

BASES INTEGRADAS (*)

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0085-2023-
SUNAT/8B7200 DERIVADO DEL CONCURSO PÚBLICO
0028-2023-SUNAT/8B7200**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE AGENCIA
PUBLICITARIA**



Firmado digitalmente por:
LUJAN LOZADA Marleny
Idiomas FAU 20131312855 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 26/10/2023 15:42:58-0500

(*) Las Bases han sido integradas incorporándose la precisión producida a consecuencia de la Consulta formulada en el procedimiento de selección.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE
ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
RUC N° : 20131312955
Domicilio legal : Avenida Garcilaso de la Vega N° 1472 Cercado de Lima - LIMA
Teléfono: : 634 3300
Correo electrónico: : contrataciones3@sunat.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **Servicio de agencia publicitaria**.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Aprobación N°154-2023-SUNAT/8B7100 del 12 de octubre 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO se va a distribuir la buena pro.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

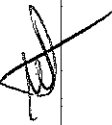

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de quinientos cuarenta (540) días calendarios o hasta agotar el monto contratado. El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del contrato.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles) en el Banco de la Nación, a la Cuenta Corriente N° 000-870722.

La impresión y entrega de las bases se efectuará, en la Mesa de Partes de la SUNAT ubicada en la Av. Garcilaso de la Vega N°1472 Primer Piso - Cercado de Lima - Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 h, previa coordinación a través del correo electrónico contrataciones3@sunat.gob.pe y previa presentación por parte del participante de una copia del comprobante de derecho de pago de reproducción de las bases.

1.10. BASE LEGAL

- 
- 
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
 - Ley N° 31638 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
 - Ley N° 31639 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
 - Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - TEO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - Decreto Supremo N° 043-2003-PCM - TEO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
 - Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST).
 - Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Decreto Supremo N°082-2019-EF - TEO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
 - Decreto Supremo N°344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Por la cuantía de la contratación y de acuerdo con lo establecido en la OPINIÓN N° 083-2022/DTN, no corresponde la solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato⁵.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶. (**Anexo N° 9**).
- i) De ser el caso, acreditación de la validez de los documentos públicos o privados expedidos

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁵ El postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, por la retención del monto total de la garantía correspondiente, en tanto se cumpla con las condiciones establecidas en el artículo 9 del Decreto Legislativo N°1553 - Decreto que establece medidas en materia de Inversión Pública y de Contratación Pública que coadyuven al impulso de la reactivación económica durante el año fiscal 2023.

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

en el extranjero con los cuales se haya acreditado el cumplimiento de los requisitos para la admisión de la oferta y/o los requisitos de calificación y/o documentos para la firma del contrato o una declaración jurada en la que se manifieste el compromiso de presentarlos al inicio efectivo del servicio.

j) Declaración jurada de compromiso de integridad. (Anexo N° 10)

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado⁷.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT:

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar⁸>.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, después de otorgada la conformidad del servicio solicitado por la DII. Cabe precisar que la SUNAT pagará las contraprestaciones pactadas a favor del contratista, por cada campaña realizada y según el tipo de intensidad (alta, mediana o baja) contenidos y plan anual de medios teniendo en consideración que cada una de ellas **tiene un costo diferente**.

Por tanto, se trata de pagos parciales siendo el porcentaje aproximado aplicable a cada uno de ellos de 1.19 %.

Tener en consideración, que puede ejecutarse más de un servicio a la vez.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Documentos que se constituyen como entregables para cada uno de los servicios, de acuerdo con lo señalado en el numeral, **5.5 Resultados esperados**, de los Términos de Referencia.

Dicha documentación se debe presentar en la mesa de partes de la SUNAT, sito en la avenida Garcilaso de la Vega N°1472, Cercado de Lima, Lima y/o en la mesa de partes virtual de la SUNAT: <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar⁹>.

⁸ Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT).

⁹ Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT).

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. **Denominación de la contratación:**

Servicio de agencia publicitaria.

2. **Finalidad pública:**

El presente proceso contribuye con el cumplimiento del OE1: mejorar el cumplimiento tributario y aduanero, OE2: reducir los costos de cumplimiento de las obligaciones tributarias y aduaneras y OE5: fortalecer la gestión del riesgo de desastres, mediante sus campañas publicitarias.

3. **Antecedentes:**

En concordancia con los valores institucionales, el Plan de Imagen Institucional 2022, el Plan Estratégico Institucional (PEI) de la SUNAT (2023 – 2026) y las funciones establecidas en el ROF, la División de Imagen Institucional (DII), que forma parte de la Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional (GCII), es la encargada de desarrollar campañas publicitarias para difundir los productos y servicios institucionales. Para ello, recurre a estrategias que comprenden una presencia 360° en medios de comunicación masivos y redes sociales.

En este sentido, es necesario contratar el **servicio integral de una agencia publicitaria**, el cual comprende la creación, producción, realización y adaptación de todas las piezas (gráficas y audiovisuales) que forman parte las campañas publicitarias de la SUNAT; además de la elaboración y ejecución de la pauta y contenido digital, en redes sociales y plataformas digitales, así como, el servicio de planificación y análisis de medios para la elaboración de planes/pautas de medios que garanticen el impacto y alcance que requieren nuestras campañas publicitarias, optimizando la inversión en dichos medios.

4. **Objetivos de la contratación:**

4.1 **General:**

Potenciar y consolidar una imagen institucional positiva de la SUNAT (orientada a posicionarse como una entidad moderna, eficiente, justa y simple) en medios de comunicación masivos y redes sociales, a través de sus campañas publicitarias.

4.2 **Específicos:**

- Desarrollo de campañas publicitarias sobre productos y servicios, tributarios y aduaneros.
- Elaboración y ejecución de la pauta y contenido digital en redes sociales y plataformas digitales para todas las campañas.
- Elaboración del Plan de medios anual 2024 y 2025.
- Planes/pautas de medios para cada una de las campañas publicitarias que la DII solicite.
- Elaboración de informes de preevaluación¹ y posevaluación de los planes/pautas de medios de las campañas publicitarias que desarrolle.

5. **Características y condiciones del servicio a contratar:**

- Creación, producción, realización y adaptación de todas las piezas (gráficas y audiovisuales) que forman parte de las campañas publicitarias solicitadas por la DII y de acuerdo con la pauta de medios aprobada.
- Elaboración y ejecución de pauta y contenido digital en las redes sociales y plataformas digitales existentes, como: Facebook, Instagram, YouTube, Google Display, Google Search y TikTok, para las campañas o contenidos informativos que la DII solicite. Cabe especificar que la compra de espacios en redes sociales o plataformas digitales debe estar a cargo del contratista.
- Planificación, análisis y elaboración del plan anual de medios 2024 y 2025 y de los planes/pautas de medios de todas las campañas publicitarias solicitadas por la DII, además del monitoreo y posevaluación de las mencionadas. Cabe especificar que, el contratista no participa en las contrataciones o negociaciones con los medios, esta gestión se realiza entre la Sunat y los medios (no incluye medios digitales).

¹ El informe de preevaluación solo se realizará si la DII lo solicita oportunamente.

5.1 Descripción y cantidad del servicio:

El servicio que se solicita contratar deberá contemplar lo siguiente:

N°.	Descripción del servicio	Unidad de medida	Cantidad estimada de campañas	Público objetivo	Duración del servicio
1	Campañas publicitarias de alta intensidad con pauta de medios y digital.	Servicio	2	Masivo	Tres (3) semanas
2	Campañas publicitarias de mediana intensidad con pauta de medios y digital	Servicio	8	Segmentado	Dos (2) semanas
3	Campañas publicitarias de baja intensidad con pauta de medios y digital	Servicio	12	Muy específico (focalizado o nicho)	Una (1) semana
4	Contenidos informativos coyunturales solo con pauta digital	Servicio	60	Segmentado	Una (1) semana
5	Plan anual de medios 2024 (no incluye pauta digital)	Servicio	1		
6	Plan anual de medios 2025 (no incluye pauta digital)	Servicio	1		

Asimismo, cabe precisar que:

- En el caso de las cantidades de campañas y contenidos informativos, estas podrán variar teniendo en cuenta la necesidad establecida por la DII, considerándose los costos unitarios.
- El contratista deberá contar con el personal y todos los equipos profesionales necesarios para la producción y difusión de las piezas gráficas y audiovisuales en los medios, según el tipo de campaña a ejecutar:

Tipo de campaña	Piezas por desarrollar
Alta intensidad	<p>Requiere de la aplicación de una estrategia publicitaria que considere la presencia de la campaña en <u>todos</u> los medios de comunicación masiva² y que comprenda las siguientes piezas publicitarias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un (1) spot de televisión de hasta 30 segundos: <ul style="list-style-type: none"> - Referencia del spot de tv: https://www.youtube.com/watch?v=cgBU5UQafv4 - Calidad de video: 4k 60fps. - Edición en offline y online del proyecto. - Casting de actrices y actores profesionales. Además, el contratista deberá gestionar que el derecho de uso de la imagen de las actrices o actores principales sea para todo uso y durante un (1) año calendario. - Animación: puede contar con animación 2D y sobreimpresiones acordes al guion. - Locaciones: para la selección de locaciones el contratista deberá remitir hasta tres (3) propuestas (interiores o exteriores) en Lima Metropolitana o Callao. - Música de fondo: hasta tres (3) opciones musicales. - Una/un locutora/locutor profesional para voz institucional: propuesta de hasta 3 voces femeninas o masculinas según se requiera. • Adaptación del concepto de la campaña en hasta tres (3) videos de 15 segundos³ para ser difundido en redes sociales y plataformas digitales con la finalidad de comunicar mensajes complementarios a la campaña. Cada video debe tener sus adaptaciones (1080x1080, 750x1334 y 1920x1080) y estar subtítulos. • Hasta dos (2) spots de radio de hasta 30 segundos que incluya: <ul style="list-style-type: none"> - Locución profesional: la dramatización del guion requiere de hasta tres (3) actores o locutores principales y una voz institucional. Para la selección de voces, el contratista deberá remitir hasta tres (3) propuestas por cada personaje que requiera la dramatización del guion y para la voz institucional hasta 3 propuestas de voces. Estas voces deben pertenecer a locutores profesionales o actores. - Hasta tres (3) propuestas para la música de fondo. • Una gráfica que se adaptará a avisos de prensa y revistas, banners animados, tanto para portales (web y mobile) como para las redes sociales que lo requieran, paneles, e impresos en general. El contratista deberá considerar una producción fotográfica profesional para desarrollar las gráficas solicitadas.

² Televisión, radio, prensa, portales web/mobile, publicidad exterior, redes sociales y plataformas digitales.

³ La adaptación debe utilizar el mismo concepto y personajes que el spot de TV.

<p>Mediana intensidad</p>	<p>Requiere de la aplicación de una estrategia publicitaria que considere la presencia de la campaña en todos los medios, excepto en televisión y que comprenda las siguientes piezas publicitarias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un (1) video de hasta 25 segundos para redes sociales: <ul style="list-style-type: none"> - Calidad de video: 4k 60fps. - Edición en offline y online del proyecto. - Actores: hasta dos (2) actrices/actores principales y hasta dos (2) actores secundarios, profesionales. Además, el contratista deberá gestionar que el derecho de uso de la imagen de las actrices o actores principales sea para todo uso y durante un (1) año calendario. - Animación: el video puede contar con animación 2D y sobreimpresiones acordes al guion. - Locaciones: el contratista debe remitir hasta dos (2) locaciones (interiores o exteriores) en Lima Metropolitana o Callao. - Un locutora/or profesional para voz institucional: propuesta de hasta 3 voces femeninas o masculinas según se requiera. - Música de fondo: propuesta de hasta tres (3) opciones musicales. - Debe contar con tres (3) adaptaciones (1080x1080, 750x1334 y 1920x1080) para ser difundido orgánicamente y con pauta en redes sociales. - Todas las piezas audiovisuales deben estar subtituladas y con una propuesta de copy y #. - Referencia del video: https://www.youtube.com/watch?v=zM4RqXzb9II • Hasta dos (2) spots de radio de 30 segundos que incluya: <ul style="list-style-type: none"> - Locución profesional: la dramatización del guion requiere de hasta tres (3) actores o locutores principales y una voz institucional. Para la selección de voces, el contratista deberá remitir hasta tres (3) propuestas por cada personaje que requiera la dramatización del guion y para la voz institucional hasta 3 propuestas de voces. Estas voces deben pertenecer a locutores profesionales o actores. - Música de fondo: tres (3) opciones musicales. • Una gráfica que se adaptará a avisos de prensa y revistas, banners animados tanto para portales (web y <i>mobile</i>) como para las redes sociales que lo requieran, paneles, e impresos en general. El contratista deberá considerar una producción fotográfica profesional para desarrollar el diseño de las gráficas solicitadas.
<p>Baja intensidad</p>	<p>Requiere de la aplicación de una estrategia publicitaria que considere una presencia más focalizada en los siguientes medios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un (1) video de hasta 25 segundos para redes sociales: <ul style="list-style-type: none"> - Video tipo playground producido con fotos o clips de archivo de bancos de imágenes de modelos latinos, con personajes con un prototipo similar al peruano. - Animación: puede contar con animación 2D y sobreimpresiones acordes al guion. - Locutora/or locutor profesional para voz institucional: propuesta de hasta 3 voces femeninas o masculinas según se requiera. - Música de archivo: por lo menos tres (3) opciones musicales para música de fondo. - Debe contar con tres (3) adaptaciones (1080x1080, 750x1334 y 1920x1080) para ser difundido orgánicamente y con pauta digital en redes sociales. - Todas las piezas audiovisuales deben estar subtituladas y con una propuesta de copy y #. • Una gráfica que se adaptará a banners animados tanto para portales (web y <i>mobile</i>) como para las redes sociales que lo requieran e impresos en general.
<p>Contenidos informativos coyunturales</p>	<p>Requiere de la realización de videos para difundir en redes sociales, temas coyunturales de interés tributario o aduanero dirigidos a un segmento específico, con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Duración: hasta 20 segundos. - Videos tipo playground producido con imágenes o clips de archivo de bancos de imágenes de modelos latinos, con personajes con un prototipo similar al peruano. - Animación: puede contar con animación 2D y sobreimpresiones acordes al guion. - Locutora/or profesional para voz institucional: propuesta de hasta 3 voces femeninas o masculinas según se requiera. - Música de archivo: por lo menos tres (3) opciones musicales. - Los videos deben estar subtitulados y con una propuesta de copy y #.

- Se deja abierta la posibilidad de que el contratista sugiera, de acuerdo con el objetivo de la campaña o contenido informativo y público objetivo, algún formato gráfico o audiovisual que no figure en el cuadro anterior, siempre y cuando, esto no implique un costo adicional a la entidad.
- Con la finalidad de precisar cuáles son los componentes que se incluyen en cada servicio, se sugiere que la propuesta del contratista considere el siguiente cuadro:

COMPONENTES DEL SERVICIO AGENCIA DE PUBLICIDAD

N°	Descripción servicios	Unidad de medida	Cantidad estimada	Costos por campaña en soles S/ (Incluido IGV)	TOTAL S/ (Incluido IGV)
1	Campañas publicitarias de alta intensidad con pauta de medios y digital	Servicio	2	Creatividad	0.00
				Producción de piezas gráficas y audiovisuales	0.00
				Inversión en pauta digital para alcanzar el total interacciones (incluye la compra de espacios publicitarios en redes sociales y plataformas digitales y cualquier otro gasto relacionado a la gestión de la pauta digital)	0.00
				Planificación, análisis, elaboración, monitoreo y posevaluación de plan de medios	0.00
				SUB TOTAL	0.00
2	Campañas publicitarias de mediana intensidad con pauta de medios y digital	Servicio	8	Creatividad	0.00
				Producción de piezas gráficas y audiovisuales	0.00
				Inversión en pauta digital para alcanzar el total interacciones (incluye la compra de espacios publicitarios en redes sociales y plataformas digitales y cualquier otro gasto relacionado a la gestión de la pauta digital)	0.00
				Planificación, análisis, elaboración, monitoreo y posevaluación de plan de medios	0.00
				SUB TOTAL	0.00
3	Campañas publicitarias de baja intensidad con pauta de medios y digital	Servicio	12	Creatividad	0.00
				Producción de piezas gráficas y audiovisuales	0.00
				Inversión en pauta digital para alcanzar el total interacciones (incluye la compra de espacios publicitarios en redes sociales y plataformas digitales y cualquier otro gasto relacionado a la gestión de la pauta digital)	0.00
				Planificación, análisis, elaboración, monitoreo y posevaluación de plan de medios	0.00
				SUB TOTAL	0.00
4	Contenidos informativos coyunturales solo con pauta digital	Servicio	60	Creatividad	0.00
				Producción piezas audiovisuales	0.00
				Inversión en pauta digital para alcanzar el total interacciones (incluye la compra de espacios publicitarios en redes sociales y plataformas digitales y cualquier otro gasto relacionado a la gestión de la pauta digital)	0.00
				SUB TOTAL	0.00
5	Plan anual de medios 2024	Servicio	1		0.00
6	Plan anual de medios 2025	Servicio	1		0.00
MONTO TOTAL S/ (INCLUIDO EL IGV)					0.00

5.2 Actividades:

5.2.1 Sobre la creación y producción de las piezas gráficas y audiovisuales, cabe precisar lo siguiente:

- **Brief:** Es el documento que la DII proporcionará al contratista y sobre el cual deberá desarrollar el concepto creativo de las campañas publicitarias.
- El contratista deberá remitir la **estrategia creativa** de cada campaña a ejecutar, el cual debe incluir los **conceptos creativos, guiones, storyboards o animatics de las piezas audiovisuales**.
- En el desarrollo artístico audiovisual de las piezas, el contratista debe priorizar el entorno digital
- **Costos:** Todas las piezas gráficas y audiovisuales, así como, sus respectivas adaptaciones, deberán ser producidas por el contratista a todo costo. Asimismo, se deja abierta la posibilidad de que el contratista sugiera, de acuerdo con el objetivo de la campaña, duración y público objetivo, algún formato gráfico o audiovisual no especificado en los términos de referencia, siempre y cuando, esto no implique un costo adicional a la entidad.
- **Producción fotográfica:** Para el desarrollo de las piezas gráficas y audiovisuales el contratista deberá considerar las producciones fotográficas necesarias. El servicio debe incluir retoque fotográfico.
- El contratista debe realizar el seguimiento completo de la producción del material gráfico y audiovisual, asegurando así la calidad de los productos que salen al aire, son publicados o se encuentran en rotación.
- **Copias canal y adaptaciones en general:** de todas las piezas gráficas y audiovisuales, de acuerdo con las especificaciones técnicas de cada medio de comunicación según la pauta digital y el plan de medios aprobado para cada campaña.

5.2.2 Sobre la elaboración y ejecución de pauta y contenido digital en redes sociales y plataformas digitales, cabe precisar lo siguiente:

- Para cada campaña, el contratista debe remitir la propuesta de un **plan de comunicación digital** que comprenda: la estrategia de difusión digital, las interacciones mínimas a obtener, el cronograma de difusión y el desglose de la inversión digital por cada red social o plataforma digital y cualquier otro costo relacionado a la gestión de la pauta digital.
 La DII deberá evaluar si la propuesta es la más idónea para alcanzar los objetivos de la campaña o si el contratista deberá realizar algunos cambios.
- El contratista deberá producir todas las piezas y contenidos para la pauta digital, según la cantidad, el tipo de campaña y público objetivo especificado en el cuadro del numeral 5.1. y para alcanzar las siguientes métricas:

Descripción del servicio	Cantidad mínima total de interacciones por campaña
Pauta digital para campañas publicitarias de alta intensidad	FB + IG + YT + Google: 550,000 / Solo TikTok: 1 millón y medio
Pauta digital para campañas publicitarias de mediana intensidad	FB + IG + YT + Google: 450,000 / Solo TikTok: 1 millón
Pauta digital para campañas publicitarias de baja intensidad	FB+ IG + YT + Google: 350,000
Pauta digital para contenidos informativos coyunturales	Solo FB + IG: 200,000

- En el caso de las pautas para las campañas de alta, mediana y baja que incluyen a FB + IG + YT + Google, se propone la siguiente estructura base para distribuir el presupuesto que el contratista decida asignar a dichas redes:

RED SOCIAL O PLATAFORMA DIGITAL	PORCENTAJE
FB/IG	50 %
YT	30 %
Google	20 %

Esta propuesta base podría ser modificada con el debido sustento del contratista.

- Respecto a la **cantidad de interacciones mínimas**, se precisa que se refiere al total de interacciones que cada una de las pautas digitales de las campañas o contenidos informáticos debe alcanzar.
 - Para Google Display y Google Search⁴, las interacciones mínimas requeridas son las impresiones y los clics.
 - Para las redes sociales o plataformas digitales como Facebook, Instagram, YouTube y TikTok, las interacciones mínimas requeridas son las vistas o reproducciones⁵:
 - En el caso de Facebook e Instagram consideraremos como "vista" una reproducción mínima de 15 s y para YouTube de 30 s.
 - En el caso de TikTok consideraremos como "vista" una reproducción mínima de 6 s.
- Acerca de los **accesos**, se precisa que, para las publicaciones en Facebook, se le otorgará al contratista el acceso al perfil de "anunciante" de la cuenta SUNAT oficial de esa red social, por el tiempo que dure la campaña o el contenido informativo. Este perfil tiene un acceso restringido, por tanto, el contratista solamente podrá publicar previa aprobación de la DII y accederá únicamente a informes procedentes de lo que programe⁶.
- Al finalizar la pauta digital, el contratista deberá remitir un **informe final** con los resultados obtenidos y las recomendaciones a aplicar.

5.2.3 Respecto a la planificación, análisis y elaboración de los planes anuales de medios 2024 y 2025, se precisa lo siguiente:

- **Cada plan solo debe contener una propuesta de medios a utilizar según el tipo de campaña y una proyección de la inversión a considerarse.**
- **Se reitera la precisión de que el contratista no participa en las contrataciones o negociaciones con los medios**, esta gestión se realiza entre la Sunat y los medios, los cuales no incluyen a los medios digitales.
- El contratista debe tener total conocimiento de la vigencia de la Ley 31515 que modifica la Ley 28874 que regula la publicidad estatal.
- El contratista debe brindar el servicio especializado de análisis de medios en base al *brief* que le proporcionará la DII con información y características de las campañas publicitarias (ver cuadro del numeral 5.1). Este análisis debe tener como sustento los estudios de medición y herramientas de análisis y competencia actualizados.
- Elaborar un visual (cronograma y pauta de medios en archivo Excel) de los planes anuales de medios 2024 y 2025, con los periodos y los medios utilizados por campaña y que incluyan el sustento técnico de las mismas.
- El contratista también deberá remitir los siguientes gráficos:
 - Población conectada a internet y redes
 - Publicidad tradicional versus publicidad digital
 - Televisión: rating de canales de señal abierta y cerrada
 - Radio: cobertura a nivel nacional y regional
 - Diarios: evolución de lectoría, lectoría a nivel nacional y regional
 - Revistas: índice de lectoría a nivel nacional
 - Portales: uso de portales y redes sociales.

5.2.4 Respecto a la planificación, análisis, elaboración y evaluación de pautas de medios por campañas:

- Elaborar la pauta publicitaria con los medios preaprobados por la SUNAT en los planes anuales 2024 y 2025, los mismos que deberán contener datos de alcance, impactos en número de personas, TRP, periodo de tiempo y cualquier otro indicador necesario para dicha evaluación. Además, las pautas deben considerar lo siguiente:

⁴ La agencia digital debe brindar una recomendación sobre los *Keywords* a usar, de acuerdo con la campaña o contenido informativo a difundir. Esta propuesta debe incluirse en el plan de comunicación digital.

⁵ De manera adicional, el informe final también deberá incluir si el video 100 % de vistas.

⁶ El administrador de anuncios que se usará en el caso de Facebook será el de la agencia digital. Para los casos que se usen Google Display y Google Search los anuncios serán publicados desde el administrador de la agencia digital. Todos los servicios son a todo costo de conformidad con lo señalado en el requerimiento.

- Estar sustentada en base a estudios de medios de comunicación de Lima, provincias y regionales (información técnica: niveles de lectoría, audiencias, ratings, share, etc.).
- Garantizar que los medios de comunicación propuestos tengan la autorización del Ministerio de Transporte y Comunicaciones (televisoras y radioemisoras).
- Monitorear el cumplimiento de la pauta de medios por campaña.
- Evaluar los resultados de los planes de medios de las campañas publicitarias una vez culminadas (posevaluación).
- Elaborar informes de preevaluación, si la SUNAT lo solicita, y de posevaluación con los resultados del alcance de las campañas publicitarias. Los informes deberán contener datos de alcance por medio, TRP, CPM y otros indicadores que sean de interés para la SUNAT, así como, el diagnóstico y recomendaciones de cada campaña.
- Para las campañas de alta, mediana y baja intensidad, el contratista deberá monitorear al 100 % los medios con alcance nacional, regional o local que se apruebe en la pauta. En las ciudades en las que no es posible el monitoreo, el contratista supervisará a los medios en forma aleatoria con 1 o 2 grabaciones o imágenes (según corresponda) por ciudad.
- Si la pauta de medios no se ejecutó, de acuerdo con lo aprobado, el contratista deberá gestionar la reposición de los anuncios y comunicarlo a la DII por correo electrónico dentro de las 48 horas de sucedida la omisión.

5.3 Procedimiento:

5.3.1 Para la creación y producción de las piezas gráficas y audiovisuales:

En cada oportunidad que la DII requiera la ejecución del servicio, el contratista deberá cumplir con las etapas y los plazos especificados para cada tipo de campaña:

- Campañas de alta y mediana intensidad:

N°	ETAPAS	PLAZOS	
		DII	CONTRATISTA
1	Presentación y entrega del <i>brief</i>	Cuando se requiera un servicio, con un (1) día calendario de anticipación y mediante un correo electrónico, solicitará al contratista una primera reunión de coordinación para la presentación virtual del <i>brief</i> de la campaña. Posterior a esta reunión la DII remitirá al contratista un pedido de publicidad ⁷ .	
2	Presentación de conceptos creativos		A partir del día siguiente de la reunión de coordinación, el contratista contará con los siguientes plazos para presentar virtualmente sus propuestas de conceptos creativos: • Campañas de alta intensidad: plazo de siete (7) días calendario para presentar hasta tres (3) conceptos. • Campañas de mediana intensidad: plazo de cinco (5) días calendario para presentar hasta dos (2) conceptos. Ese mismo día, la DII brindará al contratista el <i>feedback</i> respectivo.
3	Corrección de propuestas		Si ninguna de las propuestas es aceptada por la DII o tiene observaciones, el contratista tiene hasta tres (3) días calendario para subsanarlas o presentar nuevas propuestas y remitirlas a la DII.
4	Revisión y selección de propuestas	• Campañas de alta intensidad: plazo de un (1) día para	El contratista deberá elaborar y presentar, en los plazos indicados, lo siguiente:

⁷ En este documento, la DII detallará la campaña o contenido informativo coyuntural a ejecutarse, el tiempo de exhibición (fecha de inicio y fin), la cantidad de interacciones y el costo total (inc. IGV).

		revisión y selección de dos (2) de los conceptos presentados. • Campañas de mediana intensidad: plazo de un (1) día para revisión y selección de uno (1) de los conceptos presentados.	• Campañas de alta intensidad: para los dos (2) conceptos elegidos por la DII, tiene un plazo de hasta cinco (5) días calendario, para elaborar y presentar: - Guion de spot de tv y video para redes junto al storyboard o animatic de las piezas. - Guion y demo de radio. - Boceto de gráfica. • Campañas de mediana intensidad: para el concepto creativo elegido por la DII, tiene un plazo de hasta cuatro (4) días calendario, para elaborar y presentar: - Guion de video para redes junto al storyboard o animatic de las piezas. - Guion y demo de radio. - Boceto de gráfica.
5	Revisión y aprobación de guiones, storyboards o animatic, demos y bocetos gráficos	• Campañas de alta intensidad: hasta tres (3) días calendario para aprobar uno de los conceptos creativos con la Alta Dirección. • Campañas de mediana intensidad: hasta dos (2) días calendario para aprobar uno de los conceptos creativos con el área usuaria.	Si la propuesta seleccionada presenta observaciones, el contratista tiene hasta tres (3) días calendario para subsanarlas y remitirlas a la DII, vía correo electrónico para que finalmente sea aprobada.
6	Producción y realización de piezas gráficas y audiovisuales		El contratista tiene hasta 15 días calendario, contados a partir del día siguiente de la aprobación señalada en la etapa 5, para producir todas las piezas (y adaptaciones) gráficas y audiovisuales comprendidas según el tipo de campaña, de acuerdo con el numeral 5.1. En el caso de del spot de TV, el contratista también se encargará de producir y remitir las copias canal de acuerdo con la pauta de medios aprobada.
7	Entrega de piezas gráficas y audiovisuales (entregable 1)		Una vez finalizada la producción de las piezas gráficas y audiovisuales, el contratista debe remitir a la DII, vía correo electrónico las versiones finales y los archivos editables de todas las piezas, además de las autorizaciones de uso de imagen, por el periodo de un año, de los actores participantes.

• **Campañas de baja intensidad y contenidos informativos coyunturales**

N°	ETAPAS	PLAZOS	
		DII	CONTRATISTA
1	Envío de <i>brief</i>	Cuando la DII requiera un servicio, le remitirá al contratista, mediante un correo electrónico, el <i>brief</i> ⁸ de la campaña.	
2	Presentación de propuestas		El contratista debe confirmar la recepción del <i>brief</i> vía correo electrónico. Posterior a ello, tiene los siguientes plazos para remitir: • Campañas de baja intensidad: en un plazo de cinco (5) días calendario, un concepto creativo acompañado de: - Guion de video para redes junto al storyboard o animatic de la pieza. - Boceto de banner web. • Contenidos informativos coyunturales: en un plazo de tres (3) días calendario, un guion de

⁸ El *brief* de los contenidos informativos coyunturales que la DII remitirá al contratista, incluirá un guion base sobre el que el contratista deberá remitir su propuesta, dado que estos videos se basan en notas de prensa sobre determinados temas de interés.

			video para redes junto al storyboard o animatic de la pieza. Ese mismo día, la DII brindará al contratista el feedback respectivo.
3	Ajuste de propuestas	La DII tiene hasta dos (2) días calendario para aprobar la propuesta con el área usuaria.	Si la propuesta presenta observaciones, el contratista tiene hasta dos (2) días calendario para subsanarlas y remitirlas a la DII, vía correo electrónico para que finalmente sea aprobada.
4	Producción y realización de piezas gráficas		El contratista tiene hasta cinco (5) días calendario, a partir del día siguiente de la aprobación señalada en la etapa 3, para producir todas las piezas y adaptaciones comprendidas en la campaña.
5	Entrega de piezas gráficas (entregable 1)		Una vez finalizada la producción de las piezas gráficas, el contratista debe remitir a la DII, vía correo electrónico, las versiones finales y editables.

- Para la implementación de la pauta digital de las campañas y contenidos informativos coyunturales:

N°	ETAPAS	PLAZOS	
		DII	CONTRATISTA
1	Entrega del plan de comunicación digital		En los mismos plazos determinados para la entrega de los conceptos creativos y propuestas, el contratista deberá remitir, vía correo electrónico, el plan de comunicación digital (ver numeral 5.2.2) de acuerdo con la campaña a ejecutar.
2	Revisión y aprobación del plan de comunicación digital	La DII tiene hasta dos (02) días calendario para aprobarlo.	Si el contenido del plan presenta observaciones, el contratista tiene hasta dos (02) días calendario para subsanar las observaciones y remitirlas a la DII, vía correo electrónico.
3	Implementación y ejecución de la pauta digital de la campaña o contenido informativo		Al finalizar la etapa de producción de las piezas gráficas y audiovisuales, el contratista deberá iniciar la implementación y ejecución de la pauta digital de la campaña o contenido informativo en las redes sociales y plataformas digitales de acuerdo con la pauta digital aprobada. Asimismo, el contratista deberá remitir vía correo electrónico, a la DII, el dashboard y los enlaces de las publicaciones en línea, el mismo día en que la campaña o el contenido informativo se encuentren activos en las redes sociales o plataformas digitales.
4	Entrega del informe final (entregable 2) y presentación virtual		El contratista tiene un plazo máximo de cuatro (4) días calendario, después de finalizada la pauta digital de la campaña o del contenido informativo, para remitir el informe final de los resultados (ver detalle en el numeral 5.5.2) y coordinar la presentación virtual del mismo.

5.3.2 Para la elaboración del Plan Anual de medios 2024 y 2025, según corresponda:

N°	ETAPAS	PLAZOS	
		DII	CONTRATISTA
1	Envío de brief	La DII remitirá al contratista, vía correo electrónico, un brief con el consolidado de las campañas a ejecutar (2024 o 2025, según sea el caso).	En un plazo de 15 días, el contratista debe presentar la primera propuesta de plan de medios anual (que corresponda) de las campañas publicitarias (ver numeral 5.1) con alcance nacional, regional y local, según corresponda (de acuerdo con la Ley 31515).

2	Ajuste de propuestas	La DII tiene tres (3) días para remitir observaciones al contratista.	El contratista tiene un plazo de tres (3) días para reformular el plan de medios anual que corresponda.
---	----------------------	---	---

5.3.3 Para la elaboración de los planes de medios de las campañas publicitarias:
El contratista deberá actualizar la pauta de medios por campaña.

N°	ETAPAS	PLAZOS	
		DII	CONTRATISTA
1	Preevaluación de campaña	Si la DII lo requiere, puede solicitarla.	El contratista deberá presentarla en un plazo de 10 días antes de la fecha de lanzamiento.
2	Propuesta de pauta de medios	La DII solicitará al contratista, vía correo electrónico, la propuesta de pauta de medios de la campaña a ejecutar.	El contratista tiene un plazo de cinco (5) días para presentar la primera propuesta de acuerdo con el brief de la campaña.
3	Ajuste de propuestas	La DII tiene dos (2) días para presentar observaciones.	El contratista tiene un plazo de dos (2) días para reformular la pauta publicitaria de acuerdo con las observaciones de la DII.
4	Informe final (entregable 3)		El contratista tiene hasta cinco (5) días para presentar el informe final de supervisión, monitoreo y alcance de la emisión de piezas publicitarias en los espacios de medios de comunicación según el plan de medios aprobado.

Para todos los plazos mencionados en los diferentes procedimientos, si el día de entrega es sábado, domingo o feriado, este se trasladará al día hábil siguiente.

5.4 Lugar y plazo de prestación del servicio:

5.4.1 **Lugar:** la prestación del servicio será ejecutada en las instalaciones del contratista.

5.4.2 **Plazo:** el plazo de ejecución del servicio será de quinientos cuarenta (540) días calendarios o hasta agotar el monto contratado. El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del contrato.

5.5 Resultados esperados:

5.5.1 **Entregable 1:** las artes finales y sus respectivos archivos editables de las piezas gráficas y audiovisuales producidas además de las autorizaciones de uso de imagen, por el periodo de un año, de los actores participantes.

5.5.2 **Entregable 2:** Informe final de los resultados de la pauta digital de las campañas o contenidos informativos coyunturales ejecutados.

5.5.3 **Entregable 3:** Informe final de los resultados de la pauta de medios de cada campaña publicitaria.

6. Requisitos y recursos del proveedor:

6.1 Recursos provistos por el proveedor:

6.1.1 Personal clave

a) Un (1) director de proyecto.

i. Actividades:

- Responsable del planeamiento, elaboración de la estrategia y la supervisión de la ejecución de los servicios solicitados.

ii. Perfil:

- Bachiller universitario o técnico de la carrera de Comunicaciones o Publicidad o Marketing o Administración de Empresas.
- Experiencia laboral mínima de cinco (5) años como responsable del planeamiento, elaboración de la estrategia y la supervisión de la ejecución y/o difusión de campañas publicitarias, en agencias de publicidad.



b) Un (1) director creativo.

i. Actividades:

- Encargado de la conceptualización y desarrollo del concepto creativo para las campañas publicitarias.

ii. Perfil:

- Bachiller universitario o técnico de la carrera de Comunicaciones o Publicidad.

- 
- 
- Experiencia laboral mínima de cinco (5) años como encargado de la creatividad de campañas publicitarias o campañas de publicidad o marketing digital, en agencias de publicidad o agencias de marketing digital.
 - c) Un (1) director audiovisual.
 - i. Actividades:
 - Encargado de la producción y realización de piezas audiovisuales para las campañas publicitarias.
 - ii. Perfil:
 - Bachiller universitario o técnico de la carrera de Comunicación Audiovisual o Publicidad o Ciencias de la Comunicación.
 - Experiencia laboral mínima de cinco (5) años como encargado de la producción y realización de piezas audiovisuales para campañas publicitarias o digitales, en agencias de publicidad o casas realizadoras.
 - d) Un (1) planificador de medios.
 - i. Actividades:
 - Encargado del desarrollo de la estrategia y planificación de medios, para las campañas publicitarias.
 - ii. Perfil:
 - Bachiller universitario o técnico de la carrera de Comunicaciones, o Publicidad, o Marketing.
 - Experiencia laboral mínima de cinco (5) años como encargado del desarrollo de la estrategia y planificación de medios para campañas publicitarias, en agencias de publicidad o centrales de medios.
 - e) Un (1) diseñador gráfico senior.
 - i. Actividades:
 - Encargado del desarrollo gráfico del concepto creativo y las piezas gráficas que forman parte de las campañas publicitarias.
 - ii. Perfil:
 - Bachiller universitario o técnico de la carrera de Diseño Gráfico o Diseño Publicitario o Diseño Multimedia o Artes Plásticas.
 - Experiencia laboral mínima de cinco (5) años como encargado del desarrollo gráfico del concepto creativo y las piezas gráficas y/o de multimedia que formen parte de campañas publicitarias, en agencias de publicidad.

7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación:

7.1 Otras obligaciones del contratista:

- a) El contratista se compromete, en tanto esté a su alcance, a no reasignar ni remover ningún miembro de su personal propuesto. De producirse un reemplazo, el contratista deberá remitir a la SUNAT, al día calendario siguiente de haberse producido el hecho, la comunicación vía tramite documentario adjuntando la documentación correspondiente al numeral II "requisitos de calificación" de la/el reemplazante. La SUNAT, al día calendario siguiente de haber recibido la comunicación, procederá a otorgar su aprobación, la cual se comunicará formalmente. La/el reemplazante debe ser aprobado y cumplir con iguales o superiores características a las previstas en las Bases para el personal a ser reemplazado.
- b) La SUNAT, de denegar a la/el reemplazante propuesto por el contratista, lo comunicará formalmente al día calendario siguiente de recibir la comunicación por parte del contratista, el cual deberá presentar un nuevo reemplazo a más tardar dentro de los dos (2) días calendario de la comunicación emitida por SUNAT. La comunicación de la aprobación del nuevo reemplazo será igual a lo indicado en el párrafo anterior.
- c) De presentarse algún inconveniente que lo justifique, la SUNAT podrá solicitar al contratista el reemplazo de miembros del personal propuesto, lo cual se comunicará al día calendario siguiente de haberse producido el hecho. Por tanto, el contratista debe asignar a la /el reemplazante, a más tardar, dentro del tercer día calendario posterior a la comunicación efectuada por SUNAT.

7.1.1 Otras obligaciones al contratista referidas a la seguridad y salud en el trabajo

El CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de la SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la SUNAT, bajo apercibimiento de RESOLVER EL CONTRATO en el supuesto que incumpla los requisitos dispuestos por la normatividad correspondiente; documento que será entregado por LA SUNAT a la suscripción del contrato.

7.2 Subcontratación:

EL CONTRATISTA solo podrá subcontratar de acuerdo con el procedimiento regulado y establecido en el artículo 147° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La responsabilidad del total de las prestaciones solicitadas en los presentes Términos de Referencia será por parte del Contratista.

7.3 Confidencialidad:

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Entidad, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA SUNAT.

Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

7.4 Propiedad Intelectual

a) EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la SUNAT ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la SUNAT. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la SUNAT. La SUNAT no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista

respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

- b) EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA SUNAT y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA SUNAT como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.
- c) Si se entablara una demanda o reclamación contra LA SUNAT como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA SUNAT notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA SUNAT, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.
- d) Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA SUNAT tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.
- e) LA SUNAT se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

7.5 Conformidad de la prestación

La conformidad de las prestaciones será otorgada por la División de Imagen Institucional (DII), en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

7.6 Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, después de otorgada la conformidad del servicio solicitado por la DII. Cabe precisar que la SUNAT pagará las contraprestaciones pactadas a favor del contratista, por cada campaña realizada y según el tipo de intensidad (alta, mediana o baja) contenidos y plan anual de medios teniendo en consideración que cada una de ellas tiene un costo diferente.

Por tanto, se trata de pagos parciales siendo el porcentaje aproximado aplicable a cada uno de ellos de 1.19 %.

Tener en consideración, que puede ejecutarse más de un servicio a la vez.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Documentos que se constituyen como entregables para cada uno de los servicios, de acuerdo con lo señalado en el numeral, 5.5 Resultados esperados, de los Términos de Referencia.

Dicha documentación se debe presentar en la mesa de partes de la SUNAT, sito en la avenida Garcilaso de la Vega N°1472, Cercado de Lima, Lima y/o en la mesa de partes virtual de la SUNAT: <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>

7.7 Fórmula de reajuste

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno.

7.8 Penalidades

7.8.1 Penalidad por mora:

Las penalidades por retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.8.2 Otras penalidades aplicables:

La SUNAT procederá a los descuentos del pago de los contenidos publicados que presenten fallas en su publicación, aplicándose una penalidad equivalente a lo siguiente (artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado):

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por difundir las campañas publicitarias con piezas y adaptaciones que no han sido aprobadas por la SUNAT	10 % del costo total del servicio	El profesional de la DII, a cargo de la coordinación de la campaña realizará el seguimiento del servicio, teniendo en cuenta el siguiente procedimiento de aplicación de penalidades: a) Cada vez que el contratista incurra en las faltas descritas en la tabla de penalidades, el profesional de la DII a cargo de la coordinación de la campaña comunicará el incumplimiento a la División de Ejecución Contractual (DEC), para que proceda con la notificación al contratista, mediante carta o correo electrónico, sobre la penalidad impuesta, solicitando que se subsane la falta en la que ha incurrido. b) El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación. c) De no subsanar las faltas indicadas en la presente tabla, las penalidades se continuarán aplicando. d) En el caso de existir reclamos por la(s) penalidad(es) aplicada(s), de corresponder y de acuerdo con la naturaleza de esta, el contratista presentará mediante una carta debidamente sustentada, el descargo correspondiente. Al respecto cabe indicar que, las cartas de reclamo por penalidad podrán ser presentadas hasta el tercer día (calendario) de notificada la penalidad. Si su reclamo es aprobado, el contratista presentará una nota de débito (adjuntando el documento mediante el cual acepta su reclamo) junto con la factura del siguiente servicio.
2	Si la agencia, en hasta más de dos veces consecutivas, no logra subsanar las observaciones presentadas por la GII	10 % del costo total del servicio	

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 161°, numeral 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la SUNAT le aplicará al contratista la penalidad por mora en caso de retraso injustificado en cada entregable.

7.9 Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados, conforme a lo indicado en numeral 40.2 del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (1) año a partir de la conformidad otorgada por parte de la SUNAT.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Director de proyecto: Bachiller universitario o técnico de la carrera de Comunicaciones o Publicidad o Marketing o Administración de Empresas.- Director creativo: Bachiller universitario o técnico de la carrera de Comunicaciones o Publicidad o Diseño Publicitario.- Director audiovisual: Bachiller universitario o técnico de la carrera de Comunicación Audiovisual, o Publicidad o Ciencias de la Comunicación.- Planificador de medios: Bachiller universitario o técnico de la carrera de Comunicaciones o Publicidad o Marketing.- Diseñador gráfico senior: Bachiller universitario o técnico de la carrera de Diseño Gráfico o Diseño Publicitario o Diseño Multimedia o Artes Plásticas. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado o título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el grado o título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Director de proyecto: Experiencia laboral mínima de cinco (5) años, como responsable del planeamiento, elaboración de la estrategia y la supervisión de la ejecución y/o difusión de campañas publicitarias en agencias de publicidad.- Director creativo: Experiencia laboral mínima de cinco (5) años como encargado de la creatividad de campañas publicitarias, o campañas de publicidad, o marketing digital, en agencias de publicidad o agencias de marketing digital.- Director audiovisual: Experiencia laboral mínima de cinco (5) años como responsable de la producción y realización de piezas audiovisuales para campañas publicitarias o digitales, en agencias de publicidad o casas realizadoras.- Planificador de medios: Experiencia laboral mínima de cinco (5) años como responsable del planeamiento, elaboración de la estrategia y planificación de medios para campañas publicitarias, en agencias de publicidad o centrales de medios.- Diseñador gráfico senior: Experiencia laboral mínima de cinco (5) años como encargado del desarrollo gráfico del concepto creativo y las piezas gráficas y/o multimedia, que forman parte de las campañas publicitarias, en agencias de publicidad.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 6 000,000.00 (seis millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerarán como similares a los servicios y/o consultorías en el desarrollo de campañas publicitarias o campañas de comunicación o campañas publicitarias digitales o campañas de marketing digital, orientadas al rubro de banca y finanzas, y/o servicios públicos⁹ y/o servicios de atención al ciudadano.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.¹¹

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹¹ Absolución N° 1 del Pliego de Absolución de consultas y observaciones, se precisa: "En el caso de que en las Órdenes de Compra (Documento de acreditación) no se consigne como descripción algunos de los servicios similares señalados en las bases del procedimiento, el postor puede adjuntar documentación complementaria que permita identificar de manera fehaciente que dicha orden si corresponde a servicios señalados como similares; asimismo la documentación debe guardar trazabilidad con los demás documentos adjuntos a la oferta a fin de considerarse válida"

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [100] puntos

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **Servicio de agencia publicitaria**, que celebra de una parte SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA -SUNAT, en adelante LA SUNAT, con RUC N° 20131312955, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 0085-2023-SUNAT/8B7200**, derivado del **CONCURSO PUBLICO N° 0028-2023-SUNAT/8B7200** para la contratación del **Servicio de agencia publicitaria**, bajo el sistema de contratación de precios unitarios.

Con fecha [...], EL CONTRATISTA obtuvo la buena pro del referido procedimiento de selección, con su oferta económica total ascendente a [CONSIGNAR MONTO EN SOLES], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

Para efectos del contrato, cuando se mencione a LA LEY, se entenderá que se está haciendo referencia al Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N°082-2019-EF; y la mención a EL REGLAMENTO, se entenderá referida al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N°344-2018-EF y modificatorias.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **Servicio de agencia publicitaria**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Item	Concepto	Descripción	Unidad De Medida	Cantidad Estimada	Precio Unitario	Precio Total
Único	Servicio de agencia publicitaria	Campañas publicitarias de alta intensidad con pauta de medios y digital, con duración de Tres (3) semanas	Servicio	2		
		Campañas publicitarias de mediana intensidad con pauta de medios y digital, con duración de Dos (2) semanas	Servicio	8		
		Campañas publicitarias de baja intensidad con pauta de medios y digital, con duración de Una (1) semana	Servicio	12		
		Contenidos informativos coyunturales solo con solo pauta digital, con duración	Servicio	60		

		de Una (1) semana				
		Plan anual de medios 2024	Servicio	1		
		Plan anual de medios 2025	Servicio	1		
TOTAL						

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

La SUNAT realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, después de otorgada la conformidad del servicio solicitado por la División de Imagen Institucional - DII. Cabe precisar que la SUNAT pagará las contraprestaciones pactadas a favor del contratista, por cada campaña realizada y según el tipo de intensidad (alta, mediana o baja) contenidos y plan anual de medios teniendo en consideración que cada una de ellas tiene un costo diferente.

Por tanto, se trata de pagos parciales siendo el porcentaje aproximado aplicable a cada uno de ellos de 1.19 %.

Tener en consideración, que puede ejecutarse más de un servicio a la vez.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago¹³.
- Documentos que se constituyen como entregables para cada uno de los servicios, de acuerdo con lo señalado en el numeral, **5.5 Resultados esperados**, de los Términos de Referencia.

Dicha documentación se debe presentar en la mesa de partes de la SUNAT, sito en la avenida Garcilaso de la Vega N°1472, Cercado de Lima, Lima y/o en la mesa de partes virtual de la SUNAT: [https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar¹⁵](https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar)

El responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato será de quinientos cuarenta (540) días calendarios o hasta agotar el monto contratado. El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del contrato.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

¹³ Los comprobantes de pago deberán ser emitidos y otorgados en la oportunidad establecida en el artículo 5° del Reglamento de Comprobantes de Pago, aprobado con Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, y sus modificatorias.

¹⁴ Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT).

¹⁵ Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT).

De conformidad con lo establecido en el artículo 34 de LA LEY y en el artículo 158 de EL REGLAMENTO, EL CONTRATISTA podrá solicitar la ampliación del plazo pactado por cualquiera de las siguientes causas:

- Cuando se aprueba el adicional, siempre y cuando afecte el plazo. En este caso, EL CONTRATISTA amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado.
- Por atrasos y/o paralizaciones no imputables a EL CONTRATISTA.

Para tal efecto, EL CONTRATISTA deberá presentar una solicitud escrita y justificada dentro del plazo de siete (7) días hábiles siguientes a la notificación de la aprobación del adicional o de finalizado el hecho generador del atraso y/o paralización, en la Mesa de Partes de LA SUNAT, ubicada en Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 - Cercado de Lima, Provincia y Departamento de Lima.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: DOCUMENTOS

A la suscripción del Contrato, EL CONTRATISTA entrega a LA SUNAT los siguientes documentos:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato¹⁶.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹⁷ (Anexo N° 9).
- h) De ser el caso, acreditación de la validez de los documentos públicos o privados expedidos en el extranjero con los cuales se haya acreditado el cumplimiento de los requisitos para la admisión de la oferta y/o los requisitos de calificación y/o documentos para la firma del contrato o una declaración jurada en la que se manifieste el compromiso de presentarlos al inicio efectivo del servicio.
- i) Declaración jurada de compromiso de integridad. (Anexo N° 10)

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

¹⁶ El postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, por la retención del monto total de la garantía correspondiente, en tanto se cumpla con las condiciones establecidas en el artículo 9 del Decreto Legislativo N°1553 - Decreto que establece medidas en materia de Inversión Pública y de Contratación Pública que coadyuvan al impulso de la reactivación económica durante el año fiscal 2023.

¹⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: SUBCONTRATACIÓN:

EL CONTRATISTA solo podrá subcontratar de acuerdo con el procedimiento regulado y establecido en el artículo 147° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La responsabilidad del total de las prestaciones solicitadas en los presentes Términos de Referencia será por parte del Contratista.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por División de Imagen Institucional (DII), en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades aplicables:

La SUNAT procederá a los descuentos del pago de los contenidos publicados que presenten fallas en su publicación, aplicándose una penalidad equivalente a lo siguiente (artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado):

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por difundir las campañas publicitarias con piezas y adaptaciones que no han sido aprobadas por la SUNAT	10 % del costo total del servicio	El profesional de la DII, a cargo de la coordinación de la campaña realizará el seguimiento del servicio, teniendo en cuenta el siguiente procedimiento de aplicación de penalidades: a) Cada vez que el contratista incurra en las faltas descritas en la tabla de penalidades, el profesional de la DII a cargo de la coordinación de la campaña comunicará el incumplimiento a la División de Ejecución Contractual (DEC), para que proceda con la notificación al contratista, mediante carta o correo electrónico, sobre la penalidad impuesta, solicitando que se subsane la falta en la que ha incurrido.
2	Si la agencia, en hasta más de dos veces consecutivas , no logra subsanar las observaciones presentadas por la GII	10 % del costo total del servicio	b) El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación. c) De no subsanar las faltas indicadas en la presente tabla, las penalidades se continuarán aplicando. d) En el caso de existir reclamos por la(s) penalidad(es) aplicada(s), de corresponder y de acuerdo con la naturaleza de esta, el contratista presentará mediante una carta debidamente sustentada, el descargo correspondiente. Al respecto cabe indicar que, las cartas de reclamo por penalidad podrán ser presentadas hasta el tercer día (calendario) de notificada la penalidad. Si su reclamo es aprobado, el contratista presentará una nota de débito (adjuntando el documento mediante el cual acepta su reclamo) junto con la factura del siguiente servicio.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: OTRAS OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA REFERIDAS A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de la SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la SUNAT, bajo apercibimiento de RESOLVER EL CONTRATO en el supuesto que incumpla los requisitos dispuestos por la normatividad correspondiente; documento que será entregado por LA SUNAT a la suscripción del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la SUNAT, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la SUNAT.

En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA SUNAT.

Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado”.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: PROPIEDAD INTELECTUAL

El Contratista se compromete a no usar el nombre de la SUNAT ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la SUNAT. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la SUNAT. La SUNAT no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

El Contratista deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a la SUNAT y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir la SUNAT como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de El Contratista .

Si se entablara una demanda o reclamación contra la SUNAT como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, la SUNAT notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de la SUNAT, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si el Contratista no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, la SUNAT tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

La SUNAT se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que el Contratista pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La SUNAT será reembolsada por el Contratista por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA SUNAT: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA SUNAT"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0085-2023-SUNAT/8B7200 DERIVADO DEL CONCURSO PÚBLICO N° 0028-2023-SUNAT/8B7200

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0085-2023-SUNAT/8B7200 DERIVADO DEL CONCURSO
PÚBLICO N° 0028-2023-SUNAT/8B7200

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²² En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibidem.

²⁴ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0085-2023-SUNAT/8B7200 DERIVADO DEL CONCURSO
PÚBLICO N° 0028-2023-SUNAT/8B7200**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0085-2023-SUNAT/8B7200 DERIVADO DEL CONCURSO
PÚBLICO N° 0028-2023-SUNAT/8B7200**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **Servicio de agencia publicitaria**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0085-2023-SUNAT/8B7200 DERIVADO DEL CONCURSO
PÚBLICO N° 0028-2023-SUNAT/8B7200**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **quinientos cuarenta (540) días calendarios o hasta agotar el monto contratado. El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del contrato.**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0085-2023-SUNAT/8B7200 DERIVADO DEL CONCURSO
PÚBLICO N° 0028-2023-SUNAT/8B7200**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0085-2023-SUNAT/8B7200 DERIVADO DEL CONCURSO PÚBLICO N° 0028-2023-SUNAT/8B7200**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁸

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0085-2023-SUNAT/8B7200 DERIVADO DEL CONCURSO
 PÚBLICO N° 0028-2023-SUNAT/8B7200
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

Item	Concepto	Descripción	Unidad De Medida	Cantidad Estimada	Precio Unitario	Precio Total
Unico	Servicio de agencia publicitaria	Campañas publicitarias de alta intensidad con pauta de medios y digital, con duración de Tres (3) semanas	Servicio	2		
		Campañas publicitarias de mediana intensidad con pauta de medios y digital, con duración de Dos (2) semanas	Servicio	8		
		Campañas publicitarias de baja intensidad con pauta de medios y digital, con duración de Una (1) semana	Servicio	12		
		Contenidos informativos coyunturales solo con solo pauta digital, con duración de Una (1) semana	Servicio	60		
		Plan anual de medios 2024	Servicio	1		
		Plan anual de medios 2025	Servicio	1		
		TOTAL				

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

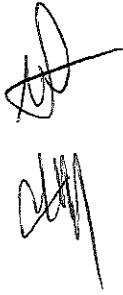
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0085-2023-SUNAT/8B7200 DERIVADO DEL CONCURSO PÚBLICO N° 0028-2023-SUNAT/8B7200
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										
4										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0085-2023-SUNAT/8B7200 DERIVADO DEL CONCURSO
PÚBLICO N° 0028-2023-SUNAT/8B7200**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0085-2023-SUNAT/8B7200 DERIVADO DEL CONCURSO
PÚBLICO N° 0028-2023-SUNAT/8B7200**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 10

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Señores

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0085-2023-SUNAT/8B7200 DERIVADO DEL CONCURSO
PÚBLICO N° 0028-2023-SUNAT/8B7200**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, [...], con DNI N° [...], Representante Legal de la empresa [...], con RUC [...], de conformidad con lo establecido en el numeral 32.3 del artículo 32 en el numeral 40.6 del artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado³⁵, y en el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado³⁶, y en concordancia con la cláusula anticorrupción indicada en la proforma del contrato de la Sección Específica de las Bases del procedimiento de la referencia, en mi calidad de postor ganador de la buena pro en el marco del citado procedimiento de selección, declaro bajo juramento lo siguiente:

1. Garantizo no haber, directa o indirectamente, o tratándome de una persona jurídica a través de mis socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante el procedimiento de selección y me comprometo a no ofrecer, negociar, o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante la ejecución del contrato.
2. Haberme conducido en todo momento, durante el procedimiento de selección, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no haber cometido actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, asimismo me comprometo a conducirme con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, durante la ejecución del contrato.
3. En la ejecución del contrato me comprometo a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

³⁵ Aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante **LA LEY**).

³⁶ Aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (en adelante **EL REGLAMENTO**) y modificatorias.

