



PERÚ

Ministerio de Defensa

Despacho Viceministerial
de Recursos para la
Defensa

Dirección General de
Administración

Dirección de
Abastecimiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Señores

PRAXIS CORPREM S.A.C.

Calle Teresa Gonzales de Fanning N° 162 Int. 201 - Conjunto Habitacional Carlos Cueto Fernandini
Los Olivos - Lima

ricardolozano.praxis@gmail.com

csgwayne@gmail.com

Presente.-

Asunto : Pérdida de la buena pro del Concurso Público N° 01-2023-MINDEF/VRD-DGA

Referencia : Informe N° 247-2023-MINDEF/VRD-DGA-DA de fecha xx de agosto de 2023

Me dirijo a usted, con la finalidad de ponerle en conocimiento el documento de la referencia, a través del cual esta Dirección sustenta la pérdida automática de la buena pro del Concurso Público N° 01-2023-MINDEF/VRD/DGA para la contratación del "*Servicio de limpieza y mantenimiento para las sedes del Ministerio de Defensa*", debido a que su representada no presentó la documentación correspondiente para subsanar las observaciones y en consecuencia poder perfeccionar el contrato, de conformidad con lo señalado en el literal c) del artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En tal sentido, esta Dirección procede con el traslado de la documentación antes mencionada para los fines que estime pertinente.

Sin otro particular.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

Luis R. Obeso Julca

Director de Abastecimiento

Ministerio de Defensa



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. La Peruanidad S/N, edificio Quiñones
Central Telefónica (511) 209 - 8530
www.gob.pe/mindef



**PERÚ**

Ministerio de Defensa

Despacho Viceministerial
de Recursos para la
DefensaDirección General de
AdministraciónDirección de
Abastecimiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PARA : **Giuliana Horna Padrón**
Directora General de Administración

DE : **Luis R. Obeso Julca**
Director de Abastecimiento

ASUNTO : Informe Técnico sobre pérdida automática de la Buena Pro por no suscripción de contrato por causal atribuible al postor PRAXIS CORPREM S.A.C.

REFERENCIA : a) Carta GG-583-2023/PRAXIS recibido con fecha 26/07/23 (HT 30098)
b) Carta N° 00972-2023-MINDEF/VRD-DGA-DIRAB notificada el 02.08.23 (HT 1510123)

FECHA :

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente, y a la vez remitir el informe respecto de la pérdida de la Buena Pro que fue adjudicada a la empresa PRAXIS CORPREM S.A.C. (en adelante el Adjudicatario) en el marco del Concurso Público N° 01-2023-MINDEF/VRD/DGA para la contratación del "Servicio de limpieza y mantenimiento para las sedes del Ministerio de Defensa".

Conforme se explica y fundamenta a continuación:

I. ANTECEDENTES

- 1.1 Con fecha 24 de mayo de 2023, se llevó a cabo la convocatoria a través del Sistema Electrónico de Adquisiciones del Estado (SEACE) el Concurso Público N° 01-2023-MINDEF/VRD/DGA para la contratación del "Servicio de mantenimiento y limpieza para las sedes del Ministerio de Defensa".
- 1.2 Con fecha de julio de 04 de julio de 2023, el Comité de Selección otorgó la Buena Pro del referido procedimiento a la empresa PRAXIS CORPREM S.A.C., por el importe de S/ 8'999,979.00 (Ocho millones novecientos noventa y nueve mil novecientos setenta y nueve con 00/100 Soles).
- 1.3 Con fecha 19 de julio de 2023, se consintió el otorgamiento de la buena pro.
- 1.4 Mediante Carta N° GG-583-2023/PRAXIS de fecha 26 de julio de 2023 (HT 30098), la empresa PRAXIS CORPREM S.A.C. remitió por la Mesa de Partes virtual del Ministerio de Defensa la documentación para la suscripción del Contrato.
- 1.5 A través de la Carta N° 00972-2023-MINDEF/VRS-DGA-DIRAB de fecha 02 de agosto de 2023, esta Dirección realizó observaciones a la documentación remitida por la empresa adjudicataria

**BICENTENARIO
DEL PERÚ**
2021 - 2024Av. La Peruanidad S/N, edificio Quiñones
Central Telefónica (511) 209 - 8530
www.gob.pe/mindef



PERÚ

Ministerio de Defensa

Despacho Viceministerial
de Recursos para la
Defensa

Dirección General de
Administración

Dirección de
Abastecimiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

para la suscripción del contrato derivado del Concurso Público N° 01-2023-MINDEF/VRD/DGA/DA para la contratación del "Servicio de limpieza y mantenimiento para las sedes del Ministerio de Defensa", otorgando el máximo plazo de cuatro (4) días hábiles para la subsanación respectiva.

II. BASE LEGAL

- 2.1 Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y modificatoria.
- 2.2 Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificaciones (en adelante, el Reglamento).

III. ANÁLISIS

RESPECTO A LA PÉRDIDA DE LA BUENA PRO DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 04-2022-MINDEF/VRD/DGA POR NO CUMPLIR CON LA SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

- 3.1 El artículo 141 del reglamento, señala respecto de los plazos para presentación de documentos de perfeccionamiento del contrato lo siguiente:

"Artículo 141.- Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato son los siguientes:

141.1 Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.

(...)

141.3 Cuando no se perfeccione el contrato, por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro (...)"

- 141.2 Al respecto, la Opinión N° 064-2015/DTN señala respecto al procedimiento para la suscripción del contrato lo siguiente:

*"(...) 2.1.3 Precizando lo anterior, resulta pertinente señalar que el artículo 119 del Reglamento estableció los plazos y el procedimiento para llevar a cabo el perfeccionamiento del contrato. Así, **el postor ganador de la buena pro debe presentar la totalidad de los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme; por su parte, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad debe suscribir el contrato o notificar la orden de compra o servicio, según corresponda, u otorgar un plazo adicional para subsanar los requisitos.***



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. La Peruanidad S/N, edificio Quiñones
Central Telefónica (511) 209 - 8530
www.gob.pe/mindef





PERÚ

Ministerio de Defensa

Despacho Viceministerial
de Recursos para la
Defensa

Dirección General de
Administración

Dirección de
Abastecimiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

En esa medida, de acuerdo a lo dispuesto en el referido dispositivo, cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro; asimismo, cuando la Entidad no cumpla con perfeccionar el contrato dentro de los plazos establecidos en el numeral 1 del artículo 119 del Reglamento, el postor ganador de la buena pro puede requerirla para ello (...)"

141.3 En relación a la documentación requerida en el Concurso Público N° 01-2023-MINDEF/VRD-DGA, para el perfeccionamiento del Contrato se observa que en el numeral 2.3 de las Bases Integradas, se solicitó lo siguiente:

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE* y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

f) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

141.4 A consecuencia de lo señalado en el numeral precedente, la empresa adjudicataria remitió adjunta la Carta N° GG-583-2023/PRAXIS con fecha 26 de julio de 2023, documentación para llevar a cabo el perfeccionamiento del contrato.

141.5 Como puede verse en el numeral 1.5 de la Sección I. Antecedentes del presente informe, esta Dirección observó la documentación presentada por la empresa adjudicataria con documento de la referencia a), en los siguientes extremos:



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. La Peruanidad S/N, edificio Quiñones
Central Telefónica (511) 209 - 8530
www.gob.pe/mindef





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

1. Literal i), estructura de costos mensual de la prestación del servicio, considerando el modelo del Anexo N° 4 **(se observa que el cálculo total de los operarios contiene error en los dos últimos dígitos)**
2. Literal j), respecto a la relación del personal que prestará el servicio² se observa lo siguiente:
 - ✓ Ficha de datos personales, incluyendo nombre completo, edad, domicilio actual y fecha de nacimiento **(en varios casos se muestran ilegibles, se sugiere remitir escaneado y uno de los operarios no cumple con el mínimo de edad requerida en las bases integradas, el personal de limpieza no puede a la vez hacer funciones de gasfitería).**
 - ✓ Fotocopia clara y legible del documento nacional de identidad **(son ilegibles en algunos casos).**
 - ✓ Copia de los Certificados de capacitación del personal que brindará el servicio **(presenta error en el nombre del alumno en algunos casos).**
 - ✓ Original del certificado de Antecedentes Penales y Policiales con una antigüedad no mayor de tres (03) meses o el Certificado Único Laboral para personas adultas CERTIADULTO o CERTIJOVEN, que precise en la parte que corresponde "SIN ANTECEDENTES", por cada supervisor y operario **(en algunos casos los antecedentes penales son ilegibles en la fecha de emisión, en otros casos el CERTIADULTO o CERTIJOVEN no contiene información referente a los antecedentes penales por lo que no acredita este requisito).**
 - ✓ Certificado de Aptitud Médico Ocupacional de los trabajadores (se aceptará también copia simple), los mismos que deberán pasar el Examen Médico Ocupacional en una Clínica Ocupacional con una antigüedad no mayor a los dos (02) meses a la fecha de presentación de documentos para la suscripción del contrato **(ningún personal propuesto adjuntó el certificado requerido, la ficha triaje emitida por el Médico Ocupacional de vuestra empresa no tiene validez).**
3. Literal k), con referencia al cuadro de los materiales e implementos a utilizar en el servicio según los Anexos A y B de los términos de referencia **(se ha detectado observaciones en la cantidad de los ítems consignados en su cuadro de materiales propuestos, además tres ítems productos cuentan con observaciones en su ficha técnica)**
4. Literal l), con relación a las pólizas presentadas, se cuenta con las observaciones siguientes:
 - iv) Póliza de Responsabilidad Civil **(no se encuentran incluidos los operarios HINOSTROZA GOMEZ ANA MARIA, GONZALES CHALCO CARLOS AUGUSTO, MAMANI RICAPA GIANMARCO, TORRES ZANELLI JESUS JOSEPH, CORPUS VARGAS PEDRO ROBERT y RODRIGUEZ ALIAGA ROLANDO).**

En ese sentido, se requiere que en el **plazo máximo de cuatro (04) días hábiles** contados desde el día siguiente de notificado la presente³, su representada cumpla con remitir a la Entidad la subsanación de las observaciones realizadas; caso contrario, perderán automáticamente la buena pro del referido procedimiento de selección, sin perjuicio de que esta Dirección comunique al Tribunal de Contrataciones del Estado del OSCE en caso de incumplimiento⁴.

141.6 Tal y como se advierte, en la parte resaltada en la Carta N° 00972-2023-MINDEF/VRD-DGA-DIRAB, esta Dirección señaló que el plazo máximo para el levantamiento de las observaciones debía darse dentro de los cuatro (04) días hábiles posteriores a la recepción del referido documento, plazo que venció el martes 08 de agosto de 2023 de manera indefectible. En lo que concierne a este punto, se comunica que la empresa adjudicataria hasta la fecha no ha





PERÚ

Ministerio de Defensa

Despacho Viceministerial
de Recursos para la
Defensa

Dirección General de
Administración

Dirección de
Abastecimiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

cumplido con el levantamiento de las observaciones por lo cual corresponde la aplicación del artículo 141 del Reglamento lo que conlleva a la pérdida de la buena pro imputable a la empresa PRAXIS CORPREM S.A.C., al no haber cumplido con la subsanación correspondiente.

141.7 Ahora bien, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 141.3 del artículo 141 del Reglamento se establece lo siguiente:

"(...) Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1 (...)"

En ese contexto, se deberá proceder con el requerimiento de presentación de documentos para la suscripción de contrato a la empresa GRUPO GERENCIAL ASESORÍA Y SERVICIOS INTEGRALES S.R.L., luego de la publicación de la pérdida de la buena pro de la empresa adjudicataria PRAXIS CORPREM S.A.C. en el SEACE.

IV. CONCLUSIONES

142.1 Por lo expuesto en el presente documento, se ha configurado la Pérdida Automática de la Buena Pro de la empresa PRAXIS CORPREM S.A.C. correspondiente a la Concurso Público N° 01-2023-MINDEF/VRD/DGA/-1 para la contratación "Servicio de limpieza y mantenimiento para las sedes del Ministerio de Defensa".

142.2 Por último, de conformidad con el numeral 259.3 del artículo 259.3 del Reglamento, deberá ponerse a conocimiento del Tribunal de Contrataciones del Estado los hechos descritos en el presente informe, por haberse configurado el supuesto descrito en el literal b) del numeral 50.1 artículo 50 de la Ley referido a "incumplir con su obligación de perfeccionar el contrato".

142.3 Los hechos expuestos en el presente informe, deberán ser notificados a la empresa PRAXIS CORPREM S.A.C.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

Luis R. Obeso Julca

Director de Abastecimiento

Ministerio de Defensa



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. La Peruanidad S/N, edificio Quiñones
Central Telefónica (511) 209 - 8530
www.gob.pe/mindef





PERÚ

Ministerio de Defensa

Despacho Viceministerial
de Recursos para la
Defensa

Dirección General de
Administración

Dirección de
Abastecimiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Señor

SWAYNE GRADOS CESAR ENRIQUE

Gerente General de la empresa PRAXIS CORPREM S.A.C.

ricardolozano.praxis@gmail.com

csgswayne@gmail.com

Presente.-

Asunto : Observaciones a la documentación presentada para perfeccionamiento del contrato derivado del Concurso Público N° 001-2023-MINDEF/VRD-DGA para la contratación del *"Servicio de limpieza y mantenimiento para las sedes del Ministerio de Defensa"*

Referencia : a) Carta N° GG-583-2023/PRAXIS recibido el 31/07/23¹ (HT 30098)
b) Informe N° 482-2023-DGA-DIRAB-RAVT de fecha 02.08.23
c) Correos electrónicos de fecha 01 y 02 de agosto de 2023

Por medio del presente, hacemos de su conocimiento que, luego de la revisión de la documentación presentada mediante carta de la referencia a), relacionada con la documentación para la firma del contrato derivado del Concurso Público N° 001-2023-MINDEF/VRD-DGA para la contratación del *"Servicio de limpieza y mantenimiento para las sedes del Ministerio de Defensa"*, se han encontrado las observaciones detalladas a continuación:

1. Literal i), estructura de costos mensual de la prestación del servicio, considerando el modelo del Anexo N° 4 (***se observa que el cálculo total de los operarios contiene error en los dos últimos dígitos***)
2. Literal j), respecto a la relación del personal que prestará el servicio² se observa lo siguiente:
 - ✓ Ficha de datos personales, incluyendo nombre completo, edad, domicilio actual y fecha de nacimiento (***en varios casos se muestran ilegibles, se sugiere remitir escaneado y uno de los operarios no cumple con el mínimo de edad requerida en las bases integradas, el personal de limpieza no puede a la vez hacer funciones de gasfitería***).
 - ✓ Fotocopia clara y legible del documento nacional de identidad (***son ilegibles en algunos casos***).
 - ✓ Copia de los Certificados de capacitación del personal que brindará el servicio (***presenta erro en el nombre del alumno en algunos casos***).
 - ✓ Original del certificado de Antecedentes Penales y Policiales con una antigüedad no mayor de tres (03) meses o el Certificado Único Laboral para personas adultas CERTIADULTO o CERTIJOVEN, que precise en la parte que corresponde "SIN ANTECEDENTES", por cada supervisor y operario (***en algunos casos los antecedentes***).

¹ De conformidad con lo señalado en el numeral 2.4 de las bases integradas, la documentación ingresada pasada las 16:30 horas se considerará ingresada al día siguiente (hábil), documento fue ingresado el 26/07/23 a las 16:03hrs.

² Cabe señalar que según términos de referencia se requieren 58 operarios de limpieza, aparte del personal retén.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. La Peruanidad S/N, edificio Quiñones
Central Telefónica (511) 209 - 8530
www.gob.pe/mindef





PERÚ

Ministerio de Defensa

Despacho Viceministerial
de Recursos para la
Defensa

Dirección General de
Administración

Dirección de
Abastecimiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

penales son ilegibles en la fecha de emisión, en otros casos el CERTIADULTO o CERTIJOVEN no contiene información referente a los antecedentes penales por lo que no acredita este requisito).

- ✓ Certificado de Aptitud Médico Ocupacional de los trabajadores (se aceptará también copia simple), los mismos que deberán pasar el Examen Médico Ocupacional en una Clínica Ocupacional con una antigüedad no mayor a los dos (02) meses a la fecha de presentación de documentos para la suscripción del contrato **(ningún personal propuesto adjuntó el certificado requerido, la ficha triaje emitida por el Médico Ocupacional de vuestra empresa no tiene validez).**
- 3. Literal k), con referencia al cuadro de los materiales e implementos a utilizar en el servicio según los Anexos A y B de los términos de referencia **(se ha detectado observaciones en la cantidad de los ítems consignados en su cuadro de materiales propuestos, además tres ítems productos cuentan con observaciones en su ficha técnica)**
- 4. Literal l), con relación a las pólizas presentadas, se cuenta con las observaciones siguientes:
iv) Póliza de Responsabilidad Civil **(no se encuentran incluidos los operarios HINOSTROZA GOMEZ ANA MARIA, GONZALES CHALCO CARLOS AUGUSTO, MAMANI RICAPA GIANMARCO, TORRES ZANELLI JESUS JOSEPH, CORPUS VARGAS PEDRO ROBERT y RODRIGUEZ ALIAGA ROLANDO).**

Las observaciones señaladas anteriormente, se detallarán con mayor precisión en los documentos de la referencia b), c) y el Anexo que se adjuntará a la presente comunicación.

Adicionalmente, en el numeral 9.5.3 de los términos de referencia de las bases integradas, se precisó que, como parte de los documentos para la firma del contrato, su representada deberá informar la fecha máxima en que se efectuará el pago a sus trabajadores (en cada mes).

En ese sentido, se requiere que en el **plazo máximo de cuatro (04) días hábiles** contados desde el día siguiente de notificado la presente³, su representada cumpla con remitir a la Entidad la subsanación de las observaciones realizadas; caso contrario, perderán automáticamente la buena pro del referido procedimiento de selección, sin perjuicio de que esta Dirección comunique al Tribunal de Contrataciones del Estado del OSCE en caso de incumplimiento⁴.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

Luis R. Obeso Julca

Director de Abastecimiento

Ministerio de Defensa

³ Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

⁴ Conforme a lo dispuesto en el literal b) del numeral 50.1 del artículo 50 del T.U.O. de la Ley de Contrataciones del Estado.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. La Peruanidad S/N, edificio Quiñones
Central Telefónica (511) 209 - 8530
www.gob.pe/mindef





PERÚ

Ministerio de Defensa

Despacho Viceministerial
de Recursos para la
Defensa

Dirección General de
Administración

Dirección de
Abastecimiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Señor (a):

Luis R. Obeso Julca

Director de Abastecimiento

Presente.-

Asunto : PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS PARA FIRMA DEL CONTRATO REFERENTE AL CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-1-2023- MINDEF/VRD/DGA/-1 ¿SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO PARA LAS SEDES DEL MINISTERIO DE DEFENSA POR 36 MESES?

Referencia : INFORME N° 482-2023-DGA-DIRAB-RAVT

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con relación al documento de la referencia en el cual el Responsable de Servicios Generales, remite las observaciones realizadas al documento presentado "CARTA GG-583-2023/PRAXIS (HT 030098)", para firma del contrato.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

Luis R. Obeso Julca

Director de Abastecimiento

Ministerio de Defensa



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. La Peruanidad S/N, edificio Quiñones
Central Telefónica (511) 209 - 8530
www.gob.pe/mindef



**PERÚ**

Ministerio de Defensa

Despacho Viceministerial
de Recursos para la
DefensaDirección General de
AdministraciónDirección de
Abastecimiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

INFORME N° 482-2023-DGA-DIRAB-RAVT

PARA : **Luis R. Obeso Julca**
Director de Abastecimiento

DE : **Ricardo Antonio Vidal Toche**
Responsable de Servicios Generales

ASUNTO : PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS PARA FIRMA DEL CONTRATO REFERENTE AL CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-1-2023-MINDEF/VRD/DGA/-1 "SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO PARA LAS SEDES DEL MINISTERIO DE DEFENSA POR 36 MESES"

REFERENCIA : CARTA GG-583-2023/PRAXIS (HT 030098)

FECHA : Lima, 02 de agosto del 2023

Tengo a bien dirigirme a usted, en relación al Concurso Publico N° 001-2023-MINDEF/VRD/DGA para la ejecución del "Servicio de limpieza y mantenimiento para las sedes del Ministerio de Defensa por 36 meses".

I. ANTECEDENTES:

- 1.2 Con fecha **04 de julio de 2023**, se **otorga la BUENA PRO** del Concurso Publico N° 001-2023-MINDEF/VRD/DGA para la ejecución del "Servicio de limpieza para las sedes del MINISTERIO DE DEFENSA por 36 meses" a favor de la empresa PRAXIS CORPREM S.A.C.
- 1.3 Con fecha **26 de julio de 2023 a las 16:03 horas**, la empresa adjudicataria, presenta a través de la mesa de partes virtual del Ministerio de Defensa, la carta de la referencia a fin de que se cumpla con el perfeccionamiento del contrato.

II. ANÁLISIS

De la revisión realizada a los documentos presentados se desprende las siguientes observaciones:

2.1. Con respecto al personal presentado:

- No adjunta certificado médico ocupacional, según lo solicitado en las bases integradas de los Términos de Referencia por una Clínica Ocupacional con una antigüedad no mayor a dos (2) meses.
- Respecto a los antecedentes penales, presentados, según cuadro adjunto de evaluación de personal realizado, no acreditan, toda vez que el CERTIJOVEN o CERTIADULTO no consigna en su contenido dicha información.
- El Personal Reten no se encuentra incluido en las pólizas de: Seguro Contra todo riesgo (SCTR), Seguro Vida Ley, Seguro de Responsabilidad Civil.
- La ficha de datos personales del personal propuesto se encuentra ilegible (en su mayoría), revisar el detalle en el cuadro adjunto.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Con referencia al Documento Nacional de Identidad presentados se encuentran ilegibles, revisar el detalle según cuadro adjunto.
- La declaración de domicilio presentada, se encuentra ilegible, revisar el detalle según cuadro adjunto.
- El operario EDER CAMONES no cumple con la edad mínima requerida en las bases integradas del procedimiento de selección.
- Según los Términos de Referencia se requieren 58 operarios de limpieza, los cuales solo han presentado 57 operarios de limpieza, dado que se repite el operario que cumple el perfil de gasfitería (AGUIRRE FALCON ISIDORO).
- Según las bases integradas de los términos de referencia se requiere para la operación del servicio 58 operarios de limpieza más 1 gasfiteros, el personal reten es adicional a lo requerido, por lo que en el listado presentado se encuentra personal el cual no detalla la sede en la cual será destacado.
- Para la Sede Central se solicitaron 28 operarios, de los cuales solo han presentado 24.
- Para la Sede de IESTPFFA se solicitaron 15 operarios, los cuales solo han presentado 1
- Sobre la experiencia mínima requerida 10 operarios no cumplen, revisar cuadro adjunto.

2.2. Con respecto a la lista de materiales presentada:

- Sobre el ítem "yute de felpa", en cuadro presentado no se ha considerado la sede de CDIH ni la cantidad solicitada, por lo que la suma final no coincide.
- Sobre el ítem "recogedores de plástico", en el cuadro presentado solo se visualizan 4, cuando la cantidad solicitada es 8, por lo que la suma final no coincide.

2.3. Con respecto al cuadro de Estructura de costos.:

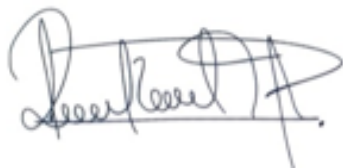
- Se evidencia mediante la revisión que los últimos dos decimales de la estructura de costos no coinciden en la suma total.

III. CONCLUSION

- 3.1 Se solicita derivar el presente informe al área correspondiente a fin de que realicen la notificación a la empresa adjudicataria para la subsanación de las observaciones detectadas a fin de que se cumpla con el perfeccionamiento del contrato.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,



Ricardo Antonio Vidal Toche
Responsable de Servicios Generales
Dirección de Abastecimiento
Ministerio de Defensa

Deborah Mercedes Castro Castillo

De: Deborah Mercedes Castro Castillo
Enviado el: miércoles, 2 de agosto de 2023 18:15
Para: 'csgswayne@gmail.com'; 'ricardolozano.praxis@gmail.com'; 'supervision@praxiscorpremsac.org'
CC: Luis Ricardo Obeso Julca; Pamela Lourdes Caverio Martinez; Ricardo Antonio Vidal Toche; Giannina Natalia Jabbour Balmelli
Asunto: RV: OBSERVACIONES DETECTADAS A DOCUMENTACION PARA PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO - CP-001-2023-MINDEF-VRD-DGA (SERVICIO DE LIMPIEZA Y MMTTO)
Datos adjuntos: CARTA N° 00972-2023-MINDEF-VRD-DGA-DIRAB HT 0001510123.pdf; INFORME N° 482-2023-DGA-DIRAB-RAVT Y ANEXOS.pdf; OBSERVACIONES AL PERSONAL PROPUESTO - SUP OPERARIOS Y GASFITEROS.xlsx; CORREO ELECTRONICO 1.pdf; CORREO ELECTRONICO 2.pdf; VERIFICACION DE TARJETAS MSD DE PRODUCTOS QUE ENTREGARA PROVEEDOR.pdf
Importancia: Alta

Buenas tardes,

Estimados **Srs. PRAXIS CORPREM S.A.C.**, por este medio se precisa que todas las observaciones encontradas en la Carta N° 00972-2023-MINDEF-VRD-DGA-DIRAB se sustentan en el numeral 2.3 *'Requisitos para perfeccionar el Contrato'* del Capítulo II *'Del procedimiento de selección'* de la Sección Específica de las bases integradas del Concurso Público N° 001-2023-MINDEF-VRD-DGA para la ejecución del *"Servicio de limpieza y mantenimiento para las sedes del Ministerio de Defensa"*, donde:

- Respecto al literal k) con referencia al cuadro de los materiales e implementos a utilizar en el servicio según los Anexos A y B de los términos de referencia: Se precisa que la observación se encuentra detallada en el archivo PDF denominado **VERIFICACION DE TARJETAS MSD DE PRODUCTOS QUE ENTREGARA EL PROVEEDOR.PDF** y en el **numeral 2.2 del INFORME N° 482-2023-DGA-DIRAB-RAVT.PDF**

Asimismo, resulta necesario que su representada cumpla con alcanzar lo requerido en el numeral 9.5.3 de los términos de referencia de las bases integradas, quiere decir, que deberán remitir junto con el documento de subsanación de observaciones, el documento donde indiquen la fecha máxima en que se efectuará el pago a sus trabajadores (por cada mes).

Finalmente, en caso cumplan con el levantamiento de las observaciones y por ende se concrete la suscripción del Contrato, su representada deberá remitir para el inicio de la ejecución del servicio, lo estipulado en el **numeral 7.10 'Seguridad y Salud en el Trabajo' de los términos de referencia del procedimiento de selección en mención (pág. 68 bases integradas)**.

Sin otro particular,

Saludos cordiales,

Atte.



Deborah M. Castro Castillo | Especialista Legal - Abogada
Dirección de Abastecimiento - DIRAB
T. (+511) 209-8530 Anexo 4354

No seas parte de la corrupción.
#ÁrmateDeValorY ¡Denuncia!

Plataforma Digital Única de Denuncias Ciudadanas

<https://denuncias.servicios.gob.pe>

Consultas al:
0800 11599 o al correo: denuncias@mindef.gob.pe

Denunciar la corrupción, un **deber** y un **derecho**

Lo que debes saber para denunciar un acto de corrupción:



DENUNCIA ANÓNIMA

El denunciante no forma parte del procedimiento administrativo disciplinario.



RESERVA DE IDENTIDAD

Puedes pedir que se proteja tu identidad y/o la de los testigos. También puedes pedir garantías para no afectar tu trabajo.



MEDIOS DE PRUEBA

Si no cuentas con medios de prueba, puedes proporcionar información para obtenerla o puedes prestar tu colaboración.



DENUNCIA FALSA

Si la denuncia es falsa o de mala fe, pierdes las garantías y la reserva de identidad. Puedes ser procesado civil, penal o administrativamente.

PERÚ Ministerio de Defensa

UNIDAD FUNCIONAL DE
INTEGRIDAD INSTITUCIONAL

De: Deborah Mercedes Castro Castillo

Enviado el: miércoles, 2 de agosto de 2023 17:36

Para: csgswayne@gmail.com; ricardolozano.praxis@gmail.com; supervision@praxiscorpreamsac.org

CC: Luis Ricardo Obeso Julca <lobesoj@mindef.gob.pe>; Pamela Lourdes Caveró Martínez

<pcavero@mindef.gob.pe>; Ricardo Antonio Vidal Toche <dirab51@mindef.gob.pe>; Giannina Natalia Jabbour Balmelli <dirab52@mindef.gob.pe>

Asunto: OBSERVACIONES DETECTADAS A DOCUMENTACION PARA PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO - CP-001-2023-MINDEF-VRD-DGA (SERVICIO DE LIMPIEZA Y MMT0)

Importancia: Alta

Buenas tardes,

Estimados **Srs. PRAXIS CORPREM S.A.C.**

Por medio de la presente cumplimos con remitir la **Carta N° 00972-2023-MINDEF-VRD-DGA-DIRAB** de fecha 02.08.23 a través de la cual alcanzamos las observaciones encontradas en la documentación enviada para perfeccionar contrato en el marco del Concurso Público N° 001-2023-MINDEF-VRD-DGA para la ejecución del “*Servicio de limpieza y mantenimiento para las sedes del Ministerio de Defensa*”, donde se le otorga el **plazo máximo de cuatro (04) días hábiles (plazo vencería el martes 08/08/23)** para que su representada cumpla con subsanar la documentación observada.

HT: 30098-2023

2

Agradecemos de antemano su atención,
Sin otro particular,

Saludos cordiales.

Nota: Favor de confirmar la recepción del presente documento

Atte.



Deborah M. Castro Castillo | Especialista Legal - Abogada
Dirección de Abastecimiento - DIRAB
T. (+511) 209-8530 Anexo 4354
Celular: 997606784
Av. De la Peruanidad S/N Edificio Quiñones, Lima 11 Perú
dirab67@mindef.gob.pe | www.mindef.gob.pe

No seas parte de la corrupción.
#ÁrmateDeValorY ¡Denuncia!

Plataforma Digital Única de Denuncias Ciudadanas

<https://denuncias.servicios.gob.pe>

Consultas al:
0800 11599 o al correo: denuncias@mindef.gob.pe

Denunciar la corrupción, un **deber** y un **derecho**

Lo que debes saber para denunciar un acto de corrupción:

DENUNCIA ANÓNIMA

El denunciante no forma parte del procedimiento administrativo disciplinario.

RESERVA DE IDENTIDAD

Puedes pedir que se proteja tu identidad y/o la de los testigos. También puedes pedir garantías para no afectar tu trabajo.

MEDIOS DE PRUEBA

Si no cuentas con medios de prueba, puedes proporcionar información para obtenerla o puedes prestar tu colaboración.

DENUNCIA FALSA

Si la denuncia es falsa o de mala fe, pierdes las garantías y la reserva de identidad. Puedes ser procesado civil, penal o administrativamente.

UNIDAD FUNCIONAL DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL