

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

1.	DATOS GENERALES
----	-----------------

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL	AREQUIPA , 29 DE ABRIL DEL 2024
-----	----------------------	---------------------------------

12	ÁREA JUSIARIA	COORDINACION DE PERSONAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA
----	---------------	---

1.2	AREAS CUBIERTAS	
1.3	RENOMINACIÓN DE LA	ADQUISICIÓN DE UNIFORME PARA EL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA CORTE

1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE ASESORIA JURÍDICA PARA EL PROCESO DE REFORMA DEL PODER JUDICIAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA
-----	---------------------------------	--

1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	10
-----	--------------------------	----

1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Documento que declaró la viabilidad	NO CORRESPONDE
-----	-------------------------------	-------------------------------------	----------------

2	INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO
---	------------------------------------

2.1	DADOS DE	Documento de	13.03.2024
-----	----------	--------------	------------

REQUERIMIENTO	requerimiento	Requerimiento de Bienes	Fecha de recepción	Observaciones
---------------	---------------	-------------------------	--------------------	---------------

REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la	18 04 2024	De oficio	X	Con motivo de	
--	-------------	------------	-----------	---	---------------	--

	Fecha de la		Con motivo de	
--	-------------	--	---------------	--

Fecha de la quinta	De oficio	Con motivo de abrogaciones
--------------------	-----------	----------------------------

23	SEÑALAR SI LA	SI	NO	X
----	---------------	----	----	---

.....

[illegible][illegible]

El Comité de la III de la Comisión Ejecutiva de las Regiones

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO
-----	--------------------------------

		Cantidad de observaciones	Comunicación con la cual se remitió al área	Fecha de	Cantidad de observaciones	Comunicación con la cual se remitió al área	Fecha de remisión
--	--	---------------------------	---	----------	---------------------------	---	-------------------

		CEO	requerimiento		procedimiento	requerimiento	
1	2	3	4	5	6	7	8

Consignar una síntesis de las observaciones

.....
Conservar una síntesis de las observaciones.							

20	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA
----	----------------------------

	Cantidad total de	Cantidad de respuestas a las	Comunicación de	Fecha de	Cantidad de respuestas a las	Comunicación de	Fecha de remisión
--	-------------------	---------------------------------	-----------------	----------	---------------------------------	-----------------	-------------------

observaciones	formuladas por el OEC	usadas	comunicación	formuladas por los proveedores	usadas

Consigna	Una muestra de las	explicaciones	de las	observaciones	de las	observaciones	de las	observaciones	de las	observaciones
Consigna	Una muestra de las	explicaciones	de las	observaciones	de las	observaciones	de las	observaciones	de las	observaciones

Consolidar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Nº	Observación	Respuesta	Fecha	Firma	Cargo	Nombre y Apellido	DNI

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	el area usuaria de oficio modifica las EETT, con relación a las cantidades solicitadas, con la finalidad de ajustar al techo presupuestal otorgada para el presente año 2024,

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	09.04.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18.04.2024
-----	---	------------	--	------------

3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				

3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto				

3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar					

3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla					

3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla					

4

Econ. Víctor Alfonso Valderrama Rivera
COORDINADOR DE LOGÍSTICA
Corte Superior de Justicia de Arequipa

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES