

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID N° 4959/OC-PE

PROGRAMA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ"

CONSULTOR INDIVIDUAL: ***"Analista funcional - Análisis legal para la sistematización de la gestión del proceso penal"***.

1. ANTECEDENTES

El 8 de julio de 2020, el Gobierno del Perú suscribió con el Banco Interamericano de Desarrollo – BID el Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE para la ejecución del Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú, en adelante EL PROGRAMA.

El Programa será Ejecutado por el MINJUSDH, el MP y el PJ, cada uno de ellos con su propia Unidad Ejecutora (UE), con relaciones directas con el Banco y con plena autonomía financiera, técnica y operativa, considerando que este esquema es el que permite una ejecución más eficiente debido a las autonomías institucionales que guardan cada entidad y las actividades a ser financiadas.

El Poder Judicial, en el Programa a cargo de la Oficina de Coordinación de Proyectos – Unidad Ejecutora 002 del Poder Judicial (OCP-UE002), es el órgano de apoyo de la Gerencia General, encargada de la coordinación, ejecución y supervisión administrativa de los programas y/o proyectos que ejecuta el Poder Judicial, con financiamiento reembolsable y no reembolsable, para la mejora y fortalecimiento de los servicios de administración de justicia en el país.

El objetivo general del programa es la mejora de la gestión del Servicios de Justicia en materia penal en el Perú, a través de:

- (i) Aumento de la eficiencia del SAJP a través de los medios tecnológicos;
- (ii) Aumento de la calidad de la investigación criminal; y
- (iii) Mejoramiento del acceso a los servicios de administración de justicia penal a través de medios tecnológicos.

En ese contexto, en el Documento Equivalente del componente 1 del Proyecto¹ – Mejoramiento de los servicios de administración de Justicia Penal a Través del Expediente Judicial Electrónico a Nivel Nacional, se tiene a la Acción 1.2. Diseño e implementación del Sistema Expediente Judicial Electrónico con interoperabilidad, donde se propone el diseño e implementación de una solución tecnológica que abarque la creación de un expediente judicial así como su administración, agregando documentación digitalizada y/o generada desde la misma solución, entre otras características; por lo que se requiere el perfil de un Consultor Individual como Analista funcional - Análisis legal para la sistematización de la gestión del proceso penal en el marco del "Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú", a través del expediente judicial electrónico a nivel nacional y que cuente con la no objeción del Banco.

2. OBJETIVO

Se requiere contratar el servicio de un Analista funcional - *Análisis legal para la sistematización de la gestión del proceso penal*, para el análisis, identificación y diseño de TI para la fase inicial de desarrollo del Expediente Judicial Electrónico en materia penal.

¹ CUI N°2412556

3. MARCO DE REFERENCIA

La consultoría deberá tomar en consideración lo siguiente:

- 3.1** Estudio de Pre Inversión a Nivel Perfil – Mejoramiento de los servicios de administración de Justicia Penal a Través del Expediente Judicial Electrónico a Nivel Nacional – Código CUI 2412556.
- 3.2** El Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE.
- 3.3** Manual de Operaciones del Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú.
- 3.4** Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID (GN-2350-15).
- 3.5** Normas internas del Poder Judicial, en lo que corresponda.

4. ALCANCE DEL TRABAJO

El alcance contempla el análisis, identificación y diseño conjunto de TI (procesos) en fase inicial de desarrollo del Expediente Judicial Electrónico del presente servicio para ello se contempla:

5. ACTIVIDADES POR DESARROLLAR

- 5.1** Elaborar el plan de trabajo para el desarrollo de la consultoría.
- 5.2** Analizar información y datos de las leyes penales para la elaboración de la Tabla Unificada de Delitos.
- 5.3** Coordinar con los actores claves de la gestión del proceso penal para la elaboración de la Tabla Unificada de Delitos.
- 5.4** Revisar y analizar el documento equivalente de los componentes, a fin de identificar y sistematizar la gestión del proceso penal.
- 5.5** Revisar y analizar el documento equivalente del componente del expediente electrónico en materia penal, a fin de identificar y sistematizar la gestión del proceso penal.
- 5.6** Participar en la descripción funcional de los módulos que componen el nuevo sistema EJE Penal, para la sistematización de la gestión del proceso penal.
- 5.7** Participar en las pruebas internas y despliegue del desarrollo que contiene el nuevo sistema del EJE Penal, para la sistematización de la gestión del proceso penal.
- 5.8** Identificar problemas, riesgos y alternativas de solución para la sistematización de la gestión del proceso penal.
- 5.9** Coordinar con el equipo técnico y consultores del EJE Penal para el desarrollo de la presente consultoría.
- 5.10** Gestionar la documentación, actas y sustento de la consultoría.
- 5.11** Otras actividades que asigne el responsable de equipo en el marco del objeto de la consultoría.

6. ENTREGABLES Y MONTO DE PAGO

El servicio de consultoría iniciará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y tendrá un plazo máximo de duración de ciento cincuenta (150) días calendario.

El plazo total del contrato, incluidos los plazos de aprobación y conformidad será de ciento sesenta (160) días calendario.

Los plazos máximos para la presentación de cada entregable son los siguientes:

Entregable	Detalle del entregable	Monto de pago	Plazo máximo del entregable
01	Elaboración del Plan de Trabajo para el desarrollo de la consultoría.	S/ 0.00	Hasta los 5 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
02	Producto uno: Desarrollo colaborativo de la inspección legal de los avances de la Tabla Unificada de Delitos, sistematización de la gestión del proceso penal, conforme a las acciones señaladas en el numeral 5 del presente.	S/ 8,000.00	Hasta los 30 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
03	Producto dos: Desarrollo conjunto de la evaluación legal del componente de mesa de partes para la puesta en marcha del nuevo expediente electrónico en material penal, dentro del contexto de la sistematización de la administración del proceso penal, siguiendo las acciones del numeral 5 del presente.	S/8,000.00	Hasta los 60 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
04	Producto tres: Desarrollo conjunto del análisis legal de las reglas de negocio a sistematizar en el marco de la sistematización de la gestión del proceso penal, en cumplimiento de actividades descritas en el numeral 5 del presente.	S/8,000.00	Hasta los 90 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
05	Producto cuatro: Elaboración conjunta de la inspección legal del avance del desarrollo de los servicios digitales para la implementación del Sistema EJE Penal, siguiendo las acciones del numeral 5 del presente.	S/8,000.00	Hasta los 120 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
06	Producto cinco: Desarrollo conjunto del análisis legal del avance del desarrollo de la primera versión del nuevo sistema EJE Penal y del ecosistema de servicios de la nueva solución, en cumplimiento de actividades descritas en el numeral 5 del presente.	S/8,000.00	Hasta los 150 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato

Los entregables serán remitidos en formato digital a través de la Mesa de Partes Electrónica (<https://sgd.pj.gob.pe/mpea/inicio>) y de manera física, teniendo en cuenta los lineamientos que se difundan.

Asimismo, los archivos digitales en versión editable (Word, Excel, BD, otros) deberán remitirse a la cuenta de correo que se le comunique al consultor.

El plazo estimado para la emisión de la conformidad de cada entregable es de cinco (5) días calendario.

7. REQUISITOS MÍNIMOS DEL CANDIDATO Y PERFIL DE COMPETENCIA

N°	Requisito	Criterio
01	Formación académica mínima	Titulado en Derecho
02	Estudios adicionales	Estudios en materias de Derecho Penal y/o Proceso Penal y/o Estadística Judicial y/o Sistema de Administración de Justicia y/o Litigación oral y/o relacionadas al servicio.
03	Experiencia general	Contar con experiencia laboral mínima de seis (06) años en el sector público o privado.
04	Experiencia específica	Contar con experiencia laboral específica no menor de cuatro (04) años desempeñando funciones relacionadas al proceso penal y/o soporte técnico legal y/o secretario judicial y/o elaboración de resoluciones judiciales y/o apoyo administrativo y/o jurisdiccional y/o digitador y/o abogado litigante y/o asistencia jurídica y/o asesorías en materia penal o civil y/o similares al objeto de la consultoría.
05	Conocimientos	<ul style="list-style-type: none">• Nuevo Código Procesal Penal• Gestión Pública• Seguridad de la Información
06	Entrevistas	Se evaluará: <ul style="list-style-type: none">• Dominio Temático.• Capacidad Analítica.• Capacidad para trabajar en equipo.• Iniciativa.• Vocación de servicio.

8. CONDICIONES Y LUGAR DE TRABAJO

La consultoría se realizará en coordinación con las diversas unidades organizacionales del Poder Judicial que se requiera.

Se desplegará las actividades objeto de la consultoría según lo determinado en el plan de trabajo (entregable 1) aprobado por el Supervisor asignado.

La consultoría será realizada de manera presencial, considerando el 100% de disponibilidad para el cumplimiento del plan de trabajo, debiendo tener disponibilidad inmediata para las reuniones o sesiones de coordinación, avance y revisión de las actividades de manera virtual y presencial en las oficinas del Programa o las áreas técnicas del Poder Judicial. Asimismo, el consultor deberá contar con equipamiento laptop para el desarrollo del alcance y actividades determinadas en los puntos 4 y 5, debiendo velar por la seguridad de la información resultante del trabajo realizado durante el tiempo de la consultoría

9. UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE DE OTORGAR LA CONFORMIDAD PREVIA AL PAGO

El Consultor estará a cargo del Supervisor de Desarrollo y Procesos de Producción. La coordinación y la aprobación de los informes del consultor contratado estarán a cargo del Supervisor de Desarrollo y Procesos de Producción.²

10. COSTOS DEL SERVICIO, FINANCIAMIENTO, PLAZO Y FORMA DE PAGO

El costo total de los servicios asciende a S/ 40,000.00 (Cuarenta mil y 00/100 Soles), importe que está sujeto a la respectiva retención de impuesto a la renta.

El servicio de consultoría iniciará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y tendrá un plazo máximo de duración de ciento cincuenta (150) días calendario.

El plazo total del contrato, incluidos los plazos de aprobación y conformidad será de ciento sesenta (160) días calendario.

La forma de pago será por los servicios prestados, según los montos indicados en el numeral 6, previa conformidad por parte del Supervisor de Desarrollo y Procesos de Producción.

11. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

El consultor se obliga a no difundir, aplicar ni comunicar a terceros información, base de datos, documentos ni cualquier otro aspecto relacionado al PROGRAMA a la que tenga acceso, durante la ejecución del servicio y después de la finalización del mismo. Asimismo, el Consultor no podrá publicar las recomendaciones formuladas en el curso de, o como resultado de la prestación de los servicios. En caso que el Consultor incumpla con la confidencialidad, el CONTRATANTE a su sola discreción podrá rescindir el contrato y además adoptar las acciones legales que correspondan.

Los entregables, documentos, archivos y en general cualquier información o conocimiento generados durante el servicio, serán de propiedad única y exclusiva de EL PROGRAMA, quedando prohibido su uso por parte del consultor, salvo autorización expresa de EL PROGRAMA.

12. FINANCIAMIENTO

RO: 33 %

ROOC: 67 %

² Manual de Operaciones del Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú, aprobado mediante Resolución Administrativa N° 000069-2021-CE-PJ