

# **BASES DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



## **BASES DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**CONTRATACION DIRECTA N°01-2024-MDP/OEC**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
“ADQUISICION DE UN (01) BIEN INMUEBLE (TERRENO  
RURAL DE 6.4252 HA) PARA LA IMPLEMENTACION Y  
DISPOSICION FINAL DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO  
DE RESIDUOS SOLIDOS DEL DISTRITO DE  
POLVORA”.**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA  
RUC N° : 20488965701  
Domicilio legal : JR. LOS OLIVOS S/N° - PLAZA DE ARMAS POLVORA

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICION DE UN (01) BIEN INMUEBLE (TERRENO RURAL DE 6.4252 HA) PARA IMPLEMENTACION Y DISPOSICION FINAL DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS DEL DISTRITO DE POLVORA; mediante Contratación Directa, de conformidad con el literal e) del artículo 27° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, se establece que las Entidades, pueden contratar directamente con un determinado proveedor en este supuesto, la verificación de que los bienes, servicios en general y consultorías solo pueden obtenerse de un determinado proveedor se realiza en el mercado peruano.

N°	DESCRIPCION	UN MED	CANTIDAD
1	ADQUISICION DE UN (01) BIEN INMUEBLE ( TERRENO RURAL DE 6.4252 HA) PARA IMPLEMENTACION Y DISPOSICION FINAL DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS DEL DISTRITO DE POLVORA	Ha.	60,000.00

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 162-2024-MDP/GM el 16 de setiembre del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### **1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo previsto en las especificaciones técnicas del requerimiento, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### **1.10. INVITACION**

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico, al proveedor que cumplió con las especificaciones técnicas, adjuntando las bases administrativas en formato digital, en la fecha señalada en el calendario registrado en el SEACE.

### **1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la MYPES.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Otras normativas de alcance del presente objeto de contratación.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

La oferta deberá presentarse a través de mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Polvora, dirigido al Órgano Encargado de las Contrataciones de la CONTRATACION DIRECTA N°01-2024-MDP/OEC, en horario de oficina, según la fecha programada en el cronograma del procedimiento de selección.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>3</sup>
- f) El precio de la oferta en SOLES debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.  
  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- g) De no ser propietario del inmueble, aquel deberá presentar el poder correspondiente inscrito en Registros Públicos para que pueda realizar la venta del mismo.
- h) Copia del DNI del apoderado, de ser el caso.
- i) Copia literal actualizada de la partida de registro de propiedad del bien inmueble, cuya antigüedad no debe ser mayor a 30 días calendarios.
- j) Plano de ubicación y perimétrico del inmueble, indicando la dirección exacta.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia<sup>4</sup> de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
- d) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Copia del Certificado Registral inmobiliario (CRI) del inmueble vigente, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario a la fecha de presentación de documentos para la firma de contrato.
- f) Constancia de no adeudo por pago del impuesto predial y de pago de arbitrios municipales, emitido por el SATCH.

### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor adjudicatario, sin mediar citación alguna por parte de la Entidad dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Grau - Chuquibambilla, sito en AV. Grau SN cercado Chuquibambilla – Grau, en horario de oficina.

### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

---

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



<sup>4</sup> El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a su presentación, computada desde la fecha de emisión.

- Informe del funcionario responsable de la de la conformidad, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Y, otros documentos según lo previsto en las especificaciones técnicas del requerimiento].

Dicha documentación se debe presentar en la unidad correspondiente, para su trámite administrativo.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÓLVORA**  
PROVINCIA DE TOCACHE – DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN  
RUC: 20488965701  
*"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"*

**INFORME TÉCNICO N° 002.**

**"Informe técnico en la adquisición de un bien inmueble a favor de la MDP para la  
implementación y disposición final del sistema de tratamiento de residuos  
sólidos del Distrito de Pólvora"**

**1. DATOS GENERALES**

1.1. Nombre: SUSTENTO TECNICO EN LA ADQUISICION DE UN BIEN  
INMUEBLE PARA LA IMPLEMENTACION Y DISPOSICION FINAL DEL  
SISTEMA DE TRATAMINETO DE RESIDUSO SOLIDOS DEL DISTRITO DE  
POLVORA – TOCACHE – SAN MARTIN.

1.2. Ubicación:

País	: Perú
Departamento	: San Martín
Provincia	: Tocache
Distrito	: Pólvora
Lugar	: Buenos Aires

1.3. Entidad promotora : Municipalidad distrital de Pólvora

1.4. Entidad ejecutora : Municipalidad Distrital de Pólvora

1.5. Área Solicitada : 6.42514 Has

1.6. Numero de beneficiarios : 10,000 Habitantes

**2. GENERALIDADES**

**2.1. Aspectos Generales**

Mediante Decreto Legislativo N° 1013 se crea el Ministerio del Ambiente como organismo del Poder Ejecutivo, con personería jurídica de derecho público, cuya función general es diseñar, establecer, ejecutar y supervisar la política nacional y sectorial ambiental, asumiendo la rectoría con respecto a ella;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1278, se aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, la cual tiene por objeto establecer derechos, obligaciones, atribuciones y responsabilidades de la sociedad en su conjunto, con la finalidad de propender hacia la maximización constante de la eficiencia en el uso de los materiales





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÓLVORA

PROVINCIA DE TOCACHE – DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN

RUC: 20488965701

*"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"*



y asegurar una gestión y manejo de los residuos sólidos económica, sanitaria y ambientalmente adecuada, con sujeción a las obligaciones, principios y lineamientos señalados en esta Ley;

Que, el literal a) del numeral 24.1 del artículo 24 del Decreto Legislativo N° 1278 establece que las Municipalidades Distritales, en materia de manejo de residuos sólidos, son competentes para asegurar una adecuada prestación del servicio de limpieza, recolección y transporte de residuos en su jurisdicción, debiendo garantizar la adecuada disposición final de los mismos.

Que, de conformidad con lo establecido en el literal p) del artículo 15 del Decreto Legislativo N° 1278, el Ministerio del Ambiente, en su calidad de ente rector a nivel nacional para la gestión y manejo de los residuos, es competente para declarar en emergencia la gestión y manejo de los residuos sólidos, cuyo alcance, criterios y procedimientos son definidos en su Reglamento; y, coordinar con las autoridades sectoriales nacionales, entidades de fiscalización ambiental y/o los gobiernos regionales, según sea el caso;

Que, el literal d) del artículo 74 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2017-MINAM, establece que la Dirección General de Gestión de Residuos Sólidos tiene la función de evaluar la declaratoria de emergencia de la gestión y manejo de residuos sólidos y coordinar con las entidades competentes, según sea el caso.



### 2.2. Antecedentes

Mediante Resolución de Consejo Directivo N° 026-2018-OEFA/CD de fecha 25 de octubre de 2018, emitida por el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental, en adelante OEFA, se aprobó el "Inventario Nacional de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos Municipales", en el cual se identificó un total de 1585 áreas degradadas (botaderos) por residuos sólidos, de los cuales 1558 han sido categorizadas para su recuperación (cierre definitivo) y 27 para su reconversión (convertirse en Rellenos Sanitarios).

De las 1558 áreas degradadas categorizadas para su recuperación, se han identificado que algunas de ellas por su ubicación vienen afectando directamente a cuerpos naturales de agua y sus bienes asociados lo cual afecta la calidad de los mismos o representan un potencial riesgo para la salud de las personas, situaciones que califican como causal para una declaratoria de emergencia en la gestión y manejo inadecuado de los residuos sólidos en la etapa de disposición final, por parte del MINAM, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 124 y 125 del Reglamento de la LGIRS, aprobado mediante Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM.

Sobre el caso particular de la Municipalidad Distrital de Pólvora, viene realizando la disposición final de sus residuos sólidos en los botaderos denominados:

- Botadero de Pólvora.
- Botadero de Puerto Pizana
- Botadero de Nuevo Horizonte





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÓLVORA

PROVINCIA DE TOCACHE – DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN

RUC: 20488965701

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



- Botadero de Nuevo San Martin
- Botadero de Sargento Lores de Balsayacu
- Botadero de Buenos Aires
- Botadero de Villa Los Ángeles
- Botadero de Cedro
- Botadero de Santa Rosa de Mishollo
- Botadero Izcote
- Botadero Challuayacu
- Botadero La Florida, entre otros.

Los referidos botaderos tienen las siguientes condenadas:

**Cuadro N°1. Coordenadas UTM WGS 84**

ITEM	CENTRO POBLADOS	ESTE - m	NORTE - m	Altitud msnm
01	POLVORA	315 696	9 128 254.	710
02	NUEVO HORIZONTE	321 032	9 104 644	503
03	PUERTO PIZANA	317 421	9 115 283	493
04	NUEVO SAN MARTIN	315 067	9 140 582	570
05	IZCOTE	318 451	9 112 087	471
06	SARG. LORES DE BALSAYACU	312 847	9 134 487	490
07	BUENOS AIRES – LA LOMA	316 007	9 118 506	490
08	CACHIYACU	313 942	9 119 352	459
09	SAN ROSA DE MISHOLLO	314 582	9 111 625	544
10	CHALLUAYACU	322 217	9 105 893	487
11	BOLIVAR	324 491	9 103 805	475
12	PUERTO RICO	321 835	9 110 424	474
13	LA FLORIDA	326 331	9 108 271	507
14	VILLA LOS ANGELES	324 127	9 109 496	502
15	CEDRO	325 073	9 107 025	469
16	NUEVO CASMA	324 199	9 103 121	478



Conforme lo señala el "Inventario Nacional de Áreas degradadas por residuos sólidos municipales", elaborado por el OEFA este debe ser clasificado como un área degradada para su recuperación.

En ese contexto, nuestra Gerencia, solicita la disponibilidad presupuestaria por ser de Emergencia en la Gestión y Manejo de los Residuos Sólidos Municipales teniendo en





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÓLVORA

PROVINCIA DE TOCACHE – DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN

RUC: 20488965701

*"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"*



cuenta que el inadecuado manejo de los residuos sólidos realizados en los botaderos señalados en Cuadro N°1. Coordenadas UTM WGS 84 viene generando impactos ambientales en los ríos aledaños, u otra fuente de recurso natural, para lo cual presenta como medios probatorios documentos emitidos por la Autoridad Administrativa del Agua Hualлага de la Autoridad Nacional del Agua, el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (en adelante OEFA), otros.

De la evaluación de la documentación que se presenta, y en el marco de la Resolución Ministerial N° 210-2018-MINAM publicada en el Diario Oficial El Peruano el 01 de junio de 2018, el Ministerio del Ambiente, de acuerdo a las competencias establecidas en el literal p) del artículo 15 del Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, declara en Emergencia la Gestión y Manejo de los Residuos Sólidos varios distritos, en la etapa de Disposición Final, por un plazo de sesenta (60) días calendario, por las evidencia que ocasionalmente se presenta y es de la realidad de nuestro Distrito de Pólvora.

Se tienen antecedentes que la Municipalidad Distrital de Pólvora no ha iniciado la construcción de celda transitoria debido a que no dispone de los recursos presupuestales necesarios, sin embargo esta actividad busca una alternativa con el menor costo busca la "Implementación de medidas preventivas, que mitigan o superaran los riesgos en el proceso del servicio de Limpieza Pública de la jurisdicción de la Municipalidad Distrital de Pólvora, monto que asciende a veinte seis mil y 00/100 soles (S/. 26,000.00) de acuerdo a las siguientes específicas de gastos.



### 3. Situación Actual

De acuerdo al Perfil Ambiental 2006, en nuestro país diariamente se generan desechos sólidos por un monto de entre 6,000 a 7,000 toneladas, de las cuales, el 54% se producen en las zonas urbanas y el restante 46% en las zonas rurales. La urbanización, con sus efectos sobre el medio ambiente, conlleva también hábitos de consumo y de actividades por parte de los individuos, lo que implica, impactos y consecuencias, dentro de los cuales destaca una creciente generación de residuos y desechos sólidos. Mientras que en el área rural únicamente se disponen anualmente 36,738.69 toneladas, lo que equivale al 5.2% de lo generado, el volumen respectivo en las zonas urbanas, colectado en los botaderos municipales, se multiplica casi por 14, siendo de 500,874.49 toneladas, lo que representa casi el 60% de lo generado en las zonas urbanas.

En el distrito de Chaccho considerado como zona urbana y rural, en la actualidad se genera diariamente 175.43 kg/m3 aproximadamente, este material generado por materia orgánica, madera, follaje, papel blanco, papel color, papel periódico, cartón, plástico pet, plástico duro, PVC, plástico de alto impacto, full, bolsas plásticas, vidrio, tetra pak, tecnopor y similares, lata, fierro, metal no ferroso, telas y textiles, caucho, cuero, jebe, pilas, restos de medicina, pañales desechables, papel higiénico, residuos inertes, material fino, donde no puede ser procesado ya que no cuenta con un lugar adecuado para realizar las actividades necesarias en este proceso.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÓLVORA

PROVINCIA DE TOCACHE – DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN

RUC: 20488965701

*"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"*



Actualmente los Botaderos se encuentran colapsados y ubicados en vertientes de fuente hídrica según informe N°098, Informe N°105 , donde los habitantes y el medio ambiente se encuentran expuestos a todo tipo de contaminación, como se muestra en las siguientes imágenes:



Imagen 1. Botadero de puerto Pizana, sin tratamiento y segregación de la fuente



Imagen 2. Botadero Buenos Aires falta de tratamiento de sus residuos sólidos





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÓLVORA

PROVINCIA DE TOCACHE – DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN

RUC: 20488965701

*"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"*

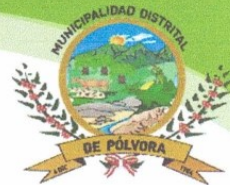


Imagen 3. Botadero de Pólvora, colapsado y sin un adecuado tratamiento de los residuos sólidos



Imagen 4. Rio Challuayacu botadero a 60 metros de Lafuente hídrica.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÓLVORA

PROVINCIA DE TOCACHE – DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN

RUC: 20488965701

*"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"*



Por tal sentido la Municipalidad Distrital, se encuentra en la obligación de adquirir un terreno exclusivamente para el tratamiento de Residuos Sólidos, y por el cual se debe trasladar los residuos sólidos, que se encuentra en río Challuyacu, botadero Puerto Pizana, botadero de Pólvora a la planta para su tratamiento.

### 2.4. Marco Legal

La constitución política del Perú Promulgada en el año 1993, fija normas que garantizan el derecho que tiene toda persona a la protección de su salud y gozar de un ambiente equilibrado. Establece asimismo que es el Estado quien determina las políticas nacionales de salud y ambiente.

#### 2.4.1. Decreto supremo No. 06-STN del 09-01-64:

Reglamento para la disposición de basuras mediante el empleo del método de relleno sanitario; mediante el cual se asigna a las municipalidades la responsabilidad de efectuar la recolección de los residuos en su jurisdicción y realizar su disposición final.

#### 2.4.2. Ley orgánica de las municipalidades - Ley N° 27972:

Título V: Competencias y Funciones Específicas de los Gobiernos Locales, artículo 73°, numeral 3 señalan que las municipalidades distritales en materia de Protección y Conservación del Ambiente, cumplen las siguientes funciones:



- Formulan, aprueban, ejecutan y monitorean los planes y políticas locales en materia ambiental, en concordancia con las políticas, normas y planes regionales, sectoriales y nacionales.
- Proponen la creación de áreas de conservación ambiental.
- Promueven la educación e investigación ambiental en su localidad e incentivan la participación ciudadana en todos sus niveles.
- Participan y apoyan a las comisiones ambientales regionales.
- Coordinan con los diversos niveles de gobierno nacional, sectorial y regional, la correcta aplicación local de los instrumentos de planeamiento y gestión ambiental, en el marco del sistema nacional y regional de gestión ambiental.

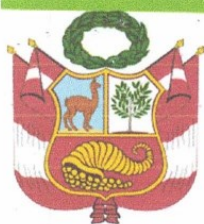
#### 2.4.3. Ley general del ambiente - Ley N° 28611:

Hace una diferencia de responsabilidades en cuanto al manejo de los residuos sólidos de origen doméstico y comercial (municipales), y de otros tipos de residuos (no municipales), cuyos generadores serán responsables de su adecuada disposición final, bajo las condiciones de control y supervisión establecidas en la legislación vigente.

#### 2.4.4. Ley general de salud - Ley N° 26842:

Ley N° 26842 del 20-07-97 - en la cual se reconoce la responsabilidad del Estado frente a la protección de la salud ambiental. En su artículo 96 del Capítulo IV, se menciona que en la disposición de sustancias y productos peligrosos deben tomarse todas las medidas y precauciones necesarias para prevenir daños a la salud humana o al ambiente. Asimismo, los artículos 99, 104 y 107 del Capítulo VIII tratan sobre los desechos y la





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÓLVORA

PROVINCIA DE TOCACHE – DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN

RUC: 20488965701

*"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"*



responsabilidad de las personas naturales o jurídicas de no efectuar descargas de residuos o sustancias contaminantes al agua, el aire o al suelo. El artículo 80°, numeral 3.1 de la misma Ley señala que en materia de saneamiento, salubridad y salud, son funciones específicas de las municipalidades distritales: proveer el servicio de limpieza pública determinando las áreas de acumulación de desechos, rellenos sanitarios y el aprovechamiento industrial de los desperdicios.

### 2.4.5. Ley del sistema nacional de inversión pública

Ley N° 27293 Creada con la finalidad de optimizar el uso de los recursos públicos destinados a los proyectos de inversión, en ese contexto se sitúan los proyectos de manejo de los residuos sólidos municipales, creando para tal efecto el Sistema Nacional de Inversión Pública, estableciendo además las fases a cumplir por todo proyecto de inversión pública; y su modificatoria dada por Decreto Legislativo N° 1091.

### 2.4.6. Ley marco para el crecimiento de la inversión privada

Decreto legislativo N° 757 (13 de noviembre de 1991) - que incentiva el crecimiento de la inversión privada, y que en su artículo 55, precisa que se encuentra prohibido "internar al territorio nacional residuos o desechos, cualquier sea su origen o estado de materia, que, por su naturaleza, uso fines, resultan peligrosos radiactivos. El internamiento de cualquier otro tipo de residuos o desechos sólo podrá estar destinado a su reciclaje, reutilización o transformación".



### 2.4.7. Ley de bases de descentralización - Ley N° 27783:

Que establece entre los objetivos a nivel ambiental, la gestión sostenible de los recursos naturales y mejoramiento de la calidad ambiental, además de incluir dentro de la asignación de competencias de las municipalidades, la Gestión de los residuos sólidos dentro de su jurisdicción.

### 2.4.8. Ley del sistema nacional de evaluación de impacto ambiental - Ley N° 27446:

Establece dentro de los criterios de protección ambiental, la protección de la calidad ambiental, tanto del aire, del agua, del suelo, como la incidencia que puedan producir el ruido y los residuos sólidos, líquidos y emisiones gaseosas; aspectos ambientales comunes a toda infraestructura de disposición final de residuos sólidos. Así mismo define los estudios ambientales correspondientes a cada tipo de proyecto dependiendo de la envergadura de éstos y la potencialidad de los impactos en el ambiente.

### 2.4.9. Código Penal:

Ley que modifica diversos artículos del Código Penal y de la Ley General del Ambiente, en el título XIII, capítulo I, sobre los Delitos Ambientales, establece las penalidades por contaminación al ambiente y en su artículo 306, por incumplimiento de las normas relativas al manejo de residuos sólidos, define: El que, sin autorización o aprobación de la autoridad competente, establece un vertedero o botadero de residuos sólidos que pueda perjudicar gravemente la calidad del ambiente, la salud humana o la integridad de los procesos ecológicos, será reprimido con pena privativa de libertad no mayor de



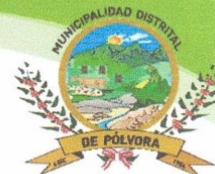


## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÓLVORA

PROVINCIA DE TOCACHE – DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN

RUC: 20488965701

*"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"*



4 años. Si el agente actuó por culpa, la pena será privativa de libertad no mayor de 02 años.

Con el agente, contraviniendo leyes, reglamentos o disposiciones establecidas, utiliza desechos sólidos para la alimentación de animales destinados al consumo humano, la pena será no menor de 03 años no mayor de 06 años y con doscientos sesenta a cuatrocientos cincuenta días - multa. (Ver ley N° 29263).

El 23 de diciembre de 2016 se publicó el Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, que deroga la Ley 27314 del año 2000. En el año 2017 se aprueba el Reglamento del DL 1278, que operativiza la Ley antes mencionada la misma que está estructurada en beneficio de las municipalidades a través de mecanismos e instrumentos para: a) promover la inversión pública y privada para lograr el cierre de brechas de infraestructuras de residuos sólidos y la reconversión de botaderos de residuos sólidos; b) mejorar la información que administra el Estado sobre el manejo de residuos sólidos; c) facilitar a las municipalidades la facturación y cobro de arbitrios del servicio de limpieza pública, y d) generar mecanismos para la atención de situaciones de emergencia en el manejo de residuos sólidos municipales, e) estimular la segregación de residuos en los domicilios y formalización de recicladores. Y en referencia a la recuperación de áreas degradadas se detallan las siguientes exigencias:

### 2.4.10. Reglamento Del Decreto Legislativo N° 1278-2016, Ley De Gestión Integral De Residuos Sólidos; Capítulo V; Infraestructuras De Disposición Final



**Artículo 112.- Plan de cierre de infraestructura de disposición final de residuos sólidos.** El plan de cierre de la infraestructura de disposición final de residuos sólidos que forma parte del IGA debe contar, como mínimo, con los siguientes aspectos:

- a) Diseño de cobertura final;
- b) Control de gases;
- c) Control, manejo y/o tratamiento de lixiviados
- d) Medidas de contingencia posterior al cierre

El plan de cierre debe contener actividades y acciones dirigidas a mitigar los posibles impactos ambientales de la infraestructura hasta por un periodo de diez (10) años después de su cierre definitivo, el mismo que debe ser establecido en el IGA y ser de cumplimiento obligatorio.

**Artículo 113.- Prohibición del uso de área de disposición final.** - Queda prohibida la habilitación urbana y la construcción de edificaciones de cualquier naturaleza en lugares que fueron utilizados como infraestructura de residuos sólidos o áreas degradadas por los mismos.

### Título X Áreas Degradadas Por Residuos Sólidos Municipales

**Artículo 118.-** La municipalidad de la jurisdicción correspondiente es responsable de la recuperación o reconversión de aquellas áreas degradadas que hubieran generado en su jurisdicción; por lo que se encuentran obligadas a ejecutar proyectos de recuperación o reconversión, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiere lugar.



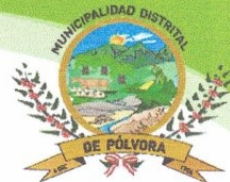


## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÓLVORA

PROVINCIA DE TOCACHE – DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN

RUC: 20488965701

*"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"*



**Artículo 120.- Recuperación de áreas degradadas por residuos sólidos.** Para la recuperación de áreas degradadas por residuos sólidos las municipalidades deben contar con un Plan de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos aprobado por la autoridad competente.

El Plan de recuperación debe incluir actividades como: la delimitación del área a recuperar incluye cerco perimétrico, diseño de estabilización del suelo, cobertura y confinamiento final de residuos, manejo de gases, manejo de lixiviados y de aguas pluviales, integración paisajística con el entorno natural. Dependiendo de las características del área degradada, se podrá remover parcialmente o agrupar los residuos dispersos con la finalidad de facilitar el confinamiento final de los residuos, siempre que el movimiento de la masa de residuos no genere impactos significativos al ambiente. Asimismo, se podrán incluir actividades de valorización energética a través del uso de la biomasa para la generación de energía, o recuperación de metano mediante la captura y quema centralizada o convencional de gases del área degradada.

### 2.5. Descripción de ámbito de Distrito

#### 2.5.1. Suelo

La topografía distrital es ondulado y accidentado, y el tipo de suelo es conglomerado de textura franco arcillosa en el piso del valle y otra parte de textura de suelos orgánicos alto en nutrientes condiciones aptas para el cultivo de cacao, palma aceitera, plátano y otros productos beneficiario para los agricultores.



#### 2.5.2. Clima

La zona del Perfil técnico, se ubica dentro de la cuenca del Rio Hualga, entre las cotas 420 a 640 msnm aproximadamente.

La temperatura oscila entre 20 °C a 34 °C, disminuye en las tardes y en las mañanas aumentando al medio día; los vientos se presentan con mayor intensidad en horas de la tarde y las épocas de lluvias se presentan entre los meses de Noviembre a Abril, sin embargo el régimen de las estaciones esta variando por un efecto del cambio climático mundial.

#### 2.5.3. Ecología

La formación ecológica se traduce en zonas de vegetación arbustiva y herbáceo, cubiertas por plantas de vegetación nativa, cultivo y las plantaciones de árboles de clima húmedo y templado, diversificación de flora y fauna en todo el territorio y una infinidad de recursos hídricos.

#### 2.5.4. Servicios

En Pólvora existen las siguientes instituciones que brindan servicios: Municipalidad Distrital, Centro Educativo de nivel inicial, primario, y secundario; Centro de Salud, etc.

En cuanto a servicios básicos cuenta con Sistema de Agua Potable, desagüe y Energía eléctrica.

#### 2.5.5. Economía





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÓLVORA

PROVINCIA DE TOCACHE – DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN

RUC: 20488965701

*"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"*



La actividad principal de los habitantes de Chaccho es la agricultura y ganadería en pequeña escala, siendo los principales cultivos la papa, maíz, habas, hortalizas, etc.

### 2.5.6. Vivienda

La localidad de Chacho y anexos y/o CC.PP ( Polvora, Puerto Pizana, Nuevo Horizonte, Nuevo San Martin, Balsayacu, Pueblo Libre, Cachiyacu, Buenos Aires, Luis Salas, Miraflores, Izcote, Challuayacu, Nuevo Pataz, Bolivar, Nuevo Casma, Cañuto, Bello Oriente, Jose Carlos Mariategui, Union Nueva Victoria, 10 de Agosto, San Miguel, Mana Hermoso, San Antonio, Flor Naciente, 15 de Junio, Santa Rosa de Mishollo, Tupac Amaru, Porvenir de Mishollo, Guacamayo, Cepesa, La Florida, Cedro, Villas Los Angeles, Puerto Rico).

### 2.5.7. Vias de Acceso

Para llegar a la localidad de Pólvora de capital del Distrito desde Tocache, se sigue el siguiente trayecto:

Carretera asfaltada Fernando Belaunde Terry – Tocache – Pólvora 150 Km.

## 2.6. Descripción del Problema

### 2.6.1. Problemática



La generación de los residuos sólidos en el Distrito es cada vez mayor a medida que la población se incrementa y al mismo tiempo el crecimiento de la población. A ello se complica por la falta de prevención en destinar un lugar adecuado para la disposición final de los residuos recolectados. Esta situación se verifica en los hechos como es caso de las localidad de Chaccho y en sus CC.PP ( Pólvora, Puerto Pizana, Nuevo Horizonte, Nuevo San Martin, Balsayacu, Pueblo Libre, Cachiyacu, Buenos Aires, Luis Salas, Miraflores, Izcote, Challuayacu, Nuevo Pataz, Bolivar, Nuevo Casma, Cañuto, Bello Oriente, Jose Carlos Mariategui, Union Nueva Victoria, 10 de Agosto, San Miguel, Mana Hermoso, San Antonio, Flor Naciente, 15 de Junio, Santa Rosa de Mishollo, Tupac Amaru, Porvenir de Mishollo, Guacamayo, Cepesa, La Florida, Cedro, Villas Los Angeles, Puerto Rico)

### 2.6.2. Características de los residuos Solidos

#### a) Población actual

Pólvora, es uno de los 06 distrito que conforman la provincia de Tocache del departamento de san Martin: su capital es el centro pueblo de Pólvora, ubicado a 450 msnm. El distrito de pólvora fue creado mediante ley N° con el 24016 de 06 diciembre del 1984, abarca una extensión 218.44 KM2 y comprende el 37 del total de la provincia El distrito cuenta con una población de 11,947 habitantes, distribuido en sus 43 centros pobladores.

#### b) Volumen de Residuos Solidos para adquirir Área de terreno

El peso(Kg) del diseño de los residuos sólidos por día y por Habitante es de 0.529 y 190.4 por año, para su recolección, traslado y tratamiento, lo cual será evacuado a la



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÓLVORA

PROVINCIA DE TOCACHE – DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN

RUC: 20488965701

*"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"*



planta de tratamiento para su clasificación, recuperación, transformación y disposición final en relleno sanitario; donde su volumen Volumétrico Promedio es 175.43 kg/m<sup>3</sup>

### 2.7. Descripción de la necesidad

#### 2.7.1. Datos generales

- a) Nombre: "SUSTENTO TÉCNICO EN LA ADQUISICIÓN DE UN BIEN INMUEBLE A FAVOR DE MDP PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DEL SISTEMA DE TRATAMINETO DE RESIDUOS SÓLIDOS DE DISTRITO DE PÓLVORA – TOCACHE - SAN MARTÍN".

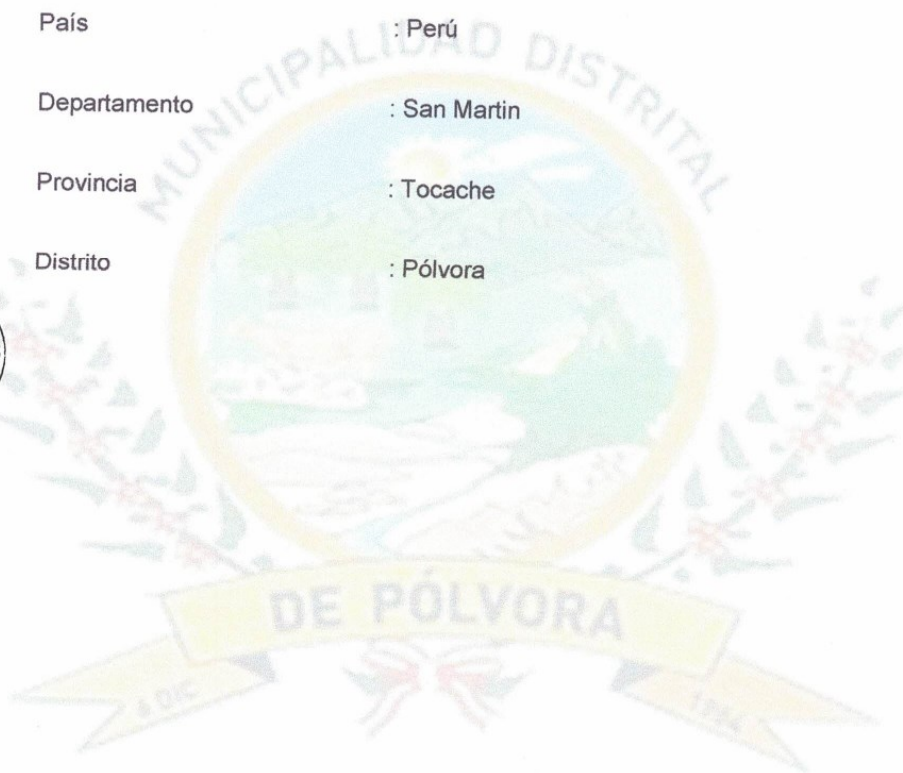
- b) Lugar :

País : Perú

Departamento : San Martin

Provincia : Tocache

Distrito : Pólvora







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÓLVORA

PROVINCIA DE TOCACHE – DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN

RUC: 20488965701

*"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"*



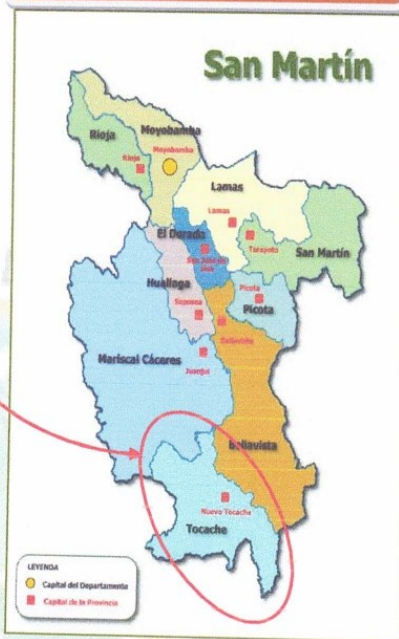
Gráfico 1: Mapa del Perú

Mapa del Perú mostrando la Región San



Gráfico 2: Región San Martín

Región San Martín con la Provincia de



ad Promotora : Municipalidad Distrital de Pólvora

Gráfico 3: Provincia de Tocache

Mapa de la Provincia de Tocache mostrando el  
Distrito de Pólvora

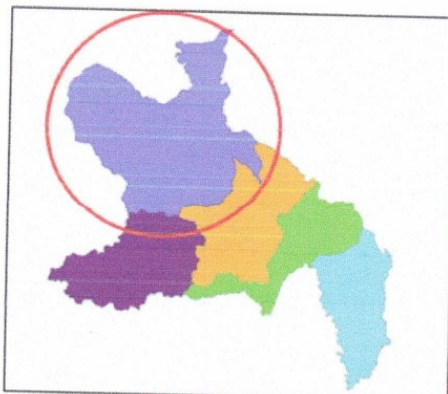
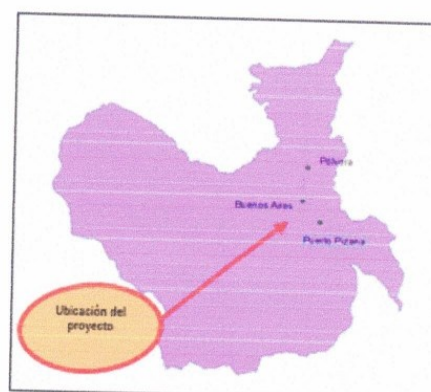


Gráfico 4: Distrito de Pólvora

Mapa del Distrito de Pólvora mostrando la Localidad CP  
Buenos Aires



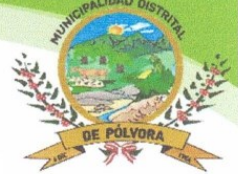


## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÓLVORA

PROVINCIA DE TOCACHE – DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN

RUC: 20488965701

*"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"*



c) Costo del Terreno: Costo del Terreno:

**Variable desde 8.33 hasta 9.00 Soles/m<sup>2</sup> (Zona Rural). De acuerdo a los antecedentes de compra venta de terreno en la zona, varía de 25.000 hasta 50.000 soles**, mientras en la zona rural varía desde 50 hasta 70 soles por m<sup>2</sup>; pero la adquisición de la compra de terreno para la planta de tratamiento de Residuos Sólidos, se recomienda que esté ubicada fuera de la zona urbana, esta decisión mejoraría en mitigar la contaminación ambiental en las cuencas del Distrito.

d) Área del Terreno propuesto:  
mayor a 3200m<sup>2</sup>.

- e) De acuerdo a nuestro análisis de Generación Percapita de Residuos Sólidos del Distrito, el peso volumétrico promedio es de 175.43kg/m<sup>3</sup>, esto quiere decir, que semanalmente la planta de tratamiento va generar 773.944Kg, con un volumen aproximado de 4.464m<sup>3</sup>, donde este volumen estaría ocupando un área aproximada de 66.66 m<sup>2</sup>, incluido área libres de transpirabilidad dentro de la planta de tratamiento; este quiere decir que anualmente se requiere de área mayor a 10,000m<sup>2</sup>, por lo tanto se recomienda a Municipalidad adquirir un área mayor a que se encuentra ubicada en las coordenadas UTM N:9119353 y E:316508, donde se determinó que el área del terreno consta de 6.42514 has.



Número y tipo de Beneficiarios: Los beneficiarios directos son 10,000 habitantes habitantes del Distrito de Pólvora.

### 2.7.2. Objetivos y Metas

- a) Objetivo General: Adquirir un bien Inmueble para la implementación y Disposición Final del Sistemas de tratamiento de residuos sólidos en el Distrito de Pólvora.
- b) Objetivos específicos:
- Adquirir el Terreno para Mejorar el espacio físico para el funcionamiento de la Planta de Tratamiento de los Residuos Sólidos.
  - Disponer el Terreno para el proyecto a futuro la Planta de Tratamiento de los residuos Sólidos.
- c) Meta: Impulsar el proyecto de Implementar el manejo de los residuos sólidos municipales, empleando el método y la tecnología apropiada, en las siguientes etapas del Expediente Técnico.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÓLVORA

PROVINCIA DE TOCACHE – DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN

RUC: 20488965701

*"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"*



### 2.7.3. Requisitos para Adquisición del terreno

- a) Antes de Realizar un Trámite. El terreno será destinado a un proyecto de Tratamiento de Residuos Sólidos, donde se recomienda de forma preliminar, Determinar el precio, y averiguar los precios de las propiedades similares a la que se venden en la zona. De esta manera, se definirá un precio promedio, aunque también debe de tener en cuenta el costo inicial del terreno.
- b) Realizar una tasación del bien inmueble de 6.42514 Has, para saber el costo del bien inmueble comparado con otros del mismo sector en el mercado, la finalidad de la tasación se basa también para la compra del bien inmueble ya que la municipalidad cuenta con un terreno de 4.93 has aproximadamente y no cuenta con acceso como trocha o camino carrozable a dicho lugar.
- c) Solicitar la Ficha Registral de Sunarp. Para ello solicitar la ficha registral de la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (Sunarp), donde figuran todas las transferencias de propiedad, hipotecas, embargos y demandas referidas a un inmueble. Otro aspecto a indagar es el estado de los arbitrios.
- d) Solicitar Reporte de Pagos de Tributos. Si fuera el caso, solicitar la emisión del reporte del contribuyente, y verificar en la municipalidad del distrito. Recuerda solicitar el estado de tributos (predial y arbitrios) pues al momento de la compra, estos deberán haber sido cancelados.
- e) Acudir a una Notaría. Para la compra del Terreno se debe presentar el pago del Impuesto a la Renta, cuya constancia se adjunta a la Escritura Pública. Los notarios son responsables de esto. También son responsables de adjuntar la constancia acreditada de los medios de pago del comprador.
- f) Por último, no olvidar elevar la Escritura Pública a través de un notario, así mismo de inscribirla en el Registro de Predios para evitar multas con respecto al pago de los tributos.
- g) Si el Dueño del Bien Inmueble se Encuentra en el Extranjero. Si el dueño se encontrara en el extranjero, se deberá tramitar un poder ante el consulado peruano más cercano. También es importante verificar que de haber varios dueños todos firmen la venta, así sean cónyuges.
- h) Costos de Registro. Los derechos que debe pagar el comprador se estiman sobre el valor del terreno y se abonan en una planilla de liquidación. Cabe resaltar que los registros cobran por los testigos, estampillas, fotocopias, traslados y habilitación. Tener en cuenta que todos los gastos mencionados anteriormente deben de ser cancelados en efectivo.
- i) Entrega de Documentos.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÓLVORA

PROVINCIA DE TOCACHE – DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN

RUC: 20488965701

*"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"*



En el momento de plasmar la firma en el documento definitivo, debe recibir toda la documentación relacionada al terreno, así como el expediente que compruebe el saneamiento de Ley.

- j) Actualizar el Valor del Terreno. La ley permite actualizar el valor histórico de la compra del terreno, a fin de determinar el monto de impuestos a pagar en la venta de este.

### 2.7.4. Etapas Después de Adquirir el Terreno para el Proyecto.

a) Acondicionamiento Físico Espacial.

El terreno estará dispuesto para la construcción de área de recepción y selección, pozas de relleno sanitario y pozas de lixiviados.

b) Tratamiento y Aprovechamiento de Residuos Sólidos – RSU.

Una vez que se lleve en marcha el proyecto, los trabajos estarán basados en separación y clasificación de los Residuos orgánicos e inorgánicos (plásticos, metales, etc.) e inservibles para el relleno sanitario, y la formación de rumas del material orgánico, para su procesamiento y la obtención de abono orgánico (Humus).



c) Capacitación en Gestión de la Planta de Tratamiento de Residuos Sólidos.

El proyecto ejecutado, Se capacitará al personal de planta durante el proceso de ejecución física, en el manejo de los residuos sólidos provenientes de la localidad de Chaccho y centros poblados.

### 2.7.5. Actividades Principales del Futuro Proyecto en Marcha.

✓ Obras Provisionales.

Consiste en la colocación de cartel de obra, instalación de almacén y movilización y desmovilización de equipos y maquinarias.

✓ Vías de Acceso.

Consiste en habilitar el acceso vehicular y peatonal, hacia la planta de tratamiento para realizar todas las actividades para el proceso del tratamiento de los residuos sólidos.

✓ Cancha de Recepción y Rampa de Clasificación.

Es el espacio destinado y debidamente acondicionado para la recepción y clasificación de los residuos sólidos, para facilitar los trabajos en el centro de tratamiento.

✓ Cancha de Tratamiento Biológico.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÓLVORA

PROVINCIA DE TOCACHE – DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN

RUC: 20488965701

*"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"*



Es el lugar debidamente acondicionado para recibir el componente orgánico debidamente clasificado y acondicionado para su procesamiento hasta la obtención del abono orgánico (humus) de uso agrícola.

- ✓ Relleno Sanitario (Trinchera).

Es el lugar donde se deposita todo el material inservible, que no es posible recuperar ni reciclar, dando una cubierta adecuada para evitar la contaminación ambiental y riesgo de salud.

- ✓ Drenaje.

Es el conjunto de red de construcciones para evitar el ingreso de agua de escorrentía provenientes de la lluvia, a la cancha de selección, tratamiento biológico y como a la zona de relleno sanitario, que evacua hacia el pozo de lixiviados.

- ✓ Poza de Lixiviado.



Es el lugar donde se depositará los lixiviados provenientes de la cancha de recepción, tratamiento biológico y del relleno sanitario para dar el tratamiento respectivo.

- ✓ Seguridad.

Comprende el establecimiento del cerco perimetral. La primera etapa comprende la colocación del cerco con alambre de púa de 5 líneas fijados en postes de eucalipto rollizo

- ✓ Infraestructura de Servicios.

La infraestructura de servicios está comprendida por un almacén, servicio higiénico, agua potable y desagüe, según las necesidades del proyecto.

- ✓ Administración.

La elección del personal y la implementación de los instrumentos de gestión será la piedra angular para una buena administración y el éxito esperado.

- ✓ Gestión Ambiental.

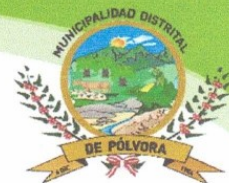


## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÓLVORA

PROVINCIA DE TOCACHE – DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN

RUC: 20488965701

*"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"*



La formación del equipo Inter y multidisciplinario, la elaboración del programa y la determinación del cronograma de la ejecución, serán los pilares fundamentales para alcanzar los propósitos que se persigue.

### 2.7.6. Beneficiarios y Beneficios Esperados Durante y Después del Proyecto.

#### a) Beneficiarios.

Los beneficiarios directos serán los 10 000 pobladores de la localidad de Chaccho y anexos entre niños, jóvenes y personas mayores, hombres y mujeres.

#### b) Beneficios Esperados.

Los beneficios esperados del proyecto son amplios, entre ellos son los siguientes:

- Saneamiento ambiental
- Personal capacitado en manejo de residuos sólidos.
- Sensibilización, e intercambio de experiencias con otros centros.
- Información de los resultados a la población.



### 2.7.7. Viabilidad

#### a) Socialmente.

Las autoridades de las instituciones locales con plena identificación con el proyecto, principalmente las autoridades edilés.

#### b) Técnicamente.

Por la técnica y metodología sencilla, de bajo costo, de fácil replicabilidad y compatible con las exigencias ambientales que se emplea en la implementación del centro de tratamientos de los residuos sólido queda garantizada la viabilidad del proyecto.

#### c) Económica.

La actividad de saneamiento ambiental, producción de plantones para la venta aprovechando el humus, y otros como la venta de materiales reciclables.

#### d) Ambiental.

La elección de los métodos de las Ciencias Ambientales para el manejo de las actividades productivas del centro de tratamiento de residuos garantiza que no se causarán impactos negativos al medio ambiente.

### 2.7.8. Autosostenimiento.

Con la ejecución del proyecto se prevé el autosostenimiento de la planta de tratamiento de residuos sólidos de Chaccho.

### 2.7.9. Organización para la Gestión.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÓLVORA

PROVINCIA DE TOCACHE – DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN

RUC: 20488965701

*"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"*



Para una ejecución y gestión adecuada del proyecto se recomienda formar las siguientes comisiones:

- Comisión Ejecutora
- Comisión de Educación Ambiental

### 2.8. CONCLUSIONES:

- Se cuenta con un bien inmueble comprado por parte de la municipalidad con la finalidad de hacer un relleno Sanitario con tratamiento de los residuos municipales, adquirido por la municipalidad de Pólvora no cuenta acceso para poder intervenir en dicho proyecto.
- El bien inmueble de 4.93136 Has al no encontrarse con un actualmente acceso como camino o trocha carrozable, dificulta el trabajo para la implementación y disposición final del sistema de tratamiento de residuos sólidos.
- Ya contando, con las opiniones técnicas favorables del sector competente como Dirección de General de Salud Ambiental (DIGESA) desarrollo de todos criterios establecidos en las normas. Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas (SERNAP) N° 703-2016 SERNAP-DGANP - Actividad compatible Naturaleza Jurídica y Condición del Parque Nacional Cordillera Azul, Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) N° 0003-2016 del expediente N°1460-2015.
- De acuerdo al análisis de Generación Precipita de Residuos Sólidos del Distrito, el peso volumétrico promedio es de 175.43kg/m<sup>3</sup>, esto quiere decir, que semanalmente la planta de tratamiento genera 773.944Kg, con un volumen aproximado de 4.464m<sup>3</sup>, donde es necesario que la Municipalidad cuenta con una Planta de Tratamiento de Residuos Sólidos, para ello primero debe disponer con el saneamiento físico legal del terreno (Compra-venta), donde en este informe se presenta una alternativa de área de terreno que consta de 6.42514 has con coordenadas UTM N:8996750 y E:270600
- El costo del terreno en la zona rural del Distrito, varía de 8.33 a 9.00 soles por metro cuadrado, es necesario que se cuente con un terreno que se ubique en condiciones adecuados para el bienestar de la salud humana fuera del casco urbano, para así mitigar la contaminación ambiental y de la cuenca hídricas.



### 2.9. RECOMENDACIONES:

- Se debe adquirir un terreno para el adecuado acceso y mejor ejecución de un relleno sanitario, para la implementación y disposición final de sus residuos sólidos municipales en ámbito del Distrito de Pólvora.
- Se recomienda realizar una **Tasación del bien inmueble de 6.42514 Has** del mismo dueño quien vendió a la municipalidad Distrital de Pólvora, dicho inmueble rodea a la propiedad de la municipalidad distrital de Pólvora; la tasación



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÓLVORA

PROVINCIA DE TOCACHE – DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN

RUC: 20488965701

*"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"*



facilitara validar el costo del mercado de dichos predios que se encuentran en la zona para la implementación y disposición final del sistema de tratamiento de residuos sólidos en el ámbito del Distrito de Pólvora.

- Una vez adquirido el bien inmueble para tal fin; es necesario que la Municipalidad Distrital de Pólvora inicie con la elaboración de un expediente técnico, para sustentar técnicamente y económicamente el proyecto de la Implementación y Disposición final del Sistema de Tratamiento de Residuos Sólidos del Distrito de Pólvora.
- Es necesario el río Challuyacu, (Actualmente está ubicado uno de los botaderos de residuos Sólidos del centro poblado de Nuevo Horizonte), botaderos colapsados (Pólvora y Puerto Pizana) se mitigue la contaminación de la fuente hídrica el perjuicio de las poblaciones aledañas a cada botadero se debe indicar (Trasladar los Residuos Sólidos a una Planta de Tratamiento de un lugar optimo, adecuado y más cercano, si fuera ejecutado el Proyecto mencionado).
- hacer levantamiento topográfico de parte de la gerencia de infraestructura para el diseño de acceso y acondicionamiento e implementación y disposición final del sistema de tratamiento de los residuos sólidos del Distrito.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÓLVORA

Ing. Amb. Imier Huamán Carrasco  
GERENTE AMBIENTAL



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>5</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

<sup>5</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

##### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>6</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

<sup>6</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR DIEZ (10) DÍAS O VEINTE (20) DÍAS SI EL OBJETO MATERIA DE CONTRATACIÓN ES COMPLEJO O SOFISTICADO] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO

**MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>7</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>7</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2022-MPG/AP – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>8</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>9</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>8</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>9</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2022-MPG/AP – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>10</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>11</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>12</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

<sup>10</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>11</sup> Ibídem.

<sup>12</sup> Ibídem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>13</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2022-MPG/AP – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2022-MPG/AP – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

..... Firma,  
**Nombres y Apellidos del postor o Representante  
legal o común, según corresponda**

**Importante**

~~Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.~~





**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2022-MPG/AP – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

..... Firma,  
**Nombres y Apellidos del postor o Representante**  
**legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MDP/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° N° 01-2024-MDP/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>14</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>15</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>16</sup>

<sup>14</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>15</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>16</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2022-MPG/AP – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

..... Firma,  
**Nombres y Apellidos del postor o Representante**  
**legal o común, según corresponda**

#### Importante

- ✓ *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- ✓ *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*