

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/02/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Subgerencia de Protección a la Mujer y Poblaciones Vulnerables						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE VIVERES FRESCOS Y SECOS PARA EL CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA - CEDIF (SIN FICHAS TECNICAS)						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	0090 - BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	5						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 624-2023-MPC/GDH-SGMPV		Fecha de recepción	14/11/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	27/12/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	07/02/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Del análisis practicado al requerimiento se evidencia la necesidad de la contratación de cuarenta y nueve (49) ítems distintos que se encuentran vinculados entre sí, ya que son requeridos para la atención de un programa social a cargo de del Centro de Desarrollo Integral de la Familia (CEDIF) para el periodo 2024 solicitado por la Subgerencia de Protección a la Mujer y Poblaciones Vulnerables; cabe mencionar que el presente evidencia viabilidad técnica, administrativa y economica resultando mas eficiente su contratación en paquete en términos de atención, opepratividad y supervisión frente a la contratación independiente por ítem.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia				
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Paquete	12	12	Informe N° 6006-2023-MPC-OGAF-OLG	28/11/2023			



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

Se solicitó atender las siguientes observaciones:

1. Se solicitó considerar la agrupación de los alimentos según familia o clase a fin de facilitar la aplicación de los requisitos de calificación.
2. Se solicitó adherir en los ANTECEDENTES las facultades otorgadas por el ROF 2023 vigente.
3. Se solicita corregir la capacidad en la presentación del ítem galleta y leche evaporada ; y indicar la vida útil.
4. Se solicitó incluir como encargado de la recepción al área de almacén central en cumplimiento al RLCE.
5. Se solicita aclarar y definir congruentemente el plazo de entregas de acuerdo al cronograma establecido.
6. Se solicita considerar el marco normativo de la aplicación de las "PENALIDADES POR RETRASO INJUSTIFICADO"
7. Se solicita considerar OTRAS PENALIDADES en la ejecución de la prestación
8. Se solicita incorporar en las EETT la Reposición del Bien, en función al suministro.
9. Se solicita que el tenor referido a la vida útil del suministro se modificado de "es no menor" a "mínimo".
10. Se solicita precisar la forma de pago de la prestación y los documentos mínimos que ameritan su sustento.
11. Se solicita considerar un punto "Responsabilidad del Contratista"
12. Se solicita considerar un acápite de que los bienes materia de adquisición se encuentran con ficha de bienes comunes, ficha homologación y acuerdo marco

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Paquete	12	12	INFORME N° 728-2023-MPC/GDH-SGPMPV	27/12/2023			

Se adecuaron las siguientes observaciones:

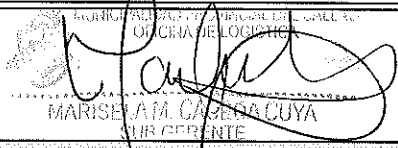
1. Señalan que el requerimiento tiene sus propias características y debe considerarse como un total pues la necesidad engloba la totalidad del uso de los insumos requeridos, no obstante lo referido a los requisitos de habilitación han sido establecidos según tipo de producto requerido.
2. El área usuaria sostiene que su informe de requerimiento contiene los antecedentes que facultan según el ROF de la entidad a efectuar el pedido.
3. El área indica que la presentación para la galleta es de 250 g y la leche 400 gr.
4. Se incluye como encargado de la recepción al área de almacén central en cumplimiento al RLCE.
5. Se aclarar el plazo de entregas de acuerdo al cronograma establecido.
6. Se corrige el marco normativo de delimita la aplicación de las "PENALIDADES POR RETRASO INJUSTIFICADO" consignando el Art. 162° del RLCE
7. Se incluye OTRAS PENALIDADES en la ejecución de la prestación.
8. Se ha incorporado en las EETT la Reposición del Bien.
9. Modifica de oficio el tenor referido a la vida útil de los bienes; cambiando el tenor de "es no menor" a "mínimo".
10. Ha precisado la forma de pago de la prestación y los documentos mínimos que ameritan su sustento.
11. Se ha incorporado en punto 9 - "Responsabilidad del Contratista"
12. Se confirma que los bienes materia de adquisición no cuentan con ficha de bienes comunes, ficha homologación y acuerdo marco

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Ítem	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se adjunto la Segunda Versión de las EETT adecuando las observaciones formuladas al requerimiento
1	Se adjunto la Tercera Versión de las EETT en virtud al oficio del área usuaria , ya que para los ítems 9 y 18 y 20 la descripción no aparecían en catálogo SIGA, actualizando el valor estimado

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	05/01/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/02/2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.			
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.			
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.			

4	 MARISELAM CACERES CUYA DIRECTORA GENERAL DE LOGÍSTICA
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	