiente.
- \* Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Artículos N° 68 y N° 77).
- \* Ley N° 30102: Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar (Artículo N°4).
- \* D.L. N° 1278: Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su Reglamento.
- \* D.S. N° 014-2017-MINAM: Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278.

**22.1.** De acuerdo a lo establecido en la normativa legal (entre otra el D.S. N° 051-93-EM "Reglamento de Normas para la Refinación y Procesamiento de Hidrocarburos"), no está permitido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición, tales como: celulares, cámaras fotográficas, linternas, etc., a las instalaciones que procesan hidrocarburos, por tal motivo se reitera las siguientes indicaciones:

- Está **terminantemente prohibido** el ingreso de **dispositivos con fuentes de ignición** como son: celulares, cámaras fotográficas, linternas, etc., a las áreas operativas de las instalaciones de nuestra empresa.
- Estas restricciones se fundamentan en que estos dispositivos durante su uso generan chispas y pueden convertirse en fuentes de ignición que podrían originar incendios y/o explosiones, que afecten al personal y a las instalaciones, por lo que solo se permitirá el uso de celulares, radios, cámaras fotográficas y linternas con características de intrínsecamente seguros (prueba de explosión), debidamente autorizados y certificados.
- Se mantendrá un estricto control en los accesos a las áreas operativas y para aquellos casos que se identifique algunos de estos dispositivos en el ingreso de nuestro personal a estas áreas, se estarán disponiendo las facilidades respectivas para su respectivo recaudo.

**22.2.** El CONTRATISTA deberá implementar las medidas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental, a fin de evitar accidentes, incidentes o impactos ambientales durante la ejecución de los trabajos. Asimismo, el estricto cumplimiento de lo señalado en el **literal j) numeral 3.1.1.** Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.

**22.3.** El CONTRATISTA podrá ser auditado por PETROPERÚ en relación con el cumplimiento de la norma y a la legislación vigente relacionado con la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental.

**22.4.** El CONTRATISTA deberá establecer las medidas e instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada STOP WORK.

#### Ingreso/Salida: Equipos, Instrumentos, Herramientas, Materiales e Insumos.

- Todo equipo, instrumento, herramienta, facilidad, material o insumo que ingrese debe ser autorizado por el administrador del contrato, para lo cual verificará la Guía de Remisión originada por el CONTRATISTA, y será visada por el personal de vigilancia de PETROPERÚ o el administrador del contrato, según corresponda.
- La Guía de Remisión originada por el CONTRATISTA deberá ser en original y copia, y deberá consignar la marca y características principales del equipo, instrumento, herramienta, facilidad, material o insumo.
- La salida de equipos, instrumentos, herramientas, facilidades, materiales o insumos estará amparada por el Pase de Salida, adicionalmente deberá adjuntarse la guía de remisión con que ingresó el equipo, instrumento, herramienta, facilidad, material o insumo.
- El Pase de Salida se origina por duplicado por el administrador del contrato, teniendo validez sólo para la fecha que se indica en dicho Pase y por el portón de ingreso/salida que explícitamente se indica en el mismo.
- La salida de equipos, instrumentos, herramientas, facilidades, materiales e insumos del CONTRATISTA sólo está permitida en días laborables.

#### Equipos e implementos de Protección Personal.

El personal del CONTRATISTA deberá estar dotado de los implementos de protección personal. Todos los implementos de protección personal deberán ser nuevos y encontrarse en buenas condiciones durante todo el periodo de duración del servicio, caso contrario serán rechazados, no permitiéndose el ingreso de personal con EPP o uniforme en estado de deterioro.

#### Sistema Integrado de Gestión Corporativo (SIG-C)

El CONTRATISTA deberá cumplir con el Sistema Integrado de Gestión Corporativo (SIG-C) de Refinería Selva; para lo cual deberá presentar los siguientes documentos:

1. Certificado de Aptitud Médico Ocupacional (CAMO), según Resolución Ministerial N° 312-2011-MINSA,

emitido por Institución Prestadora de Servicios de Salud (IPRESS) acreditada como Entidad de Servicios de Salud Ocupacional (adjuntar certificado/constancia de acreditación vigente). En la evaluación médico ocupacional se deberán considerar, como mínimo, los siguientes instrumentos:

- Ficha Clínica Ocupacional.
- Ficha Psicológica.
- Exámenes Complementarios Generales: biometría sanguínea, bioquímica sanguínea, grupo y factor sanguíneo, examen completo de orina.

De acuerdo al factor de riesgo de exposición en el ambiente laboral, se considerarán otros exámenes complementarios específicos (espirometría, audiometría, valoración músculo esquelética, radiografía de tórax, exámenes toxicológicos, test para trabajos en altura estructural, test para trabajos en espacio confinado, entre otros).

El CAMO deberá contener los siguientes registros:

- Registro de la IPRESS que realizó el Examen Médico Ocupacional.
- Identificación del trabajador contratistas (nombres completos y DNI).
- Puesto de trabajo.
- Fecha de emisión del CAMO.
- Resultado de la aptitud del CAMO emitido, incluido el factor y grupo sanguíneo y restricciones, de corresponder.
- Nombre completo, firma y sello del médico ocupacional que emite la aptitud.

En caso el CAMO tenga condición de "APTO CON RESTRICCIÓN", deberán adjuntar el informe médico elaborado por la Entidad de Servicios de Salud Ocupacional o Servicio de Salud Ocupacional del Contratista y matriz IPERC del contratista.

2. Carné de vacunación vigente (emitido por centro de vacunación autorizado por el MINSA y refrendado por el Servicio de Salud Ocupacional del Contratista), cumpliendo con el siguiente esquema de vacunación:

VACUNA	DOSIS	OBSERVACION
COVID-19	Actualizado con la dosis requerida de acuerdo a lo que indique el MINSA	Esquema completo
Fiebre Amarilla	Única	Esquema completo (solo menores de 60 años)
Difteria/Tétano (DT)	1ra. al primer contacto con el EE.SS., 2da. a los dos meses de la 1era dosis, 3ra. a los dos meses de la 2da dosis (refuerzo c/ 10 años).	Con dosis vigente al inicio del Servicio (solo menores de 65 años)
Influenza	Anual	Aplicación a menores de 60 años. Trabajador de 60 años o más, según riesgo con comorbilidad determinado por el Servicio de Salud Ocupacional del Contratista

3. Ficha Resumen Digital de Evaluación COVID-19 para Contratistas (Anexo 4 del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la Covid-19 en PETROPERÚ).
4. Relación del personal considerado grupo de riesgo COVID-19.
5. Declaración Jurada Electrónica de Salud COVID-19.

El CONTRATISTA deberá presentar el Certificado de Antecedentes Policiales y Penales de su personal.

El CONTRATISTA ganador de la Buena Pro, asumirá el gasto que genere todos los exámenes médicos, vacunación y antecedentes policiales y penales de su personal.

El CONTRATISTA ganador de la Buena Pro, asumirá el gasto que genere todos los exámenes médicos, vacunación y antecedentes policiales y penales de su personal.

**Nota:** Toda esta documentación se entregará antes del inicio del servicio, en coordinación con el Administrador del Contrato. La documentación deberá ser presentada con la debida anticipación para su revisión y aprobación. Asimismo, todo el personal CONTRATISTA deberá recibir un curso de Inducción de HSE y rendir un examen el cual deberá ser aprobado con nota mayor de 14. Con los resultados obtenidos se avisará a la Empresa CONTRATISTA indicando el personal que está en condiciones de realizar trabajos correspondientes al servicio.

## 23. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Firmada la Orden de Trabajo a Terceros (OTT), previo al inicio del servicio, el CONTRATISTA deberá entregar al Administrador de Servicio de PETROPERÚ lo siguiente:

El personal que ingresa a las instalaciones de PETROPERÚ S.A. debe contar con la respectiva "Autorización de Ingreso", el cual deberá estar debidamente firmado por la dependencia Contratante del Servicio y visado por la Jefatura QHSSE Refinación Selva.

Para tramitar la autorización de ingreso, el CONTRATISTA hará llegar a PETROPERÚ, los siguientes requisitos:

- a) Copia simple del DNI.
- b) Copia de ficha de afiliación al Seguro de Vida Ley.
- c) Copia del comprobante de pago de SCTR Pensión y Salud (Voucher).

- d) Copia del comprobante de pago del Seguro de Vida Ley (Voucher).
- e) Certificado de Aptitud Médico Ocupacional (CAMO), previa aprobación del personal médico de PETROPERÚ S.A.
- f) Carnet de Vacunación: tétano, fiebre amarilla, Influenza y Covid-19 (actualizado con la dosis requerida de acuerdo a lo que indique el MINSA).
- g) Copia del **Certificado del Curso Básico I del Código PBIP**, de acuerdo al DAR N° 044-2017-APN/DIR emitido por la Autoridad Portuaria Nacional (APN).
- h) Copia del **Certificado del Curso Básico de Seguridad Portuaria**, de acuerdo al DAR N° 044-2017-APN/DIR emitido por la Autoridad Portuaria Nacional (APN).
- i) Copia del **Curso de Primeros Auxilios** certificado por una entidad de Salud. Deberá ser acreditado con copia del certificado de estudios correspondiente.
- j) Copia del Certificado del Curso de Inducción, Prevención y Control COVID-19: Personal que participará en la visita de inspección deberá acreditar estar Capacitado en Prevención y Control COVID-19, por tal motivo de manera opcional y a fin de facilitar la capacitación de su personal en la prevención y control Covid-19, recomendamos solicitar a la Escuela Iberoamericana de Negocios – ENIN, información sobre el proceso de inscripción y costos del soporte del Aula Virtual que brindan ellos para acceder al curso.  
Web: <http://einglobal.net/>  
Correo electrónico: [induccionscovid19.petroperu@einsafety.com](mailto:induccionscovid19.petroperu@einsafety.com)  
Celular: +51 960 935 123, Srta. Karolyne Ramos  
Enlace: <http://3.90.241.118> (Contratistas)
- k) Copia del Certificado del Curso de Inducción Corporativo CASS<sup>17</sup> y SIG-C<sup>18</sup> (Todo el personal de El CONTRATISTA que ingresara a las instalaciones de PETROPERÚ).  
Link: <https://us02web.zoom.us/join/zoom/register/tZwvdu-trTkiHtbis9aaBeWq1sEp8KIO8-ee>  
**Nota:** Toda esta documentación se entregará antes del inicio del Servicio, en coordinación con el Administrador del Contrato. La documentación deberá ser presentada con la debida anticipación para su revisión y aprobación. Asimismo, todo el personal CONTRATISTA deberá recibir un curso de Inducción de HSE, el cual se dicta todos los lunes de cada mes, y rendir un examen el cual deberá ser aprobado con nota mayor de 14. Con los resultados obtenidos se dará aviso a la Empresa CONTRATISTA indicando el personal que está en condiciones de realizar trabajos correspondientes al Servicio.  
PETROPERÚ S.A. verificará la documentación presentada por el CONTRATISTA, procediéndose a emitir la autorización correspondiente siempre y cuando cumpla con todos los requisitos exigidos anteriormente, indicando la caducidad del mismo.
- l) El CONTRATISTA deberá presentar, antes del inicio del servicio, la Identificación de Peligros y Aspectos Ambientales, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC) de las actividades a ejecutar durante la prestación del servicio, los cuales serán revisados y aprobados por el Administrador del contrato de PETROPERÚ.
- m) **Descripción de Puesto**, indicando funciones, capacidades y responsabilidades Ambientales, de Seguridad, Calidad y Salud Ocupacional que tendrá en el presente servicio.
- n) El personal CONTRATISTA que ingresará a las instalaciones de PETROPERÚ deberá contar con:
  - ♦ Fotocheck de identificación de la empresa a la que pertenece, donde consignará el nombre del trabajador, DNI, grupo sanguíneo y alergias.
- o) Cuando el administrador del Servicio lo solicite, deberán presentar los resultados de la Pruebas de Descarte de COVID-19 (antígeno o moleculares), según lo establecido por el MINSA y su respectivo Informe Médico, **cuya frecuencia será de acuerdo a la necesidad y requerimiento de PETROPERÚ.**
- p) Cuando el administrador del Servicio lo solicite, deberán presentar Declaración Jurada de Salud COVID-19 (Anexo 03 del Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en PETROPERÚ).
- q) Presentar **Carné de Vacunación** contra las siguientes enfermedades: Fiebre Amarilla, Hepatitis B, Difteria/Tétano, Influenza, COVID-19 actualizado con la dosis requerida de acuerdo a lo que indique el MINSA, así como otras vacunas que PETROPERÚ crea conveniente realizar.
- r) Certificados originales de **Antecedente Policial y Penales** vigente de la totalidad del personal que ejecutará el servicio.  
**Nota:** Los *Certificados de Antecedentes Policiales y Penales* deberán mantenerse actualizados de acuerdo con su vigencia y la *Certificación Médica* del personal de El CONTRATISTA, **deberá ser renovada durante la ejecución del Contrato.**
- s) En este sentido el servicio deberá iniciarse en coordinación con el supervisor administrador del contrato, la fecha de inicio quedará registrada en el correspondiente Cuaderno de Servicio. PETROPERU S.A. podrá ampliar el plazo antes indicado en concordancia con sus requerimientos. El contratista se obliga a respetar el plazo iniciando el servicio en la fecha acordada, caso contrario se hará acreedor a las sanciones estipuladas en el numeral de PENALIDADES de las presentes condiciones técnicas.

<sup>17</sup> CASS = Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el trabajo<sup>18</sup> SIG-C = Sistema Integrado de Gestión Corporativo

- t) Es requisito para iniciar el servicio que el contratista con siete (07) días de anticipación presente e ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ, sus equipos, herramientas, vestimenta, elementos de protección personal y todas las facilidades requeridas para la ejecución del servicio, con el propósito de revisarlas y verificar que éstas cumplan con los requisitos, especificaciones, marcas y otros indicados en las condiciones técnicas, para este efecto EL CONTRATISTA previamente a la adquisición de sus equipos, herramientas, vestimenta, elementos de protección personal y otras facilidades, coordinará con el supervisor administrador del servicio las cantidades reales que deberán ingresar y se levantará la correspondiente Acta de Inicio del Servicio. El contratista se obliga a cumplir con este requisito, sin el cual no se podrá dar inicio al servicio.

#### 24. VISITA OPCIONAL

PETROPERÚ brindará facilidades para que los participantes puedan ingresar al Edificio Administrativo y la Refinería Iquitos a conocer la actual situación de los ambientes, donde se realizará el servicio y puedan verificar las facilidades y requerimientos necesarios para la ejecución del servicio solicitado. Debiendo el participante solicitar “**Autorización de ingreso**” mediante carta o correo electrónico dirigida a la Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva, en el momento que estime conveniente, cuya movilización y gastos pertinentes corren por cuenta y riesgo del Postor, y los visitantes deberán contar con DNI<sup>19</sup>, Seguro SCTR<sup>20</sup>, pruebas de descarte de COVID-19 (antígeno o molecular) y Declaración Jurada Electrónica de Salud COVID-19. (Para generar este documento y/o renovarlo, deben hacerlo ingresando al siguiente enlace: <https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php>  
Correos: [capaza@petroperu.com.pe](mailto:capaza@petroperu.com.pe) / [kaguilar@petroperu.com.pe](mailto:kaguilar@petroperu.com.pe)  
Teléfono: (065) 581040 anexos 35264 – 35265

#### 25. INEXISTENCIA DE LA RELACION LABORAL CON PETROPERÚ

Las partes contratantes dejan constancia expresa que el contrato suscrito es de naturaleza civil, y por tanto no existe relación laboral entre PETROPERÚ y el CONTRATISTA; tampoco existe relación contractual ni laboral alguna entre PETROPERÚ y el personal del Contratista y/o subcontratista si lo hubiera; precisándose que, el personal del Contratista depende exclusivamente de éste.

#### 26. ENTREGABLES

##### SUMINISTRO DE INSUMOS, MATERIALES, EQUIPO E INDUMENTARIA

Para el cumplimiento del servicio, el CONTRATISTA dotará a su personal de todos y cada uno de los equipos, materiales, insumos, máquinas, herramientas, uniformes y equipos de protección personal necesarios que les permita realizar labores en forma oportuna y segura, garantizando como mínimo durante la vigencia del contrato lo siguiente:

- ✓ Equipos y Herramientas deben **ser propios estar operativos y en buen estado** para uso exclusivo del servicio, los mismos que deben encontrarse en perfectas condiciones operativas.
- ✓ El suministro y los implementos de limpieza serán nuevos, estarán en óptimas condiciones operativas y de la mejor calidad de su respectiva clase.
- ✓ El personal del CONTRATISTA deberá estar en todo momento correctamente uniformado y portando su Canet de Identificación en un lugar visible.
- ✓ El CONTRATISTA es responsable de reemplazar los uniformes y equipos de protección personal (EPP) cada vez que, como consecuencia del uso, ya no presten las garantías de seguridad necesarias.

##### CANTIDADES REFERENCIALES DE:

Nº	RUBRO	UNIDAD	CANTIDAD (24 meses)
<b>1.00</b>	<b>INDUMENTARIA, EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b>		
1.01	Camisa manga larga antifiama del color distintivo de la CONTRATISTA (de preferencia color anaranjado) con sus respectivas cintas reflectivas de acuerdo con la normatividad vigente de la Autoridad Portuaria Nacional (APN) y con logo de la empresa a la cual representa	UN	48
1.02	Pantalón de trabajo antifiama del color distintivo de la CONTRATISTA (de preferencia color anaranjado) con sus respectivas cintas reflectivas de acuerdo con la normatividad vigente de la Autoridad Portuaria Nacional (APN) y con logo de la empresa a la cual representa	UN	48
1.03	Capote para lluvia (poncho impermeable) (Entrega única)	UN	6
1.04	Guante de badana e hilo	PAR	24
1.05	Botines de seguridad (con punta reforzada composite, que cumpla con la Norma ASTM F2413-11 o norma ITINTEC 241.004 y/o afines), con suelas antideslizantes, marca: CATERPILLAR o WESTLAND (Wellington) o TIMBERLAND PRO o similares o superiores	PAR	12
1.06	Botas de jebe (PVC) color amarillo con punta reforzada (punta de acero) y planta antideslizante	PAR	12
1.07	Cubre nuca antifiama (Cortavientos tipo árabe)	UN	12

<sup>19</sup> DNI = Documento Nacional de Identidad

<sup>20</sup> SCTR = Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo

Nº	RUBRO	UNIDAD	CANTIDAD (24 meses)
1.08	Lentes de seguridad con lunas oscuras, diseñados para proteger contra los peligros de impacto y/o partículas voladoras, polvo, chispas y resplandor. De policarbonato con marco integrado, con protección lateral y delantera contra impactos, cómodos y ergonómicos con soportes regulables para diferentes tipos de cara. Protección UV de fábrica y tratamientos de antiempañamiento y endurecimiento de fábrica (debe cumplir con la norma ANSI Z87.1, NTP 392.002 y/o afines). En caso el personal use correctores visuales para lejos, se entregarán lentes de seguridad con medida	UN	12
1.09	Mascarilla contra partículas resistente al polvo. Estilo: Ganchos para la oreja. Material: Doble no tejido, suave, algodón, agradable para la piel. BFE (Eficiencia de Filtración Bacteriana): Por encima del 95%. Color: Blanco Tipo: KN95	UN	576
1.10	Casco de seguridad modelo V-Gard de color verde (debe cumplir con la norma ANSI Z89.1 (Clase E) y/o afines, como NTP 399.018, con barbiquejo (correa sujeta a la quijada y ser de color negro). (Entrega única)	UN	6
1.11	Protectores auditivos para casco (deben cumplir norma: Itintec 399.018 (Nov/1974) o Norma ANSI Z89.1 y/o afines). (Entrega única)	PAR	6
1.12	Chaleco reflectivo color naranja, con bolsillos y cierre, el logotipo del CONTRATISTA bordado en la parte delantera y superior izquierda	UN	12
<b>2.00</b>	<b>HERRAMIENTAS, MATERIALES E INSUMOS</b>		
2.01	<u>Kit de herramientas básicas</u> * 01 Estuche llaves milimétricas marca Stanley (cant aprox 11) o de igual o mejor calidad * 01 Alicata Stanley o de igual o mejor calidad * 01 Destornillador plano * 01 Destornillador estrella	UN	GB
2.02	Alcohol medicinal al 70%	LT	48
2.03	Botella pulverizadora manual 500ml con gatillo	UN	8
2.04	Balde (20 litros)	UN	4
2.05	Escoba	UN	6
2.06	Jalador de agua para ventana de vidrio	UN	6
2.07	<u>Artículos de Limpieza para las Unidades</u> * Hipoclorito de sodio al 4% o 5% x 5Lts (2) * Detergentes x 5kg (2) * Escobilla (3) * Franela (4) * Cera para auto (1) * Silicona para vehículos (2) * Mata insectos voladores en aerosol (3) * Aromatizador de ambiente en aerosol (2) * Limpia todo 900ml (2)	GB	24
<b>3.00</b>	<b>OTROS</b>		
3.01	Exámen Médico Ocupacional (anual)	UN	12
3.02	Prueba COVID-19	UN	18
3.03	Estacionamiento de Parqueo (*)	GB	24

**NOTA:**

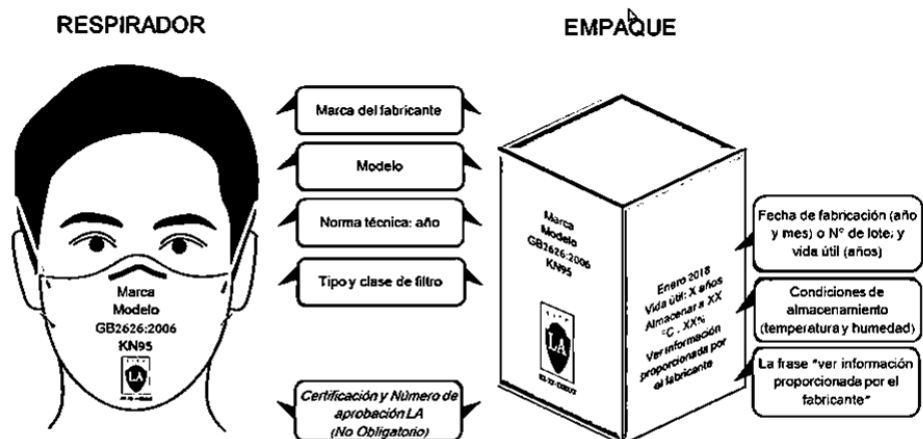
- ❖ (\*) El monto considerado en la valorización será el importe pagado por hora de parqueo.
- ❖ Para el caso de las entregas de camisa y pantalón estas serán entregadas en forma parcial dos juegos cada semestre (al inicio del contrato y cada seis meses).
- ❖ Toda solicitud de requerimiento de ropa de trabajo, EPP's, herramientas, materiales e insumos será elaborada por el supervisor del servicio, aprobado por el administrador del contrato y entrega de los mismos será en la sede solicitada. **No se considerarán en las valorizaciones los requerimientos que no tengan el V°B° del personal asignado al servicio, V°B° del Representante Legal del CONTRATISTA y la aprobación (V°B°) del administrador del contrato.**
- ❖ **Las cantidades son referenciales, asimismo el supervisor podrá determinar la variación de los mismos de acuerdo a la necesidad de cada dependencia y bajo requerimiento de PETROPERÚ, siendo estos cambios plasmados en el Informe del servicio.**
- ❖ El CONTRATISTA para cumplir con el objeto del servicio de manera eficiente, efectiva, de manera continua y segura durante la vigencia del contrato suministrará todos los insumos, materiales, equipos y herramientas en las cantidades y calidades necesarias; entre ellos y sin ser limitativos, considerará las cantidades mínimas solicitadas.
- ❖ El CONTRATISTA está obligado a presentar al Supervisor de la Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva, antes de su uso, todos los insumos y materiales que suministre, a fin de que sean inspeccionados y aceptados.
- ❖ Los equipos y herramientas permanecerán durante la vigencia del servicio en las instalaciones de la Refinería Iquitos y ambientes facilitadas por PETROPERÚ.
- ❖ La ropa de trabajo, EPP's, equipos, herramientas, insumo o material que haya sido rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado, sin costo alguno para PETROPERÚ.



- ❖ El CONTRATISTA debe disponer de los documentos probatorios que demuestren la calidad, cantidad y concentración, según corresponda de los EPP's, equipos, herramientas, insumos o materiales que provea al personal, para sustentación del pago.
- ❖ De producirse o ser necesario el cambio de equipo o algún material o suministro. El CONTRATISTA debe efectuar el cambio y entrega del insumo o material cambiado previa autorización, adjuntando el informe que detalle y sustente las razones del cambio, bajo responsabilidad de aceptación expresa de PETROPERÚ.
- ❖ El CONTRATISTA se instalará en los ambientes asignados por PETROPERÚ los cuales serán utilizados durante la vigencia del contrato, debiendo mantener el orden y limpieza.
- ❖ PETROPERÚ no asume ninguna responsabilidad por pérdida de herramientas, equipos y materiales de propiedad del CONTRATISTA o que se encuentren bajo su custodia.
- ❖ Características de las mascarillas KN95 adquirir:



**KN 95 : REQUISITOS MÍNIMOS OBLIGATORIOS  
DE MARCADO (GB2626:2006)**



**Notas aclaratorias:**

- El diseño, el tamaño, la forma del respirador y del empaque de venta son referenciales.
- La vida útil indicada en el empaque, hace referencia a la fecha de caducidad del producto sin abrir, siempre y cuando se almacenen en las condiciones recomendadas por el fabricante.
- En el paquete de venta más pequeño, se debe incluir como mínimo la forma de uso adecuado (método de colocación y verificación del sellado) y advertencias.
- Advertencia: La FDA no autoriza el uso de su logotipo en productos del sector privado, incluyendo respiradores.

**Fuentes:**

- Norme Técnica Obligatoria China y año de publicación: GB2626:2006
- LA Mark Center of Personal Protective Equipment, supervisado por el CASST(China Academy of Safety Sciences & Technology)
- FDA: <https://www.fda.gov/about-fda/website-policies/fda-logo-policy>

- ❖ Los productos que adquirir deben deberán contar con autorización de DIGESA<sup>21</sup> y/o DIGEMIND<sup>22</sup> según corresponda; Asimismo se debe presentar la Resolución de DIGESA y/o DIGEMIND, ficha técnica y hoja de seguridad (MSDS) de los productos.
- ❖ Registro sanitario o certificado de registro sanitario (copia simple): Vigente a la fecha de presentación de las ofertas, emitió por la DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios – ANM<sup>23</sup> del MINSA, según legislación vigente.
- ❖ Además, las resoluciones de modificación o autorización, en tanto estas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante la ANM y el bien ofertado, cuando corresponda.
- ❖ No se aceptarán bienes cuyo registro sanitario este suspendido o cancelado. La exigencia de la vigencia del registro sanitario o certificado de registro sanitario del bien se aplica para todo el proceso de selección y ejecución contractual.

**27. APÉNDICES**

- APÉNDICE 01: Modelo propuesta económica.
- APÉNDICE 1A: Estructura mano de obra.
- APÉNDICE 1B: Detalle de los costos de ropa de trabajo, EPP's, equipos, herramientas, materiales, insumos e otros.
- APÉNDICE 02: Experiencia del Postor.
- APÉNDICE 03: Política de prevención de lavado de activos y de financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de gestión antisoborno.
- APÉNDICE 04: Prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de soborno.
- APÉNDICE 05: Clausula sistema de integridad.
- APÉNDICE 06: Declaración jurada de cumplimiento de requerimientos técnicos mínimos.

<sup>21</sup> DIGESA = Dirección General de Salud Ambiental.

<sup>22</sup> DIGEMIND = Dirección General de Medicamentos Insumos y Drogas.

<sup>23</sup> ANM = Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, actualmente la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas.

## APÉNDICE N° 01

## MODELO PROPUESTA ECONÓMICA

Lugar,.....de..... del 2022

Señores  
PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

Servicio : “TRANSPORTE TERRESTRE Y FLUVIAL CON UNIDADES PROPIAS DE PETROPERÚ”

La presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta económica a **Precios Unitarios**, para proporcionar el servicio indicado en la referencia, de acuerdo a las condiciones establecidas en las Bases y sus demás Apéndices; para ello se adjunta la presente estructura de costos, así como los indicado en el **Apéndices 1A y 1B**, los mismos que serán presentados juntos al **Apéndice No 1**.

DESCRIPCIÓN	TOTAL S/
<b>SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE Y FLUVIAL CON UNIDADES PROPIAS DE PETROPERÚ</b> (Apéndice 1A + 1B)	
<b>GASTOS GENERALES ( %)</b>	
<b>UTILIDAD ( %)</b>	
<b>IGV</b>	
<b>TOTAL S/</b>	

Atentamente,

-----  
Nombre:  
DNI:  
Sello del representante legal del Postor.

**APÉNDICE - 1A - ESTRUCTURA MANO DE OBRA**
**“SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE Y FLUVIAL CON UNIDADES PROPIAS DE PETROPERÚ”**
**REMUNERACIONES**

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	IMPORTE MENSUAL	COSTO MENSUAL
Chofer/Timonel	1	S/ 2,000.00	
Timonel Turnista	3	S/ 1,700.00	
Timonel Diurnista	1	S/ 1,700.00	
Timonel Volante	1	S/ 1,000.00	
Horas extras 25% (horas - Chofer)	40	S/ 10.95	
Horas extras 35% (horas - Chofer)	20	S/ 11.83	
Horas extras 25% (horas - Timonel Diurnista)	8	S/ 9.39	
Horas extras 35% (horas - Timonel Diurnista)	8	S/ 10.14	
Dominicales (16 horas - Chofer)	1	S/ 140.17	
Feriados (16 horas)	6	S/ 115.72	
Asignación Familiar (10% RMV)	6	S/ 102.50	
		<b>Total Remuneraciones S/</b>	

**A**

(\*) La cantidad horas extras, dominicales y feriados es referencial más no limitativa. Base cálculo = (Sueldo+A.Fam.)/240

**BENEFICIOS SOCIALES**

DESCRIPCIÓN	%		COSTO MENSUAL
Gratificaciones	16.67%	de A	
Vacaciones	8.33%	de A	
Compensación Tiempo de Servicio (CTS)	8.33%	de A+B	
		<b>Total Beneficios Sociales S/</b>	

**B**
**C**
**D**
**LEYES SOCIALES**

DESCRIPCIÓN	%		COSTO MENSUAL
ESSALUD	9.00%	de A+B+C	
SCTR Salud (*)	Indicar %	de A+B	
SCTR Pensión (*)	Indicar %	de A+B	
Alimentación, 135 jornadas (**)	6	S/ 13.00	
Movilidad, 135 jornadas (**)	6	S/ 6.00	
		<b>Total Leyes Sociales S/</b>	

**E**

(\*) El monto considerado en la valorización será el importe pagado y sólo por los trabajadores del servicio.

(\*\*) No corresponde considerar para el promedio del cálculo de los Beneficios Sociales.

**TOTAL COSTO MENSUAL (A+D+E) S/**
**COSTO POR 02 AÑOS (24 MESES MANO) DE OBRA S/**
**F**
**OTROS**

DESCRIPCIÓN	COSTO
Ropa de trabajo, EPP'S (Apend. 1B.1)	
Equipos, herramientas y materiales (Apend. 1B.2)	
Examen Médico Ocupacional / Pruebas COVID-19 / Parqueo (Apend. 1B.3)	
<b>COSTO POR 02 AÑOS (24 MESES) - OTROS</b>	

**G**
**COSTO POR 02 AÑOS (24 MESES) (F+G)**
**GASTOS GENERALES ( \_\_%)**
**UTILIDAD ( \_\_%)**
**COSTO TOTAL GENERAL**

**Reajuste Asignación Familiar:** En caso de que el Gobierno Central decrete un incremento de la Remuneración Mínima Vital (RMV) y éste incremento supere los montos de los sueldos referenciales se les incrementarán la Asignación Familiar en proporción a la RMV.

Nombre:

DNI:

Sello del representante legal del Postor

**APENDICE - 1B**
**DETALLE DE LOS COSTOS: ROPA DE TRABAJO, EPP'S, EQUIPOS, HERRAMIENTAS, MATERIALES, INSUMOS E OTROS.**

Nº	RUBRO	UNID.	CANTIDAD (24 meses)	PRECIO UNITARIO S/	COSTO TOTAL S/ (24 meses)
<b>1.00</b>	<b>INDUMENTARIA, EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b>				
1.01	Camisa manga larga antifiama del color distintivo de la CONTRATISTA (de preferencia color anaranjado) con sus respectivas cintas reflectivas de acuerdo con la normatividad vigente de la Autoridad Portuaria Nacional (APN) y con logo de la empresa a la cual representa	UN	48		
1.02	Pantalón de trabajo antifiama del color distintivo de la CONTRATISTA (de preferencia color anaranjado) con sus respectivas cintas reflectivas de acuerdo con la normatividad vigente de la Autoridad Portuaria Nacional (APN) y con logo de la empresa a la cual representa	UN	48		
1.03	Capote para lluvia (poncho impermeable) (Entrega única)	UN	6		
1.04	Guante de badana e hilo	PAR	24		
1.05	Botines de seguridad (con punta reforzada composite, que cumpla con la Norma ASTM F2413-11 o norma ITINTEC 241.004 y/o afines), con suelas antideslizantes, marca: CATERPILLAR o WESTLAND (Wellington) o TIMBERLAND PRO o similares o superiores.	PAR	12		
1.06	Botas de jebe (PVC) color amarillo con punta reforzada (punta de acero) y planta antideslizante	PAR	12		
1.07	Cubre nuca antifiama (Cortavientos tipo árabe).	UN	12		
1.08	Lentes de seguridad con lunas oscuras, diseñados para proteger contra los peligros de impacto y/o partículas voladoras, polvo, chispas y resplandor. De policarbonato con marco integrado, con protección lateral y delantera contra impactos, cómodos y ergonómicos con soportes regulables para diferentes tipos de cara. Protección UV de fábrica y tratamientos de antiempañamiento y endurecimiento de fábrica (debe cumplir con la norma ANSI Z87.1, NTP 392.002 y/o afines). En caso el personal use correctores visuales para lejos, se entregarán lentes de seguridad con medida.	UN	12		
1.09	Mascarilla contra partículas resistente al polvo. Estilo: Ganchos para la oreja. Material: Doble no tejido, suave, algodón, agradable para la piel. BFE (Eficiencia de Filtración Bacteriana): Por encima del 95%. Color: Blanco Tipo: KN95	UN	576		
1.10	Casco de seguridad modelo V-Gard de color verde (debe cumplir con la norma ANSI Z89.1 (Clase E) y/o afines, como NTP 399.018, con barbiqueo (correa sujeta a la quijada y ser de color negro). (Entrega única)	UN	6		
1.11	Protectores auditivos para casco (deben cumplir norma: Itintec 399.018 (Nov/1974) o Norma ANSI Z89.1 y/o afines). (Entrega única)	PAR	6		
1.12	Chaleco reflectivo color naranja, con bolsillos y cierre, el logotipo del CONTRATISTA bordado en la parte delantera y superior izquierda	UN	12		
				<b>TOTAL 1B.1</b>	
<b>2.00</b>	<b>HERRAMIENTAS, MATERIALES E INSUMOS</b>				
2.01	Kit de herramientas básicas * 01 Estuche llaves milimétricas marca Stanley (cant aprox 11) o de igual o mejor calidad * 01 Alicata Stanley o de igual o mejor calidad * 01 Destornillador plano * 01 Destornillador estrella	UN	GB		
2.02	Alcohol medicinal al 70%	LT	48		
2.03	Botella pulverizadora manual 500ml con gatillo	UN	8		
2.04	Balde (20 litros)	UN	4		
2.05	Escoba	UN	6		
2.06	Jalador de agua para ventana de vidrio	UN	6		
2.07	Artículos de Limpieza para las Unidades * Hipoclorito de sodio al 4% o 5% x 5Lts (2) * Detergentes x 5kg (2) * Escobilla (3) * Franela (4) * Cera para auto (1) * Silicona para vehículos (2) * Limpia todo 900ml (2) * Mata insectos voladores en aerosol (3) * Aromatizador de ambiente en aerosol (2)	GB	24		
				<b>TOTAL 1B.2</b>	
<b>3.00</b>	<b>OTROS</b>				
3.01	Exámen Médico Ocupacional (anual)	UN	12		
3.02	Prueba COVID-19	UN	18		
3.03	Estacionamiento de Parqueo (*)	GB	24		
				<b>TOTAL 1B.3</b>	
<b>TOTAL GENERAL DE COSTOS (1B.1 + 1B.2 + 1B.3)</b>					

**NOTA:**

Los precios son de acuerdo a su propuesta económica.

**LOS MATERIALES SE FACTURARÁN, ADJUNTANDO LA CONSTANCIA DE ENTREGA DE LOS MISMOS, EN LA OPORTUNIDAD QUE LO HAGAN.**

Todos los cálculos, deberán redondear a dos decimales.

(\*) El monto considerado en la valorización será el importe pagado por hora de parqueo.

APÉNDICE N° 02	EXPERIENCIA DEL POSTOR
----------------	------------------------

1) Descripción de los servicios (Presentados por el Postor para Calificación)

Contrato <sup>1</sup>	N° Documento sustentatorio	Descripción del Objeto del Contrato	Nombre de la empresa que presenta el Contrato	Porcentaje de Participación [especificar %, en caso el contrato fue ejecutado en consorcio] (Ver Nota 2)	Monto Facturado [en virtud del Contrato] (S/) <sup>c</sup>	Facturaciones Parciales (S/)	Fecha o período de Prestación	Cliente y Ubicación	Referencias y teléfonos
				X	Y	= XxY			
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									
Monto Facturado Acumulado =									

Atentamente,

-----  
Nombre:  
DNI:  
Sello del representante legal del Postor

2) Procedimiento para determinar el “Monto Facturado Acumulado” de las propuestas de los Postores

- a. Según el Objeto (característica esencial), se determina si el Contrato presentado por el Postor es o no un “Trabajo Similar”.

**Es Responsabilidad del Postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato que presenta para evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato las bases técnicas, condiciones específicas, valorización, facturas, Bases Técnicas u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas.**

- b. Se verifica si el Contrato o Comprobante de Pago presentado tiene o no la respectiva conformidad de culminación o acredita estar debidamente cancelado.
- c. El “Monto Facturado Acumulado” es la Sumatoria de las “Facturaciones Parciales” de los servicios o contratos considerados como “similares”, que, a su vez, resultan de multiplicar el “Monto Facturado” de cada contrato por su respectivo “Porcentaje de Participación” real (ver Nota 2) con que intervino el Postor en la ejecución de dicha prestación. Si la prestación fue ejecutada por el postor sin conformar un consorcio, entonces la “Facturación Parcial” es igual al “Monto Facturado”.

**Notas:**

- Los documentos sustentatorios deberán adjuntar e identificarse correlativamente de acuerdo al orden de trabajos consignados.
- Si los trabajos que acreditan la experiencia fueron ejecutados en consorcios, a fin de evitar contabilizar la experiencia que le correspondería a quien fue su copartícipe en dicho consorcio, deberá, previa sumatoria de experiencias, demostrar que sus obligaciones internas estuvieron relacionadas con el objeto de la convocatoria y, posteriormente, aplicar al monto facturado de la respectiva prestación el porcentaje de participación que obtuvo en dicha prestación. Así, una vez determinados los montos correspondientes - aplicando los porcentajes de participación, cuando correspondiese procederá a la suma

**APÉNDICE N° 03****POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO**

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.

LA EMPRESA.

**APÉNDICE N° 04****“PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO”**

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

**APÉNDICE N° 05****CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>



**APÉNDICE N° 06****DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

Lugar, ... de ... de 2022

Señores  
**PETRÓLEOS DEL PERÚ– PETROPERÚ S.A.**  
**Presente**

De nuestra consideración:

**Referencia: “SERVICIO xxxxxxxx”**

....., con R.U.C. N° ....., con domicilio legal en.....- .....- ..... - Lima, teléfono ....., e-mail ....., debidamente representada por ....., con D.N.I N° ....., declaramos bajo juramento que cumplimos con los requerimientos técnicos mínimos señalados en el numeral \*\* de las Condiciones Técnicas, los cuales serán acreditados a solicitud de PETROPERÚ, según lo indicado en las Bases.

Representante Legal del postor / Postor  
Razón Social o DNI