

BASES INTEGRADAS

CONCURSO PÚBLICO N° 006-2023- MINEDU/VMGP/UE 120

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD FÍSICA, MODULADO Y CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS Y FÍSICAS DE LOS MATERIALES EDUCATIVOS IMPRESOS - DOTACIÓN 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pagado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción

en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido

previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA 120 PROGRAMA NACIONAL DE DOTACION DE RECURSOS EDUCATIVOS

RUC N° : 20555533943

Domicilio legal : Av. Del Comercio N° 193 – San Borja

Teléfono: : (511) 618 – 5555 anexo 26380

Correo electrónico: : rlaurente@minedu.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD FÍSICA, MODULADO Y CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS Y FÍSICAS DE LOS MATERIALES EDUCATIVOS IMPRESOS - DOTACIÓN 2024.

N°	Descripción		Unidad de medida	Cantidad
1	Cantidad de títulos que incluyen muestras de cartulina, enmicado, plastificado, barnizado o barnizado UV	Vertical	UNIDAD	607
		Apaisado (con m/d) *	UNIDAD	73
		Apaisado (sin m/d) **	UNIDAD	3
		Laminas	UNIDAD	7
	Cantidad de títulos sin muestras de cartulina, enmicado, plastificado, barnizado o barnizado UV	Vertical	UNIDAD	12
TOTAL DE TITULOS				702

* Apaisado con materiales diversos (hojas de colores, hojas desglosables, hojas de cartulina, hojas con papel kraft, etc.)

** Apaisado sin materiales diversos (hojas impresas en solo un tipo de papel)

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Directoral N° 068-2023-MINEDU/VMGP-DIGERE el 06 de julio de 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No existe la necesidad de distribuir la Buena Pro, debido a que, en la indagación de mercado, se

advirtió que la contratación puede ser atendida por un solo proveedor.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de de trescientos sesenta y cinco (365) días o hasta agotar el monto total contratado, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

El plazo para la ejecución del servicio de verificación y entrega de los resultados (Informe o Certificado) de cada material o lote requerido, será de siete (7) días calendario, conforme al siguiente detalle:

ACCIONES	PLAZOS MÁXIMOS DE LA PRESTACIÓN
MINEDU La Dirección de Gestión de Recursos Educativos notificará mediante correo electrónico a EL CONTRATISTA, con copia al ÁREA USUARIA, la programación de la verificación del lote de material educativo impreso.	
CONTRATISTA EL CONTRATISTA designará a su personal que tomará la muestra respectiva en el almacén o lugar indicado, de acuerdo a lo programado por la DIGERE.	Hasta dos (02) días calendario ² , contados a partir del día siguiente de notificada la programación remitida por la DIGERE.
CONTRATISTA Luego de la toma de muestra, EL CONTRATISTA entregará el Informe Técnico o Certificado de Calidad a través de Mesa de Partes del Ministerio de Educación con atención Dirección de Gestión de Recursos Educativos (DIGERE).	Hasta cinco (05) días calendario , contados a partir del día siguiente de la toma de muestra respectiva.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 5.50 (Cinco con 50/100 Soles). Dicho importe deberá ser cancelado en la caja de la Unidad Ejecutora 120: Programa Nacional de Dotación de Materiales Educativos sito en Calle Del Comercio Nro. 193 – San Borja, de 08:30 a 17:00 horas.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley 31638, que aprueba la Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 882 – Ley de Promoción de la Inversión en la Educación.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante El Reglamento, y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General,

² En el caso de producirse retraso en el cumplimiento del plazo referido al recojo de muestras, este retraso injustificado en caso sea atribuido al contratista, se descontará del plazo de 05 días calendario otorgado para la entrega del informe técnico o certificado.

aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-3003-PCM.
- Resolución Ministerial N° 491-2019-ED, que formaliza la creación de la Unidad Ejecutora N° 120: Programa Nacional de Dotación de Materiales Educativos.
- Resolución Ministerial N° 021-2015-MINEDU, que designa las facultades a la Unidad Ejecutora N° 120.
- Resolución Ministerial Nro. 205-2015-MINEDU, que aprueba el Manual de Operaciones de la Dirección de Gestión de Recursos Educativos.
- Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración Jurada de no tener contrato vigente o haber prestado servicios ni asesoramiento bajo ninguna modalidad de contratación con las empresas del servicio de impresión, en lo concerniente a los materiales que tenga que verificar. **(Anexo N° 3-A)**
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

NO CORRESPONDE

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Ministerio de Educación ubicada en Calle del Comercio 193 – San Borja, con atención a la Dirección de Gestión de Recursos Educativos – DIGERE.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES por la evaluación o evaluaciones realizadas a cada título.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del servicio emitida por la Unidad de Adquisición de Recursos Educativos de la Dirección de Gestión de Recursos Educativos.
- Comprobante de pago.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA SE ENCUENTRAN ADJUNTO A LAS BASES

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN SE ENCUENTRAN SEÑALADOS EN EL ANEXO N° 2 DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTO A LAS BASES

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO – No corresponde.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 006-2023-MINEDU/VMGP/UE 120

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 006-2023-MINEDU/VMGP/UE 120
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 006-2023-MINEDU/VMGP/UE 120

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 006-2023-MINEDU/VMGP/UE 120

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 3-A

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITO ADICIONAL

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 006-2023-MINEDU/VMGP/UE 120

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento: Nuestra empresa no tiene contrato vigente ni ha prestado servicios ni asesoramiento bajo ninguna modalidad de contratación con las empresas de los servicios de impresión, en lo concerniente a los materiales que tengamos que verificar.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 006-2023-MINEDU/VMGP/UE 120

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días o hasta agotar el monto total contratado, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

El plazo para la ejecución del servicio de verificación y entrega de los resultados (Informe o Certificado) de cada material o lote requerido, será de siete (7) días calendario, conforme al siguiente detalle:

ACCIONES	PLAZOS MÁXIMOS DE LA PRESTACIÓN
MINEDU La Dirección de Gestión de Recursos Educativos notificará mediante correo electrónico a EL CONTRATISTA, con copia al ÁREA USUARIA, la programación de la verificación del lote de material educativo impreso.	
CONTRATISTA EL CONTRATISTA designará a su personal que tomará la muestra respectiva en el almacén o lugar indicado, de acuerdo a lo programado por la DIGERE.	Hasta dos (02) días calendario ¹⁹ , contados a partir del día siguiente de notificada la programación remitida por la DIGERE.
CONTRATISTA Luego de la toma de muestra, EL CONTRATISTA entregará el Informe Técnico o Certificado de Calidad a través de Mesa de Partes del Ministerio de Educación con atención Dirección de Gestión de Recursos Educativos (DIGERE).	Hasta cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de la toma de muestra respectiva.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

¹⁹ En el caso de producirse retraso en el cumplimiento del plazo referido al recojo de muestras, este retraso injustificado en caso sea atribuido al contratista, se descontará del plazo de 05 días calendario otorgado para la entrega del informe técnico o certificado.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 006-2023-MINEDU/VMGP/UE 120

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].

2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 006-2023-MINEDU/VMGP/UE 120

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

N°	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Precio total (S/)
1	Cantidad de títulos que incluyen muestras de cartulina, enmicado, plastificado, barnizado o barnizado UV	Vertical	UNIDAD	607	
		Apaisado (con m/d)	UNIDAD	73	
		Apaisado (sin m/d)	UNIDAD	3	
		Laminas	UNIDAD	7	
	Cantidad de títulos sin muestras de cartulina, enmicado, plastificado, barnizado o barnizado UV	Vertical	UNIDAD	12	
TOTAL					

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 006-2023-MINEDU/VMGP/UE 120
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 006-2023-MINEDU/VMGP/UE 120

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 006-2023-MINEDU/VMGP/UE 120

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



PERÚ

Ministerio
de Educación



Firmado digitalmente por:
BENAVIDES CALMET Raúl
Javier FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 13/06/2023 10:00:37-0500



Firmado digitalmente por:
VARGAS MACEDO Diana
Lourdes FAU 20131370998 soft
Motivo: Por encargo
Fecha: 12/06/2023 11:03:27-0500

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD FÍSICA, MODULADO Y CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS Y FÍSICAS DE LOS MATERIALES EDUCATIVOS IMPRESOS – DOTACIÓN 2024

1. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

La Dirección de Gestión de Recursos Educativos (DIGERE) - UE 120, a requerimiento de las Direcciones de Línea:

- DIGEBR – Dirección de Educación Inicial
- DIGEBR – Dirección de Educación Primaria
- DIGEBR – Dirección de Educación Secundaria
- DIGEIBIRA – Dirección de Educación Intercultural Bilingüe.
- DIGEIBIRA – Dirección de Educación Básica Alternativa.
- DIGEIBIRA – Dirección de Servicios Educativos en el Ámbito Rural

2. OBJETO DEL SERVICIO:

Evaluar técnicamente el cumplimiento de la calidad física, modulado y condiciones técnicas y físicas de los materiales educativos impresos – Dotación 2024.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Firmado digitalmente por:
BECERRA ROJAS Joe FAU
20131370998 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 12/06/2023 15:07:25-0500

Contratar los servicios de un laboratorio, organismo de certificación de productos u organismo de inspección acreditado en textos escolares ante el Instituto Nacional de la Calidad – INACAL, cuyos ensayos y/o procedimientos, se encuentren acreditados para efectuar los servicios de evaluación de los materiales educativos impresos contratados, a través de la Dirección de Gestión de Recursos Educativos (DIGERE).

4. FINALIDAD PÚBLICA:

Dotar de material educativo impreso de calidad a estudiantes y docentes del sector educación a nivel nacional, considerando el cumplimiento de las condiciones técnicas y físicas de los materiales educativos impresos de la dotación 2024, en el marco del currículo nacional vigente.

5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO:

La verificación de las características técnicas y de la calidad física de cada uno de los títulos que conforman el material educativo impreso correspondiente a la dotación 2024, se realizará sobre la toma de muestras representativas de acuerdo a la Norma Técnica Peruana NTP ISO 2859-1:2013 (revisada el 2018) según planes de muestreo simple para inspección reducida en el nivel de inspección especial S-4 utilizando la Tabla 2-C.

Se aplicará tres (3) niveles de Límites de Calidad Aceptable (LCA) de acuerdo a la clasificación de los siguientes defectos:

- Defectos críticos. - falta de hojas, mal compaginado, error de registro de color, falta de folder, mal corte que afecte texto, a la ficha o ilustración, mal pegado

Firmado digitalmente por:
CALDERÓN LEANDRO Juan
Manuel FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 09/06/2023 15:07:25-0500

Firmado digitalmente por:
LOA CRUZ Gabriela Stefany
FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 12/06/2023 12:37:00-0500

Firmado digitalmente por:
LOPEZ SANTIAGO David FAU
20131370998 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 12/06/2023 15:15:02-0500



PERÚ

Ministerio
de Educación



Firmado digitalmente por:
BENAVIDES CALMET Raúl
Javier FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 13/06/2023 10:00:56-0500



Firmado digitalmente por:
VARGAS MACEDO Diana
Lourdes FAU 20131370998 soft
Motivo: Por encargo
Fecha: 12/06/2023 11:03:47-0500

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

que afecte la encuadernación, o a la presentación del material, despintado o corrida de tinta que afecte la lectura, falta de barniz en folder o carátula, fichas con vértices no boleados. Asimismo, deberá considerarse como defecto crítico aquellos títulos que no cumplan con las características técnicas señalados en los términos de referencia.

- Defectos mayores. - Puntos de colores diferentes al color de fondo de la hoja que sumados sus diámetros o longitudes (de acuerdo a la forma que se presente) en toda la hoja sea mayor o igual a 1 cm, falta de barniz en el folder o caratula, falta de solapa, fastener, estuches, hojas decoloradas, manchas, despintados o corridas de tinta, mal corte de hojas (trilateral o entre pliegos) o piezas, encolado defectuoso, falta de embolsado en cada libro o cuaderno.
- Defectos menores. - Puntos de colores diferentes al color de fondo de la hoja que sumados sus diámetros o longitudes (de acuerdo a la forma en que se presente) en toda la hoja sea menor a 1 cm, hojas o piezas sucias, carátulas o fólderes doblados, esquinas que sobresalen, exceso de cola, hojas mal pegadas, cartulinas con huellas de doblez.

Para determinar los niveles de LCA¹ según el lote a inspeccionar se deberá considerar lo siguiente:

- Para títulos de 26 a 90 ejemplares en el nivel de inspección S4 se utilizarán los LCA del 2.5%, 15% y 25% para defectos críticos, mayores y menores respectivamente.
- Para títulos de 91 a 150 ejemplares en el nivel de inspección S4 se utilizarán los LCA del 1.5%, 10% y 15% para defectos críticos, mayores y menores respectivamente.
- Para títulos de 151 a 500 ejemplares en el nivel de inspección S4 se utilizarán los LCA del 1.0%, 6.5% y 10% para defectos críticos, mayores y menores respectivamente.
- Para títulos de 501 a 1200 ejemplares en el nivel de inspección S4 se utilizarán los LCA del 0.65%, 4% y 6.5% para defectos críticos, mayores y menores respectivamente.
- Para títulos de 1201 a 10000 ejemplares en el nivel de inspección S4 se utilizarán los LCA del 0.4%, 2.5% y 4% para defectos críticos, mayores y menores respectivamente.
- Para títulos de 10001 a 35000 ejemplares en el nivel de inspección S4 se utilizarán los LCA del 0.25%, 1.5% y 2.5% para defectos críticos, mayores y menores respectivamente.
- Para títulos de 35001 a 500000 ejemplares en el nivel de inspección S4 se utilizarán los LCA del 0.15%, 1% y 1.5% para defectos críticos, mayores y menores respectivamente.
- Para títulos de más de 500001 ejemplares en el nivel de inspección S4 se utilizarán los LCA del 0.1%, 0.65% y 1% para defectos críticos, mayores y menores respectivamente.

¹ En caso los niveles de Límites de Calidad Aceptable (LCA) estén señalados en los Términos de Referencia de los requerimientos del servicio de impresión – dotación 2024, prevalece lo determinado en el requerimiento.

Firmado digitalmente por:
BECERRA ROJAS J. respectivamente.
20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12/06/2023 16:21:28-0500

Firmado digitalmente por:
CALDERÓN LEANDRO Juan
Manuel FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09/06/2023 15:07:36-0500

Firmado digitalmente por:
LOA CRUZ Gabriela Stefany
FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12/06/2023 12:37:08-0500

Firmado digitalmente por:
LOPEZ SANTIAGO David FAU
20131370998 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 12/06/2023 15:15:37-0500



PERÚ

Ministerio
de Educación



Firmado digitalmente por:
BENAVIDES CALMET Raúl
Javier FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 13/06/2023 10:01:12-0500



Firmado digitalmente por:
VARGAS MACEDO Diana
Lourdes FAU 20131370998 soft
Motivo: Por encargo
Fecha: 12/06/2023 11:03:59-0500

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Etapas de la toma de muestra:

Muestreo del producto entregado en el almacén: Esta etapa se aplicará a la totalidad del lote de los materiales educativos impresos.

En esta etapa, EL CONTRATISTA tomará las muestras de los ejemplares impresos por cada título del material educativo solicitado por el área usuaria, con la finalidad de verificar el tiraje, tamaño y cantidad de páginas que contiene el material; así como también, verificar que los ejemplares cumplan mínimamente con las siguientes características físicas, según corresponda:

- Papel (bond, autoadhesivo): se certificará el gramaje, porcentaje de opacidad y blancura, troquelado, según corresponda.
- Cartulina: tipo, calibre y gramaje, en caso de ser requerido en los términos de referencia de los servicios de impresión.
- Brillo e intensidad de la caratula como texto interior si se solicita.
- Acabado de la carátula (plastificado, barnizado y/o barnizado UV).
- Fólder: solapas, sujetadores de plástico, bordes, remache, liga, según requerimiento.
- Fichas enmicadas – vértices boleados, bordes, calibre o gramaje del enmicado.
- Tipo de encuadernación.
- Anillo metálico: doble ring o el que solicite el área usuaria.
- Cajas: el tipo, calibre y gramaje del cartón empleado, calibre de bolsas del termoencogido.
- Bolsa: calibre y color.
- Modulado del embolsado.
- Color del rotulado de la caja, en caso de ser requerido.
- Modulado de la caja: verificar la cantidad de libros, cuadernos u otro material impreso que contiene cada caja; así como el apilado de los materiales impresos dentro de la caja.
- Tamaño, estado y adecuada entrega de las cajas en las parihuelas.

Para la verificación de las características físicas señaladas anteriormente, se deberá considerar la metodología establecida en las normas técnicas nacionales o internacionales:

ANÁLISIS	MÉTODO
Gramaje (papel y cartón)	a) NTP-ISO 536: PAPEL Y CARTÓN. Determinación de gramaje 2022, b) Norma TAPPI / ANSI T 410 om-19: Gramaje de papel y cartón (peso por unidad de superficie), o c) NTP 272.112:2009 (revisada el 2019). PAPELES Y CARTONES.
Blancura	a) UNE-ISO 2470-1:2016 - PAPEL, CARTÓN Y PASTAS. Medición del factor de reflectancia difusa en el azul. Parte 1: Condiciones de iluminación interior (Blancura ISO)-2012, o b) Norma TAPPI T452 om-18 con reflectancia direccional en 457 nm

Firmado digitalmente por:
CALDERON LEANDRO Juan
Manuel FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 09/06/2023 15:07:50-0500

Firmado digitalmente por:
LOA CRUZ Gabriela Stefany
FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 12/06/2023 12:37:20-0500

Firmado digitalmente por:
LOPEZ SANTIAGO David FAU
20131370998 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12/06/2023 15:16:10-0500



PERÚ

Ministerio
de Educación



Firmado digitalmente por:
BENAVIDES CALMET Raúl
Javier FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 13/06/2023 10:01:27-0500



Firmado digitalmente por:
VARGAS MACEDO Diana
Lourdes FAU 20131370998 soft
Motivo: Por encargo
Fecha: 12/06/2023 11:04:16-0500

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Opacidad	a) ISO 2471: 2008: Papel y cartón. Determinación de la opacidad (soporte de papel). Método de reflectancia difusa, b) UNE-ISO 2471: 2015 - PAPEL Y CARTON. Determinación de la opacidad (fondo papel). Método de reflectancia difusa (Geometría difuso D/0 respaldo de papel), o c) Norma TAPPI T425-om21 (Geometría 15/d, iluminancia a/2°, 89% de reflectancia y respaldo de papel)
Brillo *	a) Norma TAPPI T 653 om-22: Brillo especular de papel y cartón a 20 grados, o b) NTP-ISO 2813:2018 Pinturas y Barnices. Determinación del valor de brillo a 20°, 60° y 85°.
Formato	Lectura directa con instrumento calibrado (regla calibrada)
Calibre	Lectura directa con instrumento calibrado (micrómetro calibrado)
N° de Páginas	Inspección visual
Encuadernación	Inspección visual
Embalaje / Modulado	Inspección visual

Firmado digitalmente por:
BECERRA ROJAS Joe FAU
20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12/06/2023 18:21:45-0500

Para el caso de papeles couché, cartulina color blanco y/o foldcote.

El CONTRATISTA deberá considerar las tolerancias contempladas en las normas vigentes.

La toma de muestras de los ejemplares impresos se realizará en el almacén del Ministerio de Educación y/o cualquier otro lugar indicado por la DIGERE dentro de Lima Metropolitana. En esta toma de muestras podrá estar presente un representante del ÁREA USUARIA, si así lo considera pertinente.

6. CANTIDAD DE LOS TÍTULOS A VERIFICAR:

Título o Tipo de Material a verificar	Cantidad de títulos que incluyen muestras de cartulina, enmicado, plastificado, barnizado o barnizado UV	Cantidad de títulos sin muestras de cartulina, enmicado, plastificado, barnizado o barnizado UV	Total de títulos aproximados a verificar
Vertical	607	12	619
Apaisado (con m/d) *	73		73
Apaisado (sin m/d) **	3		3
Láminas	7		7
TOTAL			702

* Apaisado con materiales diversos (hojas de colores, hojas desglosables, hojas de cartulina, hojas con papel kraft, etc.)

** Apaisado sin materiales diversos (hojas impresas en solo un tipo de papel)

Firmado digitalmente por:
CALDERON LEANDRO Juan
Manuel FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09/06/2023 15:08:02-0500

Firmado digitalmente por:
LOA CRUZ Gabriela Stefany
FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12/06/2023 12:37:29-0500

Firmado digitalmente por:
LOPEZ SANTIAGO David FAU
20131370998 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12/06/2023 15:16:25-0500



PERÚ

Ministerio
de Educación



Firmado digitalmente por:
BENAVIDES CALMET Raúl
Javier FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 13/06/2023 10:01:44-0500



Firmado digitalmente por:
VARGAS MACEDO Diana
Lourdes FAU 20131370998 soft
Motivo: Por encargo
Fecha: 12/06/2023 11:04:31-0500

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

7. ENTREGABLE:

Por cada toma de muestra y verificación, EL CONTRATISTA emitirá un Informe de Evaluación de Calidad (cuando no sea conforme) o Certificado de Calidad (cuando sea conforme) sobre los resultados de la verificación de cumplimiento de las características técnicas y físicas respecto a lo señalado anteriormente en el numeral 5, dicho entregable deberá detallar como mínimo lo siguiente:

- Características requeridas y características del material entregado. (Anexo 1)
- Campo en el que se precise si la característica cumple con lo requerido. (Anexo 1)
- Campo de observación donde precise los motivos de no cumplimiento. (Anexo 1)
- Método de ensayo. (Anexo 1)
- Conclusión indicando si el lote del producto evaluado cumple o no con las características técnicas solicitadas. En el caso de no conformidad, se deberá indicar los motivos de incumplimiento los cuales deberán ser evidenciados a través de archivo fotográfico (a todo color).

El Informe de Evaluación de Calidad o el Certificado de Calidad deberá ser presentado a través de Mesa de Partes del Ministerio de Educación ubicada en Calle Del Comercio Nro. 193 - San Borja con atención a la Dirección de Gestión de Recursos Educativos – DIGERE.

Firmado digitalmente por:

BEZERRA ROSAS JOSE FAU
20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12/06/2023 16:21:03-0500

8. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL CONTRATISTA:

- La empresa deberá estar registrada ante el INACAL con inscripción vigente como laboratorio, organismo de certificación de productos en textos escolares u organismo de inspección, cuyos ensayos que efectúen, se encuentren dentro del alcance de su acreditación. Deberá realizar las evaluaciones en laboratorios equipados debidamente habilitados con calibraciones y/o verificaciones vigentes para realizar sus labores de verificación de características físicas, ensayos, pruebas y/o inspección. La Entidad podrá solicitar durante la ejecución del servicio, la verificación y/o presentación de certificados de calibración de los equipos solicitados para realizar los ensayos correspondientes.
- La empresa evaluadora deberá garantizar mediante declaración jurada, no tener contrato vigente o haber prestado servicios ni asesoramiento bajo ninguna modalidad de contratación con las empresas proveedoras del servicio de impresión, en los últimos dos (2) años contados a partir del día siguiente de firmado el contrato del presente servicio.
- La colegiatura y habilitación del personal propuesto se solicitará para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato,

Funciones del personal propuesto:

- Revisar los resultados y compararlos con las características técnicas y demás condiciones de los términos de referencia de los servicios de impresión – dotación 2024.
- Revisar el plan de muestreo solicitado en los términos de referencia de los servicios de impresión – dotación 2024.
- Verificar la realización del plan de muestreo.
- Firmar los certificados de calidad y/o Informes de evaluación emitidos.

Firmado digitalmente por:
CALDERON LEANDRO Juan
Manuel FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09/06/2023 15:08:13-0500

Firmado digitalmente por:
LOA BRUZ Gabriela Stefany
FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12/06/2023 12:37:39-0500

Firmado digitalmente por:
LOPEZ SANTIAGO David FAU
20131370998 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 12/06/2023 15:16:37-0500



Ministerio
de Educación



Firmado digitalmente por:
BENAVIDES CALMET Raúl
Javier FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 13/06/2023 10:01:59-0500



Firmado digitalmente por:
VARGAS MACEDO Diana
Lourdes FAU 20131370998 soft
Motivo: Por encargo
Fecha: 12/06/2023 11:04:46-0500

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El presente contrato tendrá una vigencia de trescientos sesenta y cinco (365) días o hasta agotar el monto total contratado, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

El plazo para la ejecución del servicio de verificación y entrega de los resultados (Informe o Certificado) de cada material o lote requerido, será de siete (7) días calendario, conforme al siguiente detalle:

ACCIONES	PLAZOS MÁXIMOS DE LA PRESTACIÓN
MINEDU La Dirección de Gestión de Recursos Educativos notificará mediante correo electrónico a EL CONTRATISTA, con copia al ÁREA USUARIA, la programación de la verificación del lote de material educativo impreso.	
CONTRATISTA EL CONTRATISTA designará a su personal que tomará la muestra respectiva en el almacén o lugar indicado, de acuerdo a lo programado por la DIGERE.	Hasta dos (02) días calendario² , contados a partir del día siguiente de notificada la programación remitida por la DIGERE.
CONTRATISTA Luego de la toma de muestra, EL CONTRATISTA entregará el Informe Técnico o Certificado de Calidad a través de Mesa de Partes del Ministerio de Educación con atención Dirección de Gestión de Recursos Educativos (DIGERE).	Hasta cinco (05) días calendario , contados a partir del día siguiente de la toma de muestra respectiva.

10. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio se realizará en la ciudad de Lima, Perú, en los ambientes de EL CONTRATISTA, la toma de muestras en los almacenes de la Entidad y/o en los talleres de la imprenta según se requiera, y/o en cualquier otro lugar de Lima Metropolitana que indique el MINEDU.

11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios unitarios.

12. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará de manera parcial por la evaluación o evaluaciones realizadas a cada título previa presentación de la factura, orden de servicio y conformidad de la Unidad de Adquisición de Recursos Educativos (UARE) de la DIGERE, dentro de los

² En el caso de producirse retraso en el cumplimiento del plazo referido al recojo de muestras, este retraso injustificado en caso sea atribuido al contratista, se descontará del plazo de 05 días calendario otorgado para la entrega del informe técnico o certificado.

Firmado digitalmente por:
CALDERON LEANDRO Juan
Manuel FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09/06/2023 15:08:25-0500



Firmado digitalmente por:
LOA CRUZ Gabriela Stefany
FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12/06/2023 12:37:55-0500



Firmado digitalmente por:
LOPEZ SANTIAGO David FAU
20131370998 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 12/06/2023 15:16:49-0500



PERÚ

Ministerio
de Educación



Firmado digitalmente por:
BENAVIDES CALMET Raúl
Javier FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 13/06/2023 10:02:14-0500



Firmado digitalmente por:
VARGAS MACEDO Diana
Lourdes FAU 20131370998 soft
Motivo: Por encargo
Fecha: 12/06/2023 11:05:02-0500

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

10 (diez) días calendario siguiente al otorgamiento de la conformidad respectiva, en concordancia con el artículo 171º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El CONTRATISTA, deberá adjuntar los siguientes documentos para el pago respectivo:

- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Informe Técnico o Certificado de Calidad.
- ✓ Informe de inspección y / o muestreo

13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad del servicio será emitida por la Unidad de Adquisición de Recursos Educativos de la Dirección de Gestión de Recursos Educativos, previo Informe de Evaluación de Calidad y/o el Certificado de Calidad.

14. PENALIDADES

En caso de incumplimiento injustificado en el plazo de ejecución respecto a la entrega del Informe Técnico y/o Certificado de Calidad efectuado de cada título, se aplicará una penalidad por cada día de atraso, según lo establecido en el artículo 162º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, hasta por un monto del diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Firmado digitalmente por:
BECERRA ROJAS Joe FAU
20131370998 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12/06/2023 18:22:12-0500

15. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista tendrá un plazo máximo de responsabilidad de dos (02) años, contados a partir de la conformidad otorgada por el Ministerio de Educación.

16. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES:

- a) Toda información que se encuentra relacionada con la prestación del servicio, a que tenga acceso EL CONTRATISTA, así como su personal, es estrictamente confidencial. EL CONTRATISTA y su personal deben mantener absoluta reserva del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito de la DIGERE, caso contrario se procederá con las acciones legales en salvaguarda de la Entidad.
- b) En caso el ÁREA USUARIA en su calidad de veedor, considere participar durante la toma de muestra, previamente, deberá coordinar con la UARE-DIGERE y comunicar el nombre de los especialistas designados.
- c) La Entidad podrá realizar visitas inopinadas a los ambientes de EL CONTRATISTA durante el proceso de evaluación de la muestra, para lo cual se les brindarán las facilidades para el desarrollo de su función.
- d) EL CONTRATISTA deberá cumplir con los protocolos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19, Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, y sus modificatorias, así como los Protocolos Sectoriales cuando el sector los haya emitido.
- e) Para el inicio del servicio, EL CONTRATISTA deberá presentar la copia de la constancia del registro en el Sistema Integrado para COVID-19 (Sicovid-19) o la aprobación del "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el

Firmado digitalmente por:
CALDERON LEANDRO Juan
Manuel FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09/06/2023 15:08:37-0500

Firmado digitalmente por:
LOA CRUZ Gabriela Stefany
FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12/06/2023 12:38:05-0500

Firmado digitalmente por:
LOPEZ SANTIAGO David FAU
20131370998 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 12/06/2023 15:17:01-0500



PERÚ

Ministerio
de Educación



Firmado digitalmente por:
BENAVIDES CALMET Raúl
Javier FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 13/06/2023 10:02:37-0500



Firmado digitalmente por:
VARGAS MACEDO Diana
Lourdes FAU 20131370998 soft
Motivo: Por encargo
Fecha: 12/06/2023 11:05:20-0500

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

trabajo", el cual deberá ser remitido a la UARE-DIGERE, al día siguiente de suscrito el contrato.

17. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La coordinación y supervisión del servicio la realizará la Unidad de Adquisición de Recursos Educativos de la Dirección de Gestión de Recursos Educativos.



Firmado digitalmente por:
BECERRA ROJAS Joe FAU
20131370998 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 12/06/2023 18:22:22-0500



Firmado digitalmente por:
CALDERÓN LEANDRO Juan
Manuel FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 09/06/2023 15:08:54-0500



Firmado digitalmente por:
LOA CRUZ Gabriela Stefany
FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 12/06/2023 12:38:17-0500



Firmado digitalmente por:
LOPEZ SANTIAGO David FAU
20131370998 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 12/06/2023 15:17:17-0500



PERÚ

Ministerio
de Educación



Firmado digitalmente por:
BENAVIDES CALMET Raúl
Javier FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 13/06/2023 10:03:16-0500



Firmado digitalmente por:
VARGAS MACEDO Diana
Lourdes FAU 20131370998 soft
Motivo: Por encargo
Fecha: 12/06/2023 11:05:36-0500

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO N° 01

(MODELO)

FORMATO DE EVALUACIÓN DE MUESTRAS

ÍTEM / SUB ÍTEMS	CARACTERISTICAS	CONFORME	NO CONFORME	OBSERVACIONES
Firmado digitalmente por: BECERRA ROJAS Joe FAU 20131370998 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 12/06/2023 16:22:33-0500				

Firmado digitalmente por:
CALDERÓN LEANDRO Juan
Manuel FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09/06/2023 15:09:08-0500



Firmado digitalmente por:
LOA CRUZ Gabriela Stefany
FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12/06/2023 12:38:29-0500



Firmado digitalmente por:
LOPEZ SANTIAGO David FAU
20131370998 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 12/06/2023 15:17:32-0500



Ministerio
de Educación



Firmado digitalmente por:
BENAVIDES CALMET Raúl
Javier FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 13/06/2023 10:03:37-0500



Firmado digitalmente por:
VARGAS MACEDO Diana
Lourdes FAU 20131370998 soft
Motivo: Por encargo
Fecha: 12/06/2023 11:05:52-0500

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO N° 02

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
A.1	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Inscripción y/o acreditación vigente como Laboratorio, Organismo de Certificación de Productos u Organismo de Inspección de textos escolares acreditado por el Instituto Nacional de la Calidad - INACAL.</p> <div>Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de la acreditación vigente otorgada por el Instituto Nacional de la Calidad – INACAL, cuyo alcance de la acreditación deberá ser en textos escolares.</p> <div>Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Profesional titulado, en ingeniería química o ingeniería industrial o ingeniería forestal.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>

Firmado digitalmente por:
BECERRA ROJAS Jose FAU
20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12/06/2023 18:23:00-0500

Firmado digitalmente por:
CALDERON LEANDRO Juan
Manuel FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09/06/2023 15:09:26-0500

Firmado digitalmente por:
LOAIZA CRUZ Gabriela Stefany
FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12/06/2023 12:38:38-0500

Firmado digitalmente por:
LOPEZ SANTIAGO David FAU
20131370998 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 12/06/2023 15:17:47-0500



PERÚ

Ministerio
de Educación



Firmado digitalmente por:
BENAVIDES CALMET Raúl
Javier FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 13/06/2023 10:03:56-0500



Firmado digitalmente por:
VARGAS MACEDO Diana
Lourdes FAU 20131370998 soft
Motivo: Por encargo
Fecha: 12/06/2023 11:06:09-0500

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de tres (03) años en ensayos no destructivos y destructivos en papel y/o certificación de la calidad y/o evaluación de calidad en análisis de textos escolares e impresiones diversas en papel.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR
C.1	FACTURACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,000,000.00 (Un Millón con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Evaluación y/o verificación y/o certificación y/o inspección y/o validación de calidad de bienes y/o servicios relacionados a impresiones en general y/o envases de cartón y/o plástico.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante</p>

Firmado digitalmente por:
BECERRA ROJAS Joe FAU
20131370998 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 12/06/2023 18:23:23-0500

Firmado digitalmente por:
CALDERÓN LEANDRO Juan
Manuel FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 09/06/2023 15:09:51-0500

Firmado digitalmente por:
LOAIZA RUZ Gabriela Stefany
FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 12/06/2023 12:38:54-0500

Firmado digitalmente por:
LOPEZ SANTIAGO David FAU
20131370998 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 12/06/2023 15:18:19-0500



PERÚ

Ministerio
de Educación



Firmado digitalmente por:
BENAVIDES CALMET Raúl
Javier FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 13/06/2023 10:04:19-0500



Firmado digitalmente por:
VARGAS MACEDO Diana
Lourdes FAU 20131370998 soft
Motivo: Por encargo
Fecha: 12/06/2023 11:06:29-0500

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

cancelación en el mismo comprobante de pago³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz, en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Firmado digitalmente por:
BECERRA ROJAS Joe FAU
20131370998 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 12/06/2023 18:22:24-0500

³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Firmado digitalmente por:
CALDERON LEANDRO Juan
Manuel FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 09/06/2023 15:10:05-0500

Firmado digitalmente por:
LOAIZA LOAIZA Gabriela Stefany
FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 12/06/2023 12:39:03-0500

Firmado digitalmente por:
LOPEZ SANTIAGO David FAU
20131370998 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 12/06/2023 15:18:36-0500



PERÚ

Ministerio
de Educación



Firmado digitalmente por:
BENAVIDES CALMET Raúl
Javier FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 13/06/2023 10:04:52-0500



Firmado digitalmente por:
VARGAS MACEDO Diana
Lourdes FAU 20131370998 soft
Motivo: Por encargo
Fecha: 12/06/2023 11:06:46-0500

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Firmado digitalmente por:
BECERRA ROJAS Joe FAU
20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12/06/2023 18:23:44-0500



Firmado digitalmente por:
CALDERÓN LEANDRO Juan
Manuel FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09/06/2023 15:10:17-0500



Firmado digitalmente por:
LOAIZA GABRIELA Stefany
FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12/06/2023 12:39:12-0500



Firmado digitalmente por:
LOPEZ SANTIAGO David FAU
20131370998 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 12/06/2023 15:18:51-0500



PERÚ

Ministerio
de Educación



Firmado digitalmente por:
BENAVIDES CALMET Raúl
Javier FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy Vº B°
Fecha: 13/06/2023 10:05:12-0500



Firmado digitalmente por:
VARGAS MACEDO Diana
Lourdes FAU 20131370998 soft
Motivo: Por encargo
Fecha: 12/06/2023 11:07:05-0500

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

TÍTULOS A VERIFICAR POR DIRECCIÓN

DEI	Título o Tipo de Material a verificar	Cantidad de títulos que incluyen muestras de cartulina, enmocado, plastificado, barnizado o barnizado UV	Cantidad de títulos sin muestras de cartulina, enmocado, plastificado, barnizado o barnizado UV	Total de títulos a verificar	Total de títulos a verificar + 20% adicional	Del total de títulos a verificar va DIRIGIDO A:		
						Estudiante (Digitar cantidad)	Docente (Digitar cantidad)	Aula - II.EE. (Digitar cantidad)
	Vertical	5		5	6			6
	Apaisado (con m/d) *	2		2	2	2		
	Apaisado (sin m/d) **							
	Laminas	5		5	6			6
DEP	Título o Tipo de Material a verificar	Cantidad de títulos que incluyen muestras de cartulina, enmocado, plastificado, barnizado o barnizado UV	Cantidad de títulos sin muestras de cartulina, enmocado, plastificado, barnizado o barnizado UV	Total de títulos a verificar	Total de títulos a verificar + 20% adicional	Del total de títulos a verificar va DIRIGIDO A:		
	Vertical	10		10	12	12		
	Apaisado (con m/d) *							
	Apaisado (sin m/d) **	2		2	2	2		
DES	Título o Tipo de Material a verificar	Cantidad de títulos que incluyen muestras de cartulina, enmocado, plastificado, barnizado o barnizado UV	Cantidad de títulos sin muestras de cartulina, enmocado, plastificado, barnizado o barnizado UV	Total de títulos a verificar	Total de títulos a verificar + 20% adicional	Del total de títulos a verificar va DIRIGIDO A:		
	Vertical		10	10	12	12		
	Apaisado (con m/d) *							
	Apaisado (sin m/d) **							
DEIB	Título o Tipo de Material a verificar	Cantidad de títulos que incluyen muestras de cartulina, enmocado, plastificado, barnizado o barnizado UV	Cantidad de títulos sin muestras de cartulina, enmocado, plastificado, barnizado o barnizado UV	Total de títulos a verificar	Total de títulos a verificar + 20% adicional	Del total de títulos a verificar va DIRIGIDO A:		
	Vertical	449		449	539	145		394
	Apaisado (con m/d) *	59		59	71			71
	Apaisado (sin m/d) **							
DEBA	Título o Tipo de Material a verificar	Cantidad de títulos que incluyen muestras de cartulina, enmocado, plastificado, barnizado o barnizado UV	Cantidad de títulos sin muestras de cartulina, enmocado, plastificado, barnizado o barnizado UV	Total de títulos a verificar	Total de títulos a verificar + 20% adicional	Del total de títulos a verificar va DIRIGIDO A:		
	Vertical	16		16	19	19		
	Apaisado (con m/d) *							
	Apaisado (sin m/d) **							
DISER	Título o Tipo de Material a verificar	Cantidad de títulos que incluyen muestras de cartulina, enmocado, plastificado, barnizado o barnizado UV	Cantidad de títulos sin muestras de cartulina, enmocado, plastificado, barnizado o barnizado UV	Total de títulos a verificar	Total de títulos a verificar + 20% adicional	Del total de títulos a verificar va DIRIGIDO A:		
	Vertical	26		26	31	27	4	
	Apaisado (con m/d) *							
	Apaisado (sin m/d) **							
TOTAL GENERAL	Título o Tipo de Material a verificar	Cantidad de títulos que incluyen muestras de cartulina, enmocado, plastificado, barnizado o barnizado UV	Cantidad de títulos sin muestras de cartulina, enmocado, plastificado, barnizado o barnizado UV	Total de títulos a verificar	Total de títulos a verificar + 20% adicional	Redondeando		
	Vertical	506	10	516	619.2	619		
	Apaisado (con m/d) *	61	0	61	73.2	73		
	Apaisado (sin m/d) **	2	0	2	2.4	3		
TOTAL GENERAL DE TÍTULOS				585	702	702		
TOTAL GENERAL + 20% Adicional	Título o Tipo de Material a verificar	Cantidad de títulos que incluyen muestras de cartulina, enmocado, plastificado, barnizado o barnizado UV	Cantidad de títulos sin muestras de cartulina, enmocado, plastificado, barnizado o barnizado UV	Total de títulos a verificar				
	Vertical	607	12	619				
	Apaisado (con m/d) *	73		73				
	Apaisado (sin m/d) **	3		3				
TOTAL GENERAL DE TÍTULOS				702				

* Apaisado con materiales diversos (hojas de Colores, hojas desglosables, hojas de cartulina, hojas con Papel Kraft, etc.)
** Apaisado sin materiales diversos (hojas impresas en solo un tipo de papel)

NOTA: Se considera un adicional de un 20% del total de títulos, para aquellos que resulten NO CONFORME y para aquellos que se podrían realizar la certificación parcial.

Firmado digitalmente por:
CALDERON LEANDRO Juan
Manuel FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy Vº B°
Fecha: 09/06/2023 15:10:31-0500

Firmado digitalmente por:
LOA-CRUZ Gabriela Stefany
FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy Vº B°
Fecha: 12/06/2023 12:39:23-0500

Firmado digitalmente por:
LOPEZ SANTIAGO David FAU
20131370998 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12/06/2023 15:19:04-0500





PERÚ

Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

APROBADO POR:

 <p>Firmado digitalmente por: SALCEDO CASTRO Blanca Magdalena Del Socorro FAU 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12/06/2023 12:31:01-0500</p> <p>_____</p> <p>DEI</p>	 <p>Firmado digitalmente por: MARIN LOLI Carmen Rosa FAU 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 09/06/2023 19:21:37-0500</p> <p>_____</p> <p>DEP</p>
 <p>CASAS MAMANI Elva Yovana FAU 20131370998 hard DIRECTORA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA - DES MINEDU En señal de conformidad 2023/06/12 12:52:19</p> <p>_____</p> <p>DES</p>	 <p>Firmado digitalmente por: GALINDO VIVANCO Marcelino FAU 20131370998 soft Motivo: Por encargo Fecha: 12/06/2023 17:15:38-0500</p> <p>_____</p> <p>DEIB</p>
 <p>Firmado digitalmente por: LOPEZ RODAS Ana Del Pilar FAU 20131370998 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 12/06/2023 18:25:34-0500</p> <p>_____</p> <p>DISER</p>	 <p>Firmado digitalmente por: VASQUEZ QUISPE Luis Alberto FAU 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13/06/2023 11:40:55-0500</p> <p>_____</p> <p>DEBA</p>