

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1.

**DATOS GENERALES**

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO

30.01.2023

1.2 ÁREA USUARIA

Dirección de Logística

1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Seguridad y Vigilancia

1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN

---

1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC

1

1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA

Código

Documento que declaró la viabilidad

2.

**INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO

Documento de requerimiento

INFORME 329-2022-MML-IPM-DE/OGA/DILOG /  
INFORME 383-2022-MML-IPM-DE/OGA/DILOG

Fecha de recepción

28.10.2022 / 02.12.2022

2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA

Fecha de la segunda versión

02.12.2022

De oficio

x

Con motivo de observaciones

Fecha de la tercera versión

De oficio

Con motivo de observaciones

Fecha de la cuarta versión

De oficio

Con motivo de observaciones

Fecha de la quinta versión

De oficio

Con motivo de observaciones

2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)

SI

De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.

NO

x

2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES

SI

NO

x

2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN

SI

NO

x

Documento de aprobación de la estandarización

2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO

SI

NO

x

N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación

Fecha de inicio de vigencia

2.7 REQUERIMIENTO

Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° ítem

Cantidad total de observaciones

Cantidad de observaciones formuladas por el OEC

Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento

Fecha de remisión de la comunicación

Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores

Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento

Fecha de remisión de la comunicación

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° ítem

Cantidad total de respuestas a las observaciones

Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC

Comunicación de respuesta del área usuaria

Fecha de remisión de la comunicación

Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores

Comunicación de respuesta del área usuaria

Fecha de remisión de la comunicación

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO




N° ítem

Ajustes realizados al requerimiento

01

Se realizaron ajustes al requerimiento según necesidad del área usuaria sobre el plazo

# RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>																																																																																																																																											
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>																																																																																																																																											
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>																																																																																																																																											
<b>DEL PROVEEDOR</b>																																																																																																																																											
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																																																										
<b>DE LA ENTIDAD</b>																																																																																																																																											
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																																																										
<table border="1"> <tr> <td rowspan="2"><b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b></td> <td>MONEDA</td> <td>Nuevos Soles</td> <td></td> <td>Dólares</td> <td></td> <td>Otro:</td> <td colspan="3">Señalar otra moneda</td> </tr> <tr> <td>MONTO</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>										<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda			MONTO																																																																																																																							
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda																																																																																																																																				
	MONTO																																																																																																																																										
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																																																																																																																																											
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>																																																																																																																																											
<table border="1"> <tr> <td><b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b></td> <td>03.11.2022</td> <td colspan="4"><b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b></td> <td colspan="4">16.12.2022</td> </tr> <tr> <td><b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b></td> <td colspan="2">SI</td> <td colspan="2">x</td> <td colspan="2">NO</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="10">De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</td> </tr> <tr> <td><b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b></td> <td colspan="2">SI</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">NO</td> <td colspan="3">x</td> </tr> <tr> <td colspan="10">De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro</td> </tr> <tr> <td><b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b></td> <td colspan="2">SI</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">NO</td> <td colspan="3">x</td> </tr> <tr> <td colspan="10">De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</td> </tr> <tr> <td><b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b></td> <td colspan="2">SI</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">NO</td> <td colspan="3">x</td> </tr> <tr> <td colspan="10">De ser afirmativa la respuesta, detallar</td> </tr> <tr> <td colspan="10"><b>5.</b></td> </tr> <tr> <td colspan="10">  </td> </tr> <tr> <td colspan="10"><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b></td> </tr> <tr> <td colspan="10"><b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</td> </tr> </table>										<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	03.11.2022	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>				16.12.2022				<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI		x		NO					De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.										<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI				NO		x			De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro										<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI				NO		x			De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.										<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI				NO		x			De ser afirmativa la respuesta, detallar										<b>5.</b>																				<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>										<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	03.11.2022	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>				16.12.2022																																																																																																																																					
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI		x		NO																																																																																																																																						
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																																																																																																																																											
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI				NO		x																																																																																																																																				
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro																																																																																																																																											
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI				NO		x																																																																																																																																				
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.																																																																																																																																											
<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI				NO		x																																																																																																																																				
De ser afirmativa la respuesta, detallar																																																																																																																																											
<b>5.</b>																																																																																																																																											
																																																																																																																																											
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>																																																																																																																																											
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.																																																																																																																																											